

1. DESCRIPCIÓN DEL FONDO MUNICIPAL EN LA NORMA ISAD (G)

1. Área de Identificación	
1.1. Código de referencia	ES. 28006. AM
1.2. Título	Archivo Municipal de Alcobendas
1.3. Fecha(s)	1794 – 2017
1.4. Nivel de descripción	Fondo
1.5. Volumen y soporte	<p>3.119 metros lineales de documentos, de los cuales 1.484,85 m/l se encuentran descritos, tratados e instalados en el Depósito I en unidades de conservación diseñadas al efecto; y, 1.634,15 m/l de documentos sin describir, ni tratar, distribuidos en ambos depósitos.</p> <p>Papel y soporte informático.</p>

2. Área de Contexto	
2.1. Nombre del productor	Ayuntamiento de Alcobendas
2.2. Historia de la Institución	<p>Hay constancia documentada de la existencia de Alcobendas desde 1208, y en documentos del Archivo desde 1548. También en las relaciones topográficas de Felipe II; en el Catastro de Ensenada y sus respuestas generales hechas en la villa el 27 de Marzo de 1750. En ellas se dice que la población se llama Villa de Alcobendas, que es de señorío y del dominio temporal del Conde de Puñonrostro, que tiene el derecho de elegir Alcaldes y demás oficios del Ayuntamiento, que la población se compone de 320 vecinos y trescientas casas, algunas no habitables. Como Ayuntamiento pasó por todas las vicisitudes de los Siglos XVIII y XIX con un período de estancamiento hasta que en los años 60 se inicia una época de actividad económica y desarrollo social sin precedentes en esta población. En la actualidad Alcobendas se encuentra en el régimen de Grandes Ciudades, tiene 116.037 habitantes, (datos de 2018), con una actividad industrial centrada en el desarrollo de los polígonos que acogen actividades dedicadas a los sectores de alimentación, automóvil, banca, laboratorios, prendas de vestir y otras del sector servicios.</p>
2.3. Historia del Archivo	<p>Todos los documentos desde el 1 de Abril de 1978 empiezan a remitirse progresivamente desde las oficinas al recién creado Archivo donde, hasta la fecha, son custodiados por este servicio. Las instalaciones, cómodas en un principio, fueron insuficientes para el crecimiento de la gestión y su volumen documental a partir de 1986 y 1987. En diciembre de 1993 se inaugura la nueva Casa Consistorial de Alcobendas y se dota al archivo de unas modernas, amplias y adecuadas instalaciones.</p>
2.4. Forma de ingreso	<p>Los documentos ingresan en el Archivo por transferencia normalizada. Las oficinas productoras transfieren los documentos al Archivo Municipal de acuerdo con las especificaciones del Reglamento del Archivo y con el</p>

	Reglamento de Organización y Funcionamiento de los Entes Locales, la Ley 7/85 Reguladora de Bases de Régimen Local y, la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común.
--	---

3. Área de Contenido y Estructura	
3.1. Contenido	El fondo del Archivo Municipal del Ayuntamiento de Alcobendas contiene información exhaustiva del Gobierno, la Administración, los habitantes y la economía del municipio, así como datos de sus relaciones con otras Administraciones.
3.2. Valoración, Selección y Eliminación	La valoración, selección y eliminación de los documentos se realiza siguiendo la metodología para la valoración y destrucción física de los documentos que forman parte del patrimonio documental madrileño, aprobada por el Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid en su sesión constitutiva de 28 de noviembre de 2012. Por Decreto nº 5418/2002 se crea en el Ayuntamiento de Alcobendas la Comisión Municipal de Valoración, Selección y Expurgo Documental, teniendo como base el Art.7.3 Capítulo II del Reglamento del Archivo.
3.3. Nuevos Ingresos	Las transferencias se hacen normalizadas a través de la Hoja de Remisión de Fondos, impreso: "A.A mod.002/2ª Rev." Al tratarse de un fondo abierto los ingresos desde las oficinas municipales se realizan continuamente.
3.4. Organización	<ol style="list-style-type: none"> 1. ÓRGANOS DE GOBIERNO <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Autoridades Supramunicipales (1790-1863) 1.2 Alcalde (1849-2014) 1.3 Ayuntamiento Pleno (1894-2015) 1.4 Comisión Municipal Permanente (1926- 1985) 1.5 Comisiones Informativas y Especiales (1905-2015) 1.6 Comisión de Gobierno (1985-2003) 1.7 Concejalías (1984-2009) 1.8 Junta de Gobierno Local (2004-2011) 2. ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Secretaría General (1826-2015) 2.2 Personal (1906-2013) 2.3 Asesoría Jurídica y Servicios Jurídicos (1893-2013) 2.4 Sanidad y Asistencia Social (1892-2011) 2.5 Obras y Urbanismo (1891-2017) 2.6 Patrimonio (1804-2016) 2.7 Educación (1918-2016) 2.8 Cultura (1918-2011) 2.9 Deportes (1954-2012) 2.10 Servicios (1877-2011) 2.11 Servicios Agropecuarios (1902-1998) 2.12 Acción Vecinal, Participación Ciudadana y C. de Barrio (1897-2007) 2.13 Sistemas de gestión (1981-2007)

	<p>3. HACIENDA</p> <p>3.1 Juntas Económicas Municipales (1880-1983)</p> <p>3.2 Contadurías (1891-1916)</p> <p>3.3 Intervención (1884-2012)</p> <p>3.4 Financiación y Tributación (1875-2016)</p> <p>3.5 Tesorería (1887-2013)</p>
--	---

4. Área de Condiciones de Acceso y Uso	
4.1. Condiciones de acceso	Se trata de un Archivo con documentos de titularidad pública, por lo que serán de aplicación los límites al derecho de acceso a la información pública previstos en la normativa de la Unión Europea y en la legislación básica del Estado y, especialmente, el derivado de la protección de datos de carácter personal. Legislación y normativa reguladora: Ley 10/2019, de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid; Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales; Ley Orgánica 1/1982 de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen; Ley 4/1993 Ley de Archivos y Patrimonio de la Comunidad de Madrid; Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 7/85, reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 16/85, de Patrimonio Histórico Español; y, Reglamento del Archivo Municipal de Alcobendas.
4.2. Condiciones de reproducción	Reproducción libre mediante solicitud. El Ayuntamiento de Alcobendas tiene establecidos precios públicos para la reproducción de documentos.
4.3. Lengua de los documentos	Castellano.
4.4. Características físicas	El estado de conservación en general es bueno.
4.5. Instrumentos de descripción	Cuadros de Clasificación del Grupo de Trabajo de Archiveros Municipales (2002 y 2010). Índices automatizados e Inventario General del Archivo Municipal de Alcobendas.

5. Área de Documentación Asociada	
5.1. Existencia y localización de los documentos originales	No se conoce la existencia de documentos originales del archivo, en otros centros o instituciones.
5.2. Existencia y localización de copias	Hay copias en soporte digital de algunas series documentales en el propio Archivo Municipal de Alcobendas.
5.3. Unidades de descripción relacionadas	Hay fuentes documentales en los siguientes archivos: Municipal de Madrid y San Sebastián de los Reyes, Archivo General de Simancas, Archivo Histórico

	Nacional de Madrid y Archivo Histórico Nacional (Sección Nobleza) en Toledo, en el Archivo Nobiliario de los Condes de Puñoenrostro, (actualmente en Madrid) y en el Archivo de la Real Chancillería de Valladolid. También en los Archivos Arzobispales de Toledo y Madrid.
5.4. Nota de publicaciones	Catálogo de la exposición documental: “Alcobendas 1886-1996”. Reglamento del Archivo.

6. Área de Notas

6.1. Notas	Por las características propias de la Institución, el Archivo Municipal de Alcobendas ejerce las funciones de archivo central administrativo, archivo intermedio y archivo histórico
------------	--

7. Área de Control de la Descripción

7.1. Nota del Archivero	Descripción realizada por Julia María Rodríguez Barredo; revisión de Lourdes Arranz Aguirre, Archiveras Municipales.
7.2. Reglas o normas	General International Standard Archival Description, Second Edition, ISAD (G)
7.3. Fecha de la descripción	Descripción enero de 2004; revisión junio de 2020.