

BUENAS PRÁCTICAS. FORMATO Y ESQUEMA DE TRAMITACIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

Nombre : COLABOR@

Responsable (Departamento / Área / Delegación): Innovación Tecnológica

Colaboradores (internos y externos): Responsables y colaboradores (tanto internos como externos)

Internos: Informática

Externos: Empresa para el diseño

Fecha de inicio: 2014

ENFOQUE : (descripción de la buena práctica)

Antecedentes:

La comunicación de los miembros de los equipos de trabajo de nuestra organización, se estaba realizando principalmente a través de herramientas como el correo electrónico o el sistema intercolabora que consiste en la creación de carpetas en espacios de la intranet donde alojar documentación.

En consonancia con la Misión, Visión y valores de la Institución, nace este proyecto que se impulsa desde el Área de Innovación tecnológica, para cubrir las necesidades de los distintos equipos de trabajo y mejora tanto intra como interdepartamentales de manera que supere las funcionalidades que ofrecían las herramientas utilizadas hasta el momento.

Actualmente el mercado dispone de diferentes herramientas colaborativas para compartir información y conocimiento, y colaboración en común para la gestión de proyectos y realización de actividades y tareas.

Objeto:

Implantar una plataforma web consistente en un portal colaborativo que permita crear sitios web que pueda ser utilizada por cualquier equipo de trabajo. Estos equipos de trabajo pueden ser departamentales o interdepartamentales basados en un proyecto, en los trabajos del área o que persigan un fin común.

Además, esta herramienta permite crear sitios web de manera sencilla para toda la organización y de ello han salido proyectos globales adicionales:

- Directorio corporativo
- Coche compartido
- Gestión de las sesiones de pleno
- Banco de Conocimiento

Actualmente la herramienta tiene las siguientes funcionalidades:

- Espacios colaborativos donde compartir información y conocimiento, no solo documental (agenda, eventos, foros, links de interés, cualquier formato documental).
- Disponer un sistema de búsqueda global para la información que se dispone en la intranet, los sitios colaborativos, el directorio corporativo y las carpetas compartidas de intercolabora.
- Herramienta para el teletrabajo. Acceso a la herramienta en movilidad desde cualquier dispositivo y en cualquier lugar.
- Visualización y edición directa en la web sin necesidad de licencia de los documentos Excel.
- Crear un directorio corporativo para la organización mostrando la información de los empleados municipales utilizando un potente buscador.

Objetivo/s:

- Mejorar la comunicación entre los miembros de los equipos de trabajo.
- Facilitar la conexión de los trabajadores que teletrabajan con el resto de su equipo departamental.
- Mejorar el rendimiento y ahorro de costes en los sistemas informáticos al disminuir la capacidad ocupada de almacenamiento de documentos en los puestos de trabajo al compartirse la documentación en un sitio común para todos los integrantes del equipo.
- Ahorro en la impresión de papel al disponer de la información desde cualquier dispositivo en cualquier lugar.
- Generar conocimiento al compartir información que no tiene soporte documental (foros, links, etc...) de una manera organizada por proyectos.

DESPLIEGUE

Estudiadas varias alternativas se decide utilizar una solución basada en SharePoint 2010 con el fin de realizar una implantación inicial.

Durante el año 2016 se ha realizado la migración a la nueva plataforma TIC del Ayuntamiento ya siendo está Sharepoint 2013.

Se realiza una contratación para el diseño inicial del portal y para que este sea adaptativo a cualquier tipo de dispositivo.

EVALUACIÓN

Realizada la instalación se implantó la solución como un piloto donde se fueron adquiriendo conocimiento en la creación de los sitios y en las posibilidades potenciales de creación que tiene la herramienta.

Posteriormente se hicieron adecuaciones en la creación de los sitios para que mostraran una información homogénea y se realizaran correctamente las configuraciones de seguridad.

Actualmente la creación de los sitios se realiza bajo demanda al área de Innovación

Tecnológica y se adapta la configuración del sitio a las necesidades del equipo que lo solicita.

En este momento, la plataforma es utilizada por equipos de trabajo como:

- Equipos Transversales:
 - Observatorio de Creatividad y Subcomité Creatividad e Innovación
 - Administración electrónica (Ordenanza Administración Electrónica, Firma Biométrica, Gestor Corporativo, ...)
 - RRSS
 - Mesa de Coordinación de la Vía Pública
 - Proyectos de Smart City
 - Procedimiento Elaboración Normativa General

- Departamentales:
 - Innovación Tecnológica
 - Participación Ciudadana
 - Informática
 - Vías Públicas
 - Dir. Mantenimiento de la Ciudad
 - Dir. Planificación, Calidad, Organización
 - Asesoría Jurídica
- Para toda la Institución:
 - Directorio Corporativo
 - Compartir coche
 - Banco de Conocimiento
 - Sesiones del Pleno

RESULTADOS

	Indicador	2015	2016	2017	2018
Tráfico	Número total de vistas de páginas	399.542	20.200 + Dir. Corp.	30.037 + Dir. Corp	32.519 + Dir. Corp
	Promedio de vistas de páginas por día	1.095	ND	ND	ND
	Usuarios Exclusivos		7.050	8.257	9.301
Búsqueda	Número total de consultas de búsqueda	142.159	ND	1.208	1.271
	Promedio de consultas de búsqueda por día	389	ND		
Inventario	Número total de sitios	33	50	75	81

Debido a la migración realizada de SharePoint 2010 a 2013 la plataforma cambia alguno de los indicadores de los resultados no estando disponibles.

PERSONA DE CONTACTO

Nombre: Javier Peña Martínez
 Puesto: Analista Innovación Tecnológica
 Dirección: Plaza Mayor I, 28100 Alcobendas
 Teléfono: 916597600

Fecha de edición: 08/05/2019