

# GPO

GESTIÓN PROGRAMÁTICA  
POR OBJETIVOS  
ALCOBENDAS  
2020



Ayuntamiento de  
ALCOBENDAS

# GPO - GESTIÓN PROGRAMÁTICA POR OBJETIVOS

Presentamos a continuación la programación por objetivos anual (GPO), correspondiente al año 2020 del Ayuntamiento y Patronatos Municipales.

Para esta herramienta se trata de un año de transición, ya que está prevista su integración, junto con nuestro actual Plan de Actuación Municipal (PAM), en la aplicación de planificación estratégica municipal el próximo año 2021.

Este proyecto consta de dos fases: En la primera fase el objetivo será integrar en una única aplicación la programación anual de los servicios municipales con el seguimiento de los objetivos del Equipo de Gobierno Municipal (a través del PAM) y la estrategia municipal a largo plazo (Plan estratégico de la ciudad de Alcobendas).

En la segunda fase el objetivo será la alineación/integración de la planificación estratégica con el Presupuesto Municipal.

No obstante, aunque la presente versión se haya realizado en la antigua aplicación, hemos querido avanzar ya en ese proceso de alineación y para ello hemos solicitado a los equipos directivos y responsables de su elaboración, la inclusión de los objetivos institucionales y las actuaciones clave del PAM, así como una primera aproximación de la estructura de programas del GPO a la del Presupuesto Municipal.

Como novedad adicional para el presente año, la recogida de firmas se ha realizado a través de *Portafirmas* lo que ha reducido notablemente la duración del proceso, el documento completo **ya no se va a imprimir** ni encuadernar en tomos y en su lugar, hemos realizado una versión en formato pdf a la que se ha añadido un índice para facilitar su navegación y que se pondrá a disposición de todos los empleados municipales en la intranet municipal y para todos los grupos de interés en la web municipal.

El GPO 2020 es el vector anual que nos dirige hacia la transformación y digitalización de nuestra administración, nos coordina y alienta a remar todos en la misma dirección,

focalizando los programas y objetivos de nuestro trabajo diario, para la satisfacción y calidad de vida de los ciudadanos de Alcobendas.

Nos consta que el GPO es utilizado por todos vosotros en la gestión diaria de vuestros órganos gestores, pero seguimos detectando que en algunos servicios y colectivos todavía no se conoce o utiliza como cabría esperar, por lo que os rogamos la máxima difusión, así como su revisión periódica con los equipos, modificando, completando, actualizando y mejorando tanto objetivos como actividades, resultados e indicadores.

Y os pedimos esto porque a partir de la integración que os hemos comentado, el seguimiento de todos los planes municipales se hará a través de la información que se suministre a través del GPO, cobrando una mayor relevancia si cabe.

Como curiosidad, la presente edición del GPO consta de:

- 13 Delegaciones
- 52 Órganos Gestores
- 140 Programas

Finalizamos esta breve introducción con una serie de recomendaciones para mejorar las siguientes ediciones:

- El número de órganos gestores del GPO no coincide con el del PAM/PPTO debido al distinto tratamiento que se le da en los Patronatos Municipales. Habrá que ir trabajando en su adaptación.
- Existe todavía una significativa diferencia entre el número de programas del GPO y los del Presupuesto.
- Aunque con una baja incidencia, hemos detectado algunos Órganos Gestores que han definido Objetivos Institucionales adicionales o distintos a los que figuran en el PAM.
- Intensificar los esfuerzos para definir indicadores relevantes con datos que permitan evaluar y mejorar la gestión.

*<<Lo que no se define no se puede medir. Lo que no se mide, no se puede mejorar.>>*

William Thomson Kelvin (Lord Kelvin), físico y matemático británico (1824 – 1907):



## ÍNDICE

<b>110</b>	<b>DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR DEL EQUIPO DE GOBIERNO .....</b>
115	Secretaría General Del Pleno .....
116	Archivo .....
117	D. G. Asesoría Jurídica .....
121	D. G. y Departamento De Comunicación .....
130	Gabinete De Alcaldía .....
131	Relaciones Institucionales .....
<b>250</b>	<b>DELEGACIÓN URBANISMO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y LICENCIAS ....</b>
251	Urbanismo, Vivienda y Ordenación del Territorio .....
252	Licencias .....
<b>270</b>	<b>DELEGACIÓN DISTRITO NORTE, PARTICIPACIÓN Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO .....</b>
272	Participación Ciudadana .....
273	Cooperación al Desarrollo .....
<b>310</b>	<b>DELEGACIÓN DE ECONOMÍA, HACIENDA, COORDINACION, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CALIDAD .....</b>
311	Coordinación .....
320	Control Interno .....
321	Subd. G. de Gestión e Inspección Tributaria.....
322	Contabilidad y Presupuestos .....
574	Tesorería y Recaudación .....
330	D. G. Coordinación, Planificación, Organización y Calidad .....
331	Calidad.....
332	Atención Ciudadana.....
333	Servicios Generales.....
334	Planificación y Evaluación .....
335	Organización .....
<b>340</b>	<b>DELEGACIÓN DE COMERCIO, EMPLEO INFORMATICA, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, WEB Y TRANSPARENCIA.....</b>
350	D. G. de Comercio, Empleo, Nuevas Oportunidades.....
360	D. G. de Informática .....
361	Innovación Tecnológica .....
362	Web y Transparencia .....



<b>370</b>	<b>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO .....</b>
371	D. G. de Recursos Humanos.....
372	Contratación y Compras .....
373	Patrimonio .....
<b>410</b>	<b>DELEGACIÓN DE MEDIO AMBIENTE, MANTENIMIENTO Y OBRAS .....</b>
411	Dirección de Medio Ambiente y Mantenimiento .....
412	Medio Ambiente .....
413	Mantenimiento de Edificios y Servicios Públicos.....
414	Vías Públicas y Mantenimiento de la Ciudad.....
420	Obras Municipales .....
<b>430</b>	<b>DELEG. SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL, MOVILIDAD, TRANSPORTES .....</b>
431	Dirección del Área de Seguridad.....
432	Policía Local.....
433	Protección Civil.....
434	Tráfico .....
435	Movilidad y Transportes .....
<b>520</b>	<b>DELEGACIÓN DE CULTURA .....</b>
510	D.G. Oficina Apoyo Junta Gobierno Local.....
521 1	Apoyo Sociocultural .....
521 2	Apoyo Técnico Cultural .....
521 3	Artes Escénicas y Música .....
521 4	Artes Plásticas e Imagen .....
521 5	Mediatecas .....
<b>530</b>	<b>DELEGACIÓN DE FAMILIA, PROTECCIÓN SOCIAL Y MAYORES.....</b>
533	Mayores .....
536	Servicios Sociales .....
<b>540</b>	<b>DELEGACIÓN SALUD, CONSUMO, INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y PROMOCIÓN DE IGUALDAD .....</b>
547	Administración y Servicios Generales .....
543	Salud.....
545	Promoción de la Igualdad .....



546	Consumo .....
544	Infancia, Adolescencia y Juventud .....
<b>550</b>	<b>DELEGACIÓN DE DEPORTES .....</b>
552 1	Servicios Centrales – Medicina Deportiva .....
552 2	Servicios Centrales – Coordinación Técnica .....
553 1	Norte – Instalaciones Deportivas .....
553 2	Norte – Actividades Deportivas .....
553 3	Norte – Mantenimiento e Infraestructuras .....
554 1	Sur – Instalaciones Deportivas .....
554 2	Sur – Mantenimiento e Infraestructuras .....
554 4	Sur – Actividades Deportivas .....
<b>560</b>	<b>DELEGACIÓN DE EDUCACIÓN .....</b>
561	Educación .....
562 1	Apoyo Psicopedagógico .....
562 2	E.I. La Chopera .....
562 3	E.I. El Cuquillo .....
562 4	E.I. Valdelaparra .....
562 5	Universidad Popular Miguel Delibes .....
562 6	Escuela de Música y Danza .....
562 7	Centro de Formación e Inserción Laboral .....



# 110 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR DEL EQUIPO DE GOBIERNO





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 115 SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** RAFAEL SÁNCHEZ ACERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** GLORIA RODRIGUEZ MARCOS

**PROGRAMA:** 92000 SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO  
**RESPONSABLE:** GLORIA RODRÍGUEZ MARCOS  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 Responsable de Unidad de Gestión, 1 Auxiliar de Apoyo, 2 Auxiliares Administrativos  
**COLABORADORES:** TODAS LAS ÁREAS MUNICIPALES Y CIUDADANOS  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CORPORACION, TODOS LOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES Y CIUDADANOS  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 115/92000/12000 - SUELDOS GRUPO A1 - SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

#### OBJETIVOS GENERALES:

Las actuaciones del Secretario General del Pleno -según la Disposición adicional cuarta del RD 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional- se encuentran recogidas en el Título X y en la Disposición adicional octava de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Homogeneizar la tramitación de expedientes velando por su legalidad y/o correcto contenido. Asegurar el correcto funcionamiento del Pleno municipal y las Comisiones de Pleno, garantizando la transparencia y agilidad de los procesos que los conforman.

Impulsar la modernización administrativa y la administración electrónica, coordinando la interpretación normativa y agilizando la prestación del servicio al ciudadano.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.- Participación en el impulso a la Administración electrónica. (AC 1151)
- 2.- Ejercicio y desarrollo de funciones preceptivas de la Secretaría General del Pleno

Código Seguro De Verificación	rNorrryoMYHt4T13AjLr39w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera	Firmado	06/11/2020 10:01:53
	Gloria Rodriguez Marcos	Firmado	05/11/2020 13:35:51
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?rNorrryoMYHt4T13AjLr39w==">https://verifirma.alcobendas.org/?rNorrryoMYHt4T13AjLr39w==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 115 92000 SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

#### RESULTADOS:

- Cumplimiento de las funciones legales de fe pública y asesoramiento jurídico.
- Colaborar con otras administraciones del Estado, Autonómicas y Tribunal de Cuentas en el cumplimiento de sus fines de fiscalización.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Convocatorias Plenos
  - 1.1.2 Actas del Pleno
  - 1.1.3 Actas de Junta de Portavoces
  - 1.1.4 Nº de informes de Secretaría
  - 1.1.5 Mociones presentadas al Pleno
  - 1.1.6 Mociones tramitadas dentro del Ayuntamiento
  - 1.1.7 Mociones tramitadas fuera del Ayuntamiento
  - 1.1.8 Mociones no aprobadas
  - 1.1.9 Mociones retiradas
  - 1.1.10 Mociones tramitadas dentro y fuera del Ayuntamiento
  - 1.1.11 Declaraciones institucionales
  - 1.1.12 Convocatorias Comisiones Permanentes
  - 1.1.13 Actas Comisiones Permanentes
  - 1.1.14 Convocatorias Comisiones Especiales
  - 1.1.15 Actas Comisiones Especiales
  - 1.1.16 Nº de inscripciones en el Registro de Uniones de Hecho
  - 1.1.17 Nº de informes de inscripción en el Registro de Uniones de Hecho
  - 1.1.18 Nº de cancelaciones en el Registro de Uniones de Hecho
  - 1.1.19 Nº de Decretos inscripción en Registro de Uniones de Hecho
  - 1.1.20 Nº inscripción de Familias Numerosas
  - 1.1.21 Nº de informes de Familias Numerosas
  - 1.1.22 Nº de convocatorias de Juntas Generales de empresas municipales
  - 1.1.23 Nº de Actas Juntas Generales Empresas Municipales
  - 1.1.24 Confección de 1 libro de Actas de las sesiones del Pleno en papel de la Comunidad de Madrid correspondiente al año en curso: Impresión, Diligencias y firmas.
  - 1.1.25 Difusión de Ordenes del Día y contenido de Actas de Pleno en la Web Municipal y Tablón de Edictos, y Administraciones Públicas
  - 1.1.26 Mantenimiento de Biblioteca en el despacho de la Secretaría.
  - 1.1.27 Control de presencia del Departamento: Vacaciones, APAS, e Incidencias.
  - 1.1.28 Listado de ausencias e incidencias
  - 1.1.29 Cuadros de vacaciones, APAS y cursos
  - 1.1.30 Gestión anual del Registro de Intereses de Concejales y Directores del Ayuntamiento, Patronatos y Gerentes Empresas Municipales (Inscripciones, revisiones, modificaciones, etc.)
- 
- 1.2.1 Certificados de acuerdos plenarios
  - 1.2.2 Certificados de Mociones
  - 1.2.4 Certificados nombramiento Alcalde y otros
  - 1.2.5 Certificados de inscripción de Uniones de Hecho
  - 1.2.6 Dictámenes Comisiones Plenarias
- 
- 4.1.1 Remisiones de actas de Pleno a otras Administraciones
  - 4.1.2 Desarrollo de elecciones generales y municipales.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informes y directrices al personal colaborador.
- Reuniones con Concejales.
- Reuniones del Departamento.

#### OBSERVACIONES:

miércoles, 04 de noviembre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	rNorryoMYHt4T13AjLr39w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera	Firmado	06/11/2020 10:01:53
	Gloria Rodriguez Marcos	Firmado	05/11/2020 13:35:51
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?rNorryoMYHt4T13AjLr39w==">https://verifirma.alcobendas.org/?rNorryoMYHt4T13AjLr39w==</a>		





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 11592000 SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

**SUBPROGRAMA**

**F. Inicio**    **F. Final**

ene    feb    mar    abr    may    jun    jul    ago    sep    oct    nov    dic

- 1 Resolución conjunta de materias comunes de carácter jurídico u organizativo  
01/01/2020 31/12/2020
- 2 Actualización de espacio en la WEB municipal  
01/01/2020 31/12/2020
- 3 Creación Base de Datos de Acuerdos del Pleno y de las Comisiones.  
01/01/2020 31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
GLORIA RODRÍGUEZ MARCOS

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
GLORIA RODRÍGUEZ MARCOS

RESPONSABLE POLÍTICO:  
RAFAEL SÁNCHEZ ACERA

Código Seguro De Verificación	rNorryoMYHt4T13AjLr39w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera	Firmado	06/11/2020 10:01:53
	Gloria Rodriguez Marcos	Firmado	05/11/2020 13:35:51
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?rNorryoMYHt4T13AjLr39w==">https://verifirma.alcobendas.org/?rNorryoMYHt4T13AjLr39w==</a>		



**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

**ÓRGANO GESTOR:** 116 ARCHIVO MUNICIPAL  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** RAFAEL SÁNCHEZ ACERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** GLORIA RODRIGUEZ MARCOS

**PROGRAMA:** 2020 ARCHIVO Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE ALCOBENDAS  
**RESPONSABLE:** LOURDES ARRANZ AGUIRRE  
**EQUIPO TÉCNICO:** DOS ADMINISTRATIVAS, UNA RESPONSABLE UNIDAD DE GESTIÓN, UNA AXILIAR ADMINISTRATIVO  
**COLABORADORES:**  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Corporación Municipal, Empleados, Otras Instituciones, Empresas / Comercios  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 116/92001/12100 - COMPLEMENTO DE DESTINO

**OBJETIVOS GENERALES:**

- 1.- Garantizar el acceso a la información pública contenida en los documentos custodiados en el Archivo
- 2.- Preservar y difundir la memoria institucional
- 3.- Apoyar a las dependencias municipales en su actividad administrativa

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1.1.- Mejorar los recursos de recuperación de información
- 1.2.- Agilizar el acceso a los documentos y la obtención de copias
- 2.1.- Prevenir el deterioro de los documentos y la pérdida de información
- 2.2.- Dar a conocer el fondo documental municipal
- 3.1.- Fomentar la utilización de la aplicación informática del Archivo
- 3.2.- Atender puntualmente las solicitudes internas de información

Código Seguro De Verificación	nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera		Firmado	29/09/2020 14:07:25
	Gloria Rodriguez Marcos		Firmado	29/09/2020 13:02:57
	Maria Lourdes Arranz Aguirre		Firmado	29/09/2020 10:08:47
Observaciones		Página	1/7	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 116 2020 ARCHIVO Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE ALCOBENDAS

#### RESULTADOS:

- Instalación de los documentos transferidos por los departamentos municipales (100 m/l)
- Desdoblamiento de 500 unidades de instalación de 16 cm., en unidades de 8 cm.
- Control 5000 firmas desdobladas (aprox. 5000)
- Elaboración del Inventario General de Ingresos 2019
- Descripción de las Declaraciones Responsables de Industrias año 2014 (104 cajas)
- Descripción de expedientes de pruebas de acceso de personal años 2008-2016 (141 cajas)
- Descripción de expedientes de Obra Mayor y Licencias de primera ocupación año 2015 (110 cajas)
- Descripción de expedientes de Comisiones Informativas y Especiales y Actas de los Consejos de Administración de Sogepima y Emarsa años 2012-2015 (10 cajas)
- Descripción de expedientes de Responsabilidad Patrimonial años 2003-2013 Remisión Dpto. Mantenimiento de Edificios (9 cajas)
- Descripción de expedientes de Obra Menor años 2012-2014 (34 cajas)
- Descripción de Licencias de Actividad calificada años 2005-2014 (69 cajas)
- Descripción de expedientes del Cementerio Municipal años 2006-2013 (18 cajas)
- Descripción de recursos Contencioso-Administrativos 2007 (17 cajas)
- Descripción de Nóminas y TC's del Ayuntamiento y Patronatos años 2013-2015 (35 cajas)
- Descripción de Memorias del Patronato de Deportes años 1995-2014 (6 cajas)
- Descripción de expedientes de Planeamiento del Arroyo de la Vega años 1995-2014 (11 cajas)
- Inclusión de 286 Referencias Catastrales en expedientes de Obra Mayor
- Revisión de los expedientes de Mantenimiento años 2002-2013 (127 cajas)
- Revisión de las subvenciones e informes de Empleo años 2005-2014 (31 cajas)
- Revisión de los documentos de la Gerencia del Patronato Socio-Cultural años 1998-2015 (10 cajas)
- Incrementar hasta el 80% la entrega de copias en digital (sobre el total de copias entregadas al ciudadano)
- Actualización de la información del Archivo en la página web (Procedimiento, Cuadro de Clasificación, Tasas, ...)
- Inclusión en la página web de las Actas del Pleno de los años 1901 a 1920
- Diseño en formato electrónico del formulario de satisfacción
- Atención al 100% de las consultas de documentos custodiados en el Archivo
- Atención al 100% de las solicitudes de visitas al Archivo
- Atención al 100% de las solicitudes de investigación y estudio
- Asistencia al 80% de las reuniones del Grupo de Archiveros Municipales de Madrid
- Participación en los trabajos sobre documentos esenciales del Grupo de Archiveros Municipales de Madrid

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Incremento anual de fichas descriptivas
  - 1.1.2. Metros lineales de documentos transferidos al Archivo
  - 1.1.3. Número de atenciones externas
  - 1.1.4. Número de documentos consultados por el ciudadano
  - 1.1.5. Número de referencias catastrales incluidas en la aplicación.
- 1.2.1. Número de copias en soporte digital
  - 1.2.2. Tiempo medio de disponibilidad de las copias digitales
- 2.1.1. Temperatura media anual
  - 2.1.2. Humedad relativa media anual
  - 2.1.3. Número de expedientes tratados (limpieza mecánica)
- 2.2.1. Actualizaciones de la información del Archivo Municipal en la Web
  - 2.2.2. Incremento de documentos expuestos en la Web municipal
  - 2.2.2. Número de accesos a la información del Archivo en la Web municipal
  - 2.2.3. Número de documentos consultados por estudiantes e investigadores
  - 2.2.4. Número de visitas al Archivo
- 3.1.1. Número de accesos departamentales a la aplicación informática del Archivo
  - 3.1.2. Número de asistencias en el manejo de la aplicación informática del Archivo
- 3.2.1. Número de consultas internas de documentos.
  - 3.2.2. Número de documentos prestados a los Departamentos Municipales
  - 3.2.3. Tiempo medio de disponibilidad de los documentos solicitados por los Departamentos Municipales.

martes, 29 de septiembre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera		Firmado	29/09/2020 14:07:25
	Gloria Rodriguez Marcos		Firmado	29/09/2020 13:02:57
	Maria Lourdes Arranz Aguirre		Firmado	29/09/2020 10:08:47
Observaciones		Página	2/7	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

**ELEMENTOS DE CONTROL:**

- Aplicación Informática del Archivo
- Plano de distribución de espacios.
- Documento de control para el desdoblamiento de cajas
- Estadísticas del servicio
- Inventario General de Ingresos
- Web institucional.
- Indicadores de la Carta de Compromisos.
- Datos termohigrométricos.
- Actas de las reuniones del Grupo de Archiveros Municipales de Madrid.
- Trabajos del Grupo de Archiveros Municipales de Madrid.

**OBSERVACIONES:**

Código Seguro De Verificación	nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera		Firmado	29/09/2020 14:07:25
	Gloria Rodriguez Marcos		Firmado	29/09/2020 13:02:57
	Maria Lourdes Arranz Aguirre		Firmado	29/09/2020 10:08:47
Observaciones			<b>Página</b>	3/7
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 1162020 ARCHIVO Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE ALCOBENDAS

SUBPROGRAMA		F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	TRATAMIENTO ARCHIVISTICO	01/01/2020	31/12/2020												
	1 Seleccionar 1500 cajas de archivo su externalización	01/06/2020	30/06/2020												
	2 Identificar y cotejar en el inventario general los documentos a externalizar	01/06/2020	30/06/2020												
	3 Preparar y ordenar los documentos a externalizar	01/10/2020	30/11/2020												
	4 Colocar etiquetas identificativas con el contenido de las cajas a externalizar	01/11/2020	30/11/2020												
	5 Planificar y asignar espacios para las transferencias de documentos	01/01/2020	31/12/2020												
	6 Supervisar y cotejar las transferencias de documentos	01/01/2020	31/12/2020												
	7 Mantener actualizados los instrumentos de control de espacios	01/01/2020	31/12/2020												
	8 Describir las Declaraciones Responsables de Actividad 2014	01/01/2020	10/03/2020												
	9 Describir los Expedientes de Pruebas de Acceso de Personal 2008-2016	07/02/2020	15/09/2020												
	10 Describir los Exptes. Obra Mayor y Licencias de 1ª Ocupación 2015	01/01/2020	30/09/2020												
	11 Describir las Comisiones Informativas y Excepcionales y Actas Consejos Admón Sogepima y Emarsa 2012-2015	01/01/2020	31/01/2020												
	12 Describir los Expedientes de Responsabilidad Patrimonial 2003-2013 Mantenimiento de Edificios y Colegios	10/03/2020	15/11/2020												
	13 Describir los Expedientes de Obra Menor 2012-2014	01/01/2020	08/02/2020												
	14 Describir las Licencias Calificadas de Actividad 2005-2014	16/09/2020	30/11/2020												
	15 Describir los Exptes. del Cementerio Municipal 2006-2013	01/10/2020	30/12/2020												
	16 Describir los Recursos Contencioso-Administrativos 2007	01/12/2020	31/12/2020												
	17 Describir las Nóminas y TC's Ayuntamiento y Patronatos 2013-2015	15/11/2020	15/12/2020												
	18 Describir las Memorias Patronato de Deportes 1995-2015	15/12/2020	31/12/2020												
	19 Describir los Exptes. de Planeamiento del Arroyo de la Vega 1995-2014	01/10/2020	31/12/2020												
	20 Incluir las Referencias Catastrales en las descripciones de Exptes. de Obra Mayor	01/06/2020	30/06/2020												

Código Seguro De Verificación	nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera	Firmado	29/09/2020 14:07:25
	Gloria Rodriguez Marcos	Firmado	29/09/2020 13:02:57
	Maria Lourdes Arranz Aguirre	Firmado	29/09/2020 10:08:47
Observaciones		Página	5/7
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 117 DIR.GRAL.ASESORIA JURIDICA  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** RAFAEL SÁNCHEZ ACERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** RAFAEL J REÑONES NAVARRO

**PROGRAMA:** 1 ASESORIA JURÍDICA  
**RESPONSABLE:** MARTÍN MAYOR BARBA  
**EQUIPO TÉCNICO:** 4 LETRADOS, 2 ADMINISTRATIVOS, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 1 AUXILIAR APOYO  
**COLABORADORES:** ÁREAS MUNICIPALES  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Corporación Municipal y Servicios Municipales  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 117/92003/22604 - GASTOS DIVERSOS. JURIDICOS, CONTENCIOSOS.

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Asistencia jurídica al Alcalde y a la Junta de Gobierno Local
- 2.- Asistencia jurídica a los órganos directivos del Ayuntamiento y de los Organismos Autónomos Municipales.
- 3.- Representación y defensa en juicio del Ayuntamiento y de sus Organismos Autónomos.
- 4.- Homogeneizar y normalizar la Actividad Convencional del Ayuntamiento y sus Patronatos Municipales. Creación, puesta en marcha y mantenimiento del Registro de Acuerdos Convencionales junto con la Dirección General de la Junta de Gobierno Local y Secretaría General del Pleno.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Asesoramiento legal al Alcalde y a la Junta de Gobierno Local.
- 2.1. Asesoramiento legal a los órganos directivos del Ayuntamiento y de los Organismos Autónomos Municipales.
- 3.1. Asistencia jurídica en juicios que afecten al Ayuntamiento y a sus Organismos Autónomos.
- 4.1. Cumplimiento de las disposiciones contenidas en el artículo 49 y 77 del ROGA y demás legislación vigente en esta materia.
- 4.2. Elaboración de proceso de aprobación de convenios.

Código Seguro De Verificación	oRnC6C/2Qx07FMU1NI+Ubg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera	Firmado	01/10/2020 14:42:44
	Rafael Reñones Navarro	Firmado	01/10/2020 13:38:53
	Martín Mayor Barba	Firmado	01/10/2020 09:12:52
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?oRnC6C/2Qx07FMU1NI+Ubg==">https://verifirma.alcobendas.org/?oRnC6C/2Qx07FMU1NI+Ubg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 1162020 ARCHIVO Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE ALCOBENDAS

	F. Inicio	F. Final	febr	mar	abr	may	jun	ago	sept	oct	nov	dic
<b>SUBPROGRAMA</b>												
21 Revisar la remisión expedientes de Mantenimiento 2002-2013	01/10/2020	31/12/2020										
22 Revisar la remisión subvenciones e informes de Empleo 2005-2014	01/10/2020	31/12/2020										
23 Revisar la remisión documentos Gerencia del Patronato Socio-Cultural 1998-2015	01/10/2020	31/12/2020										
24 Desdoblar 500 unidades de instalación de 16 cm.	01/01/2020	31/12/2020										
25 Formar el Inventario General de Ingresos de 2019	01/02/2020	15/02/2020										
26 Mantener el Cuadro de Clasificación Documental	01/02/2020	31/12/2020										
27 Implantar la entrega de copias de documentos electrónica	01/06/2020	30/06/2020										
28 Modificar el procedimiento de solicitud de documentos al Archivo	01/06/2020	30/06/2020										
29 Elaborar estadísticas mensuales y anual del servicio	01/01/2020	31/12/2020										
30 Diseñar el cuestionario de satisfacción en formato electrónico	01/11/2020	30/11/2020										
<b>CONOCIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN</b>												
1 Mantener actualizada la información del Archivo en la Web municipal	01/01/2020	31/12/2020										
2 Incluir en la Web institucional los Libros de Actas del Pleno de los años 1901 a 1920	01/01/2020	31/12/2020										
3 Asesorar a estudiantes e investigadores sobre el fondo documental municipal	01/10/2020	31/12/2020										
4 Colaborar en la atención a las visitas escolares	01/01/2020	31/12/2020										
5 Atender las visitas institucionales al Archivo	01/01/2020	31/12/2020										
6 Participar en las reuniones del Grupo de Archiveros Municipales de Madrid	01/01/2020	31/12/2020										
7 Colaborar en los trabajos previos para la celebración de las próximas Jornadas de Archivos Municipales de Madrid	01/01/2020	31/12/2020										

Código Seguro De Verificación	nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera	Firmado	29/09/2020 14:07:25
	Gloria Rodriguez Marcos	Firmado	29/09/2020 13:02:57
	Maria Lourdes Arranz Aguirre	Firmado	29/09/2020 10:08:47
Observaciones		Página	6/7
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?nzTHohCFDoEme5Y0Hs89AQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 117 1 ASESORÍA JURÍDICA

#### RESULTADOS:

Sentencias judiciales e informes emitidos con respecto al año natural.  
Número de reuniones conjuntas con la Secretaría General del Pleno y la Oficina de la Junta de Gobierno Local.  
Cumplimiento de la normativa en materia de contenido y tramitación de los expedientes y acuerdos de carácter convencional.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Número de informes emitidos en relación a solicitud de los mismos por el Alcalde-Presidente, así como informes evacuados en los expedientes tramitados en la Junta de Gobierno Local.

2.1.1. Número de informes emitidos a solicitud de los órganos directivos del Ayuntamiento y de los Organismos Autónomos Municipales.

3.1.1.- Número de procedimientos judiciales en relación a la asistencia jurídica en juicios que afecten al Ayuntamiento y a sus Organismos Autónomos.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Alcalde

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	oRnC6C/2Qx07FMU1NI+Ubg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera		Firmado	01/10/2020 14:42:44
	Rafael Reñones Navarro		Firmado	01/10/2020 13:38:53
	Martín Mayor Barba		Firmado	01/10/2020 09:12:52
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?oRnC6C/2Qx07FMU1NI+Ubg==">https://verifirma.alcobendas.org/?oRnC6C/2Qx07FMU1NI+Ubg==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 1171 ASESORÍA JURÍDICA

**SUBPROGRAMA**

	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 ASESOR(A JURÍDICA	01/01/2020	31/12/2020												
-3 Actuación contenciosa	01/01/2020	31/12/2020												
-2 Emisión de informes consultivos a solicitud de los directivos municipales	01/01/2020	31/12/2020												
-1 Emisión de informes consultivos a solicitud de los Concejales del equipo de gobierno	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
MARTÍN MAYOR BARBA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
RAFAEL J REÑONES NAVARRO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
RAFAEL SANCHEZ ACERA

Código Seguro De Verificación	oRnC6C/2Qx07FMU1NI+Ubg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera		Firmado	01/10/2020 14:42:44
	Rafael Reñones Navarro		Firmado	01/10/2020 13:38:53
	Martín Mayor Barba		Firmado	01/10/2020 09:12:52
Observaciones			Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?oRnC6C/2Qx07FMU1NI+Ubg==">https://verifirma.alcobendas.org/?oRnC6C/2Qx07FMU1NI+Ubg==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 121 DIRECC Y DPTO COMUNICACION  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** RAFAEL SÁNCHEZ ACERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** LUIS NÚÑEZ

**PROGRAMA:** 1 COMUNICACION Y REDES SOCIALES  
**RESPONSABLE:** LUIS MIGUEL NUÑEZ VAZQUEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** RESPONSABLE DE PRENSA. RESPONSABLE DE PUBLICACIONES, 2 PERIODISTAS, 1 TECNICO DE DOCUMENTACION. DISEÑADOR, 2 TECNICOS DE DISEÑO, FOTOGRAFO, TECNICO DE FOTOFRAFIA, AUXILIAR DE FOTOGRAFIA, 2 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS. RESPONSABLE DE GESTION ADMITVA.  
**COLABORADORES:** AYUNTAMIENTO Y PATRONATOS  
**GRUPOS DE INTERÉS:** GRUPOS DE INTERES: Ciudadanos. Corporación, Empresas, Proveedores y partners, Asociaciones, Otras Instituciones, Internautas, Generaciones futuras y Empleados.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 121/92302/22001 - PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Garantizar el derecho de los vecinos de Alcobendas a acceder en igualdad de condiciones a información municipal veraz, objetiva y plural, facilitando el dialogo y la escucha activa.
2. Difundir y velar por la imagen, posicionamiento y reputación de la Marca ALCOBENDAS actualizando los Manuales Corporativos.
3. Impulsar conjuntamente con Recursos Humanos las acciones y canales de comunicación interna.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. REVISTA MUNICIPAL SIETEDIAS: Proteger la calidad de las informaciones y su orientación al ciudadano. Compartir la revista semanal en su versión digital a través de todas las redes sociales municipales. Realizar campañas de publicidad en redes sociales para aumentar el numero de suscriptores a la versión digital. PAM (Actuación Clave N° 1211)
- 1.2. IMPULSO REDES SOCIALES. PORTAL COMUNICACIÓN ONLINE Y ESPACIOS DE COMUNICACIÓN BIDIRECCIONAL: Entre todos los servicios en redes sociales creceremos un 20% en los indicadores globales de visibilidad, seguidores e interacción. Implantación de la presencia de cuentas municipales en la red de Instagram. PAM (Actuación Clave N° 1211)
- 1.3. RESUMEN DE PRENSA Y FOTOGRAFIA: El archivo fotográfico incrementará la indexación un 5%. Se colgarán un mínimo de 100 resúmenes de prensa con noticias de Alcobendas.
- 1.4. YOUTUBE: elaboraremos al menos 5 videos nuevos al canal, además de los videos de los plenos municipales.
- 2.1. MANUAL CORPORATIVO:Elabotación e implantación del nuevo manual corporativo. Mantener contacto permanente con todos los grupos de interés que utilicen la marca Alcobendas para velar por su uso correcto promocionando el Manual Corporativo como herramienta de implantación. PAM (Actuación Clave N° 1212)
- 2.2. IMAGEN CIUDAD: envío de al menos 250 notas de prensa y 150 convocatorias informativas de actos de la ciudad. Atenderemos la totalidad de los contactos informativos con medios de comunicación relacionados con la actividad municipal facilitando su labor y el contacto con el gobierno o técnicos municipales. Realizaremos al menos 12 campañas de publicidad. Atenderemos las demandas de folletos y piezas gráficas del Ayuntamiento y Patronatos orientando sus demandas a las de los ciudadanos. PAM (Actuación Clave N° 1212)
- 2.3. POSICIONAMIENTO: Indexar al menos 3000 etiquetas en el portal de comunicación online que permitan un mejor posicionamiento en Internet y mejorar posiciones en las búsquedas de información en buscadores. PAM (Actuación Clave N° 1212)
- 2.4. CLIPPING: Se realizarán 12 dossiers con las apariciones de Alcobendas en los medios de comunicación. Aumentaremos la rentabilidad de las noticias publicadas en un 5%.
- 3.1 PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA: Impulsaremos la corresponsabilidad y la coocreación de contenidos en colaboración con Recursos Humanos.PAM (Actuación Clave N° 1213)
4. USO DE PAPEL MEDIOAMBIENTALMENTE SOSTENIBLE: El departamento de Comunicación se suma al compromiso municipal con el medio ambiente y producirá al menos el 85% de sus folletos en papel medioambientalmente sostenible. Además, reducirá un 10% las tiradas impresas.
5. COMUNICACION ONLINE ACCESIBLE: Promoveremos el desarrollo de herramientas de accesibilidad e innovación con el departamento de Innovación.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 121 1 COMUNICACION Y REDES SOCIALES

#### RESULTADOS:

40 ediciones del Sietedías papel editados y distribuidos  
 COMUNIDAD ALCBDS crecerá en un 15% en visibilidad e interacciones.  
 21 servicios en redes sociales.  
 100 resúmenes de prensa online a disposición de los vecinos.  
 Aumento del 5% del archivo fotográfico digital.

300 notas de prensa  
 200 convocatorias informativas  
 12 campañas de publicidad  
 300 piezas gráficas  
 500 etiquetas en el portal de comunicación  
 12 informes de clipping.

10% de incremento de rentabilidad de noticias en medios de comunicación.

2 visitas escolares.  
 85% de las publicaciones realizadas en papeles medioambientalmente sostenibles.  
 Un 5% de ahorro en impresiones y producciones audiovisuales.  
 Un portal de comunicación accesible a personas con discapacidad.  
 5 videos en canal youtube + 12 videos del pleno municipal

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1. Número de ediciones de Sietedías  
 1.1.2. Reclamaciones recibidas  
 1.1.3. Sugerencias recibidas  
 1.1.4. Suscripciones a Sietedías Digital.

1.2.1. Informe de métricas de las RRSS del Ayuntamiento de Alcobendas Facebook, Twitter, Instagram y LinkedIn.  
 - Visibilidad: Followers (Seguidores en Twitter); Fans Facebook; Clicks Impresiones; Retweets.  
 - Interacción / Fidelización: Menciones Twitter, Favoritos, #FF, Compartido, Comentarios, Me gusta.  
 - Influencia: Comentarios Positivos, Comentarios Negativos, Respuestas e Interacciones, Escucha activa (alertas) Baja usuarios.

1.3.1. Número de fotografías archivadas.

2.2.1. N° de Campañas institucionales (anuncios publicados gráficos, audiovisuales y online).  
 2.2.2. Piezas informativas (folletos, flyers, encartes, etc.).  
 2.2.3. Notas de Prensa realizadas y enviadas  
 2.2.4. Convocatorias de prensa  
 2.2.5. Número de entradas en publicaciones digitales (Portal de comunicación online Google Analytics).  
 2.4.1 Clipping. Noticias publicadas en medios de comunicación. Análisis de su difusión (OJD y EGM) y de su valor económico conforme tarifas de publicidad netas.

3.1. Número de seguidores en facebook empleados  
 3.2. Número de usuarios en espacio interno en web municipal

Formación en calidad  
 Formación online departamental  
 Formación específica  
 Formación prevención riesgos laborales  
 Formación desarrollo personal

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando  
 - Reuniones internas  
 - Clipping mensual  
 - Estadísticas usuarios comunicación online.  
 - Cuadro mediciones RRSS (mensual).  
 - Memoria anual.  
 - Encuestas de satisfacción internas del Plan de Comunicación  
 - Documentos del proceso de planificación (Grupos de Interés, DAFO, Riesgos).



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 1211 COMUNICACION Y REDES SOCIALES

UBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
SIETEDIAS	01/01/2020	31/12/2020												
CANALES DE COMUNICACION BIDIRECCIONALES	01/01/2020	31/12/2020												
RESUMEN DE PRENSA	01/01/2020	31/12/2020												
ARCHIVO FOTOGRAFICO	01/01/2020	31/12/2020												
MANUAL CORPORATIVO IMAGEN CIUDAD	01/01/2020	31/12/2020												
POSICIONAMIENTO INTERNET	01/01/2020	31/12/2020												
COMUNICACION ON-LINE	01/01/2020	31/12/2020												
GABINETE DE PRENSA	01/01/2020	31/12/2020												
COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL	01/01/2020	31/12/2020												
COMPROMISO ACCESIBILIDAD	01/01/2020	31/12/2020												
CAMPANAS INSTITUCIONALES	01/01/2020	31/12/2020												
CLIPPING MENSUAL	01/01/2020	31/12/2020												
MEMORIA 2020	01/01/2020	31/03/2020												
COMUNICACION INTERNA CONJUNTA CON RRIH	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
LUIS MIGUEL NUÑEZ VAZQUEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
LUIS NÚÑEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
RAFAEL SÁNCHEZ ACERA



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 130 GABINETE DE ALCALDIA  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* RAFAEL SÁNCHEZ ACERA  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* FRANCISCO ROJAS MARTÍN

*PROGRAMA:* 1 RELACIONES INSTITUCIONALES  
*RESPONSABLE:* FRANCISCO ROJAS MARTIN  
*EQUIPO TÉCNICO:* 1 COORDINADOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES  
 1 AUXILIAR DE APOYO  
 2 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS  
*COLABORADORES:* ALCALDÍA CONCEJALÍAS PATRONATOS DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN ÁREAS  
 DEL AYUNTAMIENTO OTRAS ADMINISTRACIONES  
 EMPRESAS  
 ASOCIACIONES  
 COMUNIDAD EDUCATIVA  
 FUNDACIONES  
 VECINOS  
*GRUPOS DE INTERÉS:* CORPORACIÓN MUNICIPAL EMPLEADOS PROVEEDORES OTRAS INSTITUCIONES TEJIDO  
 EMPRESARIAL  
 TEJIDO ASOCIATIVO TEJIDO DEPORTIVO TEJIDO CULTURAL VECINOS  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 130/91200/22601 - ATENC. PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Potenciar el prestigio de la institución municipal, su imagen y la del Alcalde como su máximo representante.
- 2.- Acercar la institución a la ciudadanía.
- 3.- Identificar, analizar y proponer nuevos objetivos que puedan resultar de interés para la institución.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Acciones de colaboración y cooperación con entidades públicas y privadas y otros grupos de interés.
- 1.2.- Velar por el correcto cumplimiento del Reglamento de Honores y Distitnciones del Ayuntamiento de Alcobendas.
- 2.1.- Incrementar la interacción entre el Alcalde y el Equipo de Gobierno con la sociedad de Alcobendas (AC 1301).
- 2.2.- Conceder títulos y reconocimientos a personas que se haya considerado sean acreedoras de ellos conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Honores y Distinciones.
- 3.1.- Realizar propuestas e informes sobre asuntos de interés estratégico para la institución.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 130 1 RELACIONES INSTITUCIONALES

#### RESULTADOS:

Promoción de la institución municipal.

- Actividades de relaciones institucionales realizadas.
- Gestión y celebración correcta de matrimonios civiles.
- Correcta realización de la gestión de exposiciones en el Patio de Encuentros.
- Correcta emisión, envío y control de la correspondencia.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número de actos en los que el Alcalde ha participado
- 1.1.2 Número de unidades de objetos de merchandising adquiridos y distribuidos con respecto al año anterior.
- 2.1.1 Número de reuniones del Alcalde con vecinos
- 2.2.1 Número de visitas escolares respecto al año anterior
- 2.3.1 Número de bodas civiles respecto al año anterior.
- 3.1.1 Número de informes y propuestas

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Memoria de Gabinete de Alcaldía
- Expedientes administrativos
- Programa de bodas
- Memoria de exposiciones en el Hall.

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 1301 RELACIONES INSTITUCIONALES

<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>F. Inicio</b>	<b>F. Final</b>	
1	01/01/2020	31/12/2020	Desarrollar actividades, encuentros, reuniones, campañas, conferencias y cualquier otro tipo de acciones con entidades públicas y privadas
2	01/01/2020	31/12/2020	Gestionar y distribuir el merchandising institucional
3	01/01/2020	31/12/2020	Promover y organizar las visitas escolares al Ayuntamiento, transmitiendo a los alumnos una imagen positiva de la institución.
4	01/01/2020	31/12/2020	Gestionar y organizar las bodas civiles.

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
FRANCISCO ROJAS MARTIN

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
FRANCISCO ROJAS MARTIN

RESPONSABLE POLÍTICO:  
RAFAEL SÁNCHEZ ACERA

ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep | oct | nov | dic

**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

*ÓRGANO GESTOR:* 131 RELACIONES INSTITUCIONALES  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* RAFAEL SÁNCHEZ ACERA  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* FRANCISCO ROJAS MARTÍN

*PROGRAMA:* 1 RELACIONES INSTITUCIONALES  
*RESPONSABLE:* FRANCISCO ROJAS MARTIN  
*EQUIPO TÉCNICO:* 1 COORDINADOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES  
1 AUXILIAR DE APOYO  
2 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS  
*COLABORADORES:* ALCALDÍA, CONCEJALÍAS, PATRONATOS, DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN, OTRAS ADMINISTRACIONES  
ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, EMPRESAS, ASOCIACIONES, COMUNIDAD EDUCATIVA, FUNDACIONES, VECINOS  
*GRUPOS DE INTERÉS:* CORPORACIÓN MUNICIPAL, EMPLEADOS, PROVEEDORES, OTRAS INSTITUCIONES, TEJIDO EMPRESARIAL  
TEJIDO ASOCIATIVO, TEJIDO DEPORTIVO, TEJIDO CULTURAL, VECINOS  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 131/91210/22601 - ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS

**OBJETIVOS GENERALES:**

- 1.- Asesorar y velar por el cumplimiento de las normas protocolarias en los actos públicos organizados por otras áreas municipales a los que asista el Alcalde.
- 2.- Organizar y participar en conferencias, eventos, reuniones o actividades encaminadas a potenciar y mejorar las relaciones institucionales de la institución.
- 3.- Promover, mantener y fortalecer las relaciones del Ayuntamiento con los organismos, instituciones o asociaciones locales, regionales, nacionales e internacionales que puedan resultar de interés para la institución

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1.1.- Mantener debidamente informado al Alcalde de todos los eventos en los que vaya a participar o asistir.
- 1.2.- Establecer criterios unificados conforme a las normas protocolarias vigentes y aplicarlas en todos y cada uno de los actos promovidos por el área.
- 2.1.- Asesorar en materia de protocolo y organización de eventos a las áreas organizadoras de sus respectivos actos para garantizar el cumplimiento de las normas correspondientes.
- 3.1.- Fomentar sinergias, nuevas vías de colaboración y relación con otras administraciones, así como organismos públicos o privados que contribuyan a la consecución de los objetivos globales de la institución (AC 1311)



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 131 1 RELACIONES INSTITUCIONALES

#### RESULTADOS:

- Correcta organización de los actos institucionales.
- Correcta aplicación del protocolo institucional según la normativa vigente.
- Incremento de la red de contactos institucionales.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de expedientes de actos institucionales organizados por el área de Relaciones Institucionales con respecto al año anterior.
- 1.2.1. Número de actividades recogidas en el listado de previsión de actos.
- 3.1.1. Número de visitas institucionales recibidas y realizadas con respecto al año anterior
- 3.1.2. Número de convenios con otras entidades públicas y privadas.
- 3.1.3. Reuniones del Alcalde con entidades públicas y privadas
- 3.2.1. Número de variaciones en los contactos de la Base de Datos de Alcaldía y RR.II. con respecto al año anterior.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Expedientes administrativos.
- Bases de Datos.
- Datos facilitados por otras áreas.
- Anotaciones y datos recabados durante la celebración de los eventos.

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 1311 RELACIONES INSTITUCIONALES

### SUBPROGRAMA

**E. Inicio**    **E. Final**

ene    feb    mar    abr    may    jun    jul    ago    sep    oct    nov    dic

1	<p>Abrir un expediente para cada acto, llevando a cabo cuantas gestiones administrativas y organizativas sean necesarias para su correcta ejecución, en colaboración con la delegación correspondiente con la que esté relacionado.</p> <p>Hacer cumplir las normas protocolarias en los actos a los que asistan el Alcalde y/o los concejales, quienes deberán recibir el tratamiento que por su cargo les corresponda.</p> <p>Elaborar, actualizar y tratar la Base de Datos de Alcaldía y Relaciones Institucionales.</p>	01/01/2020	31/12/2020
2	<p>Enviar invitaciones a los actos institucionales que así lo requieran a representantes de los diferentes públicos que afecten al ámbito del Alcalde y la institución.</p>	01/01/2020	31/12/2020
3		01/01/2020	31/12/2020
4		01/01/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
FRANCISCO ROJAS MARTIN

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
FRANCISCO ROJAS MARTÍN

RESPONSABLE POLÍTICO:  
RAFAEL SÁNCHEZ ACERA



# 250 DELEGACIÓN DE URBANISMO, VIVIENDA, REGENERACIÓN DEL TERRITORIO Y LICENCIAS





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 251 URBANISMO VIVIENDA Y ORDENAC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** MIGUEL ARRANZ MOLINS  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MAR MORALES BAEZA

**PROGRAMA:** 1 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA (PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA)  
**RESPONSABLE:** PEDRO DE LA TORRE HERNÁNDEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** VICTORIA CANDELA, SALVADOR NOVAL, ANTONIO AMÉZAGA, ANTONIO BLANCO, JUAN LUIS ÁLVAREZ, FEDERICO GALLARDO, ISABEL SIMARRO TORRIJOS, ANA DURÁN GARCÍA, SUSANA MARTINEZ ALCARAZ, MARÍA BAENA RELANO Y UNA VACANTE  
**COLABORADORES:** CONTRATACIÓN, INTERVENCIÓN-CONTABILIDAD, VIAS PUBLICAS, OBRAS, MANTENIMIENTO, LICENCIAS, MEDIO AMBIENTE, SECRETARIA, OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y EMVIALSA.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS, CORPORACIÓN, EMPLEADOS, PROVEEDORES/ALIADOS, OTRAS INSTITUCIONES, INTERNAUTAS, ASOCIACIONES, EMPRESAS/COMERCIOS Y SOCIEDAD.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 251/15105/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

Actualizar la planificación urbanística del término municipal para la consecución de un desarrollo ordenado, equilibrado y armónico de la ciudad, atendiendo a los criterios de sostenibilidad, cohesión territorial, calidad ambiental y transparencia en la gestión recogidos en la Nueva Agenda Urbana de Naciones Unidas, la Agenda Urbana de la Unión Europea y la Agenda Urbana Española 2019..

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Adaptar a las nuevas realidades y necesidades el planeamiento general mediante la preparación y tramitación de las modificaciones puntuales del PGOU.
- 1.2.- Actualizar técnicamente y adaptar a la legislación vigente las Ordenanzas urbanísticas mediante la preparación y tramitación de las modificaciones necesarias.
- 2.1.- Preparar y tramitar los Planes especiales de mejora de la ordenación pormenorizada, los Planes Parciales y Estudios de Detalle que permitan la renovación del centro urbano y la implantación de nuevas actividades productivas

Código Seguro De Verificación	ScHpuBco26tWDxOIcWm2hQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins		Firmado	24/09/2020 20:43:33
	Maria del Mar Morales Baeza		Firmado	24/09/2020 18:50:49
	Pedro de la Torre Hernandez		Firmado	24/09/2020 14:02:44
Observaciones			<b>Página</b>	1/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?ScHpuBco26tWDxOIcWm2hQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?ScHpuBco26tWDxOIcWm2hQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

**PROGRAMA:** 251 1 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA (PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA)

#### RESULTADOS:

- Gestiones y seguimiento aprobación definitiva Modificaciones PGOU: Modificación 1 del Catálogo de bienes, Modificación 10.
- Tramitación de la Modificación nº 5 de la Ordenanza de Edificaciones.
- Elaboración de la Modificación nº 1 de la Ordenanza de Urbanizaciones.
- Elaboración de los documentos de planeamiento de desarrollo o de modificación de los mismos de iniciativa pública.
- Análisis técnico del 100% de los documentos de planeamiento de iniciativa privada que se presenten para su tramitación.
- Tramitación y aprobación municipal de dos planes de desarrollo o sus modificaciones.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número de Acuerdos adoptados por los órganos municipales.
- 1.1.2 N° Publicaciones BOCAM.
- 1.1.3 % de informes obtenidos de órganos sectoriales y administrativos.
- 1.2.1 Número de Acuerdos adoptados por los órganos municipales.
- 1.2.2 N° Publicaciones BOCAM.
- 1.2.3 % de Informes favorables obtenidos de órganos sectoriales y administrativos.
- 2.1.1 Número de documentos de planeamiento o de modificaciones elaborados por los servicios municipales.
- 2.1.2 Número de acuerdos de aprobación adoptados por los órganos de gobierno.
- 2.2.1 % de documentos de planeamiento de iniciativa privada analizados por los servicios municipales.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Publicaciones en boletines oficiales.
- Registro de entrada y salida.
- Informes municipales emitidos.
- Traslados de Acuerdos y notificaciones.
- Registro de consultas, solicitudes y peticiones de informes y certificaciones.

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	ScHpuBco26tWDxOIcWm2hQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins		Firmado	24/09/2020 20:43:33
	Maria del Mar Morales Baeza		Firmado	24/09/2020 18:50:49
	Pedro de la Torre Hernandez		Firmado	24/09/2020 14:02:44
Observaciones			Página	2/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?ScHpuBco26tWDxOIcWm2hQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?ScHpuBco26tWDxOIcWm2hQ==</a>			





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2511 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA (PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA)

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final
1 TRAMITACIÓN MODIFICACIONES DEL PLAN GENERAL	01/01/2020	31/12/2020
1 Aprobación provisional de la Modificación puntual nº 1 del Catálogo de Bienes del Plan General de Ordenación Urbana de 2009.	01/11/2020	31/12/2020
2 Remisión y seguimiento aprobación definitiva CAM Modificación puntual no 1 del Catálogo de Bienes	01/12/2020	31/12/2020
3 Decreto aprobación inicial Modificación Puntual no 10 (cambio Usos)	01/01/2020	31/01/2020
4 Información pública	01/02/2020	31/03/2020
5 Obtención informes sectoriales preceptivos Mod.10 (cambio usos)	01/02/2020	30/06/2020
6 Aprobación provisional Modificación Puntual no 10 (cambio Usos)	01/07/2020	31/07/2020
8 Remisión y seguimiento aprobación definitiva CAM Modificación Puntual no 10 (cambio Usos)	01/09/2020	31/12/2020
2 ORDENANZAS Y OTRAS NORMAS URBANÍSTICAS	01/01/2020	31/12/2020
1 Aprobación Proyecto Mod.5 Ordenanza Edificación, Construcciones e Instalaciones	01/06/2020	30/06/2020
2 Aprobación inicial de la Modificación no 5 de la Ordenanza de Edificación, Construcciones e Instalaciones.	01/11/2020	30/11/2020
3 Información pública de la Aprobación Inicial de la de la Modificación no 5 de la Ordenanza de Edificación, Construcciones e Instalaciones.	01/12/2020	31/12/2020
4 Elaboración de la Modificación no 1 de la Ordenanza de Urbanización.	04/04/2020	30/04/2020
5 Informes Departamentos Modificación no 1 de la Ordenanza de Urbanización.	01/11/2020	31/12/2020
3 TRAMITACIÓN DE PLANEAMIENTO DE INICIATIVA PRIVADA	01/01/2020	31/12/2020
1 Obtención de informes sectoriales Plan Especial Manzana B de la Zona Este de La Moraleja	01/07/2020	31/07/2020
2 Aprobación definitiva Plan Especial Manzana B de la Zona Este de La Moraleja	01/10/2020	31/12/2020

Código Seguro De Verificación	ScHpuBco26tWDxOicWm2hQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Firmado	24/09/2020 20:43:33
	Maria del Mar Morales Baeza	Firmado	24/09/2020 18:50:49
	Pedro de la Torre Hernandez	Firmado	24/09/2020 14:02:44
Observaciones		Página	4/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?ScHpuBco26tWDxOicWm2hQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?ScHpuBco26tWDxOicWm2hQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 251 URBANISMO VIVIENDA Y ORDENAC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** MIGUEL ARRANZ MOLINS  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MAR MORALES BAEZA

**PROGRAMA:** 2 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA (GESTIÓN Y EJECUCIÓN)  
**RESPONSABLE:** PEDRO DE LA TORRE HERNÁNDEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** VICTORIA CANDELA, SALVADOR NOVAL, ANTONIO AMÉZAGA, ANTONIO BLANCO, JUAN LUIS ÁLVAREZ, FEDERICO GALLARDO, ISABEL SIMARRO TORRIJOS, ANA DURÁN GARCIA, MARIA BAENA RELAÑO Y UNA PLAZA VACANTE  
**COLABORADORES:** CONTRATACIÓN, INTERVENCIÓN-CONTABILIDAD, VIAS PÚBLICAS, OBRAS, MANTENIMIENTO, LICENCIAS, MEDIO AMBIENTE, SECRETARÍA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y EMVIALSA.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS, CORPORACIÓN, EMPLEADOS, PROVEEDORES/ALIADOS, OTRAS INSTITUCIONES, INTERNAUTAS, ASOCIACIONES, EMPRESAS/COMERCIOS Y SOCIEDAD.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 251/15105/60901 - OTRAS INVERSIONES NUEVAS EN INFRAESTRUCTURAS. SECTOR LOS CARRILES

#### OBJETIVOS GENERALES:

Ejecutar el planeamiento aprobado con el fin de lograr la puesta en el mercado de suelo urbanizado edificable que permita la construcción de nuevas viviendas, terrenos para el desarrollo de actividades económicas y equipamientos en el término municipal, desarrollando igualmente las actuaciones en el suelo urbano consolidado necesarias para recuperar y revitalizar el centro de la ciudad y reequilibrar los distritos.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Promover el consenso de propietarios y vecinos en el desarrollo del sector "Los Carriles" para posibilitar la puesta en el mercado de suelo urbanizado edificable atendiendo a la necesaria calidad ambiental, movilidad y suficiencia de las dotaciones (actuación clave nº 2502512)
2. Coordinar, gestionar y controlar las actuaciones de gestión y ejecución de iniciativa privada para asegurar el equilibrio del desarrollo urbano en ejecución del planeamiento.
3. Continuidad de los proyectos y ejecución de obras de remodelación y de infraestructuras competencia del Área en la legislatura anterior.
4. Ejercer el control y participar en la gestión de las Entidades y organismos de gestión urbanística.

Código Seguro De Verificación	7zalWwz7k3fv6bC2FWaHow==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins		Firmado	24/09/2020 20:43:40
	María del Mar Morales Baeza		Firmado	24/09/2020 18:50:52
	Pedro de la Torre Hernandez		Firmado	24/09/2020 14:02:47
Observaciones		Página	1/5	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?7zalWwz7k3fv6bC2FWaHow==">https://verifirma.alcobendas.org/?7zalWwz7k3fv6bC2FWaHow==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 251 2 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA (GESTIÓN Y EJECUCIÓN URBANÍSTICA)

#### RESULTADOS:

- Resolución del 100% de los recursos en plazo.
- Aprobar el 100% de los documentos de gestión urbanística presentados durante el ejercicio presupuestario.

Analizar técnicamente el 100% de los proyectos de urbanización y obras presentados durante el ejercicio presupuestario.  
 · Aprobar, al menos, el 51% de los proyectos de urbanización y obras presentados durante el ejercicio presupuestario

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número de publicaciones y notificaciones.
- 1.2.1 100 % de propuestas de actuaciones de ejecución de iniciativa privadas analizadas.
- 1.2.2 Número de publicaciones y notificaciones.
- 1.3.1 % de recursos administrativos tramitados y resueltos en plazo.
- 1.4.1 Número de resoluciones adoptadas para el cobro de cuotas por vía de apremio.
- 1.4.2 Importe de las cuotas de conservación abonadas por el Ayuntamiento.
- 2.1.1 Número de publicaciones y notificaciones
- 2.1.2 Número de actas de reuniones de obra celebradas.
- 3.1.1 % de reuniones de obra a las que se acude.
- 3.1.2 90% de informes municipales emitidos en plazo.
- 4.1.1 Número de comunicaciones remitidas relacionadas con las afecciones.
- 4.1.2 90% de informes municipales emitidos en plazo.
- 4.2.1 Número de comunicaciones remitidas relacionadas con el posterior mantenimiento..
- 4.2.2 90% de informes municipales emitidos en plazo.
- 4.3.1 Número de comunicaciones remitidas relacionadas con las afecciones.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Registros de entrada y salida.
- Correos electrónicos y escritos remitidos.
- Actas de obra firmadas.
- Publicaciones en boletines oficiales.
- Traslados de Acuerdos y notificaciones
- Informes redactados.

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	7zalWwz7k3fv6bC2FWaHow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Firmado	24/09/2020 20:43:40
	María del Mar Morales Baeza	Firmado	24/09/2020 18:50:52
	Pedro de la Torre Hernandez	Firmado	24/09/2020 14:02:47
Observaciones		Página	2/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?7zalWwz7k3fv6bC2FWaHow==">https://verifirma.alcobendas.org/?7zalWwz7k3fv6bC2FWaHow==</a>		





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2512 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA (GESTIÓN Y EJECUCIÓN URBANÍSTICA)

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final
1 GESTIÓN URBANÍSTICA	01/01/2020	31/12/2020
1 Aprobación inicial Proyecto Convenio Ejecución Carriles y Estatutos y Bases Actuación Junta de Compensación	01/01/2020	31/07/2020
2 Información Pública del Proyecto de Convenio Urbanístico y del Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación	01/08/2020	31/10/2020
3 Aprobación definitiva del Proyecto de Convenio Urbanístico y del Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación	01/11/2020	30/11/2020
4 Publicación aprobación definitiva	01/12/2020	31/12/2020
5 Firma Escrituras del Proyecto de Normalización "Avenida Ermita"	01/07/2020	31/07/2020
6 Aprobación definitiva Proyecto de Reparcelación "Avenida Ermita"	01/02/2020	28/02/2020
7 Inscripción registral Proyecto de Reparcelación "Avenida Ermita"	01/05/2020	31/05/2020
8 Tramitación pago pendiente deuda Castellana Norte: contrato menor auditoria	01/10/2020	31/10/2020
9 Aprobación expropiación tasación individual Comillas	01/01/2020	31/01/2020
10 Acta de ocupación y Pago	01/10/2020	30/11/2020
11 Aprobación del documento Estudio de delimitación de tramos urbanos	01/09/2020	30/09/2020
12 Convenio infraestructuras hidráulicas (gestiones)	01/06/2020	31/12/2020
2 PROYECTOS DE URBANIZACIÓN Y DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE REMODELACION Y DE INFRAESTRUCTURAS	01/01/2020	31/12/2020
1 Seguimiento del proyecto de urbanización "Comillas": reuniones de coordinación con CHT.	01/08/2020	31/10/2020
2 PEÑOTES (Obra complementaria en la ZVL1): Revisión del diseño, ejecución de obra y recepción.	01/02/2020	31/08/2020
3 AVDA. DE BRUSELAS: Seguimiento de obra (reuniones con contrata, Entidad y otros Dptos.)	01/01/2020	28/02/2020
4 CARRASCOSA: Seguimiento de obra	01/01/2020	30/06/2020
5 CARRASCOSA: Visitas de recepción con departamentos implicados	01/06/2020	31/07/2020
6 AVDA. DE BARAJAS: Seguimiento redacción del proyecto durante todo 2020	01/01/2020	31/12/2020
7 AVDA. DE BARAJAS Entrega del proyecto constructivo	01/04/2020	30/04/2020

Código Seguro De Verificación	7zalWwz7k3fv6bC2FWaHow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Firmado	24/09/2020 20:43:40
	Maria del Mar Morales Baeza	Firmado	24/09/2020 18:50:52
	Pedro de la Torre Hernandez	Firmado	24/09/2020 14:02:47
Observaciones		Página	4/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?7zalWwz7k3fv6bC2FWaHow==">https://verifirma.alcobendas.org/?7zalWwz7k3fv6bC2FWaHow==</a>		





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2512 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA (GESTIÓN Y EJECUCIÓN URBANÍSTICA)

	F. Inicio	F. Final
(primera fase del contrato)	01/06/2020	31/08/2020
8 AVDA. DE BARAJAS. Trámites con otras administraciones	01/06/2020	30/09/2020
9 AVDA. DE BARAJAS. Trámites con departamentos municipales	01/10/2020	30/11/2020
10 AVDA. DE BARAJAS: Traslado al proyectista de requerimientos al proyecto, previsión URBANIZACIÓN DE SUELO Y LIQUIDACIÓN DE ACTUACIONES	01/10/2020	31/12/2020
3 1 Recepción de las obras de urbanización de Peñotes	01/09/2020	30/09/2020
2 Recepción AVDA. DE BRUSELAS	01/07/2020	31/07/2020
3 Cesión al Ministerio Avda. Bruselas	01/09/2020	30/09/2020
4 CARRASCOSA: Recepción de la obra	01/09/2020	30/09/2020
5 CARRASCOSA: Firma de acta de subsanación de deficiencias	01/12/2020	31/12/2020
4 PARTICIPACIÓN Y CONTROL DE ENTIDADES Y ORGANISMOS DE GESTIÓN URBANÍSTICA	01/01/2020	31/12/2020
1 Abonar la cuotas de las parcelas de equipamiento municipales.	01/01/2020	31/12/2020
2 Inicio de vía de apremio para el cobro de las cuotas de urbanización de las Entidades de Conservación.	01/01/2020	31/12/2020
3 Resolución de los recursos administrativos contra actos de las Entidades de Conservación.	01/01/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
PEDRO DE LA TORRE HERNANDEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
MIGUEL ARRANZ MOLINS

Código Seguro De Verificación	7zalWwz7k3fv6bC2FWaHow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Firmado	24/09/2020 20:43:40
	Maria del Mar Morales Baeza	Firmado	24/09/2020 18:50:52
	Pedro de la Torre Hernandez	Firmado	24/09/2020 14:02:47
Observaciones		Página	5/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?7zalWwz7k3fv6bC2FWaHow==">https://verifirma.alcobendas.org/?7zalWwz7k3fv6bC2FWaHow==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 251 URBANISMO VIVIENDA Y ORDENAC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** MIGUEL ARRANZ MOLINS  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MAR MORALES BAEZA

**PROGRAMA:** 3 URBANISMO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS URBANAS (POLÍTICA DE VIVIENDA)  
**RESPONSABLE:** PEDRO DE LA TORRE HERNÁNDEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** VICTORIA CANDELA, SALVADOR NOVAL, ANTONIO AMÉZAGA, ANTONIO BLANCO, JUAN LUIS ÁLVAREZ, FEDERICO GALLARDO, ISABEL SIMARRO TORRIJOS, ANA DURAN GARCÍA, MARIA BAENA RELAÑO Y UNA VACANTE  
**COLABORADORES:** CONTRATACIÓN, INTERVENCIÓN-CONTABILIDAD, VIAS PÚBLICAS, OBRAS, MANTENIMIENTO, LICENCIAS, MEDIO AMBIENTE, SECRETARÍA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y EMVIALSA.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS, CORPORACIÓN, EMPLEADOS, PROVEEDORES/ALIADOS, OTRAS INSTITUCIONES, INTERNAUTAS, ASOCIACIONES, EMPRESAS/COMERCIOS Y SOCIEDAD.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 251/15105/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Construir y gestionar, a través de EMVIALSA, viviendas sujetas a algún régimen de protección pública en el marco de las políticas o programas establecidos por el Ayuntamiento, así edificar e impulsar la construcción de alojamientos sociales en régimen de alquiler en parcelas dotacionales para atender las necesidades de vivienda de población especialmente vulnerable.
- 2.- Ejecutar el planeamiento aprobado con el fin de lograr la puesta en el mercado de suelo urbanizado edificable que permita la construcción de nuevas viviendas, terrenos para el desarrollo de actividades económicas y equipamiento en el término municipal, desarrollando igualmente las actuaciones en el suelo urbano consolidado necesarias para recuperar y revitalizar el centro de la ciudad y reequilibrar los distritos.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- CONSTRUIR Y GESTIONAR, A TRAVÉS DE EMVIALSA, VIVIENDAS SUJETAS A ALGÚN RÉGIMEN DE PROTECCIÓN PÚBLICA (ACTUACIÓN CLAVE NÚM 2502514): Ejecución de viviendas de protección pública en la parcela sita en calle Velarde nº 21 (Antiguo edificio de la UPA) y en la parcela sita en la calle Marqués de la Valdavia nº 47 con vuelta a la calle Granada nº 4.
- 1.2.- IMPULSAR LA CONSTRUCCIÓN DE ALOJAMIENTOS SOCIALES EN RÉGIMEN DE ALQUILER EN PARCELAS DOTACIONALES PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE VIVIENDA DE POBLACIÓN ESPECIALMENTE VULNERABLE (ACTUACIÓN CLAVE NÚM. 2502513).
- 2.1.- REACTIVAR LA BOLSA DE VIVIENDA (ACTUACIÓN CLAVE NÚM. 2502515)

Código Seguro De Verificación	Tj2GY1VzVPha2I3pfJYnhQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Firmado	24/09/2020 20:43:27
	Maria del Mar Morales Baeza	Firmado	24/09/2020 18:50:42
	Pedro de la Torre Hernandez	Firmado	24/09/2020 14:02:38
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Tj2GY1VzVPha2I3pfJYnhQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?Tj2GY1VzVPha2I3pfJYnhQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 251 3 URBANISMO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS URBANAS (POLÍTICA DE VIVIENDA)

#### RESULTADOS:

- Gestionar parque de viviendas en alquiler.
- Mantenimiento del Registro Municipal de la Vivienda.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Porcentaje de obra de edificación ejecutada en el casco urbano.
- 1.1.2.- Número de contratos adjudicados para la ejecución de las obras.
- 1.2.1.- Nº alojamientos adjudicados.
- 2.1.1.- Número de viviendas gestionadas para alquiler.
- 2.1.2.- Número de apuntes en el Registro Municipal de la Vivienda.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Actas de seguimiento de obra.
- Contratos suscritos con contratistas.
- Contratos suscritos con adjudicatarios de viviendas.

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	Tj2GY1VzVPha2I3pfJYnhQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Firmado	24/09/2020 20:43:27
	Maria del Mar Morales Baeza	Firmado	24/09/2020 18:50:42
	Pedro de la Torre Hernandez	Firmado	24/09/2020 14:02:38
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Tj2GY1VzVPha2I3pfJYnhQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?Tj2GY1VzVPha2I3pfJYnhQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2513 URBANISMO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS URBANAS (POLÍTICA DE VIVIENDA)

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	ago	sept	oct	nov	dic
1 PROMOCIÓN VIVIENDAS PROTECCIÓN PÚBLICA EN CASCO URBANO 1 Obras de Edificación de 4 viviendas VPPB en calle La Flor en venta. 2 Obras Edificación VPPA c/ Marqués de la Valdavia 47; 3 Obras Edificación VPPA Av. España nº 8.	01/01/2020	31/12/2020											
2 GESTIÓN DE VIVIENDAS DE ALQUILER 1 Alquiler de 77 viviendas VPPAOC (Alquiler con opción a compra) en Pº Chopera. 2 Alquiler de 136 viviendas VPPA en calle Carlos Muñoz Ruiz. 3 Alquiler de 141 viviendas VPPA en calle Miguel de Cervantes. 4 Cesión al Ayuntamiento de 13 viviendas libres rehabilitadas en casco urbano dentro del Programa de Protocolo antidesahucios. (Alquiler) 5 Alquiler de 32 viviendas libres rehabilitadas en casco urbano destinadas a jóvenes (asimiladas a la normativa de VPPA).	01/01/2020	31/12/2020											
3 ALOJAMIENTOS SOCIALES EN SUELO DOTACIONAL 1 Obras de edificación de 30 alojamientos dotacionales en la parcela 5.2.2.a de Valdeasfuentes. (Alquiler)	01/01/2020	31/12/2020											
4 REGISTRO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA 1 Mantenimiento del Registro abierto permanente de solicitantes de vivienda.	01/01/2020	31/12/2020											
5 PLAN ALQUILA DE LA COMUNIDAD DE MADRID 1 Oficina colaboradora de la Comunidad de Madrid. Servicio de intermediación entre propietarios e inquilinos en la gestión del contrato de alquiler de viviendas.	01/01/2020	31/12/2020											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
PEDRO DE LA TORRE HERNANDEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
MIGUEL ARRANZ MOLINS

Jueves, 24 de septiembre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	Tj2GY1VzVPha2I3pfJYnhQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins		Firmado	24/09/2020 20:43:27
	Maria del Mar Morales Baeza		Firmado	24/09/2020 18:50:42
	Pedro de la Torre Hernandez		Firmado	24/09/2020 14:02:38
Observaciones		Página	4/4	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Tj2GY1VzVPha2I3pfJYnhQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?Tj2GY1VzVPha2I3pfJYnhQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 251 URBANISMO VIVIENDA Y ORDENAC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** MIGUEL ARRANZ MOLINS  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MAR MORALES BAEZA

**PROGRAMA:** 4 URBANISMO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS URBANAS (COLABORACIÓN)  
**RESPONSABLE:** PEDRO DE LA TORRE HERNÁNDEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** VICTORIA CANDELA, SALVADOR NOVAL, ANTONIO AMÉZAGA, ANTONIO BLANCO, JUAN LUIS ÁLVAREZ, FEDERICO GALLARDO, ISABEL SIMARRO TORRIJOS, ANA DURÁN GARCÍA, MARÍA BAENA RELANO, SUSANA MARTÍNEZ ALCARAZ Y UNA VACANTE  
**COLABORADORES:** CONTRATACIÓN, INTERVENCIÓN-CONTABILIDAD, VIAS PÚBLICAS, OBRAS, MANTENIMIENTO, LICENCIAS, MEDIO AMBIENTE, SECRETARÍA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y EMVIALSA.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS, CORPORACIÓN, EMPLEADOS, PROVEEDORES/ALIADOS, OTRAS INSTITUCIONES, INTERNAUTAS, ASOCIACIONES, EMPRESAS/COMERCIOS Y SOCIEDAD.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 251/15105/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

Actualizar la planificación urbanística del término municipal para la consecución de un desarrollo ordenado, equilibrado y armónico de la ciudad, atendiendo a los criterios de sostenibilidad, cohesión territorial, calidad ambiental y transparencia en la gestión recogidos en la Nueva Agenda Urbana de Naciones Unidas, la Agenda Urbana de la Unión Europea y la Agenda Urbana Española 2019.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Mantener la máxima puntuación índice ITA y facilitar el conocimiento de la información urbanística a todos los grupos de interés tanto internos como externos. (Actuación clave nº 2502516).
- 1.2.- Mejorar la información urbanística de la web municipal mediante la publicación de nuevas actualizaciones normativas y documentos técnicos.
- 1.3.- Mantener actualizada en la web municipal la normativa del Plan General de Ordenación Urbana, sus mapas y planos y las modificaciones aprobadas del Plan General.
- 1.4.- Preparar, actualizar y controlar la cartografía institucional, las fotografías aéreas y orto-fotográficas para colaborar en el mantenimiento del Sistema de Información Geográfica (GIS).
- 1.5.- Resolver las consultas urbanísticas formuladas por ciudadanos y departamentos municipales y responder a los requerimientos de los organismos públicos en el plazo legalmente establecido.

Código Seguro De Verificación	7LEKCz68tAZzHKdYzPqTKg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Firmado	24/09/2020 20:43:30
	María del Mar Morales Baeza	Firmado	24/09/2020 18:50:45
	Pedro de la Torre Hernandez	Firmado	24/09/2020 14:02:41
Observaciones		Página	1/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?7LEKCz68tAZzHKdYzPqTKg==">https://verifirma.alcobendas.org/?7LEKCz68tAZzHKdYzPqTKg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

**PROGRAMA:** 251 4 URBANISMO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS URBANAS (COLABORACIÓN INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA)

#### RESULTADOS:

- Incorporar el 100% de los nuevos datos urbanísticos al GIS dentro del ejercicio.
- Actualizar los datos de clasificación y calificación del suelo a efectos catastrales.
- Publicar en la WEB las actualizaciones de la normativa urbanística y del planeamiento.
- Actualización de los indicadores de transparencia del Área.
- Conseguir la máxima puntuación en el Índice de Transparencia del Área.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Número de publicaciones en Boletines Oficiales.
- 1.1.2.- Número de publicaciones en medios de prensa.
- 1.1.3.- Número de publicaciones en la página WEB.
- 1.2.1.- Número de publicaciones en la página WEB.
- 1.3.1.- Número de actualizaciones de la normativa urbanística en la WEB.
- 1.3.2.- Nueva normativa urbanística incorporada en la WEB.
- 1.4.1.- Número de reuniones con encargados municipales del GIS.
- 1.4.2.- Número de correcciones y actualizaciones introducidas en M@P@S.
- 1.5.1.- Tiempo medio de emisión de los informes urbanísticos o de valoración.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Publicaciones en medios oficiales.
- Publicaciones en medios de prensa.
- Información sobre obras en medios de prensa.
- Comunicaciones con Departamento de Planificación para la publicación en la WEB.
- Registro de consultas, solicitudes, peticiones de informes y certificaciones.
- Traslados de acuerdos y notificaciones.
- Comunicación y remisión electrónica de información y documentación.

#### OBSERVACIONES:

Consultas externas de información referente a planeamiento vigente y/o límites de propiedad privada/dominio público con diferentes repercusiones. aportar planos o textos del PGOU, cartografía, información catastral y/o informe.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	7LEKcz68tAZzHKdYzPqTKg==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Miguel Angel Arranz Molins	Firmado	24/09/2020 20:43:30
	María del Mar Morales Baeza	Firmado	24/09/2020 18:50:45
	Pedro de la Torre Hernandez	Firmado	24/09/2020 14:02:41
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/5
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?7LEKcz68tAZzHKdYzPqTKg==">https://verifirma.alcobendas.org/?7LEKcz68tAZzHKdYzPqTKg==</a>		





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2514 URBANISMO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS URBANAS (COLABORACIÓN INSTITUCIONAL Y

**SUBPROGRAMA**

	F. Inicio	F. Final
<b>1 TRANSPARENCIA</b>	01/01/2020	31/12/2020
1 Preparar y remitir la documentación relativa a las modificaciones del PGOU para su publicación en la WEB.	01/01/2020	31/12/2020
2 Preparar y remitir la documentación relativa a los planes de desarrollo y sus modificaciones.	01/01/2020	31/12/2020
3 Preparar y remitir la documentación relativa a los estudios de impacto ambiental.	01/01/2020	31/12/2020
4 Control y seguimiento de las publicaciones relativas a las obras en los medios de comunicación.	01/01/2020	31/12/2020
5 Mantener el archivo fotográfico de las obras en ejecución en el Municipio.	01/01/2020	31/12/2020
6 Mantener y actualizar la información urbanística de la web municipal.	01/01/2020	31/12/2020
7 Resolver las consultas urbanísticas formuladas por los ciudadanos.	01/01/2020	31/12/2020
8 Emitir informes o certificados sobre normativa urbanística.	01/01/2020	31/12/2020
9 Preparar los certificados con información urbanística solicitados por Juzgados y Tribunales y otros organismos públicos.	01/01/2020	31/12/2020
10 Recopilar la documentación relativa a las obras de infraestructura y remodelación.	01/01/2020	31/12/2020
11 Remitir anualmente al departamento de Planificación la actualización de los indicadores de transparencia del Área de Urbanismo.	01/01/2020	31/12/2020
12 Remitir a la Comunidad de Madrid los documentos de planeamiento aprobados para la actualización de la WEB autonómica.	01/01/2020	31/12/2020
13 Volcar los datos del planeamiento en el GIS a través de la aplicación M@P@S.	01/01/2020	31/12/2020
<b>2 COLABORACIÓN INSTITUCIONAL</b>	01/01/2020	31/12/2020
1 Revisar datos actuales y puesta al día datos de clasificación y calificación del suelo	01/01/2020	31/12/2020
2 Realizar actuaciones necesarias para coordinación catastral de inscripciones registrales.	01/01/2020	31/12/2020
3 Valoración precio repercusión del subsuelo por plaza garaje PAR.	01/01/2020	31/12/2020
4 Valoración viviendas a efectos ejercicio derecho tanteo y retracto.	01/01/2020	31/12/2020

Código Seguro De Verificación	7LEKcZ68tAZzHKdYzPqTKg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Firmado	24/09/2020 20:43:30
	Maria del Mar Morales Baeza	Firmado	24/09/2020 18:50:45
	Pedro de la Torre Hernandez	Firmado	24/09/2020 14:02:41
Observaciones		Página	4/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?7LEKcZ68tAZzHKdYzPqTKg==">https://verifirma.alcobendas.org/?7LEKcZ68tAZzHKdYzPqTKg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2514 URBANISMO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS URBANAS (COLABORACIÓN INSTITUCIONAL Y

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final
5 Valoración parcelas municipales para otros Dptos. y Empresas Municipales.	01/01/2020	31/12/2020
6 Informes del valor de repercusión del suelo a efectos de Plus Valía.	01/01/2020	31/12/2020
7 Plan Director de saneamiento (en colaboración con Área de Mantenimiento de la Ciudad)	01/01/2020	31/12/2020
8 Plan abastecimiento zona centro (en colaboración con Área de Mantenimiento de la Ciudad).	01/01/2020	31/12/2020
9 Convenio de Infraestructuras Hidráulicas.	01/01/2020	31/12/2020
10 Creación de la Mesa Técnica Ciudad Inteligente (MeTCI) y colaboración Smart City con Area Innovación Tecnológica.	01/07/2020	31/07/2020
11 Gestión de la Mesa con el Área de Innovación Tecnológica.	01/12/2020	31/12/2020
12 Aprobar un programa de trabajo, priorizando y ordenando temporalmente las distintas actuaciones y fijando la metodología adecuada para cada una de ellas.	01/05/2020	31/05/2020
13 Propuesta del grupo de trabajo de delimitación de competencias, definición de procedimientos de técnicas de coordinación, interdepartamental.	01/06/2020	30/06/2020
14 Aprobación del grupo de trabajo por Coordinador General.	01/10/2020	31/10/2020
15 Convocatoria reunión constitución grupo de trabajo.	01/10/2020	31/10/2020
16 Designación miembros técnicos del grupo de trabajo.	01/11/2020	31/12/2020
17 Diagnóstico de la situación.		

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
MIGUEL ARRANZ MOLINS

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
PEDRO DE LA TORRE HERNÁNDEZ

Código Seguro De Verificación	7LEKcZ68tAZzHKdYzPqTKg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Firmado	24/09/2020 20:43:30
	Maria del Mar Morales Baeza	Firmado	24/09/2020 18:50:45
	Pedro de la Torre Hernandez	Firmado	24/09/2020 14:02:41
Observaciones		Página	5/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?7LEKcZ68tAZzHKdYzPqTKg==">https://verifirma.alcobendas.org/?7LEKcZ68tAZzHKdYzPqTKg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 252 LICENCIAS  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** MIGUEL ARRANZ MOLINS  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MAR MORALES BAEZA

**PROGRAMA:** 1 GESTIÓN DE PROCESOS DE LICENCIAS DE OBRAS Y ACTIVIDADES  
**RESPONSABLE:** ALMUDENA DEL RIO  
**EQUIPO TÉCNICO:** Directora, Subdirectora, 2 Jurídicos, 2 Coordinadores Técnicos, 5 Técnicos, 2 Inspectores, 2 Responsables Oficina, 1 Responsable Unidad, 5 Auxiliares  
**COLABORADORES:** RENTAS, SALUD, MEDIO AMBIENTE, VÍAS PÚBLICAS, INFORMÁTICA, ORGANIZACIÓN, CALIDAD Y ATENCIÓN CIUDADANA, NOTIFICADORES,  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS (SOLICITANTES, PEQUEÑAS EMPRESAS/GRANDES EMPRESAS D.F., PROMOTORES, COMUNIDADES DE PROPIETARIOS COLINDANTES) OTRAS INSTITUCIONES (AESA, CAM) EMPRESAS Y COMERCIOS EMPLEADOS  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 252/15106/20900 - CANONES

#### OBJETIVOS GENERALES:

Contribuir al desarrollo del tejido económico local, facilitando la implantación de actividades mercantiles, mediante la agilización y simplificación de los trámites requeridos para su autorización. Control efectivo de la legalidad urbanística a través de un Sistema de gestión Certificado que persigue la mejora de los plazos de tramitación, la flexibilización de procesos y la coordinación de los agentes implicados

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1 Simplificar y facilitar la tramitación de las solicitudes y el efectivo control de las actividades implantadas mediante la modificación de la "Aplicación de Industrias" para incorporar la modalidad de Procesos Únicos de Declaración Responsable de Obras y Actividades, Licencia única de Obras e Instalaciones y Licencia única de Primera Ocupación y Funcionamiento, los datos referidos a la edificación e incorporar los datos demandados por Desarrollo Económico para su análisis y adopción de acciones ( REPROGRAMADO).
- 2 Fomentar la colaboración con Desarrollo Económico para mejorar la información y atención integral de los usuarios ( Pequeño comercio/Pymes y Multinacionales/Grandes empresas) suscribiendo Especificaciones de Servicio en el que se detalle el ámbito de relación.
- 3 Resolver el 80% de las solicitudes de Licencias de Obras y Actividad en el plazo establecido.
- 4 Tramitar las Licencias de Primera Ocupación en un plazo medio de 30 días
- 5 Revisar las Especificaciones de Servicio suscritas con Notificadores para actualizar cargos e incorporar Notific@
- 6 Revisión de la Ordenanza de Tramitación de Licencias para suprimir la tramitación del Proyecto de Ejecución y actualización de la misma.
- 7 Revisión de la Ordenanza de Edificación para la incorporación de criterios de flexibilización de cambios de usos y actualización de la misma
- 8 Revisión del Documento de Informe Técnico Inmediato para incorporar cambios normativos e interpretativos
- 9 Realizar el seguimiento de Ordenes de Ejecución por la Responsable Administrativo para su correcta tramitación y aseguramiento mediante el control mensual



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 252      1      GESTIÓN DE PROCESOS DE LICENCIAS DE OBRAS Y ACTIVIDADES

#### RESULTADOS:

- 1.-Disponer de una aplicación informática que facilite el control de la totalidad de los expedientes de Actividades (Declaraciones Responsables de Actividad con o sin obra; Licencia única de Instalaciones y Obras; Licencia única de Primera Ocupación y Funcionamiento) así como de información relativa de las empresas y actividades implantadas y de sus características para explotación de datos y adopción de políticas de Desarrollo Económico.
- .2 Mejorar la atención integral favoreciendo el conocimiento y difusión de las ayudas ofrecidas por el Ayuntamiento al emprendimiento y fomento del empleo.
- 3 Que el 80% de las solicitudes de Licencias se resuelvan en el plazo establecido
- 4 Que el plazo medio de resolución de las Licencias de Primera Ocupación no supere 30 días
- 5 Simplificar las cargas administrativas y agilizar el procedimiento de Licencia de Obra Mayor suprimiendo la obligación de presentar Proyectos de Ejecución cuando se ha autorizado un Proyecto Básico
6. fomentar la disposición de vivienda facilitando el cambio de uso de locales así como la implantación de actividades flexibilizando las exigencias normativas.
- 7 Actualización del Documento de Informe Técnico Inmediato para continuar agilizando la Tramitación de Licencias de Obra Mayor
- 8 Garantizar la efectividad y cumplimiento de las actuaciones ordenadas
- 9 Actualizar el contenido de las Especificaciones de Notificadores

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1 Aplicación Informática modificada incorporando los nuevos procesos y datos relativos a condiciones de edificación e información demandada para su explotación por Desarrollo Económico.
- .2 Firma de las Especificaciones con Desarrollo Económico
- 3 % cumplimiento de plazo
- 4 Plazos Medios de Resolución
- 5 Actualización Ordenanza Tramitación
- 6 Informe Propuesta Actualización Ordenanza Edificación
- 7 Documento de Informe Técnico Inmediato actualizado
- 8 Revisiones mensuales
- 9 Especificación actualizada

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- 1.Reuniones Semanales
- 2 Seguimiento mensual Coordinadores y Responsables de Oficina
- 3.Informes Trimestrales de Seguimiento y evaluación..
- 4.- Informe de Revisión Anual.
5. Auditoría Interna
6. Auditoría Externa

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

**CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2521 GESTIÓN DE PROCESOS DE LICENCIAS DE OBRAS Y ACTIVIDADES**

<b>SUBPROGRAMA</b>		<b>F. Inicio</b>	<b>F. Final</b>	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	Desarrollo e implantación de las modificaciones	01/03/2020	30/09/2020												
2	Elaboración Especificaciones Desarrollo Económico	01/07/2020	30/10/2020												
3	Control Cumplimiento % Plazos Licencias	01/01/2020	31/12/2020												
4	Control cumplimiento Plazo Medio Primera Ocupación	01/01/2020	31/12/2020												
5	Revisión Ordenanza Tramitación de Licencias	01/03/2020	31/12/2020												
6	Informe Propuesta actualización Ordenanza Edificación	01/03/2020	15/04/2020												
7	Revisión y Actualización inforem Técnico Inmediato	15/04/2020	31/10/2020												
8	Control Mensual Expedientes Orden de Ejecución	01/01/2020	31/12/2020												
9	Revisión Especificaciones Notificadores	01/10/2020	15/11/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ALMUDENA DEL RIO

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
MIGUEL ARRANZ MOLINS



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 252 LICENCIAS  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** MIGUEL ARRANZ MOLINS  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MAR MORALES BAEZA

**PROGRAMA:** 2 CONTROL DE ACTIVIDADES  
**RESPONSABLE:** ALMUDENA DEL RIO  
**EQUIPO TÉCNICO:** Directora, Subdirectora, 1 Jurídico, 1 Coordinador Técnico, 2 Técnicos, 1 Responsable Oficina, 1 Responsable de Unidad, 2 Inspectores y 2 Auxiliares.  
**COLABORADORES:** RENTAS, MEDIO AMBIENTE, SALUD, SEGURIDAD CIUDADANA, NOTIFICADORES.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS (SOLICITANTES/ TITULARES, TÉCNICOS, COLINDANTES, USUARIOS DE LA ACTIVIDAD), EMPRESAS Y COMERCIOS, DESARROLLO ECONÓMICO, DISTRITOS, ASOCIACIONES DE EMPRESARIOS  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 252/15106/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Establecer un equilibrio entre las necesidades requeridas para el funcionamiento de las Actividades y el normal desarrollo de la vida ciudadana, garantizando el cumplimiento de las medidas correctoras y de seguridad exigidas para prevenir o corregir la generación de molestias a los vecinos y usuarios.

(Objetivos Estratégicos nº 237,280 y 308)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Atender las denuncias por molestias de actividades mediante la realización de inspección en el plazo máximo de 1 semana
- 1.2 Comprobar mediante Inspección Anual la adecuación de instalaciones y cumplimiento de las condiciones de seguridad en los Centros Comerciales.
- 1.3 Verificar, mediante la realización de la oportuna inspección, el cumplimiento de las condiciones exigidas en los supuestos de comunicación de "Cambio de Titularidad" de Actividades Industriales y de Actividades sujetas al Catálogo de Espectáculos Públicos.
- 1.4 Campaña Navideña, en coordinación con Policía Local, de Inspección de Actividades Recreativas y Locales de Ocio para verificar que los mismos se ajustan a las condiciones de seguridad exigidas para autorizar las ampliaciones de horario solicitadas.
- 1.5. Controlar que las actividades que se ubican en Edificios Terciarios en el Arroyo de la Vega cuentan con las preceptivas autorizaciones.
- 1.6. Garantizar el cumplimiento de la normativa reguladora del juego para prevenir los efectos nocivos de la proliferación de las referidas actividades.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 252 2 CONTROL DE ACTIVIDADES

#### RESULTADOS:

- 1.1 Atender en el plazo de 1 semana las denuncias por molestias de actividades y dar cuenta al denunciante de las actuaciones ejecutadas
- 1.2. Asegurar que las instalaciones y las medidas de seguridad de los Centros Comerciales se encuentran operativas para evitar situaciones de riesgo y producción de accidentes y daños a terceros.
- 1.3 Controlar que las actividades Industriales y las sujetas al Catálogo de Espectáculos mantienen las condiciones exigidas para su correcto funcionamiento.
- 1.4 Garantizar que los locales cuentan con las condiciones de seguridad exigidas, optimizando recursos y resultados en la Campaña de Navidad de locales de Ocio mediante la actuación coordinada con Seguridad Ciudadana .
- 1.5. Controlar que las actividades implantadas en el Arroyo de la Vega cuenten con sus autorizaciones preceptivas de funcionamiento y detectar nuevas implantaciones.
- 1.6. Controlar que estas actividades se ajusten a la normativa actual

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 nº y % de inspecciones realizadas en 7 días
- 1.2.1. Número y % de Centros Comerciales inspeccionados
- 1.2..2 . Número de Requerimientos realizados
- 13.1 Número y % de Cambios de titularidad inspeccionados
- 1.4.1 Número de inspecciones de locales de ocio inspeccionados en la Campaña de Navidad en coordinación con Seguridad Ciudadana
- 1.5.1. Numero de edificios y actividades inspeccionadas

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Reuniones Semanales  
Informes Trimestrales de Seguimiento y Evaluación  
Informe Anual de Revisión

#### OBSERVACIONES:





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 252 LICENCIAS  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** MIGUEL ARRANZ MOLINS  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MAR MORALES BAEZA

**PROGRAMA:** 3 CONTROL MANTENIMIENTO Y EVALUACIÓN EDIFICACIONES PRIVADAS.ITE/IEE  
**RESPONSABLE:** ALMUDENA DEL RIO  
**EQUIPO TÉCNICO:** Directora, Subdirectora, 1 Jurídico, 1 Coordinadora Técnico, 2 Técnicos, 1 Responsable Oficina y 3 Auxiliares  
**COLABORADORES:** INFORMÁTICA , ORGANIZACIÓN, RENTAS Y EXACCIONES, IBI, SAC, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD CIUDADANA NOTIFICADORES, EMVIALSA Y EMPRESA EXTERNA COLABORADORA  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS (PROPIETARIOS EDIFICIOS ANTIGUEDAD +30 AÑOS, TÉCNICOS, ADMINISTRADORES DE FINCAS, PRESIDENTES DE COMUNIDAD), DISTRITOS, COMUNIDAD DE MADRID  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 252/15106/22799 - TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS - AMPLIABLE

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Mejorar las condiciones de seguridad y el mantenimiento de las edificaciones privadas, previniendo las actuaciones de riesgo y potenciando el cumplimiento de los deberes de conservación, eficiencia energética y accesibilidad.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1.1 Garantizar la adecuación del parque inmobiliario privado a las condiciones de mantenimiento y accesibilidad exigidas

1.2 Inspeccionar los edificios con presentación de ITE/IEE (Conservación) Desfavorable en el plazo máximo de 20 días desde la presentación de la misma del Informe de Evaluación del Edificio.

1.3 Prevenir las situaciones de ruina o de riesgo para terceros de las edificaciones sin uso o actividad urbanística ubicadas en el Casco ( N.Z1.1 y 1.2) y Zona Industrial mediante el control semestral de las mismas establecer protocolo de las actuaciones.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 252 3 CONTROL MANTENIMIENTO Y EVALUACIÓN EDIFICACIONES PRIVADAS.ITE/IEE

#### RESULTADOS:

1.1. Asegurar el mantenimiento del parque inmobiliario en las condiciones de conservación, accesibilidad y eficiencia energética requerida en la normativa de aplicación, exigiendo a los edificios obligados la presentación del preceptivo Informe de Evaluación Ambiental o el Informe de Inspección Técnica, según tipología y calendario establecido.

1.2. Prevenir situaciones de riesgo garantizando, mediante la oportuna inspección, que los edificios que han presentado un Informe de Evaluación Ambiental o Acta de ITE Desfavorable no presenten deficiencias que requieran la adopción inmediata de medidas de seguridad.

1.3 Evitar el deterioro y el vandalismo en las edificaciones desocupadas del caaco y del polígono para evitar situaciones de riesgo a terceros y costes de restitución.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Aprobación del calendario de edificios obligados.

1.1.2 Número de IEE/ITE presentados

1.1.3 Número de Edificios que han realizado obras de mejora en mantenimiento, accesibilidad o eficiencia

1.2.1 Número y % de Inspecciones realizadas en 20 días desde la presentación de Acta de ITE o IEE ( condiciones de conservación ) Desfavorable.

1.3 1 Informes de Inspecciones semestrales realizadas

1.3.2 N° Actuaciones requeridas

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

1 Reuniones semanales

2. Informes Trimestrales de Seguimiento y evaluación

3. Informe de Revisión Anual

#### OBSERVACIONES:

La ejecución del programa requiere que se subsanen las incidencias de la Aplicación ITE/ABSIS



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2523 CONTROL MANTENIMIENTO Y EVALUACIÓN EDIFICACIONES PRIVADAS.ITE/IEE

**SUBPROGRAMA**

	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 Aprobar calendario edificios obligados	01/03/2020	31/03/2020												
2 Requerir presentación IEE/ITE	01/03/2020	30/06/2020												
3 Inspección de edificios con Acta Desfavorable	01/01/2020	31/12/2020												
4 Programación de inspecciones semestrales	01/04/2020	31/12/2020												
5 Atención de situaciones de riesgo	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ALMUDENA DEL RIO

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
MIGUEL ARRANZ MOLINS



# 270 DELEGACIÓN DISTRITO NORTE, PARTICIPACIÓN Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 272 PARTICIPACION CIUDADANA  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* JAVIER ARTEAGA MORALEJO

*PROGRAMA:* 1 LABORATORIO SOCIEDAD ACTIVA ALCOBENDAS  
*RESPONSABLE:* JAVIER ARTEAGA MORALEJO  
*EQUIPO TÉCNICO:* SUBDIRECTOR GENERAL; 5 TÉCNICOS MEDIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA; 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO.  
*COLABORADORES:* PSC: Comunicación; Educación; Cultura; Apoyo Técnico; Apoyo Sociocultural, Infancia.  
 PBS: Dirección y Administración; Servicios Sociales; Casa de la Mujer, Consumo.; Mantenimient  
 PMD: Servicio Asociaciones  
 AYUNTAMIENTO: Alcaldía; Planificación y Calidad; Org. e Informática; Estudios y Evaluación; Mant y Obras Mun; Vías Públicas; Medio Ambiente; Empleo e Industria; Seguridad Ciudadana; Inmigración y Mujer; Innovación Tecnológica; Juventud; Asesoría Jurídica  
 OTRAS ENTIDADES: CIMAS; OIDP (Obs. Intern. Dem. Part)  
*GRUPOS DE INTERÉS:* GI: Ciudadanos, Corporación, Empleados, Aliados, Otras Instituciones, Internauta  
 Ciudadanos  
 Asociaciones  
 Otras Instituciones  
 Proveedores y Aliados  
 Internautas  
 Asociaciones  
 Empresas y Comercios  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 272/92400/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

Planificar, dirigir e impulsar la creación de nuevos espacios para la participación, tanto en las diferentes Concejalías Delegadas del Gobierno Municipal como en los Distritos y Organismos Autónomos Municipales, así como propiciar la mejora continua de la participación.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Poner en marcha acciones de evolución de la participación Ciudadana hacia la co-creación y puesta en marcha de proyectos de participación innovadores. (Actuación Clave PAM nº2702721 - Laboratorio Sociedad Activa Alcobendas)
- 1.2. Generar un entorno con gran importancia en lo virtual, en el que interactuar múltiples agentes, preferentemente ciudadanos individuales, no asociado a través de la evolución y mejora constante de las herramientas virtuales existentes.
- 1.3. Iniciar la línea de trabajo "Activando Ciudad" como medio de asegurar el cumplimiento de una parte del Reglamento de Participación Ciudadana relativa a la Participación Individual, concentrando otro tipo de iniciativas relacionadas con la Participación Sectorial y Estratégica a través de la celebración de los Espacios de Participación en el mercados
- 1.4. Iniciar la línea de trabajo "Activando organizaciones" como modo de avanzar en la participación sectorial y el trabajo con las organizaciones de la ciudad (Unido con Programa 2 y Actuación Clave del PAM nº2702722)
- 1.5. Iniciar la línea de trabajo "Activando Conocimiento" como forma de avanzar en el desarrollo del conocimiento compartido en iniciativas y participación ciudadana tanto internamente en el Ayuntamiento como en la ciudad



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 272 1 LABORATORIO SOCIEDAD ACTIVA ALCOBENDAS

#### RESULTADOS:

- 1.1.1. Poner en marcha 3 espacios o procesos de participación innovadores que testen la nueva forma de enfocar la Participación a través de la Innovación Ciudadana
- 1.1.2. Utilizar al menos tres nuevos recursos metodológicos participativos innovadores
- 1.2.1. Contar a final de año con un prototipo de evolución de la actual plataforma de participación para acompañarla a la nueva realidad social
- 1.2.2. Revisión del estado del portal de Directorio de Asociaciones de cara a mejorar en seguridad, datos y actualización
- 1.2.3. Finalizar el año habiendo hecho un proceso y análisis de la herramienta de presentación de subvenciones de cara a la mejora para Convocatorias 2021
- 1.3.1. Contar con un marco metodológico de desarrollo de la línea "Activando Ciudad" en el que se recoja la nueva estrategia con presentación al equipo político y directivo
- 1.3.2. Puesta en marcha de los espacios recogidos en el Reglamento de Participación Ciudadana como Participación individual, de Asociaciones y de Ciudad
- 1.4.1. Diseño de un plan de Regeneración e Innovación de Subvenciones y Asociaciones aprobado y con el VºBº al máximo nivel económico y técnico en el Ayuntamiento.
- 1.5.1. Diseño de un mecanismo de formación Innovador basado en la cocreación y espacio común con la ciudadanía para generar nuevas formas abiertas de conocimiento basados en la Participación ciudadana

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de espacios o procesos de Participación bajo los nuevos parámetros del Reglamento de Participación y que potencien la innovación ciudadana
- 1.1.2. Número de recursos metodológicos innovadores utilizados
- 1.2.1. Puesta en marcha del evolutivo de la actual plataforma de participación
- 1.2.2. Mejora efectiva de la seguridad, datos y actualización reflejada en el incremento de un 20% de las asociaciones inscritas
- 1.2.3. Documento de análisis de la herramienta de presentación de subvenciones de cara a la mejora para Convocatorias 2021 junto al Departamento de Innovación
- 1.3.1. Documento Metodológico
- 1.3.2. Celebración de al menos un espacio de participación de cada uno de los ámbitos del Reglamento: Individual, Asociaciones y de Ciudad.
- 1.4.1. Documento del plan de Regeneración e Innovación de Subvenciones y Asociaciones
- 1.5.1. Documento de Diseño de espacio o mecanismo formativo
- 1.5.2. Diseño Prototipo de espacio
- 1.5.3. Lanzamiento de espacio

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- > Informe Semestral
- > Informe Anual.
- > Memoria Anual.
- > Informes Distritos.
- > Reuniones semanales Equipo Oficina.
- > Reuniones mensuales Equipo Técnico.
- > Reuniones mensuales por Subprogramas.
- > Gestión Programática por Objetivos.

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2721 LABORATORIO SOCIEDAD ACTIVA ALCOBENDAS

<b>SUBPROGRAMA</b>		<b>F. Inicio</b>	<b>F. Final</b>	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	FOMENTO, POTENCIACIÓN Y DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	01/01/2020	31/12/2020												
	1 Desarrollo sesiones formativas	01/01/2020	31/12/2020												
	2 Difusión materiales específicos	01/01/2020	31/12/2020												
	3 Diseño y asesoramiento en implementación de procesos de participación	01/01/2020	31/12/2020												
	4 Elaboración y publicación de informes anuales	01/01/2020	31/12/2020												
	5 Memoria 2019 - 2020	01/12/2020	31/12/2020												
	6 Presupuesto y Programación 2020	01/07/2020	31/12/2020												
	7 Elaboración y publicación de materiales técnicos	01/01/2020	31/12/2020												
	8 Newsletter	01/01/2020	31/12/2020												
	9 Talleres internos (e-participación, Gobierno Abierto, etc)	01/10/2020	01/12/2020												
	10 Participación en Centros Escolares	10/10/2020	31/12/2020												
	11 Estructuración y gestión contenido plataforma, página web, web asociaciones: intranet...	01/01/2020	31/12/2020												
	12 Gestion Redes Sociales	01/01/2020	31/12/2020												
2	ACTIVANDO CIUDAD	01/01/2020	31/12/2020												
	1 Celebración Asambleas Anuales de Distrito	15/09/2020	31/12/2020												
	2 Celebración Foro / Laboratorio de Análisis de Distrito	15/01/2020	01/03/2020												
	3 Celebración Foros / Laboratorio Sectoriales por Sector Asociativo	01/01/2020	01/12/2020												
	4 Celebración Foro / Laboratorio Estratégico o de Ciudad	01/01/2020	01/12/2020												
	5 Celebración Consejo Social de la Ciudad	01/01/2020	01/12/2020												
3	ACTIVANDO ORGANIZACIONES	01/01/2020	31/12/2020												
	1 Plan Regeneración e Innovación de Subvenciones y Asociaciones (Actuación PAM N°2702722)	01/03/2020	31/12/2020												
4	ACTIVANDO CONOCIMIENTO	01/01/2020	31/12/2020												
	1 Escuela de Participación e Innovación Ciudadana (EPICA)	01/01/2020	31/12/2020												
	2 Foro / Laboratorio para la Formación e Innovación Ciudadana	01/01/2020	01/12/2020												
	3 Formación Interna en materia de Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	01/11/2020	31/12/2020												

Código Seguro De Verificación	xc0RM6QRkFOCYmJ5b/DW8Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Maria Tovar Holguera	Firmado	02/10/2020 12:11:44
Observaciones	Javier Arteaga Moralejo	Firmado	02/10/2020 12:07:06
Url De Verificación	Página		1/2
https://verifirma.alcobendas.org/?xc0RM6QRkFOCYmJ5b/DW8Q==			



**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

*ÓRGANO GESTOR:* 272 PARTICIPACION CIUDADANA  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* JAVIER ARTEAGA MORALEJO

*PROGRAMA:* 2 PLAN DE REGENERACIÓN E INNOVACIÓN DE SUBVENCIONES Y  
*RESPONSABLE:* JAVIER ARTEAGA MORALEJO  
*EQUIPO TÉCNICO:* SUBDIRECTOR GENERAL; 5 TÉCNICOS MEDIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA; 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO.  
*COLABORADORES:* PSC: Comunicación; Educación; Cultura; Apoyo Técnico; Apoyo Sociocultural, Infancia. PBS: Dirección y Administración; Servicios Sociales; Casa de la Mujer, Consumo. GI: Ciudadanos, Corporación, Empleados, Aliados, Otras Instituciones, Internautas, Asociaciones Sociedad  
*GRUPOS DE INTERÉS:* Ciudadanos  
Otras Instituciones  
Proveedores y Aliados  
Internautas  
Asociaciones  
Empresas y Comercios  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 272/92400/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

**OBJETIVOS GENERALES:**

Diseñar y potenciar nuevas vías de participación ciudadana para impulsar la participación en la gestión municipal.  
Actuación Clave PAM nº 2702722

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1.- Desarrollar una Línea de trabajo de Atención e Innovación de Organizaciones que canalice toda la acción innovadora en el sector asociativo de la ciudad
- 2.- Desarrollar una Línea de trabajo de Innovación en Subvenciones que aporte propuestas innovadoras en la gestión en todo el proceso de decisión, convocatorias y concesión de las subvenciones a asociaciones.
- 3.- Desarrollar una Línea Técnica de Trabajo con Asociaciones que permita un establecimiento de bases y trabajo común de todos los técnicos y personas que trabajan con Asociaciones en la ciudad



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 272 2 PLAN DE REGENERACIÓN E INNOVACIÓN DE SUBVENCIONES Y ASOCIACIONES

#### RESULTADOS:

1. LINEA DE ATENCIÓN E INNOVACIÓN DE ORGANIZACIONES
  - 1.1. Creación de Kit de Bienvenida para Asociaciones
  - 1.2. Mejorar el funcionamiento del Registro Municipal de Asociaciones a través de un análisis técnico y un nuevo Decreto de Funcionamiento
  - 1.3. Mejorar el funcionamiento y potenciar el Portal de Asociaciones como elemento de difusión de las Asociaciones
  - 1.4. Mejorar la información y canales de comunicación entre Asociaciones
  - 1.5. Mejorar los cauces de préstamo de material
  - 1.6. Conseguir aumentar la formación a asociaciones en Participación e Innovación Ciudadana a través de nuevas herramientas
  - 1.7. Tener un análisis participado sobre el estado del Asociacionismo en la ciudad
- 2.- LINEA DE INNOVACIÓN EN SUBVENCIONES
  - 2.1. Mejorar la plataforma on line de presentación de subvenciones
  - 2.2. Modificar las subvenciones de Participación Ciudadana para responder mejor a las demandas de las entidades
  - 2.3. Propuesta metodológica para la Elaboración del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-2024
  - 2.4. Borrador Nueva Ordenanza de Subvenciones
  - 2.5. Redacción Proyecto Certificaciones Digitales para Asociaciones
3. LINEA TÉCNICA DE TRABAJO CON ASOCIACIONES
  - 3.1. Mejorar e incrementar la Coordinación del Equipo Técnico de trabajado con Asociaciones
  - 3.2. Establecer el nuevo grupo de usuarios de la Base Nacional de Subvenciones

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1. LINEA DE ATENCIÓN E INNOVACIÓN DE ORGANIZACIONES
  - 1.1. Prototipo del kit de bienvenida para Asociaciones
  - 1.2. Borrador de nuevo Decreto de Registro Municipal
  - 1.3. Incremento de Asociaciones presnete en el Portal en un 20% a las presentes a inicio del año
  - 1.4. Diseño de, al menos, un nuevo canal de comunicación entre asociaciones
  - 1.5. Incorporar en espacio web, un lugar específico de préstamo de material
  - 1.6. Tener al menos, dos acciones formativas específicas del ámbito Participación para Asociaciones a través de herramientas colaborativas no presenciales
  - 1.7. Celebración de un Laboratorio con al menos 25 asociaciones inscritas en el Registro Municipal
- 2.- LINEA DE INNOVACIÓN EN SUBVENCIONES
  - 2.1. Tener prototipo de Plataforma de presentación de Subvenciones en base a un Análisis Participado de la misma
  - 2.2. Analizar con las entidades puntos d emejora de cara a la Convocatoria de Subvenciones de Participación 2021
  - 2.3. Presentación al Area Económica de la Propuesta Metodológica del plan Estratégico de Subvenciones 2021-2024 en el ultimo trimestre de 2020
  - 2.4. Presentación Areas de Borrador de nueva Ordenanza de Subvenciones
  - 2.5. Documento de Proyecto de Certificaciones Digitales a Asociaciones
3. LINEA TÉCNICA DE TRABAJO CON ASOCIACIONES
  - 3.1.1. Número de reuniones del Grupo de trabajo técnico de Asociaciones
  - 3.1.2. Espacio de trabajo colaborativo del Equipo en Colabora
  - 3.2. Formación del grupo de usuarios y al menos una reunión del mismo en el último trimestre del año

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- > Informe Semestral
- > Informe Anual.
- > Memoria Anual.
- > Informes Distritos.
- > Reuniones semanales Equipo Oficina.
- > Reuniones mensuales Equipo Técnico.
- > Reuniones mensuales por Subprogramas.
- > Gestión Programática por Objetivos.

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2722 PLAN DE REGENERACIÓN E INNOVACIÓN DE SUBVENCIONES Y ASOCIACIONES

**SUBPROGRAMA**

		F. Inicio	F. Final	ene	Feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	Linea de trabajo de Atención e Innovación de Organizaciones	01/06/2020	31/12/2020												
	1 Asesoramiento para la creación de Asociaciones (Kit Bienvenida)	01/10/2019	31/12/2020												
	2 Mantenimiento y mejora Registro Asociaciones	01/10/2020	31/12/2020												
	3 Acciones de Difusión de Organizaciones: Portal/Guía de Asociaciones	01/10/2020	31/12/2020												
	4 Acciones de Potenciación de Comunicación Inter Organizaciones	01/10/2020	31/12/2020												
	5 Foro / Laboratorio de Sector Asociativo	01/06/2020	31/12/2020												
2	Linea de Trabajo de Innovación en Subvenciones	01/10/2020	31/12/2020												
	1 Mejora en la Plataforma On Line de presentación de Subvenciones	01/10/2020	31/12/2020												
	2 Innovación en convocatoria subvenciones Participación Ciudadana	01/10/2020	31/12/2020												
	3 Plan Estratégico de Subvenciones. Propuestas de Mejora	01/10/2020	31/12/2020												
	4 Nueva Ordenanza de Subvenciones	01/10/2020	31/12/2020												
	5 Proyecto Certificaciones Digitales Asociaciones	01/06/2020	31/12/2020												
3	Linea Técnica de Trabajo con Asociaciones	01/01/2020	31/12/2020												
	1 Coordinación Equipo Técnico trabajo con Asociaciones	01/06/2020	31/12/2020												
	2 Administración Base Datos Nacional de Subvenciones	01/06/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
JAVIER ARTEAGA MORALEJO

RESPONSABLE DEL AREA:  
JAVIER ARTEAGA MORALEJO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA

Código Seguro De Verificación	tAMxYgqKvJYiEM4GiPlMGA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Maria Tovar Holguera	Firmado	02/10/2020 12:11:01
Observaciones	Javier Arteaga Moralejo	Firmado	02/10/2020 12:06:28
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?tAMxYgqKvJYiEM4GiPlMGA==	Página	1/1





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 272 PARTICIPACION CIUDADANA  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** JAVIER ARTEAGA MORALEJO

**PROGRAMA:** 3 PRESUPUESTO PARTICIPADO  
**RESPONSABLE:** JAVIER ARTEAGA MORALEJO  
**EQUIPO TÉCNICO:** SUBDIRECTOR GENERAL; 5 TÉCNICOS MEDIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA; 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO.  
**COLABORADORES:** PSC: Comunicación; Educación; Cultura; Apoyo Técnico; Apoyo Sociocultural, Infancia.  
 PBS: Dirección y Administración; Servicios Sociales; Casa de la Mujer, Consumo.  
 PMD: Servicio Asociaciones  
 AYUNTAMIENTO: Alcaldía; Planificación y Calidad; Org. e Informática; Estudios y Evaluación; Mant y Obras Mun; Vías Públicas; Medio Ambiente; Empleo e Industria; Seguridad Ciudadana; Inmigración y Mujer; Innovación Tecnológica; Juventud; Asesoría Jurídica  
 OTRAS ENTIDADES: CIMAS; OIDP (Obs. Intern. Dem. Part)  
**GRUPOS DE INTERÉS:** GI: Ciudadanos, Corporación, Empleados, Aliados, Otras Instituciones, Internauta  
 Ciudadanos  
 Otras Instituciones  
 Proveedores y Aliados  
 Internautas  
 Asociaciones  
 Empresas y Comercios  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 272/92400/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

Planificar, dirigir e impulsar la creación de nuevos espacios para la participación, tanto en las diferentes Concejalías Delegadas del Gobierno Municipal como en las Juntas de Distrito y Organismos Autónomos Municipales, así como propiciar la mejora continua de la participación

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.- Diseñar y consensuar la metodología para la participación directa de la ciudadanía en el proceso de elaboración del Presupuesto Municipal.
- 2.- Activar el Grupo de Coordinación de Presupuesto participado recogido en el Reglamento de participación Ciudadana
- 3.- Establecer las principales demandas y preocupaciones de los vecinos y vecinas en materia generalmente de gastos, priorizando los más importantes



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 272 3 PRESUPUESTO PARTICIPADO

#### RESULTADOS:

- 1.- Diseño de Documento Metodológico
- 2.- Activar el Grupo de Coordinación de Presupuesto participado

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1. Publicación Documento Metodológico
- 2.1. Numero de reuniones del Grupo de Coordinación del Presupuesto Participado

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- > Informe Semestral
- > Informe Anual.
- > Memoria Anual.
- > Informes Distritos.
- > Actas Equipo Técnico Asociaciones
- > Informe mensual de datos de explotación portal de Participación
- > Informe mensual datos explotación del Registro
- > Reuniones semanales Equipo Oficina.
- > Reuniones mensuales Equipo Técnico.
- > Reuniones mensuales por Subprogramas.
- > Gestión Programática por Objetivos.

#### OBSERVACIONES:





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 273 COOPERACION AL DESARROLLO  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** JAVIER ARTEAGA MORALEJO

**PROGRAMA:** 1 COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMERGENCIA  
**RESPONSABLE:** JAVIER ARTEAGA MORALEJO  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 Técnico de Participación Ciudadana  
 1 Subdirector general de Participación y Cooperación  
**COLABORADORES:** PSC: Comunicación; Educación; Cultura; Apoyo Técnico; Apoyo Sociocultural, Infancia.  
 PBS: Dirección y Administración; Servicios Sociales; Casa de la Mujer, Consumo.; Mantenimient  
 PMD: Servicio Asociaciones  
 AYUNTAMIENTO: Alcaldía; Planificación y Calidad; Org. e Informática; Estudios y Evaluación;  
 Mant y Obras Mun; Vías Públicas; Medio Ambiente; Empleo e Industria; Seguridad Ciudadana;  
 Inmigración y Mujer; Innovación Tecnológica; Juventud; Asesoría Jurídica  
 OTRAS ENTIDADES: CIMAS; OIDP (Obs.  
 AGENTES EXTERNOS ( tejido empresarial local, otras administraciones, embajadas, etc..)  
 5. ONGDs  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos  
 Asociaciones  
 Otras Instituciones  
 Proveedores y Aliados  
 Internautas  
 Asociaciones  
 Empresas y Comercios  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 273/23105/48005 - TRANSFERENCIAS COOPERACION INSTITUCIONAL

#### OBJETIVOS GENERALES:

Canalizar la solidaridad de los ciudadanos de Alcobendas en las acciones de cooperación al desarrollo a nivel local, nacional e internacional.

Los proyectos de ayuda humanitaria y emergencia que tengan por objeto la realización de actividades de protección y asistencia en favor de las víctimas de desastres de causa natural, los conflictos armados y de sus consecuencias directas.

ACTUACION CLAVE PAM N° 2702731

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1.1- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LOS PAÍSES DEL SUR A TRAVÉS DE COFINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN EJECUTADOS POR ONGs. SELECCIÓN DE LOS MEJORES PROYECTOS A TRAVÉS DE UNA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES.

2.1.- ATENCIÓN HUMANITARIA A SITUACIONES DE EMERGENCIA.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 273 1 COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMERGENCIA

#### RESULTADOS:

PUBLICACIÓN CONVOCATORIA ANUAL DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO  
CONVOCATORIA SUBVENCIONES A AYUDA PROYECTOS DE EMERGENCIA HUMANITARIA

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1 . NUMERO DE REUNIONES FORO DE COOPERACIÓN

1.2. NUMERO DE PROYECTOS SUBVENCIONADOS EN COMPARACIÓN AÑO ANTERIOR

1.3. OPTIMIZACIÓN Y ADELANTO DE LOS TIEMPOS EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE SUBVENCIONES Y MEJOR AJUSTE A NECESIDADES Y NUEVAS DIRECTRICES EN COOPERACIÓN A DIFERENCIA DEL AÑO ANTERIOR

2.1- N° DE AYUDAS DE EMERGENCIA HUMANITARIA CONCEDIDAS  
N° MUNICIPIOS QUE RECIBEN CAPACITACIÓN

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

INFORME DE VALORACIÓN / PUNTUACIONES OBTENIDAS EN ADJUDICACIÓN DEFINITIVA EMITIDA POR UNA ENTIDAD EXTERNA E INDEPENDIENTE

INFORME IMPACTO PROYECTOS SUBVENCIONADOS

AUDITORÍAS EXTERNAS EX POST EN TERRENO DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS

#### OBSERVACIONES:

DEBIDO A LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN COMPETENCIAL DE LA LRBRL, LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y TODAS LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE ELLA ( ADJUDICACIÓN DE SUBVENCIONES, ETC..) ESTÁ SUPEDITADA A LA AUTORIZACIÓN PRECEPTIVA DE MINISTERIOS Y CAM





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 273 COOPERACION AL DESARROLLO  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** JAVIER ARTEAGA MORALEJO

**PROGRAMA:** 2 SENSIBILIZACION SOBRE COOPERACIÓN AL DESARROLLO EN ALCOBENDAS  
**RESPONSABLE:** JAVIER ARTEAGA MORALEJO  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 Técnico de Participación Ciudadana  
 1 Subdirector general de Participación y Cooperación  
**COLABORADORES:** PSC: Comunicación; Educación; Cultura; Apoyo Técnico; Apoyo Sociocultural, Infancia.  
 PBS: Dirección y Administración; Servicios Sociales; Casa de la Mujer, Consumo.; Mantenimient  
 PMD: Servicio Asociaciones  
 AYUNTAMIENTO: Alcaldía; Planificación y Calidad; Org. e Informática; Estudios y Evaluación;  
 Mant y Obras Mun; Vías Públicas; Medio Ambiente; Empleo e Industria; Seguridad Ciudadana;  
 Inmigración y Mujer; Innovación Tecnológica; Juventud; Asesoría Jurídica  
 OTRAS ENTIDADES: CIMAS; OIDP (Obs.  
 AGENTES EXTERNOS ( tejido empresarial local, o  
 ONGDS  
 UNIVERSIDADES  
 COLEGIOS E INSTITUTOS  
 APAS  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos  
 Asociaciones  
 Otras Instituciones  
 Proveedores y Aliados  
 Internautas  
 Asociaciones  
 Empresas y Comercios  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 273/23105/22610 - GASTOS DE COOPERACION INSTITUCIONAL

#### OBJETIVOS GENERALES:

Proyectos de educación para el desarrollo y la ciudadanía global que tengan por objeto informar, concienciar y sensibilizar a la ciudadanía de Alcobendas para que sea más activa y comprometida con el fin de la erradicación de la pobreza, la desigualdad y la defensa de los derechos humanos.  
 ACTUACION CLAVE PAM 2702732

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1.1. LLEVAR A CABO ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A SENSIBILIZAR Y EDUCAR EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO A LOS CIUDADANOS DE ALCOBENDAS



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 273 2 SENSIBILIZACION SOBRE COOPERACIÓN AL DESARROLLO EN ALCOBENDAS

#### RESULTADOS:

CIUDADANOS MÁS SENSIBILIZADOS Y COMPROMETIDOS EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1. Nº DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN PROMOVIDAS POR LA CONCEJALÍA

1.2. Nº DE CIUDADANOS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN PROMOVIDAS POR LA CONCEJALÍA DE COOPERACIÓN

2.1. Nº DE ESCOLARES QUE HAN PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN PROMOVIDAS POR LA CONCEJALÍA DE COOPERACIÓN

3.1. INCREMENTO DEL "TRÁFICO" EXISTENTE EN LA PÁGINA WEB - APARTADO COOPERACIÓN.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

EXPEDIENTES ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN LLEVADAS A CABO EN 2019 ( EN CADA UNO SE DEBERÁ REFLEJAR EL Nº DE PARTICIPANTES APROXIMADO)

Nº ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COOPERACIÓN INTERNACIONAL REALIZADAS EN CENTROS ESCOLARES MUNICIPALES

INFORME INFORMÁTICA RESPECTO A TRÁFICO EN APARTADO COOPERACIÓN

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2732 SENSIBILIZACIÓN SOBRE COOPERACIÓN AL DESARROLLO EN ALCOBENDAS

**SUBPROGRAMA**

F. Inicio F. Final

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1	FOMENTO DE LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN	01/01/2020	31/12/2020
2	FOMENTO DE DESARROLLO ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO PARA NIÑOS Y JOVENES	01/01/2020	31/12/2020
3	POTENCIAR LA USABILIDAD E INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB EN SU APARTADO DE COOPERACIÓN	01/01/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
JAVIER ARTEAGA MORALEJO

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
JAVIER ARTEAGA MORALEJO

RESPONSABLE POLITICO:  
JOSÉ MARIA TOVAR HOLGUERA

Código Seguro De Verificación	Nf9j6kHakPpxUBHz1oauHw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Maria Tovar Holguera	Firmado	02/10/2020 12:11:40
Observaciones	Javier Arteaga Moralejo	Firmado	02/10/2020 12:07:00
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Nf9j6kHakPpxUBHz1oauHw==		
		Página	1/1





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 273 COOPERACION AL DESARROLLO  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* JAVIER ARTEAGA MORALEJO

*PROGRAMA:* 3 ATENCION A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO  
*RESPONSABLE:* JAVIER ARTEAGA MORALEJO  
*EQUIPO TÉCNICO:* 1 Técnico de Participación Ciudadana  
1 Subdirector general de Participación y Cooperación  
*COLABORADORES:* ONGDS  
*GRUPOS DE INTERÉS:* ONGDS  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 273/23105/22610 - GASTOS DE COOPERACION INSTITUCIONAL

#### OBJETIVOS GENERALES:

Contribuir a apoyar la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en el nuevo marco de compromisos definidos en la Agenda 2030.  
Canalizar la solidaridad de los ciudadanos de Alcobendas en las acciones de cooperación al desarrollo a nivel local, nacional e internacional.  
Realizar programas de sensibilización de la población de Alcobendas y atender a situaciones puntuales de emergencia.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS ONGDs EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES/ SERVICIOS / PROGRAMAS PROMOVIDAS POR LA CONCEJALÍA
- 1.2. SER UN RECURSO DE CONSULTA Y VÍNCULO DE UNIÓN ENTRE ONGDs Y POTENCIALES FUENTES DE FINANCIACIÓN ALTERNATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN
- 1.3. SER UN CAUCE A TRAVÉS DEL CUAL PUEDAN AMPLIAR SU BASES SOCIAL Y LA CAPTACIÓN DE FONDOS PARA SUS PROYECTOS A TRAVÉS DE DISTINTAS ACTIVIDADES BENÉFICAS.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 273 3 ATENCION A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO

#### RESULTADOS:

ONGDS COLABORADORAS DEL AYTO MÁS INFORMADAS, EFECTIVAS Y TRANSPARENTES  
ONGDS RECONOCEN EL AREA DE COOPERACIÓN COMO PUNTO DE COLABORACIÓN E INFORMACIÓN

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1. N° MEDIO DE DE ONGDS LOCALES PARTICIPANTES EN LOS FOROS SECTORIALES DE COOPERACIÓN
2. N° DE ONGDS QUE SE DIRIGEN AL ÁREA DE COOPERACIÓN PARA REALIZAR CONSULTAS/ SOLICITAR ASESORAMIENTO
3. N° DE ACTIVIDADES DE PROMOCION REALIZADAS POR ONGDS PARA CAPTACIÓN DE FONDOS PARA PROYECTOS, EN LAS QUE LA CONCEJALÍA HA COLABORADO.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

ACTAS COMISIONES SECTORIALES DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS

CORREOS ELECTRÓNICOS

CUADRANTE ELABORADO POR LA CONCEJALÍA SOBRE CONSULTAS ATENDIDAS

EXPEDIENTES ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN/RECAUDACIÓN DE FONDOS

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2733 ATENCION A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO

### SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic

1	IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS ONGDs EN LOS FOROS DE COOPERACIÓN	01/01/2020	31/12/2020
2	FACILITAR LA CONSULTA Y ASESORAMIENTO PARA ONGDs	01/01/2020	31/12/2020
3	FOMENTAR Y FACILITAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCION DENTRO DEL MUNICIPIO PARA AMPLIAR FUENTES DE FINANCIACIÓN	01/01/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
JAVIER ARTEAGA MORALEJO

RESPONSABLE DEL AREA:  
JAVIER ARTEAGA MORALEJO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA

Código Seguro De Verificación	xUNt7HIR81r11EGMOEWjsQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Maria Tovar Holguera	Firmado	02/10/2020 12:11:32
Observaciones	Javier Arteaga Moralejo	Firmado	02/10/2020 12:06:54
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?xUNt7HIR81r11EGMOEWjsQ==	Página	1/1





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 273 COOPERACION AL DESARROLLO  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* JAVIER ARTEAGA MORALEJO

*PROGRAMA:* 5 ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
*RESPONSABLE:* JAVIER ARTEAGA MORALEJO  
*EQUIPO TÉCNICO:* AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
DIRECTORA DE COOPERACIÓN  
*COLABORADORES:* FEMP  
FMM  
COMUNIDAD DE MADRID  
AECID  
EMBAJADAS/REPRESENTANTES DE DISTINTAS ADMINISTRACIONES LOS PAISES DEL SUR  
*GRUPOS DE INTERÉS:* OTRAS ADMINISTRACIONES  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 273/23105/22610 - GASTOS DE COOPERACION INSTITUCIONAL

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. ESTAR ALINEADOS CON LOS DIVERSOS ORGANISMOS PÚBLICOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS COMISIONES DE COOPERACIÓN REGIONALES Y NACIONALES
- 1.2. CREAR RELACIONES INSTITUCIONALES A MEDIO Y LARGO PLAZO CON LOS PAISES DEL SUR



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 273 5 ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

#### RESULTADOS:

ALCOBENDAS HA OBTENIDO RELACIONES DURADERAS EN ÁMBITO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1 N° DE REUNIONES MANTENIDAS/ PRESENCIA EN SESIONES DE LA COMISIÓN DE LA FEMP
2. N° DE REUNIONES MANTENIDAS / PRESENCIA EN SESIONES DE LA COMISIÓN DE LA FMM
- 3 N° DE REUNIONES MANTENIDAS CON DIFERENTES EMBAJADAS O REPRESENTANTES DE DISTINTAS ADMINISTRACIONES DE LOS PAISES DEL SUR
4. N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS DIRIGIDAS FUNDAMENTALMENTE AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIONES DE PAISES DEL SUR, REALIZADAS DE FORMA CONJUNTA O COORDINADAS CON EMBAJADAS O CON OTRAS ENTIDADES.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

EXPEDIENTE FEMP

EXPEDIENTE FMM

EXPEDIENTES RELACIONES/FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

DATOS DE LA BBDD QUE SE VAN ACTUALIZANDO TRAS CADA ENCUENTRO

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2735 ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

SUBPROGRAMA	F. Inicio F. Final													
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		
1 CONTACTOS CON EMBAJADAS O REPRESENTANTES DE PAISES DEL SUR													01/01/2020	31/12/2020
2 PARTICIPACIÓN EN LA COMISION DE COOPERACIÓN DE LA FEMP													01/01/2020	31/12/2020
3 PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE LA FMM													01/01/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
JAVIER ARTEAGA MORALEJO

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
JAVIER ARTEAGA MORALEJO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA

Código Seguro De Verificación	Q6rp1ruESxVv92GebeAPaQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Maria Tovar Holguera	Firmado	02/10/2020 12:11:22
Observaciones	Javier Arteaga Moralejo	Firmado	02/10/2020 12:06:45
Url De Verificación	Página		1/1
	https://verifirma.alcobendas.org/?Q6rp1ruESxVv92GebeAPaQ==		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 273 COOPERACION AL DESARROLLO  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* JAVIER ARTEAGA MORALEJO

*PROGRAMA:* 6 INFRAESTRUCTURA DEL AREA DE COOPERACIÓN  
*RESPONSABLE:* JAVIER ARTEAGA MORALEJO  
*EQUIPO TÉCNICO:* 1 Técnico de Participación Ciudadana  
Subdirector general de Participación Ciudadana y Cooperación  
*COLABORADORES:*  
*GRUPOS DE INTERÉS:* ONGD Y EMPRESAS  
ÁREAS MUNICIPALES QUE SOLICITAN INFORMACIÓN A LA CONCEJALÍA  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 273/23105/22610 - GASTOS DE COOPERACION INSTITUCIONAL

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. CONSEGUIR UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS DATOS E INFORMACIÓN DE LA CONCEJALÍA

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1.1. MEJORAR EL REGISTRO Y LA BBDD EXISTENTE ACTUALMENTE EN LA CONCEJALÍA



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

*PROGRAMA:* 273 6 INFRAESTRUCTURA DEL AREA DE COOPERACIÓN

#### RESULTADOS:

LA CONCEJALÍA CUENTA CON UN REGISTRO Y UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADA, Y CON UN SISTEMA DE GESTIÓN AGIL Y EFICIENTE

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1. BBDD ACTUALIZADA. REGISTRO Y ARCHIVO ORDENADO QUE PERMITE EL RÁPIDO ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTE EN LA CONCEJALÍA
2. MEJORA EN LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN LA PÁGINA WEB, APARTADO COOPERACIÓN

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

BBDD

CARPETAS ARCHIVO

PÁGINA WEB

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2736 INFRAESTRUCTURA DEL AREA DE COOPERACIÓN

**SUBPROGRAMA**

**F. Inicio**   **F. Final**

ene   feb   mar   abr   may   jun   jul   ago   sep   oct   nov   dic

- 1 ACTUALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y ARCHIVOS DE LA CONCEJALÍA   01/01/2020   31/12/2020
- 2 GESTIÓN Y MEJORA BASE DE DATOS QUE FACILITE A LAS ONG LAS GESTIONES DE LA CONCEJALÍA   01/01/2020   31/12/2020
- 3 MEJORA Y ACTUALIZACIÓN CONTINUA DE LA PÁGINA WEB   01/01/2020   31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
JAVIER ARTEAGA MORALEJO

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
JAVIER ARTEAGA MORALEJO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA

Código Seguro De Verificación	H8S28MOYQYZTdZJLS5Mi6g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Maria Tovar Holguera	Firmado	02/10/2020 12:11:16
Observaciones	Javier Arteaga Moralejo	Firmado	02/10/2020 12:06:40
Url De Verificación	Página		1/1
	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?H8S28MOYQYZTdZJLS5Mi6g==">https://verifirma.alcobendas.org/?H8S28MOYQYZTdZJLS5Mi6g==</a>		





# 310 DELEGACIÓN DE ECONOMÍA, HACIENDA, COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN Y CALIDAD





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 311 COORDINACIÓN  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ANGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARCOS HERRERO VERDUGO

**PROGRAMA:** 1 Coordinación General del Área  
**RESPONSABLE:** Marcos Herrero Verdugo  
**EQUIPO TÉCNICO:** Coordinación General del Área  
**COLABORADORES:** Dirección General de Coordinación, Planificación, Organización y Calidad  
 Dirección General de Contratación y Recursos Humanos  
 Dirección del Área Económico-Financiera  
 Dirección General de Informática  
 Dirección General de Comercio, Empleo y Nuevas Oportunidades  
 Equipo Directivo  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Asociaciones, Ciudadanos, Corporación Municipal, Empleados, Empresas y Comercios, Otras Instituciones, Proveedores y Aliados, Sociedad e Internautas.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 311/92200/22606 - REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Desarrollar un modelo de coordinación directiva eficiente en el Ayuntamiento de Alcobendas.
2. Garantizar el cumplimiento de los objetivos del Área de Administración, Economía y Hacienda y la obtención de los resultados esperados en los programas transversales del Ayuntamiento.
3. Desarrollar las funciones de coordinación de las distintas Direcciones Generales que integran el Área y su planificación conjunta.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Realizar reuniones periódicas de la Comisión de Coordinación Directiva.
- 1.2 Integrar la coordinación directiva en los procesos de toma de decisiones institucionales.
- 2.1 Realizar la planificación conjunta de las actividades del Área y la coordinación de su ejecución, con seguimiento de su evolución y control continuo de sus resultados.
- 2.2 Impulsar los programas transversales del Área y la Institución, asegurando la coordinación operativa entre los diferentes actores implicados.
- 3.1 Coordinación interna de las Direcciones Generales integradas en el Área de Administración, Economía y Hacienda.
- 3.2 Colaboración, asesoramiento y apoyo técnico a los Concejales Delegados del Área, así como al resto del Equipo de Gobierno.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	KEHumNH5R9+SxiWAo9urrA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Marcos Herrero Verdugo	Firmado	30/09/2020 13:45:48
	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	30/09/2020 13:43:33
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?KEHumNH5R9+SxiWAo9urrA==">https://verifirma.alcobendas.org/?KEHumNH5R9+SxiWAo9urrA==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 311 1 Coordinación General del Área

#### RESULTADOS:

10 reuniones de la Comisión de Coordinación Directiva  
 Reuniones semanales con los Directores Generales del Área  
 1 Jornada de presentación del Plan de Acción Municipal  
 1 informe anual de seguimiento del Plan de Acción Municipal

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Número de reuniones de la Comisión de Coordinación Directiva.  
 1.1.2 Número de proyectos presentados en la Comisión Directiva  
 1.1.3 Número de informes elaborados.  
 2.2.1 1 Jornada de presentación del Plan de Acción Municipal  
 3.1.1 Número de reuniones de la dirección del área.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Seguimiento GPO
- Seguimiento PAM
- Presupuesto por programas
- Actas de la Comisión de Coordinación Directiva
- Actas de reuniones
- Reuniones con los Concejales del Área

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	KEHumNH5R9+SxiWAo9urrA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Marcos Herrero Verdugo	Firmado	30/09/2020 13:45:48
	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	30/09/2020 13:43:33
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?KEHumNH5R9+SxiWAo9urrA==">https://verifirma.alcobendas.org/?KEHumNH5R9+SxiWAo9urrA==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3111 Coordinación General del Área

<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>F. Inicio</b>	<b>F. Final</b>
1 Comisión de Coordinación Directiva	01/01/2020	31/12/2020
2 Diseño y Elaboración del Plan de Acción Municipal	01/01/2020	07/07/2020
3 Jornadas presentación PAM	01/07/2020	31/07/2020
4 Seguimiento PAM	01/08/2020	31/12/2020
5 Reuniones de la dirección del área	01/10/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Marcos Herrero Verdugo

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MARCOS HERRERO VERDUGO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ANGEL SANCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Firmado	30/09/2020 13:45:48
Observaciones	Firmado	30/09/2020 13:43:33
Url De Verificación	Página	3/3





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 311 COORDINACIÓN  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ANGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARCOS HERRERO VERDUGO

**PROGRAMA:** 2 Plan de Transformación e Innovación Municipal  
**RESPONSABLE:** Marcos Herrero Verdugo  
**EQUIPO TÉCNICO:** D.G. de Informática  
 D.G. de Coordinación, Planificación, Organización y Calidad  
**COLABORADORES:** Secretaría General del Pleno  
 Dirección del Área Económico-Financiera  
 Dirección General de Contratación y Recursos Humanos  
 Dirección General de Seguridad Ciudadana  
 Dirección General de la Oficina de apoyo a la JGL  
 Gerencia del PBS  
 Equipo Directivo

**GRUPOS DE INTERÉS:** Asociaciones, Ciudadanos, Corporación Municipal, Empleados, Empresas y Comercios, Otras Instituciones, Proveedores y Aliados, Sociedad e Internautas

**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 311/92200/22606 - REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Transformar la administración municipal impulsando el Plan de Transformación e Innovación Municipal
2. Coordinar el desarrollo de las 19 actuaciones claves ligadas a este Plan aprobadas en el P.A.M. y efectuar un seguimiento permanente de su evolución.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Impulsar la coordinación del Plan creando un espacio de coordinación técnico-directiva con las áreas afectadas
- 1.2 Hacer un seguimiento de la planificación, desarrollo, ejecución y evaluación del Plan
- 2.1 Incorporar las actuaciones clave sobre transformación administrativa al Plan de Transformación e Innovación Municipal.
- 2.2 Realizar un seguimiento específico y coordinado de estas actuaciones clave en las evaluaciones periódicas del PAM

<b>Código Seguro De Verificación</b>	vg7DvpeXUOINxUfcEf+qcg==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Marcos Herrero Verdugo	Firmado	30/09/2020 13:44:58
	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	30/09/2020 13:43:04
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?vg7DvpeXUOINxUfcEf+qcg==">https://verifirma.alcobendas.org/?vg7DvpeXUOINxUfcEf+qcg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 311 2 Plan de Transformación e Innovación Municipal

#### RESULTADOS:

Creación del equipo directivo y técnico del Plan.  
 1 Documento aprobado por el Equipo de Gobierno.  
 Reuniones mensuales de seguimiento del Plan.  
 Informe de seguimiento de las actuaciones claves del Plan.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Creación del equipo técnico-directivo del Plan  
 1.1.2 Número de reuniones del equipo  
 1.2.1 Plan de Transformación e Innovación Municipal elaborado y aprobado.  
 2.1.1 Número de actuaciones clave incorporadas al Plan  
 2.2.1 Número de informes de seguimiento de las 19 acciones clave en conjunto.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Plan de Transformación e Innovación Municipal.
- Informes de seguimiento del Plan de Acción Municipal.
- Presupuestos Anuales.
- Actas de reuniones

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	vg7DvpeXUOINxUfcEf+qcg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Marcos Herrero Verdugo	Firmado	30/09/2020 13:44:58	
	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	30/09/2020 13:43:04	
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?vg7DvpeXUOINxUfcEf+qcg==">https://verifirma.alcobendas.org/?vg7DvpeXUOINxUfcEf+qcg==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3112 Plan de Transformación e Innovación Municipal

### SUBPROGRAMA

F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
01/07/2020	31/12/2020												

1 Reuniones equipo técnico directivo plan

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Marcos Herrero Verdugo

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MARCOS HERRERO VERDUGO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Firmado	30/09/2020 13:44:58
Observaciones	Firmado	30/09/2020 13:43:04
Url De Verificación	Página	3/3

vg7DvpeXUOINXUfcbf+qcg==

https://verifirma.alcobendas.org/?vg7DvpeXUOINXUfcbf+qcg==





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 320 CONTROL INTERNO  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

**PROGRAMA:** 1 CONTROL INTERNO/INTERVENCIÓN GENERAL  
**RESPONSABLE:** INTERVENTORA GENERAL Y JEFE DE FISCALIZACIÓN  
**EQUIPO TÉCNICO:** INTERVENTORA GRAL/DTOR ÁREA ECON-FINANCIERA, JEFE DE FISCALIZACIÓN (Plaza TAG), 2 RESPONSABLES CONTROL INTERNO, 1 AUX. APOYO, 1 AUX. ADTIVO, 3 TAG (1 vacante), 1 LETRADO, 1 TAE, 1 TAG) y un Técnico Coordinador (Vacante)  
**COLABORADORES:** Plataforma Es.público.  
 Empresas contratadas servicios colaboración con la Intervención General en las funciones de Control Financiero y Auditorías de Cuentas Anuales, Auditorías de Cumplimiento y Auditorías Operativas.  
 Empresas contratadas por las Entidades Dependientes de la Corporación para efectuar la auditoría de cuentas anuales.  
 Servicios del Ayuntamiento, Organismos Autónomos y demas Entidades dependientes de la Corporación  
 Ministerio de Hacienda, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Agencia Tributaria., IGAE, Cosital.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CORPORACIÓN MUNICIPAL, EMPLEADOS, PROVEEDORES/ALIADOS y OTRAS INSTITUCIONES  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 320/93102/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Garantizar que el Ayuntamiento de Alcobendas gestiona los recursos públicos de forma regular, ajustada al marco normativo que le es de aplicación, hace un uso eficiente de los mismos y garantiza su sostenibilidad financiera.
- 2.- Realizar todas las acciones incluidas en el Plan Anual de Control Financiero 2020 y elaborar el Plan Anual de Control Financiero 2021.
- 3.- Ejecutar las fases que componen el ejercicio de la función interventora para controlar los actos de la Entidad Local, sus Organismos Autónomos, que conlleven el reconocimiento y la liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que se deriven y la recaudación, inversión y aplicación en general de los caudales públicos administrados, con el fin de asegurar que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables a cada caso y la determinación del grado de cumplimiento de la legalidad en la gestión de los caudales públicos, con el alcance y las excepciones establecidas en la Bases de Ejecución.
- 4.- Responsabilizarse del envío de la información legalmente requerida a los diferentes Organismos Públicos.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Desarrollar las funciones de Intervención General con autonomía funcional e independencia profesional, sustentada de forma esencial en la capacitación y honradez de sus funcionarios.
- 1.2. Analizar las operaciones y procedimientos con el objeto de proporcionar una valoración de su racionalidad económico-financiera y su adecuación a los principios de buena gestión, afín de detectar sus posibles deficiencias y proponer la corrección de aquéllas.
- 1.3. Colaborar y coordinar la implantación de los nuevos proyectos de administración digital del Área Económico Financiera.
- 1.4. Evaluar el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, regla de gasto y sostenibilidad financiera, según los principios generales recogidos en las Bases de Ejecución del Presupuesto (Estabilidad Presupuestaria, Sostenibilidad Financiera, Plurianualidad, Transparencia, Eficacia y Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, Responsabilidad y Lealtad Institucional) de la Entidad Local, sus Organismos Autónomos, de las Sociedades y de la Fundación Ciudad de Alcobendas.
- 2.1. Adaptación de las Bases de Ejecución del Presupuesto al RD 424 de Control Interno.
- 2.2. Realizar el análisis y el mapa de riesgos del Ayuntamiento y del conjunto de entidades dependientes.
- 2.3. Elaborar informe resumen anual de Control interno 2019 para dar cuenta al Pleno.
- 2.4. Elaborar Plan Anual de Control Financiero 2020.
- 2.5. Elaborar informe del cumplimiento del Plan Anual de Control Financiero 2019
- 2.6. Realizar el control permanente del Ayuntamiento.
- 2.7. Realizar el control permanente de los OAAA.
- 2.8. Realizar las auditorías de cuentas anuales, operativa y de cumplimiento de Sogepima de 2018.
- 2.9. Realizar las auditorías de cumplimiento y operativa de Emvialsa del año 2018.
- 2.10. Realizar el control de los beneficiarios de subvenciones
- 2.11. Realizar el control de los contratistas de gestión de servicios públicos.
- 2.12. Aprobar la nueva estructura administrativa del departamento de Fiscalización, e incorporar los nuevos recursos necesarios para su puesta en marcha.

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:48:06
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:37
Observaciones		Página	1/10
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==">https://verifirma.alcobendas.org/?4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==</a>		



**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

- 2.13. Incorporar las nuevas funciones de fiscalización en las fichas de puestos de trabajo.
2. 14 Elaborar la Auditoría del Registro Conytable de Facturas del Ayuntamiento y Organismos Autónomos de 2018.
- 3.1. Realizar la fiscalización previa de los actos que reconocen derechos de contenido económico, dispongan o comprometan gastos y acuerden movimientos de fondos y valores.
- 3.2. Realizar la intervención del reconocimiento de las obligaciones.
- 3.3. Realizar la intervención de la comprobación material de la inversión de obras, servicios, suministros y gastos.
- 3.4. Realizar la intervención formal de la ordenación del pago.
- 3.5. Realizar la intervención material del pago.
- 3.6. Realizar la fiscalización previa de las órdenes de pago de anticipos de caja fija.
- 3.7. Realizar la intervención de las cuentas justificativas de los anticipos de caja fija.
- 3.8. Realizar las acciones establecidas en el art.26 del R.D.424/2017 para los casos de omisión de la función interventora.
- 4.1. Remitir la información legalmente requerida a diferentes organismo públicos (IGAE, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Agencia Tributaria, etc...).
- 4.2. Comprobar el cumplimiento en plazo y forma, de la remisión de información por parte de los responsables de los Centros Gestores y otras entidades municipales a los organismos públicos que la requieran.
- 4.3. Comprobar y remitir informes de Intervención al Tribunal de Cuentas en los casos que la ley lo exige.
- 4.4. Remitir las cuentas económicas del sector público municipal, según la metodología del Sistema Europeo de Cuentas (SEC).

<b>Código Seguro De Verificación</b>	4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:48:06	
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:37	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/10	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==">https://verifirma.alcobendas.org/?4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 320      1      CONTROL INTERNO/INTERVENCIÓN GENERAL

#### RESULTADOS:

- 1.1.1. Realizada la auditoría de registros contables de facturas según art.12.3 de la Ley 25/2013.
- 1.1.2. Revisado 100% de la ejecución presupuestaria y verificado el 100% del cumplimiento de los objetivos asignados.
- 1.1.3. Comprobado 100% la planificación, gestión y situación de la Tesorería Municipal.
- 1.1.4. Verificado el 100% de la gestión de los fondos públicos obtenidos a través de la gestión e inspección tributaria.
- 1.1.5. Verificado el 100% de las actuaciones previstas en las normas presupuestaria y reguladoras en la gestión económica del sector público local atribuidas al órgano interventor.
- 1.1.6. Remitida 100% de la documentación a los Órganos Colegiados (Junta de Gobierno Local y Pleno).
- 1.1.7. Tramitada 100% de las publicaciones en los Boletines Oficiales.
- 1.1.8. Asistencia 100% a: Plenos, Juntas de Gobierno Local, Comisiones Informativas, Consejos Rectores, Consejos de Administración, Mesas de Contratación.
- 1.1.9. Actualizada 100% la información requerida por la Ley y los Indicadores de Transparencia.
- 1.1.10. Actualizada 100% la información de datos abiertos en la web municipal y en la intranet.
- 1.2.1. Verificado el 100% del cumplimiento de la normativa y procedimientos aplicables a los aspectos de la gestión económica a los que no se extiende la función interventora.
- 1.2.2. Analizadas el 100% de las operaciones y procedimientos.
- 1.3.1. Gestionada la puesta en marcha del Módulo de Fiscalización de la Aplicación de Contabilidad GEMA:
- 1.3.2. Utilización por el 100% de los funcionarios del departamento que lo necesitan del Certificado de Empleado Público.
- 1.3.3. Desarrollo e implantación del sitio Control Interno/Intervención en Colabor@.
- 1.4.1. Evaluado el 100% del cumplimiento de objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- 2.1. Elaboradas las Bases de Ejecución Presupuestaria.
- 2.2. Elaborado el análisis y el mapa de riesgos.
- 2.3. Elaborado el informe resumen anual de Control Interno 2019
- 2.4. Elaborado el Plan Anual de Control Financiero 2021.
- 2.5. Elaborado el Informe Resumen del Grado de Cumplimiento del Plan Anual de Control Financiero 2020.
- 2.6. Realizado en el Ayuntamiento el 100 % del Control Permanente previsto en el P.A.C.F. 2020.
- 2.7. Realizado en los Organismos Autónomos el 100% del Control Permanente previsto en el P.A.C.F. 2020.
- 2.8.1. Realizada la Auditoría de Cuentas Anuales 2018 de SOGEPIMA.
- 2.8.2. Realizada la Auditoría de Cumplimiento 2018 de SOGEPIMA.
- 2.8.3. Realizada la Auditoría Operativa 2018 de SOGEPIMA
- 2.9.1. Realizada la Auditoría de Cumplimiento 2018 de EMVIALSA.
- 2.9.2. Realizada la Auditoría Operativa 2018 de EMVIALSA.
- 2.10.1. Realizado el control de beneficiarios de subvenciones a Entidades de Conservación.
- 2.10.2. Realizado el control de beneficiarios de subvenciones a Entidades Culturales.
- 2.10.3. Realizado el control de beneficiarios de subvenciones a Entidades Deportivas.
- 2.10.4. Realizado el control de beneficiarios de subvenciones a Entidades Educativas.
- 2.10.5. Realizado el control de beneficiarios de subvenciones a Entidades de Cooperación.
- 2.11. Realizado el control del contratista de servicio de Limpieza y Recogida de Residuos.
- 2.12. Aprobada nueva estructura Departamento de Control Interno.
- 2.13. Aprobadas las nuevas fichas de puestos de trabajo del Departamento de Control Interno.
- 3.1. 100% de la fiscalización previa de los actos que reconozcan derechos de contenidos económico..
- 3.2. 100% de la intervención previa del reconocimiento de las obligaciones.
- 3.3.1. Comprobadas material del 100% las inversiones de obras, servicios, suministros y gastos cuyo importe sea igual o superior a 50.000€, excluido IVA.
- 3.3.2. Nº de actas como resultado de la comprobación material de las inversiones.
- 3.4. 100% de la intervención formal de la ordenación del pago.
- 3.5. 100% de la intervención material del pago.
- 3.6. Realizado el 100% de la fiscalización previa de las órdenes de pago de anticipos de caja fija.
- 3.7. Realizada el 100% la intervención de las cuentas justificativas de los anticipos de caja fija.
- 3.8. Realizado el 100% de las acciones establecidas para los casos de omisión de la función interventora.
- 3.9. Elaborado el 100% de los procedimientos de fiscalización, adaptados a la nueva ley de contratos.
- 4.1. Remitida 100% de la información legalmente requerida a diferentes organismo públicos (IGAE, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Agencia Tributaria, etc..)
- 4.2. 100% grado cumplimiento en plazo y forma, de la remisión de información por parte de los responsables de los Centros Gestores y otras entidades municipales a los organismos públicos que la requieran.
- 4.3. 100% informes de Intervención remitidos al Tribunal de Cuentas, en los casos que la ley lo exige.
- 4.4. Remitidas el 100% de las cuentas económicas de la Corporación, según la metodología del Sistema Europeo de Cuentas.

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página:

1/3

Código Seguro De Verificación	4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	01/10/2020 16:48:06
	Beatriz Rodriguez Puebla		Firmado	01/10/2020 14:36:37
Observaciones			Página	3/10
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==">https://verifirma.alcobendas.org/?4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Fecha auditoría de registros contables.
- 1.1.2. % ejecución presupuestaria y % cumplimiento de los objetivos asignados.
- 1.1.3. % comprobación planificación, gestión y situación Tesorería.
- 1.1.4. % verificación gestión de los fondos públicos.
- 1.1.5. % verificación actuaciones previstas y atribuidas al Organismo Interventor.
- 1.1.6. % documentación remitida a los Organismos Colegiados.
- 1.1.7. % tramitación de publicaciones en Boletines Oficiales.
- 1.1.8. % asistencia a: Plenos, JGL, C.Informativas, Consejos Rectores, Consejos Admon., Mesas Contratación.
- 1.1.9. % actualización información Transparencia.
- 1.1.10. % actualización información datos abiertos en web e intranet.
- 1.2.1. % verificación cumplimiento normativa y procedimientos.
- 1.2.2. % operaciones y procedimientos informados.
- 1.3.1. % implantación del Módulo de Fiscalización
- 1.3.2. % utilización del Certificado de Empleado Público.
- 1.3.3. % Implantación del sitio Control Interno/Intervención en Colabor@.
- 1.4.1. % evaluación cumplimiento objetivos.
- 2.1.1. Fecha de finalización de la redacción de las Bases de Ejecución del Presupuesto.
- 2.2. Fecha de aprobación por la I.G. del nuevo Mapa de Riesgos.
- 2.3. Fecha de elaboración el informe resumen anual de Control Interno 2019.
- 2.4. Fecha de elaboración el Plan Anual de Control Financiero 2020.
- 2.5. Fecha de elaboración el Informe Resumen del Grado de Cumplimiento del Plan Anual de Control Financiero 2020.
- 2.6. % de realización del Control Permanente del Ayuntamiento previsto en el P.A.C.F. 2020.
- 2.7. % de realización del Control Permanente de cada Organismo Autónomo previsto en el P.A.C.F. 2020.
- 2.8.1. Fecha Auditoría de Cuentas Anuales 2018 de SOGEPIMA.
- 2.8.2. Fecha Auditoría de Cumplimiento 2018 de SOGEPIMA.
- 2.8.3. Fecha Auditoría Operativa 2018 de SOGEPIMA
- 2.9.1. Fecha Auditoría de Cumplimiento 2018 de EMVIALSA.
- 2.9.2. Fecha Auditoría Operativa 2018 de EMVIALSA.
- 2.10.1. Fecha control de beneficiarios de subvenciones a Entidades de Conservación.
- 2.10.2. Fecha control de beneficiarios de subvenciones a Entidades Culturales.
- 2.10.3. Fecha control de beneficiarios de subvenciones a Entidades Deportivas.
- 2.10.4. Fecha control de beneficiarios de subvenciones a Entidades Educativas.
- 2.10.5. Fecha control de beneficiarios de subvenciones a Entidades de Cooperación.
- 2.11. Fecha control del contratista de servicio de Limpieza y Recogida de Residuos.
- 2.12. Fecha aprobación nueva estructura Departamento de Control Interno.
- 2.13. Fecha aprobación nuevas fichas de puestos de trabajo del Departamento de Control Interno.
- 3.1.1. Nº de fiscalizaciones previas de los actos que reconozcan derechos de contenido económico.
- 3.1.2. % de informes emitidos en plazo.
- 3.1.3. % de relación de medidas propuestas y las aprobadas en relación con las observaciones.
- 3.1.4. Nº de Reparos.
- 3.2. Nº intervenciones previas del reconocimiento de las obligaciones.
- 3.3.1. Nº intervenciones de comprobación material de la inversión.
- 3.3.2. Nº de actas.
- 3.4. Nº intervenciones de ordenación del pago.
- 3.5. Nº intervenciones material del pago.
- 3.6. Nº fiscalizaciones anticipos caja fija.
- 3.7. Nº cuentas justificativas.
- 3.8. Nº de acciones omisión fiscalización.
- 3.9. Nº procedimientos de fiscalización elaborados, que se adaptan a la nueva Ley de Contratos.
- 4.1. % información remitida y legalmente requerida.
- 4.2. % grado cumplimiento remisión de información de Responsables, de Centros Gestores y otras Entidades Municipales.
- 4.3. % información remitida al Tribunal de Cuentas en los casos que la ley lo exige.
- 4.4. % remisión cuentas económicas según (SEC).

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informe Resumen Anual de Control Financiero.
- Informe de Análisis de Riesgos.
- Mapa de Riesgos.
- Registros de informes de Control Interno.
- Registro de informes de Intervención.
- Registro de recomendaciones realizadas en fiscalización plena posterior
- Registros internos de Intervención.

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página:

2/3

Código Seguro De Verificación	4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:48:06
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:37
Observaciones		Página	4/10
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==">https://verifirma.alcobendas.org/?4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

- Información de todas las aplicaciones de gestión del Área Económica.
- Reuniones semanales del Departamento de Control interno.
- Reuniones semanales de los Técnicos con la Interventora General.
- Reuniones semanales del Equipo Administrativo.

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:48:06	
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:37	
Observaciones		Página	5/10	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==">https://verifirma.alcobendas.org/?4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==</a>			



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3201 CONTROL INTERNO/INTERVENCIÓN GENERAL

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 INTERVENCIÓN GENERAL	01/01/2020	31/12/2020												
1 Realizar actividades rivas. a la intervención General	01/01/2020	31/12/2020												
2 Asistencia a Plenos, JGL, Comisiones Informativas, Consejos Rectores, Consejos de Administración, Mesas de Contratación.	01/01/2020	31/12/2020												
3 Actividades implantación nuevos proyectos Área Económica	01/01/2020	31/12/2020												
4 Elaboración de informes de Intervención	01/01/2020	31/12/2020												
6 Informe Proyecto Presupuesto 2021	01/01/2020	29/06/2020												
7 Envío información Transparencia	01/01/2020	31/12/2020												
8 Envío información Datos Abiertos	01/01/2020	31/12/2020												
9 Envíos Cámara de Cuentas, Tribunal de Cuentas e IGAE.	01/01/2020	31/12/2020												
10 Envío de la información requerida a Organismos Públicos.	01/01/2020	31/12/2020												
2 CONTROL INTERNO	01/01/2020	31/12/2020												
1 Presentación al Pleno del Informe Anual de Control Financiero	30/04/2020	30/04/2020												
2 Elaboración de directrices e instrucciones	01/01/2020	13/12/2020												
3 Aprobación nueva estructura administrativa e incorporación nuevos recursos.	01/01/2020	13/12/2020												
4 Incorporación nuevas funciones fiscalización en fichas puestos de trabajo	01/01/2020	31/12/2020												
5 Elaboración del Plan Anual de Control Financiero 2021	01/10/2020	13/12/2020												
6 Presenytación en Pleno Informe Cumplimiento Plan Anual Control Financiero 2020	01/04/2020	30/04/2020												
3 FUNCIÓN INTERVENTORA	01/01/2020	31/12/2020												
1 Emisión de informes de fiscalización previa limitada	01/01/2020	01/12/2020												
2 Intervención del reconocimiento de las obligaciones	01/01/2020	01/12/2020												
3 Comprobación material de la inversión en obras + 300.506,05 euros	01/01/2020	01/12/2020												
4 Intervención comprobación material de inversiones =/+ 50.000 euros s//IVA	01/01/2020	01/12/2020												
5 Intervención formal de la ordenación del pago.	01/01/2020	01/12/2020												
6 Intervención material del pago	01/01/2020	01/12/2020												

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Código Seguro De Verificación	4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:48:06
Observaciones	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:37
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==">https://verifirma.alcobendas.org/?4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==</a>	Página	7/10





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3201 CONTROL INTERNO/INTERVENCIÓN GENERAL

SUBPROGRAMA	F. inicio	F. Final	
7	01/01/2020	01/12/2020	Fiscalización previa órdenes de pago a justificar
8	01/01/2020	01/12/2020	Fiscalización previa órdenes de anticipo de caja fija
9	01/01/2020	01/12/2020	Intervención cuentas justificativas de pagos a justificar y anticipos de caja fija
10	01/01/2020	01/12/2020	Realización acciones establecidas en caso de omisión de fiscalización
4	01/01/2020	31/12/2020	CONTROL PERMANENTE ENTIDAD LOCAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y AUDITORIA PÚBLICA ENTIDADES SECTOR PÚBLICO
1	01/01/2020	31/12/2020	Realización Auditoría de Cuentas, Cumplimiento y Operativa 2019 SOGEPIMA
2	01/01/2020	31/12/2020	Realización Auditoría de Cumplimiento y Operativa de EMVIALSA 2019
3	01/01/2020	31/12/2020	Realización Control Beneficiarios de Subvenciones
4	01/01/2020	31/12/2020	Realización control contratistas de servicios

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: INTERVENTORA GENERAL Y JEFE DE FISCALIZACION  
 RESPONSABLE DEL ÁREA: BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA  
 RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:48:06
Observaciones	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:37
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==">https://verifirma.alcobendas.org/?4CbJV4R/V15F0nkvxW02+w==</a>	Página	8/10





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 321 SUB DIR GR GEST INSPECC TRIBUT  
 RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
 RESPONSABLE DE ÁREA: BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

PROGRAMA: 1 GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL, INSPECCION TRIBUTARIA  
 RESPONSABLE: ANA ISABEL GARCIA DOMINGO  
 EQUIPO TÉCNICO: Ana Isabel García Domingo, Jefe Gestión Catastral, Jefa Ingresos Generales, Técnico Jurídico Subdirección General Rentas, Jefe de Inspección de Tributos (funciones Jefatura Inspección)  
 COLABORADORES: Personal Gestión Ingresos Generales, IBI-Catastro, Inspección, SAC, Tesorería, Asesoría Jurídica, Vías Públicas-mantenimiento, Licencias Disciplina, Medio Ambiente, Urbanismo y obras, Centro de Gestión Catastral del Ministerio de Economía Hacienda y Administraciones Públicas, Gerencia Regional de Madrid

GRUPOS DE INTERÉS: Contabilidad, Tesorería, SAC, Informática  
 Agencia Estatal de Administración Tributaria- Colegio de Notarios- Registradores de la Propiedad- Jefatura Provincial de Tráfico  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 321/93200/22201 - COMUNICACIONES POSTALES

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.-La planificación de las actividades relativas al ámbito de aplicación de los tributos, gestión e inspección..
- 2.-Gestión tributaria de los tributos de cobro periódico referidos a IBI, Tasas, IVTM e IAE
- 3.-Comprobación de auto liquidaciones presentadas y emisión de liquidación comparada en su caso IIVTNU, ICIO, tasas..etc.
- 4.-Gestión de liquidaciones de tributos que no son de cobro periódico.
5. Resolución de los recursos presentados contra los expedientes de gestión.
- 6-Inspección de los tributos locales, tanto los de cobro periódico como liquidaciones de ingreso directo. La propuesta de resolución de los alegaciones, recursos y reclamaciones que contra los mismos se planteen. Instrucción de expedientes sancionadores de naturaleza tributaria derivados de la actuaciones inspectora. Promover actuaciones de comprobación a efectos del ICIO.
- 7.- Gestión Catastral en cumplimiento del convenio suscrito con la Gerencia Regional del Catastro, actualización de fincas catastrales, valoración de las mismas
8. Gestionar las modificaciones previstas en la normativa y aprobación de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección, así como las correspondientes Ordenanzas Fiscales y Normas Regulatoras de los Precios Públicos.
- 9.Gestión y mantenimiento fichero de contribuyentes. Emisión de la Hoja de Información Tributaria, confección de documento informativo, emisión de mailing para generación de recibos y HIT trimestralmente
10. Actuaciones de informe, resolución, regularización y, en general propuestas de resolución relacionadas con la exacción de los tributos en el ámbito local.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Actuaciones tendentes al cumplimiento de la Actuación clave del Pam 2023 asociada nº 3103211 : estudio de propuestas de minoración fiscal cumpliendo lo dispuesto en la Ley 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria.
  - 1.1 Elaboración y aprobación del Plan de Control Tributario conteniendo el Plan de Inspección
  - 2.1 Formación y mantenimiento de los padrones impositivos, gestionando altas y bajas.
  - 2.2 Comprobación mediante muestreo de las Altas presentadas a efectos del IVTM, comparación de potencia fiscal y ficha técnica del vehículo.
  - 2.3 Actualización y aprobación de padrones de tributos periódicos IVTM empresas de renting
  - 2.4 Actualización de cambios de dominio a efectos de IBI
  - 2.5 Actualización VARPAD catastro.
  - 3.1 Comprobación del 100% de las auto liquidaciones presentadas a efectos del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos y Exacciones Urbanísticas, así como Tasas de ocupaciones de la Vía Pública.
  - 4.1 Emisión de liquidaciones cumpliendo los plazos de aquellas incluidas en trámites GEMA
  - 4.2 Realización de cargas semanales de liquidaciones y remesas a Gt-win
  - 4.3 Seguimiento de Gt-win con modificaciones del programa por trámite de la liquidación hasta su apremio.
  - 4.4 Actuaciones de comprobación limitada y verificación de dato respecto del IAE
  - 4.5 Instrucción de expediente sancionador de los incumplimientos relacionados con la gestión de los tributos
  - 5.1 Resolución de alegaciones y recursos de reposición en el plazo de una mes desde su presentación.
  - 6.1 Comprobación de los hechos impositivos declarados e investigación de los no declarados.
  - 6.2 Recabar pruebas de la existencia del hechos imponible y elementos tributarios, diligenciar las actuaciones realizadas con el contribuyente.
  - 6.3 Actuaciones de informe y asesoramiento a otros servicios municipales.
  - 6.4 Regularización tributaria mediante emisión de la liquidación correspondiente con inclusión de intereses de demora en Actas de Inspección, puestas de manifiesto al contribuyente tras el plazo legal de audiencia previa.
  - 6.5 Seguimiento de gestión de los expedientes iniciados por la Inspección Tributaria.

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Garcia Domingo	Firmado	30/09/2020 13:49:31
Observaciones		Página	1/13
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==">https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==</a>		



Código Seguro De Verificación	YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:47:59
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:32
Observaciones		Página	1/13
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==</a>		




**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**
**DESARROLLO DE OBJETIVOS**

- 6.6 Resolución de alegaciones presentadas antes de la propuesta de resolución y contra las Actas de Disconformidad
- 6.7 Resolución de los recursos de reposición presentados contra los actos administrativos de inspección tributaria, seguimiento de los contencioso-administrativo.
- 6.8 Gestión e instrucción de los expedientes sancionadores en materia tributaria tramitados por la Inspección de los tributos como consecuencia de sus actuaciones
- 7.1 Intercambio de información, informe y valoración. Seguimiento de los procedimientos de subsanación de discrepancias o error de valoración.
- 8.1 Informe Técnico relativo a las Ordenanzas
- 8.2 Tramitación aprobación ordenanzas
- 9.1 Mantenimiento del fichero de Contribuyentes. Actualizaciones y depuraciones para su carga en "Persona Única"
- 9.2 Control de emisión de padrones reales y simulados para confección de mailling de información tributaria anual al contribuyente y recibos del primer trimestre. Aprobación y publicidad de los padrones que se ponen al cobro en esas fechas.
- 9.3 Aprobación de padrones y emisión de mailling para confección de recibos de los tributos restantes.
- 9.4 Intercambio de la preceptiva información con la AEAT, fichero 995.

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 2/2

<b>Código Seguro De Verificación</b>	eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Ana Isabel Garcia Domingo	Firmado	30/09/2020 13:49:31
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/13
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==">https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:47:59
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:32
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/13
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 321 1 GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL, INSPECCION TRIBUTARIA

#### RESULTADOS:

- Gestión de ingresos previstos por importe de 97.900.314,51 €
- Alteraciones catastrales 749
- Expedientes sancionadores gestión 500
- Informes de Inspección a otros Servicios 750
- Expedientes de regularización abiertos por Inspección 250
- Expedientes sancionadores abiertos por Inspección 150
- Recibos acogidos a APLAZA6: 13.955
- Recibos domiciliados : 93.561
- Recibos sin domiciliar 57.614
- Recibos acogidos Convenio Empleo y/o renting: 172.283

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Decreto de aprobación
- 2.1.1 Decreto de aprobación padrones
- 2.2.1 Solicitudes OTVA-Informes JPT
- 2.3.1 Liquidaciones nuevos titulares
- 2.4.1 Fichero de entrega y carga Catastro
- 3.1.1 Decreto liquidación comparada
- 4.1.1 GEMA
- 4.2.1 Inclusiones Gt-win
- 4.3.1 Modificaciones Gt-win
- 4.4.1 Nº Expedientes en base de datos
- 4.5.1 Nº Expedientes en base de datos
- 5.1.1 Nº actuaciones Seguimiento de expedientes
- 6.1.1 Nº en Base de datos Agentes Tributarios
- 6.2.1 Nº de Diligencias efectuadas
- 6.3.1 Nº de Informes emitidos registrados en base de datos
- 6.4.1 Número de actas de inspección registradas
- 6.5.1 altas por tipo de ingreso inspecc. en Gt-win
- 6.6.1 Número de alegaciones presentadas-resueltas
- 6.7.1 Número de recursos presentados-resueltos
- 6.8.1 Número de expedientes sancionadores gestionados
- 7.1.1 Control de las valoraciones catastrales y de la resolución del número de recursos por la Gerencia Regional del Catastro
- 8.1.1 Resolución plenaria aprobación provisional
- 8.2.1 Resolución plenaria aprobación definitiva
- 9.1.1 Número de actualizaciones-comprobaciones
- 9.2.1 Número de notificaciones de información tributaria al contribuyente
- 9.3.1 Decreto de aprobación e padrones, edicto, recibos emitidos.
- 9.4.1 Constancia de recepción de fichero por AEAT objeto tributario.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Comprobación mensual del estado de gestión en cada Jefatura de la Dirección.
- Ejecución prevision presupuesto de ingresos.
- Recaudación en voluntaria de tributos periodicos.
- Verificación mensual del número de recursos, quejas y reclamaciones interpuestos.
- Bases de datos de cada uno de los tributos.
- Bases de datos Inspección y sancionadores derivados
- Bases de datos de Gt-win-Recaudación recibos emitidos.
- Bases de datos de seguimiento de expedientes.

#### OBSERVACIONES:

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Garcia Domingo	Firmado	30/09/2020 13:49:31
Observaciones		Página	3/13
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==">https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==</a>		



Código Seguro De Verificación	YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:47:59
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:32
Observaciones		Página	3/13
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3211 GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL, INSPECCION TRIBUTARIA

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 GESTIÓN TRIBUTARIA	01/01/2020	20/12/2020												
2 Carga mensual de los ficheros enviados por la JPT	01/01/2020	31/12/2020												
3 Carga mensual de ficheros de auto liquidaciones Gestoras	01/01/2020	31/12/2020												
4 Actualización base de datos IVTM de altas, bajas, transferencia y CD	01/01/2020	31/12/2020												
5 Generación, carga y aprobación padrones provisionales empresas Renting	01/01/2020	28/02/2020												
6 Generación, carga y aprobación padrones de empresas con determinado núm. de vehículos, padrones con vencimiento especial y resto padrones del casco	01/01/2020	30/03/2020												
7 Preparación y generación remesa Hoja Tributaria domiciliados prorrateados	01/01/2020	28/02/2020												
8 Preparación, generación y aprobación padrones domiciliados prorrateados	15/04/2020	31/12/2020												
9 Emisión liquidaciones de omisiones, prorrateos, matriculaciones, etc.	01/01/2020	31/12/2020												
10 Preparación, emisión y propuesta de devoluciones	01/01/2020	31/12/2020												
11 Notificación de liquidaciones, devoluciones y contestaciones de recurso y solicitudes	01/01/2020	31/12/2020												
12 Apertura y tramitación de expedientes de recursos, reclamaciones, sugerencias, escritos, solicitudes, etc.	01/01/2020	31/12/2020												
13 Revisión fecha validez tarjetas exenciones minusvalías	01/01/2020	31/12/2020												
14 Revisar y en su caso liquidar errores en ficheros de Gestoras y auto liquidaciones practicadas a través de la OTVA	04/01/2020	31/12/2020												
15 Mantenimiento fichero de Gestoras y envío a estas información para que actualicen el programa de envío de auto liquidaciones	01/01/2020	31/12/2020												
16 Verificación y comprobación de la clase y potencia fiscal de las auto liquidaciones enviadas a través de la OTVA con la ficha técnica de cada vehículo	01/01/2020	31/12/2020												
17 Compulsar clara de la documentación de vehículos de las empresas de renting	01/01/2020	31/12/2020												
18 Tramitación de expedientes de comprobación limitada con consulta antecedentes de la JPT de las empresas de renting	01/01/2020	31/12/2020												
19 Elaboración de los estadísticos	01/01/2020	31/12/2020												
20 Grabación y envío de fichero y documentación semanal	01/01/2020	31/12/2020												

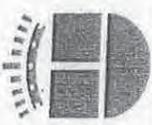
miércoles, 30 de septiembre de 2020

Código Seguro De Verificación	eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Garcia Domingo	Firmado	30/09/2020 13:49:31
Observaciones		Página	5/13
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==">https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==</a>		



Código Seguro De Verificación	YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:47:59
Observaciones	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:32
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3211 GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL INSPECCION TRIBUTARIA

**SUBPROGRAMA**

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**F. Inicio**      **F. Final**

de cambios de domicilio, sustracciones, extraviados y bajas definitivas, de permisos de circulación y conducción según convenio con la JPT		
21 Semanalmente recogida de documentación de la JPT, preparación y envío de la misma junto su fichero al SAC	01/01/2020	31/12/2020
22 Actualización de la base de datos de la Tarjeta de residentes y creación de Unidades fiscales de acuerdo a los datos enviados por el SAC, Recaudación y Dornier	01/01/2020	31/12/2020
23 Preparación, generación y aprobación de patrones de Tarjeta de residentes anual y prorrateado	01/01/2020	31/12/2020
24 Verificación y comprobación mensual de lo abonado por estancia de vehículos en el Depósito Municipal así como que el enganche y retirada se ajusta a lo establecido en la Ordenanza fiscal	01/01/2020	31/12/2020
25 Mensualmente liquidación de posible errores y comprobación de retirada del vehículo sin abonar tasas	01/01/2020	31/12/2020
26 Verificación y actualización de cambios de domicilio y bajas definitivas solicitados por los contribuyentes a través del convenio firmado con la JPT y los datos fiscales recibidos de esta	01/01/2020	31/12/2020
27 Casación, revisión y comprobación de aquellos ingresos abonados sin autoliquidación con los vehículos dados de alta	01/01/2020	31/12/2020
28 Preparación y emisión de liquidaciones por nueva matriculación mensual y trimestral de las empresas de renting	01/01/2020	31/12/2020
29 Preparación y envío de ficheros de patrones a las empresas de renting	01/01/2020	31/12/2020
30 Actualización y aprobación patrón final empresas de convenio	01/01/2020	20/12/2020
31 Conferencia de datos fiscales previos a la emisión de padrones a empresas con elevado número de vehículos	01/01/2020	30/03/2020
32 Preparación y remisión al archivo de expedientes	01/01/2020	31/12/2020
34 Preparación, aprobación y publicación de la Matricula de IAE y cuotas nacionales	01/01/2020	30/03/2020
35 Volcado y comprobación de los ficheros enviados por la AEAT	01/01/2020	31/07/2020
36 Volcado y comprobación de los no sujetos y sujetos del cruce 7	01/01/2020	30/04/2020
37 Volcado de los no existentes y sujetos al impuesto, miércoles, 30 de septiembre de 2020	01/01/2020	30/08/2020

Código Seguro De Verificación	eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Garcia Domingo	Firmado	30/09/2020 13:49:31
Observaciones		Página	6/13
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==">https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==</a>		



Código Seguro De Verificación	YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:47:59
Observaciones	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:32
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3211 GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL, INSPECCIÓN TRIBUTARIA

### SUBPROGRAMA

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
comprobación y requerimiento												
38 Grabación diaria de altas, bajas y modificaciones												
39 Emisión, preparación y envío de liquidaciones en el mes siguiente a cada trimestre												
40 Preparación y envío de la AEAT con el mes siguiente a cada trimestre de las altas, bajas y variaciones												
41 Verificación, casación, comprobación y requerimiento de las diferencias detectadas en la casación con las licencias de apertura												
42 Preparación y aprobación de patrones con vencimiento especial, general y convenios												
43 Comprobación, emisión de listados, casación y requerimientos de la Promoción Inmobiliaria												
44 Preparación y emisión liquidaciones altas fuera de plazo												
45 Tramitación de expedientes sancionadores por altas de oficio y bajas fuera de plazo en los tres meses siguientes a la regularización tributaria												
46 Práctica de la liquidación del 50% en la terrazas privadas en la primera quincena de octubre y primera de diciembre												
47 Verificación, casación y comprobación de liquidaciones en licencias de apertura, declaraciones responsables, exacciones urbanísticas y terrazas privadas en los tres días siguientes a su recepción												
48 Preparación y remisión al archivo de expedientes												
50 Preparación y comprobación de las remesas para la hoja tributaria de TGRU, carruajes, querosos, cajeros u ocupaciones con publicidad												
51 Preparación, emisión y aprobación de los padrones de Carruajes, Querosos, Cajeros, Publicidad y TGRU												
52 Preparación, emisión y aprobación mensual de remesas del Centro de empresas y trimestral del Mercado												
53 Requerimiento recordatorio y posterior liquidación a las empresas de suministros (1,5 % ingresos brutos)												
54 Emisión liquidación cánones y derechos de superficie												
55 Comprobación y casación de la TGRU con IAE, licencias de apertura, declaraciones responsables, actos comunicados e informes de inspección												

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Código Seguro De Verificación	eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Garcia Domingo	Firmado	30/09/2020 13:49:31
Observaciones		Página	7/13
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==">https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==</a>		



Código Seguro De Verificación	YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:47:59
Observaciones	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:32
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3211 GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL, INSPECCIÓN TRIBUTARIA

### SUBPROGRAMA

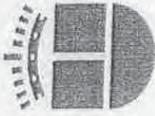
	E. Inicio	E. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
56 Comprobación y casación de entrada de carruajes con informes de VP, declaraciones de PV e IBI	01/01/2020	31/12/2020												
57 Comprobación y casación resto ocupaciones de la vía pública	01/01/2020	31/12/2020												
58 Emisión de remesas de altas y prorrateos de ocupaciones, TGRU y Carruajes	01/01/2020	31/12/2020												
59 Tramitación y gestión de sanciones de Industrias, Medio Ambiente, VP, Seguridad Ciudadana y Consumo	01/01/2020	31/12/2020												
60 Verificación, casación y comprobación de liquidaciones de VP, Mantenimiento y tasas otros departamentos	01/01/2020	31/12/2020												
61 Comprobación y resolución de recursos y solicitudes enviados por recaudación e interesados y remisión al archivo de expedientes	01/01/2020	31/12/2020												
62 Preparación de expedientes para el Tribunal	01/01/2020	31/12/2020												
64 Descarga de los índices de cada uno de los Notarios y grabación de las comunicaciones y altas de todas las presentadas	31/03/2020	31/12/2020												
65 Requerimiento, emisión y notificación de las no presentadas y pase a inspección de aquellas que hacen caso omiso al requerimiento	31/03/2020	31/12/2020												
66 Revisión y comprobación de todas las Auto liquidaciones presentadas y emisión de liquidaciones complementarias	01/01/2020	31/12/2020												
67 Estudio, desarrollo, grabación, impresión y aviso de todas las herencias	01/01/2020	31/12/2020												
68 Casación con Base de datos, grabación si procede de las escrituras presentadas por el adquirente, requerimiento al obligado al pago e incorporación al fichero de Notarios	01/01/2020	31/12/2020												
69 Grabación y cruce con el IBI de todas las declaraciones presentadas	01/01/2020	31/12/2020												
70 Emisión de liquidaciones y elaboración de remesas de las declaraciones con valores de suelo	01/01/2020	31/12/2020												
71 Tramitación, liquidación y gestión con el IBI de las descalificaciones de viviendas	01/01/2020	31/12/2020												
72 Tramitación y liquidación de las previas de PV	01/01/2020	31/12/2020												
73 Remisión anual de los expedientes al archivo	01/12/2020	31/12/2020												
75 Carga diaria a GT-Win, resolución de errores y aprobación de los registros	01/01/2020	31/12/2020												
76 Gestión y liquidación de los expedientes enviados por miércoles, 30 de septiembre de 2020	01/01/2020	31/12/2020												

Código Seguro De Verificación	eDMRnUqKJ4CSsZb14ihUA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Garcia Domingo	Firmado	30/09/2020 13:49:31
Observaciones		Página	8/13
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJ4CSsZb14ihUA==">https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJ4CSsZb14ihUA==</a>		



Código Seguro De Verificación	YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:47:59
Observaciones	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:32
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3211 GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL, INSPECCION TRIBUTARIA

**SUBPROGRAMA**

	E.Inicio	F.Final	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Licencias, VP y Medio Ambiente														
77 Emisión liquidaciones Gas Natural según convenio	01/01/2020	31/03/2020												
78 Liquidación costas judiciales y ejecuciones subsidiarias	01/01/2020	31/01/2020												
79 Preparación de expedientes para su envío al Tribunal	01/01/2020	31/12/2020												
80 Gestión y resolución de recursos y envío de expedientes al archivo	01/01/2020	31/12/2020												
81 Gestión, control y tramitación de calendarios de pago provisional	01/01/2020	31/12/2020												
82 Liquidación y tramitación de los impagos gestionados por Sogepima	01/01/2020	31/12/2020												
83 Generar liquidaciones por ingreso directo	01/01/2020	31/12/2020												
85 Tramitar propuestas de devolución por ingresos indebidos IBI	01/01/2020	31/12/2020												
86 Apertura y seguimiento de expedientes IBI	01/01/2020	31/12/2020												
87 Tramitación de expedientes enviados al juzgado de lo contencioso IBI	01/01/2020	31/12/2020												
88 Tramitación y compensación en colegios concertados IBI	01/01/2020	31/12/2020												
89 Calcular importes para descalificaciones viviendas de protección IBI	01/01/2020	31/12/2020												
90 Grabación de acuses de recibo en liquidaciones IBI	01/01/2020	31/12/2020												
91 Seguimiento y control expedientes familias numerosas IBI	01/01/2020	31/12/2020												
92 Tramitación procedimientos verificación de datos	01/01/2020	31/12/2020												
93 Cambios de dominio IBI	01/01/2020	31/12/2020												
<b>INSPECCION DE LOS TRIBUTOS</b>														
1 Propuesta y gestión PLAN DE INSPECCION (Plan 2019 con vigencia prorrogada en 2020 a consecuencia de la declaración del estado de alarma COVID-19 EL 14-03-2020)	01/01/2020	14/03/2020												
2 Planificación de las actuaciones de comprobación e investigación	01/01/2020	02/03/2020												
3 Comprobación de declaraciones y liquidaciones presentadas	01/01/2020	31/12/2020												
4 Investigación de hechos imponibles según plan de inspección	01/01/2020	31/12/2020												

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Código Seguro De Verificación	eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Garcia Domingo	Firmado	30/09/2020 13:49:31
Observaciones		Página	9/13
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==">https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==</a>		



Código Seguro De Verificación	YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:47:59
Observaciones	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:32
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CROWGRAMA DE PROGRAMA: 3211 GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL, INSPECCION TRIBUTARIA

### SUBPROGRAMA

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>F. Inicio</b>												
<b>F. Final</b>												
5 Actuaciones de informe y asesoramiento a otros departamentos	01/01/2020											
7 Inicio de actuaciones mediante oficio/requerimiento	01/01/2020											
8 Resolución de alegaciones previas a la propuesta de resolución	24/01/2020											
9 Propuesta de resolución-Acta de Inspección, liquidaciones	03/02/2020											
10 Resolución de alegaciones contra las Actas	03/02/2020											
11 Decretos de liquidación definitiva de las regularizaciones	02/03/2020											
12 Remisión expedientes Tributales / TEAR (Reanudación plazos procesales según RD 537/2020 previamente suspendidos al declararse estado de alarma el 14-03-2020)	04/06/2020											
13 Seguimiento resoluciones Tributales / TEAR y su ejecución (Reanudación plazos procesales según RD 537/2020 previamente suspendidos al declararse estado de alarma el 14-03-2020)	04/06/2020											
14 Resolución de recursos de reposición contra liquidación definitiva de regularizaciones (Ampliación Plazos de interposición de recursos afectados por Disp. Adicional 1ª del RD-ley 15/2020)	01/07/2020											
15 Mantenimiento de padrones impositivos	01/01/2020											
16 Informe de cese de actividad-continuación para Recaudación	01/01/2020											
17 Creación de unidades fiscales GI-win	01/01/2020											
18 Emisión de cartas de pago con grabación simultánea GI-win al levantamiento de Acta	03/02/2020											
19 Mantenimiento de base de datos por tributos y año	01/01/2020											
20 Seguimiento GI-win hasta el cobro y archivo expedientes	22/01/2020											
21 Inicio e instrucción expedientes sancionadores tributarios	03/02/2020											
22 Resolución sancionadora por conformidad con la propuesta	02/03/2020											
23 Resolución alegaciones contra propuesta de sanción	27/02/2020											
24 Decreto de imposición de sanción	26/03/2020											
25 Resolución de recursos de reposición contra sanciones (Ampliación Plazos de interposición de recursos afectados)	01/07/2020											

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Código Seguro De Verificación	eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Garcia Domingo	Firmado	30/09/2020 13:49:31
Observaciones		Página	10/13
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==">https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==</a>		



Código Seguro De Verificación	YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:47:59
Observaciones	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:32
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3211 GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL, INSPECCIÓN TRIBUTARIA

### SUBPROGRAMA

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
por Disp. Adicional 1ª del RD-ley 15/2020)												
26 Seguimiento recurso contencioso-administrativo, envío de documentación												
27 Ejecución sanciones relativas a sanciones anteriores												
<b>3</b> <b>GESTION CATASTRAL</b>												
1 Mantenimiento de alteraciones catastrales penados												
2 Actualización de cambios de dominio												
3 Realizar informes, envío y seguimiento de recursos												
4 Generación y gestión envío expedientes catastrales												
5 Realizar certificaciones internas y externas												
6 Asignación placas numeración, encargo y seguimiento												
7 Realizar informes y asesoría a otras áreas de la institución (urbanismo, plusvalía, licencias...)												
8 Carga archivos gerencia en GTWIN (FIN total, FIN retorno, PAD, DOC...)												
9 Generación, corrección y envío a la Gerencia de VARPAD												
10 Apertura y seguimiento de expedientes en base a licencias de obra												
11 Intercambio de documentación entre Gerencia y Ayuntamiento												
12 Punto de información catastral												
13 Gestión nuevo convenio colaboración catastral												
14 Emisión de liquidaciones resultantes de actuaciones de alterac. catastr.												
15 Mantenimiento de titulares catastrales y fincas catastrales												
16 Emisión del padrón contributivo del IBI												
17 Reconocimiento de las bonificaciones acto administrativo												
<b>4</b> <b>ORDENANZAS FISCALES</b>												
1 Información y estudio propuesta de modificaciones para 2020												
2 Proyecto modificación, Memoria, Informe Técnico												

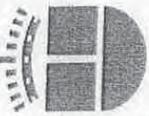
miércoles, 30 de septiembre de 2020

Código Seguro De Verificación	eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Garcia Domingo	Firmado	30/09/2020 13:49:31
Observaciones		Página	11/13
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==">https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==</a>		



Código Seguro De Verificación	YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:47:59
Observaciones	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:32
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjjQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 321: GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL, INSPECCION TRIBUTARIA

SUBPROGRAMA	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic												
	E. Inicio	E. Final											
3 Informe e Asesoría Jurídica	22/07/2020	22/07/2020											
4 Junta de Gobierno Local	24/07/2020	24/07/2020											
5 Comisión extraordinaria de Economía	28/07/2020	28/07/2020											
6 Enmiendas-resolución	25/09/2020	25/09/2020											
7 Aprobación provisional Ayto. Pleno	02/10/2020	28/10/2020											
8 Edictos- publicación BOCAM- Reclamaciones	16/11/2020	16/11/2020											
9 Aprobación definitiva Pleno	04/12/2020	27/12/2020											
UNIDAD TECNICA DE APOYO	01/01/2020	31/12/2020											
1 Mantenimiento de base de datos Pepat y modificaciones	01/01/2020	31/12/2020											
2 fichero 995 AEAT. Intercambio de datos con Agencia Tributaria	01/03/2020	31/03/2020											
3 Memoria anual	01/09/2020	31/12/2020											
4 Gestión de modificación de las Ordenanzas Fiscales, seguimiento y trámites	15/03/2020	19/12/2020											
5 Registro de entrada y salida, control WEB-OTVA	01/01/2020	31/12/2020											
6 Centralización Infoderechos, firma subdirección paso a aprobación	01/01/2020	31/12/2020											
7 Base de datos Terceros de G+win, modificaciones.	01/01/2020	31/12/2020											
8 Control ausencias e incidencias personal.	01/01/2020	31/12/2020											
9 Gestión de Información Tributaria Anual, información de Concejalia	01/10/2020	30/11/2020											
10 Aprobación padrones impositivos IBI, Entrada Vehículos -asa Residentes	13/01/2020	28/02/2020											
11 Mailling "hoja información tributaria" y mailling recibos padrones aprobados	13/01/2020	28/02/2020											
12 Aprobación padrones impositivos IVTM, Tasa Residuos	05/05/2020	30/06/2020											
13 Mailling recibos últimos padrones aprobados	30/03/2020	15/07/2020											
14 Aprobación padrones IAE	01/09/2020	01/11/2020											
15 Mailling recibos últimos padrones	15/10/2020	15/11/2020											

Código Seguro De Verificación	eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Garcia Domingo	Firmado	30/09/2020 13:49:31
Observaciones		Página	12/13
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==">https://verifirma.alcobendas.org/?eDMRnUqKJJ4CSsZb14ihUA==</a>		



Código Seguro De Verificación	YsknInecEu6Ynhq6SLqjJQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	01/10/2020 16:47:59
Observaciones	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	01/10/2020 14:36:32
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjJQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?YsknInecEu6Ynhq6SLqjJQ==</a>		



**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

*ÓRGANO GESTOR:* 322 CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

*PROGRAMA:* 1 PLANIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTOS  
*RESPONSABLE:* VICTORIA EUGENIA VALLE NUÑEZ  
*EQUIPO TÉCNICO:* INTERVENTORA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS, TÉCNICO DE APOYO COORDINACIÓN PRESUPUESTARIA (Atribución funciones Subdirectora General) y AUXILIAR ADMINISTRATIVO.  
*COLABORADORES:* PERSONAL DEL ÁREA ECONÓMICO/FINANCIERA  
*GRUPOS DE INTERÉS:* CIUDADANOS, CORPORACIÓN MUNICIPAL, EMPLEADOS, OTRAS INSTITUCIONES, PROVEEDORES Y ALIADOS, OTRAS INSTITUCIONES, SOCIEDAD E INTERNAUTAS.  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 322/93100/12000 - SUELDOS GRUPO A1 - CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

**OBJETIVOS GENERALES:**

Elaborar la planificación presupuestaria, de la contabilidad municipal e información económico-financiera, atendiendo al cumplimiento del principio de estabilidad y sostenibilidad financiera y a la normativa vigente.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1.- Mejorar y agilizar procesos de contabilización y transparencia en la información que ayuden a la toma de decisiones del Equipo de Gobierno y Grupos de Interés del Ayuntamiento de Alcobendas adecuándolos a la transformación digital y la administración (AC 3103221)
- 2.- Gestionar las modificaciones presupuestarias necesarias para la correcta ejecución del Presupuesto 2020, asegurando el mantenimiento de la Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera
- 3.- Controlar los recursos financieros afectados a la ejecución de proyectos de gastos
- 4.- Gestionar técnicamente la aplicación de planificación presupuestaria (BUC)



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 322 1 PLANIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTOS

#### RESULTADOS:

- Entrada en vigor del Presupuesto General del Ayuntamiento aprobado en Pleno.
- Desarrollo de la ejecución del Presupuesto General con ausencia de desequilibrios en los estados del Presupuesto.
- Contar con la información actualizada y veraz de los recursos financieros afectados a Proyectos de gastos durante todo el ejercicio.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Nº de comunicaciones con las Áreas, Patronatos, Sociedades y Fundaciones en el periodo de confección del Presupuesto.
- 1.2.1.- Porcentaje de ejecución de los Estados de Gastos e Ingresos.
- 1.2.2.- Nº de propuestas recibidas para la confección del Presupuesto.
- 2.1.1.- Nº de modificaciones presupuestarias tramitadas durante el ejercicio.
- 2.2.1.- Nº de informes realizados sobre Estabilidad Presupuestaria y Regla de gasto.
- 3.1.1.- Nº de expedientes elevados al Pleno municipal.
- 4.1.1 Nº de acciones realizadas.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Comunicaciones a las Direcciones Generales, áreas, sociedades mercantiles, Patronatos, Empresas municipales y Fundaciones sobre proyecto de Presupuesto 2020.-
- Acuerdo Junta de Gobierno Local de aprobación del Presupuesto
- Acuerdos plenarios dando cuenta del estado de ejecución del Presupuesto.
- Informe de validación del Ministerio de Hacienda sobre la remisión del Presupuesto.
- Informes técnicos sobre modificaciones presupuestarias.
- Informes sobre cumplimiento de Estabilidad presupuestaria, Regla de gasto y situación de la deuda.
- Comunicaciones a las áreas sobre gestión, asesoramiento y ejecución de su presupuesto.

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3221 PLANIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTOS

### SUBPROGRAMA

	<u>F. Inicio</u>	<u>F. Final</u>		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	01/01/2020	31/12/2020	Confeccionar y tramitar la aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento para su entrada en vigor												
2	01/01/2020	31/12/2020	Controlar que el desarrollo del Presupuesto se lleve a cabo evitando desajustes entre las consignaciones presupuestarias y las necesidades planteadas por las áreas en el momento de su ejecución.												
3	01/01/2020	31/12/2020	Informar trimestralmente del Estado de ejecución del Presupuesto y de la situación de las existencias en bancos, según lo dispuesto en las Bases de Ejecución aprobadas por el Pleno												
4	01/01/2020	31/12/2020	Realizar los informes necesarios con la información incluida en la aplicación de planificación presupuestaria (BUC												
5	01/01/2020	31/12/2020	Estabilidad presupuestaria y Regla de gasto												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
VICTORIA EUGENIA VALLE NUÑEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

*ÓRGANO GESTOR:* 322 CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

*RESPONSABLE POLÍTICO:* ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

*RESPONSABLE DE ÁREA:* BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

*PROGRAMA:* 2 CONTABILIDAD Y CUENTAS GENERALES

*RESPONSABLE:* VICTORIA EUGENIA VALLE NUÑEZ

*EQUIPO TÉCNICO:* INTERVENTORA C y P; TÉCNICO APY COORD PRESUPUESTARIA (Atribución funciones Subdirectora General), ADMT func TÉCNICO, RSPBLE OFICINA ADTIVA GASTOS, 3 ADTIVOS Y 5 AUX ADMIN y 1 PROG. funciones AUX A

INGRESOS, ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES.

*COLABORADORES:* PERSONAL DEL ÁREA ECONÓMICO/FINANCIERA

*GRUPOS DE INTERÉS:* CORPORACIÓN, CIUDADANOS, EMPLEADOS, OTRAS INSTITUCIONES, PROVEEDORES Y ALIADOS, SOCIEDAD E INTERNAUTAS.

*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 322/93100/12000 - SUELDOS GRUPO A1 - CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

**OBJETIVOS GENERALES:**

Elaborar la planificación presupuestaria, de la contabilidad municipal e información económico-financiera, atendiendo al cumplimiento del principio de estabilidad y sostenibilidad financiera y a la normativa vigente.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1.- Desarrollar la contabilidad presupuestaria y financiera del Ayuntamiento de acuerdo al nuevo Plan general de Contabilidad, adaptando los procesos a la nueva normativa y a la factura electrónica
- 2.- Aprobar las cuentas preceptivas en los plazos legalmente establecidos.
- 3.- Impulsar y apoyar la implantación de un nuevo aplicativo para la óptima gestión de la Contabilidad y control del Presupuesto con los niveles de eficacia y rigor exigidos para una correcta gestión presupuestaria y de la contabilidad.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 322 2 CONTABILIDAD Y CUENTAS GENERALES

#### RESULTADOS:

- Mantener la contabilidad actualizada permanentemente.
- Realizar la liquidación del Presupuesto 2018 para que esté aprobada antes del 1 de marzo.
- Aprobar definitivamente la Cuenta General antes del día 1 de octubre.
- Disponer actualizada la información sobre los remanentes de crédito de Financiación Afectada.
- Minimizar los riesgos como consecuencia de los medios tecnológicos actuales.
- Realizada la implantación de la nueva aplicación de Contabilidad (GEMA)

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Nº de operaciones contables realizadas.
- 1.1.2.- Nº de facturas en soporte papel tramitadas.
- 1.1.3.- Nº de facturas electrónicas tramitadas.
- 1.1.4.- Nº de comunicaciones remitidas a las áreas relacionadas con la contabilización de las facturas
- 1.1.6. Nº de facturas de IVA remitidas
- 1.1.7. Nº de incidencias sobre facturas de IVA remitidas
- 1.2.1.- Nº de comunicaciones con las Direcciones Generales y Áreas sobre los remanentes de crédito.
- 1.2.2.- Nº de consultas de las áreas atendidas sobre la Financiación Afectada.
- 1.2.3.- Nº de consultas o comunicaciones sobre la factura electrónica.
- 2.1.1.- Nº de informes y comunicaciones realizados sobre la liquidación del presupuesto del 2018.
- 2.2.1.- Nº de informes y comunicaciones realizados sobre la Cuenta General del 2018.
- 2.3.1.- Nº de informes remitidos a través de la Oficina virtual del Ministerio de Hacienda y Comunidad de Madrid sobre la Liquidación del año anterior.
- 2.4.1.- Nº de informes remitidos a través de la Oficina Virtual del Ministerio y Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid sobre la Cuenta General
- 3.1.1. % de implantación de la nueva aplicación de Contabilidad.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informes internos sobre control de la liquidación.
- Cuadros internos de control sobre la Cuenta General.
- Informes periódicos sobre los estados de gastos e ingresos del 2019.
- Informes de validación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- Informes de validación de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.
- Informes de optimización tecnológica.

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3222 CONTABILIDAD Y CUENTAS GENERALES

**SUBPROGRAMA**

		F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	Supervisar y coordinar la adaptación de la actual herramienta para el GEMA a la nueva normativa	01/01/2020	31/12/2020												
2	Adaptar los procedimientos actuales al sistema de factura electrónica conforme a los acuerdos adoptados por la Institución.	01/01/2020	31/12/2020												
3	Realizar el seguimiento en términos financieros de la ejecución del Presupuesto, de acuerdo con las normas generales y las dictadas por el Pleno de la Corporación, según el SEC (Sistema Europeo de Cuentas).	01/01/2020	31/12/2020												
4	Contar con los Estados de Gastos e Ingresos disponibles para su ejecución el primer día hábil del ejercicio	01/01/2020	31/12/2020												
5	Disponer de la información actualizada sobre los remanentes de crédito de "Financiación Afectada" para adoptar las decisiones que procedan.	01/01/2020	31/12/2020												
6	Elaborar y tramitar la Liquidación del Presupuesto	01/01/2020	31/12/2020												
7	Elaborar y tramitar la Cuenta General	01/01/2020	31/12/2020												
8	Planificar la formación e implantación de las diferentes fases de la nueva aplicación informática de Contabilidad y Presupuestos.	01/01/2020	31/12/2020												
9	Realizar la vigilancia y seguimiento de los resultados obtenidos en la Contabilidad con el nuevo aplicativo	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
VICTORIA EUGENIA VALLE NUÑEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 322 CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

*PROGRAMA:* 3 INFORMACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA  
*RESPONSABLE:* VICTORIA EUGENIA VALLE NUÑEZ  
*EQUIPO TÉCNICO:* INTERVENTORA C y P, TÉCNICO APOYO COORDINACIÓN PRESUPUESTARIA (Atribución de funciones Subdirectora General , , ADMINIST con funciones TÉCNICO, RESPBLE OFICINA INGRESOS, RESPBLE DE OFICINA GASTOS, 3 ADMINISTRATIVOS Y 6 AUXILIARES, 1 PROG func AUX  
*COLABORADORES:* PERSONAL DEL ÁREA ECONÓMICO/FINANCIERA, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS INTERACTIVOS, ORGANISMOS AUTÓNOMOS, SOCIEDADES MERCANTILES Y FUNDACIONES  
*GRUPOS DE INTERÉS:* CIUDADANOS, CORPORACIÓN MUNICIPAL, OTRAS INSTITUCIONES, PROVEEDORES Y ALIADOS, SOCIEDAD E INTERNAUTAS.  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 322/93100/12000 - SUELDOS GRUPO A1 - CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

Elaborar la planificación presupuestaria, de la contabilidad municipal e información económico-financiera, atendiendo al cumplimiento del principio de estabilidad y sostenibilidad financiera y a la normativa vigente.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.- Elaborar indicadores de gestión y por actividades para control y seguimiento con parámetros de eficacia y eficiencia. (AC 3103222)
- 2.- Poner a disposición del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, los requerimientos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- 3.- Desarrollar las acciones planificadas por el Área Económica en lo relativo al Presupuesto y Contabilidad municipal, en aras a cumplir con el fortalecimiento del principio de Transparencia acordado por el Equipo de Gobierno y mantener el nivel de información al ciudadano establecido por el Ayuntamiento.

**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE INDICADORES**

PROGRAMA: 322 3 INFORMACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

**RESULTADOS:**

- Recopilar y coordinar la información necesaria exigida por la Ley de Estabilidad Presupuestaria, tanto del área económica como de las otras Direcciones Generales para remitir al Ministerio.
- Asegurar la remisión al Ministerio en plazo y forma de los datos sobre el Plan Presupuestario, personal, plan económico-financiero y cuantos otros se incorporen a este requerimiento (antes del 31 de enero, 15 de marzo, 31 de marzo, 30 de abril, 31 de julio, 1 de octubre, 31 de octubre y/u otros que se determinen).
- Asegurar el envío mensual al Ministerio del Periodo Medio de pago de las facturas.
- Coordinar y asegurar el envío de los datos de los organismos autónomos, sociedades mercantiles y fundaciones.
- Facilitar a la Dirección General de Planificación con el mayor detalle posible, los datos económicos para ser publicados en la web: presupuesto, modificaciones presupuestarias, liquidación del presupuesto, cuentas anuales, deuda a largo plazo, contratos menores, acuerdos, o publicaciones oficiales entre otros.
- Publicar en la intranet la información sobre las actuaciones del área económica reflejadas en la Memoria.

**INDICADORES DE GESTIÓN:**

- 1.1.1.- Nº de comunicaciones con las Direcciones Generales y áreas recopilando datos necesarios.
- 1.1.2.- Nº de envíos realizados a la Oficina Virtual del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- 1.2.1.- Nº de datos e informaciones publicados en la intranet.
- 2.2.1.- Nº de remisiones al departamento de "Servicios Interactivos" para la publicación en la web.
- 2.2.2.- Nº de actualizaciones y/o remisiones de datos sobre el Plan presupuestario.

**ELEMENTOS DE CONTROL:**

- Comunicaciones mantenidas con todos los departamentos implicados en cada una de las gestiones.
- Informes periódicos sobre "Datos del presupuesto actualizado y ejecución" remitidos a la Oficina Virtual del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- Informes periódicos sobre "Evaluación para relacionar ingresos y gastos con normas del sistema europeo de cuentas (SEC), regla de gasto y contratos de arrendamiento financiero" remitidos al Ministerio.
- Informes mensuales remitidos al Ministerio sobre el Periodo Medio de pago de las facturas.
- Informes remitidos a la cámara de cuentas de la Comunidad de Madrid.
- Evidencias documentales sobre la publicación de los datos a través de la web municipal e intranet.
- Informes validados por parte del Ministerio.

**OBSERVACIONES:**



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3223 INFORMACION ECONOMICO FINANCIERA

### SUBPROGRAMA

**F. Inicio**    **F. Final**    | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep | oct | nov | dic

- |   |  | F. Inicio  | F. Final   |
|---|--|------------|------------|
| 1 | Confeccionar y remitir al Ministerio de Hacienda, a través de la Oficina Virtual, los datos sobre Estabilidad Presupuestaria | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 2 | Enviar mensualmente al Ministerio de Hacienda datos sobre el periodo medio de pago   | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 3 | Mantener actualizada la información económica sobre Presupuesto y Contabilidad en la web municipal.                          | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 4 | Transparencia en la información  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
VICTORIA EUGENIA VALLE NUÑEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 323 TESORERÍA Y RECAUDACIÓN  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

**PROGRAMA:** 1 RECAUDACIÓN MUNICIPAL  
**RESPONSABLE:** ISIDRO VALENZUELA VILLA.  
**EQUIPO TÉCNICO:** RECAUDADOR (VACANTE)  
**COLABORADORES:** EMARSA  
 RENTAS  
 INFORMÁTICA  
 ASESORÍA JURÍDICA  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS  
 EMPRESAS Y COMERCIOS  
 INTERNAUTAS  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

1.- Gestionar la recaudación municipal: voluntaria (tributos periódicos) y ejecutiva.  
(Actuaciones 297,370, Objetivo Estratégico 56)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Lograr niveles elevados de recaudación en los tributos de cobro periódico.
- 1.2. Mantener un elevado porcentaje en recaudación ejecutiva de los ingresos públicos.
- 1.3. Proponer las posibles insolvencias incobrables y bajas de las deudas que procedan.
- 1.4. Intentar incrementar la colaboración con otras Administraciones (AEAT, CAM...) para prestar mayor colaboración en actuaciones fuera del ámbito municipal.

Código Seguro De Verificación	h3eDLwgGCV0aQEz+mB5edg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	19/10/2020 08:23:11
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	16/10/2020 14:13:24
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	16/10/2020 12:53:35
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?h3eDLwgGCV0aQEz+mB5edg==">https://verifirma.alcobendas.org/?h3eDLwgGCV0aQEz+mB5edg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 323 1 RECAUDACIÓN MUNICIPAL

**RESULTADOS:**

**INDICADORES DE GESTIÓN:**

- 1.1.1. Porcentajes de recaudación en voluntaria de los distintos tributos del padrón en comparación con los años anteriores.
- 1.2.1. Porcentajes de recaudación en ejecutiva de las distintas deudas municipales en comparación con los años anteriores.

**ELEMENTOS DE CONTROL:**

Redacción de la memoria anual de recaudación.

**OBSERVACIONES:**

Código Seguro De Verificación	h3eDLwgGCV0aQEz+mB5edg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	19/10/2020 08:23:11
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	16/10/2020 14:13:24
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	16/10/2020 12:53:35
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?h3eDLwgGCV0aQEz+mB5edg==">https://verifirma.alcobendas.org/?h3eDLwgGCV0aQEz+mB5edg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3231 RECAUDACIÓN MUNICIPAL

**SUBPROGRAMA**

1 RECAUDACIÓN MUNICIPAL

**F. Inicio F. Final**

01/01/2021 31/12/2021

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	d.c
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ISIDRO VALENZUELA VILLA.

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	h3eDLwgGCV0aQEz+mB5edg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	19/10/2020 08:23:11
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	16/10/2020 14:13:24
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	16/10/2020 12:53:35
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?h3eDLwgGCV0aQEz+mB5edg==">https://verifirma.alcobendas.org/?h3eDLwgGCV0aQEz+mB5edg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 323 TESORERIA Y RECAUDACION  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

**PROGRAMA:** 2 ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. ANALISIS DE UNA POSIBLE NUEVA  
**RESPONSABLE:** ISIDRO VALENZUELA VILLA.  
**EQUIPO TÉCNICO:** TESORERO  
**COLABORADORES:** INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
 INFORMÁTICA  
 PLANIFICACIÓN  
 SAC  
 TRAFICO  
 EMPRESA EXTERNA  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS  
 EMPRESAS Y COMERCIOS  
 INTERNAUTAS  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 323/93402/12101 - COMPLEMENTO ESPECIFICO

#### OBJETIVOS GENERALES:

Analisis de una posible nueva solución de gestión de ingresos con mayor funcionalidades de administración electrónica.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Mantener reuniones con departamentos afectados  
 - Conocimiento de posibles soluciones de mercado

Código Seguro De Verificación	2duukClKpnmnLUziXAvYAw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	19/10/2020 08:23:20
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	16/10/2020 14:12:46
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	16/10/2020 12:53:41
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?2duukClKpnmnLUziXAvYAw==">https://verifirma.alcobendas.org/?2duukClKpnmnLUziXAvYAw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

**PROGRAMA:** 323 2 ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. ANALISIS DE UNA POSIBLE NUEVA SOLUCIÓN DE INGRESOS

**RESULTADOS:**

Número de reuniones mantenidas

**INDICADORES DE GESTIÓN:**

**ELEMENTOS DE CONTROL:**

Reuniones para comentar resultados y estadísticas

**OBSERVACIONES:**

Código Seguro De Verificación	2duukClKpnmnLUziXAvYAw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	19/10/2020 08:23:20
	Beatriz Rodriguez Puebla		Firmado	16/10/2020 14:12:46
	Isidro Valenzuela Villarrubia		Firmado	16/10/2020 12:53:41
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?2duukClKpnmnLUziXAvYAw==">https://verifirma.alcobendas.org/?2duukClKpnmnLUziXAvYAw==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3232 ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. ANALISIS DE UNA POSIBLE NUEVA SOLUCIÓN DE INGRESOS

**SUBPROGRAMA**

1 SOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

F. Inicio F. Final

01/01/2020 31/12/2022

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ISIDRO VALENZUELA VILLA.

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	2duukClKpnmLUziXAvYAw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	19/10/2020 08:23:20
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	16/10/2020 14:12:46
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	16/10/2020 12:53:41
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?2duukClKpnmLUziXAvYAw==">https://verifirma.alcobendas.org/?2duukClKpnmLUziXAvYAw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 323 TESORERÍA Y RECAUDACIÓN  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

**PROGRAMA:** 3 RELACIONES FINANCIERAS CON ENTIDADES DE CRÉDITO  
**RESPONSABLE:** ISIDRO VALENZUELA VILLA.  
**EQUIPO TÉCNICO:** Técnico Administración General  
**COLABORADORES:**  
**GRUPOS DE INTERÉS:** ENTIDADES FINANCIERAS  
 PROVEEDORES  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 323/93402/35900 - OTROS GASTOS FINANCIEROS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Controlar las relaciones que mantiene el Ayuntamiento con las distintas entidades de crédito y controlar los costes de servicio.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Supervisión de los gastos financieros que ocasionen las transacciones bancarias.
- 1.2. Rentabilización de activos.
- 1.3. Mantener contacto periódico con las entidades colaboradoras de la recaudación de los tributos.
- 1.4. Adaptación a mercado financiero actual de los convenios de colaboración en la gestión recaudatoria.

Código Seguro De Verificación	EgazRY9cXeAuAnUHfvvLkg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	19/10/2020 08:23:17
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	16/10/2020 14:12:07
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	16/10/2020 12:53:38
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?EgazRY9cXeAuAnUHfvvLkg==">https://verifirma.alcobendas.org/?EgazRY9cXeAuAnUHfvvLkg==</a>		




**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**
**DESARROLLO DE INDICADORES**

PROGRAMA: 323 - 3 RELACIONES FINANCIERAS CON ENTIDADES DE CRÉDITO

**RESULTADOS:**
**INDICADORES DE GESTIÓN:**

Cálculo de intereses remunerados en el ejercicio y comparativa con años anteriores.

**ELEMENTOS DE CONTROL:**

Comunicaciones a entidades colaboradoras.

**OBSERVACIONES:**

Código Seguro De Verificación	EqazRY9cXeAuAnUHfvvLkg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	19/10/2020 08:23:17
	Beatriz Rodriguez Puebla		Firmado	16/10/2020 14:12:07
	Isidro Valenzuela Villarrubia		Firmado	16/10/2020 12:53:38
Observaciones			Página	2/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?EqazRY9cXeAuAnUHfvvLkg==">https://verifirma.alcobendas.org/?EqazRY9cXeAuAnUHfvvLkg==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3233 RELACIONES FINANCIERAS CON ENTIDADES DE CRÉDITO

**SUBPROGRAMA**

1 RELACIONES FINANCIERAS

F. Inicio F. Final

01/01/2021 31/12/2021

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ISIDRO VALENZUELA VILLA.

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	EgazRY9cXeAuAnUHfvvLkg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	19/10/2020 08:23:17
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	16/10/2020 14:12:07
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	16/10/2020 12:53:38
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?EgazRY9cXeAuAnUHfvvLkg==">https://verifirma.alcobendas.org/?EgazRY9cXeAuAnUHfvvLkg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 323 TESORERIA Y RECAUDACION  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

**PROGRAMA:** 4 GESTIÓN DE LA DEUDA FINANCIERA  
**RESPONSABLE:** ISIDRO VALENZUELA VILLA.  
**EQUIPO TÉCNICO:** TESORERO  
**COLABORADORES:**  
**GRUPOS DE INTERÉS:** PROVEEDORES  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Proponer medidas para el cumplimiento y para la gestión eficiente y económica de la deuda pública municipal. (Actuación 371, Objetivo Estratégico 55)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Supervisar los cargos por amortización de deuda e intereses.
- 1.2. Proponer medidas para la mejor gestión de la deuda pública.

Código Seguro De Verificación	oFOL6UxC0jTD2DQpUCQ1mA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	19/10/2020 08:23:27
	Beatriz Rodriguez Puebla		Firmado	16/10/2020 14:11:24
	Isidro Valenzuela Villarrubia		Firmado	16/10/2020 12:53:48
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?oFOL6UxC0jTD2DQpUCQ1mA==">https://verifirma.alcobendas.org/?oFOL6UxC0jTD2DQpUCQ1mA==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 323 4 GESTIÓN DE LA DEUDA FINANCIERA

#### RESULTADOS:

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

Total gastos amortización de deuda liquidados a final de año

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Seguimiento plan anual de amortización de la deuda.  
Seguimiento plan plurianual de amortización de la deuda.

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	oFOL6UxC0jTD2DQpUCQ1mA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	19/10/2020 08:23:27
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	16/10/2020 14:11:24
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	16/10/2020 12:53:48
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?oFOL6UxC0jTD2DQpUCQ1mA==">https://verifirma.alcobendas.org/?oFOL6UxC0jTD2DQpUCQ1mA==</a>		





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3234 GESTIÓN DE LA DEUDA FINANCIERA

**SUBPROGRAMA**

1 GESTIÓN DEUDA

**F. Inicio** **F. Final**

01/01/2021 31/12/2021

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ISIDRO VALENZUELA VILLA.

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	oF0L6UxkC0JTD2DpUCQ1mA==	Estado	Fecha Y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	19/10/2020 08:23:27
Observaciones	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	16/10/2020 14:11:24
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	16/10/2020 12:53:48
Un De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?oF0L6UxkC0JTD2DpUCQ1mA==		
	Página	3/3	





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 323 TESORERÍA Y RECAUDACIÓN  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

**PROGRAMA:** 5 GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE TESORERÍA, COBROS Y PAGOS  
**RESPONSABLE:** ISIDRO VALENZUELA VILLA.  
**EQUIPO TÉCNICO:** TESORERO  
**COLABORADORES:**  
**GRUPOS DE INTERÉS:** PROVEEDORES Y ALIADOS  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Realización de todos los cobros y pagos que deba realizar el Ayuntamiento.
2. Cumplimiento en plazo legal de las obligaciones de pago.
3. Planificación de la Tesorería.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Cumplir puntualmente con los pagos derivados de obligaciones reconocidas.
- 1.2. Contabilizar todos los pagos asignados a Tesorería.
- 2.1. Evaluación de los saldos iniciales de las existencias de tesorería cada mes, y su distribución para el cumplimiento de las obligaciones de pago.
- 3.1. Elaboración de previsiones de Tesorería.

Código Seguro De Verificación	6HH1yFIVu5h8azPg8n2nqw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	19/10/2020 08:23:24
	Beatriz Rodriguez Puebla		Firmado	16/10/2020 14:10:44
	Isidro Valenzuela Villarrubia		Firmado	16/10/2020 12:53:46
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?6HH1yFIVu5h8azPg8n2nqw==">https://verifirma.alcobendas.org/?6HH1yFIVu5h8azPg8n2nqw==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 323 5 GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE TESORERÍA. COBROS Y PAGOS

#### RESULTADOS:

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Plazos medios de pago al trimestre de las obligaciones
- 1.1.2. Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de pago en plazo
- 1.1.3. Periodo medio de pago mensual PMP

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Informes trimestrales de morosidad  
 Publicación en la web de los datos de morosidad  
 Remisión de datos al MHAC

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	6HH1yFIVu5h8azPg8n2nqw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	19/10/2020 08:23:24
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	16/10/2020 14:10:44
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	16/10/2020 12:53:46
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?6HH1yFIVu5h8azPg8n2nqw==">https://verifirma.alcobendas.org/?6HH1yFIVu5h8azPg8n2nqw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3235 GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE TESORERÍA, COBROS Y PAGOS

**SUBPROGRAMA**

1 COBROS Y PAGOS DEL AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS

**F. Inicio F. Final**

01/01/2021 31/12/2021

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ISIDRO VALENZUELA VILLA.

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	6HH1yFIVu5h8azPg8n2nqw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	19/10/2020 08:23:24
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	16/10/2020 14:10:44
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	16/10/2020 12:53:46
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?6HH1yFIVu5h8azPg8n2nqw==">https://verifirma.alcobendas.org/?6HH1yFIVu5h8azPg8n2nqw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 330 DG COORDINAC PLANIF ORG CALID  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ANGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

**PROGRAMA:** 1 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL  
**RESPONSABLE:** J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 TAE, 1 TAG Y RESPONSABLE UNIDAD DE GESTIÓN.  
**COLABORADORES:** UNIDAD ADMINISTRATIVA.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Corporación Municipal, Empleados, Ministerio de Hacienda, Comunidad de Madrid y Agencia Española de Protección de Datos.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 330/92006/22616 - OTROS GASTOS DIVERSOS. CUOTAS ASOCIATIVAS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Impulsar el Plan de Transformación e Innovación Municipal, estableciendo criterios y alineando a todos los actores institucionales.
2. Impulsar la captación de fondos europeos y su tramitación, coordinando la información y promoviendo el acceso a fondos de diferentes organismos externos que contribuyan a la financiación de proyectos para el desarrollo de la ciudad y la excelencia en la Administración Local.
3. Impulsar el cumplimiento de la legislación de Protección de Datos Personales en el conjunto de la institución municipal (RGPD 2016/679 y LOPD 3/2018) a través de la figura del DPD, realizando actividades de concienciación, formación y supervisión dirigidas a responsables, encargados del tratamiento y empleados públicos municipales.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Colaborar con la CG en la elaboración, impulso, seguimiento y control del Plan de Transformación e Innovación Municipal.
- 1.2. Mantener relaciones institucionales con FUNDIBEQ, AEC, Club Excelencia en Gestión, AENOR y otras organizaciones necesarias para el desarrollo de los objetivos previstos.
- 1.3. Mantener funcionamiento equipo del área.
- 2.1. EDUSI. Impulsar el desarrollo y tramitación de los proyectos aprobados en la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado - Unidad de Gestión DUSI (Organismo Intermedio Ligero).
- 2.2. FEDER. Desarrollo y puesta en marcha de la ayuda de fondos FEDER concedido por la Comunidad de Madrid para Estrategias de Intervención en los Objetivos Temáticos 2, 4 y 6 del programa operativo FEDER Comunidad de Madrid 2014-2020.
- 2.3. PIR. Coordinación y tramitación del Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid.
- 2.4. Impulso y colaboración Convocatoria UIA (Urban Innovative Actions) Alcobendas LAB.
- 3.1 Impulsar, a través de la figura del DPD, el cumplimiento de lo dispuesto en el RGPD 2016/679 y LOPD 3/2018 en materia de protección de datos personales en Ayuntamiento y Patronatos.
- 3.2. Realizar actividades de asesoramiento, formación y supervisión dirigidas a responsables, encargados del tratamiento y trabajadores municipales.
- 3.3. Informatizar de toda la gestión de la protección de datos personales de forma distribuida.
- 3.4. Colaborar en la aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) con el departamento de informática.
- 3.5. Participar en jornadas, foros o clubes de Delegado de Protección de Datos para obtener formación, dar visibilidad al trabajo que se realiza en la Institución y aprender de otras Instituciones (benchmarking).

Código Seguro De Verificación	kf4+anakfKh9r5Q7AmDr2g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	15/10/2020 13:47:19
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	14/10/2020 16:26:32
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?kf4+anakfKh9r5Q7AmDr2g==">https://verifirma.alcobendas.org/?kf4+anakfKh9r5Q7AmDr2g==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 330 1 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL

#### RESULTADOS:

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. N° reuniones Comisión Directiva.
- 1.2.1.. N° reuniones organismos de Calidad y Excelencia.
- 1.3.1. N° reuniones equipo área.
  
- 2.1.1. N° de reuniones externas e internas FEDER, EDUSI y PIR.
- 2.2.1. N° de convocatorias de expresiones de interés.
- 2.3.1. N° de convocatorias Comisión Antifraude.
  
- 3.1.2. N° de reclamaciones informadas por el DPD/N° de reclamaciones presentadas ante la AEPD x 100.
- 3.1.3. N° solicitudes de asesoramiento atendidas por el DPD/N° solicitudes de asesoramiento recibidas x 100.
- 3.1.4. N° solicitudes de políticas de privacidad revisadas por el DPD/N° solicitudes de políticas de privacidad recibidas x 100.
- 3.2.1. N° consultas contestadas por el DPD/N° consultas recibidas x 100.
- 3.2.2. N° tratamientos nuevos incluidos en el RAT por el DPD/N° tratamientos nuevos identificados x 100.
- 3.3.2. Licitación y adjudicación dentro de 2020 de la plataforma informática sí o no.
- 3.4.2. N° reuniones del Comité Técnico del ENS a las que asiste el DPD /N° reuniones del Comité Técnico del ENS convocadas.
- 3.5.2. N° eventos organizados por el Club del DPD de la AEC a las que asiste el DPD /N° eventos organizados por el Club del DPD.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

#### OBSERVACIONES:

<b>Código Seguro De Verificación</b>	kf4+anakfKh9r5Q7AmDr2g==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	15/10/2020 13:47:19
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	14/10/2020 16:26:32
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?kf4+anakfKh9r5Q7AmDr2g==">https://verifirma.alcobendas.org/?kf4+anakfKh9r5Q7AmDr2g==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3301 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL

### SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic

1	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL	01/01/2020	31/12/2020	
	1 Colaborar con la CG en la elaboración, impulso, seguimiento y control del Plan de Transformación e Innovación Municipal.	01/05/2020	31/12/2020	
	2 Mantener Relaciones Institucionales con FUNDIBEQ, AEC, Club Excelencia en Gestión, AENOR y otras organizaciones, encaminadas a la consecución de los objetivos previstos.	01/01/2020	31/12/2020	
	3 Elaborar y aprobar el nuevo Manual de Procedimiento y Desarrollo de la unidad de Gestión DUSI.	01/02/2020	01/08/2020	
	4 Continuar con la tramitación de las convocatorias de expresiones de interés de EDUSI.	01/01/2020	31/12/2020	
	5 Solicitar, en su caso, nuevas ayudas con motivo de la situación actual debida a la crisis de salud pública. (COVID-19).	01/10/2020	31/12/2020	
	6 Puesta en funcionamiento del Programa Operativo de Fondos FEDER de la Comunidad de Madrid.	01/09/2020	31/12/2020	
	7 Tramitación de convocatorias teniendo en cuenta que se pueda reprogramar o solicitar nuevas ayudas debido a la actual crisis de salud del Covid-19.	01/10/2020	31/12/2020	
	8 Continuar con el trámite, hasta su finalización, de la ayudas ya asignadas a las actuaciones PIR.	01/01/2020	31/12/2020	
	9 Solicitar, en su caso, y comunicar a la Comunidad de Madrid nuevas ayudas PIR.	01/10/2020	31/12/2020	
	10 Impulso y colaboración Convocatoria UIJA (Urban Innovative Actions) Alcobendas LAB.	01/07/2020	31/12/2020	
	11 Actuación del DPD como representante máximo del Ayuntamiento ante la AEPD en las reclamaciones de ciudadanos y consultas a la AEPD.	01/01/2020	31/12/2020	
	12 Asesorar a los responsables de tratamiento en la elaboración de los contratos de encargados de tratamiento.	01/01/2020	31/12/2020	
	13 Colaborar en la elaboración de la política de privacidad en el desarrollo de nuevos servicios, aplicaciones y Apps en la Institución.	01/01/2020	31/12/2020	
	14 Contestar a consultas o asesoría a las áreas de forma permanente.	01/01/2020	31/12/2020	
	15 Continuar con el proceso de identificación de nuevos tratamientos y daños de alta en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT).	01/01/2020	31/12/2020	

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

viernes, 09 de octubre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación

kf4+anakfKh9r5Q7AmDr2g==

Estado

Fecha y hora

Firmado Por

Angel Sanchez Sanguino

Firmado

15/10/2020 13:47:19

Jose Antonio Diaz Mendez

Firmado

14/10/2020 16:26:32

Observaciones

Página

3/4

Url De Verificación

<https://verifirma.alcobendas.org/?kf4+anakfKh9r5Q7AmDr2g==>





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3301 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL

**SUBPROGRAMA**

	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
16 Hacer un estudio comparativo de las plataformas del mercado que mejor se adapten a nuestras necesidades.	01/03/2020	31/05/2020												
17 Elaboración pliego para la gestión mediante una plataforma existente en el mercado y enviario a Informática para su licitación.	01/05/2020	30/06/2020												
18 Elaborar/supervisar los procedimientos incluidos en la Política de Seguridad del Ayuntamiento.	01/01/2020	31/12/2020												
19 Asistir a reuniones del Comité Técnico del ENS e implantar las decisiones que se tomen que afecten a protección de datos.	01/01/2020	31/12/2020												
20 Benchmarking con el DPD del Ayuntamiento de Madrid.	01/01/2020	31/12/2020												
21 Pertenencia y asistencia a los eventos organizados por el Club de DPD de la Asociación Española de la Calidad (AEC).	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
J. ANTONIO DIAZ MENDEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
J. ANTONIO DIAZ MENDEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ANGEL SANCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	kf4+anakfKh9r5Q7AmDr2g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	15/10/2020 13:47:19
Observaciones	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	14/10/2020 16:26:32
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?kf4+anakfKh9r5Q7AmDr2g==	Página	4/4





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 331 CALIDAD  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

**PROGRAMA:** 1 SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL  
**RESPONSABLE:** PALOMA AGUILA CARMONA  
**EQUIPO TÉCNICO:** 3 TÉCNICOS DE CALIDAD  
**COLABORADORES:** TODAS LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO Y PATRONATOS  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CORPORACION MUNICIPAL, EMPLEADOS, OTRAS INSTITUCIONES (Comunidad de Madrid, AEVAL, AEC, CLUB EXCELENCIA), PROVEEDORES (Aenor, Bureau, Consultoras).  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 331/92006/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Impulsar una cultura organizativa de calidad, innovación y adaptación a los cambios que implican la digitalización y las exigencias de buen gobierno de la ciudadanía y las empresas
2. Mejorar y simplificar los procesos y el lenguaje administrativo municipal.
3. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Incorporar los enfoques de sostenibilidad (social, económica, medio ambiente y transparencia), e innovación al sistema de gestión y adaptarnos a la transformación digital actual mejorando nuestra agilidad en entornos VUCA (volatilidad, incertidumbre, complejidad y ambigüedad) para mantener una gestión excelente, innovadora y sostenible
- 1.2 Colaborar con las distintas áreas municipales con el fin de mejorar los estándares de calidad y los compromisos de servicios.
- 2.1 Colaborar en la elaboración y coordinar el impulso y despliegue del Plan de Transformación e Innovación Municipal, facilitando la involucración de las áreas del Ayuntamiento. (Actuación clave 3103311)
- 2.2. Impulsar una gestión del conocimiento eficiente en la organización revisando y mejorando la intranet municipal en colaboración con Organización, Informática, Servicios Interactivos, RRHH, etc.
- 3.1. Mejorar el sistema de gestión del Ayuntamiento, simplificando y unificando herramientas en colaboración con Planificación.
- 3.2. Contribuir con el buen funcionamiento del Ayuntamiento y la renovación del Sello de Excelencia, a la imagen y reputación exterior de la ciudad de Alcobendas.
- 3.3. Mantener sistemas de avisos y alerta vecinal que contribuyen a la mejora de la gestión

Código Seguro De Verificación	IAhupgEhH0GQkM0s+YQfoA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	15/10/2020 13:48:00
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	14/10/2020 16:25:09
	Paloma Aguila Carmona		Firmado	14/10/2020 15:08:19
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?IAhupgEhH0GQkM0s+YQfoA==">https://verifirma.alcobendas.org/?IAhupgEhH0GQkM0s+YQfoA==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 331 1 SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL

#### RESULTADOS:

1.1.1.1: 4  
 1.1.2.1: 2  
 1.2.1.1.: 80 %  
 1.2.2.1. : 100 %  
 1.2.3.1. : 100 %  
 1.2.3.2. : 10  
 2.1.1.1. : Presentación en 4º trim. 2020 a Comisión Directiva  
 2.1.2.1. : 100 %  
 2.1.3.1. : Planteamiento del proyecto y coordinación con SIA  
 2.2.1.1. : Planteamiento de la herramienta  
 3.1.1.1. : Elaboración de borrador con la sistemática de apoyo  
 3.2.1.1. : 100 %  
 3.2.3.1. : 100 %  
 3.3.1.1. : 4+4  
 3.3.2.1. : Informe inicial

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1.1 N° de Comisiones realizados / previstos  
 1.1.2.1. N° Comisiones realizadas/previstas  
 1.2.1.1. Número de asistentes reuniones Grupo ISO / Número de personas convocadas en cada reunión.  
 1.2.2.1. Número de auditorías internas realizadas / Número de servicios certificados ISO 9001  
 1.2.3.1. Grado de cumplimiento de los compromisos de servicio de las cartas.  
 1.2.3.2. Número de informes publicados en web municipal  
 2.1.1.1. Grado de cumplimiento de las fases previstas en su elaboración.  
 2.1.2.1. Número de estudios realizados en relación a los comprometidos.  
 2.1.3.1. Planteamiento del proyecto y coordinación con SIA  
 2.2.1.1. Planteamiento de la herramienta  
 3.1.1.1. Elaboración de borrador con la sistemática de apoyo  
 3.2.1.1. Informe de transición a modelo EFQM 2020 elaborado.  
 3.2.3.1. Fase de Implantación diseñada.  
 3.3.1.1 N° informes trimestrales para CESYR y actas comisión pleno  
 3.3.2.1. Informe inicial y definir indicadores con Planificación y Mantenimiento

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Actas comisiones realizadas
- Actas Grupo ISO
- Informes Auditoria
- Informes seguimiento cumplimiento grado compromisos
- Informes estudios realizados
- Proyectos definidos SIA
- Proyectos definidos Intranet
- Borrador proyecto sistemática de apoyo
- Informe transformación a modelo EFQM 2020
- Diseño Fase 2ª Compromiso Ético Institucional
- Informes S/R y CESYR
- Informes Alcobendas ACTUA

#### OBSERVACIONES:

S.G.I. Sistema de Gestión Institucional

Código Seguro De Verificación	IAhupgEhH0GQkM0s+YQfoA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	15/10/2020 13:48:00
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	14/10/2020 16:25:09
	Paloma Aguila Carmona		Firmado	14/10/2020 15:08:19
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?IAhupgEhH0GQkM0s+YQfoA==">https://verifirma.alcobendas.org/?IAhupgEhH0GQkM0s+YQfoA==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3311 SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>E. Inicio</b>	<b>F. Final</b>										
1 SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL	01/01/2020	31/12/2020										
1 1.1.1. Apoyar el funcionamiento de la Comisión directiva/Comité de Calidad e Innovación.	01/01/2020	31/12/2020										
2 1.1.2. Apoyar el funcionamiento de la Comisión de Sostenibilidad	01/11/2020	31/12/2020										
3 1.2.1. Coordinación Grupo ISO.	01/11/2020	31/12/2020										
4 1.2.2. Realización de las auditorías internas ISO 9001 de los servicios certificados (SAC, Licencias, Servicios de Cultura del Patronato Sociocultural, Servicio de Juventud, Infancia y Adolescencia, CAID, Laboratorio Municipal.	01/01/2020	31/12/2020										
5 1.2.3. Seguimiento de las Cartas de Compromisos existentes en la Institución.	01/01/2020	31/03/2020										
6 2.1.1. Elaborar el Plan de Transformación e Innovación Municipal, a partir del PAM y las memorias y diagnósticos existentes y la estrategia de transformación presentada con el PAM	01/10/2020	31/12/2020										
7 2.1.2. Desarrollar, proyectos de simplificación, mejora e innovación en las áreas municipales que lo soliciten revisando los procesos y procedimientos en esos servicios, y alineándolos con el mapa de procesos institucionales	01/10/2020	31/12/2020										
8 2.1.3. Contribuir junto con Organización al planteamiento del proyecto de despliegue de procesos, revisión y mejora de procedimientos y documentación relacionada, alineándolos con el mapa de procesos institucional	01/12/2020	31/12/2020										
9 2.2.1. Colaborar con Organización y Servicios Interactivos sobre la nueva herramienta de Intranet para mejorar el S.G.I. común, empezando por el proceso de Planificación, asociando los proyectos y herramientas de los diversos planes con la Planificación Presupuestaria. Apoyar en revisión PROQUO.	01/07/2020	31/12/2020										
11 3.1.2. Colaborar con Planificación en la revisión de GI y su segmentación y Gestión de Riesgos	01/11/2020	31/12/2020										
12 3.2.1. Formación y transición al nuevo Modelo EFQM 2020 explorando el sistema de evaluación a través de la nueva plataforma digital	01/05/2020	31/12/2020										
13 3.2.2. Actuar como Admón. Pública de referencia en eventos como Foros de Modernización, Calidad, Excelencia, Sostenibilidad e Innovación (Relaciones y cooperación con otras Administraciones Públicas).	01/01/2020	31/12/2020										

Código Seguro De Verificación	IAhupgEhH0GQkM0s+YQfoA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	15/10/2020 13:48:00
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	14/10/2020 16:25:09
	Paloma Aguila Carmona		Firmado	14/10/2020 15:08:19
Observaciones			Página	3/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?IAhupgEhH0GQkM0s+YQfoA==">https://verifirma.alcobendas.org/?IAhupgEhH0GQkM0s+YQfoA==</a>			





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3311 SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL

**SUBPROGRAMA**

**E. Inicio**    **F. Final**

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic

- 14 3.2.3. Diseño de la 2ª Fase (implantación) del proyecto de compromiso ético institucional (Código ético)    01/11/2020 31/12/2020
- 15 3.3.1 Informes trimestrales de seguimiento del Sistema de Sugerencias, Reclamaciones y Felicitaciones, incorporando los requerimientos de la Comisión Política para la mejora del sistema    01/01/2020 31/12/2020
- 16 3.3.2. Analizar los datos y estadísticas de Alcobendas ACTUA, de cara a mejorar la gestión municipal en ese ámbito.    01/05/2020 31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
PALOMA AGUILA CARMONA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

**AGUILA PALOMA - DNI 51364730A**  
 Firmado digitalmente por AGUILA PALOMA - DNI 51364730A  
 Nombre de reconocimiento (DN): cn=AGUILA PALOMA, o=AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS, ou=EMPLEADO PUBLICO, ou=3, serialNumber=IDCES51364730A, email=AGUILA.PALOMA@AYUNTAMIENTO.PALOMA.es+AGUILA PALOMA, DNI 51364730A  
 Fecha: 2020.10.09 15:24:02 +02'00'

<b>Código Seguro De Verificación</b>	I AHupgEhH0GQkM0s+YQf0A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	15/10/2020 13:48:00
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	14/10/2020 16:25:09
	Paloma Aguila Carmona	Firmado	14/10/2020 15:08:19
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?IAHupgEhH0GQkM0s+YQf0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?IAHupgEhH0GQkM0s+YQf0A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 332 ATENCION AL CIUDADANO  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

**PROGRAMA:** 1 ATENCION AL CIUDADANO  
**RESPONSABLE:** ANA Mª GONZALEZ CARRANZA  
**EQUIPO TÉCNICO:** 29 Informadores-Tramitadores, 3 Responsables, 1 Técnico Medio y 1 Auxiliar Administrativo contrato por obra.  
**COLABORADORES:** Personal contratado campaña de verano, Jefa de Servicios Generales, Auxiliares Departamento de Padrón y Auxiliares Administrativos Departamento de Servicios Interactivos Ciudadanos, Corporación Municipal, Empleados, Otras Instituciones, Internaturas, Empresas y Proveedores.  
**GRUPOS DE INTERÉS:**  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 332/92500/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Prestar el Servicio de información, tramitación y atención a la ciudadanía, de manera ágil y eficiente desde los canales y oficinas existentes. .Actuación clave del PAM nº: 3103321
2. Articular un modelo innovador de atención integral, ágil y cercano a la ciudadanía. Adaptando el Servicio a la Administración electrónica y ayudando a los grupos sociales no familiarizados con la tecnología (amortiguar brecha digital.) ( Actuación clave del PAM nº: 3103322)
3. Mantener y mejorar el sistema de gestión de calidad del Servicio, cumpliendo las expectativas de la ciudadanía. (Actuación clave del PAM nº: 3103323)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Configurar la atención presencial exclusivamente con cita previa.
- 1.2. Reducir un 30% los usuarios de presenciales.
- 1.3. Conseguir que el 20% del total de trámites, sean trámites electrónicos en un 20% del total.
- 1.4. Mejorar los espacios físicos de las oficinas de atención Ayuntamiento y Distrito Centro.
- 1.5. Analizar los resultados del canal WhatsApp en relación con los recursos empleados.
- 1.6. Aumentar 20% envío de SMS.
- 1.7. Revisar la gestión y los horarios de atención en los diferentes canales.
- 1.8. Optimizar las ratios de atención telefónica, reduciendo en un 10% el tono comunicando y llamadas abandonadas (excepto en campañas y vacaciones).
- 1.9. Reducir un 30% el número de horas extras realizadas.
- 2.1. Cumplir con lo recogido en la ley 39 y ley 40 colaborando con los diferentes departamentos implicados.
- 2.2. Implantar nuevo portal de atención ciudadana, en la plataforma de portales y WEB corporativa.
- 2.3. Participar en el desarrollo e implantar la nueva aplicación de usuarios.
- 2.4. Realizar al menos una formación en competencias digitales y administración electrónica.
- 2.5. Implantar chat bot.
- 3.1. Configurar un marco de relación con RRHH para agilizar el cumplimiento de las necesidades del Servicio.
- 3.2. Ajustar los recursos humanos y materiales a las necesidades del servicio.
- 3.3. Renovar certificación norma ISO versión 2001-2015.
- 3.3. Mantener valoración de calidad 4 sobre 5 de los usuarios telefónicos.

Código Seguro De Verificación	KJYe8In7uInjyCCpKooouow==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	15/10/2020 15:57:20
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	15/10/2020 15:25:54
	Ana María Gonzalez Carranza		Firmado	15/10/2020 11:42:47
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?KJYe8In7uInjyCCpKooouow==">https://verifirma.alcobendas.org/?KJYe8In7uInjyCCpKooouow==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 332 1 ATENCION AL CIUDADANO

#### RESULTADOS:

Resultados Año 2019, distribuido por canales:

Atenciones totales: 277.630  
 Atenciones presenciales: 189.179  
 Atenciones telefónicas: 65.686  
 Atenciones telemáticas: 4.775  
 Tramitaciones electrónicas: 17.990

La suma de los tres canales es 277.630 frente a las 272.713 del año 2018.

Se ha producido un aumento de las atenciones presenciales de 4.329 con respecto al año 2018.

En Atención Telefónica hemos realizado 1.547 atenciones menos.

En Atención Telemática (correo electrónico) se han tramitado 1.685 correos menos que el pasado año.

Se han realizado 3.820 trámites electrónicos más que el pasado año y supone un 7% sobre el total de gestiones del SAC.

Las atenciones de otras administraciones se sitúan en el 27% de total de tiempo de atención de los Informadores-Tramitadores.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

Nº de citas previas emitidas  
 Número de atenciones presenciales 2020.  
 % trámites on line realizados sobre presencial y telefónica.  
 Impacto notificaciones. (envíos/click/CTR)  
 Impacto mensajes en redes: Vistas/retuits/Fav/Interacciones  
 Nº de actuaciones realizadas  
 Nº campañas y SMS enviados  
 Número de actividades finalizadas sobre total de actividades planificadas  
 Número de reuniones  
 Número de reuniones. Nº personas. Evaluación impacto.  
 Número Contenidos migrados. Nº Contenidos cargados  
 Puesta en producción del back y del front de la aplicación  
 % de personal del SAC que recibe formación en competencia digital y administración electrónica.  
 % de bajas, sustituciones o nuevas incorporaciones cubiertas en un plazo no superior a 30 días  
 Obtener renovación Certificado ISO  
 Puntuación obtenida en encuesta usuarios canal telefónico

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- La monitorización de los canales es diaria on-line en Q Matic, en el supervisor canal telefónico y la aplicación de cita previa se consolida en un excel diario.

- Los indicadores descritos más los de rendimientos de los procesos se consolidan en el cuadro de mando mensual.

#### OBSERVACIONES:

Programa 439 925 00 del Presupuesto del año 2020

Código Seguro De Verificación	KJYe8In7uInjyCCpKooouow==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	15/10/2020 15:57:20
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	15/10/2020 15:25:54
	Ana Maria Gonzalez Carranza		Firmado	15/10/2020 11:42:47
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?KJYe8In7uInjyCCpKooouow==">https://verifirma.alcobendas.org/?KJYe8In7uInjyCCpKooouow==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3321 ATENCION AL CIUDADANO

		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>E. Inicio</b>	<b>E. Final</b>											
1	ATENCION AL CIUDADANO	01/01/2020	31/12/2020										
	1 1.1.1 Implementación sistema transitorio cita previa telefónico	01/04/2020	15/09/2020										
	2 1.1.2 Definición, implantación e integración web sistema de cita previa	01/01/2020	31/12/2020										
	3 1.2.1 Puesta en piloto autogestión autorizada (Conecta)	01/06/2020	31/07/2020										
	4 1.2.2. Definición de catálogo de trámites exclusivamente telefónicos y/u on line	01/01/2020	31/12/2020										
	5 1.3.1 Participación en los grupos de trabajo sobre trámites electrónicos incorporando la visión del ciudadano.	01/01/2020	31/12/2020										
	6 1.3.2. Dos notificaciones push al mes a inscritos en información administrativa.	01/01/2020	31/12/2020										
	7 1.3.3 Cuatro mensajes mes en redes sociales.	01/01/2020	31/12/2020										
	8 1.4.1 Oficina Casa Consistorial: Participación en la configuración del proyecto conjuntamente con Organización y Obras	01/01/2020	31/12/2020										
	9 1.4.2. Oficina Distrito Centro: Participación en la configuración del proyecto conjuntamente con Organización y Obras.	01/01/2020	31/12/2020										
	10 1.5.1 Realizar informe de las atenciones del canal Whats-App.	01/01/2020	31/12/2020										
	11 1.6.1 Ampliación de la utilización de los SMS como canal de comunicación.	01/01/2020	31/12/2020										
	12 1.7.1. Propuesta de modificación de horarios de atención y cierre de citas.	01/01/2020	31/12/2020										
	13 1.7.2 Redefinición cuadro de mando de gestión del servicio	01/01/2020	31/12/2020										
	14 1.8.1. Equilibrar los recursos teléfono/presencial según la demanda.	01/01/2020	31/12/2020										
	15 1.9.1. Cierre de citas ajustándolo a los recursos del servicio.	01/01/2020	31/12/2020										
	16 2.1.1 Control y seguimiento de la aplicación de Registro	01/01/2020	31/12/2020										
	17 2.1.2 Integración ORVE con nuevo Registro	01/03/2020	30/10/2020										
	18 2.1.3 Participación Implantación Registro funcionarios habilitados	01/01/2020	31/12/2020										
	19 2.1.4 Participación Implantación registro apoderamiento	01/01/2020	31/12/2020										
	20 2.1.5. Participación ordenanza electrónica	01/01/2020	31/12/2020										

Código Seguro De Verificación	KJYe8In7uInjyCCpKooouow==	Estado		Fecha y hora	
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado		15/10/2020 15:57:20	
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado		15/10/2020 15:25:54	
	Ana Maria Gonzalez Carranza	Firmado		15/10/2020 11:42:47	
Observaciones		Página	3/4		
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?KJYe8In7uInjyCCpKooouow==">https://verifirma.alcobendas.org/?KJYe8In7uInjyCCpKooouow==</a>				



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3321 ATENCION AL CIUDADANO

SUBPROGRAMA	E. Inicio	E. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
21 2.1.6. Oficinas de asistencia en materia de Registro	01/01/2020	31/12/2020	XXXXXX											
22 2.1.7. Convenio cl@ve y/u otras entidades certificadoras	01/03/2020	30/11/2020	XXXXXX											
23 2.2.1. Asistencia a reuniones de configuración del espacio con departamento de Servicios Interactivos.	01/01/2020	31/12/2020	XXXXXX											
24 2.2.2. Formación nueva herramienta de gestión de contenidos	01/10/2020	31/12/2020	XXXXXX											
25 2.2.3. Migración y carga de contenidos SAC y trámites desde el portal actual al nuevo	01/10/2020	30/11/2020	XXXXXX											
26 2.2.4. Análisis y piloto utilización chat atendido con la herramienta incluida en el pliego de portales web.	01/01/2020	31/12/2020	XXXXXX											
27 2.3.1 Participación en el desarrollo del back office de la aplicación de usuarios y de la plataforma de inscripciones on line.	01/01/2020	31/12/2020	XXXXXX											
28 2.3.2 Formación al SAC y otros servicios implicados y puesta en marcha de la aplicación.	01/10/2020	30/11/2020	XXXXXX											
29 2.4.1 Planificar acción formativa y llevarla a cabo	01/10/2020	30/11/2020	XXXXXX											
30 2.5.2. Análisis y piloto chat bot	01/01/2020	31/12/2020	XXXXXX											
31 3.1.1 Acuerdo de colaboración con Departamento de Recursos humanos	01/01/2020	31/12/2020	XXXXXX											
32 3.2.1. Colaboración externa 010. Estudio para la implantación de esta nueva forma de trabajar y trabajar el pliego de contratación	01/03/2020	30/05/2020	XXXXXX											
33 3.2.1. Auditoría interna	01/05/2020	31/07/2020	XXXXXX											
34 3.2.2. Auditoría externa	01/01/2020	31/12/2020	XXXXXX											
35 3.2.3. Adaptación la política de calidad incluyendo grupos de interés y con un lenguaje asequible y cercano	01/10/2020	31/12/2020	XXXXXX											
36 3.3.1 Realización encuesta a los usuarios del canal telefónico	01/10/2020	31/12/2020	XXXXXX											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ANA M<sup>o</sup> GONZALEZ CARRANZA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
J. ANTONIO DIAZ MIÉNDIZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	KJYe8In7uInjyCCpKooouow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	15/10/2020 15:57:20
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	15/10/2020 15:25:54
	Ana Maria Gonzalez Carranza	Firmado	15/10/2020 11:42:47
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?KJYe8In7uInjyCCpKooouow==">https://verifirma.alcobendas.org/?KJYe8In7uInjyCCpKooouow==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 333 SERVICIOS GENERALES  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

**PROGRAMA:** 2 PADRÓN DE HABITANTES Y CENSO ELECTORAL  
**RESPONSABLE:** M<sup>a</sup> ISABEL GARCIA HARO  
**EQUIPO TÉCNICO:** 2 Auxiliares Administrativos que también realizan algunas funciones del SAC (incidencias en control de presencia e informe sobre los distintos horarios realizados por los informadores tramitadores)  
**COLABORADORES:** SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA  
 INE  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos  
 Otras Instituciones  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 333/92016/22201 - COMUNICACIONES POSTALES

#### OBJETIVOS GENERALES:

1.- Modernización del padrón municipal e implantación de nueva aplicación. Formación, actualización, revisión y custodia del padrón (ACTUACIÓN CLAVE PAM N° 3103331)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Tener actualizado el fichero de Padrón Municipal a través de los ficheros de errores del INE mensualmente.
- 1.2 Tramitar los expedientes de bajas por caducidad e inclusión indebida del año 2020 antes del 28 de febrero del 2021.
- 1.3 Mejorar la Gestión del Fichero del INE.
- 1.4 Conseguir que en la aplicación de padrón cada ciudadano (de forma individual) tenga un campo de teléfono, correo electrónico, observaciones, autorización a otras personas a solicitar el padrón y autorizar a modificar la dirección en las bases municipales y firma.
- 1.5 Imprimir la hoja de inscripción padronal con la personas que se inscriben en ese momento (que no salgan las que estaban antes y las que se inscriben en ese momento) y cambiar el impreso de cambio de domicilio por el de alta.
- 1.6 Conseguir que si vienen los interesados a empadronarse puedan firmar biométricamente y no se tenga que imprimir el documento si no es necesario y siempre y cuando el ciudadano esté presente.
- 1.7 Conseguir digitalizar la documentación que nos aportan los ciudadanos para empadronarse.
- 1.8 Conseguir que la carta de citación, tanto de confirmación padronal como renovación, sea modificada y salga carta informativa, impreso con los datos impresos de los interesados y vayan con formato de acuse de recibo. Además es necesario que podamos sacar en formato Excel un informe con las personas que no han renovado o confirmado para mandar al INE y poder tramitar las bajas por inclusión indebida.
- 1.9 Conseguir solo haya una hoja padronal por dirección y que aparezca la referencia catastral.
- 1.10 Conseguir que la búsqueda, en la aplicación de padrón, por nombres y apellidos no discrimine si va con acentos, apóstrofes, diéresis, guiones, etc.
- 1.11 Conseguir que el informe de menores solo salga en formato Excel para poder trabajar con él y además de los campos que aparecen actualmente aparezca también la dirección.
- 1.12 Conseguir que el informe que se genera para el Departamento de Investigación y Evaluación también pueda generarse en Excel.
- 1.13 Conseguir que desde los informes de renovaciones padronales se pueda sacar en formato Excel y se añadan campos como el de dirección y NIE o pasaporte.
- 1.14 Para ajustarnos al informe jurídico de este Ayuntamiento de fecha 21 de abril de 2016 y a la Ley de Protección de Datos se deben modificar los perfiles de acceso a la aplicación de padrón por los distintos departamentos del Ayuntamiento, además se deberá fijar un sistema en el que quede "huella" y deje constancia de la identificación del usuario, fecha y hora en la que se realizó la consulta, así como de los datos del Padrón objeto de la misma.
- 1.15 Conseguir que la aplicación de padrón pueda tener claves (de las que solo tenga acceso el gestor) para personas sensibles de proteger sus datos personales.
- 1.16 Conseguir que en el certificado de empadronamiento colectivo podamos seleccionar las personas que tienen que aparecer en el certificado y que no salgan todas. Debe quedar constancia de que quedan más personas empadronadas en ese domicilio.
- 1.17 Garantizar alternativas en caso de caídas informáticas.
- 1.18 Actualización anual de fichas e impresos
- 1.19 Formación Padrón y Servicios Generales a personal del SAC
- 1.20 Revisión anual del callejero



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 333 2 PADRÓN DE HABITANTES Y CENSO ELECTORAL

#### RESULTADOS:

- 1.- 108 Informes
- 2.- 180 certificados de empadronamiento a petición de los interesados
- 3.- 30 informes de datos estadísticos de población
- 4.- 1806 cartas renovación padronal extranjeros no comunitarios
- 5.- 580 cartas confirmación padronal extranjeros comunitarios o no comunitarios con tarjeta de residencia permanente
- 6.- 1209 cartas con certificados padron para escolarizar menores de 3 años
- 7.- 1455 expedientes de baja por inclusión indebida a petición o de oficio
- 8.- 762 expedientes de baja por caducidad
- 9.- 580 expedientes de baja por confirmación
- 10.- 68 cartas a otras administraciones
- 11.- 17.722 movimientos gestión ficheros intercambio

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.- Nº solicitudes informes
- 2.- Nº solicitudes de petición interesado
- 3.- Nº solicitudes otros departamentos
- 4.- Nº carga intercambio fichero INE
- 6.- Petición departamento educación
- 7.- Nº solicitudes petición interesados
- 8.- Intercambio fichero INE
- 9.- Intercambio fichero INE
- 10.- Nº peticiones otras administraciones
- 11.- Intercambio fichero INE

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Ficheros INE
- Registro de entrada
- Correo electrónico

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3332 PADRÓN DE HABITANTES Y CENSO ELECTORAL

### SUBPROGRAMA

	<b>E. Inicio</b>	<b>E. Final</b>	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	01/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	01/01/2020	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	01/01/2020	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	01/01/2020	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	01/01/2020	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	01/01/2020	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1 PADRON DE HABITANTES Y CENSO ELECTORAL

1 Gestionar ficheros de padrón mensualmente

2 Nueva aplicación informática

3 Revisar y actualizar fichas e impresos según normativa

4 Revisar callejero e informar a INE de las posibles incidencias

5 Formación personal Servicio Atención Ciudadana

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

M<sup>a</sup> ISABEL GARCIA HARO

RESPONSABLE DEL ÁREA:

J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

RESPONSABLE POLITICO:

ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 333 SERVICIOS GENERALES  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

*PROGRAMA:* 1 CONSERJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NOTIFICACIÓN  
*RESPONSABLE:* M<sup>a</sup> ISABEL GARCIA HARO  
*EQUIPO TÉCNICO:* 1 RESPONSABLE DE CONSERJES, 19 CONSERJES, 1 RESPONSABLE DE ALMACEN, 1 RESPONSABLE DE NOTIFICADORES y 5 NOTIFICADORES,  
*COLABORADORES:* TODOS LOS SERVICIOS MUNICIPALES , PATRONATOS , EMPRESAS MUNICIPALES E INSTITUCIONES PUBLICAS  
*GRUPOS DE INTERÉS:* Ciudadanos, Empresas, Asociaciones  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 333/92016/12005 - SUELDOS GRUPO E

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Garantizar el funcionamiento de los servicios generales, incorporando la tecnología y el lenguaje clara en las comunicaciones al ciudadano.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Conseguir que el 90% de las veces que los departamento demanda un servicio por parte de los conserjes sea cumplido.
- 1.2 Conseguir distribuir el correo interno entre los distintos servicios municipales en el 95% de los casos en el día
- 1.3 Conseguir que el material de oficina esté siempre disponible a los servicios municipales en el 95% de los casos
- 1.4 Conseguir que en el 90% de los casos en que haya que sustituir a un conserje de colegio por otro de administración por una larga enfermedad sea sustituido por un interino en menos de 30 días.
- 1.5 Conseguir que en el 90% de los casos los notificadores entreguen las notificaciones en plazo.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 333 1 CONSERJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NOTIFICACIÓN

#### RESULTADOS:

- 1.- 30 sustituciones Conserjes Colegios
- 2.- 24.491 visitas al Ayuntamiento registradas
- 3.- 79 Servicios de Mensajería
- 4.- 28.670 notificaciones realizadas en el municipio
- 5.- 407 Notificaciones electrónicas
- 6.- 9 contratos menores a través de compras centralizadas

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.- Petición sustituciones
- 2.- Informes control de accesos
- 3.- Petición envíos servicio mensajería
- 4.- Informes partes de notificación,
- 5.- Avisos recepción notificaciones electrónicas

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Infodecreto
- Partes de Notificación
- Albaranes y facturas de los envíos postales
- Sugerencias y Reclamaciones.
- Albaranes y facturas de los envíos de mensajería

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3331 CONSERJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NOTIFICACIÓN

**SUBPROGRAMA**

	<b><u>E. Inicio</u></b>	<b><u>E. Final</u></b>		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	01/01/2020	31/12/2020	CONSERJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NOTIFICACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	01/01/2020	31/12/2020	1 Gestión servicio de Notificaciones municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	01/01/2020	31/12/2020	2 Gestión Servicio de Conserjes Administración	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	01/01/2020	31/12/2020	3 Gestión del servicio de mensajería	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	01/01/2020	31/12/2020	4 Gestión del servicio de correos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Mª ISABEL GARCIA HARO

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
J. ANTONIO DIAZ MÉNDEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 334 PLANIFICACION Y EVALUACION  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

**PROGRAMA:** 92500 PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN MUNICIPAL  
**RESPONSABLE:** LINO RAMOS FERREIRO  
**EQUIPO TÉCNICO:** SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN  
**COLABORADORES:** SERVICIOS DEL AREA DE PLANIFICACIÓN.  
 RESTO DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.  
 EMPRESAS ESPECIALIZADAS EN LA REALIZACION DE TRABAJOS DE CAMPO  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Asociaciones - Ciudadanos - Corporación Municipal - Empleados - Empresas y Comercios -  
 Otras Instituciones - Proveedores - Sociedad - Internautas - Generaciones Futuras  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 334/92500/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Facilitar al gobierno municipal las herramientas y el conocimiento necesario para la elaboración de la estrategia municipal y para su despliegue y seguimiento.
- 2.- Conocer la satisfacción de los usuarios de los servicios municipales y calidad de vida de los vecinos de Alcobendas.
- 3.- Analizar el contexto económico y social de Alcobendas, y realizar la evaluación de políticas, programas y servicios públicos (Observatorio de la Ciudad y estudios).

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. PAM. Formulación, despliegue y seguimiento del nuevo plan de acción municipal 2019/2023 (Actuación Clave del PAM nº 3103341)
2. Elaboración del nuevo plan estratégico de la ciudad 2030 (Actuación Clave del PAM nº 3103342)
3. Plan Reactiva Alcobendas 2020 (sobrevenido covid-19)
4. Elaboración del GPO anual de la Institución
5. Proyecto de integración PAM-GPO en la herramienta de gestión estratégica municipal (PROQUO)
6. Encuesta de Calidad de Vida en la Ciudad 2020

Código Seguro De Verificación	hSocLoKhZArw1ypOG4AbVw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	02/10/2020 12:51:47	
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	02/10/2020 12:06:22	
	Lino Ramos Ferreiro	Firmado	02/10/2020 12:02:13	
Observaciones		Página	1/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?hSocLoKhZArw1ypOG4AbVw==			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 334 92500 PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN MUNICIPAL

#### RESULTADOS:

- 1.- Cumplimiento del PAM en un porcentaje superior al 80% anualizado.
- 2.- Realización de la Metodología y Estudio Cualitativo.
- 3.- Formular el Plan Reactiva en fecha a pesar del confinamiento.
- 4.- Integrar los nuevos requisitos del PAM en el GPO 2020. (Objetivos Institucionales y Act. Clave).
- 5.- Licitación y comenzar el proyecto de integración en PROQUO.
- 6.- Licitación la encuesta y terminar antes de fin de año.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.- % de cumplimiento del PAM >80% anualizado
- 2.- Fecha de entrega antes del 15/12/2020

Otros:

Número de estudios/encuestas elaborados:  
Resultado 2019=30  
Meta 2020=12

Ratio nº estudios/técnicos  
Resultado 2019= 30/2,5=12  
Meta 2020 = 12/0,9= 13,3

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	hSocLoKhZArwlypOG4AbVw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	02/10/2020 12:51:47
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	02/10/2020 12:06:22
	Lino Ramos Ferreiro		Firmado	02/10/2020 12:02:13
Observaciones		Página	2/5	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?hSocLoKhZArwlypOG4AbVw==">https://verifirma.alcobendas.org/?hSocLoKhZArwlypOG4AbVw==</a>			





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 33492500 PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN MUNICIPAL

## SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	PAM. Formulación, despliegue y seguimiento.											
	1 Petición a las áreas de formulación de objetivos institucionales y actuaciones clave											
	2 Recopilación, integración y alineación de información de objetivos y actuaciones desde las áreas con las directrices políticas del acuerdo programático											
	3 Análisis y determinación de coste e impacto económicos (Cap 1 y Cap 6) de acuerdo con criterios limitativos y capacidades de financiación y ejecución.											
	4 Priorización técnica de actuaciones											
	5 Priorización individual de actuaciones											
	6 Análisis de información agregada											
	7 Selección definitiva de actuaciones											
	8 Presentación al Consejo Social de la Ciudad											
	9 Aprobación por el Pleno											
	10 Campaña de difusión y comunicación											
	11 Seguimiento del PAM											
2	Elaboración del nuevo Plan Estratégico de la Ciudad 2030											
	1 Preparación del documento de Metodología del Plan Estratégico 2030											
	2 Creación de espacio de trabajo en intranet para documentación de la Comisión Técnica del Plan											
	3 Conclusiones de la Evaluación del Plan Diseña 2020											
	4 Planes Internos en vigor (Plan Maestro, Movilidad, SmartCities, etc)											
	5 Estudio cualitativo para el diagnóstico (licitación, trabajo de campo e informe)											
	6 Estudio de documentación para el diagnóstico interna del departamento (Planificación y Evaluación)											
	7 Incorporación a la Red FEMP para el desarrollo de los ODS											
	8 Trabajo de campo y elaboración de informe cualitativo para diagnóstico											
	9 Aprobación de la metodología del Plan y presentación a la JGL											
	10 Convocatoria Asamblea Directiva											

viernes, 02 de octubre de 2020

Página: 1/3

Código Seguro De Verificación	hSocLoKhZArw1ypOG4AbVw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	02/10/2020 12:51:47
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	02/10/2020 12:06:22
	Lino Ramos Ferreiro	Firmado	02/10/2020 12:02:13
Observaciones		Página	3/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?hSocLoKhZArw1ypOG4AbVw==">https://verifirma.alcobendas.org/?hSocLoKhZArw1ypOG4AbVw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 33492500 PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN MUNICIPAL

		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>F. Inicio</b>	<b>F. Final</b>											
3	11 Difusión y comunicación del Plan, en su fase inicial	30/09/2020 31/10/2020											
	Plan Reactiva Alcobendas 2020	15/03/2020 30/06/2020											
	1 Constituir el Comité Técnico Directivo	15/03/2020 15/03/2020											
	2 Realizar el diagnóstico de situación por ámbitos para la ciudad	15/03/2020 15/05/2020											
	3 Realizar propuesta de medidas y estimación de costes	15/04/2020 15/05/2020											
	4 Consenso grupos políticos y agentes sociales	30/04/2020 30/06/2020											
	5 Aprobación del documento final con el diagnóstico, acciones y presupuesto	01/06/2020 30/06/2020											
	6 Inicio del seguimiento del plan	01/09/2020 31/12/2020											
4	Elaboración del GPO anual de la Institución	01/09/2020 30/10/2020											
	1 Definición de los criterios para la realización del GPO en alineación con el PAM y el Presupuesto General	01/07/2020 01/09/2020											
	2 Apoyo y colaboración a las áreas para la realización del GPO	01/09/2020 30/09/2020											
	3 Carga nuevos códigos órganos gestores y usuarios del GPO	01/10/2020 15/10/2020											
	4 Aprobación y seguimiento del GPO	15/10/2020 31/12/2020											
5	Proyecto de Integración PAM-GPO en la herramienta de gestión estratégica municipal	01/07/2020 31/12/2020											
	1 Análisis funcional de relaciones entre planificaciones a corto, medio y largo plazo	01/08/2020 31/08/2020											
	2 Propuesta de integración en herramienta de planificación	01/09/2020 30/09/2020											
	3 Carga de datos y comprobación material de funcionamiento de la herramienta	01/10/2020 31/12/2020											
	4 Difusión a responsables de las áreas	30/10/2020 31/12/2020											
6	Estudio de Calidad de Vida en la Ciudad 2020	01/09/2020 31/12/2020											
	1 Elaboración de la documentación necesaria para la licitación del estudio (informe de necesidad, informe técnico de contratación, cuestionario)	01/09/2020 22/09/2020											
	2 Adjudicación del contrato a la empresa seleccionada	01/10/2020 01/10/2020											
	3 Supervisión y colaboración con la adjudicataria en trabajos previos, durante el trabajo de campo y en la elaboración del informe	15/10/2020 01/12/2020											
	4 Presentación del informe definitivo	15/12/2020 15/12/2020											
	5 Difusión de la Encuesta de Calidad de Vida en la Ciudad	15/12/2020 31/12/2020											

viernes, 02 de octubre de 2020

Página: 2/3

Código Seguro De Verificación	hSocLoKhZArw1ypOG4AbVw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	02/10/2020 12:51:47
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	02/10/2020 12:06:22
	Lino Ramos Ferreiro		Firmado	02/10/2020 12:02:13
Observaciones			Página	4/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?hSocLoKhZArw1ypOG4AbVw==">https://verifirma.alcobendas.org/?hSocLoKhZArw1ypOG4AbVw==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 33492500 PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN MUNICIPAL

### SUBPROGRAMA

2020 (presentaciones, comunicación)

**F. Inicio**    **F. Final**

ene    feb    mar    abr    may    jun    jul    ago    sep    oct    nov    dic

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
LINO RAMOS FERREIRO

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ÁNGEL SANCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	hSocLoKhZArw1ypOG4AbVw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	02/10/2020 12:51:47
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	02/10/2020 12:06:22
	Lino Ramos Ferreiro		Firmado	02/10/2020 12:02:13
Observaciones			Página	5/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?hSocLoKhZArw1ypOG4AbVw==">https://verifirma.alcobendas.org/?hSocLoKhZArw1ypOG4AbVw==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 335 ORGANIZACION  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

**PROGRAMA:** 1 ORGANIZACION INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD  
**RESPONSABLE:** PALOMA AGUILA CARMONA  
**EQUIPO TÉCNICO:** 4 TECNICOS ORGANIZACION Y UNIDAD ADMINISTRATIVA.  
**COLABORADORES:** CALIDAD, INFORMATICA, RR.HH. Y RESTO DE AREAS MUNICIPALES  
**GRUPOS DE INTERÉS:** PROVEEDORES, CIUDADANOS, OTRAS AREAS Y SERVICIOS MUNICIPALES  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 335/92201/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Impulsar y gestionar la transformacion digital de la Organización, avanzando hacia una Administración electrónica cercana, sencilla, eficiente y que cumpla con la legalidad.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.- Elaborar y gestionar un plan de tramitación electrónica y atención ciudadana orientado a las necesidades del ciudadano y que cumpla con la legalidad, en colaboración con Informática, SAC, y resto de áreas municipales (Actuacion clave del PAM nº3103351)
- 2.- Contribuir a la transformación digital impulsando o impartiendo un mínimo de 5 acciones formativas (plan de formación, ponencias, formación en implantación de soluciones tecnológicas: GEMA, Trámites, Registra y otros sistemas de Informacion ) (Actuacion clave del PAM nº3103351)
- 3.-Coordinar y elaborar con Informática en los desarrollos para la implantación de los aplicativos de gestión de las áreas municipales considerados en este ejercicio. Mínimo 2 aplicaciones nuevas: Cita previa y Usuarios. (Actuacion clave del PAM nº3103351)
- 4.- Normalizar procesos, procedimientos y otros elementos de organizacion del trabajo. (Actuacion clave del PAM nº3103351)
- 5.- Realizar un mínimo de 3 estudios de racionalización y mejora de procesos y procedimiento así como Propuestas de mejora y sus seguimiento. (Actuacion clave del PAM nº3103351)
- 6.- Generalizar el expediente electrónico. Diseñar e implantar la gestión de procedimientos municipales, que den origen a expedientes administrativos, mediante herramienta de gestión de expedientes, facilitando la tramitación electrónica y el acceso a la informacion para consulta interna y por parte de los ciudadanos. (Actuacion clave del PAM nº3103351)
- 7.- Mantener, actualizar y mejorar la estructura organizativa y administrativa municipal a través de estudios de mejora y rediseño organizativo bajo demanda, reallizando los 4 estudios demandados en 2020.
- 8.- Responder al 100% de los informes preceptivos y necesarios sobre cambios de estructura y colaborar con Recursos Humanos en el mantenimiento y actualización de los organigramas municipales.
- 9.- Coordinar la gestión de espacios en el edificio municipal integrando las acciones de distintas áreas con responsabilidad en mantenimiento, comunicaciones y tecnologías para asegurar el mantenimiento y mejora de los destinados a oficinas y almacenes, respondiendo al menos a un 90% de las solicitudes que se reciban.
- 10.-Actuar coordinadamente con el Comité de Salud y Seguridad Laboral para la prevención y mejora de las condiciones de trabajo en espacios de oficina en el 100% de las actuaciones.
- 11.- Cumplir al menos el 90% de las actuaciones de mantenimiento, mejora y actualización de la intranet municipal, en colaboración con las áreas implicadas. Nuevo diseño en colaboración con la Web corporativa.
- 12.- Evaluación, administración, gestión y mantenimiento ágil y efectivo, en el 100% de las peticiones, sobre estructuras, plataformas y directorios comunes y de soporte a la actividad administrativa de la Organización. (Actuacion clave del PAM nº3103351)

Código Seguro De Verificación	k7BPBNCwzQW12I+AiN97Yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	15/10/2020 13:48:07
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	14/10/2020 16:25:14
	Paloma Aguila Carmona	Firmado	14/10/2020 15:08:22
Observaciones		Página	1/7
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?k7BPBNCwzQW12I+AiN97Yg==">https://verifirma.alcobendas.org/?k7BPBNCwzQW12I+AiN97Yg==</a>		





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

## DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 335 1 ORGANIZACION INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD

### RESULTADOS:

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Aprobación plan en Comisión directiva.
- 1.1.2. % N° de actuaciones propias ejecutadas.
- 1.2.1. N° acciones formativas impartidas.
- 1.2.2. N° de presentaciones elaboradas.
- 1.2.3. N° de asistentes a acciones formativas.
- 1.3.1. N° de sistemas de información analizados
- 1.3.2. N° de sistemas de información implantados.
- 1.4.1. % de procedimientos de Intranet de Procedimientos revisados y actualizados.
- 1.4.2. N° de procedimientos nuevos elaborados.
- 1.5.1. N° de estudios e informes propuesta.
- 1.6.1. N° de procedimientos nuevos tramitados mediante Gestión de Expedientes.
- 1.7.1. N° estudios finalizados e informe entregado.
- 1.8.1. N° de informes.
- 1.8.2. % realizados.
- 1.9.1. N° proyectos/informes realizados.
- 1.9.2. N° proyectos-informes realizados/ N° de solicitudes recibidas.
- 1.10.1. N° reuniones comité salud y seguridad.
- 1.10.2. % de asistencia de personal del área en las Convocatorias.
- 1.10.3. % medidas gestionadas.
- 1.11.1. N°-% de actuaciones realizadas para responder a petición de actualizaciones, modificaciones, etc.
- 1.12.1. N° de nuevas versiones de procedimientos.
- 1.12.2. N° de actuaciones prestación servicio GEMA.
- 1.12.3. % de actuaciones en plazo.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

#### OBSERVACIONES:

martes, 13 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	k7BPBNCwzQW12I+AiN97Yg==		
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	15/10/2020 13:48:07
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	14/10/2020 16:25:14
	Paloma Aguila Carmona	Firmado	14/10/2020 15:08:22
Observaciones		Página	2/7
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?k7BPBNCwzQW12I+AiN97Yg==">https://verifirma.alcobendas.org/?k7BPBNCwzQW12I+AiN97Yg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3351 ORGANIZACION INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD

### SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic

01/01/2020 31/12/2020

1 ELABORAR Y GESTIONAR UN PLAN DE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA Y ATENCIÓN CIUDADANA ORIENTADO A LAS NECESIDADES DEL CIUDADANO Y QUE CUMPLA CON LA LEGALIDADEN COLABORACIÓN CON INFORMÁTICA, SAC Y RESTO DE AREAS MUNICIPALES.

01/04/2020 31/12/2020

1 Elaboración, presentación y aprobación del Plan de Tramitación Electrónica y Atención al Ciudadano

01/09/2020 31/12/2020

2 Puesta en marcha, en colaboración con Informática, de las comisiones definidas en el Plan

01/01/2020 31/12/2020

3 Puesta en marcha del sistema de seguimiento y evaluación del Plan

01/01/2020 31/12/2020

4 Expediente electrónico: colaborar en el pliego de condiciones para la adquisición del nuevo gestor de expedientes

01/01/2020 31/12/2020

5 Implementar 15 trámites electrónicos nuevos

01/01/2020 31/12/2020

6 Registra: Implantación Fase I. Gestión de incidencias, apoyo a usuarios, mantenimiento de estructuras y directorios propios y compartidos, integración con otros sistemas de información municipales (Trámites, Gema, Sitra)

01/01/2020 31/12/2020

7 Integración ORVE-Registra

01/01/2020 31/12/2020

8 Registra: Implantación Fase II. Digitalización en Registro

04/05/2020 31/12/2020

9 Colaboración con SAC para implanatar Oficina de Registro C@ve

01/01/2020 31/12/2020

2 CONTRIBUIR A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL IMPULSANDO O IMPARTIENDO UN MÍNIMO DE 5 ACCIONES FORMATIVAS (PLAN DE FORMACIÓN, PONENCIAS, FORMACIÓN EN IMPLANTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS: GEMA, TRAMITES, REGISTRA, Y OTROS S.I.

01/01/2020 31/12/2020

1 Presentaciones y formación Modelo General de GEMA

01/01/2020 31/12/2020

2 Presentaciones y formación Registra

01/01/2020 31/12/2020

3 Acciones formativas en materia de Administración Electrónica Plan de formación continua

01/01/2020 31/12/2020

3 COORDINAR Y COLABORAR CON INFORMÁTICA EN LOS DESARROLLOS PARA LA IMPLANTACIÓN DE LOS APLICATIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS MUNICIPALES CONSIDERADAS EN ESTE EJERCICIO. MÍNIMO 2 APLICACIONES NUEVAS: CITA PREVIA, USUARIOS

30/05/2020 31/12/2020

martes, 13 de octubre de 2020

Página: 1/5

Código Seguro De Verificación	Estado	Fecha y hora
k7BPBNCwzQW12I+AiN97Yg==	Firmado	15/10/2020 13:48:07
Firmado Por	Firmado	14/10/2020 16:25:14
Angel Sanchez Sanguino	Firmado	14/10/2020 15:08:22
Jose Antonio Diaz Mendez		
Paloma Aguila Carmona		
Observaciones	Página	3/7
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?k7BPBNCwzQW12I+AiN97Yg==">https://verifirma.alcobendas.org/?k7BPBNCwzQW12I+AiN97Yg==</a>	





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3351 ORGANIZACION INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD

**SUBPROGRAMA**

	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 Implantación aplicativo cita previa	30/05/2020	31/12/2020												
2 Aplicación usuarios	01/01/2020	31/12/2020												
3 Chat bot atención ciudadana	01/01/2020	31/12/2020												
4 NORMALIZAR PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y OTROS ELEMENTOS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	01/01/2020	31/12/2020												
1 Análisis, desarrollo e implantación de Normativas, Procedimientos y otros elementos de organización del trabajo y de la actividad municipal para la prestación de servicios y desarrollo de nuevas competencias municipales.	01/01/2020	31/12/2020												
2 Formulación de planteamiento, junto con Calidad, de unificación de formatos y estructura del catálogo de procesos y procedimientos en el Sitio Colabora de la Intranet corporativa.	01/01/2020	31/07/2020												
5 REALIZAR UN MÍNIMO DE 3 ESTUDIOS DE RACIONALIZACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y PROPUESTAS DE MEJORA Y SEGUIMIENTO.	01/01/2020	31/12/2020												
1 Estudio Área Medio Ambiente y Mantenimiento de la Ciudad	01/07/2020	31/10/2020												
2 Estudio Proceso de Contratación Mayor	01/01/2020	31/12/2020												
3 Estudio procesos de Consumo y digitalización en Registro.	01/01/2020	31/12/2020												
6 GENERALIZAR EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO. DISEÑAR E IMPLANTAR LA GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS MUNICIPALES, QUE DEN ORIGEN A UN EXPEDIENTE FACILITANDO LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA CONSULTA INTERNA Y POR LOS CIUDADANOS	01/01/2020	31/12/2020												
1 Nuevos modelos de proceso en Gestor de Expedientes	01/01/2020	31/12/2020												
REGULARIZACIÓN TERRAZAS COVID (Finalizado), CONTRATOS, MAYORES, RECLAMACION DE DAÑOS (Finalizado) y CAMBIO TITULAR CEMENTERIO	01/01/2020	31/12/2020												
2 Revisión/nuevas versiones de los siguientes modelos de proceso:	01/01/2020	31/12/2020												
Reclamación Patrimonial área Medio Ambiente y Mantenimiento de la Ciudad														
y Tarjeta Plaza Movilidad Reducida														
3 Integración Portafirmas-GEMA en todos los modelos de proceso de la Dirección de Medio Ambiente y Mantenimiento de la Ciudad y Dirección General de	01/01/2020	31/12/2020												

Código Seguro De Verificación	k7BPBNCwzQW12I+AiN97Yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	15/10/2020 13:48:07
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	14/10/2020 16:25:14
	Paloma Aguila Carmona	Firmado	14/10/2020 15:08:22
Observaciones		Página	4/7
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?k7BPBNCwzQW12I+AiN97Yg==">https://verifirma.alcobendas.org/?k7BPBNCwzQW12I+AiN97Yg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3351 ORGANIZACION INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD

	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>SUBPROGRAMA</b>														
Licencias														
7	01/01/2020	31/12/2020												
MANTENER, ACTUALIZAR Y MEJORAR LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ADMINISTRATIVA MUNICIPAL A TRAVÉS DE ESTUDIOS DE MEJORA Y REDISEÑO ORGANIZATIVO BAJO DEMANDA														
1 Estudio Contratación	01/01/2020	31/01/2020												
2 Estudio Mantenimiento	01/01/2020	31/01/2020												
3 Estudio Área Económica	01/01/2020	31/12/2020												
4 Informe área Informática	01/01/2020	31/12/2020												
8	01/01/2020	31/12/2020												
RESPONDER AL 100% DE LOS INFORMES PRECEPTIVOS Y NECESARIOS SOBRE CAMBIOS DE ESTRUCTURA Y COLABORAR CON RR.HH. EN EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS ORGANIGRAMAS MUNICIPALES.														
1 Realizar informes de estructura (estimación mínima 5 informes)	01/01/2020	31/12/2020												
9	01/01/2020	31/12/2020												
COORDINAR LA GESTIÓN DE ESPACIOS EN EL EDIFICIO MUNICIPAL, INTEGRANDO LAS ACCIONES DE DISTINTAS ÁREAS CON RESPONSABILIDAD EN MANTENIMIENTO, COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS, PARA ASEGURAR EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS DESTINADOS A OFICINAS Y ALMACENES														
1 Atender demandas áreas	01/01/2020	31/12/2020												
10	01/01/2020	31/12/2020												
ACTUAR COORDINADAMENTE CON EL COMITÉ DE SALUD Y SEGURIDAD LABORAL PARA LA PREVENCIÓN Y MEJORA DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO EN ESPACIOS DE OFICINA EN EL 100% DE LAS ACTUACIONES														
1 Asistencia reuniones comité salud y seguridad	01/01/2020	31/12/2020												
2 Elaborar, en su caso, planes de contingencia a consecuencia de lo anterior	01/01/2020	31/12/2020												
11	01/01/2020	31/12/2020												
CUMPLIR AL MENOS 90% DE LAS ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO, MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DE LA INTRANET MUNICIPAL, EN COLABORACIÓN CON ÁREAS IMPLICADAS. NUEVO DISEÑO EN COLABORACIÓN CON LA WEB CORPORATIVA														
1 Elaborar propuesta para ordenar, integrar, simplificar y actualizar de contenidos	01/01/2020	31/12/2020												
12	01/01/2020	31/12/2020												
EVALUACIÓN, ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y														

martes, 13 de octubre de 2020

Página: 3/5

Código Seguro De Verificación	k7BPBNCwzQW12I+AiN97Yg==		
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Estado	Fecha y hora
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	15/10/2020 13:48:07
	Paloma Aguila Carmona	Firmado	14/10/2020 16:25:14
Observaciones		Firmado	14/10/2020 15:08:22
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?k7BPBNCwzQW12I+AiN97Yg==		
		Página	5/7



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3351 ORGANIZACION INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD

### SUBPROGRAMA

MANTENIMIENTO ÁGIL Y EFECTIVO EN EL 100% DE LAS PETICIONES SOBRE ESTRUCTURAS, PLATAFORMAS Y DIRECTORIOS COMUNES Y DE SOPORTE A LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN

- 1 GEMA: Nuevas versiones de modelos de proceso por mejoras, adecuación a modificaciones legislativas o de estructura
- 2 GEMA: Administración aplicación
- 3 GEMA: Gestión de incidencias
- 4 GEMA: Apoyo a usuarios
- 5 GEMA: Emisión informes trimestrales ISO Servicio de Licencias sobre cumplimiento de niveles de servicio
- 6 TRAMITES: Revisión, actualización y mejora
- 7 TRAMITES: Campamentos
- 8 NOTIFICA: Mantenimiento, apoyo y gestión de usuarios, informes y gestión de facturas
- 9 NOTIFICA: Gestión de convenio, prorrogas
- 10 PLATAFORMA DE INTERMEDIACION: Administración de usuarios, programas, autorizaciones, formación
- 11 PLATAFORMA DE INTERMEDIACION: Renovación servicio de soporte
- 12 PLATAFORMA DE INTERMEDIACION: Ampliación de servicios intermediados, departamentos usuarios y procedimientos de utilización
- 13 PLATAFORMA DE INTERMEDIACION: Formación y difusión
- 14 ORGANIZA: Valoración y gestión cambios en base a las modificaciones de la estructura organizativa
- 15 DIR3. Actualización de estructura y gestión de cambios en la plataforma
- 16 BURO WEB: Mantenimiento de la estructura organizativa en Buro web
- 17 SITE: Administración de usuarios, certificados, etc
- 18 Gestión de la planificación normativa anual

F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												
01/01/2020	31/12/2020												

Código Seguro De Verificación	k7BPNcWzQW12I+AiN97Yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	15/10/2020 13:48:07
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	14/10/2020 16:25:14
	Paloma Aguila Carmona	Firmado	14/10/2020 15:08:22
Observaciones		Página	6/7
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?k7BPNcWzQW12I+AiN97Yg==">https://verifirma.alcobendas.org/?k7BPNcWzQW12I+AiN97Yg==</a>		





# 340 DELEG. DE COMERCIO, EMPLEO, INFORMÁTICA, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, WEB Y TRANSPARENCIA



**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

**ÓRGANO GESTOR:** 350 D.G.COMERCIO EMPLEO NUEV OPORT  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROBERTO FRAILE HERRERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** NIEVES CUESTA CUESTA

**PROGRAMA:** 2 EMPRENDIMIENTO Y CREACION EMPRESAS  
**RESPONSABLE:** PILAR PEREZ GONZALEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** TRES TÉCNICOS SUPERIORES, UN ADMINISTRATIVO Y UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA  
**COLABORADORES:** LICENCIAS DE OBRAS E INDUSTRIAS, DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN, DEPARTAMENTO RENTAS, EMVIALSA, SOGEPIMA, ASOCIACIÓN EMPRESARIOS, EMPRESAS DE FORMACIÓN, ESCUELAS DE NEGOCIO, CÁMARA DE COMERCIO, UNIVERSIDADES, EMPRESAS, EOI, BANCO SABADELL,  
**GRUPOS DE INTERÉS:** POBLACION DE ALCOBENDAS CON UNA IDEA DE NEGOCIO O SUSCEPTIBLE DE SER EMPRENDEDOR  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 350/24110/22706 - PROGRAMA EMPRENDIMTO Y START UP. EST.Y TRAB.TÉCNIC

**OBJETIVOS GENERALES:**

- 1.- Impulsar un entorno favorable para el emprendimiento y la creación de empresas de ciudadanos de Alcobendas o en Alcobendas
- 2.- Impulsar el emprendimiento mas innovador

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1.1.- Plan de Impulso para autónomos y emprendedores
- 1.2.- Puesta en marcha de los espacios Coworking "EL Boulevard", StartUp Alcobendas, Renovacion del Centro de Empresas y nuevos espacios para la innovacion y el emprendimiento digital.
- 1.3.- Tramitar electrónicamente la constitucion de empresas
  - 2.1.- Fomentar la creación de StartUps
  - 2.2.- Crear un ecosistema StartUp

Código Seguro De Verificación	seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	29/09/2020 16:49:05
	Maria Nieves Cuesta Cuesta		Firmado	29/09/2020 14:28:51
	Maria Pilar Perez Gonzalez		Firmado	29/09/2020 14:27:32
Observaciones		Página	1/12	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==">https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 350 2 EMPRENDIMIENTO Y CREACION EMPRESAS

#### RESULTADOS:

- Atender al 100% de las solicitudes de asesoramiento
- Mantener ocupado al 70% el espacio del Centro de Empresas
- Ofertar nuevas convocatorias para proyectos de emprendimiento y StartUp
- Conseguir que un 45 % de los asesoramientos finalicen con la creación de empresas

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Nº de emprendedores atendidos
- 1.1.2.- Nº sesiones asesoramiento
- 1.1.3.- Nº emprendedores que acuden a las sesiones grupales
- 1.1.4.- Nº de operaciones presentadas con entidades bancarias
- 1.1.5.- Nº de operaciones firmadas con entidades bancarias
- 1.1.6.- Nº empresas tramitadas a través del PAE
- 1.2.1.- Nº de empresas instaladas en el Centro de Empresas
- 1.2.2.- Nº de personas que utilizan el espacio StartUp
- 1.2.3.- Nº de proyectos que utilizan el espacio StartUp
- 2.1.1.- Nº de emprendedores que realizan formación para la innovación

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Reuniones por actividades
- Cuadro de mando
- Memoria anual

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	seAMQ6ncOAdjQrTPQtI+/g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	29/09/2020 16:49:05
	Maria Nieves Cuesta Cuesta		Firmado	29/09/2020 14:28:51
	Maria Pilar Perez Gonzalez		Firmado	29/09/2020 14:27:32
Observaciones		Página	2/12	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6ncOAdjQrTPQtI+/g==">https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6ncOAdjQrTPQtI+/g==</a>			





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3502 EMPRENDIMIENTO Y CREACIÓN EMPRESAS

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 EMPRENDE Y STARTUP	01/01/2020	31/12/2020												
1 Asesoramiento a emprendedores	01/02/2020	20/12/2020												
2 Programa de Preincubación	01/02/2020	31/12/2020												
3 Servicio PAE	01/01/2020	31/12/2020												
4 Firmas Convenios entidades bancarias	01/01/2020	31/12/2020												
5 Convenio Emvialsa	01/01/2020	31/12/2020												
6 Gestión Centro de Empresas	01/01/2020	31/12/2020												
7 Gestión bonificaciones ICIO	01/01/2020	31/12/2020												
8 Gestión programa StartUp	01/01/2020	30/12/2020												
9 Programa +REDES online	01/11/2020	30/12/2020												
10 Gestion Convenio y coordinación Alcobendas Hub	01/01/2020	30/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
PILAR PEREZ GONZALEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
NIEVES CUESTA CUESTA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROBERTO FRAILE HERRERA

Código Seguro De Verificación	seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	29/09/2020 16:49:05
	Maria Nieves Cuesta Cuesta	Firmado	29/09/2020 14:28:51
	Maria Pilar Perez Gonzalez	Firmado	29/09/2020 14:27:32
Observaciones		Página	3/12
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==">https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 350 D.G.COMERCIO EMPLEO NUEV OPORT  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROBERTO FRAILE HERRERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** NIEVES CUESTA CUESTA

**PROGRAMA:** 3 IMPULSO PYMES Y COMERCIO  
**RESPONSABLE:** PILAR PEREZ GONZALEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:**

**COLABORADORES:** TRES TECNICOS SUPERIORES, UNA ADMINISTRATIVO Y UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
 LICENCIAS, VÍAS PÚBLICAS, URBANISMO, COMUNICACIÓN, PATRONATO BIENESTAR SOCIAL, PATRONATO SOCIOCULTURAL, VÍAS PÚBLICAS, URBANISMO. COMUNICACIÓN, ASOCIACIONES EMPRESARIOS, ASOCIACIONES COMERCIANTE, ESCUELAS DE NEGOCIOS, ASOCIACIONES DE INTERNACIONALIZACIÓN, CÁMARA DE COMERCIO AUTONOMOS, MICROPYMES Y PYMES

**GRUPOS DE INTERÉS:** AUTONOMOS, MICROPYMES Y PYMES  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 350/24106/22699 - PROGRAMA DE COMERCIO. OTROS GASTOS DIVERSOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION Y CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS DE LA CIUDAD
2. FOMENTAR LA INNOVACION EN EL COMERCIO TRADICIONAL
3. DINAMIZAR LOS EJES COMERCIALES

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Mejorar la competitividad empresarial a través de formación con programas específicos para la consolidación
- 2.1.- Impulsar la digitalización comercial y venta online
- 3.1.- Mejorar la competitividad empresarial a través de programas específicos para el Comercio Local
- 3.2.- Promover la dinamización del pequeño comercio

Código Seguro De Verificación	seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	29/09/2020 16:49:05
	Maria Nieves Cuesta Cuesta		Firmado	29/09/2020 14:28:51
	Maria Pilar Perez Gonzalez		Firmado	29/09/2020 14:27:32
Observaciones		Página	5/12	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==">https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 350 3 IMPULSO PYMES Y COMERCIO

#### RESULTADOS:

- Mantener el número de Comercios abiertos de nuestro tejido comercial
- Incrementar el número de PYMES de nuestro tejido empresarial.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Nº de cursos de formación empresarial
- 1.1.2.- Nº de alumnos de formación empresarial
- 1.1.3.- Nº de participantes en programa de Consolidación
- 2.1.1.- Nº de comercios participantes en el Market Place
- 3.1.1.- Nº de alumnos de cursos de formación comercial
- 3.1.2.- Nº de alumnos de formación comercial
- 3.2.1.- Nº campañas comercio
- 3.2.2.- Nº establecimientos participantes en campañas comercio

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Reuniones por actividades
- Cuadro de mando
- Memoria anual

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	seAMQ6ncOAdjQrTPQtI+/g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	29/09/2020 16:49:05
	Maria Nieves Cuesta Cuesta		Firmado	29/09/2020 14:28:51
	Maria Pilar Perez Gonzalez		Firmado	29/09/2020 14:27:32
Observaciones		Página	6/12	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6ncOAdjQrTPQtI+/g==">https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6ncOAdjQrTPQtI+/g==</a>			





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3503 IMPULSO PYMES Y COMERCIO

**SUBPROGRAMA**

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>F. Inicio</b>	01/01/2020											
<b>F. Final</b>	31/12/2020											
1 COMERCIO Y PYMES	01/02/2020											
2 Formación PYMES	30/12/2020											
3 Campaña Navidad	30/12/2020											
4 Actividades de promoción comercial de AICA	30/12/2020											
5 Programa CRECIMIENTO empresarial	31/12/2020											
6 IV Encuentro de Comercio Urbano ONLINE	01/11/2020											
7 Foro de Comercio	01/01/2020											
8 Alcostock	25/02/2020											
9 Mesas Pacto Local	03/09/2020											
10 Programa de Innovación Comercial	01/07/2020											
11 Programa + REDES	01/10/2020											
12 Plataforma Market Place	01/07/2020											
13 Bonos Descuento	01/07/2020											
14 REACTIVA	01/04/2020											
15 Estrategia Redes Sociales Comercio	01/05/2020											
16 Bonos Gourmet	01/10/2020											
17 Subvenciones por COVID	01/04/2020											
18 Formacion en Digitalizacion	20/09/2020											
19 Premios Empresariales	01/11/2020											
20 Actualizacion de Directorio Empresarial	01/05/2020											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
PILAR PEREZ GONZALEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
NIEVES CUESTA CUESTA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROBERTO FRAILE HERRERA

Código Seguro De Verificación	seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	29/09/2020 16:49:05
	Maria Nieves Cuesta Cuesta	Firmado	29/09/2020 14:28:51
	Maria Pilar Perez Gonzalez	Firmado	29/09/2020 14:27:32
Observaciones		Página	7/12
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==">https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 350 D.G.COMERCIO EMPLEO NUEV OPORT  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROBERTO FRAILE HERRERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** NIEVES CUESTA CUESTA

**PROGRAMA:** 20109 ACCIONES PARA EL EMPLEO  
**RESPONSABLE:** PILAR PEREZ GONZALEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** DOS TÉCNICOS Y  
 TRES AUXILIARES ADMINISTRATIVAS  
**COLABORADORES:** DEPARTAMENTO INFORMÁTICA, CENTRO FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL,  
 PATRONATO BIENESTAR SOCIAL, JUVENTUD, COMUNICACIÓN, COMUNIDAD DE  
 MADRID, EMPRESAS DE ALCOBENDAS, ASOCIACIONES EMPRESARIALES, CENTRALES  
 SINDICALES  
**GRUPOS DE INTERÉS:** POBLACION EN BUSQUEDA DE EMPLEO, EMPRESAS OFERTANTES DE EMPLEO  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 350/24109/22706 - PROGRAMA DE EMPLEO. ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. AUMENTAR LA EMPLEABILIDAD DE LOS DESEMPLEADOS DE ALCOBENDAS
2. FOMENTAR EL EMPLEO DE CALIDAD.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Establecer cauces de participación público-privados a favor del empleo
- 1.2.- Establecer espacios de dialogo socioeconómicos que favorezcan las políticas de empleo del municipio.
- 1.3 - Impulsar las actuaciones de intermediación laboral
- 1.4 - Favorecer la formación como medida para mejorar la inserción laboral
  
- 2.1 - Promover medidas para favorecer el acceso al empleo de colectivos específicos, especialmente mayores de 45 años y discapacitados
- 2.2 - Establecer parámetros de calidad en la gestión de las ofertas de empleo

Código Seguro De Verificación	seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	29/09/2020 16:49:05
	Maria Nieves Cuesta Cuesta		Firmado	29/09/2020 14:28:51
	Maria Pilar Perez Gonzalez		Firmado	29/09/2020 14:27:32
Observaciones		Página	9/12	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==">https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 350 20109 ACCIONES PARA EL EMPLEO

#### RESULTADOS:

- Conseguir un 20% de inserciones sobre las ofertas tramitadas
- Ofrecer Orientación laboral a un 95% de las personas inscritas en la Agencia de Colocación
- Formar para su recualificación a un 20% de los desempleados inscritos en la Agencia de Colocación.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Nº de contrataciones
- 1.1.2. - Nº de ofertas de empresas de convenio
- 1.2.1.- Nº de mesas Pacto Local
- 1.3.1.- Nº puestos tramitados
- 1.3.2. - Nº Convenios firmados
- 1.4.1. - Nº cursos
- 1.4.2. - Nº alumnos formados
- 2.1.1.- Nº contrataciones mayores de 45
- 2.1.2. - Nº contrataciones personas con discapacidad
- 2.2.1.- Nº de personas inscritas en mejora de empleo
- 2.2.2.- Nº inscritos en mejora de empleo, aptos para ofertas de su interes

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Memoria final
- Cuadro de mando
- Reuniones por actividades

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	seAMQ6ncOAdjQrTPQtI+/g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	29/09/2020 16:49:05
	Maria Nieves Cuesta Cuesta		Firmado	29/09/2020 14:28:51
	Maria Pilar Perez Gonzalez		Firmado	29/09/2020 14:27:32
Observaciones		Página	10/12	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6ncOAdjQrTPQtI+/g==">https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6ncOAdjQrTPQtI+/g==</a>			





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 35020109 ACCIONES PARA EL EMPLEO

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 EMPLEO	01/10/2020	30/12/2020												00000000000000000000000000000000
1 BOLSA EMPLEO	01/01/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2 DESARROLLO EVOLUTIVO PORTAL EMPLEO	01/01/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3 CLUB EMPLEO	01/02/2020	30/11/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
4 JORNADA EMPLEO VIRTUAL	30/10/2020	30/11/2020												XXXXXXXXXXXX
5 FORMACION DESEMPLEADOS ONLINE Y PRESENCIAL	01/02/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6 CONVENIOS CON EMPRESAS PARA FOMENTO EMPLEO	01/01/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7 ORIENTACION INDIVIDUAL	01/01/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8 PROGRAMA INSERCIÓN LABORAL PERSONAS CON DISCAPACIDAD	01/01/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9 CHARLAS ORIENTACION EN INSTITUTOS	01/02/2020	01/03/2020												XXXXXXXXXX
10 PACTO LOCAL	03/09/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
11 GESTION CENTRO FORMACION VALDELAPARRA	01/01/2020	20/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12 COVENIO REMAC	01/01/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13 GESTION SUBVENCION CM MAYORES 45 CON TUTOR	01/01/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
14 GESTION SUBVENCION FORMACION CM	10/09/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
15 ESTRATEGIA REDES SOCIALES EMPLEO	01/09/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16 PROGRAMA LANZADERA EMPLEO	15/09/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: PILAR PEREZ GONZALEZ  
 RESPONSABLE DEL AREA: NIEVES CUESTA CUESTA  
 RESPONSABLE POLITICO: ROBERTO FRAILE HERRERA

Código Seguro De Verificación	seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	29/09/2020 16:49:05
	Maria Nieves Cuesta Cuesta	Firmado	29/09/2020 14:28:51
	Maria Pilar Perez Gonzalez	Firmado	29/09/2020 14:27:32
Observaciones		Página	11/12
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==">https://verifirma.alcobendas.org/?seAMQ6nc0AdjQrTPQtI+/g==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 360 DIR GRAL. INFORMÁTICA  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROBERTO FRAILE HERRERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** SERGIO CABALLERO BENITO

**PROGRAMA:** 1 EXPLOTACIÓN Y OPERACIONES  
**RESPONSABLE:** Sergio Caballero Benito  
**EQUIPO TÉCNICO:** TODO EL PERSONAL DEL ÁREA  
**COLABORADORES:** 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS  
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES  
 3.- EMPLEADOS  
 4.- OTRAS INSTITUCIONES  
 5.- CIUDADANOS  
 6.- INTERNAUTAS  
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS  
 8.- SOCIEDAD

**GRUPOS DE INTERÉS:** 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS  
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES  
 3.- EMPLEADOS  
 4.- OTRAS INSTITUCIONES  
 5.- CIUDADANOS  
 6.- INTERNAUTAS  
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS  
 8.- SOCIEDAD

**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 360/92008/21600 - MANTENIMIENTO EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMATICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. MANTENER LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS MUNICIPALES EN EL NIVEL DE PRESTACIONES QUE LOS USUARIOS DE LA ORGANIZACIÓN DEMANDAN Y LOS RECURSOS ASIGNADOS.  
 (Actuaciones 957 y 958, Objetivos 197 y 227, no pertenecen al plan de calidad)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 GESTIONAR LAS CONTRATACIONES DE LOS SERVICIOS Y SUMINISTROS EN TIEMPO Y FORMA, RESPETANDO EN TODO MOMENTO LA LEGALIDAD VIGENTE.
- 1.2. ESTAR EN TODO MOMENTO EN CONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DEL MERCADO DE LA TECNOLOGÍA PARA BUSCAR AQUÉLLAS OPORTUNIDADES APLICABLES A NUESTRA ORGANIZACIÓN, PUDIENDO LLEGAR EN ALGÚN CASO A ESTABLECER ALIANZAS CON UN PARTNER TECNOLÓGICO.
- 1.3 CONOCER EL ESTADO DE NECESIDADES DE NUESTROS USUARIOS, PARA OFRECER EL NIVEL DE SERVICIO APROPIADO ADELANTÁNDOSE A DICHAS NECESIDADES.
- 1.4 ACTUALIZAR AQUÉLLAS APLICACIONES DE GESTIÓN QUE POR MOTIVOS TECNOLÓGICOS O DE NIVEL DE FUNCIONALIDAD REQUERIDA, NO CUMPLEN LAS NECESIDADES DEL USUARIO.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 360 1 EXPLOTACIÓN Y OPERACIONES

#### RESULTADOS:

Realizar al menos 10 actuaciones que supongan una mejora de las aplicaciones internas y externas.

Realizar al menos 10 actuaciones que supongan una mejora de prestación en máquinas y/o su software de base.

Realizar las reuniones DEMANDA/Áreas de la institución para detectar necesidades/comunicar estado

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 N° de AD's realizados.

1.1.2 N° de contratos mayores realizados.

1.2.1 N° de seminarios o eventos al que se acuda en el entorno de las TIC.

1.2.2 N° de cursos al que se acuda en el entorno de las TIC.

1.3.1 Media semanal de incidencias nuevas recibidas en el año.

1.3.2 Media semanal de incidencias resueltas en el año.

1.4.1 N° de pases a producción que incorporen nueva funcionalidad.

1.4.2 N° de mantenimientos evolutivos realizados

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Número de incidencias del primer mes inmediato tras la implantación del renove.

Listado de AD's realizados.

Listado de incidencias de Magic.

Listado de solicitudes de servicio de Magic.

Actas reuniones area TIC/Áreas Municipales

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3601 EXPLOTACIÓN Y OPERACIONES

SUBPROGRAMA	F. Inicio												F. Final											
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	MANTENIMIENTO Y SOPORTE PARA SISTEMAS DE INFORMACIÓN																							
	1 Gestión de Cambios																							
	2 Gestión de las Capacidades																							
	3 Gestión de Compras y Contratos																							
	4 Gestión de Incidencias																							
	5 Gestión de la Seguridad (LOPD, ENS, RGPD)																							
	6 Gestión Demandas																							
	7 Campamentos y Colonias 2020																							
	8 Migración a Office 365. Licitación 2021																							
	9 Renove PCs 2020 (PIR) Despliegue																							
	10 Actualización a Windows 10 desde Win 7 (CAU)																							
	11 Reservas Deportivas - Cambios Reservas Online 15min ##2019000692##																							
	12 Gestion de Riesgos TIC del Plan Gestión Riesgos Municipal+ENS+COVID19+RGDP																							
	13 SEGURIDAD. Alta e implantación SERVICIO SAT CCN-CERT																							
	14 SEGURIDAD. Implantación mejoras auditoria ENS																							
	15 SEGURIDAD. SGSI-ENS. INES 2020																							
	16 SEGURIDAD. Procedimiento Desarrollo Seguro NC + LOGIN																							
	17 SEGURIDAD. SGSI-EN. + Auditoria Interna																							
	18 SOPORTE A BECAS 2020. CAMBIOS Y ADAPTACIONES ##2020007559##, ##20200010269##																							
	19 Soporte TIC Cabalgata. INNOVACION TECNOLOGICA																							
	20 Licitacion Mantenimientos SAVIA																							
	21 Licitacion Mantenimientos CONTRATACION																							
	22 Licitacion Mantenimientos AREA ECONOMICA (T-SYSTEM)																							
	23 Licitación Mantenimiento PORTAFIRMAS (GUADALTEL)																							
	24 RENOVE Mediatecas (PCS) (según presupuesto)																							



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3601 EXPLOTACIÓN Y OPERACIONES

**SUBPROGRAMA**

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
25	Renove PCS SAC (según licitación y presu)											
	01/07/2020											31/12/2020
26	Renove Aplicaciones MAC Comunicacion											
	01/01/2020											28/02/2020
27	Gestion PIR (MAYORES, PSC, PMD, PBS, AYTO, App-,POLICIA, SEGURIDAD)											
	01/01/2020											30/12/2020
28	DOTACION AP SALA FITNESS PMD											
	01/01/2020											28/02/2020
29	EVOLUTIVO Aplicación Industrias ##20160003515##											
	01/01/2020											31/10/2020
30	CI@ve: actualización versión 2.0 ##20180007096##											
	01/08/2020											31/10/2020
31	Ventas: bonos para grupos ##20180007002##											
	01/01/2020											15/04/2020
32	IVTM: Nuevas bonificaciones ecológicas, híbridos y eléctricos (remesa, maestro, autoliquidaciones-trámite) ##20190002854##											
	01/01/2020											31/03/2020
33	Preparar Licitacion Plataforma TIC - SMARTER (Nuevo contrato)											
	01/01/2020											30/12/2020
34	Analisis evolutivos SGBD (SQL SERVER y ORACLE)											
	01/10/2020											30/12/2020
35	Migración del dominio y de los servidores a Windows 2016											
	01/02/2020											31/12/2020
36	Reservas deportivas web Raqueta: gestión carro pelotas ##20190000690##											
	15/12/2020											31/12/2020
37	Ventas PMD: Confirmación recibos competiciones ##20180006971##											
	01/01/2020											31/01/2020
38	Obras remodelacion CPD FASE 1											
	01/01/2020											31/12/2020
39	Gestión Demanda: Seguimiento, Incidencias y Reuniones de Control											
	01/01/2020											31/10/2020
40	Migración ONBASE											
	31/12/2020											31/12/2020
41	Integración de aplicaciones con PePat y desvincular de Informix Gecont											
	01/06/2020											30/12/2020
42	Cambio de diseño de aplicaciones a nueva legislatura											
	01/06/2020											30/12/2020
43	Migración Plataforma Dynamics 365 - CRM Empleo deportivos, Trámites web- ##20200006918##											
	15/03/2020											30/12/2020
44	REDTRUST. Migración a Windows server 2016											
	31/12/2020											31/12/2020
45	Intranet-Estadísticas Trámites: añadir enlace a las estadísticas adm electrónica de Tableau -OTVA, Reservas deportivos, Trámites web- ##20200006918##											
	15/12/2020											30/12/2020
46	RedSYS: MIGRACIÓN EMV3DS BANKIA - 285002219 AYUNTAMIENTO ##20200012052##											
	15/10/2020											30/12/2020
47	RedSys: Incorporar a pasarela de pago nuevos códigos											
	15/11/2020											31/12/2020



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3601 EXPLOTACIÓN Y OPERACIONES

### SUBPROGRAMA

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
F. Inicio	F. Final											
de error de sermepa 20200010977	15/12/2020	30/12/2020										
48 PADRÓN: FICHERO 028006IA.020 DE CONTRASTE CON EL DE CIFRAS C28006AI.020 ##20200009333##	15/12/2020	31/12/2020										
49 Padrón carta a los vecinos: 20200010999	15/12/2020	31/12/2020										
50 Reservas con cita previa en deportes: cancelaciones reservas	15/12/2020	31/12/2020										
51 OTVA MODIFICACION TRAMITE SIMULACIÓN AUTOLIQUIDACIÓN IIVTNU	15/12/2020	31/12/2020										
52 Recaudación: CARGA AUTOMÁTICA DE DOMICILIACIONES EN RECAUDACION 20200008917	15/12/2020	31/12/2020										
53 Servicio Médico. Peticiones varias: 20200010624, 20200010621, 20200010619, 20200008582, 20200000229, 20200000049	15/12/2020	31/12/2020										
54 CEMENTERIO incorporar "Estado" 20200002310	15/12/2020	31/12/2020										
55 Control de Presencia: Cómputo mensual/flexibilidad vs Horas extraordinarias 20200001743	15/12/2020	31/12/2020										
56 ARCHIVO. Cambio signatura 20200001579	15/12/2020	31/12/2020										
57 CONTRATA: Gestión de documentos 20200000918	01/05/2020	28/05/2020										
58 Sincronización GinPix - DA y Directorio Colaborativo 20190011304	15/12/2020	31/12/2020										
59 SITRA-Autoliquidaciones: Peticion Modificación del Grupo de Trabajo 20180010850	15/12/2020	31/12/2020										
60 Becas educación: generación ADs 20180007174	15/12/2020	31/12/2020										
61 Escuela de Música: comunicaciones por mail a alumnos masivas y selectivas ##20200012505##	15/10/2020	30/11/2020										
62 OTVA - MIGRACION EMV3DS BANKIA	15/10/2020	31/12/2020										
63 Deepfreeze Patronatos (IMAGINA)	01/01/2020	30/11/2020										
MANTENIMIENTO Y SOPORTE INTERNO ESTADO AREA	01/01/2020	30/12/2020										
1 SMARTER Eje 2 - Cambios Estructura Area Informatica	01/01/2020	31/12/2020										



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3601 EXPLOTACIÓN Y OPERACIONES

**SUBPROGRAMA**

**F. Inicio F. Final**

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Sergio Caballero Benito

RESPONSABLE DEL ÁREA:

SERGIO CABALLERO BENITO

RESPONSABLE POLÍTICO:

ROBERTO FRAILE HERRERA



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 360 DIR GRAL. INFORMÁTICA  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROBERTO FRAILE HERRERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** SERGIO CABALLERO BENITO

**PROGRAMA:** 2 Gestión Procedimientos Administrativos Digitales  
**RESPONSABLE:** Tecnico Coordinador Gestion Demanda  
**EQUIPO TÉCNICO:** TODO EL PERSONAL DEL ÁREA  
**COLABORADORES:** 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS  
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES  
 3.- EMPLEADOS  
 4.- OTRAS INSTITUCIONES  
 5.- CIUDADANOS  
 6.- INTERNAUTAS  
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS  
 8.- SOCIEDAD

**GRUPOS DE INTERÉS:** 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS  
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES  
 3.- EMPLEADOS  
 4.- OTRAS INSTITUCIONES  
 5.- CIUDADANOS  
 6.- INTERNAUTAS  
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS  
 8.- SOCIEDAD

**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 360/23100/64100 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION.  
 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN PBS

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- GESTION DE LAS NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LAS AREAS GESTORAS
- 2.- FACILITADOR Y SOPORTE TECNOLÓGICO PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS AL CIUDADANO, SERVICIOS MUNICIPALES Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO.
- 3.- FACILITAR LAS RELACIONES ELECTRÓNICAS DE LOS CIUDADANOS Y LAS EMPRESAS CON LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS ENTRE LAS ADMINISTRACIONES. AGILIZACIÓN DE TRÁMITES.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- CONTINUAR EN EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA INTEGRANDO LAS ACCIONES DEL CIUDADANO CON LOS PROCESOS INTERNOS.
- 2.1.- IMPLEMENTAR LOS NUEVOS DESARROLLOS DE SOFTWARE (INTERNOS Y EXTERNOS) SOPORTE DE LOS PROCESOS MUNICIPALES RELACIONADOS CON LA eADMINISTRACION
- 2.2 - PROPORCIONAR LA INTEGRACION DE SOLUCIONES CON TERCEROS/OTRAS ADMINISTRACIONES EN EL AMBITO DE LA ADMINITSTRACION ELECTRONICA, IMPANTANDO LAS SOLUCIONES DE OTROS ORGANISMOS O INTENGRNADONOS CON ELLAS.

## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 360 2 Gestión Procedimientos Administrativos Digitales

#### RESULTADOS:

Gestionar las necesidades de las áreas gestoras en materia TIC  
Implantar al menos 1 solución tecnológica por centro gestor administrado

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Porcentaje de realización de los proyectos planificados
- 1.1.2. N° de proyectos analizados
- 1.1.3. N° de proyectos implantados
- 1.2.1 Porcentaje de aplicaciones implantadas en relación a lo planificado (6 aplicaciones en el año)

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Fechas puesta en producción de proyectos.
- Documentación seguimiento de proyectos.
- Relación de proyectos tanto internos como externos.
- Actas
- N° reuniones proyectos

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3602 Gestión Procedimientos Administrativos Digitales

**SUBPROGRAMA**

		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>F. Inicio</b>	<b>F. Final</b>												
1	Gestion Demanda	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	1 Gestión Subvenciones PIR	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	2 Renovación Equipamiento TIC PSC Universidad Popular: 16 Pc's y	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020
	3 Renovación Equipamiento TIC PSC Mediatecas	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020
	4 Adquisición Equipamiento TIC PSC MAC Centro de Formación	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020
	5 Renovación Tecnología JUVENTUD IMAGINA //	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020
	6 Adquisición 24 escáner mesa PBS SSOCALES	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020
	7 Renovación tecnológica PMD	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020
	8 Renovación tecnología AYTO	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	9 Gestión PIR POLICIA: Software Gestión de los Cuerpos de Seguridad Ciudadana - Desestimado	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	10 Gestión PIR POLICIA: Sistema de Gestión de Video de Seguridad CCTV - Desestimado	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	11 Gestión PIR PMD	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	12 Gestión PIR PBS	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	13 Gestión PIR PSC - Desestimado	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	14 Gestión PIR AYTO- Desestimado	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	15 Licitación: Gestión digital de servicios de Mayores, SSociales, Mujer e Igualdad, gestión electrónica agendas y cita previa	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	16 Elaboración expediente de licitación Plataforma Administración Electrónica	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	17 Elaboración expediente de licitación Gestión Documental OnBase	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	18 Elaboración expediente de licitación Escritorios Virtuales - COVID y Teletrabajo	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	19 Elaboración expediente de licitación Adquisición de Portátiles - Teletrabajo - COVID	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	20 PMD: Conectividad máquinas FITNESS	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020
	21 PMD: Terminal de Acceso en PJC	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	22 RRHH: Analisis Mercado CMI	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
	23 EMPLEO: Plataforma Analítica de Movilidad	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3602 Gestión Procedimientos Administrativos Digitales

**SUBPROGRAMA**

	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
24 EMPLEO: Análisis Mercado CVs Inteligente	01/01/2020	31/12/2020	XXXXXX											
25 EMPLEO: APP Plataforma Bolsa de Empleo. FASE 2 EVOLUTIVO	01/07/2020	31/12/2020	XXXXXX											
26 POLICIA: Plataforma Analítica de Movilidad	01/01/2020	01/07/2020	XXXXXX											
27 POLICIA: Plataforma de Intermediación de Datos	01/01/2020	31/12/2020	XXXXXX											
28 Analisis Mercado Sistemas Detección Temperatura - COVID	01/04/2020	30/07/2020	XXXXXX											
29 Análisis y Renovación Firma Biométrica	01/01/2020	31/12/2020	XXXXXX											
30 Análisis Mercado Solución ChatBot	01/01/2020	31/12/2020	XXXXXX											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Tecnico Coordinador Gestion Demanda

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
SERGIO CABALLERO BENITO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROBERTO FRAILE HERRERA



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 360 DIR GRAL. INFORMÁTICA  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* ROBERTO FRAILE HERRERA  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* SERGIO CABALLERO BENITO

*PROGRAMA:* 3 Mejoras en los sistemas que sustentan los procesos de Seguridad  
*RESPONSABLE:* Sergio Caballero Benito  
*EQUIPO TÉCNICO:* TODO EL PERSONAL DEL ÁREA  
*COLABORADORES:* 1.- AREAS USUARIAS DE LA INSTITUCION  
*GRUPOS DE INTERÉS:* 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS  
2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES  
3.- EMPLEADOS  
4.- OTRAS INSTITUCIONES  
5.- CIUDADANOS  
6.- INTERNAUTAS  
7.- EMPRESAS/COMERCIOS  
8.- SOCIEDAD  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 360/34100/64100 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION.  
INVERSIÓN DE REPOSICIÓN PMD

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 10. MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD EN ALCOBENDAS
- 18. MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, AGILIZACIÓN Y MEJORA DE LOS SERVICIOS AL CIUDADANO

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.- MODERNIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DEL ÁREA DE TRÁFICO Y MOVILIDAD IMPLEMENTANDO NUEVAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA AGILIZAR LOS EXPEDIENTES Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.
- 2.- RENOVACION TECNOLÓGICA SEGURIDAD CIUDADANA



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

**PROGRAMA:** 360 3 Mejoras en los sistemas que sustentan los procesos de Seguridad

#### RESULTADOS:

Implantar al menos 2 mejoras en los sistemas de seguridad (totalmente o módulos funcionales implantables)

Gestionar al menos 2 expedientes de contratación relacionados con la seguridad de la ciudad

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Porcentaje de realización de los proyectos planificados

1.1.2. Nº de proyectos analizados

1.1.3. Nº de proyectos implantados

1.2.1 Nº de Expedientes enviados a contratación

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Fechas puesta en producción de proyectos.

Documentación seguimiento de proyectos.

Relación de proyectos tanto internos como externos.

Actas

Nº reuniones proyectos

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

**CRONOGRAMA DE PROGRAMA:** 3603 Mejoras en los sistemas que sustentan los procesos de Seguridad

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Meses																				
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dici									
1 Mejora servicios TIC seguridad ciudadana	01/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 PIR. Software Gestión Cuerpos Seguridad Alcobendas.	01/01/2020	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Renovación TIC PCs Seguridad Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 PIR. Licitación. CCTV Actualización Sistema de Gestión de Vídeo de la Red de Seguridad CCTV Alcobendas	01/01/2020	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 Soporte TIC Instalación de cámaras de videovigilancia, OCR y reestructuración de CECOM	01/01/2020	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5 Soporte TIC Revisión de infraestructuras, señalización y herramientas de control de rutas de gestión municipal.	01/01/2020	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6 Modernización en la gestión de expedientes del área de tráfico y movilidad implementando nuevas herramientas de gestión para agilizar los expedientes y la atención al ciudadano	01/01/2020	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7 Proyecto GESCITY para la gestión policial	15/07/2020	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8 Aplicación OCR UNICA	15/10/2020	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Sergio Caballero Benito

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
SERGIO CABALLERO BENITO

RESPONSABLE POLITICO:  
ROBERTO FRAILE HERRERA



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 360 DIR GRAL. INFORMÁTICA  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROBERTO FRAILE HERRERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** SERGIO CABALLERO BENITO

**PROGRAMA:** 4 Herramientas digitales agilización tramites y reduccion papel (NUEVOS PROYECTOS)  
**RESPONSABLE:** Sergio Caballero Benito / Amelia Furió Altozano  
**EQUIPO TÉCNICO:** TODO EL PERSONAL DEL ÁREA  
**COLABORADORES:**

- 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS
- 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES
- 3.- EMPLEADOS
- 4.- OTRAS INSTITUCIONES
- 5.- CIUDADANOS
- 6.- INTERNAUTAS
- 7.- EMPRESAS/COMERCIOS
- 8.- SOCIEDAD

**GRUPOS DE INTERÉS:**

- 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS
- 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES
- 3.- EMPLEADOS
- 4.- OTRAS INSTITUCIONES
- 5.- CIUDADANOS
- 6.- INTERNAUTAS
- 7.- EMPRESAS/COMERCIOS
- 8.- SOCIEDAD

**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 360/92008/64100 - AQUISICIÓN DE PROGRAMAS INFORMATICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- FACILITAR AL CIUDADANO Y A LOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES LOS SERVICIOS QUE DEMANDAN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS QUE LA TECNOLOGÍA PROPORCIONA, CONSIDERANDO SIEMPRE LOS CRITERIOS DE EFICACIA Y EFICIENCIA .
- 2.- Agilizar procedimientos administrativos mediante el uso de medios electrónicos. Tender a una Administración Pública, íntegramente electrónica, con ausencia de papel e interconectada: Simplificación procedimientos administrativos mediante el uso de medios electrónicos.
- 3.- Tender a una Administración Pública, íntegramente electrónica, con ausencia de papel e interconectada.

Actuaciones clave 1 del PAM 2020-2023, actuacion 3403601

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- CONTINUAR EN EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA INTEGRANDO LAS ACCIONES DEL CIUDADANO CON LOS PROCESOS INTERNOS.
- 1.2.- IMPLEMENTAR LOS NUEVOS DESARROLLOS DE SOFTWARE (INTERNOS Y EXTERNOS) SOPORTE DE LOS PROCESOS MUNICIPALES.
- 2.1.- DESARROLLAR LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO MODELO DE SERVICIO TI Y SU ESTANDARIZACION DE PROCESOS
- 3.1.- REALIZAR LA IMPLANTACION DE LA PLATAFORMA TIC COMPRENDIDA EN EL PROYECTO SMARTER ALCOBENDAS EN SUS DISTINTOS SUBPROYECTOS.

## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 360 4 Herramientas digitales agilización tramites y reduccion papel (NUEVOS PROYECTOS TECNOLÓGICOS)

#### RESULTADOS:

Implantar al menos 6 nuevas aplicaciones (totalmente o módulos funcionales implantables)

Implantar al menos 5 nuevos proyectos.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Porcentaje de realización de los proyectos planificados

1.1.2. N° de proyectos analizados

1.1.3. N° de proyectos implantados

1.2.1 Porcentaje de aplicaciones implantadas en relación a lo planificado (6 aplicaciones en el año)

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Fechas puesta en producción de proyectos.

Documentación seguimiento de proyectos.

Relación de proyectos tanto internos como externos.

Actas

Nº reuniones proyectos

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

**CRONOGRAMA DE PROGRAMA:** 3604 Herramientas digitales agilización tramites y reduccion papel (NUEVOS PROYECTOS)

**SUBPROGRAMA**

	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	01/01/2020	31/12/2020												
<b>1 NUEVOS RECURSOS TIC (HW y SW)</b> 1 GEMA: Nuevos modelos de proceso e integración con el portafirmas 2 Diseño movilizado. Trámites web 3 Consulta sobre Gestión de impagados de Patronatos y carga en GTWin 4 ERP: CONTABILIDAD AYTO Y PATRONATOS. Abono Deporte. Carga gema-buc. (CONCILIACIONES BANCARIAS.) Fase 1 5 ERP: CONTABILIDAD AYTO Y PATRONATOS. EMUSICA Carga gema-buc (remesas) Fase 2 si 1 OK 6 ERP: CONTABILIDAD AYTO Y PATRONATOS. USUARIOS Carga gema-buc (remesas) Fase 3 7 Red Comunicaciones Móviles Seguridad Ciudadana. LTE (PLAZA MORALEJA) 8 Ayto+Patronatos. Solución ZERODAY Seguridad para evitar problemas ataques ciberseguridad, si hay PRESU (PIR) 9 Implantación Plataforma Almacén Archivo MINHAP 10 Aprovisionar sala 3.80: TV LED 11 WIFIEU 12 Portafirmas Móvil: Implantación e integración con RedTrust 13 Solución de recuperación de contraseñas 14 PIR - Nueva Aplicación Gestión Policial (TRAFICO) 15 Trámites electrónicos: Administración de Documentos 16 Trámites electrónicos: Inscripciones de usuarios en escuelas deportivas ##2020009727## 17 Trámites electrónicos de Licencias: Declaraciones Responsables y otros 18 Trámites electrónicos: Autoliquidaciones de IVTM 19 Portafirmas para procesamiento masivo por lotes (usuario Recaudación) 20 Registr@-Carga ORVE Automática 21 RRRH CONVOCA Empleo Público														
	01/01/2020	31/12/2020												
	01/01/2020	31/12/2020												
	01/11/2020	30/12/2020												
	01/12/2020	30/12/2020												
	15/12/2020	30/12/2020												
	15/12/2020	30/12/2020												
	15/12/2020	30/12/2020												
	01/01/2020	30/12/2020												
	01/07/2020	30/12/2020												
	15/04/2020	30/06/2020												
	15/05/2020	30/06/2020												
	01/05/2020	31/12/2020												
	01/05/2020	31/05/2020												
	31/05/2020	31/12/2020												
	01/01/2020	31/12/2020												
	01/08/2020	31/10/2020												
	01/07/2020	30/08/2020												
	01/09/2020	31/12/2020												
	01/02/2020	20/05/2020												
	01/07/2020	30/11/2020												
	01/06/2020	31/10/2020												
	15/05/2020	30/12/2020												



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3604 Herramientas digitales agilización tramites y reduccion papel (NUEVOS PROYECTOS)

### SUBPROGRAMA

	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
22 FNMT-Certificados - Repositorio Cloud e Integración.	01/07/2020	30/12/2020												
23 AGENDA EVENTOS VIA PUBLICA	01/12/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXX
24 EMPLEO - INCORPORAR ESTADISTICAS BOLSA SERNUTEC A CUADRO ESTADISTICAS TRAMITES ELECTRONICOS	15/12/2020	30/12/2020												XXXX
25 Renta mínima vital	15/12/2020	30/12/2020												XXXX
26 Notific@: Obligatoriedad de uso de Adviser RE: [Unidades-emisoras-notifical NOTIFICA: Entrada en producción de la DEHú y otras cuestiones ##20200011287##	15/12/2020	30/12/2020												XXXX
27 WEB MUNICIPAL: Tablón de Edictos Electrónico ##20200009235##	01/12/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXX
28 Reingeniería Mantenimiento de Publicaciones	15/12/2020	30/12/2020												XXXX
29 COVID-19--PMD: Reservas deportivas Cita Previa para aforos.	01/05/2020	15/08/2020					XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
30 COVID-19--PMD: Training Gym: Implantación e integración con Abono Deporte	01/06/2020	30/09/2020					XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
31 COVID-19--Aprovisionamiento terminales AWS a la Organización (500 Usuarios)	15/03/2020	30/12/2020					XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
32 COVID-19--Usuarios Actividades CITA PREVIA ##20200005704##	28/04/2020	30/06/2020					XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
33 COVID-19--Reuniones virtuales: Implantación CISCO-WEBEX	31/12/2020	31/12/2020												
34 COVID-19--Devoluciones ingresos masivos actividades usuarios y abonados	01/07/2020	31/10/2020					XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
35 COVID-19--SUSPENSIÓN PLAZOS EN G.E.M.A.	01/11/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
36 COVID-19--Tramite electrónico solicitud subvenciones empresas	15/04/2020	15/06/2020					XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
37 COVID-19--AMPLIACION LINEAS DATOS E INTERNET	15/03/2020	15/04/2020					XXXXXXXXXX							
38 PAM--ERP: CONTABILIDAD FISCALIZACION PREVIA RD424/2017. Expediente electrónico.	15/06/2020	30/12/2020												XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
39 PAM--Aplicación de Usuarios. FrontOffice. Licitación	01/01/2020	31/12/2020					XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
40 PAM--Aplicación de Usuarios. Backoffice	15/12/2020	30/12/2020												XXXX
41 PAM--SITRA FASE 2: Terrazas Ocupaciones de Vía Pública por mesas y toldos, si hay cap 1	15/12/2020	30/12/2020												XXXX
42 PAM--SITRA FASE 1: PLUSVALIAS. si se cubre plaza	15/12/2020	30/12/2020												XXXX



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3604 Herramientas digitales agilización tramites y reduccion papel (NUEVOS PROYECTOS)

**SUBPROGRAMA**

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
43 PAM--SITRA FASE 2: Paso de carruajes	F. Inicio F. Final 01/05/2020 30/12/2020											
44 PAM--Cita Previa PLEXUS	01/06/2020 30/12/2020											
45 PAM--Nueva herramienta para RGPD	01/12/2020 30/12/2020											
46 INTEGRACION EMVIALSA EN LA RED MUNICIPAL DE DATOS (RIMA)	01/05/2020 30/12/2020											
47 WIFI PLAZA MORALEJA	01/06/2020 01/10/2020											
48 WIFI LA ESFERA	01/06/2020 01/10/2020											
49 ENS - 2FA DOBLE FACTOR AUTENTICACION - FASE 1	01/01/2020 30/05/2020											
50 WIFI (SEROMAL Y MTTTO CABLEADO ELECTRICO) FASE 3	01/09/2020 31/12/2020											

*Sergio Caballero Benito*

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Sergio Caballero Benito / Amelia Furió Altozano

*Sergio Caballero Benito*

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
SERGIO CABALLERO BENITO

*Roberto Fraile Herrera*

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROBERTO FRAILE HERRERA



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 360 DIR GRAL. INFORMÁTICA  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROBERTO FRAILE HERRERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** SERGIO CABALLERO BENITO

**PROGRAMA:** 5 Transformación digital Servicios Centrales TIC (SMARTER ALCOBENDAS)  
**RESPONSABLE:** Jefe de Sistemas  
**EQUIPO TÉCNICO:** TODO EL PERSONAL DEL ÁREA

**COLABORADORES:** 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS  
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES  
 3.- EMPLEADOS  
 4.- OTRAS INSTITUCIONES  
 5.- CIUDADANOS  
 6.- INTERNAUTAS  
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS  
 8.- SOCIEDAD

**GRUPOS DE INTERÉS:** 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES  
 3.- EMPLEADOS  
 4.- OTRAS INSTITUCIONES  
 5.- CIUDADANOS  
 6.- INTERNAUTAS  
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS  
 8.- SOCIEDAD

**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 360/92008/20600 - PROYECTO SMARTER. ARRENDAMIENTO EQUIPOS PROCESOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- INCREMENTAR Y SER FACILITADOR PARA PROPORCIONAR AL CIUDADANO Y A LOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES LOS SERVICIOS DE CIUDAD INTELIGENTE A TRAVES DE LA TECNOLOGÍA PARA PROMOVER UN NUEVO MODELO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.
- 2.- PROGRAMA SMARTER ALCOBENDAS
- 3.- Tender a una Administración Pública, íntegramente electrónica, con ausencia de papel e interconectada.
- 4.- Facilitar las relaciones electrónicas de los ciudadanos y las empresas con la Administración, así como las comunicaciones electrónicas entre las Administraciones. Agilización de trámites.
- 5.- Agilizar procedimientos administrativos mediante el uso de medios electrónicos. Tender a una Administración Pública, íntegramente electrónica, con ausencia de papel e interconectada: Simplificación procedimientos administrativos mediante el uso de medios electrónicos.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- DESARROLLAR LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO MODELO DE SERVICIO TI Y SU ESTANDARIZACION DE PROCESOS
- 1.2.- REALIZAR LA IMPLANTACION DE LA PLATAFORMA TIC COMPRENDIDA EN EL PROYECTO SMARTER ALCOBENDAS EN SUS DISTINTOS SUBPROYECTOS.
- 1.3 - DESARROLLAR EL NUEVO MODELO DE SERVICIO TIC
- 1.4 - DESARROLLAR EL NUEVO MODELO DE APLICACIONES DE LA ADMINISTRACION
- 1.5 - ANALIZAR Y DESPLEGAR SOLUCIONES SOBRE LOS CONCEPTOS DE CIUDAD INTELIGENTE



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 360 5 Transformación digital Servicios Centrales TIC (SMARTER ALCOBENDAS)

#### RESULTADOS:

Asistencia al menos a 5 congresos relacionados con las TIC/IoT/SMART CITIES/BIG DATA/OpenData

Reuniones con al menos 5 empresas en búsqueda de soluciones relacionados con las TIC/IoT/SMART CITIES/BIG DATA/OpenData

Implantar al menos 2 soluciones de estos ámbitos (totalmente o módulos funcionales implantables/pilotos)

Implantar al menos 5 nuevos servicios SMARTER.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1. Nª de soluciones analizadas

1.1.2. Nª de congresos asistidos

1.1.3 Nª de soluciones implantadas

1.2.1 Fecha entradas en producción nuevos servicios SMARTER

1.2.2 Nuevos servicios no existentes puestos en producción consecuencia del programa SMARTER

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Inscripciones en Congresos

Avisos TIC nuevos servicios en producción

Informes/ofertas de las soluciones analizadas

Listado de proyectos TIC en el ambito TIC/IoT/SMART CITIES/BIG DATA/OpenData

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3605 Transformación digital Servicios Centrales TIC (SMARTER ALCOBENDAS)

SUBPROGRAMA		F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	SMARTER Eje 1- RED LTE Base Plaza Moraleja	01/01/2020	31/10/2020												
2	Redaccion Pliego Tecnico SMARTER Lotes 1,2,3,4,5,6	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Jefe de Sistemas

RESPONSABLE DEL ÁREA:

SERGIO CABALLERO BENITO

RESPONSABLE POLÍTICO:

ROBERTO FRAILE HERRERA



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 360 DIR GRAL. INFORMÁTICA  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROBERTO FRAILE HERRERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** SERGIO CABALLERO BENITO

**PROGRAMA:** 6 Gestión Procedimientos Administrativos Digitales (bis) ADMINISTRACION  
**RESPONSABLE:** Sergio Caballero Benito / Amelia Furió Altozano  
**EQUIPO TÉCNICO:** TODO EL PERSONAL DEL ÁREA  
**COLABORADORES:** ORGANIZACION  
 SECRETARIA GENERAL  
 INTERVENCION  
 JGL,  
 ASESORIA  
 Y RESTO DE DIRECCIONES

**GRUPOS DE INTERÉS:** 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS  
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES  
 3.- EMPLEADOS  
 4.- OTRAS INSTITUCIONES  
 5.- CIUDADANOS  
 6.- INTERNAUTAS  
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS  
 8.- SOCIEDAD

**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 360/92008/64100 - AQUISICIÓN DE PROGRAMAS INFORMATICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS COMUNES PARA LA IMPLANTACION DE LA ADMINISTRACION ELECTRONICA
- 2.- FACILITADOR Y SOPORTE TECNOLOGICO EN EL DESPLIEGUE LEGAL DE LAS LEYES RELATIVAS A ADMNISTRACION ELECTRONICA 11/2007, 39/2015, 40/2015 ENTRE OTRAS, PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS AL CIUDADANO, SERVICIOS MUNICIPALES Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO.
- 3.- TENDER A UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ÍNTEGRAMENTE ELECTRÓNICA, CON AUSENCIA DE PAPEL E INTERCONECTADA.
- 4.- FACILITAR LAS RELACIONES ELECTRÓNICAS DE LOS CIUDADANOS Y LAS EMPRESAS CON LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS ENTRE LAS ADMINISTRACIONES. AGILIZACIÓN DE TRÁMITES.
- 5.- AGILIZAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS. TENDER A UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ÍNTEGRAMENTE ELECTRÓNICA, CON AUSENCIA DE PAPEL E INTERCONECTADA: SIMPLIFICACIÓN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- CONTINUAR EN EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA INTEGRANDO LAS ACCIONES DEL CIUDADANO CON LOS PROCESOS INTERNOS.
- 2.1.- IMPLEMENTAR LOS NUEVOS DESARROLLOS DE SOFTWARE (INTERNOS Y EXTERNOS) SOPORTE DE LOS PROCESOS MUNICIPALES RELACIONADOS CON LA eADMINISTRACION
- 2.2 - PROPORCIONAR LA INTEGRACION DE SOLUCIONES CON TERCEROS/OTRAS ADMINISTRACIONES EN EL AMBITO DE LA ADMINITSTRACION ELECTRONICA, IMPANTANDO LAS SOLUCIONES DE OTROS ORGANISMOS O INTENGRNADONOS CON ELLAS.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 360 6 Gestión Procedimientos Administrativos Digitales (bis) ADMINISTRACION ELECTRONICA

#### RESULTADOS:

Realizar al menos 5 actuaciones que supongan una adopción de los ámbitos legales en las aplicaciones internas y externas.

Realizar al menos 5 actuaciones que supongan un alineamiento con los preceptos legales marcados en el ámbito de las leyes referidas

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Nº de oficinas del 010
- 1.1.2. Nº de llamadas recibidas en el teléfono 010
- 1.1.3. Nº de accesos a Carpeta Ciudadana/OTVA
- 1.1.4. Nº de usuarios usan Cl@ve (acumulado)
- 1.1.5. Total autenticaciones Cl@ve
- 1.1.6. Nº autenticaciones mediante Cl@ve PIN
- 1.1.7. Nº de autenticaciones mediante Cl@ve permanente
- 1.1.8. Nº de autenticaciones mediante @firma
- 1.1.9. Nº de usuarios de Comunicación Cambio Domicilio
- 1.1.10. Nº de Comunicaciones Cambio Domicilio
- 1.1.11. Nº de facturas presentadas en FACe
- 1.1.12. Nº de organismos que han recibido facturas en FACe (acumulado)
- 1.1.13. Nº de descargas app Notificaciones (acumulado)
- 1.1.14. Nº descargas app (móviles)
- 1.1.15. Nº visitas al portal/portales
- 1.1.16. Nº de certificados validados VALIDE
- 1.1.17. Nº de firmas validadas VALIDE
- 1.1.18. Usuarios dados de alta en la plataforma Intermediación
- 1.1.19. Peticiones tramitadas en conjunto plataforma Intermediación
- 1.1.20. Servicios municipales que usan la plataforma Intermediación
- 1.1.21. Administraciones consultadas plataforma Intermediación
- 1.1.22. Servicios adheridos plataforma Intermediación
- 1.1.23. Servicios utilizados plataforma Intermediación
- 1.1.24. Media de consultas mensuales plataforma Intermediación

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Número de incidencias del primer mes inmediato tras la implantación de nuevas soluciones en los ámbitos eadmin.

Informe Trámites Electrónicos

Estadísticas uso Plataforma Intermediación

Estadísticas uso Cl@ve

Estadísticas uso OTVA

Estadísticas uso @FIRMA

Estadísticas uso PORTAL

Estadísticas uso FACE

Estadísticas uso SAC/TELEFONIA

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3606 Gestión Procedimientos Administrativos Digitales (bis), ADMINISTRACION ELECTRONICA

### SUBPROGRAMA

	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	01/01/2020	31/12/2020												
Gestión Procedimientos Administrativos Digitales (SMARTER Alcobendas- eAdministracion)														
1 Administración Electrónica: Plan Director e-Alcobendas														
2 Administración Electrónica. Nuevos trámites														
3 Administración Electrónica: Administración Electrónica: Actos Administrativos Automatizados.														
4 Administración Electrónica: Registro Funcionarios Habilitados , si AGE libera aplicacion (Habilit@)														
5 Administración Electrónica: Registro Electrónico de Apoderamientos (MM) (Apoder@)														
6 Administración Electrónica: Administración Electrónica: INTEGRACION EMVIALSA RED SARA.														
7 Administración Electrónica: Expediente Electrónico. Licitacion														
8 Administración Electrónica: Registro General Fase 1(GEISER/ORVE/SIR)														
9 Administración Electrónica: Administración Electrónica: Notific@ EMVIALSA														
10 Administración Electrónica: Administración Electrónica: Apoyo a Licitacion Electronica Contratos Mayores														
11 Administración Electrónica: Digitalizacion partes ausencia e incidencias+FAS si RRRH														
12 Administración Electrónica: Equipos Sugerencias y Reclamaciones CAMBIOS LOGOS														
13 Administración Electrónica: DOE_ Metadatos														
14 Administración Electrónica: GEMA integración con Portafirmas														
15 Administración Electrónica: Cambios para soportar Clave 2.0														
16 Administración Electrónica: Registr@ FASE 2 Digitalización														



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3606 Gestión Procedimientos Administrativos Digitales (bis) ADMINISTRACION ELECTRONICA

**SUBPROGRAMA**

**F. Inicio**   **F. Final**

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Sergio Caballero Benito / Amelia Furió Altozano



RESPONSABLE DEL ÁREA:

SERGIO CABALLERO BENITO



RESPONSABLE POLÍTICO:

ROBERTO FRAILE HERRERA



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 361 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROBERTO FRAILE HERRERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** SERGIO CABALLERO BENITO

**PROGRAMA:** 1 Centro de control inteligente (Smart Cities)  
**RESPONSABLE:** Técnico Superior Innovación  
**EQUIPO TÉCNICO:** Analistas de Innovación Tecnológica.  
Proveedores  
**COLABORADORES:** Áreas de vías públicas, medio ambiente y planificación seguridad ciudadana y movilidad.  
Área de Informática.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Proveedores y Otras Instituciones  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 361/92600/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- La incorporación de sistemas de información y gestión en tiempo real en los diferentes servicios de la ciudad (alumbrado, riego, mantenimiento de edificios, tráfico, movilidad, etc.) implica la necesidad de tener un Centro de Control Integral para gestionar de manera eficiente y coordinada estos servicios.
- 2.- Fomentar la innovación y proyectos relacionados con Smart Cities.
- 3.- Colaborar y participar en distintos foros encaminados al impulso de las Smart Cities.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Desarrollo Plan Estratégico Smart Cities
- 1.2 Un espacio físico que permitirá alojar los puestos y herramientas de gestión integral de todos los servicios e iniciativas inteligentes de la ciudad, además del personal técnico especializado en la plataforma de datos de ciudad inteligente y los servicios de ciudad integrados.
- 1.3 Disponer de una plataforma de ciudad inteligente que almacene y gestione los diferentes datos de los servicios de la ciudad.
- 1.4 Transformación digital de los servicios existentes para integrarlos en la plataforma de ciudad y el centro de control.
- 1.5 Migración a la red corporativa LTE de la infraestructura de comunicaciones de la red de alumbrado Público incluyendo proyecto, obra civil, suministro de dispositivos y puesta en marcha.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 361 1 Centro de control inteligente (Smart Cities)

#### RESULTADOS:

Desarrollo de 1 proyecto impulsado por la RECI.  
Presentación de 2 proyectos innovadores en la RECI.  
Participar en todas las reuniones de las comisiones de la RECI.  
Acudir a 3 eventos de interés para el Ayuntamiento.  
Estudiar al menos 3 proyectos presentados en los distintos foros.  
Realización de 2 ponencias sobre proyectos innovadores de Alcobendas.  
Implantación del Plan Estratégico de Smart Cities  
Elaboración de memorias para Subvenciones

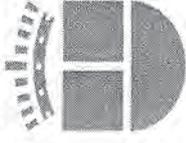
#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1. Número de proyectos impulsados  
1.2.1. Número de proyectos presentados  
1.2.2. Número de jornadas  
2.1.1. Número de eventos  
2.1.2. Número de ponencias  
2.2.1. Número de proyectos estudiados  
3.1.1. Número de horas empleadas.  
3.1.2. Número de horas empleadas.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Memorias de proyectos.  
Memoria Innovación.

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3611 Centro de control inteligente (Smart Cities)

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 RECI (Red de Ciudades Inteligentes)	01/01/2020	31/12/2020												
2 Seguimiento Plan Estratégico Smart Cities	01/01/2020	31/03/2020												
3 Proyectos Smart Cities	01/04/2019	31/12/2020												
4 Implantación y entrega Segunda Fase Luminarias	01/01/2019	01/09/2020												
5 Mobiliario Urbano Digital	01/01/2019	31/12/2020												
6 Plataforma IOT	01/01/2019	31/12/2020												
7 Memorias proyectos Smart Cities	01/01/2020	31/12/2020												
8 Especificaciones Técnicas Centro Control	01/09/2020	31/12/2020												
9 Especificaciones técnicas red LTe alumbrado	01/10/2020	31/12/2020												
10 Nueva versión sistema incidencias en vía pública ACTUA	01/01/2020	31/01/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Tecnico Superior Innovacion

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
SERGIO CABALLERO BENITO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROBERTO FRAILE HERRERA



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 361 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROBERTO FRAILE HERRERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** SERGIO CABALLERO BENITO

**PROGRAMA:** 2 Conect@  
**RESPONSABLE:** Técnico Superior Innovación  
**EQUIPO TÉCNICO:** Analista innovación  
Empresa proveedora del Servicio.  
**COLABORADORES:** Departamentos municipales.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, internautas, asociaciones, empresas y empleados municipales.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 361/49100/22799 - TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Ampliar y fomentar los servicios de Centro de Nuevas tecnologías Conect@. (Actuaciones 104, 105 y 106 del Objetivo estratégico 216. No pertenece al Plan de Calidad)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Atraer nuevos usuarios.
- 1.2.- Ampliar la oferta de actividades.
- 1.3.- Mejora de los servicios de Conect@



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 361 2 Conect@

#### RESULTADOS:

Superar los 2700 usuarios registrados.  
Mejora de la calidad de las actividades.  
Mejora de los servicios.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1. Número de usuarios registrados.  
1.1.2. Encuestas de satisfacción por encima del 80%.  
1.2 Numero de actividades realizadas.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Encuestas de satisfacción.  
Memoria anual Conect@.

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3612 Conect@

**SUBPROGRAMA**

- 1 Gestión Proyectos
- 2 Colabor@
- 3 APP Ciudad

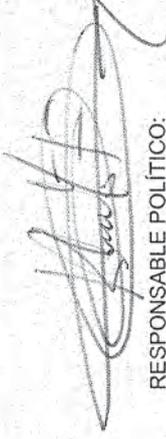
	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
01/01/2019	31/12/2020													
01/01/2019	31/12/2020													
01/01/2019	31/12/2020													



RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Tecnico Superior Innovacion



RESPONSABLE DEL ÁREA:  
SERGIO CABALLERO BENITO



RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROBERTO FRAILE HERRERA

## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 361 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROBERTO FRAILE HERRERA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** SERGIO CABALLERO BENITO

**PROGRAMA:** 3 Impulso Innovación y Ciencia en la Ciudad (Innovación Ayto a través de las TI)  
**RESPONSABLE:** Tecnico Superior Innovacion  
**EQUIPO TÉCNICO:** Analistas de Innovación Tecnológica.  
**COLABORADORES:** Departamento de Informática, departamento de Organización.  
Departamentos usuarios de las aplicaciones a desarrollar.  
Empresas proveedoras.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Empleados, Corporación Municipal, Proveedores, Ciudadanos e Internautas  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 361/92600/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Fomentar la Innovación en el Ayuntamiento a través de las TI.
- 2.- Fomento de la innovación y la ciencia: El impulso de la Sociedad de la Información y la innovación, la difusión de las nuevas tecnologías, así como la promoción en la ciudad de la participación de los ciudadanos y las empresas en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- 3.- Crear un ecosistema innovador en el municipio y el propio Ayuntamiento que facilite la generación de riqueza y bienestar.

ACTUACIÓN CLAVE Nº: 3403612 del PAM 2020-2023

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Establecer un ecosistema de Innovación tecnológica en la ciudad.
- 1.2.- Gestionar soluciones tecnológicas innovadoras para mejorar la eficacia y la eficiencia en los departamentos.
- 1.3.- Mejorar la gestión de los recursos tecnológicos.
- 1.4 - Preparar a la institución para los cambios tecnológicos



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

*PROGRAMA:* 361    3    Impulso Innovación y Ciencia en la Ciudad (Innovación Ayto a través de las TI)

#### RESULTADOS:

Gestión de 2 proyectos de Innovación TI  
Participar en 3 foros de Innovación TI

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1. Aumentar la inversión en I+D+I.  
1.2.1 Número de proyectos gestionados.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Memoria Innovación.  
Memoria de los proyectos.

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

**CRONOGRAMA DE PROGRAMA:** 3613 Impulso Innovación y Ciencia en la Ciudad (Innovación Ayto a través de las TI)

<b>SUBPROGRAMA</b>		<b>F. Inicio</b>	<b>F. Final</b>												
1	Servicios Conect@	01/01/2020	31/12/2020												
2	Meses Temáticos	01/01/2020	31/12/2020												
3	Talleres Impresión 3d	01/01/2020	31/12/2020												
4	Centro certificador Microsoft	01/03/2020	31/12/2020												

												ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Técnico Superior Innovación

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
SERGIO CABALLERO BENITO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROBERTO FRAILE HERRERA

## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 362 WEB Y TRANSPARENCIA  
 RESPONSABLE POLÍTICO: ROBERTO FRAILE HERRERA  
 RESPONSABLE DE ÁREA: ROBERTO MAGRO

PROGRAMA: 1 WEB MUNICIPAL, TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS  
 RESPONSABLE: ROBERTO MAGRO PEDROVIEJO  
 EQUIPO TÉCNICO: - 1 Técnico Superior Servicios Interactivos.  
 - 2 Técnicos Medios Servicios Interactivos.  
 - 2 Auxiliares Administrativos.  
 COLABORADORES: Internos: todos los departamentos municipales del Ayuntamiento, Patronatos, Empresas Públicas y Fundación Ciudad Alcobendas.  
 Empresas externas: Intermark, InSuit, Localidata, Aplicard, Indigitall, MTC y BeeDigital.  
 Organizaciones externas: FEMP, Asociaciones de Transparencia...  
 GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanía, corporación municipal, empleados, otras instituciones, proveedores/aliados e internautas.  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 362/92004/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Gestionar contenidos y funcionalidades de la web municipal, transparencia, datos abiertos y App Alcobendas.
- 2.- Comenzar la adaptación de la web municipal a la normativa de Accesibilidad y mantener las herramientas actuales en esta materia.
- 3.- Liderar y fomentar las políticas públicas y cultura en materia de transparencia y datos abiertos de la institución municipal alineándose las mismas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y concretamente el nº 16 "Paz, Justicia e Instituciones Sólidas".
- 4.- Difundir y participar en encuentros, premios, seminarios y comités internos y externos a la institución para dar a conocer los Servicios Interactivos (web corporativa, transparencia, datos abiertos y Tarjeta de Alcobendas) e intercambiar experiencias llevadas a cabo o que se puedan poner en marcha en el Ayuntamiento.
- 5.- Colaborar en la información que se presta a la ciudadanía a nivel institucional para ser más eficientes.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 - Actualizar la información municipal, los servicios disponibles y supervisar el correcto funcionamiento de la web municipal con nuevas herramientas que ayuden en la gobernanza web.
  - 1.2 - Continuar el desarrollo e implantación de trámites electrónicos.
  - 1.3 - Mantener, realizar seguimiento y mejorar las funcionalidades de la tramitación electrónica, OTVA, etc.
  - 1.4 - Coordinar con el SAC los servicios de valor añadido para los ciudadanos a través de la gestión multicanal para mejorar la calidad de la información con criterios de análisis, desarrollo y control (cita previa, etc.).
  - 1.5 - Mejorar la calidad, la visualización y la normalización de los conjuntos de datos abiertos.
  - 1.6 - Incorporar nuevas visualizaciones y datos en tiempo real de transporte público, licencias y empleo.
  - 1.7 - Reutilización de los datos para crear recursos gráficos en la web municipal.
  - 1.8 - Mejorar las funcionalidades de la App de Alcobendas, estabilidad y compatibilidad con iOS y Android.
- 2.1 - Avanzar en accesibilidad web (InSuit, web responsive, adaptación legislación actual, etc.).
- 3.1 - Poner en marcha las acciones definidas en el Plan de Acción Municipal 2020-2023: integración de agendas públicas.
  - 3.2 - Mantener y aumentar los niveles de transparencia municipal y divulgar su conocimiento en la institución y la ciudadanía.
  - 3.3 - Continuar a la adaptación a la ley 39/2015, 40/2015 y colaborar en la difusión a los grupos de interés.
  - 3.4 - Adaptar el procedimiento de acceso a la información pública y publicar en la web municipal, las obligaciones en materia de publicidad activa de la nueva ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
  - 3.5 - Implantar herramientas de visualización de datos para facilitar la comprensión de la información en formato abierto.
- 4.1 - Representar al Ayuntamiento de Alcobendas en jornadas, acciones de formación, seminarios, grupos de trabajo...
  - 4.2 - Participación en comités y grupos de trabajo interdepartamentales.
- 5.1 - Colaborar en el seguimiento y evaluación de proyectos, programas y aplicaciones informáticas de la institución.
  - 5.2 - Memorias, Subvenciones, Premios y Proyectos de colaboración con instituciones, empresas, etc.
  - 5.3 - Gestión y control de las fichas informativas del Ayuntamiento y sus servicios en buscadores de internet y redes sociales.
  - 5.4 - Mejorar y ampliar las notificaciones push en la web municipal: gifs animados, vídeos, etc.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 362 1 WEB MUNICIPAL, TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS

#### RESULTADOS:

- Mantener los accesos web respecto al año anterior.
- Incremento 10% en las gestiones on-line respecto el año anterior.
- Incremento 5% en Tarjetas Alcobendas expedidas.
- Aumentar los datasets de Datos Abiertos normalizados según la UNE 178301.
- Presentación Plan de Transparencia y Datos Abiertos.
- Contestar en plazo solicitudes de acceso a información pública.
- Información correcta sobre equipamientos municipales en buscadores web y redes sociales.
- Nº de notificaciones push realizadas en un año.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Estadísticas y variación accesos Web Municipal.
- 1.1.2 - Estadísticas y variación accesos Trámites Electrónicos realizados.
- 1.1.3.- Nº de departamentos descentralizados para mantener la información con el gestor de contenidos.
- 1.1.4.- Altas Tarjeta Alcobendas a través de Aplicación Tarjeta Única.
- 1.1.5.- Nº de datasets en Datos Abiertos.
- 1.1.6.- Nº de visualizaciones en Datos Abiertos y Web Municipal.
- 1.1.7. - Nº de acciones formativos y/o divulgación de Transparencia y Datos Abiertos.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informes seguimiento programas municipales.
- Revisión y actualización información transparencia.
- Puntuación Mapa Infoparticip@
- Estadísticas mensuales Servicios Interactivos.
- Actas de seguimiento de proyectos.
- Publicación de los conjuntos de datos en en portal nacional datos.gob.es y portal europeo.
- Informe incidencias mantenimiento web municipal (Intermark).
- Informe seguimiento solicitudes de acceso a información pública.
- Informe de control canal en redes sociales.

#### OBSERVACIONES:

Programa 362/92004/22706 del Presupuesto del año 2020.  
Actuación clave nº 3403622 del PAM 2020-2023.

**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**



**DESARROLLO DE INDICADORES**

PROGRAMA: 362 2 PLATAFORMA PORTALES Y NUEVA WEB CORPORATIVA

**RESULTADOS:**

- Entregables según pliego por parte de la empresa adjudicataria.
- Comienzo implantación.
- Maqueta navegable nueva web municipal.

**INDICADORES DE GESTIÓN:**

- 1.1 - Cumplimiento planificación propuesta por el adjudicatario.
- 1.2 - Nº de reuniones internas y con otros departamentos municipales.
- 1.3 - Nº de incidencias resueltas webs satélites.

**ELEMENTOS DE CONTROL:**

- Actas e informes de seguimiento de los trabajos realizados por la empresa adjudicataria.

**OBSERVACIONES:**

Programa 362/92600/64100 del Presupuesto año 2020.  
Actuación clave nº 3403621 del PAM 2020-2023.



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3622 PLATAFORMA PORTALES Y NUEVA WEB CORPORATIVA

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
92600 Aplicación Informática de carácter inmaterial (Nueva web municipal)	01/01/2020	31/12/2020												
1 Análisis funcional, desarrollo e inicio de implantación de la plataforma	01/01/2020	31/12/2020												
2 Gestión incidencias webs satélites	01/01/2020	31/12/2020												
3 Reuniones semanales preparación plataforma y nueva web municipal	01/01/2020	31/12/2020												
4 Reuniones con todas las áreas municipales para avanzar en los contenidos de la nueva web municipal	01/09/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ROBERTO MAGRO PEDROVIEJO

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ROBERTO MAGRO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROBERTO FRAILE HERRERA

**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**



**DESARROLLO DE OBJETIVOS**

*ÓRGANO GESTOR:* 362 WEB Y TRANSPARENCIA  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* ROBERTO FRAILE HERRERA  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* ROBERTO MAGRO

*PROGRAMA:* 2 PLATAFORMA PORTALES Y NUEVA WEB CORPORATIVA  
*RESPONSABLE:* ROBERTO MAGRO PEDROVIEJO  
*EQUIPO TÉCNICO:* - 1 Técnico Superior Servicios Interactivos.  
- 2 Técnicos Medios Servicios Interactivos.  
- 2 Auxiliares Administrativos.  
*COLABORADORES:* Internos: todos los departamentos municipales del Ayuntamiento, Patronatos, Empresas Públicas y Fundación Ciudad Alcobendas.  
Empresa adjudicataria del contrato.  
*GRUPOS DE INTERÉS:* Ciudadanos, corporación municipal, empleados, otras instituciones, proveedores/aliados e internautas.  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 362/92600/64100 - APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CARÁCTER INMATERIAL

**OBJETIVOS GENERALES:**

1.- Puesta en marcha de la Plataforma de Portales y nueva web corporativa que incluya mejoras en el diseño, contenidos y servicios de la e-administración impulsando la tramitación electrónica.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1.1 - Desarrollar e implantar la plataforma de portales y nueva web corporativa.
- 1.2 - Coordinar los trabajos con principales departamentos implicados y la empresa adjudicataria: Contratación, Informática (Desarrollo y Sistemas), Innovación Tecnológica, SAC, Comunicación y Teatro Auditorio.
- 1.3 - Mantenimiento y Gestión de Incidencias de webs satélites municipales (Comunicación on-line, Directorio de Empresas y Comercio, Asociaciones, Centro de Arte, Fundación, etc.).
- 1.4 - Crear un Manual de Estilo de la Web Municipal.



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

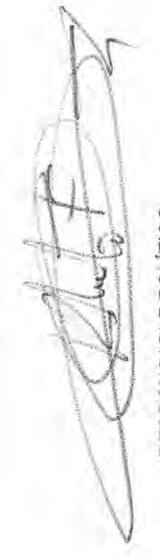
CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3621 WEB MUNICIPAL, TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS

SUBPROGRAMA		F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-------------	--	-----------	----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

92004	Web Municipal, Transparencia y Datos Abiertos	01/01/2020	31/12/2020	XX											
	1 Mantenimiento de la Web Municipal	01/01/2020	31/12/2020	XX											
	2 Implementar nuevos Trámites Electrónicos	01/01/2020	31/12/2020	XX											
	3 Poner en marcha acciones del Plan de Transparencia y Datos Abiertos del Ayuntamiento de Alcobendas: integración de agendas públicas.	01/10/2020	31/12/2020	XX											
	4 Administrar el uso de la Tarjeta de Alcobendas	01/01/2020	31/12/2020	XX											
	5 Coordinar el mantenimiento y actualización de los compromisos de Transparencia y el ejercicio del derecho de acceso a información pública	01/01/2020	31/12/2020	XX											
	6 Colaborar en grupos de trabajo internos y externos sobre Transparencia, Buen Gobierno, Datos Abiertos, Innovación, etc.	01/01/2020	31/12/2020	XX											
	7 Retransmisión de Plenos Municipales on-line	01/01/2020	31/12/2020	XX											
	8 Mantenimiento de Datos Abiertos	01/01/2020	31/12/2020	XX											
	9 Coordinar grupo de Datos Abiertos de la FEMP	01/09/2020	31/12/2020	XX											
	10 Mantener y gestionar canal twitter "ALCBDS_Web" en Redes Sociales	01/01/2020	31/12/2020	XX											
	11 Llevar a cabo una acción formativa interna para divulgar Plan de Transparencia y Datos Abiertos	01/09/2020	31/12/2020	XX											
	12 Incorporar nuevos conjuntos de datos abiertos (Licencias + Bolsa de Empleo)	01/09/2020	31/12/2020	XX											
	13 Notificaciones push semanales por temáticas e informes trimestrales	01/01/2020	31/12/2020	XX											

  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ROBERTO MAGRO PEDROVIEJO

  
RESPONSABLE DEL AREA:  
ROBERTO MAGRO

  
RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROBERTO FRAILE HERRERA



# 370 DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 371 DIRECCION GRAL RRHH  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROGELIO MALLORQUÍN  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** ANA GUTIÉRREZ TRIANO

**PROGRAMA:** 92020 RECURSOS HUMANOS  
**RESPONSABLE:** ANA GUTIERREZ TRIANO  
**EQUIPO TÉCNICO:** Subdirectora de Recursos Humanos, Jefa de Estrategia y Desarrollo de Personas, 2 Técnicos/as Coordinadores/as, 3 TAE Selección, 2 TAE Prevención de Riesgos, 1 Responsable de Formación, 1 Responsable de Unidad de Gestión, equipo administrativo de RRHH  
**COLABORADORES:** Dirección Económica, Asesoría Jurídica, Oficina de la Junta de gobierno, Secretaría, y transversalmente todas las direcciones del Ayuntamiento de Alcobendas y Patronatos.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Todos los empleados/as públicos/as  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 371/92020/16204 - ACCION SOCIAL

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Mantener el "saber hacer institucional" anticipando las jubilaciones y previendo el relevo generacional para evitar el "gap generacional", impulsando equipos multigeneracionales.
- 2.- Facilitar la comprensión del trabajo que realizamos, poner en valor a las personas que lo realizan, reforzar el sentido de pertenencia a la Institución, retomar el optimismo.
- 3.- Adecuar la gestión a las tecnologías, simplificar procedimientos y reducir costes de gestión.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Impulsar un programa pionero que prevea el relevo generacional derivado de las jubilaciones masivas previstas para los próximos años
- 2.1.- Adaptar la plantilla a las necesidades que demanda el entorno organización y tecnológico.
- 2.2.- Identificar los puestos claves y los perfiles necesarios para una nueva administración
- 3.1.- Liderar la implantación del expediente electrónico, llevando a cabo una revisión, simplificación, mejora y modernización de los procedimientos de gestión

<b>Código Seguro De Verificación</b>	a/Ks+6aDPELaNwmmQJMP9Q==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	14/10/2020 18:16:25
	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado	14/10/2020 17:19:48
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/1
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?a/Ks+6aDPELaNwmmQJMP9Q==">https://verifirma.alcobendas.org/?a/Ks+6aDPELaNwmmQJMP9Q==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 371 92020 RECURSOS HUMANOS

#### RESULTADOS:

- Obtener un programa que prevea el relevo generacional derivado de las jubilaciones masivas previstas para los próximos años.
- Obtener una plantilla adaptada a las características tecnológicas y del entorno que defina la organización.
- Estudio sobre perfiles y puestos clave para desarrollarlos en el proceso de transformación digital
- Adaptar procesos y programas en relación a la "nueva normalidad epidemiológica" en cuanto a criterios de salud laboral y Prevención de riesgos laborales.
- Desarrollo de las competencias digitales de la plantilla

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- Numero de perfiles analizados en relación con el total de la plantilla
- Numero de trabajadores formados en transformación digital y competencias digitales en relación con el total de la plantilla.
- Número de actuaciones y programas ejecutados en PRL y Salud laboral en relación con los propuestos.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Procedimientos mecanizados
- Informes
- Actas de Comisiones paritarias
- Seguimiento de estudio de perfiles y plantilla
- Contrataciones realizadas

#### OBSERVACIONES:

<b>Código Seguro De Verificación</b>	uRMtdxQQJVrXZynXEmQ6tA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	14/10/2020 18:16:28
	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado	14/10/2020 17:19:50
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/1
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?uRMtdxQQJVrXZynXEmQ6tA==">https://verifirma.alcobendas.org/?uRMtdxQQJVrXZynXEmQ6tA==</a>		





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 37192020 RECURSOS HUMANOS

**SUBPROGRAMA**

**F. Inicio F. Final**

ene. | Feb. | mar. | abr. | may. | jun. | jul. | ago. | sep. | oct. | nov. | dic.

1	PROCESOS DE GESTION DE PERSONAS	01/01/2020	31/12/2020
1	Procesos de contratación	01/01/2020	31/12/2020
2	Gestión del capítulo I y II del Presupuesto General	01/01/2020	31/12/2020
3	Mantenimiento RPT	01/01/2020	31/12/2020
4	Gestión de nóminas y seguros sociales	01/01/2020	31/12/2020
5	Gestión del FAS	01/01/2020	31/12/2020
6	Régimen Interno	01/01/2020	31/12/2020
7	Gestión de seguros y plan de pensiones	01/01/2020	31/12/2020
8	Provisión, gestión y valoración de puestos	01/01/2020	31/12/2020
9	Implantación gestión de expedientes (GEMA)	01/01/2020	31/12/2020
10	Relaciones laborales	01/01/2020	31/12/2020
2	ESTRATEGIA Y DESARROLLO DE PERSONAS	01/01/2020	31/12/2020
1	Gestión y desarrollo del Plan de formación continua	01/01/2020	31/12/2020
2	Confección OEP Ayuntamiento y Patronatos	01/01/2020	31/12/2020
3	Confección y desarrollo convocatorias de OEP Ayuntamiento y Patronatos	01/01/2020	31/12/2020
4	Mantenimiento de plantilla	01/01/2020	31/12/2020
5	Desarrollo Plan Estratégico de Recursos Humanos	01/01/2020	31/12/2020
6	Desarrollo y confección de la Encuesta de Clima Laboral	01/01/2020	31/12/2020
7	Gestión procesos de contratación	01/01/2020	31/12/2020
8	Relaciones laborales	01/01/2020	31/12/2020
9	Implantación gestión expedientes	01/01/2020	31/12/2020
10	Desarrollo e implantación de estudios de investigación	31/12/2020	31/12/2020
3	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	01/01/2020	31/12/2020
1	Programas de promoción de la salud	01/01/2020	31/12/2020
2	Revisión y actualización de planes de emergencia y autoprotección	01/01/2020	31/12/2020
3	Gestión de riesgos psicosociales	01/01/2020	31/12/2020
4	Planificación y gestión de los reconocimientos médicos a la plantilla	01/01/2020	31/12/2020

Código Seguro De Verificación	nkrETbxnxÜbSKF8XsV8CmQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	14/10/2020 18:16:22
Observaciones	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado	14/10/2020 17:19:43
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?nkrETbxnxÜbSKF8XsV8CmQ==	Página	1/2





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 37192020 RECURSOS HUMANOS

**SUBPROGRAMA**

**F. Inicio F. Final**

ene febr mar abr may jun jul ago sep oct nov dic

5	Estudio y desarrollo de los reconocimientos psicologicos de la Policía Local	01/01/2020	31/12/2020
6	Coordinación de actividades empresariales	01/01/2020	31/12/2020
7	Gesiton de los procesos de contratación de PRL	01/01/2020	31/12/2020
8	Gestion de expedientes (GEMA)	01/01/2020	31/12/2020
9	Relaciones laborales	01/01/2020	31/12/2020
10	Procesos relacionados con la gestión de la PRL en el COVID	01/03/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ANA GUTIERREZ TRIANO

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANA GUTIERREZ TRIANO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROGELIO MALLORQUIN

Código Seguro De Verificación	nrETbXnxÜbSKF8XsV8CmQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	14/10/2020 18:16:22
Observaciones	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado	14/10/2020 17:19:43
Url De Verificación	Página		2/2
	https://verifirma.alcobendas.org/?nrETbXnxÜbSKF8XsV8CmQ==		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 372 CONTRATACION Y COMPRAS  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROGELIO MALLORQUÍN  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** ANA GUTIÉRREZ TRIANO

**PROGRAMA:** 1 CONTRATACIÓN MAYOR  
**RESPONSABLE:** CRISTINA SERRANO GARCIA  
**EQUIPO TÉCNICO:** CRISTINA SERRANO GARCÍA (SUBDIRECTORA GENERAL DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS)  
 2 TAG/1TAE/1 RESPONSABLE OFICINA ADMINISTRATIVA  
**COLABORADORES:** ASESORÍA JURÍDICA Y CONTROL INTERNO  
 APOYO EMPRESAS EXTERNAS PARA GESTIÓN HÍBRIDA ORGANIZACIÓN  
**GRUPOS DE INTERÉS:** TODAS LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, PSC, PBS Y PMD  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 372/92002/12000 - SUELDOS GRUPO A1 - CONTRATACION

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. FORMAR UN EQUIPO PROFESIONAL EN CONTRATACIÓN-COMPRAS
2. EFICIENCIA Y SEGURIDAD JURÍDICA EN LA TRAMITACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. FORMACIÓN INTERNA PARA NUEVAS INCORPORACIONES AL DEPARTAMENTO. ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703721
- 1.2. FORMACIÓN CONTINUA E INCLUSIÓN CURSOS CONTRATACIÓN EN EL PLAN DE FORMACIÓN DE RRHH. ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703721
- 2.1. IMPLANTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA. ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703721
- 2.2. IMPLANTACIÓN APLICACIÓN GEMA ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703721
- 2.3. FOMENTO DE INSTRUMENTOS DE RACIONALIZACIÓN ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703721
- 2.4. REMISION TRIMESTRAL Y ANUAL DE LA INFORMACIÓN SOBRE CONTRATACIÓN A TRIBUNAL DE CUENTAS ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703721
- 2.5. MEJORA CONTINUA DE PLIEGOS Y MODELOS Y SU PUBLICACIÓN EN LA INTRANET
3. DISEÑO DE PLAN DE CHOQUE DE CONTRATACIÓN TRAS CONCLUSIONES INFORME ORGANIZACIÓN

Código Seguro De Verificación	hZyUgN16SR6IwtGboQw2yA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	30/10/2020 12:06:47
	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado	30/10/2020 12:04:32
	Cristina Serrano Garcia	Firmado	20/10/2020 09:28:44
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?hZyUgN16SR6IwtGboQw2yA==">https://verifirma.alcobendas.org/?hZyUgN16SR6IwtGboQw2yA==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 372      1      CONTRATACIÓN MAYOR

#### RESULTADOS:

Número de expedientes de contratación resueltos  
Número de incidentes resueltos

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1 Número de expedientes de contratación e incidentes resueltos
- 2 Número de publicaciones en la PLACSP
- 3 Grado de cumplimiento de la programación trimestral y del Plan de choque

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- CONTRATA
- ACCES
- PLACSP
- GEMA
- EXCELL DE PROGRAMACIÓN
- DACIÓN DE CUENTAS MENSUAL A JUNTA GOBIERNO LOCAL
- PRESENTACIÓN SITUACIÓN OBJETIVOS A EQUIPO DE GOBIERNO

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	d/0wCYcZKLwbeHkflL2DTSA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia		Firmado	30/10/2020 12:07:00
	Ana Isabel Gutierrez Triano		Firmado	30/10/2020 12:04:48
	Cristina Serrano Garcia		Firmado	20/10/2020 09:28:49
Observaciones			Página	1/1
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?d/0wCYcZKLwbeHkflL2DTSA==">https://verifirma.alcobendas.org/?d/0wCYcZKLwbeHkflL2DTSA==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3721 CONTRATACIÓN MAYOR

		E. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>SUBPROGRAMA</b>															
1	FORMACIÓN INTERNA PARA NUEVAS INCORPORACIONES AL DEPARTAMENTO 1. FORMACIÓN DE BIENVENIDA Y ACTIVIDADES INTEGRACION EN EL EQUIPO FORMACIÓN CONTINUA E INCLUSIÓN CURSOS CONTRATACIÓN EN EL PLAN DE FORMACION DE RRHH	01/01/2020	31/12/2020												
2	1 REUNION SEMANAL DE EQUIPO PARA UNIFICACIÓN CRITERIOS Y ACLARACIÓN DE DUDAS 2 PARTICIPACIÓN EN CURSOS PLAN DE FORMACIÓN 3 PARTICIPACIÓN EN FORMACIÓN ESPECÍFICA EXTERNA	01/01/2020	31/12/2020												
3	IMPLANTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA 1 FORMACIÓN INTERNA 2 INCORPORACIÓN PLENA A LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA CON APOYO Y FORMACIÓN DE EMPRESA COLABORADORA	01/01/2020	31/12/2020												
4	IMPLANTACIÓN APLICACIÓN GEMA 1 ESTUDIO Y DISEÑO PARA ADAPTACIÓN APLICACIÓN A NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO 2 REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE LA APLICACIÓN 3 IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DURANTE UN TIEMPO 4 GRABACIÓN DE DATOS A CARGO DE PERSONAL CONTRATADO POR EMPLEO	01/03/2020	31/12/2020												
5	FOMENTO DE INSTRUMENTOS DE RACIONALIZACIÓN ACTUACIÓN 1 ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE ACUERDO MARCO (SUMINISTROS ENERGÉTICOS) REVISIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL DE LA INFORMACIÓN SOBRE CONTRATACIÓN A TRIBUNAL DE CUENTAS	01/01/2020	31/12/2020												
6	1 COORDINAR LOS DISTINTOS PODERES ADJUDICADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PARA LA REVISIÓN DE DATO DISEÑO DE PLAN DE CHOQUE DE CONTRATACIÓN TRAS CONCLUSIONES INFORME ORGANIZACIÓN DISEÑO DE PLAN DE CHOQUE DE CONTRATACION TRAS CONCLUSIONES INFORME ORGANIZACION	01/01/2020	31/12/2020												

Código Seguro De Verificación	mxUU9fJV8SsMhXraH00/ow==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	30/10/2020 12:06:38
	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado	30/10/2020 12:04:21
	Cristina Serrano Garcia	Firmado	20/10/2020 09:28:41
Observaciones		Página	1/2
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?mxUU9fJV8SsMhXraH00/ow==">https://verifirma.alcobendas.org/?mxUU9fJV8SsMhXraH00/ow==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3721 CONTRATACIÓN MAYOR

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>SUBPROGRAMA</b>												
<b>E. Inicio</b>												
<b>F. Final</b>												
1 PUESTA EN MARCHA PLAN DE CHOQUE												
2 ADOPCIÓN MEDIDAS COMPLEMENTARIAS A PLAN DE CHOQUE, APOYO EXTERNO PARA GESTIÓN HÍBRIDA												
MEJORA CONTINUA DE PLIEGOS Y MODELOS Y SU PUBLICACIÓN EN LA INTRANET												
1 REVISIÓN DE LOS PLIEGOS Y MODELOS, UNIFICACIÓN DE CRITERIOS Y SU DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN EN LA INTRANET												

8

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
CRISTINA SERRANO GARCIA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANA GUTIÉRREZ TRIANO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROGELIO MALLORQUÍN

Código Seguro De Verificación	mxUU9fJV8SsMhXraH00/ow==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia		Firmado	30/10/2020 12:06:38
	Ana Isabel Gutierrez Triano		Firmado	30/10/2020 12:04:21
	Cristina Serrano Garcia		Firmado	20/10/2020 09:28:41
Observaciones			Página	2/2
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?mxUU9fJV8SsMhXraH00/ow==">https://verifirma.alcobendas.org/?mxUU9fJV8SsMhXraH00/ow==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 372 CONTRATACION Y COMPRAS  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* ROGELIO MALLORQUÍN  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* ANA GUTIÉRREZ TRIANO

*PROGRAMA:* 2 CONTRATACIÓN MENOR  
*RESPONSABLE:* CRISTINA SERRANO GARCIA  
*EQUIPO TÉCNICO:* CRISTINA SERRANO GARCÍA (SUBDIRECTORA GENERAL CONTRATACIÓN Y COMPRAS)  
 1 ADMINISTRATIVO  
*COLABORADORES:* INFORMÁTICA  
 PIXELWARE  
*GRUPOS DE INTERÉS:* AREAS AYUNTAMIENTO Y PBS, PSC Y PMD  
 AREAS DEL AYUNTAMIENTO Y PBS, PSC, PMD  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 372/92002/22000 - MATERIAL DE OFICINA. ORDINARIO NO INVENTARIABLE

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Formar un equipo profesional en contratación-compras
2. Eficiencia en la tramitación de las compras por contrato menor

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Ampliar formación en compras a equipo contratación. Actuación clave nº 3703722
- 2.1. Estudio y valoración de opciones alternativas a la aplicación de compras actual/mejora en la explotación de la misma. Actuación clave nº 3703722
- 2.2. Incorporación a acuerdos marco supramunicipales como AGE, CAM y FEMP (.Actuación clave nº 3703722
- 2.3.. Gestión del almacén municipal

Código Seguro De Verificación	RlkmzRPfHo2D5hfmwBpbuQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia		Firmado	30/10/2020 12:06:43
	Ana Isabel Gutierrez Triano		Firmado	30/10/2020 12:04:25
	Cristina Serrano Garcia		Firmado	20/10/2020 09:30:57
Observaciones			Página	1/1
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?RlkmzRPfHo2D5hfmwBpbuQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?RlkmzRPfHo2D5hfmwBpbuQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 372 2 CONTRATACIÓN MENOR

**RESULTADOS:**

**INDICADORES DE GESTIÓN:**

1.- Número de AD tramitados

**ELEMENTOS DE CONTROL:**

Excel facilitado al Tribunal de Cuentas

**OBSERVACIONES:**

Código Seguro De Verificación	h9zipc9bQ9lg73jDe+CNNw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	30/10/2020 12:07:05
	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado	30/10/2020 12:04:39
	Cristina Serrano Garcia	Firmado	20/10/2020 09:31:02
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?h9zipc9bQ9lg73jDe+CNNw==">https://verifirma.alcobendas.org/?h9zipc9bQ9lg73jDe+CNNw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3722 CONTRATACIÓN MENOR

SUBPROGRAMA	E. Inicio	E. Final												
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	01/01/2020	31/12/2020	Ampliar formación en compras a equipo contratación											
			1 Formación interna en compras											
2	01/01/2020	31/12/2020	Estudio y valoración de opciones alternativas a la aplicación de compras actual/mejora en la explotación de la misma.											
			1 Valoración de utilidad de la PLACSP											
3	01/01/2020	31/12/2020	Incorporación a acuerdos marco supramunicipales como AGE, CAM y FEMP											
			Gestión del almacén municipal											
4	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
CRISTINA SERRANO GARCIA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANA GUTIÉRREZ TRIANO

RESPONSABLE POLITICO:  
ROGELIO MALLORQUÍN

Código Seguro De Verificación	Qe//YGMvojWs+nuUCMMC3A==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia		Firmado	30/10/2020 12:06:52
	Ana Isabel Gutierrez Triano		Firmado	30/10/2020 12:04:36
	Cristina Serrano Garcia		Firmado	20/10/2020 09:30:59
Observaciones			Página	1/1
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Qe//YGMvojWs+nuUCMMC3A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Qe//YGMvojWs+nuUCMMC3A==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 373 PATRIMONIO  
 RESPONSABLE POLÍTICO: ROGELIO MALLORQUÍN  
 RESPONSABLE DE ÁREA: MAR MORALES BAEZA

PROGRAMA: 1 GESTIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL  
 RESPONSABLE: NURIA ONEGA CARRIÓN

EQUIPO TÉCNICO: Victoria Candela, Salvador Noval, Antonio Amézaga, Antonio Blanco, Juan Luis Álvarez, Federico Gallardo, Isabel Simarro, Rosa Mª Moreno, Ana Durán, Mar Baena, Susana Martínez  
 COLABORADORES: CONTRATACIÓN, INTERVENCIÓN-CONTABILIDAD, VÍAS PÚBLICAS, OBRAS, MANTENIMIENTO, LICENCIAS, MEDIO AMBIENTE, SECRETARÍA, OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EMIVALSA, SOGEPIMA, PATRONATOS, SEROMAL Y ASESORÍA JURÍDICA

GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, CORPORACIÓN, EMPLEADOS, PROVEEDORES/ALIADOS, OTRAS INSTITUCIONES, INTERNAUTAS, ASOCIACIONES, EMPRESAS/COMERCIOS Y SOCIEDAD.

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 373/93300/22712 - SOGEPIMA - GESTIÓN INGRESOS PATRIMONIALES

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Elaboración de un Plan de gestión patrimonial del Ayuntamiento de Alcobendas, que permita el diagnóstico exacto de la situación de partida, las prioridades, fases de actuación y objetivos para obtener un conocimiento fiel del Patrimonio municipal, elaborar un Reglamento de Patrimonio e implantar un Sistema Inteligente de Gestión Patrimonial que sirva a la toma de decisiones en nueva inversiones, al mejor aprovechamiento de los recursos y la optimización de costes.
- 2.- Gestión patrimonial orientada a la obtención del mayor rendimiento económico y social de los bienes municipales, adoptando un enfoque dinámico del patrimonio local inspirado en el principio de movilización eficiente de activos de acuerdo con los criterios recogidos en el Libro Blanco de Modernización de la Administración Local.
- 3.- Mantener, gestionar y rentabilizar el Patrimonio Municipal del Suelo con la finalidad de crear reservas de suelo para actuaciones públicas y facilitar el cumplimiento de los fines de la ordenación urbanística.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL PLAN DIRECTOR DE GESTIÓN PATRIMONIAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS (ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703731).
- 2.1.- RENTABILIZACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL AYUNTAMIENTO (ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703733).
- 2.2. POSIBILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES PÚBLICOS EN LAS PARCELAS DEMANIALES Y COORDINAR Y CONTROLAR SU USO PRIVATIVO MEDIANTE LA ADJUDICACIÓN DE LAS CORRESPONDIENTES CONCESIONES ADMINISTRATIVAS.
- 3.1.- CONSERVACIÓN Y RENTABILIZACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO (ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703734).

Código Seguro De Verificación	DlyDEV68mKTnqv01APO/bw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	28/09/2020 12:04:24
	Nuria Onega Carrion	Firmado	28/09/2020 11:53:47
Observaciones		Página	1/8
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?DlyDEV68mKTnqv01APO/bw==">https://verifirma.alcobendas.org/?DlyDEV68mKTnqv01APO/bw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 373 1 GESTIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

#### RESULTADOS:

- Diagnóstico de la situación patrimonial del Ayuntamiento de Alcobendas, sus Patronatos y empresas.
- Arrendamiento y cesiones de uso de locales, edificios, parkings municipales, trasteros.
- Incremento de la superficie de terrenos de propiedad municipal derivados de cesiones.
- Formalizar en plazo el 100% de los concursos convocados para la enajenación de parcelas del PMS.
- Adjudicar y formalizar dos concesiones administrativas o autorizaciones.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número de propuestas a implantar para la gestión patrimonial.
- 2.1.1 2% del total de los ingresos municipales derivados de negocios patrimoniales.
- 2.1.2 % del total de los ingresos municipales derivados de las transmisiones patrimoniales.
- 2.2 Número de concesiones y autorizaciones administrativas formalizadas.
- 2.2.2 % del total de los ingresos municipales derivados de las concesiones formalizadas.
- 3.1.1. M2 de suelo incorporado al PMS.
- 3.1.2. Ingresos municipales derivados de la gestión del PMS.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Registro de Entrada y Salida.
- Traslados de Acuerdos y Notificaciones.
- Escrituras públicas otorgadas.
- Certificaciones para la inscripción registral.
- Notas Simples.

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	DlyDEV68mKTnqvOlAPO/bw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	28/09/2020 12:04:24	
	Nuria Onega Carrion	Firmado	28/09/2020 11:53:47	
Observaciones		Página	3/8	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?DlyDEV68mKTnqvOlAPO/bw==">https://verifirma.alcobendas.org/?DlyDEV68mKTnqvOlAPO/bw==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3731 GESTIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dici
<b>1 PLAN DIRECTOR DE GESTIÓN PATRIMONIAL</b>	01/01/2020	31/12/2020												
1 Contratación consultora para elaboración de una evaluación y diagnóstico de la situación patrimonial	28/01/2020	10/02/2020												
2 Presentación proyecto y trabajo de campo	14/02/2020	06/03/2020												
3 Elaboración del informe de diagnóstico	01/03/2020	31/05/2020												
4 Presentación del informe al equipo directivo	01/10/2020	31/10/2020												
5 Presentación del informe al equipo de gobierno	01/11/2020	30/11/2020												
<b>2 RENTABILIZACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO CONSTRUIDO</b>	14/02/2020	06/03/2020												
1 Aprobación y proceso de venta del PAR Marqués de Valdevia (PITRAS)	01/06/2020	30/09/2020												
2 Encargo gestión SOGEPIMA PAE Casablanca	01/08/2020	30/09/2020												
3 Nuevos contratos de arrendamiento de inmuebles suscritos SOGEPIMA	01/01/2020	31/12/2020												
4 Control de las obligaciones económicas derivadas de los negocios patrimoniales	01/01/2020	31/12/2020												
<b>3 CONSERVACIÓN Y RENTABILIZACIÓN PMS</b>	01/01/2020	31/12/2020												
1 Aceptación cesiones vía pública en Avda. de la Industria	01/09/2020	30/09/2020												
2 Obtención patio calle Velarde, 19 para su cesión a EMVIALSA	01/03/2020	31/08/2020												
3 Aceptación cesión de uso local calle Sonrisa	01/09/2020	30/09/2020												
4 Cesión a EMVIALSA del edificio de la c/ Granada, 47 para construcción de VPP	01/10/2020	31/10/2020												
5 Enajenación parcelas PMS El Juncal	01/10/2020	30/11/2020												
6 Enajenación parcela Carreteras Barajas	01/09/2020	31/10/2020												
7 Análisis técnico y jurídico de las propuestas para instalación de nuevas actividades en suelo urbanizado	01/01/2020	31/12/2020												
8 Control de las obligaciones económicas derivadas de los negocios patrimoniales gestionados por SOGEPIMA (derechos de superficie y concesiones)	01/01/2020	31/12/2020												
<b>4 GESTIÓN ORDINARIA DE BIENES Y DERECHOS</b>	01/01/2020	31/12/2020												
1 Actualización inventario	01/01/2020	31/12/2020												
2 Contratación nuevos seguros Responsabilidad Civil y Daños	01/02/2020	31/10/2020												
3 Contratación seguros de vehículos	01/02/2020	30/06/2020												

Código Seguro De Verificación	DlyDEV68mKTnqv01APO/bw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	28/09/2020 12:04:24
Observaciones	Nuria Onega Carrion	Firmado	28/09/2020 11:53:47
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?DlyDEV68mKTnqv01APO/bw==">https://verifirma.alcobendas.org/?DlyDEV68mKTnqv01APO/bw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3731 GESTIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

**SUBPROGRAMA**

	F. Inicio	F. Final	
4 Contratación seguros parque y protección civil	01/07/2020	30/09/2020	
5 Abono de los gastos de comunidad y mantenimiento de los inmuebles municipales	01/01/2020	31/12/2020	
6 Donaciones de mobiliario urbano a otras Administraciones	28/10/2020	31/12/2020	
7 Renovación Marcas Nacionales propiedad del Ayuntamiento	26/07/2020	31/07/2020	X
8 Autorización ejercicio Derecho de Tanteo y Retracto viviendas	01/01/2020	31/12/2020	

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
NURIA ONEGA CARRIÓN

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROGELIO MALLORQUÍN

Código Seguro De Verificación	DlyDEV68mKTnqv01APO/bw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	28/09/2020 12:04:24
Observaciones	Nuria Onega Carrion	Firmado	28/09/2020 11:53:47
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?DlyDEV68mKTnqv01APO/bw==	Página	6/8





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 373 PATRIMONIO  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROGELIO MALLORQUÍN  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MAR MORALES BAEZA

**PROGRAMA:** 2 ATENCIÓN A SITUACIONES DE NECESIDAD SOCIAL  
**RESPONSABLE:** NURIA ÓNEGA CARRIÓN  
**EQUIPO TÉCNICO:** VICTORIA CANDELA, SALVADOR NOVAL, ANTONIO AMÉZAGA, ANTONIO BLANCO, JUAN LUIS ÁLVAREZ, FEDERICO GALLARDO, ISABEL SIMARRO, ROSA M<sup>º</sup> MORENO, ANA DURÁN, MAR BAENA, SUSANA MARTÍNEZ  
**COLABORADORES:** CONTRATACIÓN, INTERVENCIÓN-CONTABILIDAD, VÍAS PÚBLICAS, OBRAS, MANTENIMIENTO, LICENCIAS, MEDIO AMBIENTE, SECRETARÍA, OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EMVIALSA, SOGEPIMA, PATRONATOS, SEROMAL Y ASESORÍA JURÍDICA.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS, CORPORACIÓN, EMPLEADOS, PROVEEDORES/ALIADOS, OTRAS INSTITUCIONES, INTERNAUTOS, ASOCIACIONES, EMPRESAS/COMERCIOS Y SOCIEDAD.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 373/23101/20200 - ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES

#### OBJETIVOS GENERALES:

1.- Gestión patrimonial orientada a la obtención del mayor rendimiento económico y social de los bienes municipales, adoptando un enfoque dinámico del patrimonio local inspirado en el principio de movilización eficiente de activos de acuerdo con los criterios recogidos en el Libro Blanco de la Modernización de la Administración Local.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Atender a las necesidades de Asociaciones, Fundaciones, Sindicatos, procurando el uso de locales municipales adecuados para el ejercicio de sus fines públicos.
- 1.2.- Mantener y gestionar una bolsa de viviendas de emergencia social para atender, a través de las peticiones correspondientes del Patronato de Bienestar Social, a situaciones de necesidades debidamente acreditadas.
- 1.3.- Posibilitar el cumplimiento de los fines públicos en las parcelas demaniales y coordinar y controlar su uso privativo mediante la adjudicación de las correspondientes concesiones y autorizaciones administrativas.

Código Seguro De Verificación	GMB251zEgo202ydkm2cFJQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia		Firmado	28/09/2020 12:04:00
	Nuria Onega Carrion		Firmado	28/09/2020 11:53:42
Observaciones			Página	1/8
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?GMB251zEgo202ydkm2cFJQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?GMB251zEgo202ydkm2cFJQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 373 2 ATENCIÓN A SITUACIONES DE NECESIDAD SOCIAL

#### RESULTADOS:

- Adscripción a los Patronatos de locales y/o edificios para el cumplimiento de sus fines.
- Cesión de uso de locales municipales a asociaciones y fundaciones.
- Cesión de viviendas a vecinos en situación de emergencia social.
- Cumplimiento de las obligaciones inherentes a la propiedad de los inmuebles cedidos.
- Adjudicar y formalizar cuatro concesiones administrativas o autorizaciones.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 % de locales municipales vacantes del total disponible.
- 1.2.1. Número de viviendas cedidas anualmente a vecinos en situación de emergencia social.
- 1.3.1 Número de concesiones y autorizaciones administrativas otorgadas en el año.
- 1.3.3. Nuevas actividades de interés público implantadas en bienes demaniales.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Registro de Entrada y Salida.
- Traslados de Acuerdos y notificaciones.
- Contratos suscritos.
- Certificaciones para la inscripción registral.

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	GMB251zEgo202ydkm2cFJQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia		Firmado	28/09/2020 12:04:00
	Nuria Onega Carrion		Firmado	28/09/2020 11:53:42
Observaciones			Página	3/8
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?GMB251zEgo202ydkm2cFJQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?GMB251zEgo202ydkm2cFJQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3732 ATENCIÓN A SITUACIONES DE NECESIDAD SOCIAL

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	GESTIÓN DE LOCALES MUNICIPALES NO COMERCIALES	01/01/2020	31/12/2020											
	1 Adscripción del edificio del invernadero al PSC	01/06/2020	30/06/2020											
	2 Adscripción del local de la calle Sonrisa, 12 al PBS	01/10/2020	31/10/2020											
	3 Abono de los gastos de comunidad y mantenimiento locales cedidos	01/01/2020	31/12/2020											
	4 Análisis de la situación de los locales	01/01/2020	30/06/2020											
	5 Regularización jurídica de los locales	01/06/2020	31/12/2020											
2	GESTIÓN DE VIVIENDAS DE EMERGENCIA SOCIAL	01/01/2020	31/12/2020											
	1 Gestión de las 12 viviendas arrendadas a EMVIALSA	01/01/2020	31/12/2020											
	2 Gestión de las viviendas arrendadas al IVIMA	01/01/2020	31/12/2020											
	3 Prórroga de la vivienda Primero de Mayo	01/01/2020	31/12/2020											
	4 Tramitación de desahucios	01/01/2020	31/12/2020											
	5 Reparación viviendas municipales	01/01/2020	31/12/2020											
3	ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO Y SOCIAL EN BIENES DEMANIALES	01/01/2020	31/12/2020											
	1 Contrato Museo Bonsai	01/01/2020	31/01/2020											
	2 Análisis y tramitación de expedientes de concesiones y derechos de superficie afectados por EL COVID-19.	01/04/2020	31/12/2020											
	3 Ampliación superficie de terrazas para concesionarios afectados por COVID 19	01/04/2020	31/05/2020											
	4 Moratoria cobro de los derechos de afectados por COVID 19	01/01/2020	31/12/2020											
	5 Autorización Proyecto Autocultura	01/06/2020	31/08/2020											
	6 Autorización uso Parcela municipal CEIP García Lorca	01/09/2020	30/09/2020											
	7 Autorizaciones acopios y tierras en parcelas municipales	01/01/2020	31/12/2020											

Código Seguro De Verificación	GMB251zEgo202ydkm2cFJQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	28/09/2020 12:04:00
Observaciones	Nuria Onega Carrion	Firmado	28/09/2020 11:53:42
Url De Verificación	Página		5/8
<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?GMB251zEgo202ydkm2cFJQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?GMB251zEgo202ydkm2cFJQ==</a>			





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

**CRONOGRAMA DE PROGRAMA:** 3732 ATENCIÓN A SITUACIONES DE NECESIDAD SOCIAL

SUBPROGRAMA		F. Inicio	F. Final
1	GESTIÓN DE LOCALES MUNICIPALES NO COMERCIALES	01/01/2020	31/12/2020
2	GESTIÓN DE VIVIENDAS DE EMERGENCIA SOCIAL	01/01/2020	31/12/2020
3	ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO Y SOCIAL EN BIENES DEMANIALES	01/01/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
NURIA ÓNEGA CARRIÓN

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROGELIO MALLORQUIN

Código Seguro De Verificación	GMB251zEgo202ydkm2cFJQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	28/09/2020 12:04:00
Observaciones	Nuria Onega Carrion	Firmado	28/09/2020 11:53:42
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?GMB251zEgo202ydkm2cFJQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?GMB251zEgo202ydkm2cFJQ==</a>	Página	7/8





# 410 DELEGACIÓN DE MEDIO AMBIENTE, MANTENIMIENTO Y OBRAS





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 411 DIR. MED AMBIENTE MANTENIM OBR  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** GUZMÁN ARIAS

**PROGRAMA:** 17210 CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD EN ZONAS  
**RESPONSABLE:** GUZMÁN ARIAS GARCÍA  
**EQUIPO TÉCNICO:** Director Area de Medio Ambiente, Jefe de Medio Ambiente, 3 Técnico de Medio Ambiente, Jefe de Vías Públicas, Jefe de Mantenimiento, Jefe de Medio Ambiente  
**COLABORADORES:** Consejería de Medio Ambiente, Toda la Organización Municipal  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, sociedad y otras Instituciones  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 411/92016/12000 - SUELDOS GRUPO A1 - DIRECCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Consolidar desde la Institución un único enfoque de sostenibilidad que aúne las diferentes líneas de trabajo iniciadas fundamentalmente en el area de Medio Ambiente y Mantenimiento y posteriormente en todas las áreas municipales.
- 2.- Desarrollar una política de sostenibilidad medioambiental y energética que impacte en las políticas municipales y en los vecinos.
- 3.- En consenso con las entidades de conservación del distrito urbanizaciones, asumir de manera progresiva hasta alcanzar el 100% los gastos de limpieza, jardinería, conservación de la ciudad, alumbrado y suministro de agua.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.- Integración de los diferentes planes del área relacionados con la sostenibilidad ya impulsados o pendientes de aprobación. (AC PAM- 4104111)
- 2.- Plan de Acción Sonoro 2018 - 2023
- 3.- Plan de Calidad del aire 2018 - 2025
- 4.- Plan Estratégico de Accesibilidad 2.0

<b>Código Seguro De Verificación</b>	46C3TZ1S/FK50eTLLXKn5w==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	29/10/2020 13:05:21	
	Guzman Arias Garcia	Firmado	29/10/2020 12:56:53	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/3	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?46C3TZ1S/FK50eTLLXKn5w==">https://verifirma.alcobendas.org/?46C3TZ1S/FK50eTLLXKn5w==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

**PROGRAMA:** 411 17210 CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD EN ZONAS URBANAS

#### RESULTADOS:

- Cumplir la normativa medioambiental de carácter local
- Mejorar los indicadores medioambientales del observatorio de sostenibilidad
- Facilitar la información al ciudadano de la calidad del aire a través de la web municipal
- Mejorar la eficiencia y eficacia de los recursos técnicos, administrativos, económicos financieros y de gestión
- Dar una nueva visión a la resolución de los conflictos generados por todas las discapacidades posibles en la vida cotidiana

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- Número días de superación del umbral de aviso a la población por concentración de ozono.
- Cuadro de mando

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Cuadro de mando

#### OBSERVACIONES:

<b>Código Seguro De Verificación</b>	46C3TZ1S/FK50eTLLXKn5w==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	29/10/2020 13:05:21	
	Guzman Arias Garcia	Firmado	29/10/2020 12:56:53	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/3	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?46C3TZ1S/FK50eTLLXKn5w==">https://verifirma.alcobendas.org/?46C3TZ1S/FK50eTLLXKn5w==</a>			



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 41117210 CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD EN ZONAS URBANAS

**SUBPROGRAMA**

**F. Inicio**    **F. Final**

ene    feb    mar    abr    may    jun    jul    ago    sep    oct    nov    dic

1	Elaboración Plan de Calidad del Aire 2018-2025	01/01/2020	31/12/2020
2	Aprobación protocolo calidad del aire	01/01/2020	31/12/2020
3	Protocolo en caso de superaciones de NOx	01/01/2020	31/12/2020
4	Instalación sensores calidad del aire	01/01/2020	31/12/2020
5	Elaboración del Plan Sonoro 2018 - 2023	01/01/2020	31/12/2020
6	Desarrollar las acciones previstas en el Plan Sonoro 2018 - 2023	01/01/2020	31/12/2020
7	Accesibilidad adaptada a las nuevas tecnologías y enfocado a discapacidades sensoriales y cognitivas con la participación de todas las Áreas Municipales.	01/01/2020	31/12/2020
8	Plan Estratégico Energético	01/01/2020	31/12/2020
9	Protocolo de actuación en episodios de Fuertes Vientos al Arbolado	01/01/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
GUZMÁN ARIAS GARCÍA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
GUZMÁN ARIAS

RESPONSABLE POLÍTICO:  
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	46C3TZ1S/FK50eTLLXKn5w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	29/10/2020 13:05:21
Observaciones	Guzman Arias Garcia	Firmado	29/10/2020 12:56:53
Url De Verificación	Página		3/3
<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?46C3TZ1S/FK50eTLLXKn5w==">https://verifirma.alcobendas.org/?46C3TZ1S/FK50eTLLXKn5w==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 412 MEDIO AMBIENTE  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** GUZMAN ARIAS GARCIA

**PROGRAMA:** 1 PATRIMONIO VERDE  
**RESPONSABLE:** FELIX CARBALLERA  
**EQUIPO TÉCNICO:** 4 Técnicos de Medio Ambiente, 1 Técnico Jurídico, 2 Inspectores de Medio Ambiente, 1 Responsable de Oficina, 1 Responsable Unidad, 1 Responsable Unidad de Gestión, 1 Administrativo, 3 Auxiliares administrativos  
**COLABORADORES:** Policía Local, Trafico, Mantenimiento de Edificios, Vías Públicas, Urbanismo, Licencias, Obras Municipales, Salud, Empleo, Participación Ciudadana, Educación, Evaluación, Jardinería, Consejería de Medio Ambiente, Canal de Isabel II, Confederación Hidrográfica del Tago, Seromal, Acciona, Valoriza, UTE San José El Ejido, Entidades de Conservación  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Proveedores y Aliados, otras Instituciones  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Ampliar y recuperar zonas y espacios públicos para su incorporación a la malla verde de la ciudad.
- 2.- Mejora continua de las zonas verdes públicas y su mobiliario
- 3.- Mejorar el mantenimiento de la ciudad acercándolo a los ciudadanos y Distritos a través de la plataforma "Alcobendas Actúa"

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Continuar con el proyecto de mejora y adecuación de los parques y jardines.
- 1.2. Estudio, análisis y puesta en marcha de la mejora de los juegos infantiles de acuerdo a la normativa europea, así como su adaptación a diferentes discapacidades.
- 1.3.- Contribuir a la mejora estética de las zonas verdes en urbanizaciones privadas. Campaña Verde
- 1.4.- Colaborar y asesorar a las Entidades de Conservación en su patrimonio verde
- 1.5.- Atención a usuarios de los huertos urbanos
- 1.6.- Un árbol por tu futuro
- 1.7.- Arboreando la ciudad
- 1.8.- Diseño pulmón verde antiguo Vertedero
- 1.9.- Plantaciones en corredor A-1
- 2.1.- Gestionar el mantenimiento de la infraestructura verde urbana en base a los criterios de los ODS.
- 2.2.- Mejorar los índices de control de calidad de los Parques y zonas verdes públicos
- 2.3.- Mejorar la valoración de los vecinos de las zonas verdes públicas.
- 2.4.- Fomentar las condiciones de accesibilidad universal en las áreas de juego, y en general en los parques y jardines. Accesibilidad

miércoles, 21 de octubre de 2020

Página: 1/2

<b>Código Seguro De Verificación</b>	97nNPSBJ1iKJnHnAHi/gA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	23/10/2020 11:45:49
	Guzman Arias Garcia	Firmado	23/10/2020 09:50:17
	Felix Carballera Cotillas	Firmado	21/10/2020 14:03:13
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/7
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?97nNPSBJ1iKJnHnAHi/gA==">https://verifirma.alcobendas.org/?97nNPSBJ1iKJnHnAHi/gA==</a>		



**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

cognitiva.

2.5.- Control de fauna en parques y zonas verdes y dominio público

2.6.- Gestionar el uso de las zonas verdes públicas

2.7.- Cumplir con los compromisos la Carta de Servicios de Parques y Jardines.

2.8.- Favorecer la instalación de actividades recreativas en las zonas verdes públicas.

2.9.- Control y supervisión del consumo de agua de riego.

2.10.- Modificación del encargo a Seromal mantenimiento de Parques y Jardines, con el incremento de un equipo de poda.

2.11. Mantener el ornato del viario y zonas verdes públicas con la eliminación de malas hierbas.

2.12. Protocolo de arbolado para actuación sobre situaciones de emergencia.

3.1. Gestionar las incidencias en los parques y zonas verdes públicas a través de la plataforma "Alcobendas Actúa"

miércoles, 21 de octubre de 2020

Página: 2/2

<b>Código Seguro De Verificación</b>	97nNPSBJ1iKJnlHnAHi/gA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	23/10/2020 11:45:49
	Guzman Arias Garcia	Firmado	23/10/2020 09:50:17
	Felix Carballera Cotillas	Firmado	21/10/2020 14:03:13
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/7
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?97nNPSBJ1iKJnlHnAHi/gA==">https://verifirma.alcobendas.org/?97nNPSBJ1iKJnlHnAHi/gA==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 412 1 PATRIMONIO VERDE

#### RESULTADOS:

- Reparar las averías peligrosas de juegos infantiles en 24 horas
- Entrega de árboles y arbustos a urbanizaciones privadas y Entidades de Conservación
- Obtener un 7,5 en la encuesta de Calidad sobre la percepción del estado de los parques y zonas verdes públicas.
- Control de animales silvestres en parques: conejos, gansos, ocas, tortugas, galápagos y cotorras argentinas.
- Hacer las fuentes accesibles
- Mantener el ornato en el viario público dando al apoyo en la poda al Distrito Urbanizaciones

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Superficie de zonas verdes remodeladas sobre las pendientes de remodelar.
- 1.2.1. Metros cuadrados de juegos infantiles con suelo de seguridad de caucho.
- 1.2.3.- Número de juegos infantiles con normativa europea
- 1.2.4.- M2 de suelo de seguridad de caucho en áreas infantiles
- 1.3.1.- Nº de plantas entregadas en relación con los resultados previstos.
- 1.4.1.- Nº de plantas entregadas a las entidades de conservación en comparación a los resultados previstos.
- 2.3.1.- Valoración encuesta de calidad sobre la percepción del estado de los parques y zonas verdes públicas.
- 2.5.1.- Nº de animales capturados mediante contrato de control de fauna.
- 2.6.2.- Nº de expedientes sugerencias/reclamaciones
- 2.6.3.- Nº de expedientes reclamaciones patrimoniales
- 2.6.4.- Nº de inspecciones realizadas
- 2.6.5.- Nº de encargos gestionados
- 2.6.6.- Nº de incidencias Alcobendas ACTUA
- 2.6.7.- Numero de fuentes accesibles

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando.
- Informes control de calidad. Aplicación informática
- GEMA
- Aplicación sugerencias/reclamaciones
- Base de datos encargos incidencias
- Observatorio de la Ciudad
- Alcobendas ACTUA

miércoles, 21 de octubre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	97nNPSBJ1iKJn1HnAHi/gA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	23/10/2020 11:45:49
	Guzman Arias Garcia	Firmado	23/10/2020 09:50:17
	Felix Carballera Cotillas	Firmado	21/10/2020 14:03:13
Observaciones		Página	6/7
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?97nNPSBJ1iKJn1HnAHi/gA==">https://verifirma.alcobendas.org/?97nNPSBJ1iKJn1HnAHi/gA==</a>		





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4121 PATRIMONIO VERDE

**SUBPROGRAMA**

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

	F. Inicipo	F. Final
1 Mantenimiento y conservación de zonas verdes	01/01/2020	31/12/2020
1 Mantenimiento de zonas verdes y colegios públicos	01/01/2020	31/12/2020
2 Mantenimiento de zonas verdes en nuevos desarrollos urbanos	01/01/2020	31/12/2020
3 Control y seguimiento del mantenimiento de zonas verdes	01/01/2020	31/12/2020
4 Seguimiento del servicio del control de calidad en el mantenimiento de zonas verdes y colegios públicos	01/01/2020	31/12/2020
5 Protocolo de arbolado para actuación sobre situaciones de emergencia.	01/01/2020	31/12/2020
6 Control y vigilancia del estado de los juegos infantiles y mobiliario urbano en los parques públicos	01/01/2020	31/12/2020
7 Control de fauna y plagas en parques	01/01/2020	31/12/2020
8 Campaña Verde	01/02/2020	31/12/2020
9 Tratamientos fitosanitarios en árboles y arbustos	15/04/2020	31/07/2020
10 Autorizaciones para tratamientos fitosanitarios en ámbito privado	01/01/2020	31/12/2020
11 Expedientes de autorización de talas en ámbito privado	01/01/2020	31/12/2020
12 Operaciones de tala y poda de arbolado de alineación	01/01/2020	31/12/2020
13 Revisión de proyectos de jardinería	01/01/2020	31/12/2020
14 Control e inspección de los proyectos y obras en relación con los parques públicos	01/01/2020	31/12/2020
15 Tramitación en inspección de las peticiones sobre parques y jardines públicos y sus elementos de equipamiento y mobiliario	01/01/2020	31/12/2020
16 Atención a usuarios de huertos urbanos	01/01/2020	31/12/2020
2 Creación, renovación y adaptación de juegos infantiles	01/01/2020	31/12/2020
1 Creación, renovación y adaptación de juegos infantiles	01/01/2020	31/12/2020

Código Seguro De Verificación	97nNPSBJ1iKJnHnAHI/gA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martínez Concejo	Firmado	23/10/2020 11:45:49
	Guzman Arias Garcia	Firmado	23/10/2020 09:50:17
	Felix Carballera Cotillas	Firmado	21/10/2020 14:03:13
Observaciones		Página	4/7
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?97nNPSBJ1iKJnHnAHI/gA==">https://verifirma.alcobendas.org/?97nNPSBJ1iKJnHnAHI/gA==</a>		



**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

**ÓRGANO GESTOR:** 412 MEDIO AMBIENTE  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** GUZMAN ARIAS GARCIA

**PROGRAMA:** 2 RECOGIDA DE BASURAS Y LIMPIEZA VIARIA  
**RESPONSABLE:** FELIX CARBALLERA  
**EQUIPO TÉCNICO:** 4 Técnicos de Medio Ambiente, 1 Técnico Jurídico, 2 Inspectores de Medio Ambiente, 1 Responsable de Oficina, 1 Responsable Unidad de Gestión, 1 Administrativo, 3 Auxiliares administrativos  
**COLABORADORES:** Mantenimiento Edificios, Vías Públicas, Policía Local, Tráfico, Participación Ciudadana, Evaluación Educación, Acciona, Ecoembes, Ecoovidrio, Decoración y Paisajes, Seromal, Consejería de Medio Ambiente, UTE ENVAC-CESPA, Mancomunidad Noroeste residuos.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Proveedores y Aliados, otras Instituciones  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

**OBJETIVOS GENERALES:**

- 1.- Mejorar la limpieza de la ciudad y su recogida de residuos (Plan de Acción Municipal 2020-2023)
- 2.- Plan Estratégico de residuos (Plan de Acción Municipal 2020-2023)
- 3.- Ampliar puntos recogida neumática

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1.1.- Mantener la coordinación con las Entidades de Conservación para dar un servicio eficaz de la recogida de residuos y limpieza viaria en las urbanizaciones residenciales.
- 1.2.- Mejorar los índices de percepción de limpieza
- 1.3.- Reducir el nº de pintadas y grafitis de los edificios privados y públicos
- 1.4.- Mejorar los índices de control de calidad de limpieza y RSU
- 1.5.- Gestionar la limpieza y recogida de residuos de la ciudad
- 1.6.- Diseño de replanteo de posibles ubicaciones de nuevos puntos limpios
- 2.1.- Dotar a Alcobendas de la infraestructura necesaria para la recogida de residuos recuperables y valorizables, mejorando la estética y disminuyendo los elementos presentes en la vía pública.
- 2.2.- Fomentar el reciclaje de residuos en los vecinos del municipio.
- 2.3.- Tramitación modificación del contrato de recogida de residuos y limpieza viaria.
- 2.4.- Adaptación servicio recogida de residuos y limpieza viaria a las necesidades por COVID-19.
- 2.5.- Tramitación pliego para el suministro de contenedores de envases y papel y resto en Polígono Industrial.

miércoles, 21 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	aent23HlGJ1/sNL/3Mla6A==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	23/10/2020 11:46:00
	Guzman Arias Garcia		Firmado	23/10/2020 09:50:24
	Felix Carballera Cotillas		Firmado	21/10/2020 14:03:22
Observaciones			<b>Página</b>	1/6
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?aent23HlGJ1/sNL/3Mla6A==">https://verifirma.alcobendas.org/?aent23HlGJ1/sNL/3Mla6A==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 412 2 RECOGIDA DE BASURAS Y LIMPIEZA VIARIA

#### RESULTADOS:

- Depositar menos de 1 kg de basura por habitante/año.
- Incrementar la calidad de los servicios de limpieza prestados en el municipio, obteniendo una nota de percepción de al menos 6 puntos.
- Retirar en 24 horas los muebles y enseres existentes en las vías públicas y cuya petición de retirada haya sido previamente realizada.
- Recoger las islas ecológicas en menos de 72 horas desde su desborde.
- Eliminar las pintadas y grafitis que se soliciten de los edificios privados y de los edificios públicos.
- Intentar disminuir las toneladas recogidas de residuos orgánicos.
- Fomentar el reciclaje de residuos

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.2.1.- Puntuación obtenida en la encuesta de calidad de la ciudad en relación con la limpieza.
- 1.2.2.- Número de avisos y solicitudes atendidos en relación con la limpieza viaria y RSU
- 2.2.1.- Tiempo de retirada de muebles y enseres desde su detección.
- 1.3.1.- M2 de eliminación de pintadas realizadas respecto a las solicitadas.
- 1.3.2.- Nº de solicitudes de limpieza de pintadas atendidas, en relación con las solicitadas.
- 1.8.1. Nº de expedientes sugerencias/reclamaciones
- 1.8.2 Nº Llamadas atendidas referidas a la limpieza viaria y recogida de residuos
- 1.8.3. Nº de incidencias Alcobendas ACTUA
- 1.8.4. Nº de expedientes devolución fianzas
- 2.1.1. Nº usuarios Punto Limpio.
- 2.1.2. Kilos recogidos de residuos sólidos urbanos por habitante.
- 2.1.3. Kilos recogidos de envases en Valdelasfuentes y Fuentelucha
- 2.1.4. Kilos de envases en relación con los kilogramos de residuos sólidos urbanos en Fuentelucha y Valdelasfuentes.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando.
- Aplicación informática Control de Calidad.
- Aplicación sugerencias /reclamaciones
- GEMA
- Teléfono gratuito empresa adjudicataria servicio limpieza
- Indicadores contrato control de calidad limpieza y RSU
- Observatorio de la Ciudad

miércoles, 21 de octubre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	aent23H1GJ1/sNL/3M1a6A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	23/10/2020 11:46:00
	Guzman Arias Garcia	Firmado	23/10/2020 09:50:24
	Felix Carballera Cotillas	Firmado	21/10/2020 14:03:22
Observaciones		Página	5/6
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?aent23H1GJ1/sNL/3M1a6A==">https://verifirma.alcobendas.org/?aent23H1GJ1/sNL/3M1a6A==</a>		



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



## DESARROLLO DE INDICADORES

- Alcobendas ACTÚA

OBSERVACIONES:

miércoles, 21 de octubre de 2020

Página: 2/2

Código Seguro De Verificación	aent23HlGJ1/sNL/3Mla6A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	23/10/2020 11:46:00
	Guzman Arias Garcia	Firmado	23/10/2020 09:50:24
	Felix Carballera Cotillas	Firmado	21/10/2020 14:03:22
Observaciones		Página	6/6
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?aent23HlGJ1/sNL/3Mla6A==">https://verifirma.alcobendas.org/?aent23HlGJ1/sNL/3Mla6A==</a>		





**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**

**CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4122 RECOGIDA DE BASURAS Y LIMPIEZA VIARIA**

		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>SUBPROGRAMA</b>													
<b>1</b>	Limpieza viaria y recogida de residuos	01/01/2020											31/12/2020
	1 Revisión, reparación y/o sustitución de contenedores para la recogida de residuos	01/01/2020											31/12/2020
	2 Seguimiento del servicio de control de calidad para la limpieza viaria y recogida de residuos	01/01/2020											31/12/2020
	3 Seguimiento y control de la recogida neumática en Valdealfuentes y Fuentelucha	01/01/2020											31/12/2020
	4 Mantenimiento de los contenedores soterrados y elementos de protección	01/01/2020											31/12/2020
	5 Limpieza de pintadas y grafitis en fachadas públicas y privadas	01/01/2020											31/12/2020
	6 Seguimiento y control del servicio de limpieza en El Juncal y Valdelacasa	01/01/2020											31/12/2020
	7 Control y gestión de residuos de escombros y demolición	01/01/2020											31/12/2020
	8 Tramitación de expedientes de devolución de fianzas por residuos de construcción y demolición	01/01/2020											31/12/2020
	9 Implantación mejoras de limpieza en Distrito Urbanizaciones	01/01/2020											31/12/2020
	10 Seguimiento y limpieza de reboses de islas ecológicas y su entorno	01/01/2020											31/12/2020
	11 Campaña concienciación y mentalización a los vecinos limpieza ciudad	01/01/2020											31/12/2020
<b>2</b>	Fomento del reciclaje	01/01/2020											31/12/2020
	1 Distribución geográfica del Punto Limpio móvil	01/01/2020											31/12/2020
	2 Control y gestión de la retirada de residuos reciclables	01/01/2020											31/12/2020
	3 Nuevos puntos limpios	01/01/2020											31/12/2020
<b>3</b>	Tramitación modificado contrato Recogida Residuos y Limpieza Viaria	01/01/2020											31/12/2020
	1 Tramitación modificado contrato Recogida Residuos y Limpieza Viaria	01/01/2020											31/12/2020
<b>4</b>	Adaptación servicio de Recogida Residuos y Limpieza Viaria a las necesidades ocasionadas por COVID-19	01/01/2020											31/12/2020
	1 Adaptación servicio de Recogida Residuos y Limpieza Viaria a las necesidades ocasionadas por COVID-19	01/01/2020											31/12/2020

<b>Código Seguro De Verificación</b>	aent23HlGJ1/sNL/3Mla6A==	<b>Estado</b>		<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado		23/10/2020 11:46:00	
	Guzman Arias Garcia	Firmado		23/10/2020 09:50:24	
	Felix Carballera Cotillas	Firmado		21/10/2020 14:03:22	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>		3/6	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?aent23HlGJ1/sNL/3Mla6A==">https://verifirma.alcobendas.org/?aent23HlGJ1/sNL/3Mla6A==</a>				



**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

**ÓRGANO GESTOR:** 412 MEDIO AMBIENTE  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** GUZMAN ARIAS GARCIA

**PROGRAMA:** 3 SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL  
**RESPONSABLE:** FELIX CARBALLERA

**EQUIPO TÉCNICO:** 4 Técnicos de Medio Ambiente, 1 Técnico Jurídico, 2 Inspectores de Medio Ambiente, 1 Responsable de Oficina, 1 Responsable Unidad, 1 Responsable Unidad de Gestión, 1 Administrativo, 3 Auxiliares administrativos

**COLABORADORES:** Empleo, Salud, Mantenimiento Edificios, Vías Públicas, Policía Local, Tráfico, Urbanismo, Licencias y Disciplina, Obras Municipales, Participación Ciudadana, Educación, Planificación, Evaluación, Organización, Seromtal, Consejería de Medio Ambiente, Aena, Canal de Isabel II, Confederación Hidrográfica del Tago, Ecoembes, Ecovidrio, AESA.

**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Proveedores y Aliados, otras Instituciones

**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

**OBJETIVOS GENERALES:**

- 1.- Proteger el medio ambiente urbano y los recursos naturales.
- 2.- Facilitar la integración y participación en materia de Medio Ambiente.
- 3.- Desarrollar una correcta y eficaz sostenibilidad en edificios municipales
- 4.- Certificación ISO 14001 en el Edificio del Ayuntamiento.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1.1.- Controlar la contaminación provocada por ruidos, emisiones y vertidos.
- 1.2.- Gestionar expedientes sancionadores.
- 1.3. Adhesión a la Red de Ciudades por el Clima.
- 2.1.- Potenciar la educación ambiental a través del movimiento asociativo y de los colegios creando cauces de participación con los agentes sociales.
- 2.2.- Gestionar el aula de educación ambiental
- 3.1.- Diseñar programas de concienciación medioambiental a los empleados municipales
- 4.1.- Certificación ISO 14.001 en el edificio del Ayuntamiento.

miércoles, 21 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	rJWmYXTtlwFrSIY21svOVw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	23/10/2020 11:45:55
	Guzman Arias Garcia	Firmado	23/10/2020 09:50:20
	Felix Carballera Cotillas	Firmado	21/10/2020 14:03:16
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?rJWmYXTtlwFrSIY21svOVw==">https://verifirma.alcobendas.org/?rJWmYXTtlwFrSIY21svOVw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 412 3 SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

#### RESULTADOS:

- Cumplir la normativa medioambiental.
- Seguimiento del Plan Calidad del Aire y Plan de Acción Sonora.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de actividades industriales informadas por calificación ambiental.
- 1.1.2. Número de autorizaciones de vertidos líquidos industriales.
- 1.1.3. Número de informes correspondientes a proyectos relativos al código técnico de edificación.
- 1.1.4. Número de expedientes sancionadores y requerimientos tramitados.
- 1.1.5. Número de expedientes sugerencias/reclamaciones
- 2.1.1. Número de alumnos y personas participantes en actividades ambientales a través del Aula de Educación Ambiental.
- 3.2.1. Porcentaje de cumplimiento de objetivos fijados en el S.G.A.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando.
- Observatorio de Sostenibilidad.
- Página web municipal
- Alcobendas ACTUA

#### OBSERVACIONES:

miércoles, 21 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	rJWmYXTtlwFrSIY21svOVw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	23/10/2020 11:45:55
	Guzman Arias Garcia	Firmado	23/10/2020 09:50:20
	Felix Carballera Cotillas	Firmado	21/10/2020 14:03:16
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?rJWmYXTtlwFrSIY21svOVw==">https://verifirma.alcobendas.org/?rJWmYXTtlwFrSIY21svOVw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4123 SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 Favorecer la protección del medioambiente	01/01/2020	31/12/2020												
1 Tramitación de autorizaciones de vertidos líquidos industriales	01/01/2020	31/12/2020												
2 Seguimiento de expedientes relacionados con la ordenanza de protección contra la contaminación acústica	01/01/2020	31/12/2020												
3 Tramitación de expedientes sancionadores	01/01/2020	31/12/2020												
4 Informe de proyectos de licencias bajo el CTE y normativa de protección acústica	01/01/2020	31/12/2020												
5 Revisión técnica de los proyectos que requieren evaluación ambiental	01/01/2020	31/12/2020												
6 Emisión de informes de evaluación ambiental a las actividades industriales del municipio	01/01/2020	31/12/2020												
7 Limpieza y control de los puntos de vertidos incontrolados en zonas rurales	01/01/2020	31/12/2020												
8 Campaña desbroce de pastos	15/05/2020	31/07/2020												
2 Facilitar integración agentes sociales	01/01/2020	31/12/2020												
1 Campañas de concienciación medioambiental y buenas prácticas	01/10/2020	31/12/2020												
2 Sesiones ordinarias Comisión Sectorial	01/10/2020	31/12/2020												
3 Coordinación de actividades del aula de educación ambiental	01/10/2020	31/12/2020												
3 Sostenibilidad edificios municipales	01/01/2020	31/12/2020												
1 Certificación ISO 14.001 en el edificio del Ayuntamiento.	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
FELIX CARBALLERA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
GUZMAN ARIAS GARCIA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	rJWmYXTtlwFrSIY21svOVw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	23/10/2020 11:45:55
	Guzman Arias Garcia	Firmado	23/10/2020 09:50:20
	Felix Carballera Cotillas	Firmado	21/10/2020 14:03:16
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?rJWmYXTtlwFrSIY21svOVw==">https://verifirma.alcobendas.org/?rJWmYXTtlwFrSIY21svOVw==</a>		



**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

**ÓRGANO GESTOR:** 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** GUZMAN ARIAS GARCIA

**PROGRAMA:** 1 IDAE 2ª fase  
**RESPONSABLE:** FCO. JAVIER GARCIA GARCIA  
**EQUIPO TÉCNICO:** Jefe de Mantenimiento, 1 Ingeniero Técnico, 2 Auxiliares administrativos, 1 inspector, 1 jurídico.  
**COLABORADORES:** Seromal, IDAE, Innovación Tecnológica, Informática, Seguridad Ciudadana, Empresas comercializadoras de energía eléctrica, Empresa Distribuidora de energía.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Sociedad, Proveedores  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 413/16210/63301 - INSTALACIONES TÉCNICAS

**OBJETIVOS GENERALES:**

1. Renovación de las instalaciones del alumbrado exterior municipal, haciéndolo más eficiente y reduciendo el consumo de energía eléctrica.
- 2.- Auditoría energética en las instalaciones de alumbrado exterior

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1.- Reducir el consumo energético y los parámetros de la potencia contratada
- 2.- Sustituir las luminarias existentes por otras de tecnología LED
- 3.- Implementación de SMART CITY aprovechando la red de alumbrado público

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/30
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/30
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 1 IDAE 2ª fase

#### RESULTADOS:

- Ahorro consumo energético
- Mejora de la seguridad vial
- Implementación del Plan Director de Smart City

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1. Porcentaje reducción consumo energético
- 2.1. Número de luminarias sustituidas
- 3.1. Número de repetidores wifi instalados

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Memoria subvención IDAE  
Facturación consumo energético  
Plan Estratégico SMART CITY

#### OBSERVACIONES:

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/30
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/30
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		







## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB  
 RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
 RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 2 GESTION DEL CEMENTERIO MUNICIPAL  
 RESPONSABLE: FCO. JAVIER GARCÍA GARCÍA  
 EQUIPO TÉCNICO: Jefe de mantenimiento, 1 Responsable de Oficina, 1 T. Jurídico, 1 Inspector, 2 Auxiliares administrativos, 1 Ingeniero técnico, 3 operarios de Cementerio  
 COLABORADORES: Departamentos municipales de intervención, rentas, informática y organización  
 Empresa de servicio de apoyo al cementerio.

PARCESA  
 Organización  
 Informática  
 GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 413/16400/21202 - MANTENIMIENTO EDIF Y OTRAS CONSTR: CEMENTERIO MUN

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Gestionar las concesiones
2. Gestionar el servicio del cementerio
3. Mantener las instalaciones del actual cementerio
4. Mejora del estado de mantenimiento del cementerio
5. Aprobación Ordenanza Cementerio

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Gestionar de forma eficiente las concesiones
- 2.1. Mantener actualizado el programa CEMENT
- 3.1. Mantener las estructuras y los equipos
- 5.1. Mejorar el estado del cementerio
- 5.2. Finalizar los procesos de implantación de Gema . Cambio de titularidad.
- 5.3. Aprobación Ordenanza del Cementerio

Código Seguro De Verificación	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51	
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13	
Observaciones		Página	4/30	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>			

Código Seguro De Verificación	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39	
Observaciones		Página	4/30	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 2 GESTIÓN DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

#### RESULTADOS:

1. Atención al ciudadano.
2. Garantizar la prestación del servicio

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Nº de expedientes de concesión.
- 1.1.2. Nº de inhumaciones, traslados, exhumaciones
- 1.3.1. Nº de personas atendidas

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Programa cementerio.  
 Empresa del servicio de apoyo al cementerio.  
 Cuadros de mando.

#### OBSERVACIONES:

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	5/30
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	5/30
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4132 GESTION DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

**SUBPROGRAMA**

E. Inicio F. Final

ene  feb  mar  abr  may  jun  jul  ago  sep  oct  nov  dic

1 GESTIÓN DEL SERVICIO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL 01/01/2020 31/12/2020



RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
FCO. JAVIER GARCÍA GARCÍA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
GUZMAN ARIAS GARCIA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
Observaciones		Página	6/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		



Código Seguro De Verificación	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
Observaciones		Página	6/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ORGANO GESTOR: 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB  
 RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
 RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 3 COLEGIOS Y CENTROS EDUCATIVOS  
 RESPONSABLE: FCO. JAVIER GARCÍA GARCÍA  
 EQUIPO TÉCNICO: Jefe de mantenimiento, 2 Ingenieros Técnicos, 1 Responsable de Oficina, 4 Auxiliares administrativos, 1 Técnico Jurídico, 1 Inspector  
 COLABORADORES: Seromal, Energón, CSP, Naturalia, Líneas y Cables, Kone Elevadores, Hemag, CSP, Educación, Obras, Medio Ambiente, PBS, PSC, PMD, Consejería Educación, Direcciones de los Centros, I-De Redes Inteligentes, S.A.U.Distribución Eléctrica SAU, Empresas comercializadoras de energía eléctrica, empresas comercializadoras de gas, OCA de la Comunidad de Madrid, D. Gral. Industria,  
 GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Sociedad, Empresas, Proveedores, Corporación, Asociaciones, otras Instituciones, empleados  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 413/32000/63301 - INSTALACIONES TÉCNICAS - COLEGIOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Mantenimiento de los edificios e instalaciones.
2. Seguimiento y cumplimiento de la normativa vigente.
3. Eficiencia energética.
4. Producción de energía solar fotovoltaica.
5. Renovación de colegios y espacios públicos educativos.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Realización Inventarios
- 1.2. Modificación encargo Seromal
- 1.3. Actuaciones específicas Covid-19
- 2.1. Coordinación de actividades empresariales
- 2.2. Coordinación seguridad protecciones colectivas
- 2.3. Inspección normativa baja tensión, ascensores, protección contra incendios, instalaciones térmicas, gas, gasóleo y accesibilidad
- 2.4. Inspecciones normativas en ahorro y eficiencia energética.
  - 3.1. Auditoria energética continua.
  - 3.2. Medidas de ahorro en puntos de suministro.
  - 3.3. Control de consumos energéticos.
  - 3.4. Control de facturación energética.
- 4.1. Control de producción de energía evacuada a la red.
  - 5.1. Obras mayores en colegios.
  - 5.2. Obras CV 2020 en colegios
  - 5.3. Adaptación de espacios Covid-19.

Código Seguro De Verificación	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51	
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13	
Observaciones		Página	7/30	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>			

Código Seguro De Verificación	Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39	
Observaciones		Página	7/30	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413    3    COLEGIOS Y CENTROS EDUCATIVOS

#### RESULTADOS:

- 1 Mejora de las instalaciones
- 2 Reducción del consumo
- 3 Racionalización del mantenimiento

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número edificio Inventariados
- 1.2.1 Número de mejoras realizadas
- 1.2.2 Número de actuaciones realizadas
- 1.2.3 Número de edificios programados
- 2.3.1 Número de Inspecciones ajustados a normativa
- 3.2.1 Ahorro consumo energético
- 5.1.1 Presupuesto Inversiones realizadas

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Expedientes administrativos
- Cuadros de mando
- Reuniones de coordinación
- Facturación
- Seguimiento del Mantest

#### OBSERVACIONES:

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
Observaciones		Página	8/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		



Código Seguro De Verificación	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
Observaciones		Página	8/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4133 COLEGIOS Y CENTROS EDUCATIVOS

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	1.eze	1.feb	1.mar	1.abr	1.may	1.jun	1.jul	1.ago	1.sep	1.oct	1.nov	1.dic
1 MANTENIMIENTO EN COLEGIOS Y C. EDUCATIVOS	01/01/2020	31/12/2020												
2 GESTIÓN DE CONTRATOS	01/01/2020	31/12/2020												
3 ADAPTACION A NORMATIVA INSTALACIONES	01/01/2020	31/12/2020												
4 GESTION DE INVENTARIOS	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
FCO. JAVIER GARCÍA GARCÍA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
GUZMAN ARIAS GARCIA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
Observaciones		Página	9/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		



Código Seguro De Verificación	Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
Observaciones		Página	9/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB  
 RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
 RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 4 OTROS EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES  
 RESPONSABLE: FCO. JAVIER GARCÍA GARCÍA  
 EQUIPO TÉCNICO: Jefe de mantenimiento, 2 Ingenieros Técnicos, 1 Responsable de Oficina, 4 Administrativo, 1 Inspector.  
 COLABORADORES: Seromal, Naturalia, Líneas y Cables, Moncobra, Hernag, Kone Elevadores, CSP, Departamentos municipales de Obras, Medio Ambiente, Urbanismo, Patronatos Municipales, Organismos de Control Autorizado de la Comunidad de Madrid, Empresas Comercializadoras de energía eléctrica, Empresas Comercializadoras de Gas, IBERDROLA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA SAU, EMPRESAS ADJUDICATARIAS DE OBRAS DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID  
 GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Sociedad, Proveedores, Empresas, Asociaciones, Otras Instituciones, empleados  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Mantenimiento de los edificios e instalaciones.
2. Seguimiento y cumplimiento de la normativa vigente.
3. Eficiencia energética.
4. Producción energía solar fotovoltaica, térmica.
5. Renovación de edificios e instalaciones.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Realización inventarios de edificios y otros espacios públicos
- 1.2 Modificación encargo de Seromal
- 2.1 Coordinación actividades empresariales
- 2.2 Coordinación seguridad protecciones colectivas
- 2.3 Inspecciones normativas en alta tensión, baja tensión, ascensores, protección contra incendios, gas, instalaciones térmicas y accesibilidad
- 2.4 Inspecciones normativas en ahorro y eficiencia energética
- 2.5 Redacción pliego pequeños mantenimientos
- 2.6 Redacción pliego inspecciones normativas
- 3.1 Auditoría energética continua
- 3.2 Medidas de ahorro en puntos de suministro
- 3.3 Control de consumos energéticos
- 3.4 Control de facturación energética.
- 4.1 Control de producción de energía evacuada a la red
- 4.2 Control de producción de agua caliente sanitaria
- 5.1 Mejorar la calidad de los inmuebles y sus instalaciones.
- 5.2. Renovación del sistema de climatización en edificio Ayuntamiento.
- 5.3. Renovación de las instalaciones del CPD
- 5.4. Sustitución Ascensor zona sur edificio Ayuntamiento
- 5.5. Mejora de instalaciones de PCI en el edificio del Ayuntamiento
- 5.6. Sustitución de la impermeabilización cubierta Ayuntamiento en la zona de RRHH

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51	
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13	
Observaciones		Página	10/30	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>			

Código Seguro De Verificación	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39	
Observaciones		Página	10/30	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 4 OTROS EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES

#### RESULTADOS:

1. MEJORA DE LAS INSTALACIONES
2. REDUCCION DEL CONSUMO
3. RACIONALIZACION DEL MANTENIMIENTO

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 NÚMERO DE EDIFICIOS INVENTARIADOS.
- 1.2.1 NÚMERO DE MEJORAS REALIZADAS
- 1.2.2. NUMERO DE ACTUACIONES REALIZADAS
- 1.2.3. NUMERO DE EDIFICIOS PROGRAMADOS
- 2.4.1. NUMERO DE INSPECCIONES AJUSTADAS A NORMATIVA
- 3.3.1. Kw m2 CONSUMIDO AÑO
- 3.3.2. Kws PRODUCIDOS EN ENERGÍA SOLAR
- 5.1.1. PTO OBRAS INVERTIDAS

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

CUADROS DE MANDO  
EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS  
FACTURACION

#### OBSERVACIONES:

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
Observaciones		Página	11/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		



Código Seguro De Verificación	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
Observaciones		Página	11/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		







## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE AREA:** GUZMAN ARIAS GARCIA

**PROGRAMA:** 5 ALUMBRADO PUBLICO  
**RESPONSABLE:** FCO. JAVIER GARCÍA GARCÍA  
**EQUIPO TÉCNICO:** Jefe de mantenimiento, 2 Ingenieros Técnicos, 1 Responsable de oficina, 4 Auxiliares administrativos, 1 Inspector.  
**COLABORADORES:** Seromal, Mantenimiento, Obras Municipales, Medio Ambiente, Urbanismo, Entidades Urbanísticas de Conservación, Euroconsult, CSP, Valoriza, Ate Iluminación, S.L., Adjudicatarios de obras, Organismos de control autorizado de la Comunidad de Madrid  
**EMPRESAS COMERCIALIZADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, IBERDROLA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA SAU**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, asociaciones, empresas, sociedad, proveedores, otras instituciones,  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Mantenimiento de las instalaciones del alumbrado público
2. Instalación progresiva de un alumbrado público inteligente y más eficiente
3. Seguimiento y cumplimiento de la normativa vigente
4. Renovación de las instalaciones
5. Instalación de alumbrado navideño y fiestas patronales

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Mejora de servicio
- 1.2 Coordinación de actividades empresariales
- 1.3 Coordinación de seguridad de protecciones colectivas
- 1.4 Inspecciones normativas en baja y alta tensión
- 1.5 Inspecciones normativas eficiencia energética.
- 1.6 Modificación encargo de Seromal
- 2.1. Medidas de ahorro en puntos de suministro
- 2.2. Control de consumos energéticos.
- 2.3. Control facturación energética.
- 3.1. Coordinación de actividades empresariales.
- 3.2. Inspecciones normativa en baja tensión instalaciones de alumbrado exterior
- 3.3. Inspecciones normativa de eficiencia energética
- 5.1. Definición de las instalaciones.
- 5.2. Seguimiento y control.

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51	
Observaciones	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13	
Url De Verificación	Página		13/30	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>			

Código Seguro De Verificación	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39	
Observaciones		Página	13/30	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 5 ALUMBRADO PUBLICO

#### RESULTADOS:

1. MEJORA DE LAS INSTALACIONES
2. REDUCCIÓN DEL CONSUMO

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número de actuaciones de mejora
- 1.5.1 Número de inspecciones realizadas
- 1.6.1 Número de incidencias alumbrado
- 2.1.1 Número de medidas reductoras/ Ahorro obtenido
- 2.2.1 Coste de mantenimiento/Punto de luz
- 2.2.2. Coste energía/punto de luz
- 3.1.1 Número de inspecciones normativa

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Expedientes administrativos  
Cuadrod de mando  
Facturación

#### OBSERVACIONES:

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
Observaciones		Página	14/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		



Código Seguro De Verificación	Y7Rb1Kh78YrMgL1yp3nX0A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
Observaciones		Página	14/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7Rb1Kh78YrMgL1yp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7Rb1Kh78YrMgL1yp3nX0A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4135 ALUMBRADO PUBLICO

Subprograma	F. Inicio	F. Final
1 GESTIÓN DEL CONTROS	01/01/2020	31/12/2020
2 MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO	01/01/2020	31/12/2020
3 AUDITORIA CONTINUA	01/01/2020	31/12/2020
4 GESTION DE INVENTARIOS	01/01/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Fco. Javier García García

RESPONSABLE DEL ÁREA:

Guzman Arias García

RESPONSABLE POLÍTICO:

Cristina Martínez Concejo

Subprograma	F. Inicio	F. Final
1 GESTIÓN DEL CONTROS	01/01/2020	31/12/2020
2 MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO	01/01/2020	31/12/2020
3 AUDITORIA CONTINUA	01/01/2020	31/12/2020
4 GESTION DE INVENTARIOS	01/01/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Fco. Javier García García

RESPONSABLE POLÍTICO:

Cristina Martínez Concejo

Código Seguro De Verificación	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
Observaciones	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		
		Página	15/30



Código Seguro De Verificación	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
Observaciones		Página	15/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB  
 RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTÍNEZ CONCEJO  
 RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 6 BOMBAS, FUENTES Y RIEGO  
 RESPONSABLE: FCO. JAVIER GARCÍA GARCÍA  
 EQUIPO TÉCNICO: Jefe de Mantenimiento, 1 Responsable de Oficina, 2 Ingenieros Técnicos, 4 Auxiliares administrativos.  
 COLABORADORES: SEROMAL, ADJUDICATARIOS DE OBRAS, MEDIO AMBIENTE, OBRAS MUNICIPALES, ENTIDADES URBANÍSTICAS DE CONSERVACIÓN, EMPRESAS COMERCIALIZADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, CSP, EUROCONSULT, VALORIZA IBERDROLA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA SAU ORGANISMOS DE CONTROL AUTORIZADO, DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID  
 GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, sociedad, proveedores, empresas  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Mantenimiento de las instalaciones
2. Renovación de instalaciones.
3. Seguimiento y cumplimiento de la normativa vigente.
4. Eficiencia energética
5. Reparación fuentes 2ª Fase

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Realización de inventarios
- 1.2 Modificación encargo de Seromal
- 2.1 Renovación de las instalaciones obsoletas
- 3.1 Inspecciones normativa en instalaciones electromeánicas
- 3.2 Coordinación de actividades empresariales
- 3.3 Coordinación de seguridad protecciones colectivas
- 3.4 Inspección normativa baja tension
- 4.1 Medidas de ahorro en puntos de suministro.
- 4.2 Control de consumos energéticos
- 4.3 Control de facturación energética
- 5.1 Adaptación de fuentes

Código Seguro De Verificación	8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51	
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13	
Observaciones		Página	16/30	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>			

Código Seguro De Verificación	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39	
Observaciones		Página	16/30	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 6 BOMBAS, FUENTES Y RIEGO

#### RESULTADOS:

Mejora de las instalaciones  
Reducción del consumo  
Racionalización del mantenimiento

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número de instalaciones inventariadas
- 2.1.1. Número de renovaciones
- 2.1.2 Número de actuaciones realizadas
- 2.1.3 Número de incidencias
- 3.1.1. Número de inspecciones ajustadas a normativa
- 4.1.1. Número de medidas reductoras
- 4.2.1. Coste mantenimiento/número instalaciones
- 4.3.1. Coste KW/h/Número instalaciones

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Expedientes administrativos  
Cuadros de mando  
Facturación

#### OBSERVACIONES:

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
Observaciones		Página	17/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		



Código Seguro De Verificación	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
Observaciones		Página	17/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4136 BOMBAS, FUENTES Y RIEGO

SUBPROGRAMA	F. Inicio												F. Final	
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		
1	MANTENIMIENTO DE BOMBAS, FUENTES Y POZOS	01/01/2020												31/12/2020
2	ADAPTACIÓN A NORMATIVA INSTALACIONES	01/01/2020												31/12/2020
3	GESTION DE INVENTARIOS	01/01/2020												31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
FCO. JAVIER GARCÍA GARCÍA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
GUZMAN ARIAS GARCÍA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
Observaciones		Página	18/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 3/1



Código Seguro De Verificación	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
Observaciones		Página	18/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		



**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

**ÓRGANO GESTOR:** 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** GUZMAN ARIAS GARCIA

**PROGRAMA:** 7 REPARACION SISTEMAS PROTECCION CONTRA INCENDIOS  
**RESPONSABLE:** FCO. JAVIER GARCIA GARCIA  
**EQUIPO TÉCNICO:** Jef de mantenimiento, 2 Ingenieros Técnicos, 1 Responsable de Oficina, 4 Auxiliares administrativos.  
**COLABORADORES:** Protección Civil, Recursos Humanos, Policía Local, PBS, PMD, PSC., Sogepima, Seromal  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Asociaciones, Proveedores  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

**OBJETIVOS GENERALES:**

1. Mantener en perfecto uso los sistemas de PCI de las instalaciones municipales
2. Adaptar a la nueva normativa de los sistemas de PCI
3. Acometer obras de inversión para subsanación de deficiencias en los sistemas PCI
4. Plan de Mejora de las instalaciones de PCI

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1.1. Mantener en perfecto uso los sistemas de PCI de las instalaciones municipales
- 2.1. Adaptación a la nueva normativa que entrará en vigor en 2016
- 3.1. Realizar las obras de inversión necesarias para la subsanación de deficiencias
- 4.1. Implantación Plan de Mejora PCI

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51	
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	19/30	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>			

<b>Código Seguro De Verificación</b>	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	19/30	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 7 REPARACION SISTEMAS PROTECCION CONTRA INCENDIOS

**RESULTADOS:**

Mantener operativos y adaptados a normativa los sistemas PCI de los edificios municipales

**INDICADORES DE GESTIÓN:**

1.1. Número de edificios adaptados a nueva normativa

**ELEMENTOS DE CONTROL:**

Informes de inspección

**OBSERVACIONES:**

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	20/30
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	20/30
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		





**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

**ÓRGANO GESTOR:** 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** GUZMAN ARIAS GARCIA

**PROGRAMA:** 8 DESINFECCION, DESINSECCION Y DESRATIZACION  
**RESPONSABLE:** FCO. JAVIER GARCIA GARCIA  
**EQUIPO TÉCNICO:** Jefe de mantenimiento, 1 Ingeniero Técnico, 1 Responsable de Oficina, 1 Inspector, 4 Auxiliares administrativos  
**COLABORADORES:** Distritos, Patronatos, Responsables edificios, Sogepima, Educación, Entidades de Conservación, Naturalia  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Sociedad, asociaciones, empleados  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

**OBJETIVOS GENERALES:**

1. Controlar la población de roedores e insectos en parámetros normales
2. Cumplimiento de la normativa sanitaria vigente
3. Consolidación del programa en el sistema de gestión Alcobendas Actúa

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1.1. Realizar las campañas periódicas de desratización, desinsectación y desinfección
- 1.2. Planificación de campañas en función de las posibles plagas
- 1.3. Informar de las medidas preventivas a particulares
- 3.1. Gestionar eficazmente avisos DDD
- 3.2. Implementación operativa generalde avisos

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	22/30
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	22/30
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 8 DESINFECCION, DESINSECCION Y DESRATIZACION

#### RESULTADOS:

1. Cumplimiento del programa contratado
2. Mantener el municipio libre de molestias en la materia

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 % De cumplimiento de objetivos de campaña
- 1.2.1 Número de avisos/reclamaciones
- 1.3.1 Atenciones a ciudadanos por cada 1000 habitantes

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Memoria semestral de actuaciones

#### OBSERVACIONES:

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51	
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	23/30	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>			

<b>Código Seguro De Verificación</b>	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	23/30	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4138 DESINFECCION, DESINSECCION Y DESRATIZACION

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Meses																	
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic						
1 Campañas trimestrales	01/01/2020	31/12/2020																		
2 Avisos e inspecciones	01/01/2020	31/12/2020																		
3 Informes	01/01/2020	31/12/2020																		

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
FCO. JAVIER GARCIA GARCIA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
GUZMAN ARIAS GARCIA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
CRISTINA MARTINEZ CONCEJJO

Código Seguro De Verificación	8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
Observaciones	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		
		Página	24/30

Lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1



Código Seguro De Verificación	Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
Observaciones		Página	24/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		



**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

**ÓRGANO GESTOR:** 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** GUZMAN ARIAS GARCIA

**PROGRAMA:** 9 RECLAMACIONES DE DAÑOS  
**RESPONSABLE:** FCO. JAVIER GARCIA  
**EQUIPO TÉCNICO:** Jefe de mantenimiento, 3 Ingenieros Técnicos, 1 Inspector, 1 Responsable de Oficina, 1 Técnico Jurídico, 1 Auxiliar administrativo  
**COLABORADORES:** Seromal, Compañías de seguros, Vías Públicas, Mantenimiento, Medio Ambiente, Patrimonio, Servicios Jurídicos  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, sociedad  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

**OBJETIVOS GENERALES:**

1. Minimizar los daños causados al patrimonio municipal recuperando el valor de los mismos

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1.1. Recuperar el máximo valor del patrimonio municipal

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51	
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	25/30	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>			

<b>Código Seguro De Verificación</b>	Y7Rb1Kh78YrMgL1yp3nX0A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	25/30	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7Rb1Kh78YrMgL1yp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7Rb1Kh78YrMgL1yp3nX0A==</a>			


**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**
**DESARROLLO DE INDICADORES**

PROGRAMA: 413 9 RECLAMACIONES DE DAÑOS

**RESULTADOS:**

1. Respuesta a los daños causados
2. Recuperación del patrimonio municipal

**INDICADORES DE GESTIÓN:**

- 1.1.1. Número de reclamaciones presentadas por el Ayuntamiento
- 1.1.2. Número de reclamaciones recuperadas
- 2.1.1. Número de reclamaciones recibidas en el Ayuntamiento
- 2.1.2. Reclamaciones aceptadas

**ELEMENTOS DE CONTROL:**

GEMA  
Cuadros de mando

**OBSERVACIONES:**

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	26/30
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	26/30
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CROMOGRAMA DE PROGRAMA: 4139 RECLAMACIONES DE DAÑOS

**SUBPROGRAMA**

1 Reclamación de daños

F. Inicio F. Final

01/01/2020 31/12/2020

ene  feb  mar  abr  may  jun  jul  ago  sep  oct  nov  dic



RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

FCO. JAVIER GARCIA

RESPONSABLE DEL ÁREA:

GUZMAN ARIAS GARCIA

RESPONSABLE POLÍTICO:

CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
Observaciones		Página	27/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jb6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		



Código Seguro De Verificación	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
Observaciones		Página	27/30
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		



**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

**ÓRGANO GESTOR:** 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** GUZMAN ARIAS GARCIA

**PROGRAMA:** 10 PLAN DE RECARGA DE VEHICULO ELECTRICO  
**RESPONSABLE:** FCO. JAVIER GARCIA  
**EQUIPO TÉCNICO:** Jefe de mantenimiento, 1 Ingeniero Técnico, 1 Responsable de oficina, 2 Auxiliares administrativos  
**COLABORADORES:** Seromal, I-de Redes Inteligentes, S.A.U. Departamentos municipales  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, proveedores  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 413/16500/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS - ALUMBRADO PUBLICO

**OBJETIVOS GENERALES:**

1. Estudio de necesidad de puntos de recarga.
2. Elaboración de un plan director de actuaciones en el municipio de Alcobendas
3. Aprobación en pleno del Plan director del VE

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Definición de la instalación de los puntos de recarga.
2. Elaboración de proyectos de ejecución 1ª fase
3. Instalación de los puntos de recarga

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51	
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	28/30	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>			

<b>Código Seguro De Verificación</b>	Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	28/30	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7Rb1Kh78YrMgLlyp3nX0A==</a>			


**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**
**DESARROLLO DE INDICADORES**

PROGRAMA: 413 10 PLAN DE RECARGA DE VEHICULO ELECTRICO

**RESULTADOS:**
**INDICADORES DE GESTIÓN:**
**ELEMENTOS DE CONTROL:**
**OBSERVACIONES:**

lunes, 26 de octubre de 2020

Página: 1/1

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8cljB6UYKur7NkJT5o9MGA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	29/30
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?8cljB6UYKur7NkJT5o9MGA==">https://verifirma.alcobendas.org/?8cljB6UYKur7NkJT5o9MGA==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	29/30
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 41310 PLAN DE RECARGA DE VEHICULO ELECTRICO

SUBPROGRAMA		F. Inicio												F. Final											
1	PLAN DIRECTOR VEHICULO ELÉCTRICO	01/01/2020												31/12/2020											
2	REDACCION PROYECTOS PUNTOS DE RECARGA	01/01/2020												31/12/2020											
3	EJECUCIÓN DE OBRAS	01/12/2020												31/12/2020											

SUBPROGRAMA		F. Inicio												F. Final											
1	PLAN DIRECTOR VEHICULO ELÉCTRICO	01/01/2020												31/12/2020											
2	REDACCION PROYECTOS PUNTOS DE RECARGA	01/01/2020												31/12/2020											
3	EJECUCIÓN DE OBRAS	01/12/2020												31/12/2020											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
FCO. JAVIER GARCIA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
GUZMAN ARIAS GARCIA

RESPONSABLE POLÍTICO:  
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:51	
Observaciones	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	26/10/2020 12:02:13	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?8c1jB6UYKur7NkJT5o9MGA==		Página	30/30



Código Seguro De Verificación	Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:39
Observaciones		Página	30/30
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Y7RblKh78YrMgLlyp3nX0A==		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 414 VIAS PUBLICAS Y MANTEN CIUDAD  
 RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
 RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 1 GESTION DE LA VIA PUBLICA  
 RESPONSABLE: FELIX MORAL  
 EQUIPO TÉCNICO: 3 Ingenieros Técnicos, 1 Técnico Jurídico, 2 Inspectores, 1 Responsable de Oficina, 5 Administrativos  
 COLABORADORES: Licencias y Disciplina, Rentas y Exacciones, Informática, Innovación, Comunicación, Organización, Seguridad Ciudadana, Urbanismo, Actividades Medio Ambiente, Intervención, SAC, Educación, Obras Municipales, Distritos, Participación Ciudadana, PMD, PBS, PSC  
 GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Sociedad, Asociaciones, Empresas, Internautas,  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 414/15320/21003 - MANTENIMIENTO VIAS PUBLICAS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Gestionar licencias y autorizaciones en el dominio público
2. Control de calidad del viario público a través de la empresa adjudicataria
3. Coordinación de actividades en el dominio público
- 4.- Instalación de mobiliario urbano digital
5. Implantación Plan Director pasos de peatones en coordinación con el área de movilidad

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Optimización y creación de nuevos procesos de GEMA
- 1.2. Tramitar las autorizaciones en los plazos establecidos.
- 1.3. Revisión y adaptación a la normativa vigente
- 1.4. Gestionar el uso de la vía pública
- 1.5. Modificar la Ordenanza de ocupaciones
- 2.1.. Control y seguimiento de la vía pública.
- 2.2. Seguimiento del servicio de control de calidad para el mantenimiento de la vía pública.
- 3.1 Coordinación de los eventos a celebrar en la vía pública a través de la Mesa de Coordinación e implantación de la Agenda de Eventos
- 4.1. Permitir el desarrollo de smart city
- 4.2. Establecer un canal de comunicación institucional con el ciudadano en el dominio público
- 5.1. Mejorar la accesibilidad, visibilidad de los pasos

jueves, 22 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	3yfAtUaLYHFFxypeskduXw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:07	
	Felix Moral Perez	Firmado	27/10/2020 12:22:51	
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?3yfAtUaLYHFFxypeskduXw==">https://verifirma.alcobendas.org/?3yfAtUaLYHFFxypeskduXw==</a>			

Código Seguro De Verificación	psZ99KKI6foFw1OgDd+3Iw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:46	
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?psZ99KKI6foFw1OgDd+3Iw==">https://verifirma.alcobendas.org/?psZ99KKI6foFw1OgDd+3Iw==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 414 1 GESTIÓN DE LA VIA PUBLICA

#### RESULTADOS:

1. Creación y actualización de los nuevos procesos en GEMA
2. Cumplimiento de los plazos de tramitación
3. Coordinación en espacio y tiempo de las diferentes agentes que actúan en la vía pública.
4. Cumplimiento de la normativa vigente
5. Uso eficiente de la vía pública
6. Aumento de los ingresos al incrementar el canon por la instalación de mobiliario urbano digital
7. Minimizar las quejas por la instalación de terrazas y veladores
8. Disminuir los atropellos

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.2.1. Número de expedientes tramitados en plazo
- 1.3.1. Número de expedientes de licencias de acometidas.
- 1.3.2. Número de pasos de carruajes autorizados
- 1.3.3. Número de obras con cargo a terceros
- 1.3.4. Número de expedientes sancionadores
- 1.3.5. Número expedientes Feria San Isidro
- 1.3.6. Número de expedientes devoluciones fianza
- 1.5.1. Número de expedientes sancionadores
- 2.2.1. Número de inspecciones de controles de calidad en la vía pública
- 3.1.1. Número de mesas de coordinación
- 3.1.2. Número de expedientes mesa de coordinación
- 4.1.1. Número de elementos digitales
- 4.1.2. % incremento canon
- 5.1.1. Número de atropellos

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Gema  
Cuadros de Mando  
Aplicación Sugerencias/reclamaciones  
Informes control de calidad  
Seguimiento mobiliario urbano  
Informes inspección y policía seguimiento terrazas  
Partes de policía

#### OBSERVACIONES:

jueves, 22 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	3yfAtUaLYHFFxypeskduXw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:07	
	Felix Moral Perez	Firmado	27/10/2020 12:22:51	
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?3yfAtUaLYHFFxypeskduXw==">https://verifirma.alcobendas.org/?3yfAtUaLYHFFxypeskduXw==</a>			

Código Seguro De Verificación	psZ99KKI6foFw1OgDd+3Iw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:46	
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?psZ99KKI6foFw1OgDd+3Iw==">https://verifirma.alcobendas.org/?psZ99KKI6foFw1OgDd+3Iw==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4141 GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final												
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 Tramitación de expedientes	01/01/2020	31/12/2020												
2 Modificación Ordenanza Ocupaciones	01/01/2020	31/12/2020												
3 Adjudicación mobiliario urbano inteligente	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
FELIX MORAL

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
GUZMAN ARIAS GARCIA

RESPONSABLE POLITICO:  
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	3yfAtUaLYHFFxyeskdUXw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:07
	Felix Moral Perez	Firmado	27/10/2020 12:22:51
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?3yfAtUaLYHFFxyeskdUXw==">https://verifirma.alcobendas.org/?3yfAtUaLYHFFxyeskdUXw==</a>		



Código Seguro De Verificación	psZ99KKI6foFw10gDd+3Iw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:46
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?psZ99KKI6foFw10gDd+3Iw==">https://verifirma.alcobendas.org/?psZ99KKI6foFw10gDd+3Iw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 414 VIAS PUBLICAS Y MANTEN CIUDAD  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** GUZMAN ARIAS GARCIA

**PROGRAMA:** 2 MANTENIMIENTO DE LA VÍA PÚBLICA  
**RESPONSABLE:** FELIX MORAL  
**EQUIPO TÉCNICO:** 3 Ingenieros técnicos, 2 Inspectores 1 Responsable de Oficina, 1 Técnico Jurídico, 5 Administrativos  
**COLABORADORES:** Rentas y Exacciones, Informática, Organización, Tráfico, Policía, urbanismo, Medio Ambiente, Intervención, SAC, PMD, PSC, PBS, Seromal, Canal de Isabel II, Iberdrola Distribución, Compañías Telecomunicaciones, Gas Natural  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Internautas, Asociaciones, Corporación, Empresas y comercios, otras instituciones sociedad  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 414/15320/21003 - MANTENIMIENTO VIAS PUBLICAS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Mantener el viario público
2. Mejorar el mantenimiento de la ciudad acercándolo a los ciudadanos y Distritos a través de la plataforma "Alcobendas Actúa"
3. Establecer indicadores técnicos y económicos que permitan asegurar la calidad en el mantenimiento del viario público
4. Unificar la gestión del mantenimiento del viario público y su mobiliario urbano haciéndolo extensible a la pavimentación de parques y jardines

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Modificación del Encargo de Seromal
- 1.2 Optimizar el uso del mobiliario urbano
- 1.3 Reparaciones de las afecciones en calzada y aceras
- 2.1 Gestionar las incidencias en el viario público a través de la plataforma "Alcobendas Actúa"
- 2.2 Gestión de las peticiones formuladas a través de la aplicación "Sugencias/reclamaciones"
- 3.1 Modificación pliegos contratos
- 3.2 Implantación sistemas de indicadores
- 4.1 Homogeneizar el mantenimiento del mobiliario y viario de la ciudad en viario público y zonas de viario de parques y jardines

<b>Código Seguro De Verificación</b>	s3moPB7Q1QT5GJJLSL1jvA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:03	
	Felix Moral Perez	Firmado	27/10/2020 12:22:48	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/3	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?s3moPB7Q1QT5GJJLSL1jvA==">https://verifirma.alcobendas.org/?s3moPB7Q1QT5GJJLSL1jvA==</a>			

<b>Código Seguro De Verificación</b>	I1zrxBtC+z3SpegxLfzD0w==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:28	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/3	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?I1zrxBtC+z3SpegxLfzD0w==">https://verifirma.alcobendas.org/?I1zrxBtC+z3SpegxLfzD0w==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 414 2 MANTENIMIENTO DE LA VÍA PÚBLICA

#### RESULTADOS:

- Gestionar de forma efectiva la conservación y mantenimiento de la vía pública
- Mantener con los mismos parámetros de calidad los viarios y mobiliario urbano existentes en los parques y jardines de la ciudad

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.3.1. Número de encargos gestionados
- 1.3.2. Número de incidencias
- 1.3.3. Número de expedientes de reclamaciones patrimoniales
- 1.3.4. Número de inspecciones realizadas
- 2.2.1. Número de expedientes sugerencias/reclamaciones

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Gema  
Cuadros de mando.  
Alcobendas Actúa  
Gestión de Incidencias

#### OBSERVACIONES:

jueves, 22 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	s3moPB7Q1QT5GJJLSL1jvA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:03
	Felix Moral Perez	Firmado	27/10/2020 12:22:48
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?s3moPB7Q1QT5GJJLSL1jvA==">https://verifirma.alcobendas.org/?s3moPB7Q1QT5GJJLSL1jvA==</a>		



Código Seguro De Verificación	I1zrxBtC+z3SpegxLfzD0w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:28
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?I1zrxBtC+z3SpegxLfzD0w==">https://verifirma.alcobendas.org/?I1zrxBtC+z3SpegxLfzD0w==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4142 MANTENIMIENTO DE LA VÍA PÚBLICA

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>F. Inicio</b>	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
<b>F. Final</b>	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	31/12/2020
<b>SUBPROGRAMA</b>												
1	Mantenimiento del viario publicos											
2	Control y seguimiento del mantenimiento del viario											
3	Modificación pliegos contratos											
4	Gestión sugerencias/reclamaciones											
5	Control del estado del mobiliario urbano											
6	Seguimiento del servicio del control de calidad											
7	Unificación mantenimiento viario y mobiliario en parques y jardinesd											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
FELIX MORAL

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
GUZMAN ARIAS GARCIA

RESPONSABLE POLITICO:  
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	s3moPB7Q1QT5GJJLSL1jvA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guzman Arias Garcia	Firmado	27/10/2020 13:41:03
	Felix Moral Perez	Firmado	27/10/2020 12:22:48
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?s3moPB7Q1QT5GJJLSL1jvA==">https://verifirma.alcobendas.org/?s3moPB7Q1QT5GJJLSL1jvA==</a>		

luevas, 22 de octubre de 2020



Código Seguro De Verificación	I1zrxBtC+z3SpegxLfzD0w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	28/10/2020 09:56:28
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?I1zrxBtC+z3SpegxLfzD0w==">https://verifirma.alcobendas.org/?I1zrxBtC+z3SpegxLfzD0w==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 420 OBRAS MUNICIPALES  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

**PROGRAMA:** 1 APARCAMIENTOS PUBLICOS Y MOVILIDAD URBANA  
**RESPONSABLE:** EMILIO LOSANA SANCHEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** Jefe de Obras y Procesos, Técnico Jurídico, Arquitecto Técnico, Arquitecto, Responsable de Oficina, Administrativo, Auxiliar Administrativo.  
**COLABORADORES:** Pleno, Junta de Gobierno, Equipo de Gobierno, Departamentos municipales  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Proveedores/Aliados, Comunidad usuarios P.A.R., otras Instituciones, Sogepima.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 420/13305/21203 - EDIF Y OTRAS CONSTRUCC: APARCAMIENTOS SUBTERRANEOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1.- Ejecutar en plazo las inversiones clave de la Legislatura que se financien en el presupuesto 2020.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Código actuación PAM: 4104203

1.1.- Construcción de un nuevo aparcamiento en Bulevar Salvador Allende.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	B92ueXrLGABe6YK1+D//OQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo Emilio Losana Sanchez	Firmado	09/10/2020 11:45:57	
<b>Observaciones</b>		Firmado	09/10/2020 11:39:52	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?B92ueXrLGABe6YK1+D//OQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?B92ueXrLGABe6YK1+D//OQ==</a>		<b>Página</b> 1/8	



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 420 1 APARCAMIENTOS PUBLICOS Y MOVILIDAD URBANA

#### RESULTADOS:

1.1.- Iniciar la construcción de un aparcamiento subterráneo en Distrito Centro de aproximadamente 200 plazas.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.- Fecha del Acta de comprobación de inicio de obra.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Acta de inicio de obra del nuevo aparcamiento.

#### OBSERVACIONES:

Proyecto Presupuestario nº. 13301

<b>Código Seguro De Verificación</b>	B92ueXrLGABe6YKl+D//OQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	09/10/2020 11:45:57	
	Emilio Losana Sanchez	Firmado	09/10/2020 11:39:52	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/8	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?B92ueXrLGABe6YKl+D//OQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?B92ueXrLGABe6YKl+D//OQ==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4201 APARCAMIENTOS PUBLICOS Y MOVILIDAD URBANA

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final
1 NUEVOS APARCAMIENTOS PÚBLICOS 1 Construcción aparcamiento Bulevar Salvador Allende	01/01/2019 30/12/2021 01/10/2020 30/12/2021	E. Final 01/01/2019 30/12/2021 01/10/2020 30/12/2021

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	B92ueXrLGABe6YK1+D//OQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	09/10/2020 11:45:57
Observaciones	Emilio Losana Sanchez	Firmado	09/10/2020 11:39:52
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?B92ueXrLGABe6YK1+D//OQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?B92ueXrLGABe6YK1+D//OQ==</a>		
	Página	7/8	





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 420 OBRAS MUNICIPALES  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

**PROGRAMA:** 2 OBRAS INTEGRALES EN ESPACIOS PUBLICOS  
**RESPONSABLE:** EMILIO LOSANA SANCHEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** Jefe de Obras y Procesos, Técnico Jurídico, Arquitecto, Ingeniero Técnico de Obras Públicas, Responsable de Oficina, Administrativo, 2 Auxiliares Administrativos.  
**COLABORADORES:** Pleno, Junta de Gobierno, Equipo de Gobierno y Departamentos municipales.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Proveedores/Aliados, Otras Instituciones, Asociaciones, Empresas/Comercios, Sociedad y Grupos Políticos.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 420/16210/62231 - INVERSION NUEVA. RECOGIDA NEUMATICA DE R.S.U. PASEO DE LA CHOPERA Y C/ MANUEL DE FALLA

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Ejecutar en plazo las inversiones clave de la Legislatura que se financien en el presupuesto 2020.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Código actuación del PAM: 4104203 - 4104204 - 4104205

- 1.1.- Ejecución de operaciones cofinanciadas con fondos externos.
- 1.2.- Ejecución de operaciones plurianuales financiadas (2018 - 2019).
- 1.3.- Ejecución de nuevas inversiones

Código Seguro De Verificación	dnwtrOLrm3UpDTP0EF82Vw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	09/10/2020 11:46:02
	Emilio Losana Sanchez		Firmado	09/10/2020 11:39:55
Observaciones			Página	1/8
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?dnwtrOLrm3UpDTP0EF82Vw==">https://verifirma.alcobendas.org/?dnwtrOLrm3UpDTP0EF82Vw==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 420 2 OBRAS INTEGRALES EN ESPACIOS PUBLICOS

#### RESULTADOS:

- 1.1.- Iniciar la contratación del 50% de las inversiones financiadas en 2020 que cuenten con proyecto aprobado.  
1.2.- Iniciar la contratación del 50% de las asistencias técnicas de inversiones aprobadas en 2020.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.- Número de Decretos de encargo de Contratos Menores.  
1.2.- Número de expedientes remitidos a Contratación.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- PAM 2020 - 2023 aprobado por la Corporación.
- Decretos aprobación Proyectos.
- Decretos adjudicaciones obras.
- Presupuesto de Inversiones 2020.
- Inversiones financiadas en 2020 y años anteriores..

#### OBSERVACIONES:

Programas presupuestarios. 15320 - 16210 - 17101 - 17200

Código Seguro De Verificación	dnwtrOLrm3UpDTP0EF82Vw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	09/10/2020 11:46:02	
	Emilio Losana Sanchez	Firmado	09/10/2020 11:39:55	
Observaciones		Página	3/8	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?dnwtrOLrm3UpDTP0EF82Vw==">https://verifirma.alcobendas.org/?dnwtrOLrm3UpDTP0EF82Vw==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4202 OBRAS INTEGRALES EN ESPACIOS PÚBLICOS

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dici
1 OBRAS INTEGRALES EN ESPACIOS PÚBLICOS	01/01/2020	30/12/2023												
1 Reforma del Pasaje de la Radio	01/02/2019	30/12/2020												
2 Reforma calle Constitución	01/06/2019	30/12/2022												
3 Construcción accesos Parque de Bomberos	01/01/2020	31/03/2021												
4 Eliminación barreras arquitectónicas en c/ Luis Rodríguez Ontiveros	01/06/2020	30/12/2021												
5 Reforma Pº. Chopera, entre Avda- de España y c/ Jacinto Benavente	01/10/2020	30/12/2022												
6 Remodelación integral en parque Comunidad de Madrid	01/10/2020	30/12/2022												
7 Recogida neumática de residuos en Chopera alta	01/10/2020	30/12/2022												
8 Recogida neumática de residuos en c/ Manuel de Falla	01/10/2020	30/12/2022												
9 Acondicionamiento sección y márgenes del arroyo de la Vega	01/10/2020	30/12/2022												
10 Renovación Pº. Marquesa Viuda de Aldama	01/10/2020	30/12/2022												
11 Renovación calle Hiedra	01/10/2020	30/12/2022												
12 Renovación calle Iris	01/10/2020	30/12/2022												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	dnwtrOLrm3UpDTP0EF82Vw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	09/10/2020 11:46:02
Observaciones	Emilio Losana Sanchez	Firmado	09/10/2020 11:39:55
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?dnwtrOLrm3UpDTP0EF82Vw==">https://verifirma.alcobendas.org/?dnwtrOLrm3UpDTP0EF82Vw==</a>	Página	7/8





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 420 OBRAS MUNICIPALES  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

**PROGRAMA:** 3 EDIFICIOS DOTACIONALES  
**RESPONSABLE:** EMILIO LOSANA SANCHEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** Jefe de Obras y Procesos, Técnico Jurídico, Arquitecto, Arquitecto Técnico, Responsable de Oficina, Administrativo, 2 Auxiliares Administrativos.  
**COLABORADORES:** Pleno, Junta de Gobierno, Equipo de Gobierno y Departamentos municipales.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Proveedores/aliados, Otras Instituciones, Asociaciones, Empresas/comercios, Sociedad y Grupos políticos.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 420/92015/61945 - RECONSTRUCCIÓN DE NUEVO ESPACIO MUNICIPAL EN CTRA FUENCARRAL PARQUE RIO NORTE

#### OBJETIVOS GENERALES:

1.- Ejecutar en plazo las inversiones clave de la Legislatura que se financien en el presupuesto 2020.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Código actuaciones del PAM: 4104203 - 4104204 - 4104205

- 1.1.- Ejecución de operaciones cofinanciadas con fondos externos
- 1.2.- Ejecución operaciones plurianuales financiadas (2018-2019).
- 1.3.- Ejecución nuevas inversiones.

Código Seguro De Verificación	yLuxV+XsQcp0qs+lqV9yRw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	09/10/2020 11:45:34
	Emilio Losana Sanchez	Firmado	09/10/2020 11:39:46
Observaciones		Página	1/8
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?yLuxV+XsQcp0qs+lqV9yRw==">https://verifirma.alcobendas.org/?yLuxV+XsQcp0qs+lqV9yRw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 420 3 EDIFICIOS DOTACIONALES

#### RESULTADOS:

- 1.1.- Iniciar la contratación del 50% de las asistencias técnicas de las inversiones aprobadas en el Presupuesto 2020.  
1.2.- Iniciar la contratación del 50% de las inversiones financiadas en 2019 que cuenten con proyecto aprobado.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.- Número de expedientes remitidos a Contratación.  
1.2.- Número de Decretos de encargo de Contratos Menores.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- P.A.M.2020 - 2023 aprobado por la Corporación.
- Decretos encargando Proyectos u obras.
- Decretos adjudicación de obras.
- Presupuesto inversiones 2020.
- Inversiones financiadas en 2020 y años anteriores..

#### OBSERVACIONES:

Programas presupuestarios. 24109 - 33300 - 34200 - 92015

Código Seguro De Verificación	yLuxV+XsQcp0qs+lqV9yRw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	09/10/2020 11:45:34
	Emilio Losana Sanchez	Firmado	09/10/2020 11:39:46
Observaciones		Página	3/8
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?yLuxV+XsQcp0qs+lqV9yRw==">https://verifirma.alcobendas.org/?yLuxV+XsQcp0qs+lqV9yRw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4203 EDIFICIOS DOTACIONALES

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	CONSTRUCCIÓN DE LOS EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS	01/01/2020	30/12/2023											
	1 PISTA DEPORTIVA EN FUENTE LUCHA (PIR)	01/03/2019	30/12/2021											
	2 PROYECTO Y CONSTRUCCIÓN PABELLÓN CEIP CATALUNA	01/06/2019	30/06/2023											
	3 PROYECTO Y CONSTRUCCIÓN VESTUARIOS EN CAMPO DE FÚTBOL ANTELA PARADA (PIR)	01/06/2019	30/12/2021											
2	REFORMA DE LOS EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS	01/01/2020	30/12/2023											
	1 REMODELACIÓN CEMENTERIO MUNICIPAL (PIR)	01/06/2019	30/12/2021											
	2 AMPLIACIÓN SALA FITNESS EN VALDE LAS FUENTES (PIR)	01/01/2019	30/12/2022											
	3 REFORMA PABELLÓN ANTELA PARADA	01/07/2019	30/04/2022											
	4 PROYECTO Y REMODELACIÓN CENTRO DE EMPRESAS	01/03/2019	30/12/2022											
	5 ADAPTACIÓN GONZALO LAFORA	01/10/2019	31/03/2023											
	6 ILUMINACIÓN CAMPO DE RUGBY LAS TERRAZAS	01/01/2020	30/12/2021											
	7 REMODELACIÓN ANTIGUO AYUNTAMIENTO	01/01/2020	30/12/2022											
	8 ADAPTACIÓN EDIFICIO RIO NORTE ( HUP/AICA) CONGRESOS	01/01/2020	30/12/2022											
	9 INVERSIONES EN REFORMA DE EDIFICIOS MUNICIPALES	01/01/2020	30/12/2022											
	10 CERRAMIENTO PISTAS HOKEY Y VESTUARIOS	01/01/2020	30/12/2022											
	11 REMODELACIÓN LOCALES EN BULEVAR SALVADOR ALLENDE	01/01/2020	30/12/2022											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	yLuxV+XsQcp0qs+1qV9yRw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	09/10/2020 11:45:34
Observaciones	Emilio Losana Sanchez	Firmado	09/10/2020 11:39:46
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?yLuxV+XsQcp0qs+1qV9yRw==">https://verifirma.alcobendas.org/?yLuxV+XsQcp0qs+1qV9yRw==</a>	Página	7/8





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 420 OBRAS MUNICIPALES  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** CRISTINA MARTINEZ CONCEJO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

**PROGRAMA:** 4 GESTIÓN POR PROCESOS Y ESTRATEGIAS URBANAS  
**RESPONSABLE:** EMILIO LOSANA SANCHEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** Jefe de Obras y Procesos, Técnico Jurídico, Arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico de Obras Públicas, Responsable de Oficina, Administrativo, 3 Auxiliares Administrativos.  
**COLABORADORES:** Equipo de Gobierno, Equipo de Trabajo EDUSI Alcobendas, Departamentos municipales, MINHFP  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Empleados, Proveedores/Alidados y Ciudadanos, otras Instituciones nacionales e internacionales.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

1.-Coordinar la ejecución de las estrategias urbanas financiadas con fondos FEDER.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Códigos actuaciones del PAM: 4104202

1.1.- Realizar el control y seguimiento técnico de las operaciones cofinanciadas con Fondos FEDER.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	zEykoX9BhwHBXALmdUbaMg==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	09/10/2020 11:45:45	
	Emilio Losana Sanchez	Firmado	09/10/2020 11:39:49	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/8	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?zEykoX9BhwHBXALmdUbaMg==">https://verifirma.alcobendas.org/?zEykoX9BhwHBXALmdUbaMg==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 420 4 GESTIÓN POR PROCESOS Y ESTRATEGIAS URBANAS

#### RESULTADOS:

1.1.- Iniciar la ejecución del 50% de las operaciones seleccionadas y adjudicadas según DECA.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1.- Número DECAS firmadas en 2020.  
1.1.2.- Número de operaciones iniciadas en 2020.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- DECAS colgados en la plataforma GALATEA.  
- Acta de comprobación inicio de la operación.

#### OBSERVACIONES:

Programas presupuestarios: 13301 - 15320 - 17101 - 17200 - 24109 - 33403 - 33700 - 92008

<b>Código Seguro De Verificación</b>	zEykoX9BhwHBXALmdUbaMg==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Cristina Martinez Concejo	Firmado	09/10/2020 11:45:45	
	Emilio Losana Sanchez	Firmado	09/10/2020 11:39:49	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/8	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?zEykoX9BhwHBXALmdUbaMg==">https://verifirma.alcobendas.org/?zEykoX9BhwHBXALmdUbaMg==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4204 GESTIÓN POR PROCESOS Y ESTRATEGIAS URBANAS

**SUBPROGRAMA**

**F. Inicio**    **F. Final**

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1    COORDINAR LAS ESTRATEGIAS URBANAS ( FEDER )    01/01/2020    30/12/2023

1    COORDINAR LAS ESTRATEGIAS URBANAS ( FEDER )    01/01/2020    30/12/2023

1    COORDINAR LAS ESTRATEGIAS URBANAS ( FEDER )    01/01/2020    30/12/2023

1    COORDINAR LAS ESTRATEGIAS URBANAS ( FEDER )    01/01/2020    30/12/2023

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	zEyK0X9BhwHBXALmdUbaMg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	09/10/2020 11:45:45
Observaciones	Emilio Losana Sanchez	Firmado	09/10/2020 11:39:49
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?zEyK0X9BhwHBXALmdUbaMg==	Página	7/8





# 430 DELEGACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL, MOVILIDAD Y TRANSPORTES





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 431 DIRECCION DEL ÁREA SEGURIDAD  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** AITOR RETOLAZA IZPIZUA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** ANTONIO PARDO

**PROGRAMA:** 1 VIGILANCIA PERSONAL DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES  
**RESPONSABLE:** ANDREU AGUSTI ANGELATS  
**EQUIPO TÉCNICO:** GABINETE DE SEGURIDAD (AUXILIAR Y COORDINADOR DE SEGURIDAD)  
**COLABORADORES:** ILUNION  
 PROTECCIÓN CIVIL  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos  
 Corporación  
 Empleados  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 431/92016/22701 - SEGURIDAD Y VIGILANCIA - COMUN.SEGURIDAD CIUDADANA

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Mejora, avance y modernización del Servicio de Vigilancia Corporativo del Ayuntamiento.
2. Mejorar el sistema de control de accesos y visitas de la Casa Consistorial.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Actualización de los Procedimientos Operativos en los distintos puestos de vigilancia.
- 1.2. Actualización de los planes de contingencia para cada puesto de vigilancia personal.
- 1.3. Mejora de los medios técnicos del servicio de vigilancia personal.
- 1.4. Mejora de la imagen de los vigilantes en los edificios municipales.
- 1.5. Mejora de la formación de los vigilantes de cara a nuevos riesgos y reciclaje sobre los antiguos.
- 1.6. Modernización del sistema de control de llaves de edificios municipales.
- 2.1. Mantener un Plan de Seguridad Corporativa eficiente y racional para los servicios municipales.
- 2.2. Mejorar el sistema de control de accesos y visitas de la casa Consistorial

martes, 06 de octubre de 2020

Página: 1/1

<b>Código Seguro De Verificación</b>	NpXUhXVcUanmgdw+J9aTyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:37
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?NpXUhXVcUanmgdw+J9aTyA==">https://verifirma.alcobendas.org/?NpXUhXVcUanmgdw+J9aTyA==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	S6UYR0ZCmJ3QdAmvAiKftw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 10:52:03
	Andreu Agusti Angelats	Firmado	08/10/2020 10:42:04
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?S6UYR0ZCmJ3QdAmvAiKftw==">https://verifirma.alcobendas.org/?S6UYR0ZCmJ3QdAmvAiKftw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 431 1 VIGILANCIA PERSONAL DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES

#### RESULTADOS:

Normal desarrollo de los servicios contratados de vigilancia y personal.  
Normal desarrollo de los simulacros que se lleven a cabo.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1. Número de procedimientos actualizados.
- 1.2. Número de procedimientos actualizados.
- 1.3. Número de puestos a vigilar.
- 1.4. Número de incidencias por puesto en los servicios.
- 1.5. Número de inspecciones realizadas.
- 1.6. Tiempo medio de resolución de incidencias.
- 1.7. Resultados de encuestas de calidad a usuarios.
- 1.8. Número de cursos realizados.
- 1.9. Número de actuaciones de mejora en los accesos al Ayuntamiento.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Inspecciones.  
Puntos de fichaje.  
GPS en vehículos.  
Encuestas de satisfacción.  
Informes de conformidad/incidencias.

#### OBSERVACIONES:

martes, 06 de octubre de 2020

Página: 1/1

<b>Código Seguro De Verificación</b>	NpXUhXVcUanmgdw+J9aTyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:37
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?NpXUhXVcUanmgdw+J9aTyA==">https://verifirma.alcobendas.org/?NpXUhXVcUanmgdw+J9aTyA==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	S6UYR0ZCmJ3QdAmvAiKftw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 10:52:03
	Andreu Agusti Angelats	Firmado	08/10/2020 10:42:04
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?S6UYR0ZCmJ3QdAmvAiKftw==">https://verifirma.alcobendas.org/?S6UYR0ZCmJ3QdAmvAiKftw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4311 VIGILANCIA PERSONAL DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ago	sep	oct	nov	dici
1 Plan de Vigilancia Corporativa: Actualización	01/01/2020	31/12/2020					
2 Procedimientos Operativos: Actualización	01/05/2020	30/09/2020					
3 Planes de Contingencia: Actualización	01/01/2020	31/12/2020					
4 Actuaciones de control de accesos en edificio Consistorial	01/01/2020	31/12/2020					
5 Nuevo contrato	01/01/2020	31/12/2020					

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ANDREU AGUSTI ANGELATS

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	NpXUhXVcUanmgdw+J9aTyA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:37
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?NpXUhXVcUanmgdw+J9aTyA==">https://verifirma.alcobendas.org/?NpXUhXVcUanmgdw+J9aTyA==</a>		



Código Seguro De Verificación	S6UYR0ZCmJ3QdAmvAiKftw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 10:52:03
	Andreu Agusti Angelats	Firmado	08/10/2020 10:42:04
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?S6UYR0ZCmJ3QdAmvAiKftw==">https://verifirma.alcobendas.org/?S6UYR0ZCmJ3QdAmvAiKftw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 431 DIRECCION DEL ÁREA SEGURIDAD  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** AITOR RETOLAZA IZPIZUA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** ANTONIO PARDO

**PROGRAMA:** 2 SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE VIGILANCIA E INTRUSIÓN DE LOS EDIFICIOS  
**RESPONSABLE:** ANDREU AGUSTI ANGELATS  
**EQUIPO TÉCNICO:** GABINETE DE SEGURIDAD (AUXILIAR Y COORDINADOR DE SEGURIDAD)  
**COLABORADORES:** EMPRESA ADJUDICATARIA DEL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD, VIGILANTES VINCULADOS AL AYUNTAMIENTO MEDIANTE EL CONTRATO DE VIGILANCIA.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS, CORPORACIÓN, DEPARTAMENTOS, EMPLEADOS  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 431/13000/21300 - MANTENIMIENTO MAQUINARIA, INSTAL TECNIC Y UTILLAJE

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Mantenimiento, mejora y modernización en los sistemas de vigilancia de los edificios municipales.
2. Mantenimiento, mejora y modernización en los sistemas de apertura y cierre de los edificios municipales

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Mantenimiento eficaz de los sistemas antiintrusión de los edificios municipales.
- 1.2. Sustitución de equipos antiguos de los sistemas de vigilancia en distintos edificios municipales.
- 1.3. Ampliación CCTV en UPA "Miguel Delibes".
- 1.4. Ampliación del sistema CCTV IP colegios (fase IV)
- 1.5. Cambio de amaestramiento de llaves para nuevos edificios.
- 1.6. Adaptación cartelería de zonas vigiladas a nueva LOPD
- 1.7. Estudio o Plan de cierre remoto para incrementar la seguridad de los edificios públicos.
- 1.8. Proyecto de vigilancia en el Distrito Centro, mediante instalación de cámaras de CCTV.

martes, 06 de octubre de 2020

Página: 1/1

<b>Código Seguro De Verificación</b>	Cs1ZEH0qg1nNohbNLjsv+A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:18:58
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Cs1ZEH0qg1nNohbNLjsv+A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Cs1ZEH0qg1nNohbNLjsv+A==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	pomi4Vfg+1V4T13AjLr39w==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 10:52:06
	Andreu Agusti Angelats	Firmado	08/10/2020 10:42:07
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?pomi4Vfg+1V4T13AjLr39w==">https://verifirma.alcobendas.org/?pomi4Vfg+1V4T13AjLr39w==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 431 2 SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE VIGILANCIA E INTRUSIÓN DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES

#### RESULTADOS:

Normal funcionamiento de los sistemas de seguridad.  
Conocimiento de los sistemas instalados y su estado de funcionamiento.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 2.1. Número de alarmas recogidas en la CRA.
- 2.2. Número de falsas alarmas recogidas en la CRA.
- 2.3. Número de averías en los sistemas y tiempos de respuesta.
- 2.4. Horas de grabación de los sistemas CCTV.
- 2.5. Número de equipos nuevos implementados.
- 2.6. Número de equipos sustituidos.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Informes de inspecciones preventivas.  
Informes de gestión.  
Actas de reuniones de seguimiento

#### OBSERVACIONES:

martes, 06 de octubre de 2020

Página: 1/1

<b>Código Seguro De Verificación</b>	Cs1ZEH0qg1nNohbNLjsv+A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:18:58
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Cs1ZEH0qg1nNohbNLjsv+A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Cs1ZEH0qg1nNohbNLjsv+A==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	pomi4Vfg+1V4T13AjLr39w==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 10:52:06
	Andreu Agusti Angelats	Firmado	08/10/2020 10:42:07
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?pomi4Vfg+1V4T13AjLr39w==">https://verifirma.alcobendas.org/?pomi4Vfg+1V4T13AjLr39w==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4312 SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE VIGILANCIA E INTRUSIÓN DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dici
1 Renovación y ampliación de equipos	01/01/2020	31/12/2020												
2 Implantar proyecto piloto de cierre remoto por CECOM	01/01/2020	31/12/2020												
3 Control ejecución contrato mantenimiento sistemas	01/01/2020	31/12/2020												
4 Control ejecución contrato cámaras colegios fase III	01/01/2020	31/12/2020												
5 Ampliación sistema CCTV IP intrusión colegios (Fase IV)	01/01/2020	31/12/2020												
6 Ampliación CCTV en UPA Miguel Delibes	01/04/2020	30/04/2020												
7 Cambio de armaestramiento de llaves para nuevos edificios	01/01/2020	31/12/2020												
8 Adaptación cartelería zonas vigiladas a nueva LOPD	01/01/2020	30/04/2020												
9 Realización Plan de Cierre en remoto para seguridad edificios públicos	01/09/2020	31/12/2020												
10 Suministro e instalación de un sistema de CCTV de vigilancia en varios puntos del Distrito Centro PUNTOS CONFLICTIVOS DEL DISTRITO CENTRO. CCTV DE VIGILANCIA EN VARIOS P	01/09/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ANDREU AGUSTI ANGELATS

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	Cs1ZEH0qg1nNohbNLjsv+A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:18:58
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Cs1ZEH0qg1nNohbNLjsv+A==">https://verifirma.alcobendas.org/?Cs1ZEH0qg1nNohbNLjsv+A==</a>		



Código Seguro De Verificación	pomi4Vfg+1V4T13AjLr39w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 10:52:06
Observaciones	Andreu Agusti Angelats	Firmado	08/10/2020 10:42:07
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?pomi4Vfg+1V4T13AjLr39w==">https://verifirma.alcobendas.org/?pomi4Vfg+1V4T13AjLr39w==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 432 POLICIA LOCAL  
 RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA  
 RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 1 POLICÍA JUDICIAL Y ESPECIALIDADES  
 RESPONSABLE: JUAN PEDRO CARAVACA TORRES  
 EQUIPO TÉCNICO: MANDOS DEL ÁREA DE POLICÍA JUDICIAL  
 COLABORADORES: MANDOS DEL ÁREA DE POLICÍA JUDICIAL  
 GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, COMERCIOS, EMPRESAS, INTERNAUTAS  
 Vecinos de Alcobendas.  
 Ciudadanos, Empresarios, Comerciantes, Asociaciones.  
 Policía Local y mandos de Alcobendas  
 Visitantes de Alcobendas.  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 432/13000/21300 - MANTENIMIENTO MAQUINARIA E INSTALACIONES

#### OBJETIVOS GENERALES:

- Mantener la ratio de Policía Local en 2 agentes por cada 1000 habitantes.
- Evolucionar el modelo de Policía de Proximidad para aumentar la presencia de los agentes de Distrito desarrollando el modelo de protección a colectivos más vulnerables. (Mujer / Menor / Mayo / LGTBI).  
 - AGENTES TUTORES: La protección de este colectivo en los espacios públicos y en los entornos escolares.  
 - UNIDAD VIOLENCIA GÉNERO Y PREVENCIÓN. GRUPO LUNA: Garantizar la seguridad física de autoridades. Realizar las labores preventivas necesarias para aumentar la seguridad objetiva y subjetiva. intervención integral con las mujeres y sus hijas víctimas de violencia de Género.
- Ordenación, señalización y dirección del tráfico en el caso urbano, instruyendo atestados por accidentes de circulación y delitos contra la seguridad vial y participando en la Educación Vial.  
 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y SEGURIDAD VIAL: Instrucción de los accidentes de tráfico y delitos contra la seguridad vial.  
 UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO: cumplimentación sugerencias y reclamaciones, protección mayores, acercamiento de la policía a los menores, atención a las víctimas, vacaciones seguras, información del tráfico.  
 - PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL: formación en seguridad vial a escolares, grupos especiales y, voluntarios viales.
- Mejorar la prevención y la proactividad de la Policía Local al detectar la incidencia en la vía pública de forma temprana.  
 - PATRULLA ECOLÓGICA: La protección del medio ambiente mediante el desarrollo de programas específicos por parte de la Patrulla Ecológica. (actuación 90; objetivo estratégico 258)  
 -- UNIDAD INTELIGENCIA PARA LA CONVIVENCIA Y ANALISIS DE LA INFORMACIÓN. análisis de la información delictiva. Realización de informes.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Mantener la ratio de Agentes de Policía Local. 4304321
- Evolucionar el modelo de policía participativa para la convivencia. 4304322
- Instalación de cámaras de videovigilancia, OCR y reestructuración de la Cecom. 4304324  
 Detección y prevención de conductas antisociales en los entornos escolares.  
 - Desarrollo de los programas de la agenda escolar: Acoso-Bullying, nuevas tecnologías, pon fin a la V.G. delitos de odio, pon fin a la violencia, de vuelta a casa y del "cole al insti".  
 - Dar cobertura a los simulacros de los centros escolares de la ciudad.  
 - Garantizar la seguridad física de nuestras autoridades.  
 - Realizar seguimientos específicos de colectivos especialmente victimizados (joyerías, telefonía, estancos ...)  
 - Control de las redes sociales sobre actos públicos de interés policial.  
 - Recepción de denuncias e instrucción de atestados y tratamiento de las órdenes de protección de las mujeres víctimas de violencia de Género.  
 - Inspeccionar y garantizar el cumplimiento de la normativa establecimientos dedicados a la venta de animales domésticos.  
 - Control y vigilancia del cumplimiento de reciclaje de residuos talleres mecánicos.  
 - Velar cumplimiento Ordenanza Animales Domésticos.  
 - Velar cumplimiento de las normas que regulan la tenencia de animales potencialmente peligrosos.  
 - Prevención en materia del consumo de alcohol y drogas mediante controles preventivos.  
 - Revisión de las instrucciones internas de la unidad.  
 - Análisis e emisión de informes sobre atropellos y de accidentes especialmente graves.  
 - Plan de vehículos abandonados. Colaboración con el área de distritos y convivencia para la retirada de la vía pública de los vehículos abandonados.  
 - Notificaciones judiciales y de otras administraciones públicas.  
 - Realizar análisis de la información diaria.  
 - Realizar informes de la actividad delictiva.  
 - Coordinación del Servicio de Atención a la Víctima.  
 - Protección a Mayores, participar en la semana del mayor  
 - Plan Alzheimer, Queremos pasear contigo con toda seguridad.  
 - Acercamiento de la Policía a los menores, visitas a la Base Norte. Policía unos amigos a tu alcance.

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	SV7K0JergGbN0TRgAPpZqQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:15:48
Observaciones		Página	1/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?SV7K0JergGbN0TRgAPpZqQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?SV7K0JergGbN0TRgAPpZqQ==</a>		



Código Seguro De Verificación	Pdegv6e10N+42P0hSflr2w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Pedro Caravaca Torres	Firmado	02/10/2020 13:52:33
Observaciones		Página	1/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Pdegv6e10N+42P0hSflr2w==">https://verifirma.alcobendas.org/?Pdegv6e10N+42P0hSflr2w==</a>		



Código Seguro De Verificación	pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:28
Observaciones		Página	1/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

- Mediación policial, colaboración con las unidades de Distrito y con el S.A.V.
- Colaboración con los alumnos de centros escolares para sensibilizar a conductores en entornos escolares. Mi recreo por tu seguridad.
- Sugerencias y Reclamaciones.
- Seguridad en vacaciones.
- Información APP del tráfico a los vecinos y medios de comunicación.
- Mejorar los conocimientos en seguridad vial. Realizar prácticas de circulación en el circuito del PEV.
- Conocer los comportamientos como peatones, conductores de bicicletas, patinetes y viajeros.
- Convocar el concurso anual de dibujo y de educación vial en el PEV.
- Realizar cursos de verano, orientados a desarrollar actitudes como peatones, conductores bicicletas y patinetes.
- Coordinar visitas fuera de programación de alumnos de otros municipios y asociaciones que visitan el PEV.
- Formar a voluntarios viales nuevos y realizar actividades para formar y motivar los actuales.

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 2/2

<b>Código Seguro De Verificación</b>	SV7K0JergGbN0TRgAPpZqQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:15:48	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/5	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?SV7K0JergGbN0TRgAPpZqQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?SV7K0JergGbN0TRgAPpZqQ==</a>			

<b>Código Seguro De Verificación</b>	Pdegv6e10N+42P0hSflr2w==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Juan Pedro Caravaca Torres	Firmado	02/10/2020 13:52:33	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/5	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Pdegv6e10N+42P0hSflr2w==">https://verifirma.alcobendas.org/?Pdegv6e10N+42P0hSflr2w==</a>			

<b>Código Seguro De Verificación</b>	pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:28	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/5	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 432 1 POLICÍA JUDICIAL Y ESPECIALIDADES

#### RESULTADOS:

- 1.- Agentes Tutores .Mejorar la Protección de los menores
- 2.- ontinuar con la protección de las autoridades municipales y de colectivos comerciales vulnerables. Redes sociales.control centros comerciales y espacios públicos. Protección víctimas V.G., informes y atestados.
- 3.- Mejorar y vigilar la protección del medio ambiente
- 4.- Reducción de la accidentabilidad, emitir informes sobre atropellos y accidentes más graves. Controles preventivos de alcohol y drogas.
- 5.- Unidad de inteligencia para la convivencia y análisis de la información
- 6.- Unidad de atención al ciudadano.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1
  - Número de acciones formativas en colegios
  - Número de acciones formativas en institutos
  - Número de horas de vigilancia en entornos escolares
- 2
  - Número de vigilancias realizadas
  - Número de actos cubiertos
  - Número de visitas a locales realizadas
  - Número de visitas a redes sociales realizadas
  - Número de horas empleadas
  - Confección de diligencias en el programa Gespol VI
  - Número de atestados realizados
  - Número de mujeres atendidas
  - Publicación del nuevo Protocolo de intervención
  - Número de horas empleadas en vigilancias
- 3
  - Número de horas empleadas
  - Número de inspecciones realizadas
  - Número de controles realizados
  - Número de horas empleadas
- 4
  - Número de controles realizados
  - Número de pruebas de alcohol realizadas
  - Número de pruebas de drogas realizadas
  - Número de atestados realizados
- 5
  - Número de vehículos abandonados localizados.
6.
  - Número de análisis de actividad delictiva realizados.
  - Número de informes realizados.
- 7
  - Protección mayores
  - Policia unos amigos a tu alcance
  - Mediación Policial
  - Plan alzheimer
  - Mi recreo por tu seguridad.
  - Sugerencias y reclamaciones.
  - Vacaciones seguras.
  - Información del tráfico
8.
  - Número alumnos asistentes a cursos,3ºy 4º primaria.
  - Número de alumnos asistentes cursos 2º ESO
  - Número de sesiones y acciones formativas.
  - Número participantes concurso de dibujo y E.vial
  - Número de alumnos participantes cursos de verano.
  - Número ayuntamientos y asociaciones visitan el PEV
  - Número de niños que se forman en educación especial
  - Número de voluntarios viales y cursos de formación

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	SV7KOJergGbN0TRgAPpZqQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:15:48	
Observaciones		Página	3/5	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?SV7KOJergGbN0TRgAPpZqQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?SV7KOJergGbN0TRgAPpZqQ==</a>			

Código Seguro De Verificación	Pdegv6e10N+42P0hSflr2w==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Juan Pedro Caravaca Torres	Firmado	02/10/2020 13:52:33	
Observaciones		Página	3/5	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Pdegv6e10N+42P0hSflr2w==">https://verifirma.alcobendas.org/?Pdegv6e10N+42P0hSflr2w==</a>			

Código Seguro De Verificación	pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:28	
Observaciones		Página	3/5	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==</a>			


**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**
**DESARROLLO DE INDICADORES**

GESPOL VI  
 SINTRAPOL  
 RESPOL  
 FICHAS DE ACTIVIDAD  
 MEMORIA DE POLICÍA  
 ESTADÍSTICAS CECOM  
 ESTADÍSTICAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES  
 ESTADÍSTICAS FACILITADAS POR DGT  
 ESTADÍSTICAS FACILITADAS POR DGP  
 DATOS ESTADÍSTICOS MINISTERIO INTERIOR  
 DATOS DE LA UAC  
 DATOS MOVILIDAD  
 FOUNDSPOT

**OBSERVACIONES:**

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 2/2

<b>Código Seguro De Verificación</b>	SV7K0JergGbN0TRgAPpZqQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:15:48	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/5	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?SV7K0JergGbN0TRgAPpZqQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?SV7K0JergGbN0TRgAPpZqQ==</a>			

<b>Código Seguro De Verificación</b>	Pdegv6e10N+42P0hSflr2w==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Juan Pedro Caravaca Torres	Firmado	02/10/2020 13:52:33	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/5	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Pdegv6e10N+42P0hSflr2w==">https://verifirma.alcobendas.org/?Pdegv6e10N+42P0hSflr2w==</a>			

<b>Código Seguro De Verificación</b>	pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:28	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/5	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4321 POLICÍA JUDICIAL Y ESPECIALIDADES

SUBPROGRAMA	F. Inicio		F. Final									
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 AGENTES TUTORES	01/01/2020	31/12/2020										
2 UNIDAD DE VIOLENCIA GENERO Y PREVENCIÓN	01/01/2020	31/12/2020										
3 UNIDAD DE PATRULLA ECOLÓGICA	01/01/2020	31/12/2020										
4 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y SEGURIDAD VIAL	01/01/2020	31/12/2020										
5 POLICIA ADMINISTRATIVA	01/01/2020	31/12/2020										
6 UNIDAD INTELIGENCIA PARA LA CONVIVENCIA Y ANALISIS DE LA INFORMACIÓN	01/01/2020	31/12/2020										
7 UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2020	31/12/2020										
8 PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL	01/01/2020	31/07/2020										

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
JUAN PEDRO CARAVACA TORRES

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	SV7K0JergGbN0TRgAPpZqQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:15:48
Observaciones		Página	5/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?SV7K0JergGbN0TRgAPpZqQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?SV7K0JergGbN0TRgAPpZqQ==</a>		



Código Seguro De Verificación	Pdegv6e10N+42PohSflr2w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Pedro Caravaca Torres	Firmado	02/10/2020 13:52:33
Observaciones		Página	5/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Pdegv6e10N+42PohSflr2w==">https://verifirma.alcobendas.org/?Pdegv6e10N+42PohSflr2w==</a>		



Código Seguro De Verificación	pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:28
Observaciones		Página	5/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?pBKgG6zC7iDqK8gK6YUaWQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 432 POLICIA LOCAL  
 RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA  
 RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 2 POLICÍA DE DISTRITO Y CONVIVENCIA  
 RESPONSABLE: JUAN PEDRO CARAVACA TORRES  
 EQUIPO TÉCNICO: INSPECTOR JUAN PEDRO CARAVACA TORRES  
 SUBINSPECTOR SANCHO MIRANDA VÁZQUEZ  
 SUBINSPECTOR COORDINADOR TURNO DE TARDE  
 COLABORADORES: MANDOS Y POLICÍAS DESTINADOS EN EL ÁREA DE DISTRITO Y CONVIVENCIA  
 GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, COMERCIOS Y EMPRESARIOS  
 GRUPOS DE INTERÉS: Los vecinos de alcobendas.  
 Los empresarios de Alcobendas.  
 Pequeños comerciantes de alcobendas/visitantes de Alcobendas.  
 Los comerciantes minoristas de Alcobendas.  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 432/13201/21300 - MANTENIMIENTO MAQUINARIA, INST TECNICAS Y UTILLAJE

#### OBJETIVOS GENERALES:

- Mantener la ratio de Policía Local en 2 agentes por cada 1000 habitantes.
- Evolucionar el modelo de Policía de Proximidad para aumentar la presencia de los agentes de los distritos desarrollando el modelo de protección a los colectivos más vulnerables (Mujer / Mayor / Menor / LGTBI).  
 PROTECCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL  
 RECUPERACIÓN DEL ESPACIO URBANO
- Mejorar la prevención y la proactividad de la Policía Local al detectar las incidencias en la vía pública de forma temprana.  
 MEJORA CONVIVENCIA EN COMUNIDADES VECINALES EN CONFLICTO  
 PLANES DE AREA  
 PLAN INTEGRAL DE DISTRITO Y CONVIVENCIA  
 PLAN UNIDAD CANINA

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Mantener la ratio de Agentes de Policía Local. 4304321
- Evolucionar el modelo de Policía participativa para la convivencia. 4304322
  - Protección del sector comercial.
  - Contactos con asociaciones de comerciantes y representantes de Grandes superficies (1 vez por trimestre, salvo verano). Locutorios y comercio minorista.
  - Inspección de locales y visitas a comercios victimizados.
  - Inspecciones LEPAR.
  - Recuperación de las zonas y espacios públicos más degradados de la ciudad, aumentando la presencia policial, especialmente en los parques durante el período estival. Presencia a pie.
  - Vigilancia y control del uso y mantenimiento del espacio público y mobiliario urbano.
  - Aplicación de las ordenanzas municipales relativos a la protección del espacio público.
  - Plan protector de la convivencia vecinal.
  - Aplicación del Plan de vehículos abandonados.
  - Colaborar en la mejora de la convivencia entre los vecinos de la ciudad mediante la mediación de esta policía, colaboración con la UAC y el SAV.
  - Vigilancia del cumplimiento de la ordenanza de convivencia.
- Instalación de cámaras de videovigilancias, OCR y reestructuración de la Cecom. 4304324  
 PLANES DEL ÁREA:
  - Plan Navidad (Garantizar el desarrollo normal de la convivencia en el período navideño en lo relativo a seguridad general y movilidad).
  - Plan San Isidro :Protección de nuestros vecinos durante las fiestas patronales del municipio.
  - Plan prevención delitos contra patrimonio: Mantenimiento específico de la Seguridad y Convivencia . Prevenir los delitos contra el patrimonio en viviendas y locales (Controles de seguridad) (especial incidencia en vacaciones )
  - Plan de Parques. (vigilancia de parques y espacios públicos.
  - Plan integral de Distrito, fin de semana.
  - Plan integral de Distrito ,turno de noche.
  - Plan Policía Participativa para la Convivencia
  - Plan Prevención Delitos contra el patrimonio.
  - Plan detección drogas, espacios públicos, centros escolares.
  - Aula Tea.
  - Plan Unos amigos a tu alcance.

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	VDMOLVYSEgJ0gJ8i3jD12A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:15:46
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?VDMOLVYSEgJ0gJ8i3jD12A==">https://verifirma.alcobendas.org/?VDMOLVYSEgJ0gJ8i3jD12A==</a>		



Código Seguro De Verificación	bC+gogahvULAVsaopCoyOw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Pedro Caravaca Torres	Firmado	02/10/2020 13:53:09
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?bC+gogahvULAVsaopCoyOw==">https://verifirma.alcobendas.org/?bC+gogahvULAVsaopCoyOw==</a>		



Código Seguro De Verificación	VklJrp6UzPD/1vdETQWAFa==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:18
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?VklJrp6UzPD/1vdETQWAFa==">https://verifirma.alcobendas.org/?VklJrp6UzPD/1vdETQWAFa==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 432 2 POLICÍA DE DISTRITO Y CONVIVENCIA

#### RESULTADOS:

- 1  
Mejorar la seguridad de zonas comerciales e Industriales
- 2  
Recuperación de las zonas especialmente degradadas de la ciudad
- 3  
Detección de Conflictos vecinales mediación y resolución de los mismos
- 4  
Mejora de los Planes de área (plan Navidad, plan san Isidro, plan prevención delitos contra el patrimonio, plan de parques)
- 5  
Mejora de los planes integrales de distrito: Pla fin de semana, Plan turno de noche, Plan Policía de Distrito y Convivencia, Plan prevención delitos contra el Patrimonio.
- 6  
aplicación del Plan detección de drogas en los espacios público y en los centros escolares. puesta en marcha del Aula Tea. Unos amigos a tu alcance.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1  
Número de actas de comercio victimizado  
Número de reuniones con comerciantes y gerentes de centros comerciales.  
Número horas de vigilancia en entornos comerciales.  
Numero de denuncias LEPAR
- 2  
Número de actas de mantenimiento de la vía pública  
Número de actas de consumo de drogas y de alcohol  
Número de visitas a espacios públicos y parques  
Número de horas empleadas en patrullaje de espacios públicos y parques  
Número de vehículos abandonados
- 3  
Número de Informes de derivación al Servicio de Atención a la Víctima  
Número de Actuaciones en Distritos coordinados con otros departamentos.  
Número de denuncias de Ordenanza de Convivencia  
Número de casos de mediación.
- 4  
Número de patrullas por distrito y Número de agentes de barrio a pie y en bicicleta.  
Número de estadísticas de las fichas de actividad de los planes.  
Número de contactos comerciantes en plan navidad  
Número de actas de consumo de Alcohol y drogas.  
Número de visitas a zonas comerciales.  
Número de visitas a parques y espacios públicos.  
Número de horas empleadas en visitas a parques, espacios públicos.  
Número de Controles de Seguridad, alcohol y drogas realizados.  
Numero de vehículos y personas controladas.  
Número de horas empleadas en controles de seguridad.
- 5  
Número de contactos con comerciantes.  
Número de actas de consumo de drogas y de alcohol  
Número de visitas a zonas comerciales.  
Número de horas empleadas en patrullaje en distritos  
Número de controles de Seguridad, alcohol y drogas realizados.  
Número de vehículos y personas controladas.  
Número de actividades y estadísticas en las fichas de actividad.  
Numero de patrullas por distritos, agentes de barrio y agentes a pie.  
Estadísticas de las fichas de actividad de los planes.
- 6  
número de actuaciones en los espacios públicos.  
número de actividades en los centros de enseñanza.  
número de actas.  
número de alumnos aula Tea.  
Numero de actividades relacionadas en el plan un amigo a tu alcance.

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	VDMOLVYSEgJ0gj8i3jd12A==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:15:46	
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?VDMOLVYSEgJ0gj8i3jd12A==">https://verifirma.alcobendas.org/?VDMOLVYSEgJ0gj8i3jd12A==</a>			

Código Seguro De Verificación	bC+gogahvU1AVsaopCoyOw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Juan Pedro Caravaca Torres	Firmado	02/10/2020 13:53:09	
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?bC+gogahvU1AVsaopCoyOw==">https://verifirma.alcobendas.org/?bC+gogahvU1AVsaopCoyOw==</a>			

Código Seguro De Verificación	VklJrp6UzPD/1vdETQWAFa==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:18	
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?VklJrp6UzPD/1vdETQWAFa==">https://verifirma.alcobendas.org/?VklJrp6UzPD/1vdETQWAFa==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

GESPOL VI  
 SINTRAPOL  
 RESPOL  
 FICHAS DE ACTIVIDAD  
 ESTADÍSTICAS CECOM  
 ESTADÍSTICAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES  
 MEMORIA DE POLICÍA  
 ESTADÍSTICAS DGT  
 ESTADÍSTICAS DGP  
 DATOS ESTADÍSTICOS MINISTERIO DEL INTERIOR  
 FOUNDSPOT

#### OBSERVACIONES:

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 2/2

Código Seguro De Verificación	VdmOLVYSEgJ0gj8i3jd12A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:15:46
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?VdmOLVYSEgJ0gj8i3jd12A==">https://verifirma.alcobendas.org/?VdmOLVYSEgJ0gj8i3jd12A==</a>		



Código Seguro De Verificación	bC+gogahvULAVsaopCoyOw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Pedro Caravaca Torres	Firmado	02/10/2020 13:53:09
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?bC+gogahvULAVsaopCoyOw==">https://verifirma.alcobendas.org/?bC+gogahvULAVsaopCoyOw==</a>		



Código Seguro De Verificación	VklJrp6UzPD/1vdETQWAFa==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:18
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?VklJrp6UzPD/1vdETQWAFa==">https://verifirma.alcobendas.org/?VklJrp6UzPD/1vdETQWAFa==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

**CRONOGRAMA DE PROGRAMA:** 4322 POLICÍA DE DISTRITO Y CONVIVENCIA

SUBPROGRAMA	F. Inicio F. Final												
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
1 Comercio victimizado	01/01/2020												31/12/2020
2 Comerciantes y asociaciones	01/01/2020												31/12/2020
3 Inspecciones a comercios	01/01/2020												31/12/2020
4 Inspecciones LEPAR	01/01/2020												31/12/2020
5 Plan protección espacios públicos, ordenanza convivencia	01/01/2020												31/12/2020
6 Plan Protector de la Convivencia Vecinal (Unidad mediación)	01/01/2020												31/12/2020
7 Plan Navidad	15/12/2020												06/01/2021
8 Plan San Isidro	09/05/2020												15/05/2020
9 Plan prevención delitos contra el patrimonio	01/01/2020												31/12/2020
10 Plan parques	15/06/2020												15/09/2020
11 Plan integral distrito fin de semana	01/01/2020												31/12/2020
12 Plan integral distrito turno de noche	01/01/2020												31/12/2020
13 Plan Policía de Distrito y Convivencia	01/01/2020												31/12/2020
14 Plan detección drogas, espacios públicos y escolares	01/01/2020												31/12/2020
15 Aula Tea	01/01/2020												31/05/2020
16 Plan unos amigos a tu alcance	01/01/2020												30/06/2020
17 Plan de Desescalada COVID-19	18/05/2020												31/12/2020

RESPONSABLE POLÍTICO:  
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
JUAN PEDRO CARAVACA TORRES

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	VDMOLVYSEgJ0gj8i3jD12A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:15:46
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?VDMOLVYSEgJ0gj8i3jD12A==">https://verifirma.alcobendas.org/?VDMOLVYSEgJ0gj8i3jD12A==</a>		



Código Seguro De Verificación	bC+gogahvULAVsaopCoyOw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Pedro Caravaca Torres	Firmado	02/10/2020 13:53:09
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?bC+gogahvULAVsaopCoyOw==">https://verifirma.alcobendas.org/?bC+gogahvULAVsaopCoyOw==</a>		



Código Seguro De Verificación	VklJrp6UzPD/1vdETQWAFa==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:18
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?VklJrp6UzPD/1vdETQWAFa==">https://verifirma.alcobendas.org/?VklJrp6UzPD/1vdETQWAFa==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 432 POLICIA LOCAL  
 RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA  
 RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 3 POLICÍA SEGURIDAD VIAL, MOVILIDAD Y GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA  
 RESPONSABLE: JOSE FELIX GOMEZ  
 EQUIPO TÉCNICO: INSPECTOR Y MANDOS DEL ÁREA  
 COLABORADORES: PLANTILLA POLICÍA LOCAL  
 DEPARTAMENTO DE TRÁFICO  
 GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, COMERCIOS, INTERNAUTAS  
 DEPARTAMENTO DE VÍAS PÚBLICAS  
 SEROMAL  
 GRUPOS DE INTERÉS: Vecinos de alcobendas.  
 Transeuntes que circulan por la vías de alcobendas.  
 Conductores en General.  
 Poblacion escolar en particular.  
 Transporte público.  
 Policías Locales de Alcobendas.  
 Empresarios Alcobendas.  
 Consorcio de Transportes  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 432/13201/21300 - MANTENIMIENTO MAQUINARIA, INST TECNICAS Y UTILLAJE

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Mantener la ratio de la Policía Local en 2 agentes para cada 1000 habitantes. Creación del Cuerpo de Agenes de Movilidad. 4304323
  - 2.- Ordenación, señalización y dirección del tráfico en el casco urbano y en las vía de titularidad municipal, instruyendo atestados por accidentes de tráfico y delitos contra la seguridad vial y participando en la educación vial.
  - 3.- Mejorar la prevención y la proactividad de la Policía Local al detectar incidencias en la vía pública de forma temprana.
- PLANES DEL ÁREA:
- 1.- PLAN ANUAL PREVENTIVO DE SEGURIDAD VIAL Y MOVILIDAD
  - 2.-PLAN INTEGRAL PROTECCIÓN PEATONES.
  - 3.-PLAN ANUAL CONTROL VELOCIDAD.
  - 4.-PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE EVENTOS.
  - 5.-PLAN ANUAL DISTRACCIONES.
  - 6.-PLANES DE SEGURIDAD VIAL COLABORACIÓN CON LA D.G.T.
  - 7.-PLAN ESTACIONAMIENTOS DISCAPACITADOS.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.- Mantener la ratio de Agentes de Policía Local. 4304321
  - 2.-Creación del Cuerpo de Agentes de Movilidad . 4304323
  - Convocatoria creacion del Cuerpo de Aagentes de Movilidad
  - 3.- Instalación de cámaras de videovigilancia, OCR y reestructuración de la Cecom. 4304324
- Reducir el número de accidentes y sus consecuencias.
  - Garantizar el desplazamiento seguro, fluido y cómodo.
  - Mejorar la movilidad y seguridad de peatones, vehículos y transporte público.
  - Promover el cumplimiento de las normas de tráfico.
  - Mejorar la infraestructura viaria, mediante la implementación y mejora de la señalización.
  - Mejora la seguridad de los peatones
- Reducir el número de atropellos.
- Publicar consejos para mejorar la seguridad de peatones y ciclistas.
- Realizar campañas específicas para prevenir los atropellos.
- Realizar campañas de control de velocidad para calmar el tráfico.
  - Controlar la velocidad para educarla a las circunstancias de las vías respetando las señalizaciones.
  - Elaborar la planificación anual de los eventos socioculturales y deportivos que se relajan en las vías públicas.
  - Diseñar y elaborar los planes de los diferentes eventos.
  - Reducir las distracciones al volante, controlando especialmente el uso del movil.
  - Reducir las distracciones de los peatones en las proximidades a los pasos de peatones
  - Colaborar con la D.G.T en las campañas de seguridad vial.
  - Vigilar y controlar estacionamientos para personas discapacitadas.
  - Campaña intensiva mes octubre vigilancia estacionamientos discapacitados.

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	NMR7vY8Eh3rYkWaX4D4DSg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:16:02
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?NMR7vY8Eh3rYkWaX4D4DSg==">https://verifirma.alcobendas.org/?NMR7vY8Eh3rYkWaX4D4DSg==</a>		



Código Seguro De Verificación	nHOcbS+aHqX4IL+jcw4YHQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:40
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?nHOcbS+aHqX4IL+jcw4YHQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?nHOcbS+aHqX4IL+jcw4YHQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 432 3 POLICÍA SEGURIDAD VIAL, MOVILIDAD Y GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

#### RESULTADOS:

- 1 Reducción del nº de infracciones que se cometen. Incremento de la fluidez del tráfico. Reducción del número de quejas. Reducción puntos críticos de concurrencia de accidentes.
- 2 Reducción de los atropellos. Mejora el comportamiento de los distintos usuarios de la vía pública
- 3 Calmar el tráfico y control de la velocidad.
- 4 Elaborar cronograma de eventos anuales  
Elaborar los planes operativos de los eventos y evaluar
- 5 Reducir las distracciones al volante.
- 6 Colaborar con la DGT en las campañas
- 7 Control de los estacionamientos para personas con discapacidad
- 8 Creación del Cuerpo de Agentes de Movilidad

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1
  - 1.- Número de accidentes
  - 2.- Número de controles de alcohol y drogas
  - 3.- Número de infracciones detectadas y denunciadas
  - 4.- Número de controles de seguridad vial
  - 5.- Número de informes y propuestas de mejora de señalización
  - 6.- Número de vigilancias y regulaciones realizadas en paso peatonales
  - 7.- Número de vehículos retirados con grúa
  - 8.- Número de reclamaciones y sugerencias atendidas
  - 9.- Número de denuncias PDA,s utilizadas
- 2
  - 1.- Número de atropellos detectados.
  - 2.- Número de infracciones detectadas en paso de peatones.
  - 3.- Número de propuestas de mejora de la señalización en paso de peatones.
  - 4.- Número de campañas prevención de atropellos
- 3
  - 1.- Número de denuncia por exceso de velocidad.
  - 2.- Número de vehículos controlados.
  - 3.- Número de propuestas calmado de la velocidad.
- 4
  - 1.- Número de eventos anuales planificados.
  - 1.- Número de eventos diseñados y ejecutados.
- 5
  - 1.- Número de campañas realizadas.
  - 2.- Número de infracciones detectadas y corregidas.
- 6
  - 6.1 Número de campañas seguridad vial planificadas con la D:G:T
  - 6.2 Número de campañas ejecutadas con D.G.T.
- 7
  - 7.1.- Vigilancia de estacionamientos de personas discapacitadas. INFORME ESTADO ACTUAL A 2020
  - 7.2.- Vigilancia estacionamientos de discapacitados intensiva PRIMER SEMESTRE CON INFORME DE OCUPACIONES , ESPACIOS Y SEÑALIZACIÓN
- 8
  - 8.1. Convocatoria
  - 8.2. Puesta en Marcha del Servicio

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

GESPOL VI  
SINTRAPOL

jueves, 01 de octubre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	NMR7vY8Eh3rYkWaX4D4DSg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:16:02
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?NMR7vY8Eh3rYkWaX4D4DSg==">https://verifirma.alcobendas.org/?NMR7vY8Eh3rYkWaX4D4DSg==</a>		



Código Seguro De Verificación	nHOcbS+aHqX4IL+jcw4YHQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:40
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?nHOcbS+aHqX4IL+jcw4YHQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?nHOcbS+aHqX4IL+jcw4YHQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

RESPOL  
 FICHAS DE ACTIVIDAD  
 ESTADÍSTICAS CECOM  
 MEMORIA DE POLICÍA  
 ESTADÍSTICAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES  
 ESTADÍSTICAS DGT  
 ESTADÍSTICAS DGP  
 ESTADÍSTICAS MINISTERIO INTERIOR  
 POUNDSPOT

#### OBSERVACIONES:

jueves, 01 de octubre de 2020

Página: 2/2

<b>Código Seguro De Verificación</b>	nMR7vY8Eh3rYkWaX4D4DSg==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:16:02	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/4	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?NMR7vY8Eh3rYkWaX4D4DSg==">https://verifirma.alcobendas.org/?NMR7vY8Eh3rYkWaX4D4DSg==</a>			

<b>Código Seguro De Verificación</b>	nHOcbS+aHqX4IL+jcw4YHQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:40	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/4	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?nHOcbS+aHqX4IL+jcw4YHQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?nHOcbS+aHqX4IL+jcw4YHQ==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4323 POLICÍA SEGURIDAD VIAL, MOVILIDAD Y GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>F. Inicio F. Final</b>											
1	PLAN ANUAL PREVENTIVO DE SEGURIDAD VIAL Y MOVILIDAD 01/01/2020 31/12/2020											
2	CAMPAÑA PASO DE PEATONES 01/01/2020 31/12/2020											
3	CAMPAÑA CONTROL DE VELOCIDAD 01/01/2020 31/12/2020											
4	PLAN DISEÑO DE EVENTOS 01/01/2020 31/12/2020											
5	PLAN ANUAL DISTRACCIONES 01/01/2020 31/12/2020											
6	CAMPAÑAS DE VIGILANCIA CON D.G.T. 01/01/2020 31/12/2020											
7	PLAN ESTACIONAMIENTOS DISCAPACITADOS 01/01/2020 31/12/2020											
8	CREACION DEL CUERPO DE AGENTES DE MOVILIDAD 01/10/2020 31/12/2020											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
JOSE FELIX GOMEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	NMR7vY8Eh3rYkWaX4D4DSg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:16:02
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?NMR7vY8Eh3rYkWaX4D4DSg==">https://verifirma.alcobendas.org/?NMR7vY8Eh3rYkWaX4D4DSg==</a>		



Código Seguro De Verificación	nHOcbS+aHqX4IL+jcw4YHQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:40
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?nHOcbS+aHqX4IL+jcw4YHQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?nHOcbS+aHqX4IL+jcw4YHQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 432 POLICIA LOCAL  
 RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA  
 RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 4 GESTIÓN DE LOS RECURSOS  
 RESPONSABLE: ELENA DE SANTOS SANCHEZ  
 EQUIPO TÉCNICO: OFICIAL DEL ÁREA DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS  
 COLABORADORES: OFICINA DE JEFATURA

DEPARTAMENTO DE RRHH. DEL AYUNTAMIENTO  
 GRUPOS DE INTERÉS: EMPLEADOS  
 DEPARTAMENTO DE CALIDAD  
 DEPARTAMENTO DE ESTUDIO Y EVALUACIÓN

GRUPOS DE INTERÉS: Los agentes de la Policía local de Alcobendas.

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 432/13000/21300 - MANTENIMIENTO MAQUINARIA E INSTALACIONES

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Mantener la ratio de la Policía Local en 2 agentes para cada 1000 habitantes.
- 2.- Evolucionar el modelo de policía de proximidad para aumentar la presencia de los agentes de distrito desarrollando el modelo de protección a los colectivos más vulnerables ( Mujer / Menor / Mayor / LGTBI).
- 3.- Ordenación, señalización y dirección del tráfico en el casco urbano y en las vías de titularidad municipal, instruyendo atestados por accidentes de tráfico y delitos contra la seguridad vial.
- 4.- Mejorar la prevención y la proactividad de la Policía Local al detectar incidencias en la vía pública de forma temprana.

#### ELABORAR EL PLAN DE FORMACIÓN MUNICIPAL Y PROPUESTAS FORMATIVAS

2. SUMINISTRO DE VESTUARIO A LOS AGENTES
3. PLANIFICAR LOS RECONOCIMIENTOS MÉDICOS ANUALES DE LOS AGENTES
4. ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE LA POLICÍA DE ALCOBENDAS
5. PREPARAR EVENTO DE LA POLICÍA: SAN JUAN
6. APP DE LA POLICÍA Y PÁGINA WEB

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.- Mantener la ratio de Agentes de Policía Local. 4304321
- 2.- Evolucionar el modelo de policía participativa para la convivencia. 4304322
- 3.- Creación del Cuerpo de Agentes de Movilidad. 4304323
- 4.- Instalación de cámaras de videovigilancia, OCR y reestructuración de la Cecom. 4304324

- Planificación y actualizar la formación adecuándola a las necesidades del servicio de policía
- Desarrollo de las acciones formativas programadas del plan de formación municipal, específico de policía y de reciclaje.
- Atender adecuadamente las necesidades de vestuario para que los agentes pueden presentar un buen servicio.
- Distribuir las prendas de uniformidad de forma eficiente, atendiendo a las necesidades y solicitudes de Agentes
- Distribución de los reconocimientos médicos de los agentes por turnos. Pruebas analítica y reconocimiento médico.
- Recopilar datos estadísticos de todas las áreas de la policía para la elaboración de la memoria anual.
- Elaboración memoria Policía Local.
- Planificación de todos los eventos de la policía, especialmente San Juan.
- Mantener actualizada la página web municipal en la parte de Policía Local.

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	P21H8yURI+b0a1A7Qd8s3g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:15:41
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?P21H8yURI+b0a1A7Qd8s3g==">https://verifirma.alcobendas.org/?P21H8yURI+b0a1A7Qd8s3g==</a>		



Código Seguro De Verificación	dsT/LBctLOMuGvV01zDB7A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Elena de Santos Sanchez	Firmado	02/10/2020 14:08:12
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?dsT/LBctLOMuGvV01zDB7A==">https://verifirma.alcobendas.org/?dsT/LBctLOMuGvV01zDB7A==</a>		



Código Seguro De Verificación	HeQF/HSLI00QA6LJokV1/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:21
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?HeQF/HSLI00QA6LJokV1/A==">https://verifirma.alcobendas.org/?HeQF/HSLI00QA6LJokV1/A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 432 4 GESTIÓN DE LOS RECURSOS

#### RESULTADOS:

- 1  
Mejorar la planificación de las necesidades de formación de la plantilla  
Desarrollar las acciones formativas planificadas
- 2  
Mejorar la distribución de las prendas de vestuario a los agentes
- 3  
Preparar pliegos para concurso y colaborar en la tramitación.
- 4  
Mejorar la planificación y distribución de agentes por turnos para agilizar los reconocimientos médicos.
- 5  
Mejorar la recopilación de datos para elaborar la memoria de policía.
- 6  
Organizar los actos de San Juan.
- 7  
Mantenimiento de la página Web
- 8  
Planificar la realización de los test psicológicos bianuales

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1:  
PLAN DE FORMACION  
- Número de cursos del Plan de formación realizados.  
- Número de cursos propios y de reciclaje.  
- Número de asistentes a cursos de formación
- 2:  
SUMINISTRO DE VESTUARIO.  
- Recogida de solicitudes de prendas de vestuario.  
- Número de prendas entregadas a los agentes
- 3:  
CONTRATO DE SUMINISTRO DE VESTUARIO  
- Publicación del concurso  
- Valoración de ofertas y adjudicación.
- 4:  
RECONOCIMIENTOS MÉDICOS ANUALES.  
- Distribución de agentes por turnos para el reconocimiento.  
- Realizar analítica y reconocimiento médico de los agentes
- 5:  
MEMORIA DE POLICÍA.  
- Recopilación de datos.  
- Elaboración de la memoria.
- 6  
ACTOS DE LA POLICÍA  
- Celebración actos de San Juan  
SUBPROGRAMA 6 -  
WEB POLICÍA LOCAL.  
- Mantenimiento página web.
- 7:  
- Realización de los test psicológicos bianuales

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

SINTRAPOL  
GESPOL VI  
RESPOL  
APP  
WEB  
FICHAS DE ACTIVIDAD  
ESTADÍSTICAS CECOM  
MEMORIA DE POLICÍA  
ESTADÍSTICAS SUREGENCIAS Y RECLAMACIONES

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 1/2

<b>Código Seguro De Verificación</b>	P21H8yURI+b0a1A7Qd8s3g==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:15:41
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?P21H8yURI+b0a1A7Qd8s3g==">https://verifirma.alcobendas.org/?P21H8yURI+b0a1A7Qd8s3g==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	dsT/LBctLOMuGvV01zDB7A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	María Elena de Santos Sanchez	Firmado	02/10/2020 14:08:12
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?dsT/LBctLOMuGvV01zDB7A==">https://verifirma.alcobendas.org/?dsT/LBctLOMuGvV01zDB7A==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	HeQF/HSLI00QA6LJokV1/A==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:21
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?HeQF/HSLI00QA6LJokV1/A==">https://verifirma.alcobendas.org/?HeQF/HSLI00QA6LJokV1/A==</a>		




**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**
**DESARROLLO DE INDICADORES**

ESTADÍSTICAS DGT  
 ESTADÍSTICAS DGP  
 ESTADÍSTICAS MINISTERIO DEL INTERIOR  
 FOUNDSPOT

**OBSERVACIONES:**

miércoles, 30 de septiembre de 2020

Página: 2/2

Código Seguro De Verificación	P21H8yURI+b0a1A7Qd8s3g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:15:41
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?P21H8yURI+b0a1A7Qd8s3g==">https://verifirma.alcobendas.org/?P21H8yURI+b0a1A7Qd8s3g==</a>		



Código Seguro De Verificación	dsT/LBctLOMuGvV01zDB7A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Elena de Santos Sanchez	Firmado	02/10/2020 14:08:12
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?dsT/LBctLOMuGvV01zDB7A==">https://verifirma.alcobendas.org/?dsT/LBctLOMuGvV01zDB7A==</a>		



Código Seguro De Verificación	HeQF/HSLI00QA6LJokV1/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:21
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?HeQF/HSLI00QA6LJokV1/A==">https://verifirma.alcobendas.org/?HeQF/HSLI00QA6LJokV1/A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4324 GESTIÓN DE LOS RECURSOS

SUBPROGRAMA	F. Inicio												F. Final											
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ELENA DE SANTOS SANCHEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	P21H8yURI+b0a1A7Qd8s3g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	01/10/2020 13:15:41
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?P21H8yURI+b0a1A7Qd8s3g==">https://verifirma.alcobendas.org/?P21H8yURI+b0a1A7Qd8s3g==</a>		



Código Seguro De Verificación	dsT/LBctLOMuGvV01zDB7A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Elena de Santos Sanchez	Firmado	02/10/2020 14:08:12
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?dsT/LBctLOMuGvV01zDB7A==">https://verifirma.alcobendas.org/?dsT/LBctLOMuGvV01zDB7A==</a>		



Código Seguro De Verificación	HeQF/HSLI00QA6LJokV1/A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	07/10/2020 13:19:21
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?HeQF/HSLI00QA6LJokV1/A==">https://verifirma.alcobendas.org/?HeQF/HSLI00QA6LJokV1/A==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 433 PROTECCION CIVIL  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** AITOR RETOLAZA IZPIZUA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** ANTONIO PARDO

**PROGRAMA:** 1 PROTECCION CIVIL PREVENTIVA  
**RESPONSABLE:** MOISÉS ÁLVAREZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** MOISES ALVAREZ CEBALLOS  
**COLABORADORES:** AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS, ASOCIACIONES, EMPRESAS, INTERNAUTAS  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 433/13503/21300 - MANTENIMIENTO MAQUINARIA, INSTALACIONES, UTILLAJE

#### OBJETIVOS GENERALES:

Mantenimiento e implantación del Plan Municipal de Protección Civil (PEMUAL), desarrollo de las políticas de seguridad pública elaborando planes especiales de los diferentes riesgos presentes en la localidad, así como, el mantenimiento de los existentes.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Estudio y prevención de riesgos en centros públicos y privados.
- 1.2. Estudio de riesgo del Municipio y continuación con la actualización de medios
- 1.3. Asesorar y formar en previsión de catástrofes.
- 2.1. Asesorar en la mejora de la seguridad pasiva a través de la prevención corporativa.
- 3.1. Aumentar la presencia en RRSS a través de campañas de prevención.

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	1/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 433 1 PROTECCION CIVIL PREVENTIVA

#### RESULTADOS:

- Plan de Emergencias Municipal actualizado e implantado.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de planes registrados.
- 1.1.2. Número de planes requeridos para su registro.
- 2.1.1. Número de inspecciones realizadas en campañas preventivas.
- 2.1.2. Número de inspecciones realizadas para registro de planes.
- 3.1.1 Número de seguidores en RRSS.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Informe de inspecciones.  
 Informes de simulacros  
 Informes de cursos  
 Estadísticas de RRSS  
 Informes y colaboración de otros Departamentos Municipales.

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	2/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4331 PROTECCION CIVIL PREVENTIVA

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 Seguimiento PEMUAL	01/01/2020	31/12/2020												
2 Prevención Corporativa de Edificios e Instalaciones	01/01/2020	31/12/2020												
3 Registro de Planes	01/01/2020	31/12/2020												
4 Registro PREVENEMERG	01/01/2020	31/12/2020												
5 Inspecciones	01/01/2020	31/12/2020												
6 Inspecciones N.B.A.	01/01/2020	31/12/2020												
7 Planes Especiales	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
MOISÉS ÁLVAREZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	3/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 433 PROTECCION CIVIL  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** AITOR RETOLAZA IZPIZUA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** ANTONIO PARDO

**PROGRAMA:** 2 MANTENIMIENTO OPERATIVO AMBULANCIA (SVB)  
**RESPONSABLE:** MOISÉS ÁLVAREZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** MOISES ALVAREZ CEBALLOS  
**COLABORADORES:** PROPIO AYUNTAMIENTO Y DEPARTAMENTOS IMPLICADOS  
 AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS/AS DE PROTECCION CIVIL  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS, SOCIEDAD  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 433/13503/22106 - PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MATERIAL SANITARIO

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Mantenimiento Operativo de la Ambulancia de Protección Civil en el año 2020.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Dar respuesta a emergencias sanitarias y eventos del Municipio, siguiendo el planteamiento de años anteriores.
- 1.2. Dotar de la Formación precisa a los miembros que componen el Servicio Operativo de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Alcobendas.

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	4/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 433 2 MANTENIMIENTO OPERATIVO AMBULANCIA (SVB)

#### RESULTADOS:

Mantenimiento Operativo del vehículo Ambulancia.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Campaña de captación de voluntarios 2017.
- 1.1.2. Actualización y certificación del personal técnico sanitario.
- 1.1.3 Programa adaptado de Formación Sanitaria anual

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Partes de servicio.  
Partes de intervención.  
Estadísticas.  
Memoria anual del servicio.

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	5/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4332.MANTENIMIENTO OPERATIVO AMBULANCIA (SVB)

**SUBPROGRAMA**

**F. Inicio**    **F. Final**

1    Mantenimiento de Servicio Operativo Ambulancia (SVB)

01/01/2020    31/12/2020

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
MOISÉS ÁLVAREZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	6/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 433 PROTECCION CIVIL  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** AITOR RETOLAZA IZPIZUA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** ANTONIO PARDO

**PROGRAMA:** 4 CAMPAÑAS DE AUTOPROTECCIÓN  
**RESPONSABLE:** MOISÉS ÁLVAREZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** MOISES ALVAREZ CEBALLOS  
**COLABORADORES:** AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS  
 POLICIA LOCAL  
 OTROS DEPARTAMENTOS  
 OTROS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS, ASOCIACIONES, EMPRESAS, INTERNAUTAS  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 433/13503/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Mejorar la seguridad de la sociedad
2. Aumentar el conocimiento de la cultura preventiva en la sociedad.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Dotar a la comunidad educativa de conocimientos en autoprotección y primeros auxilios.
- 1.2. Aumentar la seguridad de colectivos de riesgo.
- 2.1 Divulgar la prevención.

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	7/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 433 PROTECCION CIVIL  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** AITOR RETOLAZA IZPIZUA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** ANTONIO PARDO

**PROGRAMA:** 4 CAMPAÑAS DE AUTOPROTECCIÓN  
**RESPONSABLE:** MOISÉS ÁLVAREZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** MOISES ALVAREZ CEBALLOS  
**COLABORADORES:** AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS  
 POLICÍA LOCAL  
 OTROS DEPARTAMENTOS  
 OTROS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS, ASOCIACIONES, EMPRESAS, INTERNAUTAS  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 433/13503/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Mejorar la seguridad de la sociedad
2. Aumentar el conocimiento de la cultura preventiva en la sociedad.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Dotar a la comunidad educativa de conocimientos en autoprotección y primeros auxilios
- 1.2. Aumentar la seguridad de colectivos de riesgo.
- 2.1 Divulgar la prevención.

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	8/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 433 4 CAMPAÑAS DE AUTOPROTECCIÓN

#### RESULTADOS:

- Menor índice de incidentes y accidentes.
- Mayor concienciación.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Aumento de sistemas pasivos de seguridad (detectores)
- 1.1.2 Número de personas formadas en autoprotección
- 1.1.3 Número de campañas de inspección
- 2.1.1 Número de campañas en RRSS
- 2.1.2 Número de campañas destinadas a colectivos de riesgo

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informe de instalación de detectores
- Informe de formación
- Informe de las inspecciones corporativas realizadas
- Memoria del servicio

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	9/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4334 CAMPAÑAS DE AUTOPROTECCIÓN

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic
1 Autoprotección Escolar	01/01/2020	31/12/2020												
3 Autoprotección corporativa	01/01/2020	31/12/2020												
4 Campañas puntuales RRSS "Cultura Preventiva"	01/01/2020	31/12/2020												
5 Seguridad en Clave Mayor	01/05/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
MOISÉS ÁLVAREZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	10/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		



**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE OBJETIVOS**

**ÓRGANO GESTOR:** 433 PROTECCION CIVIL  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** AITOR RETOLAZA IZPIZUA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** ANTONIO PARDO

**PROGRAMA:** 5 PLAN DE FORMACIÓN 2020  
**RESPONSABLE:** MOISÉS ÁLVAREZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** MOISES ALVAREZ  
**COLABORADORES:** AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Agrupación de Voluntarios de Protección Civil  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 433/13503/21300 - MANTENIMIENTO MAQUINARIA, INSTALACIONES, UTILLAJE

**OBJETIVOS GENERALES:**

1. Dotar a los voluntarios de los conocimientos y destrezas necesarias para el desarrollo de su actividad.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Reciclaje formativo de los voluntarios de Protección Civil.
2. Formación especializada.
3. Formación de nuevo ingreso.

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	11/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 433 5 PLAN DE FORMACIÓN 2020

#### RESULTADOS:

- Aumento de índice de operatividad.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Número de cursos programados

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Informe del Área de Formación de la Agrupación de Voluntarios.  
Memoria del Servicio.

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	12/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4335 PLAN DE FORMACIÓN 2020

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 Curso de intervención en incendios	01/01/2020	31/12/2020												
2 Curso de acceso para nuevos voluntarios	01/01/2020	31/12/2020												
3 Plan de formación continuada 2020	01/01/2020	31/12/2020												
4 Plan de formación especializada	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
MOISÉS ÁLVAREZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	13/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 433 PROTECCION CIVIL  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** AITOR RETOLAZA IZPIZUA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** ANTONIO PARDO

**PROGRAMA:** 6 PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE TES/TTS Y SEGUIMIENTO DE ALUMNOS  
**RESPONSABLE:** MOISÉS ÁLVAREZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** MOISES ALVAREZ CEBALLOS  
**COLABORADORES:** AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Voluntarios  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 433/13503/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Asignar la oferta formativa del grado medios de Técnico en Emergencias Sanitarias (TES) y del Certificado de Profesionalidad SANT0208 Transporte Sanitario.
2. Seguimiento de las plazas asignadas.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Desarrollar y mejorar las bases de asignación de plazas elaboradas en 2016 y sucesivas.
2. Realizar la asignación de plazas para el curso 2020-2022 de TES y TTS.
3. Realizar el seguimiento de los alumnos que cursan el TES y TTS.
4. Convenios de prácticas con entidades formadoras.

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	14/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 433 6 PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE TES/TTS Y SEGUIMIENTO DE ALUMNOS

#### RESULTADOS:

- Aumento de alumnos cursando TES

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Proceso de Asignación de plazas
- 1.1.2 Evaluación de los alumnos en prácticas

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Bases del proceso  
Informe del Servicio  
Informe del Instituto.

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua		Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor		Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos		Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	15/16	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>			





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4336 PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE TES/TTTS Y SEGUIMIENTO DE ALUMNOS

**SUBPROGRAMA**

1 Seguimiento de los alumnos

F. Inicio F. Final

01/01/2020 31/12/2020

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
MOISÉS ÁLVAREZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:33
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:35:09
	Moises Alvarez Ceballos	Firmado	06/10/2020 15:12:31
Observaciones		Página	16/16
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==">https://verifirma.alcobendas.org/?T2wmRSi+8QMSactnI6XKog==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 434 TRÁFICO  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** AITOR RETOLAZA IZPIZUA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** ANTONIO PARDO

**PROGRAMA:** 1 MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL  
**RESPONSABLE:** JESUS GARCIA RUIZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** EQUIPO DEL DEPARTAMENTO DE TRÁFICO  
**COLABORADORES:** DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO  
 INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS  
 ENTIDADES DE CONSERVACIÓN  
 SEROMAL  
 EMPRESAS

POLICIA LOCAL  
 DEPARTAMENTO DE VIAS PUBLICAS  
 DEPARTAMENTO DE OBRAS  
**GRUPOS DE INTERÉS:** GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, EMPLEADOS, COMERCIANTES, EMPRESAS  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 434/13305/21302 - MANTENIMIENTO DE LA RED SEMAFÓRICA

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Garantizar la seguridad y fluidez de la circulación en el municipio.
2. Mejorar la movilidad urbana sostenible
3. Modernizar la gestión de expedientes del área de Tráfico y Movilidad, implementado nuevas herramientas de gestión
- 4.- Impulsar programas de Gestión Conjunta entre las ciudades de Alcobendas y San Sebastián de los Reyes

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Revisión de infraestructuras, señalización y herramientas de control de rutas de gestión municipal
- 1.2. Implantación del Plan Director de Pasos de Peatones mediante tecnología led
- 2.1. Ampliación de la zona de estacionamiento regulado
- 2.2. Renovación de la flota de vehículos del Ayuntamiento e implantación de puntos de recarga eléctrica
- 2.3. Redacción y aprobación de la nueva ordenanza de tráfico de Movilidad
  - 3.1. Cambio de plataforma informática
  - 3.2. Puesta en funcionamiento de la dirección electrónica vial
  - 3.3. Implementación de nuevos sistemas de pago de multas
- 4.1. Conectividad intermunicipal en los carriles bici
- 4.2. Coordinación Semana Europea de la Movilidad

Código Seguro De Verificación	qxj83p/OM3zs2KJQQ+0+NQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:06
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:31:13
	Jesus Garcia Ruiz	Firmado	08/10/2020 09:10:06
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?qxj83p/OM3zs2KJQQ+0+NQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?qxj83p/OM3zs2KJQQ+0+NQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 434 1 MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

#### RESULTADOS:

Reducción de la accidentabilidad en general con respecto al año 2019 en un 10 %.  
 Reducción de los atropellos en un 20% con respecto al 2019.  
 Garantizar la seguridad y la fluidez de la circulación en el municipio  
 Mejorar la movilidad urbana sostenible  
 Modernizar la gestión de expedientes del área de tráfico

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1. índice de congestión en intersecciones  
 1.1.1. índice de IMD comparativa por vías / meses  
 1.2.1. % de plazas reguladas nuevas  
 1.2.2. % de plazas reservadas para carga y descarga  
 1.2.3. % de plazas reservadas para discapacitados  
 2.1.1. Satisfacción del Ciudadano  
 2.2.1. Núm de expedientes resueltos en igual tiempo  
 3.1.1. Nº de accidentes con Víctimas  
 3.1.2. Nº de accidentes/1.000 habitantes  
 3.1.3. Nº accidentes/10.000 vehículos  
 3.1.4. Localización de los accidentes  
 3.1.5. Evolución de la accidentalidad  
 3.1.6. Nº de Instalaciones ejecutadas / reformadas  
 3.1.7. Implantación de sistemas  
 3.2.1. Nº accidentes con peatones

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Estadística de Atestados de Seguridad Vial  
 Estadística del propio Departamento  
 Estudios del Departamento de Investigación,  
 Gespol VI  
 GEMA  
 DGT  
 CRT

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	qxj83p/OM3zs2KJQQ+0+NQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Firmado	08/10/2020 14:21:06
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	08/10/2020 09:31:13
	Jesus Garcia Ruiz	Firmado	08/10/2020 09:10:06
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?qxj83p/OM3zs2KJQQ+0+NQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?qxj83p/OM3zs2KJQQ+0+NQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4341 MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dici
1 SICAM	01/01/2020	31/12/2020												
2 IMPLEMENTAR SISTEMAS DE PAGO DE MULTAS	01/01/2020	31/12/2020												
3 GESTIÓN DE LA FLOTA MUNICIPAL	01/01/2020	31/12/2020												
4 ORDENANZA ORA.	01/01/2020	21/12/2020												
5 GESTIÓN SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES	01/01/2020	31/12/2020												
6 MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD VIAL	01/06/2020	21/12/2020												
7 GESTIÓN DEL ESTACIONAMIENTO	01/01/2020	21/12/2020												
8 TECNOLOGÍA APLICADA A LA GESTIÓN DEL TRÁFICO	01/01/2020	21/12/2020												
9 PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN	01/01/2020	31/12/2020												
10 APLICACIÓN DEL PIMA	01/09/2020	31/12/2020												
11 ORDENANZA MOVILIDAD	01/10/2020	31/12/2020												
12 PLAN DIRECTOR DE PASO PEATONES. 1ª FASE	01/10/2020	31/12/2020												
13 ESTUDIOS PARA ZONAS COEXISTENCIA	01/10/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
JESUS GARCIA RUIZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	qxj83p/OM3zs2KJQQ+0+NQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua		Firmado	08/10/2020 14:21:06
	Antonio Pardo Villamor		Firmado	08/10/2020 09:31:13
	Jesus Garcia Ruiz		Firmado	08/10/2020 09:10:06
Observaciones			Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?qxj83p/OM3zs2KJQQ+0+NQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?qxj83p/OM3zs2KJQQ+0+NQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 435 MOVILIDAD Y TRANSPORTES  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** AITOR RETOLAZA IZPIZUA  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** ANTONIO PARDO

**PROGRAMA:** 2 PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE  
**RESPONSABLE:** JESUS GARCÍA RUIZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 ITOP  
 1 INSPECTOR MUNICIPAL  
 1 AUX. ADMINISTRATIVO

**COLABORADORES:** TRÁFICO  
 URBANISMO  
 INDUSTRIAS  
 MEDIO AMBIENTE  
 CONSORCIO DE TRANSPORTES

**GRUPOS DE INTERÉS:** CIUDADANOS, EMPLEADOS, COMERCIANTE, EMPRESAS.

**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 435/44000/12001 - SUELDOS GRUPO A2 - TRANSPORTE

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. REVISIÓN DEL PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE DE ALCOBENDAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y DEL ENTORNO DEL VIARIO PÚBLICO.
2. AUMENTO DE LOS DESPLAZAMIENTOS EN MODOS DE TRANSPORTE NO MOTORIZADOS Y TRANSPORTE PÚBLICO.
3. O.E. 134 RECUPERACIÓN DE ZONAS PEATONALES DISEÑANDO ITINERARIOS DE INTERÉS URBANO Y/O PAISAJÍSTICO.
4. O.E. 135 MEJORA DE CAMINOS ESCOLARES A PIE Y EN BICI.
5. O.E. 136 ALCOBENDAS REFERENTE DE MOVILIDAD Y ACCESIBILIDAD URBANA SOSTENIBLE.
6. O.E. 141 ZONAS 30 DE TEMPLADO DE TRÁFICO Y COEXISTENCIA BICIS/PEATONES/AUTOMÓVILES.
7. O.E. 142 FAVORECER EL USO DE MEDIOS ALTERNATIVOS DE TRANSPORTE CON ESPECIAL ATENCIÓN AL PEATON Y AL CICLISTA. PLAN ESTRATÉGICO E.E. 2. O.G. 23. Nº ACTUACIÓN PEA 80
- 8.O.E. 240 FOMENTAR LA INSTALACIÓN DE ESTACIONES DE RECARGA ELÉCTRICA (ELECTROLINERAS). PLAN ESTRATÉGICO E.E. 2. O.G. 21. Nº ACTUACIÓN PEA 60.
9. O.E. 249 ACCIONES DE MEJORA DE MOVILIDAD URBANA. PLAN ESTRATÉGICO E.E. 2, O.G. 23, Nº ACTUACIÓN PEA 79.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 DESARROLLO DEL PLAN.
- 1.2 DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LOS PLANES PARCIALES PREVISTOS EN LOS PMUS
- 1.3 DESARROLLO DE LOS ITINERARIOS SALUDABLES.
- 1.4 ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y CONCIENCIACIÓN

Código Seguro De Verificación	bcWIDrhIB73eKftg+J+O5g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua		Firmado	08/10/2020 14:20:54
	Antonio Pardo Villamor		Firmado	08/10/2020 09:31:01
	Jesus Garcia Ruiz		Firmado	08/10/2020 09:09:27
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?bcWIDrhIB73eKftg+J+O5g==">https://verifirma.alcobendas.org/?bcWIDrhIB73eKftg+J+O5g==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 435 2 PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE

#### RESULTADOS:

- AUMENTO DEL NÚMERO DE USUARIOS DEL TRANSPORTE PÚBLICO.
- AUMENTO DEL NÚMERO DE KMS. DE CARRILES-BICI Y APARCABICIS.
- AUMENTO DE LOS M2. DE CALLES DE COEXISTENCIA EN EL MUNICIPIO.
- FOMENTO DEL USO DE LOS ITINERARIOS SALUDABLES.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 2.1 VARIACIÓN DEL NÚMERO DE USUARIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO URBANO.
- 2.2 VARIACIÓN DEL NÚMERO DE USUARIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO INTERURBANO.
- 2.3 VARIACIÓN DEL NÚMERO DE KMS. DE CARRILES-BICI.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- CUADROS DE MANDO.
- INVENTARIOS MUNICIPALES.
- INFORMES TRIMESTRALES DE GESTIÓN.
- REUNIONES CON EL CONCEJAL DELEGADO.
- MEMORIA POLICIA LOCAL
- GESPOL VI
- DGT
- CRT

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	bcWIDrhIB73eKFtg+J+O5g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua		Firmado	08/10/2020 14:20:54
	Antonio Pardo Villamor		Firmado	08/10/2020 09:31:01
	Jesus Garcia Ruiz		Firmado	08/10/2020 09:09:27
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?bcWIDrhIB73eKFtg+J+O5g==">https://verifirma.alcobendas.org/?bcWIDrhIB73eKFtg+J+O5g==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4352 PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1 REVISIÓN PMUS	01/01/2020	31/12/2020												
2 DESARROLLO DE PLANES ESPECÍFICOS	01/01/2020	31/12/2020												
3 PROMOCIÓN DE ITINERARIOS SALUDABLES	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
JESUS GARCÍA RUIZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:  
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	bcWIDrhIB73eKFtg+J+O5g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua		Firmado	08/10/2020 14:20:54
	Antonio Pardo Villamor		Firmado	08/10/2020 09:31:01
	Jesus Garcia Ruiz		Firmado	08/10/2020 09:09:27
Observaciones			Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?bcWIDrhIB73eKFtg+J+O5g==">https://verifirma.alcobendas.org/?bcWIDrhIB73eKFtg+J+O5g==</a>			





# 520 DELEGACIÓN DE CULTURA





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 510 DIR GRAL OFIC JUNTA GOB LOCAL  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROSARIO TAMAYO LORENZO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** CELESTINO OLIVARES MARTIN

**PROGRAMA:** 91210 GOBIERNO DE LA CIUDAD  
**RESPONSABLE:** CELESTINO OLIVARES - PILAR URIETA  
**EQUIPO TÉCNICO:** Auxiliar de apoyo  
 2 Auxiliares administrativos  
**COLABORADORES:** La Corporación y los distintos departamentos del Ayuntamiento.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** La Corporación y los distintos departamentos del Ayuntamiento  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 510/91210/12000 - SUELDOS GRUPO A1 - OFICINA JUNTA GOBIERNO LOCAL

#### OBJETIVOS GENERALES:

-Cumplimiento de las funciones enumeradas en el art. 49 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Alcobendas, Título X y Disposición Adicional 8 apartados b, c y d, de la Ley 7/1985, y , bajo los parámetros de eficacia y eficiencia recogidos en el artículo 3 de la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

-Homogeneizar y agilizar la tramitación de expedientes, incluidos en las sesiones de la junta de gobierno y órganos colegiados en el ámbito de sus competencias, velando por su correcto contenido y garantizando su transparencia en los términos previstos por la legislación.

-Participar en el impulso de la modernización administrativa y la administración electrónica, coordinando la interpretación normativa.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

-Participar en el impulso a la administración electrónica (AC 5101)  
 -Ejercicio y desarrollo de las funciones preceptivas de la Oficina de apoyo a la JGL

Código Seguro De Verificación	Estado	Fecha y hora
gN2a47KPQwvVDVTVxBQAzw==		
<b>Firmado Por</b>		
Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	04/11/2020 16:03:19
Celestino Olivares Martin	Firmado	04/11/2020 12:22:24
Celestino Olivares Martin	Firmado	04/11/2020 12:21:19
Maria Pilar Urieta Villar	Firmado	04/11/2020 08:27:35
<b>Observaciones</b>	<b>Página</b>	1/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?gN2a47KPQwvVDVTVxBQAzw==">https://verifirma.alcobendas.org/?gN2a47KPQwvVDVTVxBQAzw==</a>	





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 510 91210 GOBIERNO DE LA CIUDAD

#### RESULTADOS:

- 1.- Cumplimiento de las funciones legales de fe pública y asistencia al Concejal Secretario de la Junta de Gobierno Local.
- 2.- Asistencia a los Presidentes, Gerentes y Directores de los Patronatos Municipales en expedientes a deliberar por los Consejos Rectores de los Patronatos Municipales
- 3.- Elaboración de informes preceptivos, en los términos del art. 19 de los Estatutos Patronales.
- 4.- Establecimiento de criterios e interpretaciones jurídicas

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

Nº de convocatorias a JGL:  
 Nº de actas de JGL:  
 Nº de remisiones de actas de la J.G.L. a otras Administraciones:  
 Nº de remisión de actas a los miembros de la JGL  
 Nº de Certificaciones confeccionadas  
 Nº de notificaciones y comunicaciones confeccionadas  
 Nº de Acuerdos  
 Nº de libros de actas protocolarizadas  
 Nº de decretos diligenciados  
 Nº de documentos compulsados  
 Nº de reuniones de equipo de la DºGª  
 Nº de convenios o instrumentos similares formalizados  
 Nº de Libros de Resoluciones de Alcaldía  
 Nº de expedientes digitalizados.  
 Nº de informe jurídicos emitidos.  
 Nº de Edictos tramitados.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informes y directrices al personal colaborador.
- Reuniones con Concejales.
- Reuniones del Departamento
- Elaboración de informes

#### OBSERVACIONES:

martes, 03 de noviembre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	Estado	Fecha y hora
gN2a47KPQwvVDVTVxBQAzw==		
<b>Firmado Por</b>		
Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	04/11/2020 16:03:19
Celestino Olivares Martin	Firmado	04/11/2020 12:22:24
Celestino Olivares Martin	Firmado	04/11/2020 12:21:19
Maria Pilar Urieta Villar	Firmado	04/11/2020 08:27:35
<b>Observaciones</b>	<b>Página</b>	2/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?gN2a47KPQwvVDVTVxBQAzw==">https://verifirma.alcobendas.org/?gN2a47KPQwvVDVTVxBQAzw==</a>	





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 51091210 GOBIERNO DE LA CIUDAD

SUBPROGRAMA		F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	Funciones inherentes a la Oficina de la Junta de Gobierno Local	01/01/2020	31/12/2020												
2	Normalización de expedientes	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
CELESTINO OLIVARES - PILAR URIETA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
CELESTINO OLIVARES MARTIN

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROSARIO TAMAYO LORENZO

Código Seguro De Verificación	gN2a47KPQwvVDVTvxBQAzw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo		Firmado	04/11/2020 16:03:19
	Celestino Olivares Martin		Firmado	04/11/2020 12:22:24
	Celestino Olivares Martin		Firmado	04/11/2020 12:21:19
	Maria Pilar Urieta Villar		Firmado	04/11/2020 08:27:35
Observaciones			Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?gN2a47KPQwvVDVTvxBQAzw==">https://verifirma.alcobendas.org/?gN2a47KPQwvVDVTvxBQAzw==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 521 CULTURA PSC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROSARIO TAMAYO LORENZO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ

**PROGRAMA:** 1 APOYO SOCIOCULTURAL  
**RESPONSABLE:** FRANCISCO RAMÓN ROBLES BAQUERO  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA, 2 ANIMADORES SOCIOCULTURALES, 5 AUXILIARES DE INFORMACIÓN Y CONTROL, 1 CONSERJE  
**COLABORADORES:** PSC, PMD, PBS, AYUNTAMIENTO, EMPRESAS MUNICIPALES, EMPRESAS AUXILIARES  
**GRUPOS DE INTERÉS:** 1. ASOCIACIONES CULTURALES: Teatro, Cine, Danza, Artes Plásticas y Difusión Cultural  
 2. CASAS REGIONALES  
 3. CIUDADANÍA  
 4. INTERNAUTAS  
 3. CIUDADANÍA  
 4. COMISIÓN SECTORIAL DE CULTURA  
 5. INTERNAUTAS  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3740 33400

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Apoyar el talento local a través de las asociaciones culturales, impulsando especialmente el desarrollo de proyectos creativos, con espacios y estrategias innovadoras, con el fin de dinamizar la actividad cultural de nuestra ciudad (directrices 13 y 16 del PAM)
2. Incentivar la participación activa en la actividad cultural de la ciudad a través de las asociaciones y colectivos como elementos de cambio y modernización (Directrices 9, 13 y 16 del PAM)
3. Participar en la implantación de la Administración electrónica en el servicio según marquen las directrices generales de la institución, tanto en los procesos administrativos internos como favoreciendo el acceso de las/os usuarias/os a los servicios por vía telemática (directriz 18 del PAM)
4. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Impulsar iniciativas culturales de las asociaciones en parques, calles y otros espacios alternativos y su participación en los programas culturales de Alcobendas en danza, La música toma la calle, Festival de circo, La noche en blanco, etc., así como otros proyectos innovadores (Actuación Clave 5201)
- 1.2. Reforzar la participación activa de la Banda Municipal y la Coral de Alcobendas en la oferta cultural de la ciudad (Actuación Clave 5201)
- 1.3. Puesta en marcha del proyecto El Invernadero: Escuela de Circo de Alcobendas en convenio con la asociación Scimmie Volanti como nuevo espacio cultural y formativo con un gran potencial innovador e integrador. (Actuación Clave 5204)
- 1.4. Organizar un Certamen de Microteatro en torno a la conmemoración del Día Mundial del Teatro (actuación clave 5202)
- 2.1. Apoyar la visualización del talento local de las asociaciones a través de las redes sociales y promocionar sus actividades incluso fuera del municipio como forma de potenciar sus experiencias y la presencia de Alcobendas dentro y fuera de la Comunidad de Madrid. (Actuación Clave 5201)
- 2.2. Favorecer la formación de los socios/as de las asociaciones para fomentar su dinamización y la renovación de sus actividades culturales (Actuación Clave 5202)
- 2.3. Incorporar actividades culturales realizadas por las asociaciones a las campañas de apoyo al comercio local y otros eventos como elemento dinamizador (Actuación Clave 5201)
- 2.4. Distinguir el compromiso, las buenas prácticas y el impulso de la creatividad y la innovación a través de los Premios de Cultura para asociaciones, colectivos o personas individuales (Actuación Clave 5202)
- 2.5. Favorecer la participación de las asociaciones de artes plásticas y otras asociaciones en las nuevas iniciativas y espacios expositivos que se pongan en marcha en la ciudad (Actuación Clave 5203)

lunes, 05 de octubre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	ZTrGlSrF5Q9DrD+I+fF9Gg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:16:51
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:34
Observaciones		Página	1/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?ZTrGlSrF5Q9DrD+I+fF9Gg==">https://verifirma.alcobendas.org/?ZTrGlSrF5Q9DrD+I+fF9Gg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

- 3.1. Solicitar formación interna para la puesta en marcha del Expediente Electrónico (Actuación clave 5101)
- 3.2. Apoyar especialmente la formación en Tics de las asociaciones para favorecer su digitalización y el acceso a la administración electrónica tal y como exige la ley. (Actuación Clave 5101)
- 3.3. Incorporar sistemas de inscripción / solicitud telemática que faciliten la tramitación no presencial y resuelvan el tratamiento de datos conforme a la ley (Actuación Clave 5101) (Actuación Clave 310 3311)
- 4.1. Traspasar la documentación del docu\_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu\_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades
- 4.2. Actualizar el mapa de procesos.
- 4.3. Incorporar un único responsable y un responsable sustituto, en previsión de la alta movilidad de los últimos años
- 4.4. Procedimientos. Revisar los procedimientos operativos
- 4.5. Planificación. Incorporar a la planificación anual actividades e indicadores derivados de la pandemia Covid-19

<b>Código Seguro De Verificación</b>	ZTrGlSrF5Q9DrD+I+fF9Gg==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:16:51
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:34
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/5
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?ZTrGlSrF5Q9DrD+I+fF9Gg==">https://verifirma.alcobendas.org/?ZTrGlSrF5Q9DrD+I+fF9Gg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 521 1 APOYO SOCIOCULTURAL

#### RESULTADOS:

- 1.1.1. 35 Actividades culturales en la calle o los parques.
- 1.1.2. 70 asociaciones
- 1.1.3. 30 actividades en programas culturales municipales: Alcobendas en Danza, la música toma la calle, La noche en blanco, etc...
- 1.1.4. 2 proyectos innovadores
  
- 1.2.1. 6 actividades de la Banda y 6 la Coral de Alcobendas
- 1.3.1. Firma del convenio e inicio de acondicionamiento del espacio
- 1.4.1. Pasos previos de organización del Certamen de Microteatro 2021
  
- 2.1.1. 2.200 seguidores en Redes Sociales. 900 publicaciones en Redes Sociales
- 2.1.2. 6 Encuentros con grupos de teatro, música, danza, etc. de otros municipios. 10 representaciones de grupos locales fuera de Alcobendas.
- 2.2.1. 8 cursos de formación. 2 cursos on line.
- 2.3.1. 8 Actividades en apoyo al comercio local.
- 2.4.1. 5 % preparación Premios de Cultura
- 2.5.1. 3 actividades
  
- 3.1.1.1. Formación interna específica
- 3.2.1. 5 cursos de formación en TICs para asociaciones
- 3.3.1. 10% proceso de implantación de sistema de inscripciones on line
- 4.1.1. % Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 4.2.1. Mapa de procesos actualizado sí/no
- 4.3.1. Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios sí/no
- 4.4.1. % revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 4.5.1. % Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de Actividades en parques y calle y otros espacios alternativos
- 1.1.2. Número de Asociaciones realizan actividades culturales en parques y calle y otros espacios alternativos
- 1.1.3. Número de actividades en Programas municipales de teatro, música, danza, etc.
- 1.1.4. Número de Proyectos consolidados
- 1.1.5. Número de Proyectos innovadores nuevos.
  
- 1.2.1. Número de actuaciones de la banda y la Coral de Alcobendas
- 1.3.1. % de cumplimiento del objetivo Firma convenio e inicio acondicionamiento del espacio
- 1.4.1. % de cumplimiento del objetivo Pasos previos de organización del Certamen de Microteatro 2021
  
- 2.1.1. Número de seguidores en Redes Sociales. Número de publicaciones en Redes Sociales
- 2.1.2. Número de encuentros con grupos de teatro, música, danza, etc. de otros municipios.
- 2.1.3. Número de representaciones de grupos locales fuera de Alcobendas

lunes, 05 de octubre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	ZTrGlSrF5Q9DrD+I+fF9Gg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:16:51
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:34
Observaciones		Página	3/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?ZTrGlSrF5Q9DrD+I+fF9Gg==">https://verifirma.alcobendas.org/?ZTrGlSrF5Q9DrD+I+fF9Gg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

- 2.2.1 Número cursos de formación.
- 2.2.2 Número de cursos on line.
- 2.2.3 Número de asociaciones participantes
- 2.2.4 Número de inscripciones
- .
- 2.3.1. Número de Actividades en apoyo al comercio local.
- 2.4.1 % preparación Premios de Cultura
- 2.5.1 3 actividades que favorecen el comercio local
- 3.2.1 Número de cursos de formación en TICs para asociaciones
- 3.3.1 % proceso de implantación sistema de inscripciones on line
- 4.1.1 Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Mapa de procesos actualizado
- 4.3.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios
- 4.4.1 Revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 4.5.1. Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de Mando (mensual)
- Memoria anual
- Seguimiento GPO semestral
- Informe trimestral de Sugerencias y Reclamaciones
- Comité de Calidad
- Informe Área Informática

#### OBSERVACIONES:

<b>Código Seguro De Verificación</b>	ZTrGlSrF5Q9DrD+I+fF9Gg==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	María Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:16:51
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:34
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/5
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?ZTrGlSrF5Q9DrD+I+fF9Gg==">https://verifirma.alcobendas.org/?ZTrGlSrF5Q9DrD+I+fF9Gg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5211 APOYO SOCIOCULTURAL

		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>SUBPROGRAMA</b>													
<b>F. Inicio</b>	<b>F. Final</b>												
1	ACTIVIDADES ASOCIACIONES	02/01/2020	30/12/2020										
2	CONVOCATORIA ANUAL PROYECTOS	02/01/2020	30/12/2020										
3	ACTIVIDADES EN LA CALLE, PARQUES Y ESPACIOS ALTERNATIVOS	02/01/2020	30/12/2020										
4	REUNIONES ASOCIACIONES	02/01/2020	30/12/2020										
5	REDES SOCIALES	02/01/2020	30/12/2020										
6	CESSION DE ESPACIOS	02/01/2020	30/12/2020										
7	ACTIVIDADES CULTURALES APOYO COMERCIO LOCAL	02/01/2020	30/12/2020										
8	ENCUENTROS TEATRO, MÚSICA, DANZA, ETC.	02/01/2020	30/01/2020										
9	ACTIVIDADES APOYO COMERCIO LOCAL	02/01/2020	30/12/2020										
10	PROGRAMAS MUNICIPALES DE CULTURA	02/01/2020	30/12/2020										
11	ASESORAMIENTO Y APOYO ASOCIACIONES	02/01/2020	30/12/2020										
12	FORMACIÓN ASOCIACIONES	02/01/2020	30/12/2020										
13	PREMIOS DE CULTURA	01/10/2020	30/12/2020										
14	CERTAMEN MICROTEATRO	01/10/2020	30/12/2020										
15	IMPLANTACION ADMINISTRACIÓN ELECTRONICA	01/10/2020	30/12/2020										
16	MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTION	01/10/2020	30/12/2020										

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	RESPONSABLE DEL ÁREA:	RESPONSABLE POLÍTICO:
FRANCISCO RAMÓN ROBLES BAQUERO	EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ	ROSARIO TAMAYO LORENZO

Código Seguro De Verificación	ZTrG1SrF5Q9DrD+I+fF9Gg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:16:51
Observaciones	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:34
Url De Verificación	Página		5/5
<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?ZTrG1SrF5Q9DrD+I+fF9Gg==">https://verifirma.alcobendas.org/?ZTrG1SrF5Q9DrD+I+fF9Gg==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 521 CULTURA PSC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROSARIO TAMAYO LORENZO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ

**PROGRAMA:** 2 APOYO TÉCNICO CULTURAL  
**RESPONSABLE:** LUIS GARCÍA OJEDA  
**EQUIPO TÉCNICO:** 5 RESPONSABLES DE PRODUCCIÓN, 5 TÉCNICOS DE LUCES SONIDO Y MAQUINARIA, 5 OPERARIOS/AS, 1 OFICIAL ADMINISTRATIVO  
**COLABORADORES:** PSC, PBS Y AYUNTAMIENTO. EMPRESAS MUNICIPALES Y EMPRESAS AUXILIARES.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** 1. ASOCIACIONES CULTURALES  
 2. SERVICIOS Y PATRONATOS MUNICIPALES  
 3. CASAS REGIONALES  
 4. CIUDADANÍA  
 5. PROVEEDORES Y ALIADOS: asociaciones, departamentos municipales, empresas externas, empresas municipales.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3741 33800

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Formar y asesorar en sonido, vídeo e iluminación de eventos a los organizadores de actividades de las asociaciones de Alcobendas de cara a mejorar la planificación de los actos.

Asociado a la actuación número 5202 del pam: Incentivar la participación ciudadana activa en la actividad cultural de la ciudad y la consideración de los colectivos, asociaciones y organizaciones como elementos clave de cambio y modernización.

2. Crear un catálogo de espacios en vía pública donde poder realizar eventos.

Asociado a la actuación número 5201 del pam: acercar la cultura al ciudadano en nuevos espacios, escenarios y con estrategias innovadoras.

3. Mejora en las Fiestas de San Isidro.

Asociado a la actuación número 5201 del pam: acercar la cultura al ciudadano en nuevos espacios, escenarios y con estrategias innovadoras.

4. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1.1. Llevar a cabo una acción formativa de sonido, de vídeo y de iluminación a las personas de las asociaciones del municipio que tienen responsabilidades en la organización de los eventos en los que intervienen.

2.1. Estudio de los espacios en vía pública donde poder realizar eventos, en el que se determinen planos de espacio, aforos y otras disponibilidades técnicas (tomas de corriente, agua, aparvamientos, camerinos etc.)

2.2. Publicación al 100% de los documentos

3.1. Vaso Verde. Reducir plástico de un solo uso.

3.2 Programa de Inclusividad de niños con trastorno espectro autista o trastornos neurosensoriales.- Se establece una campaña de sensibilización en el recinto ferial con el fin de que puedan disfrutar de las actividades de estas fiestas aquellas personas a las que el exceso de sonido y luz les impide disfrutar de las mismas. Para ello durante al menos dos días de la feria, y durante tres horas de actividad, se reducirán al mínimo los ruidos generados eliminando música y megafonía. También se reducirán al mínimo las luces en las atracciones y casetas de la feria.

4.1. Traspasar la documentación del docu\_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu\_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades

4.2. Actualizar el mapa de procesos.

4.3. Incorporar un único responsable y un responsable sustituto, en previsión de la alta movilidad de los últimos años

4.4. Procedimientos. Revisar los procedimientos operativos

4.5. Planificación. Incorporar a la planificación anual actividades e indicadores derivados de la pandemia Covid-19

Código Seguro De Verificación	ZWs8jduJJZjIQithyqtoXg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:16:46
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:28
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?ZWs8jduJJZjIQithyqtoXg==">https://verifirma.alcobendas.org/?ZWs8jduJJZjIQithyqtoXg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 521      2      APOYO TÉCNICO CULTURAL

#### RESULTADOS:

- 1.1. Formar a un mínimo de 10 personas de diferentes asociaciones del municipio que tengan responsabilidades en la puesta en marcha de actividades.
- 2.1. Elaboración de dichos estudios.
- 2.2. Publicación o no de dichos documentos
- 3.1.1. Implantación en un 100% del sistema de reutilización de vasos en las casetas, en San Isidro 2020
- 3.2.1 Implantación en un 100% de los dos días del programa de inclusividad de niños con TEA en el recinto ferial en San isidro 2020
- 4.1.1 % Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no
- 4.3.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios sí/no
- 4.4.1 % revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 4.5.1. % Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de personas formadas.
- 2.1.1. Porcentaje de los recursos identificados
- 2.1.2. Número de fichas pulcadas
- 3.1.1 Númeo de vasos reutilizados en las fiestas
- 3.1.2 Númeo de días/horas en los que se implantó el programa.
- 4.1.1 Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Mapa de procesos actualizado
- 4.3.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios
- 4.4.1 Revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 4.5.1. Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de Mando (mensual)
- Memoria anual
- Seguimiento GPO semestral
- Informe trimestral de Sugerencias y Reclamaciones
- Comité de Calidad
- Informe Área Informática

#### OBSERVACIONES:

<b>Código Seguro De Verificación</b>	ZWs8jduJJZjIQithyqtoXg==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:16:46
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:28
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?ZWs8jduJJZjIQithyqtoXg==">https://verifirma.alcobendas.org/?ZWs8jduJJZjIQithyqtoXg==</a>		





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5212 APOYO TÉCNICO CULTURAL

<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>F. Inicio</b>	<b>F. Final</b>	ene	Feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 ACTIVIDAD FORMATIVA	01/01/2020	31/12/2020												
2 CREACION CATALOGO ESPICIO PUBLICOS	01/03/2020	31/12/2020												
3 MEJORA CONTINUA DEL SGC	01/01/2020	31/12/2020												
4 MEJORA EN FIESTAS DE SAN ISIDRO	13/05/2020	17/05/2020												
5 MEJORA SATISFACION DEL SERVICIO	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
LUIS GARCÍA OJEDA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROSARIO TAMAYO LORENZO

Código Seguro De Verificación	ZWs8jduJJZjIQiThyqtoXg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:16:46
Observaciones	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:28
Url De Verificación	Página		3/3
	https://verifirma.alcobendas.org/?ZWs8jduJJZjIQiThyqtoXg==		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 521 CULTURA PSC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROSARIO TAMAYO LORENZO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ

**PROGRAMA:** 3 ARTES ESCÉNICAS Y MÚSICA  
**RESPONSABLE:** GEMA DÍAZ GARCÍA  
**EQUIPO TÉCNICO:** RESP. PROGRAMACIÓN, RESP. TÉCNICO, ANIMADORA SOCIOCULTURAL, RESP. MAQUINARIA, RESP. LUCES, RESP. SONIDO, 2 TÉCNICOS LUCES Y SONIDO, 2 TÉCNICOS AUXILIARES MAQUINISTAS, RESP. UNIDAD ADMINISTRATIVA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
**COLABORADORES:** PSC, PBS, AYUNTAMIENTO, MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA, COMUNIDAD DE MADRID, EMPRESAS MUNICIPALES, EMPRESAS AUXILIARES.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** 1. CIUDADANOS EDAD: Infantil, Juventud, Adultos y Mayores.  
 2. NIVEL EDUCATIVO: Infantil, Primaria y Secundaria.  
 3. INTERNAUTAS  
 4. ASOCIACIONES: Culturales, Juveniles, ONG's, Fundaciones  
 5. AMPAS  
 6. EMPRESAS: Empresas por el distrito empresarial.  
 7. PROVEEDORES: Proveedores habituales.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3742 33301

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Dinamización y promoción social y cultural de la ciudad
2. Facilitar a los ciudadanos el disfrute de las Artes Escénicas y Música
3. Mejora continua del mantenimiento de las instalaciones del Teatro Auditorio Ciudad de Alcobendas
4. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Programar conciertos de música para jóvenes
- 1.2. Aumentar programación teatro de calle ampliando el programa de los veranos culturales
- 2.1. Ampliación ofertas y promociones de entradas del teatro
- 3.1. Llevar a cabo la sustitución de las butacas del teatro y mejora en la iluminación de la sala
- 4.1. Traspasar la documentación del docu\_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu\_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades
- 4.2. Actualizar el mapa de procesos.
- 4.3. Incorporar un único responsable y un responsable sustituto, en previsión de la alta movilidad de los últimos años
- 4.4. Procedimientos. Revisar los procedimientos operativos
- 4.5. Planificación. Incorporar a la planificación anual actividades e indicadores derivados de la pandemia Covid-19

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cRAiqDiFtxYDgWGh8JooxA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:17:07
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:46
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?cRAiqDiFtxYDgWGh8JooxA==">https://verifirma.alcobendas.org/?cRAiqDiFtxYDgWGh8JooxA==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 521 3 ARTES ESCÉNICAS Y MÚSICA

#### RESULTADOS:

- 1.1.1. Programar 2 conciertos de música para jóvenes
- 1.1.2 Programar 2 espectáculos de teatro de calle
- 2.2.1 2 abonos jóvenes teatro (uno cada semestre)
- 2.2.2 3 espectáculos con compra de última hora "Last minute"
- 3.1.1 Sustitución patio de butacas y mejora luz de sala
- 4.1.1 % Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no
- 4.3.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios sí/no
- 4.4.1 % revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 4.5.1. % Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de conciertos de música joven programados
- 1.1.2 Número de espectáculos de calle programados dentro del programa de verano
- 2.1.1 Número de "Abono Joven Teatro"
- 2.2.1 Número de espectáculos con la promoción "Last minute"
- 3.1.1 sustitución butaca teatro y mejora luz de sala
- 4.1.1 Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Mapa de procesos actualizado
- 4.3.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios
- 4.4.1 Revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 4.5.1. Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de Mando (mensual)
- Memoria anual
- Seguimiento GPO semestral
- Informe trimestral de Sugerencias y Reclamaciones
- Comité de Calidad

#### OBSERVACIONES:

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cRAiqDiFtxYDgWGh8JooxA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:17:07	
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:46	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/3	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?cRAiqDiFtxYDgWGh8JooxA==">https://verifirma.alcobendas.org/?cRAiqDiFtxYDgWGh8JooxA==</a>			



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5213 ARTES ESCÉNICAS Y MÚSICA

<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>F. Inicio</b>	<b>F. Final</b>	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	PROGRAMACION CONCIERTOS PARA JOVENES	01/01/2020	30/10/2020											
2	PROGRAMACION ESPECTACULOS DE CALLE	01/07/2020	30/09/2020											
3	ABONO JOVEN TEATRO	01/01/2020	31/12/2020											
4	PROMOCION LAST MINUTE	01/01/2020	31/12/2020											
5	CAMBIAR BUTACAS Y MEJORA LUZ DE SALA	01/01/2020	31/12/2020											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
GEMA DIAZ GARCÍA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROSARIO TAMAYO LORENZO

Código Seguro De Verificación	cRAiqDiFtxYDgWGH8JooxA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:17:07
Observaciones	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:46
Url De Verificación	Página		3/3
	https://verifirma.alcobendas.org/?cRAiqDiFtxYDgWGH8JooxA==		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 521 CULTURA PSC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROSARIO TAMAYO LORENZO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ

**PROGRAMA:** 4 ARTES PLÁSTICAS E IMAGEN  
**RESPONSABLE:** MARIA PAZ GUADALIX GONZÁLEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 ANIMADOR-RESPONSABLE, 1ANIMADORES, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 2 TÉCNICOS ARTES PLÁSTICAS, 2 AUXILIARES DE INFORMACIÓN Y CONTROL  
**COLABORADORES:** PSC, PBS, PMD, AYUNTAMIENTO, PICA, CONSERVADOR DE LA COLECCIÓN PÚBLICA DE FOTOGRAFÍA, FUNDACIÓN CIUDAD DE ALCOBENDAS, ASOCIACIONES LOCALES, EMPRESAS MUNICIPALES, EMPRESAS AUXILIARES.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** 1. CIUDADANOS Infancia, Juventud, Adultos, Mayores, Familia.  
 2. CENTROS EDUCATIVOS: Infantil, Primaria, Secundaria y Universidad.  
 3. PROVEEDORES Y ALIADOS: departamentos municipales, empresas externas, artistas y coleccionistas.  
 4. OTRAS INSTITUCIONES: museos y entidades culturales nacionales e internacionales, CAM  
 5. ASOCIACIONES: general  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 374333300

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Posicionar el CAA como punto de referencia cultural y social del barrio centro y del municipio. (Actuación Clave nº 5203 alineación con la directriz política 13 y 16.
2. Liderar y colaborar en acciones culturales relacionadas con las artes visuales en el CAA y la calle con la participación de los ciudadanos y otras áreas. (Actuación Clave nº 5203 alineación con la directriz política 13 y 16.
3. Conservar, exponer y difundir la Colección de Fotografía Alcobendas. (Actuación Clave nº 5203 alineación con la directriz política 13 y 16.
4. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Programar exposiciones en el CAA y en la calle.
- 1.2 Llevar a cabo un programa educativo dirigido a públicos diversos.
- 1.3 Programar actividades de verano para infancia y juventud.
- 1.4 Difundir contenidos digitales de nuestra colección.
- 1.5 Habilitar espacios de ocio en el edificio.
- 2.1 Liderar actuaciones de arte Urbano y colaborar en su imbricación en el tejido social.
- 2.2 Difusión y conservación de Arte en la Ciudad.
- 2.3 Atraer público general (Belen, Cesión de espacios)
- 2.4 Liderar y desarrollar la Noche en blanco
- 3.1 Dedicar un espacio permanente detro del CAA para exhibir la colección de Fotografía
- 3.2 Exhibir la colección en diferentes espacios de la ciudad.
- 3.3 Llevar a cabo seguimiento y conservación de la obras de la colección.
- 3.4 Ceder los fondos de la colección a entidades de prestigio internacional para su difusión fuera de la ciudad.
- 3.5 Difundir a través de las redes, web y otros medios obras y autores de la colección de Fotografía.
- 3.6 Creación de un comité de adquisiciones.
- 3.7 Premio Internacional de Fotografía Alcobendas.
- 4.1. Traspasar la documentación del docu\_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar lo errores actuales de los permisos y perfiles de docu\_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades
- 4.2. Actualizar el mapa de procesos.
- 4.3. Incorporar un único responsable y un responsable sustituto, en previsión de la alta movilidad de los últimos años
- 4.4. Procedimientos. Revisar los procedimientos operativos
- 4.5. Planificación. Incorporar a la planificación anual actividades e indicadores derivados de la pandemia Covid-19

Código Seguro De Verificación	5kg/r7gjkapuTwISLAekBA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:17:12
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:51
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?5kg/r7gjkapuTwISLAekBA==">https://verifirma.alcobendas.org/?5kg/r7gjkapuTwISLAekBA==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 521 4 ARTES PLÁSTICAS E IMAGEN

#### RESULTADOS:

- 1.1.1 Coordinación y realización de exposiciones de Arte y Fotografía en el CAA
- 1.2.1 Coordinación y realización de la campaña escolar.
- 1.2.2 Coordinación y realización de actividades dirigidas a adultos.
- 1.2.3. Atención a las solicitudes de universidades, grupos interesados o colectivos municipales.
- 1.3.1 Realización de un campamento creativo-artístico para verano con jóvenes y adolescentes en el CAA
- 1.3.2. Realización de la colonias de verano en el CAA
- 1.4.1 Publicación en redes y la web de las actividades celebradas en el CAA
- 1.5.1. Colaboración en la apertura de la tienda
  
- 2.1.1 Liderar la actuación de Boa Mistura en el CAA.
- 2.1.2. Colaborar en su actuación en el barrio centro.
- 2.2.1. Coordinación del proyecto arte en la ciudad.
- 2.3.1. Revisar y restaurar las obras de ARte en la ciudad (en caso de que fuera necesario)
  
- 2.4.2. Instalación del Belén Municipal en el CAA
- 2.4.2. Cesión de espacios
  
- 2.5.1 Celebración de la noche en blanco
  
- 3.1.1 Programa de exposiciones de la colección en salas del centro de arte
- 3.2.1 Programa de exposiciones de la colección en centro y espacios fuera del centro de arte
- 3.3.1 Informe y seguimiento de conservación
- 3.4.1 Itinerancia de la colección fuera de nuestra ciudad
- 3.5.1 Difusión a través de redes, web y otros medios obras y autores de la colección de fotografía.
- 3.6.1 Puesta en funcionamiento del comité de adquisiciones
- 3.7.1 Entrega del premio Internacional de fotografía.
  
- 4.1.1 % Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no
- 4.3.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios sí/no
- 4.4.1 % revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 4.5.1. % Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número de exposiciones de Arte, Diseño y Fotografía en el CAA
- 1.2.1 Número de asistentes de la campaña escolar.
- 1.2.2 Número de visitas guiadas.
- 1.2.3. Número de intervenciones con universidades, grupos interesados o colectivos municipales.
- 1.3.1 Número de asistentes al campamento creativo-artístico para verano con jóvenes y adolescentes en el CAA
- 1.3.2. Número de asistentes de la colonias de verano en el CAA
- 1.4.1 Número de publicación en redes y la web de las actividades celebradas en el CAA
- 1.5.1 Puesta en funcionamiento de la tienda CAA
  
- 2.1.1 Liderar la actuación de Boa Mistura en el CAA y colaborar al menos con 3 colectivos.
- 2.1. Recogida de información en su actuación en el barrio centro.
- 2.2.1. Número de visitas a arte en la ciudad.
- 2.3.1. Revisar y restaurar las obras de ARte en la ciudad (en caso de que fuera necesario)
  
- 2.4.1. Visitas al Belén Municipal en el CAA
- 2.4.2. número de cesión de espacios
  
- 2.5.1 Número de asistentes de la noche en blanco
  
- 3.1.1 Llevar a cabo dos exposiciones de la colección de fotografía en salas del centro de arte.
- 3.2.1 Exponer fotografías de la colección en 5 centros y/o espacios públicos y 4 exposiciones en los bulevares.
- 3.3.1 Realizar 10 acciones prioritarias de conservación siguiendo el informe.

lunes, 05 de octubre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	5kg/r7gjkapuTwISLAekBA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:17:12
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:51
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?5kg/r7gjkapuTwISLAekBA==">https://verifirma.alcobendas.org/?5kg/r7gjkapuTwISLAekBA==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

- 3.4.1 Ceder fondos de la colección a una entidad de prestigio internacional
- 3.5.1 Publicación 1 vez al mes a través de redes , web y otros medios obras y autores de la colección de fotografía
- 3.6.1 Puesta en funcionamiento del comite de adquisiciones
- 3.7.1 Entrega del premio Internacional de fotografía.
- 4.1.1 Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Mapa de procesos actualizado
- 4.3.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios
- 4.4.1 Revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 4.5.1. Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando (mensual)
- Memoria anual
- Seguimiento GPO semestral
- Informe trimestral de Sugerencias y Reclamaciones
- Comité de Calidad
- Informe Área Informática

#### OBSERVACIONES:

<b>Código Seguro De Verificación</b>	5kg/r7gjkapuTwISLAekBA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:17:12	
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:51	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/4	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?5kg/r7gjkapuTwISLAekBA==">https://verifirma.alcobendas.org/?5kg/r7gjkapuTwISLAekBA==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5214 ARTES PLÁSTICAS E IMAGEN

SUBPROGRAMA	F. Inicio F. Final												
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
1 ORGANIZAR EXPOSICIONES													
2 PROGRAMA DIDÁCTICO ADULTOS													
3 CAMPAÑA ESCOLAR													
4 DESARROLLO DE LA CAMPAÑA DE VERANO													
5 ORGANIZACIÓN DE LA NOCHE EN BLANCO													
6 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA ACTUACIÓN DE ARTE URBANO													
7 COLABORACIÓN TÉCNICA EN LA PINTADA DEL PROYECTO DE ARTE URBANO EN EL BARRIO CENTRO													
8 REALIZAR VISITAS GUIADAS A RTE EN LA CIUDAD													
9 SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS DE ARTE EN LA CIUDAD SI FUESE NECESARIO													
10 DIFUSIÓN EN REDES DE LAS EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES DEL CAA													
11 PROGRAMACIÓN EXPOSITIVA DE FOTOGRAFÍA													
12 REVISIÓN DE LOS FONDOS DE LA COLECCIÓN PARA SU CORRECTA CONSERVACIÓN													
13 CESIÓN DE LOS FONDOS DE LA COLECCIÓN A ENTIDADES DE PRESTIGIO INTERNACIONAL													
14 PREMIO INTERNACIONAL DE FOTOGRAFÍA													
15 COMISIÓN DE COMPRAS													

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
MARIA PAZ GUADALIX GONZÁLEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROSARIO TAMAYO LORENZO

Código Seguro De Verificación	5kg/r7gjkapuTwISLAekBA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:17:12
Observaciones	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:51
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?5kg/r7gjkapuTwISLAekBA==		
		Página	4/4





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 521 CULTURA PSC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ROSARIO TAMAYO LORENZO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ

**PROGRAMA:** 5 MEDIATECAS  
**RESPONSABLE:** JUAN CARLOS DE LA MATA LÓPEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** 4 RESP. MEDIATECA, 1 RESP SISTEMAS DE INFORMACIÓN, 1 ANIMADOR SOCIOCULTURAL, 5 TCOS. MEDIATECAS, 1 TCO. SISTEMAS INFORMACIÓN, 1 AUX. ADMINISTRATIVO, 10 AUX. MEDIATECA (J.C), 5 AUX. MEDIATECA (J. PARCIAL). E. TÉCNICO EXTERNO: 9 AUX. ME + 2 AUX MANTE  
**COLABORADORES:** PSC, PBS, PMD, AYUNTAMIENTO EMPRESAS MUNICIPALES Y AUXILIARES  
**REDES:** RED DE BIBLIOTECAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, RED DE EUROBIBLIOTECAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, CATÁLOGO ÚNICO REGIONAL  
**GRUPOS DE INTERÉS:**  
 1. CIUDADANOS DE 0 A 99 AÑOS: público infantil y familiar, jóvenes, adultos, tercera edad.  
 2. INSTITUCIONES EDUCATIVAS: Infantil, Primaria, Secundaria y Bachiller  
 3. ASOCIACIONES: literarias, culturales y sociales  
 4. PROVEEDORES: librerías de Alcobendas y otros distribuidores, librerías en general y distribuidores de documentos  
 5. PROFESIONALES: asociaciones del mundo bibliotecario y del libro, editoriales, bloggers y otros profesionales de la documentación en redes sociales.  
 6. ORGANISMOS OFICIALES Comunidad de Madrid, Centros de Salud, museos, etc. Servicios del Ayuntamiento de Alcobende  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3744 33210

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Acercar la cultura al ciudadano en nuevos espacios, escenarios y con estrategias innovadoras. Promoción del maratón de cuentos infantiles "ALCuento" dirigido a un público familiar (Plan de Acción Municipal 2019-2023: Actuación Clave 1, Alineación con directrices políticas 13 y 16) G. I: 1, 3 Y 5)
2. Llevar la "Literatura a la Calle": Incorporar la Poesía a los centros educativos con el proyectos PoesíaJoven-PoesíaenPie y extenderlo a los espacios públicos en exteriores (Plan de Acción Municipal 2019-2023: Actuación Clave 1, Alineación con directrices políticas 13 y 16) G. I: 1, 2, y 3)
3. Iniciar el proyecto "LibrosLibres" (Plan de Acción Municipal 2019-2023: Actuación Clave 1, Alineación con directrices políticas 13 y 16) G. I: 1, 3 y 6)
4. Poner en marcha el Programa "Cine de Verano" desde mediatecas para atraer a un público con necesidades sociales y económicas. Ampliar el ámbito de la cultura a los sectores menos favorecidos. (Plan de Acción Municipal 2019-2023: Actuación Clave 1, Alineación con directrices políticas 13 y 16) G. I: 1 y 2)
5. Revisión completa del procedimiento de Mediatecas
6. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Ejecutar el proyecto "ALCuento" maratón de cuentacuentos infantiles.
- 1.2 Ampliar colaboraciones con centros educativos y grupos de usuarios relacionados con la literatura y narración oral.
- 2.1 Co-creación del programa de PoesíaJoven con centros educativos de primaria y secundaria.
- 2.2 Colaboración con servicios municipales (Infancia-Juventud) para la extensión del programa "PoesíaenPie".
- 2.3 Realización de actividades de Poesía en lugares públicos en exterior.
- 3.1 Ejecutar el proyecto "Libros Libres" de intercambio libre de libros en espacios públicos, museos y al aire libre.
- 3.2 Colaboración con centros de salud, MUNCYT, Medio ambiente (parques ciudad) y asociaciones literarias.
- 4.1 Desarrollo del programa "Cine de Verano".
- 5.1 Revisión completa del procedimiento de Mediatecas en colaboración con el servicio de Calidad.
- 6.1. Traspasar la documentación del docu\_psc a colaborar@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu\_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades
- 6.2. Actualizar el mapa de procesos.
- 6.3. Incorporar un único responsable y un responsable sustituto, en previsión de la alta movilidad de los últimos años
- 6.4. Procedimientos. Revisar los procedimientos operativos
- 6.5. Planificación. Incorporar a la planificación anual actividades e indicadores derivados de la pandemia Covid-19

Código Seguro De Verificación	Ynk5gOCvj+G2vAug8QRE8g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:17:01
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:40
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Ynk5gOCvj+G2vAug8QRE8g==">https://verifirma.alcobendas.org/?Ynk5gOCvj+G2vAug8QRE8g==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 521 5 MEDIATECAS

#### RESULTADOS:

- 1.1.1. Número de participantes 200 en el proyecto "ALCuento".
- 1.2.1. Realización de 4 actividades en el proyecto "ALCuento".
- 1.3.1. 15 asistentes al taller de narración oral y poesía.
  
- 2.1.1. 2 colaboradores en el proyecto "PoesíaJoven- PoesíaEnPie" (centros educativos, asociaciones literarias)
- 2.2.1. 1 colaboración con Infancia- Juventud en el proyecto "Poesía Joven- PoesíaenPie".
- 2.3.1. Realización de 2 de actividades de poesía realizadas en exteriores de las mediatecas
  
- 3.1.1. 8 espacios de intercambio de libros.
- 3.2.1. 3 colaboradores en el proyecto "LibrosLibres". (centros de salud 5, MUNCYT 1, Parques 3 medioambiente, Asociaciones Literarias BROCAL)
  
- 4.1.1. 9 proyecciones de Cine de Verano.
- 4.1.2. 2250 asistentes a las proyecciones.
  
- 5.1.1. Dos de reuniones con el servicio de Calidad (control documentación del procedimiento de mediatecas).
  
- 6.1.1 % Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 6.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no
- 6.3.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios sí/no
- 6.4.1 % revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 6.5.1. % Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 . Número de participantes en el proyecto "ALCuento".
- 1.2.1. Número de actividades realizadas en el proyecto "ALCuento".
- 1.3.1. Número de asistentes al taller de narración oral y poesía.
  
- 2.1.1. Número de colaboradores en el proyecto "PoesíaJoven-PoesíaEnPie" (centros educativos, asociaciones literarias).
- 2.2.1. Número de colaboraciones con Infancia- Juventud.
- 2.3.1. Número de actividades realizadas en el exteriores de las mediatecas.
  
- 3.1.1. Número de espacios de intercambio de libros.
- 3.1.2. Número de documentos aportados a los distintos espacios de "Libros Libres".
- 3.2.1. Número de colaboradores en el proyecto "Libros Libres". ( 5 centros de salud, MUNCYT, 3 parques con medioambiente, asociaciones literarias)
  
- 4.1.1. Número de proyecciones de cine de verano.
- 4.1.2. Número de asistentes a las proyecciones de cine de verano.
  
- 5.1.1. Número de reuniones con el Comité de Calidad (evolución indicadores).
  
- 6.1.1 Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 6.2.1 Mapa de procesos actualizado
- 6.3.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios
- 6.4.1 Revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 6.5.1. Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de Mando (mensual)
- Memoria anual

lunes, 05 de octubre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	Ynk5gOCvj+G2vAug8QRE8g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:17:01
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:40
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Ynk5gOCvj+G2vAug8QRE8g==">https://verifirma.alcobendas.org/?Ynk5gOCvj+G2vAug8QRE8g==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

- Seguimiento GPO semestral
- Informe trimestral de Sugerencias y Reclamaciones
- Comité de Calidad
- Informe Área Informática

#### OBSERVACIONES:

<b>Código Seguro De Verificación</b>	Ynk5gOCvj+G2vAug8QRE8g==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:17:01
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:40
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Ynk5gOCvj+G2vAug8QRE8g==">https://verifirma.alcobendas.org/?Ynk5gOCvj+G2vAug8QRE8g==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5215 MEDIATECAS

### SUBPROGRAMA

	F. Inicio	F. Final	ene	Feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
1	01/01/2020	31/12/2020													DISEÑAR PROYECTO "ALCUENTO" MARATÓN DE CUENTACUENTOS INFANTILES
2	01/01/2020	31/12/2020													AMPLIAR COLABORACIONES CON CENTROS EDUCATIVOS Y GRUPOS DE USUARIOS RELACIONADOS CON LA LITERATURA Y NARRACIÓN ORAL
3	01/01/2020	31/12/2020													CO-CREACIÓN DEL PROGRAMA DE POESÍA/AJOVEN CON CENTROS EDUCATIVOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA.
4	01/03/2020	01/11/2020													COLABORACIÓN CON SERVICIOS MUNICIPALES (INFANCIA-JUVENTUD) EXTENSIÓN PROGRAMA OESIAENPIE".
5	01/03/2020	31/12/2020													REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE POESÍA EN LUGARES PÚBLICOS EN EXTERIOR
6	01/01/2020	31/12/2020													EJECUTAR EL PROYECTO "LIBROS LIBRES" DE INTERCAMBIO LIBRE DE LIBROS EN ESPACIOS PÚBLICOS, MUSEOS Y AL AIRE LIBRE
7	01/01/2020	31/12/2020													COLABORACIÓN CON CENTROS DE SALUD, MUNCYT, MEDIO AMBIENTE (PARQUES CIUDAD) Y ASOCIACIONES LITERARIAS
8	01/06/2020	15/09/2020													DESARROLLO DEL PROGRAMA "CINE DE VERANO
9	01/01/2020	15/09/2020													REVISIÓN COMPLETA DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIATECAS EN COLABORACIÓN CON EL SERVICIO DE CALIDAD.

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
JUAN CARLOS DE LA MATA LÓPEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ROSARIO TAMAYO LORENZO

Código Seguro De Verificación	Ynk5gOCvj+G2vAug8QRE8g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	05/10/2020 14:17:01
Observaciones	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	05/10/2020 13:41:40
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Ynk5gOCvj+G2vAug8QRE8g==	Página	4/4





# 530 DELEGACIÓN DE FAMILIA, PROTECCIÓN SOCIAL Y MAYORES





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 533 MAYORES  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** INMACULADA PUYALTO FRANCO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 1 ATENCIÓN GENERAL AL MAYOR DESDE LOS CENTROS DE MAYORES  
**RESPONSABLE:** NIEVES MARTA MORENO  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 COORDINADOR, 1 RESPONSABLE PROGRAMA, 5 TERAPEUTAS OCUPACIONALES, 4 ANIMADORES SOCIOCULTURALES, 1 PSICÓLOGO, 1 RESPONSABLE OFICINA ADMVA, 3 AUX. ADMVOS(1 JORNADA PARCIAL), 19 TÉCNICOS AUXILIARES, 2 AUX. DE GERIATRÍA, 1 AUXILIAR INFORMACIÓN Y CONTROL  
**COLABORADORES:** ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (COMUNIDAD DE MADRID, IMSERSO, DIP. OURENSE, CONSORCIO TRANSPORTES). P.B.S., DPTOS. MUNICIPALES, PSC Y PMD, ALUMNOS PRÁCTICAS, SEROMAL, FUNDACIÓN (LA CAIXA, UPDEA) EMPRESAS Y PROFESIONALES QUE NOS PRESTAN SERVICIO: CLECE, S.A., SELECTIVA SERVICIOS AUXILIARES, S.L., MERINO Y MERINO PRODUCCIONES S.L. SACYR SOCIAL, S.L. Y GASTRONOMIC, S.A. CONVENIO CON RESIDENCIAS/CENTROS DE DÍA: ORPEA, BALLE SOL, SANITAS, CASER. ACTIVA CENTRO DE DÍA; CENTRO DE DÍA VIDA Y SALUD, QUAVITAE, SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U. (DOMUS VI)  
**GRUPOS DE INTERÉS:** SOCIOS CENTROS DE MAYORES Y/O MAYORES DE 65 AÑOS Y SUS FAMILIAS. ASOCIACIONES ADSCRITAS AL SERVICIO DE MAYORES.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 12000, 12001, 12004, 12006, 12009, 12100, 12101, 13000, 13103, 16000, 21200, 21400, 22001, 22005, 22106, 22300, 22706, 22799, 63234, 63500, 63903,

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Promover en los ciudadanos mayores de Alcobendas una buena calidad de vida, que favorezca un envejecimiento activo y saludable gestionando los recursos necesarios, teniendo en cuenta sus necesidades y expectativas, detectadas a través de los diferentes estudios y valoraciones. Formando parte de la Red de Ciudades Amigables. (Vinculada con la actuación clave 535903 PAM).
- 2.- Crear espacios y servicios que promuevan entornos sociales integrados, dirigidos a la población mayor, a través de la interacción con otros organismos. (Vinculada con la actuación clave 535901 PAM)
- 3.- Favorecer el conocimiento y uso de los centros de mayores en Alcobendas, alineados con el proceso de la mejora continua establecida en la institución.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Promover y gestionar los recursos de la red de los seis Centros Municipales de Mayores, así como prestar servicios básicos y una atención centrada en las personas.  
Vinculada con la actuación clave
  - 1.2. Crear espacios y servicios que promuevan entornos sociales integrados, dirigidos a la población mayor, a través de la interacción con otros organismos.
  - 1.3. Ampliar y garantizar el número de Convenios, así como realizar, gestionar y compartir actividades derivadas de los mismos con entidades privadas. (Vinculada con la actuación clave 535902 PAM)
  - 1.4. Desarrollar actuaciones que prevengan situaciones de soledad y aislamiento. (Vinculada con la actuación clave 535901 PAM)
- 2.1. Favorecer el acceso de los Mayores de Alcobendas a través de la incorporación a los Centros Municipales de Mayores, con el fin de que puedan acceder a las actividades que se programan garantizando la transparencia en la adjudicación de plazas en las diferentes actividades y servicios desde el Servicio de Mayores.
  - 2.2. Difundir y ofrecer en los medios de comunicación temas de interés para facilitar la participación del Mayor en su entorno, así como un envejecimiento activo y saludable y una visibilización positiva.
  - 2.3. Gestionar y ceder los espacios de los Centros Municipales de Mayores a Asociaciones, grupos de interés y otros Servicios Municipales.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

**PROGRAMA:** 533      1      ATENCIÓN GENERAL AL MAYOR DESDE LOS CENTROS DE MAYORES

#### RESULTADOS:

Desarrollar actuaciones en relación con la Red de Ciudades Amigables con los Mayores.  
 Haber reallizado estudios o valoraciones para detectar necesidades y expectativas de los Mayores.  
 Prestar el servicio de comida los 365 días del año al 100% de las personas que soliciten servicio de comida-restauracion y que cumplan lo requisitos correspondientes .  
 Prestar servicios de , podología y asesoría jurídica.  
 Garantizar el 100% de la tramitación y gestión de las solicitudes que cumplan los requisitos, para obtener el abono transporte.  
 Publicar 2 Monográficos sobre temas de interés para un envejecimiento saludable.  
 Publicar el 100% de las actividades en los medios de comunicación del Ayuntamiento.  
 Realización de un sorteo público para la asignación de plazas para aquellas actividades que la demanda supere a la oferta de plazas, garantizando transparencia.  
 Gestión de espacios a las Asociaciones de Mayores y de otros grupos de interés.  
 Colaborar en el desarrollo de actividades con las Asociaciones de Mayores.  
 Realizar 2 Campañas orientadas a la mejora de la salud psicofísica y visibilización de la imagen de las personas mayores (Campaña "Ningún Mayor solo en Navidad", Campaña prevención riesgo "Ola de calor" etc.).  
 Haber realizado actuaciones que prevengan situaciones de soledad y aislamiento.  
 Haber aprobado y difundido la 4ª Carta de Compromiso del Servicio de Mayores, así como haber elaborado los indicadores de seguimiento.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1. Nº de actuaciones desarrolladas en relación con la Red de Ciudades Amigables
- 1.2. Nº de Convenios firmados con empresas privadas y otras instituciones
- 1.3. Nº de Actividades y/o campañas mejora salud psicofísica y visualización de la imagen de las personas mayores.
- 1.4. Nº de actuaciones preventivas de situaciones de soledad y/o aislamiento.
- 1.5. % de cumplimiento de los compromisos de la Carta
- 2.1. Nº de nuevos Socios
- 2.1.2. % de nuevos Socios respecto al total de Socios
- 2.1.3. % de usuarios Socios de Centros de Mayores respecto a los mayores de 65 años
- 2.2. Nº de comidas y cenas servidas
- 2.2.1. Nº de personas que han recibido servicio de c restauracion comida-cena
- 2.2.2. % de días que se ofrece el servicio de comer y cenar
- 2.3. Nº de atenciones en peluquerías
- 2.4. Nº de atenciones en podología
- 2.5. Nº de atenciones jurídicas
- 2.6. Nº de personas con tarjeta de transporte subvencionada
- 2.6.1. Nº de cargas de tarjetas de transporte público
- 2.7.1. Nº de sorteos públicos realizados
- 2.7.2. Nº Artículos divulgativos de actividades dirigidas a Mayores
- 2.7.3. Nº de actividades publicadas de Mayores en medios de comunicación
- 2.8. Nº de espacios cedidos

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Reuniones semanales Coordinador con Responsables de Programas y Unidad Administrativa.
- Reuniones periódicas Responsables de Programas y Equipo Técnico
- Reuniones Responsable de Unidad, Coordinadora y Técnicos Auxiliares.
- Reuniones con empresas y/o instituciones externas.
- Encuestas internas de satisfacción Cursos/Actividades.
- Informe seguimiento y evaluación cuatrimestral del GPO.
- Aplicación informática de Usuarios.
- Memoria.

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5331 ATENCIÓN GENERAL AL MAYOR DESDE LOS CENTROS DE MAYORES

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>SUBPROGRAMA</b>	<b><u>E. Inicio</u>     <u>E. Final</u></b>											
1 ATENCIÓN GENERAL AL MAYOR DESDE LOS CENTROS DE MAYORES	01/01/2020    31/12/2020											
1- ATENCIÓN GENERAL AL MAYOR DESDE LOS CENTROS DE MAYORES	01/01/2020    31/12/2020											
2 Promover servicios y proporcionar espacios de participación	01/01/2020    31/12/2020											
3 Proporcionar servicios básicos (Peluquería, podología, etc.)	01/01/2020    31/12/2020											
4 Venta del Abono Transporte	01/01/2020    31/12/2020											
5 Publicar actividades en medios de comunicación	01/01/2020    31/12/2020											
6 Inscripciones a actividades y adjudicación de plazas	01/01/2020    31/12/2020											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	RESPONSABLE DEL ÁREA:	RESPONSABLE POLITICO:
NIEVES MARTA MORENO	MARIA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS	INMACULADA PUVALTO FRANCO

Código Seguro De Verificación	WdFsrXtHX5Yil+0qeDNPRg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco		Firmado	08/10/2020 20:48:04
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	08/10/2020 19:32:47
	Nieves Marta Moreno		Firmado	08/10/2020 13:17:55
Observaciones		Página	1/1	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?WdFsrXtHX5Yil+0qeDNPRg==">https://verifirma.alcobendas.org/?WdFsrXtHX5Yil+0qeDNPRg==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 533 MAYORES  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** INMACULADA PUYALTO FRANCO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 2 INTERVENCIÓN INTEGRAL CON EL MAYOR  
**RESPONSABLE:** NIEVES MARTA MORENO  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 COORDINADOR, 1 RESPONSABLE PROGRAMA, 5 TERAPEUTAS OCUPACIONALES, 4 ANIMADORES SOCIOCULTURALES, 1 PSICÓLOGO, 1 RESPONSABLE OFICINA ADMVA, 3 AUX. ADMVOS(1 JORNADA PARCIAL), 19 TÉCNICOS AUXILIARES, 2 AUX. DE GERIATRÍA, 1 AUXILIAR INFORMACIÓN Y CONTROL  
**COLABORADORES:** ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (COMUNIDAD DE MADRID, IMSERSO, DIP. OURENSE, CONSORCIO TRANSPORTES). P.B.S., DPTOS. MUNICIPALES, PSC Y PMD, ALUMNOS PRÁCTICAS, SEROMAL, FUNDACIÓN (LA CAIXA) EMPRESAS Y PROFESIONALES QUE NOS PRESTAN SERVICIO: CLECE, S.A., SELECTIVA SERVICIOS AUXILIARES, S.L., MERINO Y MERINO PRODUCCIONES S.L. SACYR SOCIAL, S.L. Y GASTRONOMIC, S.A  
**GRUPOS DE INTERÉS:** CONVENIO CON RESIDENCIAS/CENTROS DE DÍA: ORPEA, BALLE SOL, SANITAS, CASER. ACTIVA CENTRO DE DÍA; CENTRO DE DÍA VIDA Y SALUD, QUAVITAE, SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U. (DOMUS VI) SOCIOS CENTROS DE MAYORES Y/O MAYORES DE 65 AÑOS Y SUS FAMILIAS. ASOCIACIONES ADSCRITAS AL SERVICIO DE MAYORES.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 22401, 26699, 22706, 22799, 48003

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Promover servicios y acciones dirigidos a ofrecer una atención integral a las personas mayores, que faciliten una mejor adaptación a su nueva situación personal, enfocando el envejecimiento de forma activa, a través de procesos de aprendizaje, de mejora de su autonomía en la vida diaria y de su participación e integración con su entorno socio-familiar, desarrollados desde los distintos Centros Municipales de Mayores. (Vinculada a actuación clave 535901 PAM)
2. Garantizar a los mayores espacios de atención en los Centros y facilitar los recursos necesarios para el mantenimiento de su autonomía a través de Programas específicos de prevención de la dependencia así como a través de la atención integral domiciliaria. (Vinculada actuación clave 535902 PAM)
3. Sensibilizar a la ciudadanía sobre el valor de las personas mayores como agentes activos que contribuyen al desarrollo de la Sociedad, posibilitando la igualdad generacional e impulsando actuaciones de voluntariado y promoviendo la participación de asociaciones del municipio. y potenciando actividades entre generaciones. (Vinculada actuación clave 535901 PAM) (Vinculada actuación clave 535901 PAM)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Atender, informar y valorar al mayor con el fin de orientarle en actividades y/o servicios que se adecuen a sus necesidades personales y familiares, así como facilitar su integración y participación en su entorno socio-familiar y en los Centros de Mayores mediante un seguimiento continuado. (Vinculado con actuación clave 535901 PAM)
- 1.2. Desarrollar actividades y talleres específicos, que desde una perspectiva integral, faciliten procesos de aprendizaje personal y de integración del mayor en su entorno, dirigidos a: promoción de la salud psico-física, estimulación del desarrollo mental, crecimiento personal, fomento de la autonomía personal, desarrollo de las habilidades sociales y creativas; la formación, la aproximación a la cultura y la sensibilización con el medio ambiente. (Adaptación mediante vía telemática motivado por la situación Covid 19). (Vinculada actuación clave 535903 PAM)
- 2.1. Asesorar y/o intervenir en los casos de mayores que requieran de una atención específica en la prevención de la dependencia, mejorando su autonomía personal y el desempeño de las actividades de la vida diaria a través del Programa de Atención Integral Domiciliaria: Adecuación del entorno, Servicios básicos de comida, cena, peluquería y podología y Plan de Actividades Ocupacionales Domiciliarias. (Adaptación a medidas covid 19). (Vinculada actuación clave 535902 PAM)
- 2.2. Realizar talleres específicos para mayores con menor autonomía con el fin de prevenir el deterioro, facilitándoles la posibilidad de transporte adaptado, así como realizar la formación específica para familiares y/o cuidadores principales.
- 3.1. Ofertar y realizar actividades de ocio, que tengan como finalidad última el disfrute y la integración de las personas Mayores. (Vinculada actuación clave 535903 PAM)
- 3.2. Promover la participación de los mayores en las actividades comunitarias, como son: la Semana del Mayor, Baile de Carnaval, Verbena San Isidro, etc., favoreciendo su participación en actividades y eventos compartidos con otros colectivos, asociaciones y/o

## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



### DESARROLLO DE OBJETIVOS

entidades. (Realización de actividades vía telemática para adaptación situación covid 19)

3.3. Implicar a los Mayores como agentes sociales activos en procesos de participación, promoviendo los encuentro entre generaciones y el desarrollo del voluntariado, formándoles específicamente para un adecuado desarrollo de sus tareas. (Conexión vía telemática adaptación situación covid 19) (Vinculada actuación clave 535903 PAM)



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 533      2      INTERVENCIÓN INTEGRAL CON EL MAYOR

#### RESULTADOS:

Atender el 100% de las solicitudes de información orientación y atención.  
 Realizar 180 talleres.  
 Creación de 70 grupos telemáticos Adpatación situación covid 19)  
 Realizar 3 charlas y/o espacios formativos/informativos. (hasta marzo)  
 Realizar 50 préstamos de libros. (hasta marzo)  
 Asesorar, atender e intervenir el 100% de la demanda de Mayores en situación de vulnerabilidad/dependencia. (adaptación covid 19)  
 Realizar 1 actividad dirigida a los Cuidadores. (vía telemática)  
 Realización de 40 viajes, excursiones, balnearios y actividades de apoyo al programa (hasta marzo).  
 Realización de 40 actividades comunitarias presenciales hasta marzo. Posteriormente (adaptación vía telemática) Formación de 25 grupos de voluntariado on line  
 Realizar 3 actividades entregeneracionales.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Total de personas atendidas
- 1.1.2. Total de atenciones
- 1.1.3. Número de valoraciones realizadas
- 1.2.1. Nº de talleres realizados
- 1.2..2. Nº Usuarios participantes en talleres
- 1.2.3. Nº de Charlas realizadas (telemático)
- 1.2.4. Nº de Personas Participantes Charlas
- 1.2.5. Nº Préstamo de libros
- 2.1.1. Nº de Usuarios atendidos en situación de vulnerabilidad / dependencia
- 2.1.2. Nº de Valoraciones y Orientaciones de Mayores en situación de vulnerabilidad/dependencia
- 2.1.3. Nº de personas que recibieron algún servicio a domicilio
- 2.1.4. Nº de Servicios a Domicilio
- 2.1.5. Nº servicios peluquería domicilio
- 2.1.6. Nº Servicios podología domicilio
- 2.1.7. Nº de Asesoramientos y valoraciones de adecuación del entorno
- 2.1.8. Total número de elementos prestados del banco de ayudas técnicas
- 2.2.1. Nº de actividades con vehículo adaptado
- 2.2.2. Nº personas que han hecho uso del transporte adaptado
- 3.1.1. Nº de Viajes, Excursiones, Balnearios y Actividades de apoyo al Programa
- 3.1.2. Nº de participantes de Viajes, Excursiones, Balnearios y Actividades de apoyo al Programa
- 3.1.3. Nº Actividades de apoyo a programa
- 3.1.4. Nº participantes de Apoyo a Programa
- 3.2.1. Nº de Actividades comunitarias
- 3.2.2. Nº de personas participantes
- 3.3.1. Nº de actividades entre generaciones
- 3.3.2. Nº de personas participantes entre generaciones
- 3.3.3. Nº de Actividades de Formación de Voluntariado
- 3.3.4. Nº total de voluntarios en el Serv. Mayores
- 3.3.5. Nº talleres para compartir
- 3.3.6. Nº Usuarios participantes en talleres para compartir
- 3.3.7. Nº talleres dinamizados por voluntarios
- 3.3.8. Nº Usuarios participantes en talleres dinaminazos por voluntarios

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Reuniones Coordinadora, Responsable Programas y Responsable Unidad
- Reuniones Responsable y/o Coordinadora con Equipo Técnico.
- Reuniones Responsable de Programas y equipo de programa.
- Reuniones Coordinadora y/o Responsable unidad con Técnicos Auxiliares
- Reuniones semanales equipo Centros
- Reuniones con otras Instituciones Colaboradoras
- Evaluación Cuatrimestral GPO
- Memorial anual
- Aplicación informática de Usuarios
- Encuestas de satisfacción del Usuario

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5332 INTERVENCIÓN INTEGRAL CON EL MAYOR

	E. Inicio	E. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>SUBPROGRAMA</b>														
1 INTERVENCIÓN INTEGRAL CON EL MAYOR	01/01/2020	31/12/2020												
1 INTERVENCIÓN INTEGRAL CON EL MAYOR	01/01/2020	31/12/2020												
2 Valorar, orientar e integrar al mayor en actividades y programas de acuerdo a sus necesidades	01/01/2020	31/12/2020												
3 Realización de Talleres: Corporales, cognitivos, formativos, culturales, desarrollo personal, creatividad, medio ambiente, nuevas tecnologías	01/01/2020	31/12/2020												
4 Realización de Talleres compartidos	01/01/2020	31/12/2020												
5 Realización de Talleres dinamizados por Voluntarios	01/01/2020	31/12/2020												
6 Actividades apoyadas por Voluntarios	01/01/2020	31/12/2020												
7 Realización de programas específicos para Mayores en situación de Dependencia	01/01/2020	31/12/2020												
8 Realización de charlas formativas/informativas	01/01/2020	31/12/2020												
9 Intervenciones con Mayores en situación de Dependencia	01/01/2020	31/12/2020												
10 Atenciones, valoraciones y orientaciones de T.O. Domiciliaria	01/01/2020	31/12/2020												
11 Realización de Talleres del Programa de Atención a personas en situación de Dependencia	01/01/2020	31/12/2020												
12 Realización de Talleres de Apoyo a Cuidadores	01/01/2020	31/12/2020												
13 Sensibilización de la ciudadanía y desarrollo de una imagen positiva del mayor	01/01/2020	31/12/2020												
14 Realización de Actividades de Ocio	01/01/2020	31/12/2020												
15 Realización de Actividades comunitarias, participativas y solidarias	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
NIEVES MARTA MORENO

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:  
INMACULADA PUYALTO FRANCO

Código Seguro De Verificación	YbpKAC5eFwG08m7FKGseZg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco		Firmado	08/10/2020 20:48:07
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	08/10/2020 19:32:52
	Nieves Marta Moreno		Firmado	08/10/2020 13:17:58
Observaciones			Página	1/1
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?YbpKAC5eFwG08m7FKGseZg==">https://verifirma.alcobendas.org/?YbpKAC5eFwG08m7FKGseZg==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 536 SERVICIOS SOCIALES  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** INMACULADA PUYALTO FRANCO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 1 SS. SS: INTERVENCIÓN SOCIO FAMILIAR (OIT-EIS)  
**RESPONSABLE:** RAQUEL FDEZ. DE HEREDIA ANAYA  
**EQUIPO TÉCNICO:** 8 Trabajadores Sociales EIS, 3 Educadores, 2 Psicóloga, 3 Responsables de EIS, 1 Responsable Ud. Administrativa T/P, 6 Auxiliares Administrativos T/P, 2 Sociólogas, 1 Técnico Jurídico y 1 Técnico apoyo asociaciones, Eva T/P  
**COLABORADORES:** Ayuntamiento, PMD, PSC, PBS, Consejería de Asuntos Sociales,, Agencia para Prevención de Menores en Riesgo Social, Educación, Centro de Salud Mental, Centros de Salud, Psicopedagógico, AMAUTA, La Rueca, Provivienda, ASPA, SOGEPIMA, EMVIALSA, IVIMA, IRIS, CARITAS, CRUZ ROJA, Consejería de Empleo y Mujer, Consejería de Educación (Colegios y EOEP), IMSERSO, CAID, ACAYA, Ciudadanos,  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Cooperación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios, sociedad,  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 36002310022001, 36002310022005, 36002310022106, 36002310022602, 36002310022699, 36002310022799, 36002310048000

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Atender las necesidades sociales, promover la integración social de las personas garantizando la eficiencia de los recursos ofreciendo una respuesta integral y coordinada en colaboración con otras instituciones con el fin de evitar la discriminación y la exclusión social, así como trabajar desde los servicios sociales en la protección y defensa de los derechos. (Vinculado Acción PAM nº 5360001)
- 2.- Garantizar a los ciudadanos el acceso a una vivienda adecuada, de calidad y digna que se adecue a su situación familiar, económica y social.
3. Implantación de la Administración Electrónica, a través de actuaciones que favorezcan la información y el acceso de los ciudadanos a los servicios y para favorecer la sostenibilidad del medio ambiente. (Vinculado acción PAM 5445602)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Detectar, atender, analizar y responder las demandas sociales de la población que se puedan apoyar desde el sistema de servicios sociales.
- 1.2. Orientar y apoyar tanto a las personas como a sus familias con la movilización de los recursos materiales y profesionales necesarios (sociales, educativos, psicológicos y jurídicos) para alcanzar los objetivos consensuados entre los ciudadanos y profesionales.
- 1.3. Apoyar económicamente a las personas y familias ante situaciones de precariedad, a través de ayuda de emergencia social .
- 1.4. Reducir las listas de espera en la atención al ciudadano y en la gestión de las prestaciones de Servicios Sociales.
- 2.1. Gestionar el proceso de adjudicación de vivienda social para personas en grave riesgo de exclusión social.
- 2.2. Evitar situaciones de desahucio a través de ayudas económicas puntuales para garantizar la permanencia en el domicilio
- 3.1 Iniciar la puesta en marcha de un sistema integral de gestión de expedientes, gestión de cita previa /on line)
- 3.2. Revisión de la web municipal, incorporando nuevos sistemas de comunicación con los ciudadanos.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 536      1      SS. SS: INTERVENCIÓN SOCIO FAMILIAR (OIT-EIS)

#### RESULTADOS:

- 1.1.1 Atender el 100% de las demandas planteadas por ciudadanos en Servicios Sociales.
- 1.2.1 Realizar 4 actividades grupales en el equipo de zona.
- 1.3.1 Tramitar las ayudas económicas en un plazo de 1 mes, desde la recepción de la documentación por parte del ciudadano.
- 1.4.1. Cita previa para cualquier profesional de SS.SS. se establezca en un plazo no superior a 18 días, excepto en periodo vacacional.
- 2.1.1. Realizar la baremación social de las viviendas disponibles para adjudicar en un plazo inferior a 1 mes
- 2.3.1. Realizar ayudas económicas de pago de vivienda para evitar situaciones de desahucio.
- 3.1.1. Puesta en marcha de un sistema de cita previa/on line
- 3.1.2. Conseguir gestionar en un 100% la documentación en formato electrónico que conforma un expediente de SS.SS. y que es incorporada al gestor documental.
- 3.1.3. Gestión en un 95% la consulta de la documentación entre administraciones públicas, evitando que el ciudadano realice estas gestiones.
- 3.2.1. Mantener una información actualizada en la web, tanto de recursos como de informaciones.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- Atención individual-familiar del equipo.
- 1.1.1.1. Nº de personas atendidas (sin repetición) en Servicios Sociales.
  - 1.1.1.2. nº de personas nuevas atendidas en los Servicios Sociales.
  - 1.1.1.3 Nº de hogares totales atendidos en Servicios Sociales.
  - 1.1.1.4. nº de hogares nuevos atendidos en Servicios Sociales.
  - 1.1.1.5. Nº total de atenciones en servicios sociales.
  - 1.1.1.6. Nº de atenciones de los técnicos de servicios sociales.
  - 1.1.1.7. Nº de atenciones telefónicas y presenciales realizadas por la Unidad Administrativa.
  - 1.1.2.1. Nº de citas solicitadas en Servicios Sociales.
  - 1.1.2.2. Nº de citas realizadas extraordinariamente para cumplir compromiso de cita previa.
  - 1.1.2.3. Tiempo medio en cita previa de UTS/OIT.
- Gestión/Intervención.
- 1.2.1.1. Nº total de intervenciones en SS.SS
  - 1.2.1.2. Nº de planes de intervención individualizado.
  - 1.2.1.3. Nº de entrevistas individuales y/o familiares.
  - 1.2.2.1. Nº de grupos informativos llevados a cabo.
  - 1.3.1.1. Nº de ayudas económicas tramitadas.
  - 1.3.1.2. Nº de baremaciones realizadas en la Unidad de tramitación.
  - 1.3.1.4. Nº de familias beneficiarias de una ayuda económica.
  - 1.3.1.5. Nº total de usuarios beneficiados de una ayuda económica.
  - 1.3.1.6. Tiempo medio en la recepción de ayuda económica.
  - 2.1.1.1. Nº baremos vivienda aplicados.
  - 2.1.1.2. Nº de viviendas municipales adjudicadas
  - 2.3.1.1. Nº de ayudas de pago de vivienda.
  - 3.1.3.1. Nº de documentos introducidos en el gestor documental.
  - 3.1.4.1. Nº de consultas realizadas a través de la plataforma de intermediación de datos.
  - 3.2.1.1. Nº de modificaciones y actuaciones en la web municipal.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- 1.- Reuniones semanales del Centro.
- 2.- Informes trimestrales.
- 3.- Evaluaciones anuales.
- 4.- Memoria anual.
- 5.- Informe Qmatic
- 6.- Informe Cheque Dejeuner

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5361 SS. SS: INTERVENCIÓN SOCIO FAMILIAR (OIT-EIS)

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>SUBPROGRAMA</b>												
<b>E. Inicio</b>	01/01/2020											
<b>E. Final</b>	31/12/2020											
1 INTERVENCIÓN SOCIO-FAMILIAR(OIT-EIS)												
1. ATENCIÓN , VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN DE TODAS LAS SITUACIONES DE NECESIDAD EN OIT												
2 VALORACION , ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA												
3 INFORMACION, GESTION Y TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE EMERGENCIA SOCIAL												
4 CANALIZACIÓN A DISTINTOS EQUIPOS DE INTERVENCIÓN DE SERVICIOS SOCIALES												
5 PLAN DE INTERVENCIÓN SOCIOFAMILIAR CONSENSUADO CON EL CIUDADANO.												
6 DERIVACIÓN DE AQUELLAS SITUACIONES NO SUSCEPTIBLES DE INTERVENCIÓN A OTROS SISTEMAS.												
7 PARTICIPACIÓN EN LAS DISTINTAS MESAS DE TRABAJO Y COORDINACIÓN												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
RAQUEL FDEZ. DE HEREDIA ANAYA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:  
INMACULADA PUYALTO FRANCO

Código Seguro De Verificación	AxBEUKzSlIMedL5LPi4TxA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco		Firmado	14/10/2020 13:12:34
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	14/10/2020 11:58:06
	Raquel Fernandez Heredia Anaya		Firmado	14/10/2020 11:36:33
Observaciones			Página	1/1
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?AxBEUKzSlIMedL5LPi4TxA==">https://verifirma.alcobendas.org/?AxBEUKzSlIMedL5LPi4TxA==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 536 SERVICIOS SOCIALES  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** INMACULADA PUYALTO FRANCO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 2 INTERVENCIÓN CON COLECTIVOS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL  
**RESPONSABLE:** RAQUEL FDEZ. DE HEREDIA ANAYA  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 Responsable T/P, 1 Trabajadora Social, 2 Educadores, Equipo de Infancia T/P, 1 Responsable Unidad Administrativa T/P, 6 Aux. Administrativos T/P, 2 Sociólogos, 1 Sociólogo apoyo, 1 Técnico Jurídico, apoyo Asociaciones T/P Eva  
**COLABORADORES:** Ayuntamiento, PMD, PSC, Consejería de Asuntos Sociales, Participación Ciudadana, Mediadores, Concejalías de Barrios, IRIS, CAR, La Rueda, RAIS, Departamento de Salud Municipal, Departamento de Empleo, CAID, Salud Mental, EMVIALSA, SOGEPIMA, IVIMA, Consejería Educación, Ciudadanos.Hostales  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Cooperación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios, sociedad,  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 36002310621400, 36002310022001, 36002310022005, 36002310022602, 36002310022699, 36002310022799, 36002310048000, 36002310648918

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Asegurar y Prestar unos servicios públicos accesibles y de calidad para las personas en situación riesgo de exclusión social mantenida en el tiempo o en riesgo de estarlo por encontrarse en situación en el que coexisten distintos factores exclusígenos como una grave desventaja socioeconómica, sin hogar, sin red de apoyo, con discapacitado o problemas de salud física o mental, con una baja formación académica o cualificación profesional o pertenecer a una minoría étnica a través de proyectos de acompañamiento socioeducativo de prevención, inserción educativo y sociolaboral y que promuevan la incorporación de las personas. (Vinculado PAM acción nº 536001)
2. Detectar precozmente las situaciones y procesos de exclusión que se den en el municipio y desarrollar un programa de acompañamiento social personalizado, desde una perspectiva de derechos y promoción de autodeterminación de los participantes, con una perspectiva de género y desde el modelo de calidad de vida para los ciudadanos facilitando los apoyos adaptados a al edad y características y circunstancias de cada persona a todos los vecinos en situación de exclusión social.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Orientar y apoyar a las personas junto con sus familias así como movilizar todos los recursos materiales y profesionales (sociales, educativos, psicológicos, médicos y jurídicos) disponibles para alcanzar los objetivos fijados.
- 1.2. Facilitar alojamiento de urgencia temporal a todos los ciudadanos que sufran una situación sobrevenida con una campaña de frío que asegure seis plazas desde enero a marzo inclusive y desde octubre a diciembre inclusive y cuatro desde abril a septiembre.
- 1.3. Garantizar la atención integral para evitar que haya personas sin hogar en el municipio, mediante un equipo de profesionales específico de inclusión social, un Centro de Día municipal de baja exigencia para acceder al mismo como recurso integral de protección social de apoyo para las personas en situación de grave exclusión.
- 2.1. Realizar una intervención socioeducativa personalizada, en coordinación con el departamento de educación empleo y salud con el fin de reducir el abandono precoz y el absentismo escolar en edad obligatoria en familias de etnia gitana que además se dé una situación de riesgo de exclusión.
- 2.2 Facilitar la incorporación formativa y laboral a las personas en riesgo de exclusión social, sin cualificación y de difícil empleabilidad que precisen una intervención social previa para poder incorporarse al mundo formativo o laboral, priorizando a colectivos de 16 a 25 años, personas con discapacidad o que pertenecen a minorías étnicas.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 536 2 INTERVENCIÓN CON COLECTIVOS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

#### RESULTADOS:

- 1.1.1. Detectar y llevar a cabo un proyecto de acompañamiento individual intensivo al 97% de personas en situación de grave exclusión social (incorporación medidas actuación frente a covid 19)
- 1.1.2. Elaborar un proyecto socioeducativo individualizado, adaptado a la persona y realizar acompañamiento profesional intensivo, al menos al 70% de personas con las que se mantiene una primera entrevista.
- 1.1.3. Mantener, dos grupos de acompañamiento socioeducativo con una periodicidad semanal durante 9 meses al año.
- 1.2.1. Garantizar alojamiento y manutención del 90% de las personas en situación de grave de exclusión social (pobres, sin red de apoyo y con problemas de salud o proceso avanzado de deterioro personal y social).
- 1.2.2. Asegurar alojamiento inmediato en una plaza de hostel o alojamiento de urgencia temporal al 100 % de personas detectadas en campaña de frío.
- 1.2.3. Asegurar a 100 personas el acceso al Centro de Día "Casablanca" para personas en situación de grave exclusión social.
- 1.2.4. Realizar una ruta de calle todas las semanas para detectar y apoyar a las personas que se encuentran en grave exclusión social y pasan casi todo su tiempo en calles o parques de Alcobendas.
- 1.2.5. Realizar un conteo de personas sin hogar en el municipio al menos usdos veces al año.
- 1.2.6. Haber incorporado a cinco personas en situación de sin hogarismo a través de un proyecto de housin first.
- 1.2.7 Ante la situación de confinamiento se dispone de un alojamiento en un espacio municipal a todas las personas que están en situación de calle
- 1.3.1. Elaborar un proyecto socioeducativo individualizado, adaptado a la persona y realizar acompañamiento profesional intensivo, al menos al 70% de personas con las que se mantiene una primera entrevista. (idem 1.1.2.)
- 2.1.1 Realizar durante el curso escolar un proyecto de prevención del fracaso escolar, disminución del abandono precoz y absentismo escolar en edad obligatoria para la comunidad gitana del municipio con los niños, adolescentes, sus familias y los centros educativos en el que participen más de 12 familias y 5 centros educativos
- 2.1.2 Realizar, al menos, 6 actividades de movilización realizada por mediadores interculturales dirigida a la población gitana con el objetivo de informar, sensibilizar sobre las ventajas la incorporación educativa, en el que participen al menos 10 personas. (vía telemática medidas de actuación frente al covid 19)
- 2.2.1. Implementar la herramienta de valoración del grado de empleabilidad para que apliquen todas las trabajadoras sociales que realicen intervención con personas en edad laboral, y aplicar al menos a 100 personas que acuden a Servicios Sociales.
- 2.2.2. Realizar tres talleres grupales de integración sociolaboral durante el año, adaptado a las necesidades de los usuarios.
- 2.2.3. Atender al 100% a todas las personas con discapacidad que deseen incorporarse al mundo laboral mediante la valoración y orientación social especializada en coordinación con el departamento de empleo (incorporación medidas actuación frente a covid 19)
- 2.2.4. Haber incluido al proyecto Océano de incorporación sociolaboral o formativa para jóvenes de 16 a 25 años en riesgo de exclusión social, al menos a 70 jóvenes (incorporación medidas actuación frente a covid 19)
- 2.2.5. Que al menos 10 personas de las que participan en los distintos proyectos de inclusión accedan al mundo laboral
- 2.2.6 Que al menos 5 personas de las participantes en los proyectos de inclusión retomen su formación reglada o accedan a un curso formativo.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.1 Total de personas en proceso de intervención social en el equipo socioeducativa de inclusión.
- 1.1.1.2 Nº de participantes en los distintos talleres realizados.
- 1.1.1.3. Total de rentas mínimas de inserción (RMI).
- 1.1.1.4. Nº de rentas mínimas de inserción nuevas
- 1.1.1.5. Nº de ayudas económicas de necesidades básicas.
- 1.1.1.6. Nº de participantes en los grupos de acompañamiento socioeducativo
- 1.2.2.1. Nº personas alojadas en habitaciones, hostales o alojamientos alternativos durante la campaña de frío.
- 1.2.3.1. Nº total de personas distintas que acuden al Centro de Día Casablanca.
- 1.2.3.2. Nº de personas que hacen uso del comedor del Centro de Día.
- 1.2.4.1. Nº de personas distintas contactadas en trabajo de calle por los Educadores del Centro de día Casablanca
- 1.2.5.1. Nº de personas detectadas en el conteo de calle y no detectadas por el resto de recursos municipales
- 1.2.6.1. Nº de personas que están en el programa housing in first
- 2.1.2.1. Nº actuaciones grupales dirigidas a población gitana.
- 2.1.2.2. Número de actividades de sensibilización social
- 2.1.1.3. Número de niños gitanos que asisten regularmente al colegio.
- 2.2.1.1. Nº valoraciones de grado de empleabilidad realizadas.
- 2.2.2.1. Nº talleres grupales integración sociolaboral.
- 2.2.3.1. Nº de personas distintas en el proyecto de empleo para personas con discapacidad y de difícil empleabilidad.
- 2.2.3.2. Nº de entrevistas realizadas a personas con discapacidad.
- 2.2.3.3. % de empleabilidad de las personas que acuden al proyecto.
- 2.2.3.4. Nº de participantes en talleres para personas con discapacidad y difícil empleabilidad.
- 2.2.3.5. Nº de incorporaciones laborales.
- 2.2.3.6. Número de personas que realizan cursos de formación.
- 2.2.4.1. Nº de participantes en el proyecto Océano de jóvenes 16-25.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

2.2.5.1. N° de incorporaciones laborales.

2.2.6.1 N° personas que han retomado la formación reglada

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- 1.- Reuniones de coordinación semanal.
- 2.- Informes de gestiones trimestrales.
- 3.- Evaluación semestral.
- 4.- Memoria anual. Centro de baja exigencia.
5. Memoria anual Proyecto minorías énicas.
6. Memoria anual proyecto inserción laboral personas con discapacidad.
7. Memoria anual proeycto inserción laboral personas difícil empleabilidad.
8. Evaluación anual de los participantes a las actividades grupales.

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5362 INTERVENCIÓN CON COLECTIVOS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

SUBPROGRAMA	E. Inicio	E. Final												
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	01/01/2020	31/12/2020	INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL											
	01/01/2020	31/12/2020	1 REALIZAR UN ITINERARIO SOCIOEDUCATIVO PERSONALIZADO DE ACCESO A EDUCACIÓN EM PLEO, SALUD.											
	01/01/2020	31/12/2020	2 REALIZAR UN TRABAJO GRUPAL DE DESARROLLO PERSONAL CON INDIVIDUOS EN SITUACIÓN DE GRAVE RIESGO											
	01/01/2020	31/12/2020	3 ASEGURAR EL ACCESO AL INGRESO MÍNIMO PARA SUBSISTIR, ASÍ COMO ALOJAMIENTO.											
	01/01/2020	31/12/2020	4 SEGURAR EL ACCESO A LOS MISMOS INGRESOS PARA SUBSISTIR, ASÍ COMO ALOJAMIENTO.											
	01/01/2020	31/12/2020	5 PARTICIPAR EN LA MESA LOCAL DE ABSENTISMO.											
	01/01/2020	31/12/2020	6 POTENCIAR Y PARTICIPAR EN TRABAJO EN RED CON OTROS SERVICIOS.											
	01/01/2020	31/12/2020	7 REALIZAR UN TALLER SOCIOEDUCATIVO PARA AYUDA LA INCORPORACIÓN SOCIAL A JOVENES											
	01/01/2020	31/12/2020	8 ASEGURAR EL ACCESO A COMIDA COMPLETA Y EQUILIBRADA A PERSONAS QUE PARTICIPEN EN EL PROGRAMA											
	01/01/2020	31/12/2020	9 VALORACIÓN DEL GRADO DE EMPLEABILIDAD DE PERSONAS INCORPORADAS AL PROGRAMA											
	01/01/2020	31/12/2020	10 DISEÑO. ELABORACIÓN CONSENSUADA CON EL CIUDADANO DE UN ITINERARIO SOCIOEDUCATIVO.											
	01/01/2020	31/12/2020	11 REALIZAR UN TRABAJO EN RED CON POBLACIÓN DE ETNIA GITANA.											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

RAQUEL FDEZ. DE HEREDIA ANAYA

RESPONSABLE DEL ÁREA:

MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:

INMACULADA PUYALTO FRANCO

Código Seguro De Verificación	TMJfPyKvNSPAfOZB4RhGGg==		
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco	Estado	Fecha y hora
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	14/10/2020 13:12:42
	Raquel Fernandez Heredia Anaya	Firmado	14/10/2020 11:58:26
Observaciones		Firmado	14/10/2020 11:36:42
Url De Verificación	Página 1/1		
	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?TMJfPyKvNSPAfOZB4RhGGg==">https://verifirma.alcobendas.org/?TMJfPyKvNSPAfOZB4RhGGg==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 536 SERVICIOS SOCIALES  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** INMACULADA PUYALTO FRANCO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 3 PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN CON INFANCIA Y ADOLESCENCIA RIESGO  
**RESPONSABLE:** RAQUEL FDEZ. DE HEREDIA ANAYA  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 Responsable, 2 Trabajadores Sociales, 4 Educadores, 1 Educador de I.M.M.F. para el seguimiento de los acogimientos familiares, 1 Psicóloga T/P, 1 Responsable Unidad Administrativa T/P, 6 Aux. Administrativos T/P., 2 mediadores familiares T/P  
**COLABORADORES:** Ayuntamiento, PMD, PSC, PBS, Consejería de Asuntos Sociales, Agencia para la Reinserción y la Reeducción del Menor Infractor, Educación, Juventud, Centro de Salud Mental, Centros de Salud, Equipo Psicopedagógico Municipal, AMAUTA, Consejería de Educación (Colegios y EOEP), Dirección General de Familia e Infancia, Ciudadanos  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Cooperación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios, sociedad,  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 36002310022001, 36002310022005, 36002310022106, 36002310022602, 36002310022699, 36002310022799, 36002310048000,

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Intervenir con las familias que presentan indicadores de riesgo moderado o grave de desprotección infantil, maltrato y desamparo en el cuidado de sus hijos/as. (vinculado con PAM acción clave nº 533602)
2. Desarrollar acciones preventivas que permitan garantizar la atención de las necesidades y la promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia, desarrollando actuaciones de normalización e integración como ciudadanos de pleno derecho.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Investigar, valorar e intervenir, de forma específica, en las situaciones de desamparo, maltrato infantil y riesgo de desprotección infantil moderado o grave, detectadas y notificadas, proporcionando apoyo social, educativo y psicológico a aquellas familias y sus hijos/as, de cara a posibilitar la preservación de los niños/as en su entorno familiar y social, o bien, proponer la adopción de una medida de protección, como miembro integrante de la Comisión de Apoyo Familiar (CAF).
- 1.2. Ofrecer mediación familiar a aquellas familias que soliciten apoyo por la resolución de conflictos en el ámbito familiar asociados a situaciones de separación o divorcio y cuidado de mayores o personas dependientes.
- 1.3. Desarrollar un proyecto de intervención especializada para familias inmersas en procesos de divorcio contencioso, de cara a prevenir y atender los efectos negativos de estos procesos en los niños, niñas y adolescentes, así como en sus padres y madres.
- 1.4. Desarrollar un proyecto de intervención especializada dirigido a familias que plantean situaciones de conflicto familiar con sus hijos e hijas, de cara a prevenir situaciones de violencia familiar y filiofamiliar.
- 1.5. Ofrecer a los niños y niñas y adolescentes, un espacio de encuentro y relación que permita a los profesionales, identificar posibles situaciones de riesgo, llevar a cabo una supervisión e intervención educativa y psicológica en un ámbito no formal, así como favorecer la conciliación de la vida laboral y familiar de sus padres y madres (incorporación medidas de actuación frente a covid 19)
- 1.6. Mantener un espacio de coordinación estable entre instituciones para el abordaje y seguimiento compartido de los casos evaluados con indicadores de riesgo de desprotección y/o maltrato infantil moderado y grave.
- 1.7. Llevar a cabo el seguimiento de la implantación del protocolo de detección y notificación de situaciones de desprotección y/o maltrato infantil entre las instituciones de protección social del municipio. (Vinculado con PAM acción clave nº 533602)
- 2.1. Desarrollar acciones grupales (formativas, preventivas, de ocio y tiempo libre) dirigidas a fortalecer la capacidad parental a través de actuaciones de parentalidad positiva.
- 2.2. Fomentar la formación de los profesionales en metodologías de intervención con familias en situación de riesgo y/o vulnerabilidad social.
- 2.3. Desarrollar un proyecto de intervención grupal con adolescente dirigido a abordar los factores de desprotección y/o exclusión social y educativa. (Absentismo escolar, grupos de riesgo, drogas, etc.)
- 2.4. Definir la incidencia y el perfil de riesgo de desprotección en la infancia de Alcobendas, a través de la valoración de los equipos profesionales con la infancia y la adolescencia en situación de vulnerabilidad social.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 536 3 PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN CON INFANCIA Y ADOLESCENCIA RIESGO

#### RESULTADOS:

- 1.1.1. Investigar, valorar e intervenir sobre el 100% de situaciones de grave riesgo detectadas y notificadas, estableciendo un programa de actuación profesional con la familia.
- 1.2.1. Conseguir que, al menos, un 25% de los casos que inicia un proceso de mediación familiar firmen el acuerdo parental.
- 1.3.1. Haber elaborado un proyecto de intervención profesional ante situaciones de divorcio fácil.
- 1.4.1. Haber elaborado un proyecto de intervención profesional par la mediación entre padres y madres y sus hijos adolescentes.
- 1.5.1. Cubrir el 100% de las plazas mensuales disponibles en el centro de recursos socioeducativos para la infancia "Pecera" y Akuario (incorporación medida de actuación frente al covid 19).
- 1.5.2. Cubrir el 98% de la plazas ofertadas en el campamento de Pecera y Akuario, para el período vacacional.(incorporación medidas de actuación frente al covid 19)
- 1.5.3. Cubrir el 98% de la plazas ofertadas en las colonias urbanas en período de verano. (incorporación medidas de actuación frente al covid 19)
- 1.6.1. Mantener y desarrollar, al menos, 4 sesiones individualizadas para el establecimiento del plan de actuación compartido y el seguimiento de casos. (Mesa de Menores)
- 1.6.2. Mantener y desarrollar, al menos, 4 reuniones de seguimiento de casos y derivaciones con otros Servicios Municipales (CAID, Mujer, etc)
- 1.7.1. Realizar, al menos, 2 reuniones informativas y/o de sensibilización dirigidas a mejorar la detección y notificación desde los distintos sistemas de protección social con competencia en el municipio.
- 2.1.1. Realizar, al menos, 2 actividades con familias y sus hijos dirigidas a abordar y mejorar el cuidado y atención de sus hijos. (incorporación medidas actuación frente a covid 19)
- 2.1.1. Desarrollar, al menos, 1 actividad formativas para profesionales, dirigida a capacitar par la intervención sociofamiliar con familias en situación de vulnerabilidad.
- 2.3.1. Diseñar el proyecto de abordaje profesional con adolescentes que presentan factores de exclusión social (absentismo escolar, consumo de tóxicos, grupos de riesgo, etc.)
- 2.4.1. Establecer y consensuar con los equipos profesionales los indicadores de desprotección.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.1. Nº de familias en intervención social atendidas en el EAFI.
- 1.1.1.2. Nº de niños en intervención familiar atendidos en el EAFI.
- 1.1.1.3. Nº de proyectos de actuación familiar establecidos.
- 1.1.1.4. Nº de menores en situación de grave riesgo valorados en el CAF.
- 1.1.1.4.1. Porcentaje de menores que han tenido una medida de protección en relación al total de menores valorados en CAF.
- 1.1.1.4.2. Porcentaje de menores sobre los que se ha adoptado una medida de protección sobre el total de menores en intervención desde EAFI.
- 1.2.1.1. Nº de personas que han solicitado el servicio de mediación familiar.
- 1.2.1.2. Nº de acuerdos parentales
- 1.3.1.1. Nº reuniones profesionales para definir la línea de actuación y las bases técnicas del proyecto.
- 1.4.1.1. Nº reuniones profesionales para definir la línea de actuación y las bases técnicas del proyecto.
- 1.5.1.1. Nº de niños participantes en los Centros de Recursos Socioeducativos: Pecera Centro y Proyecto Akuario.
- 1.5.2.1. Nº de participantes en el Campamento de Pecera y Campamento Akuario.
- 1.5.3.1. Nº de niños participantes en las colonias urbanas derivados de SS.SS.
- 1.6.1.1. Nº de niños/as valorados en la mesa de Menores.
- 1.6.1.2. Nº mesas llevadas a cabo.
- 1.6.1.3. Nº servicios representados.
- 1.6.2.1. Nº de reuniones de seguimiento por servicio.
- 1.6.2.2. Nº de casos revisados.
- 1.7.1.1. Nº de derivaciones recibidas por entidad. Comparativa.
- 1.7.1.2. Nº de sesiones divulgativas
- 1.7.1.3. Nº de servicios y/o instituciones en los que se ha desarrollado reuniones informativas y de sensibilización.
- 1.7.1.4. Nº de profesionales que han acudido a las sesiones divulgativas.
- 2.1.1.1. Nº de actividades desarrolladas con familias y sus hijos/as.
- 2.1.1.2. Nº de progenitores que han participado.
- 2.1.1.3. Nº de niños/as que han participado
- 2.2.1.1. Nº de actividades desarrollaas con profesionales.
- 2.2.1.2. Nº participantes.
- 2.2.1.3. Nº de servicios presentados.
- 2.3.1.1. Nº de reuniones profesionales para definir las líneas de actuación y establecer el proyecto de intervención grupal.
- 2.4.1.1. Nº de reuniones con profesionales.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

- 1.- Reuniones semanales de supervisión de casos.
- 2.- Reuniones quincenales de proyectos.
- 3.- Informes trimestrales.
- 4.- Evaluación anual.
- 5.- Memoria anual.
- 6.- Memoria Akuario.
- 7.- Memoria Comisión de Apoyo Familiar.
- 8.- Memoria Peceras

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5363 PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN CON INFANCIA Y ADOLESCENCIA RIESGO

SUBPROGRAMA	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic											
	E. Inicio	F. Final										
1 PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN RIESGO	01/01/2020	31/12/2020										
1 VALORACIÓN Y DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN CON MENORES Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE GRAVE RIESGO	01/01/2020	31/12/2020										
2 TRATAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y EDUCATIVO CON MENORES Y FAMILIAS EN GRAVE RIESGO.	01/01/2020	31/12/2020										
3 INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE FAMILIAS CON ACOGIMIENTO.	01/01/2020	31/12/2020										
4 IMPULSO, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CAF	01/01/2020	31/12/2020										
5 DIRECCIÓN DEL CONSEJO LOCAL DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	01/01/2020	31/12/2020										
6 GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE RECURSOS Y PRESTACIONES DIRIGIDAS A MENORES	01/01/2020	31/12/2020										
7 CREACIÓN DE UN SISTEMA DE REGISTROS DE LAS SITUACIONES DE RIESGO Y DESPROTECCIÓN	01/01/2020	31/12/2020										
8 DIRECCIÓN DE LOS CENTROS DE RECURSOS SOCIEDUCATIVOS PARA LA INFANCIA.	01/01/2020	31/12/2020										
9 TALLER PARA PADRES O FAMILIAS DE NIÑOS QUE PARTICIPAN EN LOS CENTROS DE RECURSOS	01/01/2020	31/12/2020										
10 PROYECTO CON ADOLESCENTES " AKUARIO"	01/01/2020	31/12/2020										
11 SERVICIO DE MEDIACIÓN FAMILIAR	01/01/2020	31/12/2020										

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: RAQUEL FDEZ. DE HEREDIA ANAYA  
 RESPONSABLE DEL ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS  
 RESPONSABLE POLÍTICO: INMACULADA PUYALTO FRANCO

Código Seguro De Verificación	H72TnbaTH8DirgGIQsA6sw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco		Firmado	14/10/2020 13:12:38
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	14/10/2020 11:58:22
	Raquel Fernandez Heredia Anaya		Firmado	14/10/2020 11:36:39
Observaciones			Página	1/1
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?H72TnbaTH8DirgGIQsA6sw==">https://verifirma.alcobendas.org/?H72TnbaTH8DirgGIQsA6sw==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 536 SERVICIOS SOCIALES  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* INMACULADA PUYALTO FRANCO  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

*PROGRAMA:* 4 ATENCION A LA DEPENDENCIA  
*RESPONSABLE:* RAQUEL FDEZ. DE HEREDIA ANAYA  
*EQUIPO TÉCNICO:* 1 trabajadora social, coord. empresa a T/P, Eva T/P  
*COLABORADORES:* Empresa VALORIZA, SAR QUAVITAE, Mayores, Consejería de Salud, Consejería de Asuntos Sociales, Ciudadanos.  
*GRUPOS DE INTERÉS:* Ciudadanos, Cooperación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios, sociedad,  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 36002310022001, 36002310022005, 36002310022106, 36002310022602, 36002310022699, 36002310022799, 36002310048000

#### OBJETIVOS GENERALES:

1.- Prevenir y atender situaciones de crisis personal y familias, incluyendo atenciones de carácter personal, domestico, social y rehabilitador, a los individuos o familias que se hallen en situaciones de dependencia leve o moderada. Potenciar la autonomía personal y la integración el medio habitual de los usuarios.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Atender, evaluar e intervenir con los usuarios de SAD y Teleasistencia a efectos de contribuir en la mejroa de la calidad de vida de las personas, evitando el deterioro de las condiciones de vida, así como potenciar su autonomía personal.
- 1.2. Desarrollar un protocolo de detección y notificación en situaciones de maltrato a las personas mayores.
- 1.3 Facilitar el dispositivo de geolocalización QR a personas con deterioro cognitivo



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 536 4 ATENCION A LA DEPENDENCIA

#### RESULTADOS:

- 1.1.1. Atender la demanda de ayuda a domicilio y gestionar la prestación para personas no dependientes y dependientes (que no la reciben desde Comunidad de Madrid) en un plazo máximo de 10 días laborales.
- 1.1.2. Gestionar en un plazo máximo de 48 horas, el alta de un SAD urgente en el 100% de los casos.
- 1.1.3. Gestionar la lista de espera del servicio de Teleasistencia de no dependientes, cuando haya terminales disponibles.
- 1.1.4. Cubrir el 100 % de los terminales disponibles de teleasistencia en un plazo máximo de 10 días.
- 1.2.1. Haber elaborado el protocolo de actuación en situaciones de maltrato a las personas mayores.
- 1.3.1 Cubrir el 100% de los dispositivos de geolocalización QR solicitados

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.1. Nº total de usuarios de Ayuda a domicilio.
- 1.1.1.2. Nº total de domicilios en los que se presta el Servicio de ayuda a domicilio.
- 1.1.1.3. Nº de entrevista realizadas por el equipo del SAD.
- 1.1.1.4. Nº de citas solicitadas por los ciudadanos
- 1.1.1.5. Nº de días transcurridos hasta el alta de un SAD ordinario.
- 1.1.2.1. Porcentaje de cumplimiento
- 1.1.3.1. Porcentaje de cobertura de SAD y Teleasistencia.
- 1.1.4.1. Porcentaje de personas, con grado de dependencia reconocido, perceptores de SAD.
- 1.1.5.1. Tiempo medio de permanencia en el SAD.
- 1.1.6.1. Nº total de usuarios de Teleasistencia.
- 1.1.6.2. Nº total de domicilios en los que se presta el servicio de Teleasistencia.
- 1.1.6.3. Nº de usuarios en lista de espera del servicio de Teleasistencia.
- 1.1.6.4. Tiempo medio de permanencia en lista de espera.
- 1.1.7.1. Porcentaje de cumplimiento.
- 1.1.8.1. Tiempo medio de permanencia en Teleasistencia.
- 1.1.9.1. Nº de encuestas de SAD realizadas.
- 1.1.9.2. Nº de encuestas de Teleasistencia realizadas.
- 1.1.9.3. Grado de satisfacción de los usuarios del servicio de ayuda a domicilio.
- 1.1.9.4. Grado de satisfacción de los usuarios del servicios de Teleasistencia.
- 1.3.1.1 Nº de dispositivos QR entregados

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- 1- Memoria SAD
- 2 Memoria Teleasistencia

#### OBSERVACIONES:





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 547 ADM. Y SERV. GRALES. PBS  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 1 DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA DEL PBS  
**RESPONSABLE:** CONCEPCIÓN DOMINGUEZ BIDAGOR  
**EQUIPO TÉCNICO:** 6 coordinadores de Servicio, 2 Secretarios/as, 2 Técnico Jurídico (una al 75%), 1 Responsable de Unidad, 2 Auxiliares administrativos,  
**COLABORADORES:** Secretaria del PBS, Interventora Ayuntamiento, Asesoría Jurídica Ayuntamiento, Departamento de Contratación, departamento de RR.HH, Departamento de Calidad y Organización, Directores Generales del Ayuntamiento.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Empleados, departamentos de la institución  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 9202122000-22101-22201/9202122700-22706/9202122706/2110148900-48902-48903-48904

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Establecer directrices estratégicas en el PBS, alineándolas con el Plan de Acción Municipal (PAM), y con otros planes de gobierno, desde área económico administrativa, así como colaborar junto con la Presidenta y Vicepresidenta del PBS en la toma de decisiones estratégicas y de gestión.
- 2.- Gestionar los Recursos económicos, administrativos, materiales y humanos del PBS para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos, en coordinación con el resto de las áreas del Ayuntamiento.
- 3.- Dar cumplimiento a la reglamentación y normativa que se aplica en la Administración Local, así como a las ordenanzas, reglamentos municipales e instrucciones de Régimen Interno previstas en la organización.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Definir las líneas de actuación para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el área económica- administrativa, alineadas con el Plan de Acción Municipal (PAM), junto con la Gerencia y la Dirección Técnica.
- 2.1 Aprobar, gestionar y controlar los gastos e ingresos presupuestarios del PBS, así como sus modificaciones para garantizar el cumplimiento de la Ley de Estabilidad y sostenibilidad financiera.
- 2.2 Gestionar los contratos que se elaboran desde el PBS, a través de las Plataformas municipales, así como adaptar los procedimientos de la contratación administrativa prevista en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre (L.C.S.P.), ajustando la tramitación administrativa a las nuevas exigencias requeridas en la norma y en la organización, e incorporando los requerimientos de actuación respecto al covid 19.
- 2.3. Participar en las mesas de contratación del Ayuntamiento, así como en otros grupos de trabajo de coordinación e interés para el PBS, junto con la Gerencia y la Dirección Técnica.
- 2.4 Supervisar los convenios de colaboración, los convenios de encomienda de servicios atribuidos al PBS, y las subvenciones tanto nominativas como de concurrencia competitiva.
- 2.5 Gestionar el mantenimiento de los Edificio del PBS, aprobando y supervisando los encargos de gestión de mantenimiento y obras con SEROMAL. Así como, gestionar la cesión de determinados inmuebles a favor de entidades sin ánimo de lucro (asociaciones, fundaciones, etc)
- 2.6 Gestionar los RRHH; revisar y actualizar la RPT, así como controlar las contrataciones de personal para garantizar la disponibilidad económica y previsión de futuras contrataciones, junto con la Gerencia y la Dirección Técnica del PBS. (Vinculación con PAM actuación clave nº 5435601)
- 2.7. Elaborar, difundir e implantar procedimientos administrativos para la gestión del PBS, así como implementar a los procedimientos administrativos las nuevas exigencias legales de control interno para la fiscalización de los actos y actuaciones administrativas, requerido por el R.D 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del control interno en las entidades del sector público local, y las Bases de Ejecución del Presupuesto, ajustando procedimientos y requerimientos de actuación frente al covid 19.
- 3.1 Supervisar y controlar los Planes de Emergencias y Autoprotección de edificios del PBS.
- 3.2 Adaptar la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, a los procedimientos administrativos.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 547 1 DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA DEL PBS

#### RESULTADOS:

Cumplir con el 90% del GPO.

Cumplir con los plazos y resultados previstos en el presupuesto del PBS y un 100% en el control de gastos e ingresos.

Envío de informes trimestrales de transparencia de los ITA Cumplimentar anualmente, las exigencias establecidas por el Tribunal y Cámara de Cuentas en materia contractual

Tramitar el 100% de los contratos menores a través de la Plataforma

Gestionar y tramitar el 90% de expedientes de encomiendas con medios propios

Gestionar el 100% de expedientes de cesión de uso a entidades sin ánimo de lucro.

Revisión de la RPT (relación de Puestos de Trabajo) del PBS junto con la Gerencia y Dirección Técnica, en relación a las necesidades de personal para la prestación de los servicios.

Participación de un 90 % en mesas de contratación.

Colaborar con grupos de trabajo del Ayuntamiento en la emisión de informes, así como asistir a otras comisiones del Ayuntamiento y Patronato

Supervisar el 100% de los convenios, subvenciones del PBS.

Realizar, al menos, 2 reuniones con empresas de servicios en coordinación con la entidad adjudicataria del servicio de coordinación de riesgos laborales.

Elaborar y difundir instrucciones o documentos de control interno (adaptación medidas frente al covid 19)

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 %cumplimiento del GPO

2.1.1 % de cumplimiento de ingresos y gastos presupuestarios, mediante informe trimestral sobre previsión inicial.

2.1.2 Nº Informes Criterios de Transparencia enviados en plazo.

2.1.3 Nº de cumplimientos de requerimientos enviados al Tribunal y Cámara de Cuentas

2.2.1. Nº de contratos menores gestionado (plataforma)

2.3.1 Nº de mesas de contratación en las que participa la dirección administrativa del PBS.

2.4.1 Nº de convenios y subvenciones PBS gestionados

2.5.1 Nº de encomiendas gestionadas

2.5.2 Nº de cesiones realizadas a entidades sin ánimo de lucro

2.6.1 Nº propuestas realizadas a RRHH

2.7.1 Nº de procedimientos/instrucciones elaborados

3.1.1 Nº de reuniones realizadas con la empresa encargada para PRL.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

#### OBSERVACIONES:





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 547 ADM. Y SERV. GRALES. PBS  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 2 DIRECCIÓN TÉCNICA Y GERENCIA DEL PBS  
**RESPONSABLE:** MARIA EUGENIA JIMENEZ FRUTOS  
**EQUIPO TÉCNICO:** 6 Coordinadores de Servicio, 2 Secretario/as, 2 Técnico Jurídico (una al 75%), 1 Socióloga, 1 Periodista (al 25%), 1 Técnico Superior, 11 Responsables, 5 Conserjes.  
**COLABORADORES:** Asesoría Jurídica Ayuntamiento Interventora Ayuntamiento, Departamento de Calidad, Departamento de Investigación y Evaluación, Departamento de Informática y Directores Generales del Ayuntamiento.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Corporación, Empleados, Proveedores/Alizanzas, Otras Instituciones, Internatutas, Asociaciones, Empresas, Comercios y Sociedad.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 35609202122706/ 35602310148001/ 35602310148900

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Establecer, definir y transmitir las líneas estratégicas y la planificación del Patronato de Bienestar Social, junto con la Presidenta y Vicepresidenta del PBS, en consonancia con la Misión, Visión y Valores de la Organización.
- 2.- Realizar el seguimiento y la evaluación de la estrategia del Patronato de Bienestar Social para facilitar la toma de decisiones y la detección de necesidades y expectativas de los grupos de interés, enfocado a la mejora continua y a la excelencia.
- 3.- Gestionar los recursos, productos y servicios del PBS integrando las necesidades de los grupos de interés, la adecuación a los cambios que se producen en nuestro ámbito de actuación, la valoración de los riesgos, la innovación y la sostenibilidad. (vinculado con PAM acción clave nº 543560)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Planificar las líneas estratégicas del Patronato de Bienestar Social, junto con la Gerencia y la Dirección Administrativa, así como promover la ejecución, seguimiento y evaluación de la estrategia referida a la Programación anual (GPO) y al Plan de Acción Municipal (PAM) 2020-2023
- 1.2 Formar parte de los grupos directivos y comisiones de la Organización, en relación al liderazgo y la estrategia, riesgos y planes de contingencia (incorporación al PBS medidas de actuación frente a Covid 19)
- 2.1 Implantar y desarrollar actuaciones enfocadas a la mejora continua en los servicios del PBS: cartas de compromiso, definición e procesos, precedimientos, certificaciones, etc, siguiendo el sistema de Gestión de Calidad implantado en el Ayuntamiento y Patronatos.
- 2.2 Detectar las necesidades y expectativas de los grupos de interés del Patronato de Bienestar Social, a través de diferentes metodologías, en coordinación con el Departamento de Evaluación, y otras áreas municipales.
- 2.3 Difundir las actuaciones que se realizan desde los servicios del Patronato de Bienestar Social, a efecto de que los ciudadanos identifiquen el PBS como una institución de referencia.
- 3.1 Gestionar recursos e implantar nuevas tecnologías (TICs), así como proyectos de innovación en los servicios del PBS, acorde con sus necesidades. (Vinculado con PAM acción clave 543560)



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 547 2 DIRECCIÓN TÉCNICA Y GERENCIA DEL PBS

#### RESULTADOS:

Conseguir entre el 90-100 % de cumplimiento del GPO total del PBS  
Alcanzar un porcentaje de cumplimiento entre el 25 al 35% de las actuaciones del PAM de los servicios del PBS.  
Elaboración de un documento técnico para análisis de la Dirección referido a los grupos de interés del PBS y las actuaciones realizadas.  
Seguimiento y cumplimiento del 100% de los compromisos establecidos en las cartas de los Servicios de Mayores, Promoción de la Igualdad y Consumo  
Conseguir el 100% de la revalidación de la certificación en los servicios acreditados ISO 900:2015 del PBS, a través de las auditorias de seguimiento con informe favorable  
Elaboración de la Memoria anual del PBS, así como su difusión en la Web e Intranet Municipal  
Difundir, semanalmente, en los medios de comunicación, RRSS y web actividades o actuaciones de los servicios del PBS  
Poner en marcha proyectos TIC y de innovación, en línea con el proceso de Modernización del PBS (adaptación, incorporación medidas frente a covid 19)

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 % de cumplimiento del GPO global del PBS
- 1.1.2 % de cumplimiento del PAM global del PBS.
- 1.2.1 N° de comisiones o grupos de trabajo institucional de los que forma parte la Dirección Técnica del PBS
- 2.1.1 % cumplimiento de las cartas compromisos de Mayores, Promoción de la Igualdad y Consumo
- 2.1.2 % de Revalidaciones conseguidas de los servicios acreditados(Laboratorio y CAID, Juventud , Infancia )
- 2.2.1 Número de consultas realizadas a los grupos de interés del PBS
- 2.2.3 N° de participación de los/as profesionales del PBS en foros, jornadas relativas a compartir conocimiento.
- 2.3.1 N° impacto del PBS en medios comunicación, web y RRSS
- 2.3.2 N° de BB.PP presentadas por los servicios PBS
- 2.3.3 N° de participación de los/as profesionales del PBS en foros, jornadas relativas a compartir conocimiento.
- 3.1.1 N° de Proyectos TIC o de Innovacion puestos en marcha

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Informe de seguimiento y evaluación de resultados de los servicios del PBS (Cuatrimestral)  
Memoria anual PBS  
Informes Jurídicos, y otros.

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5472 DIRECCION TÉCNICA Y GERENCIA DEL PBS

SUBPROGRAMA	E. Inicio												E. Final																
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic					
1 DIRECCIÓN TÉCNICA ÁREA FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL																									01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/03/2020	
1 Planificación de la estrategia GPO y PAM																										01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/03/2020
2 Seguimiento y evaluación de la estrategia de los servicios del PBS, a través del informe de evaluación de resultados																										01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/03/2020
3 Elaboración, seguimiento y evaluación del Informe de Resultados de la estrategia de la Dirección Técnica																										01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020
4 Participación en las comisiones directivas de la organización: Plan comunicación, Comisión sostenibilidad, Plan de Riesgos, Grupos Directivos 1 y 2, etc.																										01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020
5 Elaboración y coordinación de la Memoria Anual del PBS y de Dirección, así como su difusión en la Intranet municipal e Internet.																										01/01/2020	31/05/2020	01/01/2020	31/05/2020
6 Seguimiento y apoyo en las auditorías de reacreditación de los servicios que tienen implantada la Norma ISO 9001:2015																										01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020
7 Seguimiento e implantación de herramientas de calidad en el PBS: cartas compromisos, cuadro mandos, procedimientos: BB, PP, etc																										01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020
8 Elaboración y difusión de noticias de las actividades, productos y servicios del PBS dirigidas a los medios de comunicación																										01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020
9 Apoyo técnico a la Dirección, Gerencia y a todos los servicios del PBS, así como la elaboración de informes y documentos de los técnicos adscritos a esta Dirección.																										01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	MARIA EUGENIA JIMENEZ FRUTOS	RESPONSABLE DEL ÁREA:	MARIA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS	RESPONSABLE POLÍTICO:	OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
---------------------------	------------------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------------	-----------------------------

Código Seguro De Verificación	dABcuu3uak+QPgEN+aB4sA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	14/10/2020 14:06:12
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	14/10/2020 11:59:04
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	14/10/2020 11:58:13
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?dABcuu3uak+QPgEN+aB4sA==">https://verifirma.alcobendas.org/?dABcuu3uak+QPgEN+aB4sA==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 547 ADM. Y SERV. GRALES. PBS  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 3 APOYO ASOCIACIONES Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS  
**RESPONSABLE:** CARMEN BARROSO LUNA  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 Responsable Técnica Coordinadora de Actividades, 1 Técnica Superior, 1 Animadora Social; 1 Aux. Admón  
**COLABORADORES:** Participación Ciudadana, Apoyo Técnico PSC, Comunicación, Administración PSC, Intervención, Deportes, Policía Municipal, Medio Ambiente, Seromal, Servicios Públicos y Mantenimiento, Vías Públicas, Calidad y Atención Ciudadana, Planificación, Asociaciones Sociales y del resto de ámbitos, Ciudadanos población en general, Corporación Equipo de Gobierno, Otras Instituciones Administración Central.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Corporación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, asociaciones, empresas y comercios y sociedad,  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3560 23101 22699 /3560 92021 22706 / 3560 92021 22799/ 3560 23101 48900 / 3560 23101 48902/ 3560 23101 48903/ 3560 23101 48904

#### OBJETIVOS GENERALES:

1.-Potenciar la vertebración del tejido social apoyando el desarrollo de proyectos sociales en el ámbito de la Salud, Bienestar Social, Consumo e Inmigración y especialmente Mayores (ACTUACION CLAVE N° 535902 PAM) a través de Convenios de colaboración así como promover espacios institucionales que impulsen la proyección del tejido asociativo en el municipio. (Vinculado en el PAM, OBJETIVOS INSTITUCIONALES ACCION 543560)

2-Promover la realización de actos de sensibilización y eventos con proyección pública organizados por las asociaciones del ámbito, las Concejalías y los Servicios del PBS, a efecto de conseguir la mayor repercusión y beneficio social.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Facilitar la constitución de asociaciones y puesta en marcha de sus proyecto de actividades, su difusión y formación.
- 1.2 Fomentar y apoyar las actividades de índole social complementarias a la programación municipal, a través de las subvenciones anuales destinadas a mejorar la calidad de vida de las personas mediante la prevención y promoción de la salud, la integración social y la participación activa, dirigidos a colectivos de personas mayores, enfermos y personas con capacidades diferentes.
- 1.3- Impulsar la participación de las asociaciones en el municipio a través de los canales de Participación Ciudadana.
- 2.1-Incluir en la programación y planificación municipal los actos y eventos de carácter social más relevantes, propuestos por las asociaciones y Servicios del PBS dando cobertura a los mismos.
- 2.2-Potenciar y dar visibilidad a las actividades conmemorativas de Días Mundiales del ámbito.
- 2.3- Fomentar la participación ciudadana en los actos y eventos de carácter social de la Concejalía, de los Servicios del Área, del Programa de apoyo Asociaciones y de las Asociaciones, garantizando los recursos municipales necesarios para llevarlos a cabo y conseguir la máxima difusión de los mismos.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 547      3      APOYO ASOCIACIONES Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS

#### RESULTADOS:

- . Conseguir que el 60% las asociaciones inscritas en el ámbito desarrollen un programa de actividades en el municipio.
- Conseguir que se inscriba en el registro al menos una nueva asociación.
- Conseguir que el 30% de las asociaciones realicen al menos 1 curso de formación.
- Formalizar las subvenciones nominativas y de concurrencia competitiva, para garantizar el desarrollo de las actividades subvencionadas.
- Conseguir que se realicen el 100% de las actividades subvencionadas a las Asociaciones.
- . Conseguir que se realicen los programas subvencionados a través de convenios con las asociaciones socio-sanitarias: APAMA, CRUZ ROJA, ACAA, ADILAS, PARKINSON Y ALZHEIMER Actuación CLAVE 535902 PAM)
- Lograr que de un 30% de las asociaciones participen en los nuevos canales de Participación Ciudadana.
- Conseguir que se incluyan el 90% de los actos propuestos por las Asociaciones y Servicios del PBS en la programación municipal.
- Mantener la inscripción de todas las familias solicitantes en el programa Alcobendas.
- Conseguir un aforo máximo permitido en los grandes actos y eventos sociales promovidos por las Concejalías y los institucionalizados por las asociaciones.
- Difundir el 100% de los actos propios y de las asociaciones en medios de comunicación.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.Nº de asociaciones activas (con programa anual) inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.
- 1.1.2..Nº total de asociaciones.
- 1.1.3.Nº asociaciones nuevas inscritas en el ámbito.
- 1.1.4.% Asociaciones que realizan cursos de formación
- 1.2.1.% de Asociaciones participantes en los órganos de participación local.
- 1.2.2.Nº de Comisiones y Plenarios sectoriales.
- 1.3.1.Nº de asociaciones subvencionadas convocatoria concurrencia pública
- 1.3.2.Nº de asociaciones subvencionados por convenio nominativo.
- 1.3.3.Nº de solicitudes de subvención presentadas on line.
- 1.3.4.Nº de actividades subvencionadas.
- 1.3.5.% de cumplimiento de actividades subvencionadas.
- 2.1.1.Nº de eventos de área propuestos y fichas de avance de actividades de asociaciones destinadas a la programación municipal y /o a la programación asociativa.
- 2.1.2.Nº total de actos incluidos en la programación (de los propuestos por las Concejalías, servicios y asociaciones).
- 2.2.1 Nº de días mundiales celebrados
- 2.2.2 Nº familias inscritas en el programa Alcobendas.
- 2.3.1 Nº de actos y eventos apoyados.
- 2.3.2 Nº de asistentes a actividades organizadas por asociaciones.
- 2.3.3.Nº de asistentes a actos organizados por las Concejalías del Area de Familia, Promoción de la Ciudad y Servicios a la Ciudadanía.
- 2.3.4.Nº de anuncios publicados en medios de comunicación.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Informe de seguimiento y evaluación de resultados de los servicios del PBS (Cuatrimestral)  
 Memoria anual PBS  
 Informes Jurídicos, y otros.

#### OBSERVACIONES:





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 547 ADM. Y SERV. GRALES. PBS  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

*PROGRAMA:* 4 VOLUNTARIADO Y RSC  
*RESPONSABLE:* CARMEN BARROSO LUNA  
*EQUIPO TÉCNICO:* 1 Responsable Técnica Coordinadora de Actividades, 1 Animadora Socio-cultural  
*COLABORADORES:* Ciudadanos, Corporación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios y sociedad,  
*GRUPOS DE INTERÉS:* Ciudadanos, Corporación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios y sociedad,  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 3560 92021 22402/ 3560 23101 22699

#### OBJETIVOS GENERALES:

1-Fomentar el voluntariado en Alcobendas impulsando y coordinando las actuaciones en materia de voluntariado a través del PIV. (Vinculado en el PAM, OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ACCION 543560)  
 2-Impulsar, afianzar y reconocer el voluntariado corporativo y/u otras acciones de la Responsabilidad Social Corporativa de las empresas y entidades del municipio. (Vinculado en el PAM, OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ACCION 543560)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1.1-Impulsar y estimular el voluntariado a través de actividades de información, formación y sensibilización dirigidas a la población en general y especialmente a las personas mayores y jóvenes (ACTUACION CLAVE N° 535901 y 535902 PAM)  
 1.2-Promover y desarrollar acciones de formación, general y específica, a los voluntarios que permitan dotarles de las competencias necesaria para desarrollar su acción voluntaria.  
 1.3-Prestar apoyo a ciudadanos, Asociaciones o voluntarios en cualquier materia relacionada con el Voluntariado coordinando las acciones entre todos los agentes.  
 2.1-Reconocer la labor de los voluntarios que participan en los proyectos municipales mediante la celebración de actos públicos de sensibilización y reconocimiento  
 1.4-Afianzar los programas de voluntariado: Acompañamiento a Mayores y Personas Dependientes y Programa de Apoyo Educativo y Desarrollo Personal con participación de los mayores. Mantener los programas de Llenamos la Despensa, Voluntariado Vial, y Campaña de recogida solidaria de juguetes e incrementar el número de destinatarios de estos programas sociales. (ACTUACION CLAVE N° 535901 Y 535902 PAM)  
 2.1-Mantener y garantizar los acuerdos con las empresas que colaboran con el Ayuntamiento en acciones sociales y en proyectos de voluntariado. (Vinculado en el PAM, OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ACCION 543560)



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 547 4 VOLUNTARIADO Y RSC

#### RESULTADOS:

- Incrementar en un 20% el número de voluntarios del PIV, respecto al total de voluntarios del año anterior (279 voluntarios).
- Atender y dar respuesta al 100% de las demandas de información realizadas por voluntarios y asociaciones.
- Conseguir que al menos, el 25% de los voluntarios del PIV realicen proyectos de voluntariado ya sean municipales o con asociaciones.
- Incrementar el nº de voluntarios participantes en los Programas de Acompañamiento, Apoyo Educativo, voluntariado vial, Cine de Mayores, Llenamos la Despensa y Campaña de recogida de juguetes.
- Conseguir aumentar el número de destinatarios de los programas de voluntariado social impulsados desde el PIV.
- Realizar, al menos, dos cursos sobre voluntariado.
- Firmar dos acuerdos marcos de colaboración con empresas del municipio para el desarrollo de proyectos sociales enmarcados en su RSC o a través del voluntariado corporativo.
- Conseguir que al menos 15 empresas y/o entidades del municipio colaboren a través de su RSC en programas municipales de carácter social.
- Organizar un acto de reconocimiento a la labor voluntaria.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- % de incremento del PIV
- 1.1.2 -Nº total de voluntarios.
- 1.1.3 -Nº de voluntarios nuevos.
- 1.2.1.- Nº de cursos de formación en voluntariado.
- 1.2.2.- Nº de voluntarios asistentes a cursos de formación.
- 1.3.1.- Nº total de atenciones en el PIV.
- 1.3.2.- Nº de personas atendidas en el PIV.
- 1.3.3.- Nº de entidades atendidas en el PIV.
- 1.3.3.- % de voluntarios en activo.
- 1.4.1.- Nº de proyectos municipales de voluntariado.
- 1.4.2.- Nº de voluntarios participantes en cada uno de los programas.
- 1.4.3.- Nº de destinatarios de programas de voluntariado (nº personas acompañadas, nº de familias atendidas, nº de entidades o programas educativos a los que se derivan voluntarios, nº de sesiones del cine de mayores apoyadas por voluntarios, nº de colegios con voluntarios viales y nº de entidades destinatarias de los juguetes recogidos en la campaña)
- 2.1.1.-Nº acuerdos de colaboración firmados con empresas a través de su RSC
- 2.1.2.-Nº de empresas y entidades que colaboran a través de su RSC en programas sociales municipales.
- 2.3.1.-Nº de participantes en la Gala de Voluntariado u otros actos públicos de sensibilización y reconocimiento.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Memoria anual del servicio.  
 Aplicación Voluntariado en red Comunidad de Madrid  
 Indicadores de Gestión cuatrimestral

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5474 VOLUNTARIADO Y RSC

**SUBPROGRAMA**

**E. Inicio**      **E. Final**

ene    feb    mar    abr    may    jun    jul    ago    sep    oct    nov    dic

1	VOLUNTARIADO Y RSC	01/01/2020	31/12/2020
	1 Campañas de sensibilización, concienciación y difusión del voluntariado.	01/01/2020	31/12/2020
	2 Celebración del Día del Voluntariado.	01/11/2020	31/12/2020
	3 Atención y asesoramiento a personas y asociaciones en materia de voluntariado.	01/01/2020	31/12/2020
	4 Seguimiento de las actuaciones de voluntariado: cumplimentación de fichas de demanda y oferta de acciones voluntarias.	01/01/2020	31/12/2020
	5 Gestión y mantenimiento del programa Voluntariado	01/01/2020	31/12/2020
	6 Desarrollo y coordinación del programa de Voluntariado Vial.	01/01/2020	31/12/2020
	7 Desarrollo y coordinación del programa "Llenamos la Despensa.	01/11/2020	30/11/2020
	8 Campaña de recogida solidaria de juguetes.	01/01/2020	31/12/2020
	9 Desarrollo del Programa de Acompañamiento.	01/01/2020	31/12/2020
	10 Desarrollo y coordinación del programa de "Apoyo educativo".	01/01/2020	31/12/2020
	11 Programa anual de formación básica y específica para voluntarios.	01/01/2020	31/12/2020
	12 Elaboración de acuerdos marcos de colaboración para acciones de RSE	01/01/2020	31/12/2020
	13 Elaboración de indicadores cuatrimestrales y memoria anual.	01/01/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
CARMEN BARROSO LUNA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MARIA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:  
OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

Código Seguro De Verificación	mT4oHAzyL09gv88Hw9PN6A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	09/10/2020 10:09:52
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	08/10/2020 19:30:32
	Maria Carmen Barroso Luna	Firmado	08/10/2020 16:37:42
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?mT4oHAzyL09gv88Hw9PN6A==">https://verifirma.alcobendas.org/?mT4oHAzyL09gv88Hw9PN6A==</a>		





# 540 DELEGACIÓN DE SALUD, CONSUMO, INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y PROMOCIÓN DE IGUALDAD





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 543 SALUD PBS  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 1 PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD  
**RESPONSABLE:** CARLOS DE ARPE MUÑOZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 Inspectora Salud (1 Téc.n.Sup. A1 -Resp-) y 1 BAJA Inspectora por jubilación (nivel Téc.n. C1), 1 Téc.n.Sup. Salud A1, 2 Médicos A1, 1 Logopeda, 1 Oficial Advo. Equipo Téc.n.externo: MAIKAN CANINO, S.L y Equipo Asesoría Joven Sexualidad GENERA.  
**COLABORADORES:** 2 TécnicaS JurídicaS, 1 sociólogo. Departamentos municipales. Licencias, Medio Ambiente, Industrias. Colegios públicos, Concertados y privados, Comunidad de Madrid, Escuelas Infantiles, Gabinete Psicopedagógico.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, población general, grupos de riesgo sanitario, mayores, mujeres, población infantil y juvenil. Padres y Madres, AMPAS, Centros Escolares. Establecimientos en relación con la normativa sanitaria: Restauración, comercio minorista alimentación, etc. Departamentos municipales: Licencias, Medio Ambiente, Industrias.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3570/31101/21300 - 21400 - 22005 - 22106 - 22401 - 22699 - 22704 - 22706 - 22799

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Promover hábitos de vida saludable en los ciudadanos de Alcobendas a través de la información, formación y educación, sobre temas generales de salud y sobre las patologías más relevantes.
- 2.- Fomentar la mejora de la Salud Pública mediante la realización de actividades de carácter preventivo o de diagnóstico precoz.
- 3.- Vigilar y controlar las condiciones higiénico sanitarias de aquellas actividades y establecimientos relacionados con la higiene alimentaria y sanidad ambiental, para reducir los riesgos sobre la salud pública y para la verificación del cumplimiento de la normativa vigente. ( Programa de higiene alimentaria, control de aguas, recogida y control de animales domésticos abandonados, etc.)
- 4.- Fomentar la Salud de la población infantil y juvenil del municipio mediante el desarrollo de programas y/o actividades de educación, formación e información, en el ámbito escolar, familiar o de ocio y tiempo libre.
- 5.- Vigilar la Salud Infantil y juvenil mediante la realización de exámenes de salud y atención y consejo a centros docentes y escuelas infantiles.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Desarrollar cursos monográficos, charlas y debates abiertos, jornadas, campañas informativo-preventivos, etc..., sobre temas relevantes de salud dirigidos a la promoción de hábitos de vida saludables y sobre los factores de riesgo modificables: durante el 2019 especial énfasis en la educación e información para la salud de los mayores.
- 1.2.- Difundir a través de los medios de comunicación local información y consejos preventivos de salud (radio, prensa, web municipal, etc..).
- 1.3.- Elaborar y/o distribuir materiales informativo-preventivos de los distintos Programas de Salud y la web "Memoria y Lenguaje" (folletos, manuales, libros, carteles, etc.), de interés sanitario para la población de Alcobendas.
- 2.1.- Realizar campañas de control y de diagnóstico precoz de las enfermedades prevalentes que afectan a la población general y a los distintos grupos de riesgo.
- 2.2.- Prestar apoyo y colaboración a las Asociaciones de Autoayuda en Salud en la difusión y organización de las actividades que desarrollen y soliciten.
- 2.3.- Prestar a los jóvenes de Alcobendas un servicio de Asesoría médica y orientación /educación psicosexual y afectiva desde la Asesoría Joven de Sexualidad para fomentar una sexualidad responsable, prevenir el VIH-SIDA, prevenir las enfermedades de transmisión sexual y los embarazos no deseados e informar a adolescentes embarazadas y/o madres/padres adolescentes sobre maternidad y paternidad responsable (Programa Cuida-t).
- 3.1.- Realizar campañas de inspección higiénico-sanitaria y de toma de muestras para vigilar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de salud pública dentro de los programas de higiene alimentaria y sanidad ambiental. En 2020 continuar la campaña específica de Inspección en Hostelería.
- 3.2.- Realizar la inspección y el informe sanitario para la tramitación de Licencias de apertura en actividades con evaluación (incluidas en el catálogo de espectáculos y actividades recreativas. restaurantes, bares, cafeterías) y de declaración responsable.
- 3.3.- Mantener el servicio de recogida, control y adopción de animales abandonados en el municipio ( perros y gatos), así como desarrollar campañas de sensibilización a la población sobre la tenencia responsable de animales y el cumplimiento de ordenanza municipal. (Vincular con PAM actuación clave N° 5435701)
- 4.1.- Organizar y desarrollar actividades de promoción de hábitos saludables dirigidos a mejorar la salud de la población infantil y juvenil haciendo énfasis en la prevención del sobrepeso y la obesidad.
- 4.2.- Potenciar el uso de las redes sociales en "Pediatría y Logopedia".
- 5.1.- Realizar exámenes de salud en la población escolar de 5º de primaria y de 0 a 3 años que acudan a las escuelas infantiles públicas.

## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



### DESARROLLO DE OBJETIVOS

- 5.2.- Controlar y realizar el seguimiento de posibles brotes epidemiológicos que se produzcan en los centros escolares, así como prestar consejo e información médica sobre posibles problemas en centros escolares.
- 5.3.- Revisar la composición nutricional de los menús escolares y brindar asesoramiento a los centros para conseguir dietas saludables.
- 5.4.- Realizar valoración y tratamiento de Logopedia a niños/as con dificultades de lectroescritura y lenguaje, así como el asesoramiento a sus familias.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 543      1      PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD

#### RESULTADOS:

Los resultados propuestos ha sido reducidos respecto a años precedentes debido a la crisis Covid-19.

- 1.1.1- Alcanzar 300 personas asistentes a actividades de educación e información sanitaria(cursos + charlas + jornadas informativas).
- 1.1.2- Realizar 7 cursos de Aula de Salud (población general), mayores, Escuela Mujer, etc.
- 1.1.3- Alcanzar los 200 inscritos en cursos Aula de Salud.
- 1.1.4- Alcanzar en los cursos evaluados una media de 7 sobre 10 puntos.
- 1.1.5- Celebrar un acto informativo de relevancia pública en temas preventivos sanitario (Jornadas, etc)
  
- 1.2.1- Publicar 35 artículos y mensajes en Prensa Local .
- 1.2.2- Colgar en la Web Municipal 30 artículos y/o mensajes de Salud.
  
- 1.3.1- Editar y distribuir 1 nuevo modelo de material divulgativo.
- 1.3.2- Alcanzar las 3000 visitas en la web "Memoria y Lenguaje"
  
- 2.1.1- Realizar al menos 1 actividad o campañas preventivo- diagnostica.
- 2.1.2- Alcanzar las 200 personas participantes en actividades preventivas o de diagnóstico.
  
- 2.2.1- Atender el 100% de las solicitudes/actividades de colaboración con las Asociaciones de Autoayuda.
  
- 2.3.1- Alcanzar 500 jóvenes en Consulta médica y psicosexual de Asesoría Joven.
- 2.3.2.(a)- Realizar al menos 12 talleres formativos en la Asesoría Joven.
- 2.3.2.(b)- Alcanzar los 250 jóvenes en talleres de la Asesoría Joven.
- 2.3.3- Alcanzar el 100 % de solicitudes atendidas en el programa "Cuida-t".
  
- 3.1.1- Alcanzar las 300 inspecciones /visitas sanitarias. En campaña hostelería alcanzar 100 establecimientos inspeccionados.
- 3.1.2- Atender el 100% de las denuncias/ reclamaciones higiénico- sanitarias dentro de los límites de las competencias del servicio.
- 3.1.3- Realizar 150 tomas de muestras de Alimentos, incluidos las tomadas por el Laboratorio Municipal.
- 3.1.4- Realizar 100 tomas de muestras de agua.
  
- 3.2.1- Realizar el 90% de las licencias de apertura que requieren informe sanitario, en un plazo de 10 días.
- 3.2.2- Realizar anualmente la inspección del 50% de los establecimientos de declaración responsable que estén relacionados con la Salud Pública ( alimentación, belleza, peluquerías, herbolarios, etc.)
  
- 3.3.1- Atender el 100% de las demandas de Recogida de perros y gatos abandonados.
- 3.3.2- Atender el 100% de las demandas de Adopción que cumplan los requisitos.
- 3.3.3- Realizar al menos 2 campañas de concienciación de tenencia de animales o/y sobre la ordenanza municipal.
  
- 4.1.1- Llegar al menos a 8 centros escolares con actividades aducativas, atendiendo el 100% de solicitudes.
- 4.1.2- Alcanzar un total de 50 actividades educativas en centros escolares ( de todo tipo).
- 4.1.3- Alcanzar los 2.500 niños/as en actividades aducativas. ( de todo tipo).
- 4.1.4- Realizar al menos 15 actividades de educación para la prevención de la obesidad (solo obesidad)
- 4.1.5- Llegar al menos a 600 niños en actividades educativas de prevención de obesidad (solo obesidad).
- 4.1.6- Atender el 100% de solicitudes de charlas a padres, familias, profesores, mediadores, monitores, etc.
- 4.1.7- Alcanzar 50 asistentes a charlas, padres, familiares, profesores,... etc.
  
- 4.2.1- Alcanzar las 300 visitas en la página "Pediatría on line".
- 4.2.2- Alcanzar 3000 visitas a la página "Logopedia en casa".
- 4.2.3- Alcanzar 500 publicaciones en Facebook y Twitter.
  
- 5.1.1- Realizar exámenes de salud al 100% de los alumnos, autorizadas por los padres, de 0 a 3 años en las escuelas infantiles públicas.
- 5.1.2- Realizar exámenes de salud al 100% de los alumnos, autorizados por los padres, de 5º de primaria en los 16 colegios públicos y concertados.
  
- 5.2.1- Alcanzar un número de 200 visitas y consultas telefónicas o correos electrónicos de consejo y atención a centros educativos.
- 5.2.2- Alcanzar 300 atenciones médicas personalizadas a niños de centros escolares y/o escuelas infantiles.
- 5.3.1- Revisar los menús escolares al menos 1 vez durante el curso escolar en colegios y/o escuelas infantiles públicas.
  
- 5.4.1- Atender el 100% de solicitudes de tratamiento de niños en Logopedia.
- 5.4.2- Alcanzar las 250 intervenciones en Logopedia (niños, padres, profesores, familias).

#### INDICADORES DE GESTIÓN:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

- 1.1.1- Nº total de personas adultas que han asistido a actividades presenciales de Educación e información para la Salud en el Programa de Promoción (cursos + charlas + jornadas informativas). (Adultos).
- 1.1.2- Nº Cursos Aula Salud ( población general, grupos de riesgo, mayores, Escuela de la Mujer, Escuela de Mayores, etc.)
- 1.1.3- Nº inscritos en cursos.
- 1.1.4- Puntuación media obtenida en la evaluación de cursos.
- 1.1.5- Nº Actos informativos de relevancia pública (jornadas, encuentros técnicos, etc)
  
- 1.2.1- Nº artículos y mensajes en Prensa Local.
- 1.2.2- Nº artículos /mensajes preventivos de salud en Web municipal.
  
- 1.3.1- Nº de materiales divulgativos editados y distribuidos por el Servicio de Salud (número de nuevos modelos).
- 1.3.2- Nº de visitas Memoria y Lenguaje.
  
- 2.1.1- Nº actividades o campañas preventivo-asistenciales o de diagnóstico realizadas.
- 2.1.2- Nº total asistentes actividades preventivo- asistenciales o diagnóstico.
  
- 2.2.1- Porcentaje de actividades atendidas en colaboración con Asociaciones de autoayuda.
  
- 2.3.1- Nº de jóvenes atendidos en las Consultas Médica y Psicosexual de la Asesoría Joven.
- 2.3.2a- Nº talleres Asesoría Joven externos (institutos y otros)
- 2.3.2b- Nº participantes en talleres
  
- 2.3.3- Porcentaje de solicitudes atendidas en Programa "Cuida-t"
- 2.3.4- Nº de atenciones suministradas en Programa "Cuida-t"
  
- 3.1.1- Nº inspecciones higiénico-sanitarias realizadas.
- 3.1.2- Porcentaje de reclamaciones inspeccionadas.
- 3.1.3- Nº toma de muestras de alimentos.
- 3.1.4- Nº toma de muestras de agua (Red+ piscinas).
  
- 3.2.1- % de Licencias de Apertura tramitadas en el plazo establecido.
- 3.2.2- % de actividades de declaración responsable inspeccionadas/respecto de las solicitudes.
  
- 3.3.1- Nº de animales recogidos (perros y gatos).
- 3.3.2- Nº total de animales adoptados (perros y gatos).
- 3.3.3- Nº actividades de Concienciación sobre tenencia de animales.
  
- 4.1.1- Nº de centros participantes en actividades educativas de promoción de la salud infantil (Todas las actividades).
- 4.1.2- Nº de actividades educativas de Promoción de la Salud Infantil (Todas las actividades).
- 4.1.3- Nº de niños/as en actividades educativas de Promoción de la Salud Infantil (Todas).
- 4.1.4- Nº de actividades de prevención de la obesidad infantil (solo obesidad).
- 4.1.5- Nº de niños/as en actividades de prevención de obesidad infantil.
- 4.1.6- Nº de sesiones informativas para familias, profesores, mediadores, monitores, etc.
- 4.1.7- Nº de asistentes a sesiones informativas a familias, profesores, mediadores, monitores, etc.
  
- 4.2.1- Nº de visitas a "Pediatría on line".
- 4.2.2- Nº de visitas a "Logopedia en casa".
- 4.2.3- Nº de publicaciones de Facebook y Twitter
  
- 5.1.1- Nº de exámenes de salud en Escuelas Infantiles de 0 a 3 años.
- 5.1.2- Nº de exámenes de salud a alumnos de 5º de Primaria.
  
- 5.2.1- Nº de visitas y consultas telefónicas o correos electrónicos de consejo y atención a Centros Educativos y Escuelas Infantiles (por todas las causas).
- 5.2.2- Nº de atenciones médicas personalizadas a niños/as.
  
- 5.3.1- Nº de menús revisados en Colegios y Escuelas Infantiles.
  
- 5.4.1- Nº de niños en tratamientos de Logopedia.
- 5.4.2- Nº de intervenciones en Logopedia (con niños, padres, profesores, familias, etc).

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Reunión semanal de Coordinador con Responsable de Programa.
- Reunión según necesidades de Coordinador y Responsable con todo el Equipo.
- Reunión semanal del Corodinador con Dirección/Gerencia.
- Libro de Seguimiento de Entrada y Salida de expedientes y solicitudes de intervención.
- Encuestas internas satisfacción cursos/actividades.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

- Memoria Anual e Informes Cuatrimestrales de evaluación GPO.

OBSERVACIONES:







## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 543 SALUD PBS  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 2 LABORATORIO MUNICIPAL  
**RESPONSABLE:** CARLOS DE ARPE MUÑOZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** Responsable (Técnico Superior), 1 Técnico Superior, 1 Técnico Especialista , 1 Técnico Especialista (cubierta por obra y servicio) ,1 Técnico Auxiliar de laboratorio(pendiente de cubrir por jubilacion) y 1 Auxiliar Administrativo  
**COLABORADORES:** Inspección del Servicio de Salud, Laboratorio Regional Salud Pública, Red Palinocam, Delegación de Medio Ambiente.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Empresas de Restauración comercial y social del municipio, Patronato Municipal de Deportes, Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes y Algete, Comunidad de Madrid, Seromal, Clientes particulares, Universidad Autónoma de Madrid, Instituto de Formación Profesional "Juan de Mairena", Canal de Isabel II (SINAC), Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) Red de Laboratorios de Seguridad Alimentaria (RELSA)  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3570/31101/ 21300 - 22005 - 22105 - 22106 - 22699 - 22706 - 22799

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Vigilar y controlar la calidad de los alimentos, aguas de bebida y de piscinas, así como del medio ambiente a través de programas de control analítico que contribuyan a reducir el riesgo para la salud pública en el municipio de Alcobendas.
- 2.- Prestar apoyo analítico, con carácter prioritario, ante situaciones de alertas epidemiológicas, denuncias e incumplimiento de la normativa vigente, cuando éstas supongan un riesgo para la salud pública; así como atender las solicitudes de ensayo de otros clientes.
- 3.- Prestar un servicio analítico de calidad manteniendo la competencia técnica del laboratorio para la realización de ensayos, así como la certificación de su sistema de calidad, según los criterios establecidos por las Normas ISO 17025 e ISO 9001, respectivamente.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Realizar programas analíticos de control y vigilancia para el municipio y otros clientes
- 1.2.- Realizar programas de control e higiene alimentaria.
- 1.3.- Realizar programas de vigilancia de las aguas de consumo público, aguas de piscinas , torres de refrigeración y fuentes ornamentales.
- 1.4.- Determinar el polen ambiental del aire de Alcobendas (control de la contaminación atmosférica de origen biótico).
- 2.1.- Atender de forma prioritaria las muestras procedentes de intoxicaciones, alertas, brotes o incumplimientos de la normativa vigente.
- 2.2.- Mantener programas de colaboración con otros Patronatos, otros servicios del Ayuntamiento , otras Administraciones (C.M., otros ayuntamientos), así como atender solicitudes analíticas privadas.
- 2.3.- Difundir los programas y actividades analíticas del laboratorio para dar a conocer su cartera de servicios.
- 3.1.- Renovar la acreditación del laboratorio por ENAC y la certificación ISO 9001.
- 3.2.- Cumplir los criterios de calidad establecidos para ensayos microbiológicos y fisicoquímicos.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 543 2 LABORATORIO MUNICIPAL

#### RESULTADOS:

- 1.1.1.- Realizar 1600 analíticas de todo tipo.
- 1.2.1.- Realizar 350 análisis microbiológicos de alimentos en Restauración Social y Comercial del municipio.
- 1.2.2.- Realizar 50 análisis microbiológicos en campañas específicas de control de alimentos
- 1.3.1.- Realizar 150 análisis de aguas de consumo de la red de abastecimiento del municipio (Agua de bebida).
- 1.3.2.- Realizar 130 análisis en campañas específicas de control de agua (agua de fuentes, piscinas de comunidades de vecinos y fuentes ornamentales)
- 1.3.3.- Realizar 300 análisis de aguas de piscinas, pozos y torres de refrigeración para el PMD
- 1.3.4.- Realizar 150 determinaciones de legionella en piscinas, torres de refrigeración, agua caliente sanitaria y otras
- 1.3.5.- Introducir en la Red SINAC un mínimo de 60 boletines de análisis de agua de consumo de la red de abastecimiento de Alcobendas según marca el R.D. 902/2018.
- 1.4.1.- Realizar las lecturas de polen ambiental de todos los días del año de Alcobendas.
- 2.1.1.- Analizar el 100 % de las muestras programadas por el servicio de Salud
- 2.2.1.- Analizar el 100 % de las muestras solicitadas por otros Patronatos, Servicios del Ayuntamiento, otras administraciones (C.M. y otros ayuntamientos), y clientes privados, mientras no impida el cumplimiento de los demás objetivos.
- 2.3.1.- Difundir los servicios analíticos prestados por el Laboratorio, mediante el uso de los medios de comunicación u otras vías, realizando como mínimo 3 intervenciones de promoción del laboratorio en dichos medios.
- 3.1.1.- Conseguir que el número de no conformidades en auditorías externas sea <5.
- 3.1.2.- Conseguir que el número de Observaciones en auditorías externas sea <10.
- 3.2.1.- Conseguir que el 90% de los procedimientos chequeados en ejercicios de intercomparación cumplan los criterios establecidos.
- 3.2.2.- Conseguir que el 95% de los procedimientos de control de calidad interno cumplan los criterios establecidos.
- 3.2.3.- Conseguir que el 90% de las encuestas de satisfacción de usuarios tenga una media no inferior a 7 puntos sobre 10 en la valoración global del laboratorio.

\* Todos los resultados cuantitativos fijados se consideran con una variación aceptable del +/- 5 %

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Nº total de muestras analizadas en el laboratorio.
- 1.2.1.- Nº total de muestras analizadas de alimentos en el municipio (Restauración social y comercial).
- 1.2.2.- Nº total de muestras analizadas en campañas específicas de control de alimentos.
- 1.3.1.- Nº total de muestras de agua de consumo de la red de abastecimiento del municipio (agua de bebida).
- 1.3.2.- Nº total de muestras analizadas en campañas específicas de control de agua (agua de fuentes, piscinas de comunidades de vecinos y fuentes ornamentales)
- 1.3.3.- Nº total de muestras de aguas de piscinas, pozos, torres de refrigeración (todo lo anterior del PMD).
- 1.3.4.- Nº de determinaciones de legionella.
- 1.3.5.- Nº de boletines analíticos de muestras de agua de consumo de edificios municipales introducidos al SINAC.
- 1.4.1.- Nº de muestras de polen ambiental analizadas.
- 2.1.1.- % de muestras analizadas del programa del Servicio de Salud, con respecto al total de muestras analizadas.
- 2.2.1.- % de muestras analizadas para otros Patronatos(PMD), Servicios del Ayuntamiento, otras administraciones (C.M. y otros ayuntamientos) y clientes privados, con respecto al total de muestras analizadas.
- 2.3.1.- Nº de intervenciones de promoción e información del laboratorio en medios de comunicación (artículos, Radio, web, comunicaciones en jornadas, etc).
- 3.1.1.- Nº de no conformidades en las auditorías externas.
- 3.1.2.- Nº de observaciones en las auditorías externas.
- 3.2.1.- % de procedimientos evaluados externamente con resultado favorable.
- 3.2.2.- % de procedimientos evaluados internamente con resultado favorable.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

3.2.3.- % de encuestas realizadas sobre satisfacción con valor superior a 7.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Reuniones quincenales. Responsable con el equipo del laboratorio
- Reuniones quincenales de programación y control. Responsable con Coordinador del Servicio de Salud
- Informe de evaluación cuatrimestral de Indicadores de Gestión(GPO)
- Informe de evaluación anual de Indicadores de Gestión(GPO)
- Memoria anual
- Informe Anual de Revision del Sistema de Calidad
- Auditorías internas
- Auditorías externas

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5432 LABORATORIO MUNICIPAL

	E. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>SUBPROGRAMA</b>														
1	01/01/2020	31/12/2020												
Controles microbiológicos de alimentos de restauración social (centros mayores, colegios, escuelas infantiles, polideportivos, Apama, Car)														
2	01/01/2020	31/12/2020												
Control microbiológico de alimentos en establecimientos restauración comercial municipio (cafeterías, bares y restaurantes)														
3	01/06/2020	30/09/2020												
Control piscinas de Comunidades de vecinos. Campaña verano														
4	01/01/2020	31/12/2020												
Control microbiológico y fisicoquímico de aguas de consumo														
5	01/01/2020	31/12/2020												
Control microbiológico y fisicoquímico de piscinas, zonas de baño municipio														
6	01/01/2020	31/12/2020												
Control de Legionella														
7	01/01/2020	31/12/2020												
Control medioambiental del polen atmosférico														
8	01/01/2020	31/12/2020												
Análisis muestras alimentos de denuncias y toxoinfecciones alimentarias e hídricas														
9	01/01/2020	31/12/2020												
Control oficial de muestras dentro de los programas de higiene alimentaria de la C.M.														
10	01/01/2020	31/12/2020												
Análisis por peticiones particulares (ciudadanos, empresas otros municipios, etc)														
11	01/01/2020	31/12/2020												
Muestras de control de calidad interno y externo														
12	01/06/2020	31/10/2020												
Auditorías de acreditación y certificación (según determinación auditores)														
13	01/01/2020	31/12/2020												
Difusión de actividades del laboratorio en medios de comunicación														
14	01/02/2020	30/11/2020												
Formación de alumnos en prácticas (según convenios)														
15	01/03/2020	30/11/2020												
Campañas de control de alimentos y aguas														

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
CARLOS DE ARPE MUÑOZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:  
OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

Código Seguro De Verificación	VXmcj92nXppQpiuyQVa4gw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	19/10/2020 18:13:00
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	19/10/2020 12:02:18
	Carlos de Arpe Muñoz	Firmado	19/10/2020 11:39:58
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?VXmcj92nXppQpiuyQVa4gw==">https://verifirma.alcobendas.org/?VXmcj92nXppQpiuyQVa4gw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 543 SALUD PBS  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

*PROGRAMA:* 3 CAID  
*RESPONSABLE:* CARLOS DE ARPE MUÑOZ  
*EQUIPO TÉCNICO:* 1 Psicólogo (Responsable CAID), 1 Trabajador Social, 2 Psicólogos de Asistencia, 2 Educadores, 2 Médicos, 1 Enfermera, 1 Auxiliar de Enfermería, y 2 Auxiliares Administrativos.  
*COLABORADORES:* Contratación externa Servicio Apoyo Psicologico :1 Psicólogo(a) Clínico(a), Servicios Sociales, Centros Culturales, PMD, Casa de la Mujer, UPA, Asociaciones, SERMAS (ambulatorio y hospitalario), Centros Educativos, Ayuntamiento, ACAA.  
*GRUPOS DE INTERÉS:* Ciudadanos: drogodependientes y colectivos en riesgo (jóvenes y adolescentes), familias. Subdirección General de Atención a Adicciones Comunidad de Madrid, Plan Nacional sobre Drogas (Ministerio Sanidad).  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 3570/31101/ 21300 - 22005 - 22105 - 22106 - 22706 - 22799

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1- Ofrecer un servicio socio-sanitario integral que cubra las necesidades de atención a pacientes con hábitos de uso o abuso de sustancias adictivas.
- 2- Desarrollar programas preventivos que posibiliten el manejo de situaciones de riesgo frente al consumo de sustancias adictivas, disminuyan la demanda y retrasen la edad de inicio del consumo.
- 3- Impulsar acciones de mejora en la gestión del CAID, para ofrecer un servicio de calidad que cubra las necesidades y expectativas de sus clientes internos y externos.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1- Cubrir las demandas de los ciudadanos que soliciten asesoramiento o intervención en temas relacionados con el uso o abuso de sustancias adictivas, ofreciendo un tratamiento integral.
- 2.1- Desarrollar proyectos preventivos de formación, información y asesoramiento, a nivel escolar, familiar y comunitario, que faciliten la detección y captación de menores y jóvenes posibilitando el manejo de situaciones de riesgo asociadas al uso o abuso de sustancias adictivas.
- 3.1- Adecuar el trabajo de los profesionales a los requisitos del sistema de gestión de calidad.

**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)****DESARROLLO DE INDICADORES**

PROGRAMA: 543 3 CAID

**RESULTADOS:**

- 1.1.1- Que al menos el 15% de las bajas en programa sean por finalización de tratamiento.
- 1.1.2- Que el 75 % de los pacientes en programa de Metadona cumplan la pauta de recogida y no consuman opiáceos.
- 1.1.3- Que el 55% de los pacientes en tratamiento con Metadona reciban atención médica al menos una vez al mes.
- 1.1.4- Que el 35% del total de los pacientes en tratamiento en el CAID reciban atención psicológica al menos una vez al mes.
- 1.1.5- Que un 40% de los objetivos marcados a los pacientes del CAID resulten "CONSEGUIDOS" en las revisiones de sus Historias Clínicas (GESCAID).
- 1.1.6- Historias activas (NC)
- 1.1.7- Que el 8 % de los pacientes del CAID reciban Atención Familiar.
- 1.1.8- Atenciones a pacientes en tratamiento (NC)
- 2.1.1- Llevar al 5% de la población escolar proyectos de información y formación preventiva sobre drogas.
- 2.1.2- Detectar al menos a 30 menores en situación de riesgo de consumo de drogas a través de los proyectos del CAID.
- 2.1.3- Conseguir al menos 800 visitas a la página web del CAID.
- 2.1.4- Conseguir formar al menos a 150 personas en el ámbito de la prevención Comunitaria.
- 3.1.1- Conseguir que el valor medio de las encuestas de satisfacción del CAID alcancen los 8 sobre 10 puntos.
- 3.1.2- Conseguir que las cumplimentaciones del GESCAID sean correctas al menos en un 73 %.

**INDICADORES DE GESTIÓN:**

- 1.1.1- % bajas por finalización de tratamientos sobre el total de salidas.
- 1.1.2- % de pacientes que cumplen recogida de metadona en CAID y no consuman opiáceos.
- 1.1.3- % de pacientes en tratamiento con Metadona que reciben atención médica al menos una vez al mes.
- 1.1.4- % de pacientes en tratamiento en el CAID que reciben atención psicológica al menos una vez al mes.
- 1.1.5- % de objetivos "CONSEGUIDOS" en las Historias Clínicas (GESCAID) de los pacientes en las revisiones periódicas.
- 1.1.6- Nº de Historias activas (NC)
- 1.1.7- % de pacientes que reciben Atención Familiar.
- 1.1.8- Nº de Atenciones a pacientes en tratamiento. (NC)
- 2.1.1- Nº total de alumnos beneficiados por proyectos de prevención de drogodependencias y % que suponen sobre población escolarizada.
- 2.1.2- Nº menores en riesgo detectados a través de proyectos del CAID.
- 2.1.3- Nº visitas a la página web del CAID.
- 2.1.4- Nº personas formadas en prevención de drogas comunitaria (monitores, agentes de salud, profesorado, familiares, etc).
- 3.1.1- Valor medio obtenido en las encuestas de satisfacción.
- 3.1.2- % de cumplimentaciones correctas del GESCAID.

**ELEMENTOS DE CONTROL:**

- Reunión semanal de Coordinador con Responsable.
- Reuniones semanales de Responsable con equipo.
- Reuniones de Coordinador con Responsable y equipo según necesidades.
- Registro diario de actividades.
- Indicadores GPO informe cuatrimestrales de gestión.
- Memoria anual.
- Auditoría interna
- Auditoría externa

**OBSERVACIONES:**



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5433 CAID

		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dici
<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>E. Inicio</b>	<b>E. Final</b>											
1	Tratamiento integral a las demandas de pacientes por uso o abuso de sustancias: heroína, cocaína, alcohol, tabaco, pastillas, ...	01/01/2020											
2	Consultas y tratamientos médicos	01/01/2020											
3	Consultas de enfermería: vacunas, curas, tratamientos supervisados	01/01/2020											
4	Prescripción, preparación y dispensación de metadona	01/01/2020											
5	Controles toxicológicos	01/01/2020											
6	Consultas y terapias psicológicas individuales, de grupo o familiares	01/01/2020											
7	Intervención social: entrevistas de seguimiento socio-familiar y de menores, temas judiciales, gestión de prestaciones y recursos	01/01/2020											
8	Actividades para la búsqueda de empleo	01/01/2020											
9	Intervención educativa con menores, jóvenes y sus familias, en situación de riesgo por uso de drogas	01/01/2020											
10	Tratamiento alternativo a las sanciones administrativas en aplicación de la ley de Protección y Seguridad Ciudadana 4/2015	01/01/2020											
11	Asesoramiento familiar	01/01/2020											
12	Derivaciones a otros servicios y recursos sociosanitarios de ámbito local y estatal	01/01/2020											
13	Planes para dejar de fumar	01/01/2020											
14	Revisiones de casos (intervenciones, objetivos, ...)	01/01/2020											
15	Volcado de información en GESCAID (historias clínicas, agenda, recursos gestionados, ...)	01/01/2020											
16	Puesta en marcha y seguimiento de proyectos de prevención que se realizan en CCEE (públicos, concertados y privados)	01/01/2020											
17	Intervención educativa con menores en riesgo y con su red sociofamiliar	01/01/2020											
18	Información y difusión de materiales preventivos sobre drogas, mediante publicación de artículos, emisiones radiofónicas, puntos de información en eventos locales, etc	01/01/2020											
19	Cursos y sesiones de formación a profesores, alumnos, mediadores y otros sectores de la población	01/01/2020											
20	Actualización y seguimiento de la página web del CAID	01/01/2020											

**lunes, 19 de octubre de 2020**

**Página: 1/2**

<b>Código Seguro De Verificación</b>	wejf9qwDcCmd2AEp3ZmqGQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	19/10/2020 18:13:06
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	19/10/2020 12:02:28
	Carlos de Arpe Muñoz	Firmado	19/10/2020 11:40:06
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/2
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?wejf9qwDcCmd2AEp3ZmqGQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?wejf9qwDcCmd2AEp3ZmqGQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5433 CAID

ene  feb  mar  abr  may  jun  jul  ago  sep  oct  nov  dic

**E. Inicio** **F. Final**

21 01/01/2020 31/12/2020

Revisión, seguimiento y adaptación del SGC implantado: procesos, gestión de la documentación, mejora continua, formación, encuestas de satisfacción

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

CARLOS DE ARPE MUÑOZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:

MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:

OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

### SUBPROGRAMA

Código Seguro De Verificación	wejf9qwDcCMd2AEp3ZmqGQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	19/10/2020 18:13:06
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	19/10/2020 12:02:28
	Carlos de Arpe Muñoz		Firmado	19/10/2020 11:40:06
Observaciones			Página	2/2
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?wejf9qwDcCMd2AEp3ZmqGQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?wejf9qwDcCMd2AEp3ZmqGQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 545 PROMOCION DE LA IGUALDAD  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

*PROGRAMA:* 1 APOYO A LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL Y LA PARTICIPACION SOCIAL  
*RESPONSABLE:* ADORACION ORPEZ LAFUENTE  
*EQUIPO TÉCNICO:* 1 COORDINDORA, ,1 TÉCNICO DE GESTIÓN,GRUP INTEGRA, FORMADO POR 3 MONITORAS (EXTERNALIZADO)  
*COLABORADORES:* PBS,PSC Y PMD , INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EMPLEO, SAC, EDUCACION,CAR, Comunidad de Madrid, Ministerio de Empleo y Seguridad Social. AMAUTA  
*GRUPOS DE INTERÉS:* Ciudadanos, Cooperación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios, sociedad,  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 35802310222706; 35802310222799

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.Promover y reforzar las políticas públicas destinadas a impulsar y favorecer la integración plena de la población inmigrante y el fortalecimiento de la cohesión social desde un plano de igualdad
- 2..Concienciar, informar y sensibilizar a la población en general sobre la realidad de los movimientos migratorios forzados

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Impulsar iniciativas que favorezcan la cohesión social promoviendo la participación social comunitaria y la creación de redes de ayuda mutua, desde una perspectiva basada en la diversidad y la interculturalidad
- 1.2 Promover y fomentar la participación de la población inmigrante en los asuntos públicos a través de los organos reglamentarios de participación ciudadana sectorial del municipio.
- 1.3 Facilitar el pleno ejercicio de derechos básicos, el conocimiento de procedimientos y normativa legal de extranjería para promover la inclusión e integración de la población inmigrante empadronada en el municipio
- 2.1. Realizar actuaciones de formación y sensibilización, en materia de refugio y asilo dirigidas a profesionales , en particular y a a población ,en general



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 545 1 APOYO A LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL Y LA PARTICIPACION SOCIAL

#### RESULTADOS:

70% de actividades subvencionadas en la convocatoria de subvenciones con respecto al total de actividades presentadas  
3 actuaciones/eventos de promoción de la convivencia intercultural en el municipio, promovidas por el servicio  
3 actuaciones/eventos de interculturalidad promovidas por las asociaciones de inmigración en el municipio  
Gestión del 100% peticiones de informe de integración y de adecuación de vivienda atendidos en plazo  
Gestión del 100% de las actuaciones contempladas en el convenio de colaboración con el CAR  
1 actuación de formación y sensibilización a la población en general y a profesionales en particular en materia de refugio y/o inmigración

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 N° de actividades y/o talleres realizados desde el programa "Integra"
- 1.1.2 N° de participantes en los talleres realizados por el grupo Integra
- 1.2.1 N° De actuaciones/eventos de convivencia intercultural promovidas por el área
- 1.2.2. % de participación en actos de convivencia intercultural respecto a la población del municipio
- 1.2.3. N° de asociaciones que reciben subvención para el desarrollo de actuaciones en inmigración
- 1.2.4. % de actividades subvencionadas con respecto del total de actividades presentadas
- 1.3.1 N° informes de arraigo tramitados en relación con los solicitados
- 1.3.2 N° de informes de adecuación de vivienda tramitados en relación con los solicitados
- 1.3.3 N° total de usuarios atendidos desde el servicio
- 1.3.4. N° de atenciones realizadas a usuarios del servicio
- 2.2.1 N° de actuaciones de formación y sensibilización dirigidas a profesionales y a la población en general, en materia de inmigración, refugio y asilo
- 2.2.2. N° de participantes en las actividades de formación y sensibilización en materia de inmigración refugio y asilo

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

GPO  
PAM  
Memoria EFQM  
Cuadro de Indicadores cuatrimestrales del servicio  
Memoria Proyecto "Integra"  
Memoria actuaciones de convenio car  
Informe OPI con carácter anual  
Reunión semanal equipo de integración  
Reunión trimestral seguimiento convenio CAR

#### OBSERVACIONES:





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 545 PROMOCION DE LA IGUALDAD  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 2 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES  
**RESPONSABLE:** ADORACION ORPEZ LAFUENTE  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 ASESORA JURÍDICA, 3 PSICÓLOGAS, 1 TRABAJADORA SOCIAL, 1 TÉCNICA DOCUMENTALISTA, 1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL, 1 TÉCNICO DE GESTIÓN, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 1 TÉCNICA AUXILIAR, 1 PSICÓLOGA INFANTIL EXTERNA, 1 COORDINADORA  
**COLABORADORES:** PBS, PSC, PMD, INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN, EDUCACIÓN, EMPLEO Y PARTICIPACION CIUDADANA, COLEGIOS E INSTITUTOS, DGM, AMAUTA, DELFO, GETTING BETTER, EMPIEZA CONSULTORA  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Corporación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios y sociedad,  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 35802310222001;35802310222005;3580231022300;3580231022699;3580231022706;35802310248900;35802310248906;

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Fomentar la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, promover el cambio social que favorezca el empoderamiento de las mujeres y que contribuya a la desaparición de toda forma de discriminación y violencia machista
2. Potenciar y fomentar el bienestar biopsicosocial de las mujeres, dentro de un concepto integral de salud, favoreciendo su integración, con independencia de su origen étnico, nacionalidad, religión, creencias, situación personal, social y/o económica
3. Concienciar a la población y promover los derechos humanos, políticos y sociales de las personas víctimas de delitos de odio, por motivos de lgtbfobia, raza, etnia o cualquier otra discriminación

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Sensibilizar a la población sobre las desigualdades existentes en la sociedad entre mujeres y hombres, fomentando el conocimiento y análisis de la realidad de las mujeres y promoviendo la formación y la coeducación en igualdad. Actuación clave PAM nº 5435803
- 1.2. Fomentar la autonomía personal a través de acciones de sensibilización sobre la necesidad y beneficios de la corresponsabilidad y la conciliación en la vida laboral, personal y familiar combatiendo estereotipos sexistas relativos a la asignación de tareas a hombres y mujeres dentro del hogar. ( Actuación clave PAM nº 5435803)
- 1.3. Fortalecer las iniciativas de participación social de las mujeres, apoyando el asociacionismo de mujeres y de hombres en pro de la igualdad. ( Actuación clave PAM nº 5435803)
- 1.4. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés del servicio de Igualdad a través de herramientas de estudio, diagnóstico y evaluación.
  - 2.1. Prestar una atención jurídica y psicológica especializada en género, que mejore la calidad de vida de las mujeres de Alcobendas. Actuación clave PAM nº 5435801
  - 3.1 Realizar actuaciones de formación y sensibilización sobre delitos de odio, dirigidos a profesionales o población en general. Actuación clave PAM nº 5435802



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 545      2      IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

#### RESULTADOS:

60 talleres formativos dirigidos a la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, empoderamiento femenino y crecimiento personal  
 8 actuaciones/talleres dirigidos a la corresponsabilidad y conciliación laboral, personal y familiar en todos los ámbitos  
 Consolidar una puntuación media de 8,5 en la encuesta de satisfacción de los usuarios que realizan cursos y talleres de formación en igualdad, conciliación, la corresponsabilidad, el apoyo a la autonomía y crecimiento personal  
 Realizar una encuesta de satisfacción de usuarios/as de la Casa de la Mujer  
 Diseño y difusión de 1 Campaña Gráfica sobre el Día Internacional de La Mujer  
 Diseño y Difusión de un Campaña Gráfica sobre Igualdad de oportunidades en el ámbito laboral  
 20 actos con motivo de la Semana de la Mujer presenciales y/o online  
 Convocar el Premio "Mujeres y Hombres por la Igualdad"  
 Participación de 2 asociaciones en el diseño del Premio "Mujeres y Hombres por la Igualdad"  
 Convocar el Sello Alcobendas Concilia  
 Consolidar el número de empresas adheridas a los proyectos "Empresas por la Igualdad Salarial" y Alcobendas concilia"  
 80% de actividades subvencionadas a las asociaciones, respecto al total de las presentadas  
 Participación de 8 asociaciones en la programación de los actos de la semana de la mujer  
 Gestión de la difusión de las campañas contra los delitos de odio  
 Obtener una nota media de 8 en la satisfacción general de usuarios/as en Promoción de la Igualdad

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Nº de talleres y cursos de formación dirigidos a la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, empoderamiento femenino, y crecimiento personal  
 1.1.2 Nº de participantes en talleres y cursos de promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, empoderamiento y el crecimiento personal  
 1.1.3 Nº de actuaciones realizadas con motivo de la Campaña 8 de Marzo  
 1.1.4. Nº de participantes en los actos del 8 de marzo  
 1.1.5. Nº de publicaciones en materia de igualdad de oportunidades  
 1.1.6. Nº de interacciones en redes sociales en materia de igualdad  
 1.1.7 Puntuación media obtenida en la encuesta de satisfacción de usuarios/as  
 2.1.1 nº de actuaciones/talleres dirigidos a la promoción de la conciliación y corresponsabilidad en el ámbito, educativo, familiar y social  
 2.1.2 Nº de empresas reconocidas con el sello "Alcobendas Concilia"  
 2.1.3 Nº de empresas participantes en los proyectos sobre conciliación, corresponsabilidad y lucha contra la brecha salarial  
 2.1.4. Nº de empresas adheridas a "Empresas por la Igualdad Salarial"  
 3.1.1 Nº de actos de las asociaciones en colaboración con el área de Promoción de la Igualdad  
 3.1.2 Nº de asociaciones que participan en la programación del 8 de marzo  
 3.1.3 Nº actividades subvencionadas a asociaciones de mujer  
 2.1.1 Nº total de mujeres atendidas en atención integral  
 2.1.2 Nº Total de atenciones psicosociales y jurídicas a mujeres  
 3.1.1 Nº de actuaciones de formación y sensibilización sobre delitos de odio dirigidos a profesionales o población en general

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Memoria FQM  
 Memoria Anual de Igualdad de Oportunidades para la Comunidad de Madrid según convenio  
 Cuadro de mando trimestral  
 Seguimiento Carta de Compromisos  
 Informe cuatrimestral de actividades para Comunidad de Madrid  
 memoria Alcobendas Concilia  
 memoria Brecha Salarial  
 Programación inicial de cursos y actividades y revisión trimestral (Folleto informativo)  
 Reuniones semanales de equipo  
 Reuniones bimensuales con empresas y profesorado  
 Herramienta socialbro para la métrica de redes  
 Bases de Datos de asesoría jurídica y psicológica  
 Seguimiento PAM

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5452 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

SUBPROGRAMA	E. Inicio		E. Final		E. Final											
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 Igualdad de oportunidades	01/01/2020	31/12/2020														
1 Cursos, talleres y sesiones formativas sobre igualdad de oportunidades dirigidas a profesionales de diferentes ámbitos	01/01/2020	31/12/2020														
2 Planificación, programación y difusión, inscripciones y seguimiento de cursos de formación para mujeres	04/01/2020	31/12/2020														
3 Campañas de sensibilización 8 de marzo : diseño y preparación	01/01/2020	01/04/2020														
4 Proyecto de Dinamización y emprendimiento	01/01/2020	31/12/2020														
5 Apoyo a Asociaciones de Mujeres, organización de eventos institucionales para sensibilización y eventos, actos impulsados por las asociaciones.	01/01/2020	31/12/2020														
6 Proyecto "Brecha Salarial"	01/01/2020	31/07/2020														
7 Proyecto "Alcobendas Concilia"	01/01/2020	01/05/2020														
8 Convocatoria Premios Alnea y Hombres por la Igualdad	01/01/2020	01/04/2020														
9 Atención especializada a mujeres desde perspectiva de genero	01/01/2020	31/12/2020														
10 Publicación y actualización de aspectos de igualdad en medios de comunicación y redes	01/01/2020	31/12/2020														
11 Campaña de sensibilización web Arcopoli	01/01/2020	31/12/2020														
12 Convocatoria Subvenciones a asociaciones de mujer	01/03/2020	31/12/2020														
13 Consultas psicológica y jurídica a mujeres del municipio	01/01/2020	31/12/2020														
14 Campaña igualdad laboral ya	01/07/2020	31/12/2020														
15 Programa Cultura en Familia	01/01/2020	31/12/2020														

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ADORACION ORPEZ LAFUENTE

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MARIA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:  
OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

Código Seguro De Verificación	Lz0hzY7Qo4UrbIV0s9EcnA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	05/10/2020 15:35:45
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	05/10/2020 10:41:14
	Adoracion Orpez Lafuente	Firmado	05/10/2020 10:27:29
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?Lz0hzY7Qo4UrbIV0s9EcnA==">https://verifirma.alcobendas.org/?Lz0hzY7Qo4UrbIV0s9EcnA==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 545 PROMOCION DE LA IGUALDAD  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 3 PROGRAMA DE INTERVENCION Y PREVENCION EN VIOLENCIA DE GENERO  
**RESPONSABLE:** ADORACION ORPEZ LAFUENTE  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 JURÍDICA, 3 PSICÓLOGAS, 1 TRABAJADORA SOCIAL, 1 PSICÓLOGA INFANTIL, 1 ANIMADORA , 1 DOCUMENTALISTA, 1 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y 1 TÉCNICA AUXILIAR 1 PSICOLOGA , 1 ORIENTADORA LABORAL EXTERNAS, 1 COORDINADORA  
**COLABORADORES:** PBS, PSC, PMD , INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN, EDUCACIÓN, EMPLEO Y PARTICIPACION CIUDADANA, COLEGIOS, INSTITUTOS Y CENTOS DE FORMACION PROFESIONAL, DGM, POLICÍA LOCAL "GRUPO LUNA", POLICÍA NACIONAL, HOSPITAL INFANTA SOFÍA, ATENCIÓN PRIMARIA INSALUD, SAV, JUZGADO DE VIOLENCIA DE GENERO AMAUTA, DELFO, GETTING BETTER, EMPIEZA CONSULTORA  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Ciudadanos, Corporación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios, otras instituciones, sociedad,  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 38502310222799; 38502310222706;

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Concienciar y Sensibilizar al conjunto de la población en la lucha activa contra la Violencia de Género , poniendo en marcha las medidas preventivas y de formación necesarias para la eliminación de la misma , recogidas en el Pacto Social por el fin de la violencia contra la Mujer y el Pacto de Estado contra la violencia de género
2. Prestar un servicio integral y especializado a las víctimas de violencia de género para lograr su recuperación integral y su plena y efectiva incorporación a la vida social, laboral y económica.
3. Mejorar la percepción de seguridad en Alcobendas, en especial para las mujeres y las niñas

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Movilizar a toda la sociedad vinculandola en su rechazo a la violencia machista a través del desarrollo de las actividades recogidas en la Bolsa de Acciones del Pacto Social por el Fin de la violencia contra la mujer, ( . Actuacion clave PAM 5435801)
- 1.2. Planificar acciones dirigidas a la sensibilización y formación en materia de Violencia de Género, a la sociedad en general, a las instituciones y profesionales y en especial a colectivos vulnerables( jóvenes, mujeres migrantes, mujeres mayores...) , tales como jornadas y campañas ( Actuacion clave PAM5435801)
- 1.3 Realizar talleres socioeducativos en todos los centros educativos del municipio para prevenir la violencia de género, que contemplen la formación en habilidades sociales, educación afectivo-sexual, coeducación, relaciones interpersonales y resolución de conflictos, dirigidos a la comunidad educativa en general y al alumnado en particular ( Actuacion clave PAM5435801)
- 1.4. Implantar la transversalidad de genero en la gstion publica y en el desarrollo de la política municipal, a traves de formacion a la plantilla municipal y personal político ( Actuacion clave PAM5435801)
- 2.1. Atender a las mujeres y a sus hijas e hijos víctimas de VG y especialmente a las mujeres jóvenes y adolescentes, mediante parámetros de calidad, y seguridad desde una perspectiva social, psicológica y jurídica; estableciendo medidas de apoyo terapéuticas que les permitan adquirir o recuperar habilidades y capacidades personales que mejoren su autonomía y su integración en la sociedad. ( Actuacion clave PAM5435801)
- 3.1 Diseñar acciones de prevencion y sensibilizacion sobre la violencia sexual, dirigidos a la poblacion en general. Actividad clave PAM 5435802
- 3.2. Codiseñar protocolos de actuacion ante situaciones de agresiones sexuales. Actividad clave PAM 5435802



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 545 3 PROGRAMA DE INTERVENCION Y PREVENCION EN VIOLENCIA DE GENERO

#### RESULTADOS:

Realizar al menos 60 acciones de las diseñadas en la Bolsa de Acciones del Pacto Social por el Fin de la Violencia contra la mujer  
 Campaña gráfica sobre el Pacto Social por el fin de la violencia contra la mujer/ Pacto de Estado contra la violencia de genero  
 Movilizar al menos un 4% de la poblacion por las acciones del Pacto  
 8 actuaciones de sensibilizacion dirigidos a la infancia y la juventud  
 12 acciones de sensibilización y formación dirigidos a profesionales  
 6 acciones de sensibilización y formación dirigidas a la población en general  
 Diseño y difusión de la Campaña del 25 N Día Internacional contra la violencia de género  
 20 actos de sensibilización dentro de la Campaña del 25 N Día Internacional contra la violencia de género-  
 5 actuaciones de sensibilización dirigida a infancia ,y juventud  
 160horas de talleres preventivos sobre la violencia de genero en el ámbito educativo  
 Conseguir que el 25 % de la población en edad escolar de 3 a 16 años , reciba formación en prevención de la violencia de género  
 30% de las víctimas de violencia de género consiga su insercion laboral  
 8 en la valoración de la encuesta de usuarias del PMORV  
 100% de atención en menos de 24 horas de las situaciones de urgencia por violencia de genero  
 100% de atención en el servicio de psicología infantil en menos de 10 dias desde su solicitud en e Imismo  
 Punto violeta en las Fiestas de San Isidro  
 Protocolos de seguridad para mujeres y niñas

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1Nª de acciones del Pacto Social por el Fin de la VG  
 1.1.2.Nº de adhesiones al Pacto Social contra la violencia de género procedentes de las instituciones y administraciones públicas y de la participación ciudadana.  
 1.1.3 Nª de mesas tematicas del Pacto Social por el FVG  
 1.1.4.N Participantes en las Mesas Tematicas del PPFVG  
 1.1.5 % de alcance de población movilizada en las actuaciones del PSPFVCM en relación a la población del municipio  
 1.1.6Nº de publicaciones sobre programas y acciones relativas a prevención y sensibilización en materia de Violencia de género  
 1.1.7 Nª de interacciones con las publicaciones sobre programas de igualdad de oportunidades y violencia de genero  
 1.2.1 Nª de acciones de formación y prevención en violencia de género, dirigidas a la población en general  
 1.2.2 Nª de participantes en las actuaciones dirigidas a población en general  
 1.2.2 Nª de acciones de formación y prevención en violencia de género, dirigidas a profesionales  
 1.2.3.Nª de participantes en las acciones dirigidas a profesionales  
 1.2.4 Nª de actuaciones realizadas con motivo de la celebración del 25N,  
 1.2.5.Nª de participantes en los actos del 25N  
 1.2.6.Nª de actuaciones de sensibilización dirigida a la infancia y juventud del municipio  
 1.2.7Nª de participantes en las actuaciones de sensibilización y formación de infancia y juventud  
 1.3.1 Nª horas impartidas de talleres de prevención sobre violencia de género dirigidos a los centros educativos del municipio  
 1.3.2. Nª de participantes en los talleres de prevención sobre violencia de género dirigidos a los centros educativos del municipio  
 1.3.3 Porcentaje de población escolar de 3 a 16 años que recibe formación en igualdad y prevención de violencia de género  
 1.4.1 Nª de actuaciones de prevención y sensibilización sobre transversalidad de genero en la institucion  
 2.1.1 Nª total de víctimas de violencia de género atendidas desde el PMORVG  
 2.1.2.Nª total de atenciones psicosociales y jurídicas realizadas desde el PMORVG  
 2.1.3.Valoracion Obtenida en elitem de la encuesta sobre "seguridad fisica y emocional del PMORVG"  
 2.1.4. Valoracion obtenida en el item "profesionales" de la encuesta del PMORVG  
 2.1.5.Nª de mujeres atendidas en menos de 24 horas por situacion de urgencia  
 2.1.6.Tiempo medio de atención desde la solicitud en el servicio de psicología infanto juvenil  
 2.1.7.Nª de mujeres atendidas en orientación laboral  
 2.1.8.Nª de atenciones de orientación laboral  
 2.1.9. Porcentaje de inserciones laborales conseguidas con respecto del total de participantes  
 3.1.1.Nª de atenciones realizadas en el Punto Violeta  
 3.1.2.Nª de actuaciones de prevención y sensibilización en materia de agresiones sexuales  
 3.1.3. Nª de reuniones para protocolos sobre seguridad

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Memoria FQM  
 Indicadores Carta de Compromisos  
 Memoria de previsión del Convenio de Actuaciones contra la violencia de Género de la DGM  
 Memoria Anual del Convenio de Actuaciones contra la violencia de género de la DGM  
 Informe semestral de actividades para Comunidad de Madrid  
 Cuadro de mando GPO cuatrimestral



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

Memoria de actividades de Prevención de la violencia de género en ámbito escolar  
Aplicación Informática RAMweb de la Comunidad de Madrid para la Violencia de Género  
Bases de Datos de asesoría jurídica y psicológica  
Aplicación VioGen del Ministerio de Interior  
seguimiento PAM  
BBDD servicio orientacion laboral  
Memorias proyectos Pliego

**OBSERVACIONES:**





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 546 CONSUMO PBS  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

*PROGRAMA:* 1 FORMACIÓN, PROTECCIÓN Y DEFENSA CONSUMIDORES  
*RESPONSABLE:* M<sup>a</sup> ANTONIA PÉREZ  
*EQUIPO TÉCNICO:* 1 Responsable de OMIC - 2 Técnicos Especialistas de Consumo - 2 Auxiliares Administrativos  
*COLABORADORES:* Internos:  
Técnico Jurídico PBS; Sociólogo PBS; Administración PBS; Dpto. Educación; Juventud;  
Comunicación; SAC; Policía; P.S.C.  
Externos:  
Ministerio de Consumo; Dir. Gral de Consumo de la C.Madrid; Asoc.de Consumidores y de  
Empresarios; Ayal S.L; Q-Matic.  
*GRUPOS DE INTERÉS:* Ciudadanos - Asociaciones - Empresas y Comercios - Sociedad- Otras Instituciones -  
Internautas - Proveed. y Aliados  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 3610 49301 22799

#### OBJETIVOS GENERALES:

1.- Promover y desarrollar la protección y defensa de los derechos legales de los consumidores y usuarios y poner a su alcance los medios para ejercitarlos (Act. Clave nº 5436101 PAM).

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Atender las consultas y asesorar a los consumidores sobre sus derechos.
- 1.2.- Tramitar y gestionar, de manera ágil, las reclamaciones de Consumo presentadas.
- 1.3.- Desarrollar acciones de divulgación y de formación sobre consumo.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 546 1 FORMACIÓN, PROTECCIÓN Y DEFENSA CONSUMIDORES

#### RESULTADOS:

- 1.1.1.- Gestionar la atención presencial en un tiempo medio de espera inferior a 8 minutos.
- 1.1.2.- Dar respuesta a las consultas electrónicas en un tiempo medio máximo de 48 h (días laborables).
- 1.1.3.- Atender las consultas de asesoramiento jurídico en un plazo medio inferior a 8 días hábiles.
- 1.2.1.- Remitir las reclamaciones que por competencia corresponden a otros organismos en un plazo medio inferior a 30 días hábiles desde fecha de alta de la reclamación.
- 1.2.2.- Resolver las reclamaciones presentadas en un tiempo medio de 40 días laborables.
- 1.3.1.- Realizar, al menos, 100 acciones educativas para distintos colectivos.(charlas, jornadas, talleres escolares)
- 1.3.2.- Llevar a cabo, al menos, 1000 acciones divulgativas en distintos medios de comunicación.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Tiempo medio de espera en atención presencial.
- 1.1.2.- Tiempo medio de atención a consultas presentadas via electrónica.
- 1.1.3.-Tiempo medio para atender la demanda de asesoramiento jurídico
- 1.2.1.- Tiempo medio de traslado de reclamaciones por razones de competencia
- 1.2.2.- Tiempo medio de resolución de reclamaciones
- 1.3.1.- Nº de actividades formativo-educativas realizadas
- 1.3.2.- Nº de publicaciones informativas realizadas

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Aplicación Ayal.
- Aplicación Q-matic
- Publicaciones en medios de comunicación.
- Estadísticas sobre Redes Sociales.
- Demandas de ejecución de talleres de consumo por centros escolares.
- Encuestas de evaluación sobre acciones formativas e Informes de evaluación.
- Indicadores de gestión.
- Informe cuatrimestral de indicadores GPO
- Memoria de actuaciones para la Dirección General de Consumo de la Comunidad de Madrid.
- Memoria del P.B.S.

#### OBSERVACIONES:





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 546 CONSUMO PBS  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

*PROGRAMA:* 2 INSPECCION DE CONSUMO  
*RESPONSABLE:* M<sup>a</sup> ANTONIA PÉREZ  
*EQUIPO TÉCNICO:* 1 Responsable Inspección de Consumo - 2 Inspectores municipales de Consumo.  
*COLABORADORES:* Internos:  
 OMIC - T.Jurídico PBS - Rentas y Exacciones - V.Públicas - M.Ambiente - Emarsa - Licencias -  
 Comunicación - Policía - Notificadores - Servicio de Salud.

Externos:  
 Dirección Gral. de Consumo del Ministerio de Sanidad, Consumo y B. Social; Dirección Gral. de Comercio y Consumo de la Cdad. Madrid - Centro de Investigación y Control de la Calidad (CICC) - Ayal; S.L  
*GRUPOS DE INTERÉS:* Ciudadanos - Empresas y Comercios - Corporación Municipal - Otras Instituciones - Internautas  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 3610 49301 21400/ 22005 / 22401 / 22699 / 22799

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Vigilar, verificar y constatar el cumplimiento de la normativa que pueda afectar a los derechos de las personas consumidoras en la comercialización de productos y prestación de servicios.
- 2.- Fomentar el cumplimiento de la normativa en los distintos sectores de consumo.
- 3.- Regular, vigilar y gestionar el ejercicio de la venta ambulante del mercadillo municipal.
- 4.- Hacer del mercadillo un espacio de Comercio Seguro ante la Covid-19.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Planificar y ejecutar actuaciones de inspección y de control de bienes y servicios.
- 1.2.- Adoptar medidas de control adecuadas para que los productos comercializados en el municipio no entrañen riesgos para la salud y la seguridad de las personas consumidoras.
- 2.1.- Prestar un servicio de asesoramiento técnico y administrativo a empresarios sobre el cumplimiento de normativas de Consumo.
- 2.2.- Facilitar la subsanación de actuaciones que no alcancen la tipificación de infracción y aplicar la potestad sancionadora en los casos de incumplimiento normativo.
- 3.1.- Controlar que la venta en el mercadillo se realiza por comerciantes acreditados municipalmente y en las condiciones y términos autorizados para ello.
- 3.2.- Facilitar la gestión de las transmisiones de venta ambulante.
- 4.1.- Implementar medidas organizativas y de higiene que eviten la propagación de contagios por Covid-19 en el mercadillo.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 546 2 INSPECCION DE CONSUMO

#### RESULTADOS:

- 1.1.1 Acometer un mínimo de 300 actuaciones inspectoras.
- 1.1.2 Verificar la comercialización de, al menos, 450 productos/servicios.
- 1.2.1 Desarrollar, al menos, 130 actuaciones orientadas específicamente a la protección de la seguridad y salud de los consumidores.
- 1.2.2 Realizar, al menos, 6 tomas de muestras sobre diferentes productos con objeto de comprobar el cumplimiento de los requisitos de seguridad.
- 2.1.1 Atender el 100 % de la demanda de asesoramiento en materia de consumo realizada por empresarios y profesionales.
- 2.2.1 Lograr que el 33 % de los establecimientos apercibidos subsanen las irregularidades detectadas.
- 3.1.1 Realizar, al menos, 35 controles de la actividad ejercida en el mercadillo.
- 3.2.1 Valorar las solicitudes de transmisión de autorización de venta ambulante en un plazo medio inferior a 20 d.laborales.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Nº de actuaciones de inspección acometidas
- 1.1.2.- Nº productos/servicios sobre los que se verifica su adecuada comercialización.
- 1.2.1.- Nº de actuaciones ejecutadas en materia de seguridad.
- 1.2.2.- Nº de tomas de muestras realizadas.
- 2.1.1.- (Nº demandas de asesoramiento atendidas/ Nº de asesoramientos solicitados)\*100.
- 2.2.1.- (Nº estab. que subsanan irregularidades / nº estab. con irregularidades)\*100.
- 3.1.1.- Nº controles realizados en el mercadillo.
- 3.2.1.- Tiempo medio en tramitar solicitudes de transmisión de autorizaciones de venta en el mercadillo .
- 4.1.1.- Nº acciones antiCovid-19 adoptadas en el mercadillo.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Aplicación Ayal.
- Actas e Informes de Inspección de Consumo.
- Informes trimestrales sobre Redes de Alerta.
- Publicaciones en medios de comunicación.
- Base de datos del mercadillo.
- Indicadores de gestión.
- Informe cuatrimestral de evolución Indicadores GPO.
- Memoria Dirección General de Comercio y Consumo de la Comunidad de Madrid.
- Memoria EFQM del P.B.S.
- Exptes. solicitud de transmisiones de autorizac. mercadillo
- Actas de la Junta de Gobierno Local.

#### OBSERVACIONES:





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

*ÓRGANO GESTOR:* 546 CONSUMO PBS  
*RESPONSABLE POLÍTICO:* OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
*RESPONSABLE DE ÁREA:* MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

*PROGRAMA:* 5 JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO  
*RESPONSABLE:* M<sup>a</sup> ANTONIA PÉREZ  
*EQUIPO TÉCNICO:* 1 Presidenta de la Junta Arbitral (nombramiento que recae en la Técnico Jurídico del PBS) - 1  
Secretaria de la Junta Arbitral (nombramiento que recae en la Jefa del Servicio de Consumo)  
*COLABORADORES:* Internos:  
OMIC - Inspección de Consumo  
Externos: Dirección Gral. de Consumo del Ministerio de Sanidad, Consumo y B.Social; Asoc.de  
consumidores y empresarios de distintos sectores; Inst. Regional de Arbitraje de la C. Madrid -  
Centro de Investigación y Control de Calidad - Ayal; S.LP  
*GRUPOS DE INTERÉS:* Ciudadanos - Empresas y Comercios - Asociaciones - Otras Instituciones  
*PARTIDA PRESUPUESTARIA:* 3610 49301 22799

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Ofrecer la Junta Arbitral de Consumo de Alcobendas como medio de resolución de conflictos de consumo alternativa a la vía judicial.
- 2.- Promover la gestión compartida de la Junta Arbitral de Consumo al Ayto. de San Sebastian de los Reyes. (Act. clave nº 5436101 PAM)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.- Ayudar a las partes a alcanzar soluciones mutuamente aceptadas.
- 1.2.- Constituir colegios arbitrales y dictar resoluciones arbitrales en caso de que las partes no alcancen acercamiento de sus posturas.
- 1.3.- Iniciar el procedimiento de acreditación de entidades de resolución alternativa de litigios de consumo.
- 2.1.- Propiciar espacios de negociación con Ayto. S. Sebastian de los Reyes para desarrollar la propuesta de una Junta Arbitral de Consumo conjunta.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 546 5 JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO

#### RESULTADOS:

- 1.1.1.- Reducir el tiempo medio para la resolución de mediaciones a 30 días laborables.
- 1.1.2.- Resolver el 85% de los expedientes arbitrales en un tiempo medio igual o inferior a 3 meses (exceptuando suspensiones, pruebas y prórrogas previstas por normativa)
- 1.3.1.- Haber elaborado los diferentes documentos necesarios para presentar la solicitud de acreditación como entidad de resolución de conflictos de consumo.
- 2.1.1.- Haber mantenido contacto con el Serv. Consumo de S. Sebastian de los Reyes con objeto de constituir una Junta Arbitral de gestión conjunta.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Tiempo medio de resolución de mediaciones.
- 1.1.2.- Tiempo medio de resolución de exptes. arbitrales (nº exptes gestionados en 3 meses/nº total de expedientes)\*100.
- 1.3.1.- Nº de documentos elaborados para la tramitación de la solicitud como entidad de resolución de conflictos de consumo.
- 2.1.1.- Nº de contactos/reuniones mantenidas con el Ayto. S.Sebastian de los Reyes.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Aplicación Ayal .
- B.Datos Arbitraje de Consumo.
- Informes semestrales para la Subdirección Gral. de Arbitraje.
- Indicadores de gestión.
- Informe cuatrimestral de indicadores GPO
- Memoria PBS

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5465 JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO

	E. Inicio	F. Final	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	01/01/2020	30/12/2020												
<b>SUBPROGRAMA</b>														
Gestión de la Junta Arbitral de Consumo														
1 Propiciar la participación de asociaciones de consumidores y empresariales en la Junta Arbitral														
2 Acometer mediaciones como actuación previa al sometimiento de arbitraje														
3 Designar órganos arbitrales y emitir resoluciones mediante Laudos.														
4 Elaborar los documentos necesarios para conformar el expediente de acreditación como entidad de resolución de conflictos de consumo.														
5 Iniciar contactos con el Ayto. S. Sebastian de los Reyes para estudiar la viabilidad de la gestión conjunta de la J.Arbitral de Consumo.														
	01/01/2020	31/12/2020												
	01/01/2020	31/12/2020												
	15/10/2020	31/12/2020												
	15/10/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

M<sup>o</sup> ANTONIA PÉREZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:

MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:

OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

Código Seguro De Verificación	hvDqGFPwqCDGUJ927Zvhgw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	07/10/2020 14:13:23
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	07/10/2020 13:42:01
	Maria Antonia Perez Gallego		Firmado	07/10/2020 13:35:52
Observaciones			Página	1/1
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?hvDqGFPwqCDGUJ927Zvhgw==">https://verifirma.alcobendas.org/?hvDqGFPwqCDGUJ927Zvhgw==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 544 INFANCIA ADOLESCIA Y JUVENTUD  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 1 ANIMACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL  
**RESPONSABLE:** PURIFICACIÓN LOPEZ BLANCA  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 RESPONSABLE (PURA LÓPEZ BLANCA), 3 ANIMADORAS SOCIOCULTURALES (MIGUEL CUEVAS, /SILVIA SERRANO/SILVIA VALLEJO)  
**COLABORADORES:** EMPRESA/ASOCIACIONES QUE GESTIONAN EL OCIO NOCTURNO, PROGRAMAS EUROPEOS Y PROGRAMA OCIO JOVEN Y ADOLESCENTE; ASOCIACIONES JUVENILES, PSC (CULTURA Y EDUCACIÓN,), PDM, AYTOS (VÍAS PÚBLICAS, MEDIO AMBIENTE, EDUCACIÓN, EMPLEO, COMUNICACIÓN), CINES KINÉPOLIS, BOLERA CITY LIMITS, ESPIRITUOSOS, CENTRO DE ACOGIDA A REFUGIADOS, DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD, RED JOVEN NORTE, CONSEJO DE LA JUVENTUD DE ALCOBENDAS, COMISIÓN TÉCNICA DE ASOCIACIONES.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** JÓVENES DE 13 A 35 AÑOS ASOCIACIONES JUVENILES Y CONSEJO DE LA JUVENTUD OTRAS CORPORACIONES LOCALES DE LA RED JOVEN NORTE EMPRESAS/ENTIDADES: ATLAS, COORDINADORA DE VALLECAS, NTUMENTE, GRUPOS POLÍTICOS, EQUIPO DE GOBIERNO Y PLENO INTERNAUTAS  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 2020-3620-33700-22608/22799/48900/48905/48910/48911/48912/48913/48914/48915/48916/48917

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Facilitar un ocio alternativo, creativo, saludable, inclusivo, empoderador y participativo, alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). (Vinculado PAM, actuación clave nº 5436201)
2. Impulsar la ciudadanía activa y solidaria de la juventud en Europa. (Vinculado PAM, actuación clave nº 5436201)
3. Potenciar la ciudadanía activa de la juventud, las asociaciones de Juventud, Infancia y Adolescencia, y del Consejo de la Juventud en el desarrollo de la ciudad. (Vinculado PAM, actuación clave nº 5436202)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Diseñar actividades que contemplen los Objetivos de Desarrollo Sostenible. (ODS)
- 1.2. Promocionar el talento de la juventud y la adolescencia a través del espacio creativo, las iniciativas juveniles, actividades de la Red Joven Norte, convocatoria de subvenciones a asociaciones, presupuestos participativos.
- 1.3. Realizar acciones de participación y empoderamiento de la Juventud y la Adolescencia en el ámbito del ocio, incorporando sus necesidades y propuestas en el diseño, ejecución y evaluación de actividades (LAS TARDES DE IMAGINA, IMAGINA TU NOCHE, IMAGINA TU OCIO, SEMANA DE LA JUVENTUD, FESTIVAL TOUR, ASOCIACIONES, PROGRAMAS EUROPEOS, SINERGIAS CON OTRAS PROGRAMACIONES MUNICIPALES, IMAGINAVIDAD)
- 1.4. Alcanzar la participación del mayor número de jóvenes posible en todos los programas de ocio.
  - 2.1. Desarrollar las competencias personales de la Juventud a través de proyectos de movilidad europea, facilitando el intercambio de experiencias entre grupos de jóvenes de diferentes países.
  - 2.2 Potenciar el impacto intercultural a nivel local y la repercusión como comunidad de acogida
    - 3.1. Impulsar la participación ciudadana juvenil en procesos y espacios participativos (foros, debates, feria juvenil)
    - 3.2. Facilitar recursos a las asociaciones y el Consejo de la Juventud para que realicen acciones que favorezcan la participación juvenil e infantil en el municipio.
    - 3.3. Impulsar la participación del Consejo de la Juventud y las Asociaciones en los Programas de Juventud, Infancia y Adolescencia y de otros programas municipales.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

*PROGRAMA:* 544      1      ANIMACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL

#### RESULTADOS:

25% de actividades realizadas incorporan los ODS

10 acciones que ofrecen la oportunidad a los jóvenes de desarrollar/compartir su talento

50 acciones de participación y empoderamiento de la juventud y la adolescencia en el ámbito del ocio incorporando sus necesidades y propuestas en el diseño, ejecución y evaluación de actividades (actividades propuestas/organizadas por jóvenes, encuestas de satisfacción, diagnósticos participativos, focus groups,)

20.500 jóvenes que participan en todos los programas de ocio.

20.000 asistencias totales en los programas de Ocio Imagina tu Noche, Las tardes de Imagina e Imagina tu Ocio

500 participantes totales en el Proceso participativo "Tú eres la Noche de Imagina"

2.1.1. 40 jóvenes de Alcobendas que salen fuera

2.2.1 400 jóvenes participan en Programas Europeos

2.2.2. 30 actividades realizadas

3.1.1. 5 acciones que promueven la participación ciudadana juvenil en procesos y espacios participativos (foros, debates, feria juvenil, semana de la juventud)

3.2.1.14 asociaciones presentan proyecto convocatoria anual subvenciones

3.2.2 25 espacios municipales gestionados

3.2.3 2 acciones formativas

3.3.1. 20 actividades en colaboración (clubes, imagina tu noche, día infancia, carnaval, cabalgata reyes, San Isidro, San Juan...)

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1. Nº de actividades de ocio y participación que contemplan la concienciación/ implementación de los Objetivo de Desarrollo Sostenible . ( Ej: FEBE-ODS 3)

1.2. Nº de acciones que ofrecen la oportunidad a la juventud y la adolescencia de desarrollar/compartir su talento.

1.3. Nº acciones de participación y empoderamiento de la juventud y la adolescencia en el ámbito del ocio, incorporando sus necesidades y propuestas en el diseño, ejecución y evaluación de actividades (focus group, actividades propuestas/organizadas por jóvenes, festival tour, encuestas de satisfacción, diagnósticos participativos...)

1.4.Nº de participaciones totales en todos los programas de ocio.

1.4.1.Nº de asistencias totales a los programas de Ocio (Imagina tu Noche, Las tardes de Imagina, Imagina tu Ocio, Festival Tour)

1.4.2.Nº de participantes totales en el Proceso participativo "Tu eres la Noche de Imagina"

2.1.1. Número de jóvenes de Alcobendas que salen fuera

2.2.1. Nº participantes totales en Programas Europeos (sumatorio actividades nacionales, no incluye las salidas al extranjero)

2.2.2. Nº total actividades realizadas en Programas Europeos

3.1.1. Nº de acciones que promueven la participación ciudadana juvenil en procesos y espacios participativos (foros, debates, feria juvenil, semana de la juventud)

3.2.1. Nº de asociaciones que presentan proyecto a convocatoria anual subvención municipal

3.2.2. Nº de espacios municipales gestionados para el desarrollo de las actividades de las Asociaciones y Consejo de Juventud

3.2.3. Nº de acciones formativas realizadas atendiendo a las propuestas de las Asociaciones y Consejo de la Juventud de Alcobendas

3.3.1. Nº de actividades realizadas por las Asociaciones y el Consejo de Juventud en en colaboración con los programas municipales (Juventud, Infancia, Fiestas, Semana del Mayor, Semana de la Juventud, Noche en Blanco, Imaginavidad ...)

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Fichas de seguimiento programas



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

- Actas reuniones coordinación con entidades colaboradoras
- Cuadro de Mando mensual
- Reuniones semanales equipo Animación y Participación Infantil y Juvenil
- Memoria anual Animación y Participación Infantil y Juvenil
- Contratos Empresas y Asociaciones
- Sugerencias y reclamaciones de la ciudadanía

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5441 ANIMACIÓN Y PARTICIPACION JUVENIL

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final
1 IMAGINA TU NOCHE	01/01/2020	31/12/2020
2 LAS TARDES DE IMAGINA	01/01/2020	31/12/2020
3 PROGRAMAS EUROPEOS	01/01/2020	31/12/2020
4 RED JOVEN NORTE	01/01/2020	31/12/2020
5 ASOCIACIONISMO	01/01/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
PURIFICACIÓN LÓPEZ BLANCA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MARIA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:  
OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

Código Seguro De Verificación	1302202015441GPO	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	15/10/2020 09:21:57
Observaciones	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	16/10/2020 17:14:58
Url De Verificación	https://www.alcobendas.es/portal/verificar/1302202015441GPO	Página	1/1





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 544 INFANCIA ADOLESCIA Y JUVENTUD  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 2 ANIMACION Y PARTICIPACION INFANTIL Y FAMILIAR  
**RESPONSABLE:** PURIFICACIÓN LOPEZ BLANCA  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 RESPONSABLE (PURA LÓPEZ BLANCA) Y 2 ANIMADORAS SOCIOCULTURALES (SILVIA VALLEJO Y SILVIA SERRANO)  
**COLABORADORES:** SAC, MEDIO AMBIENTE, PBS, PMD, EDUCACION, CENTRO ARTE, APOYO ASOCIACIONES, MEDIATECAS, TEATRO AUDITORIO, PARTICIPACION CIUDADANA, COMUNICACIÓN, APOYO TÉCNICO CULTURAL, ADMINISTRACIÓN, SEGURIDAD CIUDADANA, SERVICIOS INTERACTIVOS

**GRUPOS DE INTERÉS:** EMPRESAS ADJUDICATARIAS DE CONSEJO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, IMAGINA TU OCIO, TU PRIMER IMAGINA, BIENESTAR EN FAMILIA. CLUBES INFANTILES: ROQUENUBLO, LUNARIA, YAMBO, SÍLBAME, APAMA, PIPA, AUPA, PAPEL CONTINUO, ABENIN Y SCIMMIE VOLANTI. CONSEJO DE LA JUVENTUD. RED DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA (RIA), CAI-UNICEF (CIUDAD AMIGA DE LA INFANCIA), CONSEJERÍA DE MENOR NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 0 A 17 AÑOS. FAMILIAS. ASOCIACIONES JUVENILES Y CONSEJO DE LA JUVENTUD. EMPRESAS/ASOCIACIONES: SANFIZ, ARAI, NTUMENTE, NOVAGOB, UNICEF, RIA GRUPOS POLÍTICOS, EQUIPO DE GOBIERNO Y PLENO  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 2020-3620-33700-22608 / 2019-3620-33700-22799

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Favorecer el desarrollo de programas de ocio educativo infantil y canales de participación dirigidos a la infancia atendiendo a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
2. Ofrecer actividades de ocio inclusivo familiar atendiendo a los ODS. (Vinculado PAM, actuación clave nº 5436201 y nº5436203)
3. Garantizar la aplicación de la normativa vigente en materia de menores en Alcobendas, participando en el Consejo Local de Atención a la Infancia y la Adolescencia (CAIA), en la Red de Infancia y Adolescencia y en el programa de Ciudades Amigas de la Infancia de Unicef, en el marco de la Convención de los Derechos de la Infancia y los ODS.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Desarrollar programas de ocio educativo y participativo infantil a través de los Clubes infantiles.
- 1.2. Desarrollar el plan de acción del Consejo de Infancia y Adolescencia (CIA) y proceder a su renovación.
- 1.3. Abrir otros canales de participación infantil efectiva: foros infantiles, encuestas, plenarios, procesos participativos, jurados.
- 2.1. Realizar actividades de ocio familiar dirigidas a la primera infancia: Tu Primer Imagina, Baby Campus, ImagiNavidad.
- 2.2. Realizar actividades de ocio dirigidas a niños y niñas de 3 a 12 años y sus familias: Cabalgata de Reyes, Carnaval Día de la Infancia, Cultura en Familia, ImagiNavidad, San Isidro, Semana del Mayor.
- 3.1. Impulsar la Comisión de Adolescencia del Consejo Local de Atención a la Infancia y Adolescencia (CAIA)
- 3.2. Elaborar el Informe Intermedio del Sello Ciudad Amiga de la Infancia (CAI)
- 3.3. Favorecer el intercambio entre Consejos de Infancia a través de la Red de Infancia y Adolescencia (RIA)



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 544      2      ANIMACION Y PARTICIPACION INFANTIL Y FAMILIAR

#### RESULTADOS:

500 niños y niñas de media participando en los Clubes Infantiles  
 225 asistencias anuales a actividades de Consejo de Infancia y Adolescencia  
 1500 niños y niñas a los que se llegan en la campaña de renovación del Consejo de Infancia y Adolescencia  
 50 niños y niñas que conforman las 2 comisiones del nuevo Consejo de Infancia y Adolescencia  
 60 niños y niñas que participan en otros espacios y canales de participación.  
 800 asistencias a cada actividad dirigida a la primera infancia  
 2000 asistencias de las actividades dirigidas a niños y niñas de 3 a 12 años y sus familias  
 3 convocatorias Comisión Adolescencia  
 1 informe elaborado del Sello Ciudad Amiga de la Infancia  
 7 convocatorias de la Red de Infancia y Adolescencia  
 10 niños y niñas participantes

(\*) En la comparativa 2019-2020, tener presente que hemos disgregado los resultados por edad, los datos de asistencias de ocio infantil-familiar.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Nº de participantes de los Clubes Infantiles
- 1.2.1. Nº de asistencias a cada actividad del Consejo de Infancia y Adolescencia
- 1.2.2. Nº de niños y niñas a los que se llega en la campaña de la renovación del Consejo de Infancia y Adolescencia
- 1.2.3. Nº de niños y niñas que forman parte del nuevo Consejo de Infancia y Adolescencia
- 1.3.1. Nº de niños y niñas que participan en otros espacios y canales de participación
- 2.1.1. Nº de asistencias (niño+adulto) a cada actividad dirigida a la primera infancia
- 2.2.1. Nº de asistencias (niño+adulto) a cada actividad dirigida a niños y niñas de 3 a años y sus familias
- 3.1.1. Nº convocatorias Comisión Adolescencia
- 3.2.1. Elaboración Informe Sello Ciudad Amiga de la Infancia
- 3.3.1. Nº de convocatorias de la Red de Infancia y Adolescencia a las que asistimos
- 3.3.2. Nº de niños y niñas que participan en el encuentro de la Red de Infancia y Adolescencia

12

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Fichas de seguimiento semanales de los programas
- Reuniones de coordinación con entidades colaboradoras
- Cuadro de mando mensual
- Reuniones mensuales del Área de Juventud, Infancia y Adolescencia
- Reuniones semanales del equipo Infancia y Adolescencia
- Memoria anual Consejo de Infancia y Adolescencia
- Fichas seguimiento de clubes infantiles
- Reuniones mensuales con las asociaciones juveniles de clubs infantiles
- Informes de consultas de inscripciones Servicio de Atención Ciudadana
- Actas convocatorias de Comisión Cultura en Familia y Consejo Local de Atención a la Infancia y Adolescencia
- Actas reuniones de la Red de Infancia y Adolescencia
- Sugerencias y reclamaciones de la ciudadanía
- Instrumentos de medición de diagnosis consultivas participativas
- Informe evaluación anual de programas

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5442 ANIMACION Y PARTICIPACION INFANTIL Y FAMILIAR

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final
1 BIENESTAR EN FAMILIA	01/01/2020	31/12/2020
2 IMAGINA TU OCIO	01/01/2020	31/12/2020
3 CLUBES INFANTILES	01/01/2020	31/12/2020
4 CONSEJO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA (CIA)	01/01/2020	31/12/2020
5 SELLO CAJ (CIUDAD AMIGA INFANCIA- UNICEF)	01/01/2020	31/12/2020
6 CONSEJO LOCAL DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y A LA ADOLESCENCIA (CALA)	01/01/2020	31/12/2020
7 RED DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA (RIA)	01/01/2020	31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
PURIFICACION LOPEZ BLANCA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:  
OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

Código Seguro De Verificación	5442-Programa-5442-Infancia	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	19/10/2020 09:22:03
Observaciones	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	16/10/2020 17:15:04
Url De Verificación	http://verificaci3n.alcobendas.org/5442/Programa-5442-Infancia	Página	1/1





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 544 INFANCIA ADOLESCIA Y JUVENTUD  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 3 INFORMACION Y ASESORAMIENTO  
**RESPONSABLE:** MANUELA MARTINEZ DE LA TORRE  
**EQUIPO TÉCNICO:** 3 ANIMADORAS SOCIOCULTURALES CON FUNCIONES DE INFORMADORAS JUVENILES: RAQUEL FERRER NILSSON, MARÍA VICTORIA DELGADO SANCHEZ, SUSANA MENA CARMONA Y 1 RESPONSABLE DE PROGRAMA (MANUELA MARTÍNEZ DE LA TORRE)  
**COLABORADORES:** ASESORÍA JURÍDICA, ASESORÍA PSICOLÓGICA, ASESORÍA DE NATURALEZA Y AIRE LIBRE. P.S.C., P.M.D., PBS, AYUNTAMIENTO, (SAC, EMPLEO, TRÁFICO) COMUNIDAD DE MADRID (D.G.J., CRIDJ, TIVE), MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, INJUVE, CONSEJO DE LA JUVENTUD, ASOCIACIONES JUVENILES, ONG'S, INSTITUTO DE LA JUVENTUD, CENTROS DE ESTUDIOS DE CERTIFICACIÓN PROFESIONAL DE INFORMACIÓN JUVENIL, INSTITUTOS.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Jóvenes de 12 a 17 años, específicamente de IES, Jóvenes de 14 a 35 años, Familias y adolescentes, Asociaciones juveniles, Consejo de la Juventud, Empresas adjudicatarias de contratos, Grupos políticos, equipo de gobierno, pleno, Internautas  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3620- 33700 - 22005/22608/22799

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Proporcionar y acercar a los jóvenes del municipio el Servicio de Información y Asesoramiento Juvenil, con el fin de satisfacer sus necesidades en materia de información y orientación y promocionar los recursos existentes para ellos. (Vinculado a las actuaciones número 35, 36, 41,76 del Plan Juventud y al Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS número 10)
2. Potenciar e impulsar la autonomía personal de los jóvenes, a través de las asesorías especializadas en materia de estudios, psicológica, jurídica, empleo, naturaleza, programas europeos, aportando las herramientas y recursos necesarios para su crecimiento y evolución personal, adquiriendo criterios para la toma de decisiones. (Vinculado a las actuaciones número 16, 49,, 51,52 y 100 del Plan Juventud y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS número 3, 10 y 13)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Colaborar con otros servicios y entidades para generar acciones de sensibilización e información juvenil (ODS 17)
- 1.2 Definir el proyecto de corresponsales juveniles
- 1.3 Mantener nuestros grupos de interés en función de la temática de la información juvenil utilizando las herramientas de difusión disponibles para ello (whats app, boletines electrónicos, lista de distribución de naturaleza) (Vinculado con la acción del PAM número 5463201)
- 1.4 Facilitar el acceso a información de interés juvenil a través de la web de Juventud (<<http://www.imaginalcobendas.org>>) y RRSS. (Vinculado con la acción del PAM número 5463201)
- 2.1 Recoger las demandas de los jóvenes para diseñar contenidos y acciones específicas en cada asesoría para promover su emancipación y competencias personales
- 2.2 Dar a conocer las asesorías elaborando materiales específicos para su difusión.
- 2.3 Programar acciones específicas para el grupo de interés 12 - 17 años



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 544 3 INFORMACION Y ASESORAMIENTO

#### RESULTADOS:

Realizar al menos una acción o colaboración de interés juvenil cuatrimestral  
 Mantener el número de atenciones a jóvenes en relación al año anterior, 7041 atenciones  
 Crear un grupo de corresponsales juveniles  
 Aumentar en un 10% las suscripciones en las listas de Whats App ALTA INFORMACIÓN en relación a las alcanzadas en 2019 (1083).  
 Llegando a un compromiso de 1.192  
 Aumentar en un 5% las altas en la lista de distribución especializadas, llegando a 362 en CURSOS y 395 en EMPLEO  
 Aumentar en un 5% el número de accesos a la web (sesiones) [www.imaginalcobendas.org](http://www.imaginalcobendas.org) <<http://www.imaginalcobendas.org>>  
 llegando a 132.753  
 Crear un plan estratégico de RRSS para sistematizar el trabajo  
 Aumentar el número de seguidores de Instagram en un 10% llegando a 817 seguidores  
 Aumentar en un 5% el número de seguidores en Fb (3.384) y Twiter (3.677)  
 Aumentar un 5% los asesoramientos a jóvenes en relación al 2019 llegando a 3.385  
 Realizar un mínimo de 1 acción para fomentar el Espacio Empleo para jóvenes  
 Realizar 1 folleto general y / o específicos para asesorías  
 Mantener el número de personas jóvenes atendidas por las asesorías en el 2019 (9.197)  
 Realizar mínimo 1 actividad dirigida al grupo de interés 12 -17 años en las asesorías especializadas

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Número de acciones y/o colaboraciones de interés juvenil  
 1.1.2 Número de atenciones totales a jóvenes: presenciales, telefónicas, mail y whatsapp,  
 1.1.3 Número de utilizations del Centro de Información Juvenil  
 1.2.1 Número de corresponsales implicados en el proyecto  
 1.2.2 Número de entidades implicadas en el proyecto de corresponsales  
 1.3.1 Número de jóvenes suscritos al WhatsApp  
 1.3.2 Número de consultas resueltas por WhatsApp  
 1.3.4 Número de jóvenes suscritos a grupo EMPLEO  
 1.3.5 Número de jóvenes suscritos al grupo CURSOS  
 1.3.6 Número de jóvenes suscritos al grupo INFORMACIÓN GENERAL

1.4.1 Número de accesos a la web directamente  
 1.4.2 Número de trámites realizados a través de la web (formularios)  
 1.4.3 Número de acceso a la web mediante dispositivos móviles  
 1.4.4 Número de accesos a través de RRSS  
 1.4.5 Número de seguidores de Instagram  
 1.4.6 Número de seguidores de FB  
 1.4.7 Número de seguidores de Twiter

#### INDICADORES DE GESTIÓN OBJETIVO GENERAL 2 (O.E 2.1)

2.1.1. Número de asesoramientos totales realizados por las Asesorías:

Número de asesoramientos realizados por Asesoría de Estudios  
 Número de asesoramientos realizados por Asesoría Psicológica  
 Número de asesoramientos realizados por Asesoría Jurídica  
 Número de asesoramientos realizados por Espacio Empleo  
 Número de asesoramientos realizados por Oficina de Información Juvenil  
 Número de asesoramientos realizados por Asesoría de Naturaleza  
 Número de asesoramientos realizados por Programas Europeos

2.1.2 Número de acciones realizadas por Espacio Empleo  
 2.1.3 Número de participantes en acciones de Espacio Empleo



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

#### 2.2.1 Número total de personas jóvenes atendidas por las Asesorías:

Número de jóvenes atendidos en Asesoría de Estudios  
Número de jóvenes atendidos en Asesoría Psicológica  
Número de jóvenes atendidos en Asesoría Jurídica  
Número de jóvenes atendidos en Asesoría Naturaleza  
Número de jóvenes atendidas en Espacio Empleo  
Número de jóvenes atendidas en Asesoría Programas Europeos  
Número de jóvenes atendidos en Oficina de Información

#### 2.2.2 Número de folletos de asesorías

#### 2.3.1 Número de actividades totales realizadas por las Asesorías para jóvenes de 12 - 17 años:

Número de actividades realizadas por Asesoría de Estudios  
Número de actividades realizadas por Asesoría Psicológica  
Número de actividades realizadas por Asesoría de Naturaleza  
Número de actividades realizadas por Programas Europeos

#### Número de participantes de 12 -17 años:

Estudios  
Psicológica  
Naturaleza  
Programas Europeos

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

##### Diarios:

§ Recogida a diario de datos de la oficina (cuaderno de control)  
§ Recogida diaria de datos de asesorías (responsables de cada asesoría)

##### Semanales:

§ Reuniones semanales del equipo de información juvenil  
§ Reuniones semanales del equipo de responsables y coordinación  
§ Reuniones semanales del plantilla

##### Mensuales:

§ Datos mensuales de las asesorías (reuniones y plantillas de datos)  
§ Cuadro de mando mensual del Servicio

##### Cuatrimestrales:

§ Seguimiento cuatrimestral con las diferentes asesorías (listado comprobación tareas)  
§ Informe cuatrimestral de evaluación de resultados de Información y Asesoramiento juvenil  
§ Reunión de resultado cuatrimestral con el equipo de información

##### Anuales:

§ Reunión de evaluación anual del equipo de Información y Asesoramiento  
§ Informe anual de evaluación de resultados de Información y Asesoramiento juvenil  
§ Evaluación EFQM

§ Memoria anual CRIDJ

##### Otra periodicidad:

§ Evaluaciones de actividades

#### OBSERVACIONES:



# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5443 INFORMACION Y ASESORAMIENTO

		Ene	Feb	Mar	abr	may	Jun	Jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>E. Inicio</b>	<b>E. Final</b>											
1	Información Juvenil	01/01/2020											31/12/2020
2	Busqueda y tratamiento de la información de interés juvenil	01/01/2020											31/12/2020
3	Actualización y mantenimiento de Web y RRSS	01/01/2020											31/12/2020
4	Proyecto corresponsales	01/03/2020											31/12/2020
5	Campaña informativa estudios	01/03/2020			0000000000								31/03/2020
6	Campaña Día Información Juvenil	01/01/2020											31/12/2020
7	Campaña Medio Ambiente	01/01/2020											30/04/2020
8	Asesorías a jóvenes	01/01/2020											31/12/2020
9	Actividades y sesiones informativas	01/01/2020											31/12/2020
10	Colaboraciones y acciones de difusión	01/01/2020											31/12/2020
11	Plan de RRSS	01/02/2020											31/12/2020
12	Reuniones de coordinación con la Red de Centros CRIDJ	01/01/2020											31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
MANUELA MARTINEZ DE LA TORRE

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:  
OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

Código Seguro De Verificación	JBLWrq3E81eoTrVVQ+ZCvQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	16/10/2020 13:49:23
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	16/10/2020 10:43:14
	Manuela Martinez de la Torre	Firmado	16/10/2020 09:11:28
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?JBLWrq3E81eoTrVVQ+ZCvQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?JBLWrq3E81eoTrVVQ+ZCvQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 544 INFANCIA ADOLESCIA Y JUVENTUD  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 4 FORMACIÓN  
**RESPONSABLE:** M<sup>a</sup> VICTORIA VAZQUEZ NUÑEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 RESPONSABLE (MARÍA VICTORIA VÁZQUEZ NÚÑEZ), 2 ANIMADORES SOCIOCULTURALES (NURIA FERNÁNDEZ PÉREZ Y JAVIER GÓMEZ CASADO)  
**COLABORADORES:** PSC, PMD, PBS, AYTO (Educación, SAC, Comunicación, Investigación, Calidad, Casa de la Mujer, Policía...) EMPRESAS COLABORADORAS DE FORMACIÓN, APAMA, JOVENES, ASOCIACIONES, Consejería de Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, Consejería Dirección General de Mujer, Sanfíz, Albergues  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Adolescentes y jóvenes de 12 a 35 años, Asociaciones juveniles, Formadores/as, Técnicos/as de Juventud y personas con formación y/o experiencia en trabajo con jóvenes y/o niños/as, desarrollando actividades de ocio y tiempo libre, Grupos Políticos / Equipo de Gobierno / Pleno, Empresa adjudicataria de la formación homologada Profesorado  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 2020-3620-33700--- 22005, 22300, 22608, 22699, 22799

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Mejorar las capacidades relacionadas con la empleabilidad para facilitar el acceso al mundo laboral en el ámbito del ocio y tiempo libre.
2. Sensibilizar para favorecer actitudes positivas desde la educación no formal y la educación en valores, para mejorar el desarrollo personal de los jóvenes y adolescentes.
3. Ofertar acciones formativas para público adolescente que permitan abordar habilidades sociales básicas e iniciación a la participación juvenil y el ocio y tiempo libre.
4. Fomentar el entramado asociativo y la participación juvenil en el ámbito de la animación sociocultural y el tiempo libre. (Vinculado con la acción del PAM número 5463201).

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Realizar cursos de monitores/as de tiempo libre oficiales y homologados, en los que se trabaje de manera transversal la educación en valores (inclusión, coeducación respeto, participación y voluntariado ajustándose a las directrices de la Consejería de Juventud de la Comunidad de Madrid que rigen el funcionamiento de la Escuelas de Tiempo Libre.
- 2.1. Realizar una oferta formativa con cursos de especialización, técnicas y herramientas específicas de intervención en ocio y tiempo libre en la Escuela de Animación de Alcobendas, que complementen el desarrollo profesional y personal de los jóvenes,
- 3.1. Atender las demandas que los Institutos nos realicen con respecto al proyecto "Habilidades Personales y Relacionales" ofertado en la Guía de Institutos, diseñando las acciones formativas a medida, según las necesidades de cada centro.
- 3.2. Ofrecer cursos destinados a los jóvenes entre los 14 y 16 años que les inicien en el conocimiento del ámbito de la animación sociocultural, educación en valores en el tiempo libre, la participación y el voluntariado.
- 4.1. Incorporar a las asociaciones juveniles de Alcobendas en el desarrollo de una acción formativa de iniciación en el ámbito de la Animación Sociocultural y el Tiempo Libre, en colaboración con la Escuela de Animación de Alcobendas.
- 4.2. Colaboración entre las asociaciones juveniles del área de educación no formal y la Escuela de Animación para atender la formación a demanda.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 544      4      FORMACIÓN

#### RESULTADOS:

80% personas inscritas totales en el curso escolar correspondiente de monitores/as de tiempo libre (2020/2021), sobre el total de plazas ofertadas.  
 Puntuación media de satisfacción del alumnado con respecto a los Cursos de Formación Homologada mayor de 7,5  
 5 acciones formativas de especialización en el campo de la Animación Sociocultural, anuales.  
 60 % de personas inscritas en las acciones de formativas especializadas y/o de técnicas, sobre el total de las plazas ofertadas en cada una de las acciones.  
 Puntuación media de satisfacción del alumnado con respecto a las acciones formativas de especialización ofertadas mayor de 7,5.  
 Puntuación media de satisfacción del alumnado con respecto al Profesorado de las acciones formativas ofertadas mayor de 7,5.  
 Implementar al menos 1 demanda de acción formativa a la carta, destinada a adolescentes en cada uno de los institutos Públicos de Alcobendas que lo solicite.  
 Ofertar 1 curso de premonitores/as de iniciación al ocio y tiempo libre, anual.  
 90% de participantes en el curso de premonitores/as, sobre el total de plazas ofertadas.  
 Realizar una convocatoria anual, para asociaciones juveniles de Alcobendas del área de educación no formal para la gestión de la acción formativa del curso de premonitores/as en colaboración con la Escuela de Animación, implicando al Consejo de la Juventud.  
 Participación de las asociaciones y el Consejo de la Juventud en al menos dos sesiones formativas incluidas en la formación homologada y/o de especialización de la Escuela de Animación.  
 Establecer canales de coordinación con asociaciones, para la colaboración en acciones formativas a demanda.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 % de participantes totales en el curso escolar correspondiente de monitores/as de tiempo libre (2020/2021), sobre las plazas ofertadas.  
 1.1.2. Nota media de satisfacción del alumnado con respecto a los cursos de Formación Homologada que finalizan en el año.  
 2.1.1. Nº acciones formativas realizadas de formación especializada, en el ámbito de la intervención en el ocio y tiempo libre con Infancia y Juventud.  
 2.1.2. Nº Participantes totales en las acciones formativas especializadas y/o de técnicas.  
 2.1.3. Nota media de satisfacción del alumnado con respecto a las acciones formativas de especialización ofertadas por la Escuela de Animación.  
 2.1.4. Nota media de satisfacción del alumnado con respecto al Profesorado de las acciones formativas ofertadas por la Escuela de Animación.  
 3.1.1. Nº de IES que demandan acciones formativas.  
 3.1.2. Nº de demandas formativas de IES Públicos contactados del Proyecto de Habilidades Personales y Relacionales.  
 3.1.3. Nº de acciones formativas atendidas con relación a la demanda por Institutos.  
 3.2.1. Nº de cursos de Iniciación al tiempo libre (premonitores/as) ofertados.  
 3.2.2. Nº participantes en el curso de premonitores/as.  
 4.1.1. Difusión de la Convocatoria para la gestión del curso de premonitores/as en colaboración con la Escuela de Animación, a las asociaciones Juveniles del área de educación no formal de Alcobendas.  
 4.1.2. Nº de sesiones formativas en las que colaboran las asociaciones juveniles y el Consejo de la Juventud, en la Formación de la Escuela de Animación.  
 4.2.1. Nº de reuniones de coordinación mantenidas con asociaciones juveniles del área de educación no formal y el Consejo de la Juventud.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Memoria y Programación anual Escuela de Animación.
- Actas Alumnado Cursos Homologados.
- Control de requisitos para la obtención del título para la formación homologada
- Convocatoria del curso de Premonitores/as
- Fichas de recogida de sugerencias y propuestas de acciones formativas
- Control de Asistencia Cursos homologados y de formación complementaria
- Documento Excell acciones formativas de la Escuela de Animación.
- Evaluación cuatrimestral GPO.
- Cuadro de Mando
- Reuniones mensuales del Servicio de Juventud, Infancia y Adolescencia
- Evaluaciones del equipo de Formación
- Evaluación del profesorado
- Evaluación del alumnado
- Informe trimestral de evaluación de la empresa colaboradora con la Escuela de Animación (formación homologada)
- Reuniones de evaluación con los servicios colaboradores
- Nº de reclamaciones y sugerencias
- Auditorías interna y externa



**GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**

**DESARROLLO DE INDICADORES**

OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5444 FORMACIÓN

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final
1 CURSO DE COORDINADORES/AS 17/18	01/01/2020	22/05/2020
2 CURSO DE MONITORES/AS 2018/2019	01/01/2020	19/10/2020
3 CURSO DE MONITORES/AS 2019/2020	01/01/2020	31/12/2020
4 CURSO COORDINADORES 2019/2020	01/01/2020	31/12/2020
5 FORMACION COMPLEMENTARIA	08/01/2020	18/12/2020
6 CURSO PREMONITORES/AS	24/08/2020	30/11/2020
7 F. DEMANDA INSTITUTOS	08/01/2020	18/12/2020
8 F. INTERASOCIATIVA	08/01/2020	18/12/2020

*[Handwritten Signature]*

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Mª VICTORIA VAZQUEZ NUÑEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MARIA EUGENIA JIMENEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:  
OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

Código Seguro De Verificación	ZUSkCnuylwJGUmQbJApcyA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	19/10/2020 09:22:05
Observaciones	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	16/10/2020 17:15:06
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?ZUSkCnuylwJGUmQbJApcyA==">https://verifirma.alcobendas.org/?ZUSkCnuylwJGUmQbJApcyA==</a>	Página	1/1





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 544 INFANCIA ADOLESCIA Y JUVENTUD  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** OFELIA CULEBRADAS BACHILLER  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

**PROGRAMA:** 5 COLONIAS Y CAMPAMENTOS  
**RESPONSABLE:** M<sup>a</sup> VICTORIA VAZQUEZ NUÑEZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 RESPONSABLE (MARÍA VICTORIA VÁZQUEZ NÚÑEZ), 3 ANIMADORES SOCIOCULTURALES (NURIA FERNÁNDEZ PÉREZ, JAVIER GÓMEZ CASADO, ELENA HIDALGO GARCÍA)  
 5 GESTORES COLONIAS, 5 GESTORES CAMPAMENTOS, 16 COORDINADORES, 98 MONITORES TITULADOS, 40 MONITORES EN PRÁ  
**COLABORADORES:** PSC, PMD, PBS, AYTO (Educación, SAC, Comunicación, Investigación, Seguridad Ciudadana, Vías Públicas, Empleo, Informática, Calidad, Recursos Humanos), SEROMAL, EMPRESAS DE CAMPAMENTOS Y COCINAS, APAMA, NIÑOS, JOVENES Y FAMILIAS, DISCAPACIDAD Y ASOCIACIONES, CONSEJO DE LA JUVENTUD.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** Menores de 4 a 12 años, Adolescentes y jóvenes de 13 a 20 años, Familias, Grupos Políticos / Equipo de Gobierno / Pleno / Monitores / Coordinadores / Gestores / Auxiliares de Enfermería, APAMA / Asociación Española de Personas con Alergias a Alimentos y Latex, Empresas adjudicatarias de cocinas, campamentos, talleres creativos, auxiliares de enfermería, actividades lúdicas colonias, streaming sorteo campamento, material, coches y autobuses  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 2020-3620-33700 --- 13103, 16000, 22005, 22105, 22107, 22300, 22700, 22799

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Ofertar actividades en periodo estival para los menores, adolescentes y jóvenes de Alcobendas entre 4 y 18 años, caracterizadas por un componente educativo en el tiempo libre que facilite la inclusión e integración social y la transmisión de valores y orientadas a facilitar la conciliación laboral y familiar, mediante la programación, planificación y desarrollo, inscripciones, la asignación de recursos y contratación de empleo público. (Vinculado con la acción del PAM número 5463201).

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Ofertar plazas de colonias urbanas durante los meses de julio y agosto para niños de 4 a 12 años atendiendo a las necesidades de conciliación laboral y familiar.
- 1.2. Ofertar plazas de campamentos para menores y adolescentes de 7 a 16 años, con temáticas diversas enmarcadas en un proyecto educativo de ocio y tiempo libre para el periodo estival.
- 1.3. Ofertar talleres creativos de interés para jóvenes de 13 a 16 años diversificando dicha oferta.
- 1.4. Ofertar actividades de inmersión lingüística para jóvenes de 13 a 18 años.
- 1.5. Contratar a gestores, coordinadores, monitores y auxiliares de enfermería con oferta de empleo público.
- 1.6. Mantener la colonia de Servicios Sociales dentro de las colonias con una oferta 35 plazas por quincena en los meses de julio y agosto, en total, 150 plazas.
- 1.7. Incluir plazas en los campamentos infantiles y juveniles para personas derivadas desde Servicios Sociales, en total, 4 plazas.
- 1.8. Asegurar la inclusión en las colonias urbanas con personal cualificado y necesario.



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 544 5 COLONIAS Y CAMPAMENTOS

#### RESULTADOS:

90% de participantes de 4 y 12 años de colonias urbanas durante la 1ª quincena de julio con respecto a las plazas ofertadas que son 1070 y 90% de participantes de 4 y 12 años a colonias urbanas durante la 2ª quincena de julio con respecto a las plazas ofertadas que son 800  
 95% de participantes de 4 y 12 años en la colonia de agosto con respecto a las plazas ofertadas que son 300  
 Puntuación media de grado de satisfacción de las colonias mayor de 7,5  
 90% participantes de 7 a 16 años a campamentos con respecto a las plazas ofertadas que son 321  
 Puntuación media de grado de satisfacción de los campamentos mayor de 7,5  
 85% participantes de 13 a 16 años a talleres creativos con respecto a las plazas ofertadas que son 113  
 95% participantes en el curso de idiomas con respecto a las plazas ofertadas que son 28  
 177 personas contratadas con Oferta de Empleo Público  
 70% personas contratadas formadas en la Escuela de Animación  
 8,00 puntos de media de grado de satisfacción de los equipos de trabajo  
 150 plazas reservadas de colonias para Servicios Sociales  
 4 plazas reservadas de campamentos para Servicios Sociales

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1. N° de participantes totales de las colonias urbanas.
2. N° de participantes en colonias urbanas en la 1º quincena de julio y en la 2º quincena de julio
3. N° de participantes en la colonia de agosto
4. Grado de satisfacción de los participantes de las colonias
5. N° de solicitudes en el sorteo de campamentos
6. N° de participantes en los campamentos
7. Grado de satisfacción de los participantes de los campamentos
8. N° de participantes en los talleres creativos
9. N° participantes en el curso de inmersión lingüística
10. N° de personas contratadas
11. N° de personas contratadas formadas en la Escuela de Animación
12. Grado de satisfacción de los equipos de trabajo
13. N° de plazas reservadas de colonias para Servicios Sociales
14. N° de participantes de Servicios Sociales en las colonias urbanas
15. N° de plazas reservadas de campamentos para Servicios Sociales
16. N° de participantes de Servicios Sociales en los campamentos
17. N° total de participantes en colonias, campamentos, talleres creativos, cursos de inmersión lingüística

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Decreto de la Convocatoria
- Temporalizaciones
- Reuniones Comisión de Valoración
- Reuniones mensuales del Servicio de Juventud, Infancia y Adolescencia
- Reuniones semanales del Equipo Colonias y Campamentos
- Cuadro de Mando
- Evaluación cuatrimestral GPO
- Evaluaciones de colonias y campamentos
- Encuesta de satisfacción de colonias
- Encuesta de satisfacción de campamentos
- Encuesta de clima laboral de los equipos de trabajo
- Facturación entidades y empresas
- Reuniones de evaluación con los servicios y entidades colaboradoras
- Propuestas de mejora
- Seguimiento trimestral de PDA
- N° de reclamaciones y sugerencias
- Auditorías interna y externa

#### OBSERVACIONES:



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5445 COLONIAS Y CAMPAMENTOS

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final
1 COLONIAS	01/01/2020	30/09/2020
2 CAMPAMENTOS	01/01/2020	30/09/2020
3 TALLERES CREATIVOS	01/02/2020	30/09/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Mª VICTORIA VAZQUEZ NUÑEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:  
OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

Código Seguro De Verificación	XBOPIJwuCHu1R3gXIN5YEA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	19/10/2020 09:22:00
Observaciones	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	16/10/2020 17:15:01
Url De Verificación	Página		1/1
	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?XBOPIJwuCHu1R3gXIN5YEA==">https://verifirma.alcobendas.org/?XBOPIJwuCHu1R3gXIN5YEA==</a>		





# 550 DELEGACIÓN DE DEPORTES





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 552 SERVICIOS CENTRALES  
 RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ  
 RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 1 MEDICINA DEPORTIVA  
 RESPONSABLE: Pablo Gasque Celma  
 EQUIPO TÉCNICO: COORDINADOR, 3 MÉDICOS, 1 RESPONSABLE DE ACTIVIDADES DE SALUD, 1 TÉCNICO DE ACTIVIDADES DE SALUD  
 COLABORADORES: DIRECCIÓN-GERENCIA PMD, DIRECCIÓN-ADMINISTRACIÓN PMD, INSTALACIONES PMD, MANTENIMIENTO PMD, ACTIVIDADES PMD, COORDINACIÓN TÉCNICA PMD, PBS, RRHH, AYUNTAMIENTO.  
 GRUPOS DE INTERÉS: USUARIOS, CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS, AGRUPACIONES DE PACIENTES, UNIVERSIDADES Y ENTES DOCENTES, ASOCIACIONES PROFESIONALES Y CIENTÍFICAS, FEDERACIONES DEPORTIVAS.

GRUPOS DE INTERÉS:  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.

Gestionar las instalaciones deportivas con eficacia y eficiencia ofertando actividades a los ciudadanos, asociaciones y otras entidades de Alcobendas, en este caso los centros de Medicina Deportiva.

Apoyar en la organización y desarrollo de eventos y espectáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

##### 1. Asistenciales:

- 1.1. Asistencia de situaciones médico-sanitarias urgentes y emergentes en las instalaciones y eventos
- 1.2. Consultas médico-deportivas para el asesoramiento y prescripción de ejercicio a los usuarios.
- 1.3. Programar y prestar servicio de fisioterapia deportiva como tratamiento o complemento a las prescripciones de ejercicio.
- 1.4. Programar y prestar servicio de masaje a los usuarios.
- 1.5. Programar y prestar servicio de hidrobalneoterapia en la Ciudad Deportiva Valde las Fuentes.
- 1.6. Programar y desarrollar actividades de salud mediante programas específicos para determinadas patologías y condiciones fisiológicas. (Objetivo específico nº 7: para facilitar la inclusión en el deporte y el ejercicio físico a las diferentes diversidades)

##### 2. Preventivos:

- 2.1. Programar y realizar reconocimientos médico-deportivos de aptitud para la práctica del ejercicio físico.
- 2.2. Establecer sistema de cribado mediante cuestionarios de salud previos a la participación en programas de ejercicio.
- 2.3. Supervisión higiénico-sanitaria de las instalaciones acuáticas mediante la recogida de parámetros físico-químicos del agua.
- 2.4. Prestar servicio de socorrismo acuático acorde a la legislación vigente.
- 2.5. Elaborar e implantar planes generales para instalaciones y actividades en el contexto de la seguridad deportiva.

##### 3. Docentes e Investigadores:

- 3.1. Establecer programas de formación para profesionales sanitarios y de la educación física, técnicos deportivos y de educación y difusión para la población.
- 3.2. Realizar trabajos de investigación en el ámbito de la salud y el ejercicio y su posterior publicación y difusión en foros científicos y profesionales.
- 3.3. Plan de formación interna acorde con la política de RRHH.

##### 4. Gestores:

- 4.1. Participación activa en los programas de calidad (EFQM) y en las distintas comisiones de funcionamiento del PMD.
- 4.2. Oferta de actividades a los ciudadanos, asociaciones y otras entidades de Alcobendas, en relación con el punto 1.6
- 4.3. Desarrollar estrategias con nuevas tecnologías para facilitar la inclusión en el deporte y el ejercicio físico a las diferentes diversidades.

Código Seguro De Verificación	TmA/sLNTDfPgSBEF/v3IRQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	05/10/2020 09:28:59
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	05/10/2020 08:56:12
	Pablo Gasque Celma	Firmado	05/10/2020 08:10:58
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?TmA/sLNTDfPgSBEF/v3IRQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?TmA/sLNTDfPgSBEF/v3IRQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 552      1      MEDICINA DEPORTIVA

#### RESULTADOS:

- Nº Reconocimientos: 2500 (Resultado 2019 - 2.781)
- Nº Consultas: 3000 (Resultado 2019 - 2.948)
- Nº Masajes: 4000 (Resultado 2019 - 3.837)
- Nº Fisioterapia: 7000 (Resultado 2019 - 6.326)
- Nº Actividades: 20 (Resultado 2019 - 21)
- Nº Cuestionarios: (depende nº de abonados nuevos) (Resultado 2019 1.930)
- Nº Circuitos Bienestar: 200 (Resultado 2019 - 20)
- Nº Alumnos inscritos en actividades de salud: 300 (Resultado 2019 - 358)
- Ingresos (€): 302.820 (Resultado 2019 - € 264.406,24.-)

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Nº Accidentes atendidos.
- 1.2.1 Nº Consultas
- 1.3.1 Nº Sesiones Fisioterapia
- 1.4.1 Nº Masajes
- 1.5.1 Nº Circuitos Bienestar
- 1.6.1. Nº Actividades
- 1.6.2. Nº Alumnos Inscritos en Actividades de Salud
  
- 2.1.1 Nº Reconocimientos
- 2.2.1 Nº Cuestionarios

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informe Mensual
- Memoria Anual

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	TmA/sLNTDfPgSBEF/v3IRQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo		Firmado	05/10/2020 09:28:59
	Milagros Diaz Diaz		Firmado	05/10/2020 08:56:12
	Pablo Gasque Celma		Firmado	05/10/2020 08:10:58
Observaciones			<b>Página</b>	2/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?TmA/sLNTDfPgSBEF/v3IRQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?TmA/sLNTDfPgSBEF/v3IRQ==</a>			



## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5521 MEDICINA DEPORTIVA

SUBPROGRAMA	E. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 Citación personal o telefónica	01/01/2020	31/12/2020												
2 Reconocimiento médicos	01/01/2020	31/12/2020												
3 Control fisico-químico dos veces al día de las aguas (potable y espacios acuáticos)	01/01/2020	31/12/2020												
4 Servicio permanente de urgencias (tratamiento y evacuación)	01/01/2020	31/12/2020												
5 Control, mantenimiento y vigilancia de las existencias de material	01/01/2020	31/12/2020												
6 Consultas médicas	01/01/2020	31/12/2020												
7 Consultas y tratamientos de fisioterapia y masaje	01/01/2020	31/12/2020												
8 Control y asesoramiento de los usuarios de espacios acuáticos mediante los Monitores-Socorristas Colaborar en la Formación del Personal propio y ajeno	01/01/2020	31/12/2020												
9 Asesoramiento a los monitores deportivos en programas de ejercicio específicos	01/01/2020	31/12/2020												
10 Elaboración de material-documentación	01/01/2020	31/12/2020												
12 Prevención mediante cuestionarios de salud para abonados	01/01/2020	31/12/2020												
13 Circuitos Bienestar en la Ciudad Deportiva Valdeasfuentes	01/01/2020	31/07/2020												
14 Circuitos Bienestar en la Ciudad Deportiva Valdeasfuentes	01/09/2020	31/12/2020												
15 Programas de ejercicio y salud	01/01/2020	31/07/2020												
16 Programas de ejercicio y salud	01/09/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Pablo Gasque Celma

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MILAGROS DIAZ DIAZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ

Código Seguro De Verificación	TmA/sLNTDfPgSBef/v3IRQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	05/10/2020 09:28:59
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	05/10/2020 08:56:12
	Pablo Gasque Celma	Firmado	05/10/2020 08:10:58
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?TmA/sLNTDfPgSBef/v3IRQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?TmA/sLNTDfPgSBef/v3IRQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 552 SERVICIOS CENTRALES  
 RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ  
 RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 2 COORDINACION TECNICA  
 RESPONSABLE: Milagros Díaz Díaz  
 EQUIPO TÉCNICO: 2 Responsables (profesores animadores); 4 Auxiliares admon.; 2/profesores animadores, 1 Resp.(Aux. Amtvo)  
 COLABORADORES: Instalaciones Norte, Instalaciones Sur, Actividades Norte, Actividades Sur, Patronato Bienestar social, Juventud, Infancia, Cooperacion, Alcaldia, Comunicacion, Recursos Humanos, Patronato Sociocultural, Organizacion y Planificacion, Calidad, Policia Municipal, Participacion Ciudadana, Medio Ambiente. SAC.  
 GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Corporacion, Empleados, Proveedores/Aliados, Otras Instituciones, Asociaciones, Empresas, Sociedad.  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

Gestionar las instalaciones deportivas con eficacia y eficiencia ofertando actividades a los ciudadanos, asociaciones y otras entidades de Alcobendas.

Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.

Organizar y desarrollar eventos y espectáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.- Responder a las nuevas demandas de ocio, actividad física y salud, con especial atención a determinados grupos de la población. (Deporte femenino, jóvenes, mayores, atención a la diversidad, LGTBI...)

  - Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.
  - Valorar positivamente en el proyecto deportivo a presentar en la convocatoria de subvenciones municipales la inclusión de programas o acciones específicas dirigidas a colectivos de especial atención.
  - Puesta en marcha de un proyecto de apoyos sociales (voluntariado) para facilitar la inclusión en el deporte y el ejercicio físico a las diferentes diversidades.

- 2.- Asociacionismo y clubes deportivos como herramienta de la promoción deportiva.

  - Organizar y desarrollar eventos y espectáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.
  - Análisis de la situación y reflexión de futuro. 2019.
  - Jornadas formativa e informativas dirigidas a clubes 2020-2021-2022-2023
  - Procesos de control y seguimiento. Desde 2020
  - Mapa de uso de instalaciones deportivas por parte de los clubes, y criterios de acceso. 2020

Código Seguro De Verificación	9HkN0meXzNhL1Ypy3dEBLQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	02/10/2020 12:52:11
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	02/10/2020 12:26:33
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?9HkN0meXzNhL1Ypy3dEBLQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?9HkN0meXzNhL1Ypy3dEBLQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 552      2      COORDINACION TECNICA

#### RESULTADOS:

Abonados	14500	Act. Basico	35	Pago extra	30	Ingresos	5.200.000 €
Nuevas activ.	0						
Sug. Reclamaciones	1400	Enc.Satisf. ciudadano	8,5	Encuesta usuar.	7,8	EFQM	500
G.eventos	20	Eventos deportivos	200	Asociaciones	100	Subvenciones	402.696 €
Deport. locales	5000	Deport.Federados	7700	Part.femen.	20%	Ingresos compt.	38.000 €

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 N° abonados, N° actividades, ingresos anuales
- 2.1.1 N° programas, n° alumnos, n° nuevas activ, .
- 3.1.2 N° reclamaciones, Valores de encuestas, N° valor EFQM
- 4.1.1 N° eventos , N° asociaciones, Presupuesto subvenciones.
- 5.1.1 N° deportista competicion local/federada, % femen, ingresos competiciones.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- .Cuadro de indicadores de gestion
- .Informes de seguimiento y evaluacion de programas
- .Encuestas
- .Reuniones de direccion y equipo.
- .Memorias.

#### OBSERVACIONES:

<b>Código Seguro De Verificación</b>	9HkN0meXzNhL1Ypy3dEBLQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	02/10/2020 12:52:11
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	02/10/2020 12:26:33
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?9HkN0meXzNhL1Ypy3dEBLQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?9HkN0meXzNhL1Ypy3dEBLQ==</a>		







## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 553 INSTALACIONES NORTE  
 RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ  
 RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 1 INSTALACIONES DEPORTIVAS  
 RESPONSABLE: Jesús Novella Mª Fernández - Manuel Romero Cuevas  
 EQUIPO TÉCNICO: 4 Encargados, 15 Operarios a jornada completa, 4 Operarios al 50% jornada y 2 Operarios a 21 horas.  
 COLABORADORES: P.M.D. (Administración, Actividades Deportivas, Mantenimiento, Medicina Deportiva), P.S.C. (RRHH), Externos (Seromal, Ilunion, Aossa, Club Balonmano Alcobendas, Club Atletico Chopera 04, Club Deportivo Santa Helena, Club Deportivo Rayo Alcobendas y Club Voleibol Alcobendas etc).

GRUPOS DE INTERÉS:  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Gestionar las instalaciones deportiva con eficacia y eficiencia ofertando actividades a los ciudadanos, asociaciones, y otras entidades de Alcobendas.
- 2.- Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.
- 3.- Organizar y desarrollar eventos y espetáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1.-Desarrollo de todos los protocolos y controles necesarios para el funcionamiento de todas las instalaciones correspondientes al centro Gestor Norte
- 1.2.-Sistemática de control de detección de averías para el correcto funcionamiento de todos los servicios.
- 1.3.-Coordinación con los Clubes con contratos de prestación de servicios diversos en las instalaciones deportivas de distrito Norte y su seguimiento (Pabellón de los Sueños, Pabellón Bachiller Alonso, Pabellón Luis Buñuel, Campo de fútbol Navarra, Campo de fútbol Oscar Molina, Campo de fútbol Mario Suarez y campos de fútbol de Fuentelucha.
- 1.4.-Coordinación con las empresas de limpieza y jardinería (SEROMAL) y seguridad (ILUNION)
- 1.5.-Coordinación, seguimiento, y soporte al Área de Mantenimiento en los proyectos de Actuación CLAVE 55013901 de Cubrición del Pádel e inversión anual en reposición y actuación CLAVE 55013902, renovación de equipos música gimnasios, sala de fitness y piscina; renovación Megafonía general, sustitución Césped CF Mario Suárez, CF Navarra y remodelación Hoyas de Skate CDV.
- 2.1.- Dar servicio y mantener las instalaciones deportivas del distrito Norte, potenciando el volumen de ocupación.
- 2.2.-Instalaciones deportivas más accesibles que faciliten la movilidad para todos los ciudadanos, incluidos los que tienen algún tipo de discapacidad.
- 2.3.- Coordinación seguimiento y soporte al área de actividades en las escuelas deportivas, actividades dirigidas y nuevas ofertas.
- 2.4.- Potenciar e acercamiento a la ciudad Deportiva Valdelasfuentes a los ciudadanos, facilitando la práctica deportiva en familia, a las asociaciones que trabajan con población de diversidad funcional.
- 3.1.- Coordinación, seguimiento, y soporte a la Coordinación Técnica en organización y desarrollo de Eventos en distrito Norte.

Código Seguro De Verificación	p/TxLX8XyRKlt0vRoOm5ow==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo		Firmado	06/10/2020 12:40:09
	Milagros Diaz Diaz		Firmado	06/10/2020 11:32:11
	Jesus Novella M. Fernandez		Firmado	06/10/2020 11:02:47
	Manuel Romero Cuevas		Firmado	05/10/2020 15:26:41
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?p/TxLX8XyRKlt0vRoOm5ow==">https://verifirma.alcobendas.org/?p/TxLX8XyRKlt0vRoOm5ow==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 553 1 INSTALACIONES DEPORTIVAS

#### RESULTADOS:

- Entradas vendidas deportes raqueta norte: 6.000 (Resultado 2019 - 4.858)
- Entradas puntuales complejo piscinas: 34.300 (Resultado 2019 - 34.163)
- Entradas puntuales Spa: 1500 ( Resultado 2019 1.376)
- Entradas otras instalaciones: 13.700 (Resultado 2019 - 12.325)
- Usuarios de Salas: 55.200 (Resultado 2019 - 55.038)
- Usos complejo con abono deporte/año: 750.000 (Resultado 2019 - 715.759)
- Usos Spa con abono deporte/año: 190.000 (Resultado 2019 - 136.252)
- Ingresos Instalaciones: 503.000 (Resultado 2019 - 450.000)
- Ingresos Abono Deporte: 3.600.000 (Resultado 2019 - 3.558.753)

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1 N° reuniones control
- 1.2 N° partes/mes pendiente mantenimiento
- 1.3 N° revisiones y operaciones mantenimiento
- 1.4 % de desarrollo proyectos soporte mantenimiento
  
- 2.1. N° total usuarios distrito norte
- 2.2 N° de entradas complejo
- 2.3 Abonados por tornos control
- 2.4 Abonados por SPA
- 2.5 N° de entrada Spa
- 2.6 Alquileres campos
- 2.7 1 Exposiciones año/visitas.
- 2.8 Carta de compromisos PMD
- 2.9 N° reclamaciones/incidencias

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informe mensual de control.
- informe de Sugerencias Reclamaciones
- Memoria anual.
- Reuniones semanales del Comité de Dirección
- Reuniones mensuales del comité de Coordinación.
- Reuniones mensuales encargados.
- Reuniones seguimiento empresas colaboradoras.
- Reuniones cuatrimestrales del comité de Emergencia
- Reuniones cuatrimestrales Interdepartamentales
- Reuniones cuatrimestrales del comité de abonados.
- Reunión anual del comité de calidad.

#### OBSERVACIONES:

viernes, 02 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	p/TxLX8XyRKlt0vRoOm5ow==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo		Firmado	06/10/2020 12:40:09
	Milagros Diaz Diaz		Firmado	06/10/2020 11:32:11
	Jesus Novella M. Fernandez		Firmado	06/10/2020 11:02:47
	Manuel Romero Cuevas		Firmado	05/10/2020 15:26:41
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?p/TxLX8XyRKlt0vRoOm5ow==">https://verifirma.alcobendas.org/?p/TxLX8XyRKlt0vRoOm5ow==</a>			







## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 553 INSTALACIONES NORTE  
 RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ  
 RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 2 ACTIVIDADES DEPORTIVAS NORTE  
 RESPONSABLE: Jesús Novella Mª Fernández - Cristóbal Fernandez Liria  
 EQUIPO TÉCNICO: 3 Responsables de actividades, 1 Profesor - Animador, 2 técnicos responsables de actividades.  
 COLABORADORES: PMD: Coordinación técnica, Administración, Instalaciones deportivas, Mantenimiento e infraestructuras, Servicio médico, Dto de Usuarios. PSC: SAC, Imagina. RR.HH. Empresas externas Aossa, Fundal, Clubs y asociaciones deportivas, proveedores material técnico deportivo.  
 GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Asociaciones deportivas, Sociedad  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Gestionar las instalaciones deportivas con eficacia y eficiencia ofertando actividades a los ciudadanos, asociaciones y otras entidades de Alcobendas.
2. Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.
3. Organizar y desarrollar eventos y espectáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Responder a las nuevas demandas de ocio, actividad física y salud, con especial atención a determinados grupos de población. ( deporte femenino, jóvenes, mayores, atención a la diversidad ) ACTUACION CLAVE PAM N° 55013904
  - 1.1.- Adaptar la oferta de las Escuelas Deportivas del Distrito Norte a las nuevas condiciones derivadas del Covid- 19
  - 1.2.- Mantener en la oferta actividades dirigidas a colectivos que interese tener una atención específica (jóvenes, mayores, centros escolares,...)
  - 1.3.- Realizar una oferta de actividades dirigidas atractiva, variada y de interés para la mayoría de los abonados atendiendo a todos los grupos de edad atendiendo los nuevos condicionantes derivados del Covid- 19.
  - 1.4.- Proponer el desarrollo de actividades innovadoras en el ámbito fitness.
  - 1.5.- Ampliar la oferta de actividades a nuevas bandas horarias o días.

Código Seguro De Verificación	0ySvUDS76ZF2AoTc309+hQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	05/10/2020 14:13:03
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	05/10/2020 13:34:29
	Jesus Novella M. Fernandez	Firmado	05/10/2020 12:10:35
	Cristobal Fernandez Liria	Firmado	02/10/2020 15:44:42
Observaciones		Página	1/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?0ySvUDS76ZF2AoTc309+hQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?0ySvUDS76ZF2AoTc309+hQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 553 2 ACTIVIDADES DEPORTIVAS NORTE

#### RESULTADOS:

obj. 2020 ( resultado 2019)

- Nº de actividades deportivas (curso anual) Distrito Norte:

. Escuelas Deportivas: 23 (23)

. Actividades dirigidas Abono Deporte: 53 (54)

- Nº de usuarios inscritos en zona norte:

. Escuelas Deportivas: 1.250 (1.244)

. Actividades dirigidas Abono Deporte: 1.500 (1.320)

- Nº de asistencias anuales a actividades "paquete básico" abono deporte en C.D.V.: 151.000 (131.225)

- Asistencia media a actividades de "paquete básico" en C.D.V.: 25 alum./clase (20,38)

- Nº usuarios en programas escolares: 800 (934)

- Nº de asistencias anuales a sala de fitness en C.D.V.: 350.000 (308.465)

- Asistencias a Zona Infantil: 3.000 (832)

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Nº de actividades de Escuelas Deportivas en el Distrito Norte. (Curso anual)

1.1.2 Nº de inscritos en Escuelas Deportivas.

1.2.1 Nº participantes en programas específicos.

2.1.1 Nº de actividades de Abono Deporte (paquete básico y pago extra). (Curso anual)

2.1.2 Nº inscritos en actividades de Abono Deporte.

2.1.3 Asistencias a actividades sin inscripción de Abono Deporte (sala de fitness y actividades paquete básico).

2.2.1 Nº de actividades y/o programas fitness de carácter novedoso.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Reuniones semanales del Comité de Dirección.

- Reuniones mensual Coordinación Centro gestor

- Reuniones cuatrimestrales del Comité de Abonados.

- Reuniones semanales de coordinación con responsables de actividades.

- Reuniones periódicas con los responsables de las entidades colaboradoras.

- Memoria anual

- Informe mensual

- Visitas periódicas a las instalaciones.

- Listado de Plazas Libres

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	0ySvUDS76ZF2AoTc309+hQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	05/10/2020 14:13:03	
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	05/10/2020 13:34:29	
	Jesus Novella M. Fernandez	Firmado	05/10/2020 12:10:35	
	Cristobal Fernandez Liria	Firmado	02/10/2020 15:44:42	
Observaciones		Página	2/5	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?0ySvUDS76ZF2AoTc309+hQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?0ySvUDS76ZF2AoTc309+hQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5532 ACTIVIDADES DEPORTIVAS NORTE

### SUBPROGRAMA

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>F. Inicio</b>	01/01/2020											
<b>F. Final</b>	31/12/2020											
1 SATISFACER LA DEMANDA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	01/02/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
1 Elaboración de la oferta de actividades para el curso 2020/ 2021.	01/03/2020	XXXXXXXXXX										
2 Preparación reserva de plaza 2020 /2021.	01/04/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
3 Desarrollo de la reserva de plaza.	16/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
4 Inicio período de inscripciones a actividades.	01/04/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
5 Asignación de recursos humanos y materiales	23/09/2020									XX		
6 Comienzo actividades curso 2020/ 2021	01/09/2020									X		
7 Envío oferta Día de Playa a centros escolares.	05/09/2020									XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
8 Recepción de solicitudes Día de Playa.	15/02/2020									XXXX		
9 Elaboración de la oferta de actividades de verano	01/07/2020									XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
10 Desarrollo de las actividades de verano	01/01/2020									XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
11 Atención e información personalizada sobre actividades.	01/02/2020									XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
12 Realización de cursos monográficos	01/01/2020									XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
2 POTENCIAR EL USO DEL ABONO DEPORTE	01/01/2020									XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
1 Establecimiento calendario de actividades Abono Deporte	01/01/2020									XXXXXXXXXX		
2 Palmificación oferta y horarios de Actividades Abono Deporte y sala de fitness	01/01/2020									XXXXXXXXXX		
3 Actualización de la oferta y propuesta de nuevas actividades Abono Deporte.	01/01/2020									XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
4 Preparación oferta de actividades para abonados en periodos vacacionales.	01/02/2020									XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
5 Implantación App Abono Deporte /reservas DISPONIBLES	01/06/2020									XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
1 Control y seguimiento de las actividades.	01/01/2020									XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
2 Control de asistencias de usuarios a las actividades.	01/01/2020									XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
3 Control de la facturación a las entidades colaboradoras.	01/01/2020									XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
4 Propuesta de Precios Públicos de las Actividades Deportivas.	03/05/2020									XXXXXXXXXX		
5 Gestión de las sugerencias y reclamaciones de los	01/01/2020									XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

viernes, 02 de octubre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación

0ySvUDS76ZF2A0Tc309+hQ==

Estado

Fecha y hora

Firmado Por

Maria Espin Jimenez Tajuelo

Firmado

05/10/2020 14:13:03

Milagros Diaz Diaz

Firmado

05/10/2020 13:34:29

Jesus Novella M. Fernandez

Firmado

05/10/2020 12:10:35

Cristobal Fernandez Liria

Firmado

02/10/2020 15:44:42

Observaciones

Página

4/5

Url De Verificación

<https://verifirma.alcobendas.org/?0ySvUDS76ZF2A0Tc309+hQ==>





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5532 ACTIVIDADES DEPORTIVAS NORTE

### SUBPROGRAMA

**F. Inicio**    **F. Final**

ene   feb   mar   abr   may   jun   jul   ago   sep   oct   nov   dic

- usuarios.
- 6 Recepción suministro material deportivo.
- 7 Preparación concurso de actividades y SOS
- 8 Preparación concurso de tenis y pádel y pilates

01/01/2020	10/01/2020	XX
01/03/2020	30/03/2020	XXXXXXXXXX
01/04/2020	30/04/2020	XXXXXXXXXX

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Jesús Novella Mª Fernández - Cristóbal Fernandez Liria

RESPONSABLE DEL ÁREA:

MILAGROS DÍAZ DÍAZ

RESPONSABLE POLÍTICO:

MARIA ESPIN JIMÉNEZ

Código Seguro De Verificación	0ySvUDS76ZF2AoTc309+hQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo		Firmado	05/10/2020 14:13:03
	Milagros Diaz Diaz		Firmado	05/10/2020 13:34:29
	Jesus Novella M. Fernandez		Firmado	05/10/2020 12:10:35
	Cristobal Fernandez Liria		Firmado	02/10/2020 15:44:42
Observaciones		Página	5/5	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?0ySvUDS76ZF2AoTc309+hQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?0ySvUDS76ZF2AoTc309+hQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 553 INSTALACIONES NORTE  
 RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ  
 RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 3 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS  
 RESPONSABLE: Jesús Novella Mª Fernández - Raúl Cordon Velaz  
 EQUIPO TÉCNICO: 1 coordinador y empresas de mantenimiento  
 COLABORADORES: AYT0 (RRHH), P.M.D. (Gerencia, Instalaciones, Administración, Actividades, Medicina Deportiva, etc..) y empresas externas.  
 GRUPOS DE INTERÉS:  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Gestionar las instalaciones deportivas con eficacia y eficiencia ofertando actividades a los ciudadanos, asociaciones y otras entidades de Alcobendas.
2. Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.
3. Organizar y desarrollar eventos y espectáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. ACTUACIÓN CLAVE Nº 55013901:
  - 1.1.1 INVERSIÓN ANUAL EN REPOSICIÓN
  - 1.1.2 CUBRICIÓN PISTAS PÁDEL 7 y 8 CDV
- 1.2. ACTUACIÓN CLAVE Nº 55013902:
  - 1.2.1 ZONA CARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS
  - 1.2.2 RENOVACIÓN EQUIPOS DE MÚSICA GIMNASIOS, SALA FITNSS Y PISCINA
  - 1.2.3 RENOVACIÓN EQUIPOS DE ELECTROTERAPIA SERVICIO MÉDICO
  - 1.2.4 RENOVACIÓN SISTEMA MEGAFONÍA
  - 1.2.5 SUSTITUCIÓN DE CÉSPED CF MARIO SUAREZ Y NAVARRA
- 1.3 REMODELACIÓN HOYAS SKATE CDV

Código Seguro De Verificación	1QHSgM3jIyMqjYxVMBwqAw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	02/10/2020 13:09:42
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	02/10/2020 13:00:54
	Jesus Novella M. Fernandez	Firmado	02/10/2020 12:58:34
	Raul Cordon Velaz	Firmado	02/10/2020 12:52:19
Observaciones		Página	1/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?1QHSgM3jIyMqjYxVMBwqAw==">https://verifirma.alcobendas.org/?1QHSgM3jIyMqjYxVMBwqAw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 553 3 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS

#### RESULTADOS:

##### RESULTADO INDICADORES 2019:

% ejecución INVERSIÓN ANUAL EN REPOSICIÓN : 0%  
 % ejecución CUBRICIÓN PISTAS PÁDEL 7 y 8 CDV : 0%  
 % ejecución ZONA CARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS : 0%  
 % ejecución RENOVACIÓN EQUIPOS DE MÚSICA GIMNASIOS, SALA FITNESS Y PISCINA : 0%  
 % ejecución RENOVACIÓN EQUIPOS DE ELECTROTERAPIA SERVICIO MÉDICO : 0%  
 % ejecución RENOVACIÓN SISTEMA MEGAFONÍA : 0%  
 % ejecución SUSTITUCIÓN DE CÉSPED CF MARIO SUAREZ Y NAVARRA : 0%  
 % ejecución REMODELACIÓN HOYAS SKATE CDV : 0%

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

% ejecución INVERSIÓN ANUAL EN REPOSICIÓN  
 % ejecución CUBRICIÓN PISTAS PÁDEL 7 y 8 CDV  
 % ejecución ZONA CARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS  
 % ejecución RENOVACIÓN EQUIPOS DE MÚSICA GIMNASIOS, SALA FITNESS Y PISCINA  
 % ejecución RENOVACIÓN EQUIPOS DE ELECTROTERAPIA SERVICIO MÉDICO  
 % ejecución RENOVACIÓN SISTEMA MEGAFONÍA  
 % ejecución SUSTITUCIÓN DE CÉSPED CF MARIO SUAREZ Y NAVARRA  
 % ejecución REMODELACIÓN HOYAS SKATE CDV

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

ELEMENTOS DE CONTROL  
 Revisiones semanales

#### OBJETIVO INDICADORES 2020:

% ejecución INVERSIÓN ANUAL EN REPOSICIÓN : 100%  
 % ejecución CUBRICIÓN PISTAS PÁDEL 7 y 8 CDV : 100%  
 % ejecución ZONA CARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS : 100%  
 % ejecución RENOVACIÓN EQUIPOS DE MÚSICA GIMNASIOS, SALA FITNESS Y PISCINA : 100%  
 % ejecución RENOVACIÓN EQUIPOS DE ELECTROTERAPIA SERVICIO MÉDICO : 100%  
 % ejecución RENOVACIÓN SISTEMA MEGAFONÍA : 100%  
 % ejecución SUSTITUCIÓN DE CÉSPED CF MARIO SUAREZ Y NAVARRA : 100%  
 % ejecución REMODELACIÓN HOYAS SKATE CDV : 100%

#### OBSERVACIONES:

viernes, 02 de octubre de 2020

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	1QHSGM3jIyMqjYxVMBwqAw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	02/10/2020 13:09:42
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	02/10/2020 13:00:54
	Jesus Novella M. Fernandez	Firmado	02/10/2020 12:58:34
	Raul Cordon Velaz	Firmado	02/10/2020 12:52:19
Observaciones		Página	2/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?1QHSGM3jIyMqjYxVMBwqAw==">https://verifirma.alcobendas.org/?1QHSGM3jIyMqjYxVMBwqAw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5533 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
111	01/08/2020	31/12/2020												
	01/08/2020	30/09/2020												
	01/10/2020	31/10/2020												
	01/11/2020	31/12/2020												
	01/08/2020	31/12/2020												
	01/08/2020	30/09/2020												
	01/10/2020	15/11/2020												
	15/12/2020	31/12/2020												
	01/01/2021	28/02/2021												
	01/08/2020	31/12/2020												
	01/08/2020	15/10/2020												
	16/10/2020	31/10/2020												
	01/11/2020	30/11/2020												
	01/12/2020	31/12/2020												
	01/01/2021	31/01/2021												
	01/08/2020	31/12/2020												
	01/08/2020	15/10/2020												
	15/10/2020	15/11/2020												
	15/11/2020	31/12/2020												
	01/08/2020	31/12/2020												
	01/08/2020	15/10/2020												
	15/10/2020	15/11/2020												
	15/11/2020	31/12/2020												
	01/08/2020	31/12/2020												
	01/08/2020	15/10/2020												
	15/10/2020	15/11/2020												
	15/11/2020	31/12/2020												
	01/08/2020	15/10/2020												
	15/10/2020	15/11/2020												

viernes, 02 de octubre de 2020

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	1QHSGM3jIyMqjYxVMBwqAw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	02/10/2020 13:09:42
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	02/10/2020 13:00:54
	Jesus Novella M. Fernandez	Firmado	02/10/2020 12:58:34
	Raul Cordon Velaz	Firmado	02/10/2020 12:52:19
Observaciones		Página	4/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?1QHSGM3jIyMqjYxVMBwqAw==">https://verifirma.alcobendas.org/?1QHSGM3jIyMqjYxVMBwqAw==</a>		







## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 554 INSTALACIONES DEL SUR  
 RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ  
 RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 1 INSTALACIONES SUR  
 RESPONSABLE: Rosa María Pérez Martín  
 EQUIPO TÉCNICO: 4 ENCARGADOS, 28 OPERARIOS A JORNADA COMPLETA. 1 OPERARIO AL 60%, TRES OPERARIOS PREJUBILADOS AL 25 % - 3 RELEVISTAS AL 75%. TRES OPERARIOS AL 60%, DOS OPERARIOS AL 40%, DOS PERARIOS AL 50%  
 COLABORADORES: PMD.; ADMON; ACTIVIDADES DEPORTIVAS; MANTENIMIENTO; COORDINACION TÉCNICA; SERVICIO MÉDICO; P.S.C; RR.HH.  
 GRUPOS DE INTERÉS: USUARIOS DEPORTIVOS, CLUBES Y ASOCIACIONES, PARTNERS, CLIENTE EXTERNO E INTERNO, PROVEEDORES.  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Gestionar las instalaciones deportivas con eficacia y eficiencia ofertando actividades a los ciudadanos, asociaciones y otras entidades de Alcobendas.
2. Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.
3. Organizar y desarrollar eventos y espectáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Desarrollo de todos los protocolos y controles necesarios para el funcionamiento de todas las instalaciones correspondientes al centro Gestor Sur.
- 1.2 Coordinación con los Clubes con contratos de prestación de servicios diversos en las instalaciones deportivas del centro gestor Sur y su seguimiento (Pabellón Antela Parada, Pabellón Pedro Ferrándiz, Pabellón Miraflores, Campo de Rugby las Terrazas).
- 1.3 Coordinación con las empresas de limpieza del centro gestor Sur (SEROMAL y SERLINGO SOCIAL) y con el servicio de vigilancia (ILUNION)
- 1.4 Coordinación, seguimiento, y soporte al Área de Mantenimiento e Informática en los proyectos de Actuación CLAVE 55013901 y actuación CLAVE 55013902 fijados para el 2020, y ejecución en algunos casos de proyectos de inversión (reposición de bancos del merendero de piscinas de verano, megafonía de piscinas de verano, sustitución pavimento pádel single, automatización de accesos, sistemas de proyección, y diverso equipamiento deportivo y de seguridad.)
- 2.1 Dar servicio y mantener las instalaciones deportivas del centro gestor Sur, potenciando el volumen de ocupación.
- 2.2 Instalaciones deportivas más accesibles que faciliten la movilidad para todos los ciudadanos, incluidos los que tienen algún tipo de discapacidad.
- 2.3 Coordinación seguimiento y soporte al área de actividades en las escuelas deportivas, actividades dirigidas y nuevas ofertas.
- 2.4 Potenciar el acercamiento al deporte a los jóvenes de la localidad, facilitando las instalaciones para el desarrollo de programas específicos. (Imagina tu noche "fiesta en piscina", etc.
- 2.5 Facilitar el uso de las instalaciones deportivas por colectivos especiales, abogando por la integración de los mismos (peceras, Proyecto Akuario, horizontes abiertos, mini residencia enfermos mentales, centro de día Casablanca, campañas socioeducativas, educación especial, amigos del pueblo saharai, pasa la red)
- 3.1 Coordinación, seguimiento, y soporte a la Coordinación Técnica en organización y desarrollo de Eventos en centro gestor sur.
- 3.2 Desarrollo de procedimiento de gestión de espacios complementarios del centro gestor sur (adjudicación y normativa) conjuntamente con la coordinación técnica.

Código Seguro De Verificación	/9pJ3mq0RA432VM5NI1vmQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	06/10/2020 09:28:27
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	05/10/2020 14:21:15
	Rosa Maria Perez Martin	Firmado	05/10/2020 14:19:47
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?/9pJ3mq0RA432VM5NI1vmQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?/9pJ3mq0RA432VM5NI1vmQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 554 1 INSTALACIONES SUR

#### RESULTADOS:

- Entradas vendidas piscinas.- 100.000 (Resultado 2019 - 92.576)
- Entradas vendidas sala de musculación.- 130.000 (Resultado 2019 - 121.061)
- Entradas tornos polideportivo.- 230.000 (Resultado 2019 - 213.637)
- Entradas raqueta.- 9.000 (Resultado 2019 - 9.566)
- Entradas otras instalaciones.- 16.000 (Resultado 2019 - 14.951)
- Ingresos instalaciones deportivas.- 700.000€ (Resultado 2019 - 802.609€)
- Ingresos abono deporte.- 1.500.000€ (Resultado 2019 - 1.576.143€)

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1 Nº reuniones control.
- 1.2 Nº de incidencias por robo
- 1.3 Nº de reclamaciones por limpieza
- 1.4 Nº de accidentes de instalaciones
- 1.5 Nº reclamaciones/incidencias
- 1.6 Nº reuniones limpieza y jardinería
- 1.7 Nº procedimientos nuevos desarrollados.
- 2.1 Nº total usuarios centro gestor sur
- 2.2 Nº de usuarios polideportivo José Caballero. (Accesos por torno)
- 2.3 Carta de compromisos PMD
- 2.4 Nº de usuarios en actividades de entidades internas al Ayuntamiento.
- 2.5 Nº de usuarios en actividades de colectivos sociales o en riesgo de exclusión.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informe mensual.
- Memoria anual.
- Memoria bianual de satisfacción de usuarios.
- Reuniones mensuales encargados.
- Reuniones comité de dirección sur.
- Reuniones de Calidad.
- Informes de sugerencias y reclamaciones.
- Cuadro integral del mando.
- Informe entradas vendidas instalaciones.
- Informe ingresos sur

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	/9pJ3mq0RA432VM5NI1vmQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo		Firmado	06/10/2020 09:28:27
	Milagros Diaz Diaz		Firmado	05/10/2020 14:21:15
	Rosa Maria Perez Martin		Firmado	05/10/2020 14:19:47
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?/9pJ3mq0RA432VM5NI1vmQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?/9pJ3mq0RA432VM5NI1vmQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5541 INSTALACIONES SUR

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>E. Inicio F. Final</b>											
1 Entrenamientos y competiciones Clubs y asociaciones	01/09/2020											
2 Servicio en el Pabellones Antela Parada, Pedro F., Miraflores	01/09/2020											
3 Servicio en el Polideportivo Municipal	01/01/2020											
4 Apertura y servicio en piscina de invierno	01/01/2020											
5 Preparación de campos y pistas	01/01/2020											
6 Preparación de grandes eventos	01/01/2020											
7 Preparación y apertura de piscinas de verano	03/04/2020											
8 Servicio de instalaciones para escuelas deportivas	01/01/2020											
9 Fiestas de navidad	20/12/2020											
10 Fiestas Virgen de la Paz	19/01/2020											
11 100 horas del deporte	15/06/2020						00000					
12 Servicio de Instalaciones para campaña de verano	24/06/2020											
13 Fiestas de San Isidro	11/05/2020						000					
14 Fiestas de la constitución	01/12/2020											000
15 Apertura y servicio en piscinas de verano	01/06/2020											
16 Servicio para actividades abonados pago extra	01/01/2020											
17 Servicio Abono deporte	01/01/2020											
18 Parada técnica piscina polivalente, mantenimiento y limpieza.	25/07/2020								0000000000			
19 Parada técnica cubierta móvil	24/08/2019											
20 Servicio en instalaciones del Pabellón Centro	01/01/2020											
21 Servicio Campo de rugby de las terrazas	01/01/2020											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Rosa María Pérez Martín

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MILAGROS DÍAZ DÍAZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
MARÍA ESPIN JIMÉNEZ

Código Seguro De Verificación	/9pJ3mq0RA432VM5NI1vmQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	06/10/2020 09:28:27
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	05/10/2020 14:21:15
	Rosa Maria Perez Martin	Firmado	05/10/2020 14:19:47
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?/9pJ3mq0RA432VM5NI1vmQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?/9pJ3mq0RA432VM5NI1vmQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 554 INSTALACIONES DEL SUR  
 RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ  
 RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 2 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS SUR  
 RESPONSABLE: Paloma Cabello Castillo  
 EQUIPO TÉCNICO: 1 TÉCNICO AUXILIAR DE ALMACÉN, 1 RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO, 7 OFICIALES DE MANTENIMIENTO A TURNOS.  
 COLABORADORES: PSC: RR.HH., PMD: INSTALACIONES, ADMINISTRACIÓN, SERVICIO MÉDICO Y ESCUELAS DEPORTIVAS  
 EXTERNOS: CLECE - SEROMAL Y OTRAS EMPRESAS  
 GRUPOS DE INTERÉS:  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

- 1- Gestionar las instalaciones deportivas con eficacia y eficiencia, ofertando actividades a los ciudadanos, asociaciones y otras entidades de Alcobendas.
- 2- Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.
- 3- Organizar y desarrollar eventos y espectáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. - ACTUACIÓN CLAVE Nº : 55013901
  - 1.1.1. - INVERSIÓN ANUAL DE REPOSICIÓN
  - 1.1.2. - REFORMA ZONA TERMAL
  - 1.1.3. - CLIMATIZADOR Y FANCOILS CAFETERIA
  - 1.1.4. - REPOSICIÓN SOLADO PISCINA SEMI-CUBIERTA
  - 1.1.5. - OBRAS DE CERRAMIENTO EN PISTA-4 DE HOCKEY Y EDIFICIO DE VESTUARIOS
- 1.2. - ACTUACION CLAVE Nº: 55013902
  - 1.2.1. - PAVIMENTO MEDIAS LUNAS Y CÉSPED ARTIFICIAL ANILLO PISTA DE ATLETISMO
  - 1.2.2. - REPAVIMENTACIÓN PERIMETRAL Y CAMBIO DE CÉSPED CF-1
  - 1.2.3. - SUSTITUCIÓN CÉSPED ARTIFICIAL 3 PISTAS DE PADEL
  - 1.2.4. - SUSTITUCIÓN CÉSPED ARTIFICIAL EN 2 PISTAS POLIDEPORTIVAS
  - 1.2.5. - SUSTITUCIÓN DEPÓSITOS ACS
  - 1.2.6. - ESTUDIO INSTALACIONES CANAL ISABEL II
- 1.3. - OTRAS ACTUACIONES
  - 1.3.1. - AMPLIACIÓN SISTEMA CONTROL ILUMINACIÓN PJC
  - 1.3.2. - AMPLIACIÓN SISTEMA CONTROL CLIMATIZACIÓN PJC

Código Seguro De Verificación	BiDL2Fw5J8DcjEnKr67izw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo		Firmado	02/10/2020 12:51:53
	Milagros Diaz Diaz		Firmado	02/10/2020 12:34:05
	Maria Asuncion Cabello Castillo		Firmado	02/10/2020 12:32:02
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?BiDL2Fw5J8DcjEnKr67izw==">https://verifirma.alcobendas.org/?BiDL2Fw5J8DcjEnKr67izw==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 554 2 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS SUR

#### RESULTADOS:

- 1- Número de partes realizados por mantenimiento correctivo: 2.000
- 2- Número de instalaciones fuera de servicio más de 48 horas: 10 instalaciones
- 3- Días con instalaciones fuera de servicio más de 48 horas: 20 días.

OBJETIVOS ESPECIFICOS ACT. CLAVE N°: 55013901 - INV. ANUAL REPOSICIÓN: % EJECUCIÓN = 75%  
 OBJETIVOS ESPECIFICOS ACT. CLAVE N°: 55013901 - RESTO DE ACTUACIONES: % EJECUCIÓN = 0%  
 OBJETIVOS ESPECIFICOS ACT. CLAVE N°: 55013902: % EJECUCIÓN = 10 % (presentacion de proyectos)  
 OBJETIVOS ESPECIFICOS OTRAS ACTUACIONES: % EJECUCIÓN = 10% (presentación de proyectos)

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1 - Número de partes realizados por mantenimiento correctivo.
- 2.- Número de instalaciones fuera de servicio más de 48 horas.
- 3 - Días con instalaciones fuera de servicio más de 48 horas.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

INDICADORES 1-2-3 : REVISIONES SEMANALES

OBJETIVOS ESPECIFICOS: CONTROL SEMANAL

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	BiDL2Fw5J8DcjEnKr67izw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	02/10/2020 12:51:53	
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	02/10/2020 12:34:05	
	Maria Asuncion Cabello Castillo	Firmado	02/10/2020 12:32:02	
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?BiDL2Fw5J8DcjEnKr67izw==">https://verifirma.alcobendas.org/?BiDL2Fw5J8DcjEnKr67izw==</a>			





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 554Z MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS SUR

		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>SUBPROGRAMA</b>													
	<b>E. Inicio</b>	<b>F. Final</b>											
1	Mantenimiento fontanería	01/01/2020											
2	Mantenimiento electricidad	01/01/2020											
3	Mantenimiento climatización	01/01/2020											
4	Mantenimiento piscinas	01/01/2020											
5	Mantenimiento carpintería	01/01/2020											
6	Mantenimiento cerrajería	01/01/2020											
7	Mantenimiento albañilería	01/01/2020											
8	Mantenimiento pintura	01/01/2020											
9	Mantenimiento jardinería	01/01/2020											
10	Revisión piscinas verano	01/04/2020			06/06/2021								
11	Revisión piscinas invierno	25/07/2020			23/08/2020								
12	Revisión piscina semicubierta	06/04/2020			23/04/2020								
13	Revisión piscina semicubierta	24/08/2020			20/09/2020								
14	Revisión piscina semicubierta	24/12/2020			07/01/2021								
15	Mantenimiento pabellones	01/01/2020											
16	Mantenimiento pistas polideportivas	01/01/2020											
17	Mantenimiento pistas de distritos y colegios zona sur	01/01/2020											
18	Mantenimiento campos de fútbol	01/01/2020											
19	Control tratamiento contra legionella	01/01/2020											
20	Mantenimiento ascensor/ puertas automáticas	01/01/2020											
21	Mantenimiento de barreras entradas	01/01/2020											
22	Mantenimiento equipos analítica agua de piscinas	01/01/2020											
23	INVERSION ANUAL DE REPOSICION	01/08/2020											
24	REFORMA ZONA TERMAL	01/08/2020											
25	CLIMATIZADOR Y FANCOILS CAFETERIA	01/08/2020											
26	REPOSICIÓN SOLADO PISCINA SEMI-CUBIERTA	01/08/2020											
27	OBRAS CERRAMIENTO PISTA-4 + EDIF. VESTUARIOS	01/08/2020											
28	PAVIMENTO + CESPED ARTIF. EN PISTA ATLETISMO	01/08/2020											

Código Seguro De Verificación	BiDL2Fw5J8DcjEnKr67izw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	02/10/2020 12:51:53
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	02/10/2020 12:34:05
	Maria Asuncion Cabello Castillo	Firmado	02/10/2020 12:32:02
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?BiDL2Fw5J8DcjEnKr67izw==">https://verifirma.alcobendas.org/?BiDL2Fw5J8DcjEnKr67izw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5542 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS SUR

		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>E. Inicio</b>	<b>F. Final</b>											
29	REPAVIM. + CAMBIO CESPED ARTIF. EN CF-1	01/08/2020											31/12/2020
30	SUSTITUCION CÉSPED ARTIF. EN 3 PISTAS PADEL	01/08/2020											31/12/2020
31	SUSTITUCIÓN DEPÓSITOS ACS	01/08/2020											31/12/2020
32	ESTUDIO INSTALACIONES CANAL ISABEL II	01/08/2020											31/12/2020
33	AMPLIACION SISTEMA CONTROL ILUMINACION PJC	01/08/2020											31/12/2020
34	AMPLIACION SITEMA CONTROL CLIMATIZACION PJC	01/08/2020											31/12/2020
35	SUSTITUCION CÉSPED ARTIF. EN 2 PISTAS POLIDEP.	01/08/2020											31/12/2020

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Paloma Cabello Castillo

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
MILAGROS DÍAZ DÍAZ

RESPONSABLE POLÍTICO:  
MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ

Código Seguro De Verificación	BiDL2Fw5J8DcjEnKr67izw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	02/10/2020 12:51:53
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	02/10/2020 12:34:05
	Maria Asuncion Cabello Castillo	Firmado	02/10/2020 12:32:02
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?BiDL2Fw5J8DcjEnKr67izw==">https://verifirma.alcobendas.org/?BiDL2Fw5J8DcjEnKr67izw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 554 INSTALACIONES DEL SUR  
 RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ  
 RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 4 ACTIVIDADES SUR  
 RESPONSABLE: Luis Durán Ruiz de Eguilaz  
 EQUIPO TÉCNICO: 3 Responsables. 4 profesores animadores. 10 Tecnicos especialistas  
 COLABORADORES: PMD: Coordinación técnica, Administración, Instalaciones, Mantenimiento e infraestructuras, Servicio médico, Dept. usuarios, PSC, SAC, PBS, Imagina, RRHH, Contratación, Comunicación, Informática, Asesoría jurídica, Entidades deportivas y empresas que prestan servicios  
 GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Aliados, Entidades, Centros escolares y otras instituciones.  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: \*\* SIN PARTIDA ASOCIADA \*\*

#### OBJETIVOS GENERALES:

- Potenciar la práctica deportiva de las personas en sus vertientes recreativa, lúdica, social, de salud y deportiva a través de una metodología participativa, educativa, integradora e igualitaria.
- Responder a las nuevas demandas de ocio, actividad física y salud, con especial atención a determinados grupos de población. ( deporte femenino, jóvenes, mayores, atención a la diversidad ) ACTUACION CLAVE PAM Nº 55013904
3. Posibilitar al conjunto de la población infantil el acceso al mundo de la actividad física y al objeto lúdico - deportivo , favoreciendo el desarrollo psicomotor y afectivo del niño/a y frenando el sedentarismo, creando hábitos saludables. Complementar los contenidos de educación física de los centros educativos a través de los programas natación escolar y día de recreo.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Actividades deportivas: oferta global y variada e integradora de actividades desde los 6 meses a los 90 años aproximadamente. (ACT 1)
- 1.2 Desarrollar la oferta de los Veranos de Alcobendas de natación y campus deportivos, genéricos y de tecnificación, incluyendo el mes de junio, para conciliar la vida familiar y laboral. (ACT.5)
- 2.1. Realizar cursos monográficos puntuales para la inclusión de nuevas actividades y diversidades (ACT 3)
- 2.2 Facilitar el acceso a las instalaciones y variedad de actividades del abono deporte. Entrenamiento funcional (ACT.2)
- 3.1 Realizar natación escolar para los centros, con familiarización e iniciación en las habilidades acuáticas. (ACT.1)
- 3.2 Ofertar a los centros escolares el programa de "día de recreo" para dar a conocer las instalaciones y actividades alternativas recreativas y novedosas a través de una actividad de 3 horas de duración, fitness day (ACT.1)
- 3.3 Ludoteca: prestamo interior y exterior de juguetes, cds, libros y material ludico, promoviendo la participación de la familia, programando actividades específicas de dinamización, buscando la coeducación, no sexista, ni bélica. Gratuidad familias numerosas. (ACT.6)

Código Seguro De Verificación	+iyyueLlUmh87DcBTq607g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	02/10/2020 12:52:04
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	02/10/2020 12:27:01
	Luis Martin Duran Ruiz de Eguilaz	Firmado	02/10/2020 12:26:20
Observaciones		Página	1/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?+iyyueLlUmh87DcBTq607g==">https://verifirma.alcobendas.org/?+iyyueLlUmh87DcBTq607g==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 554      4      ACTIVIDADES SUR

#### RESULTADOS:

RESULTADOS PREVISTOS:( RESULTADOS 2019)

1.1 Usuarios inscritos escuelas deportivas: 4.200 ( 4.256)

3.1 Usuarios día de recreo: 1.750 ( 1.769)

3.1 Usuarios natación escolar: 700 (688)

2.1 Usuarios inscritos en cursos monográficos: 400 ( 341)

2.2 Usos de actividades paquete básico: 33.000 (28.179)

3.3 Asistencia ludoteca: 6.500 (6.591)

2.2 Asistencias sala fitness 150.000 (139.615)

1.2 Inscritos veranos de Alcobendas: 1.500 (1.239)

1.1 Asistencias Alcobendas en forma:2.800 (3.320)

1.1 Nº de actividades escuelas 45 (43)

2.2 Nº de actividades paquete basico 22 ( 22)

1.2 Nº de actividades verano 38 (35)

% empadronados: 80 % (82 %) todos los programas

% participación femenina: 50 % ( 56%) todos los programas

% suspensión de clases: 0,5 % (0 ,3 %) todos los programas

€ ingresos escuelas-verano monograficos: 1.097.428 € ( 854.444,00 €) todos los programas

€ gastos por pago de servicios a las entidades deportivas:800.000 € (741.968,00 € ) todos los programas

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

CUADRO DE INDICADORES:

1.1. Nº inscritos y nº de actividades

1.2 Nº inscritos y nº de actividades verano

2.1 Nº inscritos monográficos.

2.2 Nº asistencias sala de fitness y actividades ADXT

3.1 Nº de inscritos en natación escolar.

3.2. Nº de asistencias en día de recreo

3.3. Nº asistencias en ludoteca.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Cuadro de Indicadores de gestión

Presupuestos

Memoria anual

Informes técnicos

Reclamaciones y sugerencias

Listados especiales de inscritos

Comité de dirección

Reuniones de actividades sur

Reuniones con entidades y asociaciones.

Supervisión de las entidades

Revisión GPO y PAM

Normativa de instalaciones

#### OBSERVACIONES:

Los resultados están referidos al año natural de enero a diciembre. aunque el funcionamiento de las actividades se desarrolla como curso escolar de octubre y verano

Igualmente la medida de indicadores se hace por años naturales de enero a diciembre.

Código Seguro De Verificación	+iyyueLlUmh87DcBTq607g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo		Firmado	02/10/2020 12:52:04
	Milagros Diaz Diaz		Firmado	02/10/2020 12:27:01
	Luis Martin Duran Ruiz de Eguilaz		Firmado	02/10/2020 12:26:20
Observaciones			Página	2/5
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?+iyyueLlUmh87DcBTq607g==">https://verifirma.alcobendas.org/?+iyyueLlUmh87DcBTq607g==</a>			









# 560 DELEGACIÓN DE EDUCACIÓN





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 561 EDUCACIÓN  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ANA SOTOS MONTALVO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** CELIA GARCÍA GAITAN

**PROGRAMA:** 1 EDUCACIÓN  
**RESPONSABLE:** PABLO MARCOS RINCÓN  
**EQUIPO TÉCNICO:** 2 TÉCNICOS SUPERIORES, 1 RESPONSABLE DE UNIDAD DE GESTIÓN, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 14 CONSERJES DE COLEGIOS  
**COLABORADORES:** 1. EMPRESAS EXTERNAS  
 2. ASOCIACIONES: AMPAS, FAPA  
 3. SOCIEDAD: FAMILIAS NO RESIDENTES (ESCOLARIZACIÓN, PROGRAMAS DE CONCILIACIÓN)  
 4. OTRAS INSTITUCIONES: COMUNIDAD MADRID (CONSEJERÍA EDUCACIÓN: DAT MADRID-NORTE Y CENTROS EDUCATIVOS), UNIVERSIDADES  
 5. CORPORACIÓN: PBS, PSC; PMD; AYUNTAMIENTO

**GRUPOS DE INTERÉS:** 1. CIUDADANOS: Familias  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 561/32000/62600 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN

#### OBJETIVOS GENERALES:

- Dotar a la población del municipio de una oferta educativa diversificada y de calidad, siendo Alcobendas una Ciudad Educadora.
- Colaborar con el correcto desarrollo de la escolarización de la población infantil y juvenil del municipio, a través de programas de apoyo a las familias en el ámbito educativo y de apoyo a la convivencia.
- Reforzar la educación en valores en la población infantil y juvenil del municipio, y trabajar para fortalecer Alcobendas Educadora.
- Mejorar las herramientas de calidad para gestionar de forma responsable y ágil añadiendo valor.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Impulsar la colaboración con la Comunidad de Madrid para actualizar el mapa escolar de los centros de Educación Infantil y Primaria.
- 1.2. Coordinar la oferta educativa de idiomas desde la Unviersidad Popular con la sección de la Escuela de Idiomas.
- 1.3. Impulsar la participación de la comunidad educativa a través del Consejo Sectorial de Educación.
- 1.4. Desarrollar, en colaboración con el departamento de medio Ambiente del ayuntamiento, un programa medioambiental de manera transversal con los institutos de Educación Secundaria.
- 2.1. Optimizar la gestión de las convocatorias de ayudas a la educación mejorando la aplicación informática de soporte y la introducción de datos.
- 2.2. Apoyar el desarrollo del Banco de Libros para los escolares de Alcobendas, colaborando con la FAPA en el desarrollo de dicho proyecto y de acuerdo con la Ley de Gratuidad del Libro de Texto de la Comunidad de Madrid
- 2.3. Impulsar la rehabilitación del CEIP Federico García Lorca en fases que permitan mantener las actividades educativas. Solucionar los problemas de accesibilidad y adecuarlo a las nuevas necesidades.
- 3.1. Llevar a cabo el Reconocimiento a la Conducta Excelente de alumnos propuestos por los centros educativos por sus valores de convivencia
- 4.1. Mejorar la eficacia de los indicadores incluidos en el cuadro de mando, análisis semestral por servicio y evolución de los datos.
- 4.3. Revisar y actualizar los procedimientos

Código Seguro De Verificación	TCBlFa4pEsjw4ZpZ/00axw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	08/10/2020 15:18:07
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	08/10/2020 14:56:41
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?TCBlFa4pEsjw4ZpZ/00axw==">https://verifirma.alcobendas.org/?TCBlFa4pEsjw4ZpZ/00axw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 561 1 EDUCACIÓN

#### RESULTADOS:

- 1.1.1. Reuniones con la Comunidad de Madrid.
- 1.2.1. Petición a la Comunidad de Madrid
- 1.3.1. Convocatorias del Consejo Sectorial de Educación
- 1.4.1. Convocatoria del programa "Un árbol para tu futuro"
  
- 2.1.1. Aplicación informática mejorada y proceso de introducción de datos mejorado en junio.
- 2.2.1. Desarrollo del Banco de Libros de mayo a septiembre.
  
- 3.1.1. Convocatoria del premio del Reconocimiento a la Conducta Excelente.
  
- 4.1.1. Revisión del cuadro de mando y mantener dos reuniones con Dirección para analizar por Servicio la evolución de sus indicadores y toma de decisiones.
- 4.2.1. Todos los procedimientos revisados en diciembre.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de acuerdos con la Comunidad de Madrid.
- 1.2.1. Petición a la Comunidad de Madrid realizada
- 1.3.1. Número de participantes en el Consejo Sectorial de Educación
- 1.4.1. Número de IES participantes en el programa "Un árbol para tu futuro"
- 1.4.2. Número de alumnos participantes en el programa "Un árbol para tu futuro"
- 1.4.3. Número de intervenciones en el programa "Un árbol para tu futuro"
  
- 2.1.1. Número de mejoras introducidas en la aplicación informática
- 2.1.2. Número de expedientes introducidos.
- 2.2.1. Número de libros comprados y préstamos realizados.
  
- 3.1.1. Número de experiencias presentadas.
  
- 4.1.1. Número de indicadores revisados/actualizados del cuadro de mando.
- 4.2.1. Número de procedimientos revisados

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando (mensual).
- Informe semestral de cumplimiento de GPO.
- Informe final de cumplimiento de GPO.
- Memoria anual.
- Reuniones de dirección (mensuales)
- Reuniones de equipo (semanales)

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	TCBlFa4pEs jw4ZpZ/00axw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	08/10/2020 15:18:07
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	08/10/2020 14:56:41
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?TCBlFa4pEs jw4ZpZ/00axw==">https://verifirma.alcobendas.org/?TCBlFa4pEs jw4ZpZ/00axw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5611 EDUCACIÓN

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	Feb	mar	abr	may	Jun	Jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 COLABORACIÓN CON LA COMUNIDAD DE MADRID	01/01/2020	31/12/2020												
2 MEJORA DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE BECAS	01/02/2020	31/12/2020												
3 MEJORA DEL PROCESO DE INTRODUCCIÓN DE DATOS CONVOCATORIA DE BECAS	01/02/2020	31/12/2020												
4 DESARROLLO DEL BANCO DE LIBROS	01/02/2020	31/12/2020												
5 CONVOCATORIA RECONOCIMIENTO A LA CONDUCTA EXCELENTE	01/02/2020	31/12/2020												
6 MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN LÍNEA CON LOS REQUISITOS DE LA INSTITUCIÓN	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
PABLO MARCOS RINCÓN

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
CELIA GARCÍA GAITAN

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ANA SOTOS MONTALVO

Código Seguro De Verificación	TCBlFa4pEsjw4ZpZ/O0axw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	08/10/2020 15:18:07
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	08/10/2020 14:56:41
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?TCBlFa4pEsjw4ZpZ/O0axw==		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 562 EDUCACIÓN PSC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ANA SOTOS MONTALVO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** CELIA GARCÍA GAITAN

**PROGRAMA:** 1 APOYO PSICOPEDAGÓGICO  
**RESPONSABLE:** ROSA URDIALES ÁLVAREZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** 7 PSICÓLOGAS/OS Y 1 PEDAGOGA, 5 EDUCADORAS/ES DE COMPENSATORIA, 3 TÉCNICAS DE EDUCACIÓN Y ANIMACIÓN, 5 TÉCNICOS DE APOYO DE TUTORÍA DE TARDE (HASTA 31 DE JULIO) Y 1 ADMINISTRATIVA.  
**COLABORADORES:** 1. EMPRESAS EXTERNAS  
 2. OTRAS INSTITUCIONES: COMUNIDAD DE MADRID (SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, EOEP Y CENTROS EDUCATIVOS, CAR, UNIVERSIDADES: AUTÓNOMA, COMPLUTENSE, UNED, LA SALLE Y PONTIFICIA DE COMILLAS). CONSEJERÍA DE SANIDAD (CENTRO DE SALUD MENTAL, CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA- PEDIATRÍA)  
 3. CORPORACIÓN: PBS (SALUD, SERVICIOS SOCIALES, JUVENTUD, INFANCIA Y ADOLESCENCIA), PSC (APOYO SOCIO CULTURAL, ESCUELAS INFANTILES, CENTRO DE FORMACIÓN E INSERCIÓN), EDUCACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y COMUNI

**GRUPOS DE INTERÉS:** 1. CIUDADANOS: NIÑOS, JOVENES, PADRES Y MADRES.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3753 32600

#### OBJETIVOS GENERALES:

- Contribuir a mejorar y promover la salud mental de la población escolar de los Centros Públicos, a través de programas preventivos y de ayuda ante las dificultades emocionales, escolares y familiares en momentos críticos del desarrollo, desde una perspectiva comunitaria (PAM Actuación Clave nº 5637121).
- Incorporación de las TIC para la información y asesoramiento en aspectos educativos a la ciudadanía y otros grupos de interés (PAM Actuación Clave nº 5637121).
- Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar diversos formatos de trabajo grupal con padres y madres de niños y de adolescentes.
- Desarrollar el proyecto de prevención del fracaso escolar para educación infantil y 1º, 2º y 3º de Primaria.
- Crear espacios de reflexión y trabajo para jóvenes de los IES de Alcobendas.
- Actualizar y completar el fondo documental y de recursos educativos interno de apoyo a los aprendizajes para familias con hijos en primaria y en secundaria.
- Incorporar a la página web del Ayuntamiento artículos pedagógicos para familias y otros grupos de interés.
- Continuar el desarrollo de la plataforma moodle en el programa de Tutoría de Tarde.
- Traspasar la documentación del docu\_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu\_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades.
- Actualizar el mapa de procesos.

Código Seguro De Verificación	115xGN+yN6oMrVHIA/T9CA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	08/10/2020 15:18:43
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	08/10/2020 14:56:37
	Rosa Urdiales Alvarez	Firmado	08/10/2020 14:52:00
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?115xGN+yN6oMrVHIA/T9CA==">https://verifirma.alcobendas.org/?115xGN+yN6oMrVHIA/T9CA==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 562 1 APOYO PSICOPEDAGÓGICO

#### RESULTADOS:

- 1.1.1 4 grupos de padres y madres realizados.
- 1.1.2 asistentes a los grupos de padres y madres.
- 1.2.1 Nuevo proyecto implantado según las actuaciones propuestas
- 1.3.1. 5 grupos realizados con alumnado de los Institutos de Educación Secundaria del municipio.

- 2.1.1. Fondo documental actualizado
- 2.2.1. Artículo pedagógico incorporado a la web municipal
- 2.3.1. 6 artículos y enlaces seleccionados

- 3.1.1 % Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 3.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 N° de grupos de padres y madres realizados
- 1.1.2 N° de asistentes a los grupos de padres y madres
- 1.2.1 N° de actividades realizadas
- 1.3.1 N° de grupos de alumnado de los IES que se realizan
- 1.3.2 N° alumnos asistentes a los grupos de alumnado de los IES

- 2.1.1 Número de recursos actualizados
- 2.2.1 N° de artículos seleccionados e incorporados a la web
- 2.3.1 Número de artículos seleccionados para el fondo documental

- 3.1.1 Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 3.2.1 Mapa de procesos actualizado

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Sistema de Información para la Gestión
- Cuadro de mando
- Memoria anual Ayuntamiento
- Seguimiento GPO semestral
- Informe Área Informática

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	115xGN+yN6oMrVHIA/T9CA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	08/10/2020 15:18:43
	Celia García Gaitan		Firmado	08/10/2020 14:56:37
	Rosa Urdiales Alvarez		Firmado	08/10/2020 14:52:00
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?115xGN+yN6oMrVHIA/T9CA==">https://verifirma.alcobendas.org/?115xGN+yN6oMrVHIA/T9CA==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5621 APOYO PSICOPEDAGÓGICO

		E. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	REALIZACIÓN DE GRUPOS DE PADRES Y MADRES	01/01/2020	31/12/2020												
2	ELABORAR UN PROYECTO DE PREVENCIÓN DEL FRACASO ESCOLAR PARA EDUCACIÓN INFANTIL Y 1º Y 2º DE PRIMARIA	01/01/2020	31/12/2020												
3	REALIZACIÓN DE GRUPOS CON EL ALUMNADO DE LOS INSTITUTOS DE ALCOBENDAS	01/01/2020	31/12/2020												
4	ELABORACIÓN DEL PROYECTO PARA LA CREACIÓN DE UN FONDO DOCUMENTAL Y DE RECURSOS EDUCATIVOS DE APOYO A LOS APRENDIZAJES PARA FAMILIAS CON HIJOS EN PRIMARIA Y SECUNDARIA	01/04/2020	31/12/2020												
5	SELECCIÓN DE ARTÍCULOS PEDAGÓGICOS Y ENLACES DE INTERÉS	01/03/2020	31/12/2020												
6	MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL PATRONATO SOCIOCULTURAL EN LÍNEA CON LOS REQUISITOS DE LA INSTITUCIÓN	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ROSA URDIALES ÁLVAREZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
CELIA GARCÍA GAITAN

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ANA SOTOS MONTALVO

Código Seguro De Verificación	115xGN+yN6oMrVHIA/T9CA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	08/10/2020 15:18:43
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	08/10/2020 14:56:37
	Rosa Urdiales Alvarez	Firmado	08/10/2020 14:52:00
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?115xGN+yN6oMrVHIA/T9CA==">https://verifirma.alcobendas.org/?115xGN+yN6oMrVHIA/T9CA==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 562 EDUCACIÓN PSC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ANA SOTOS MONTALVO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** CELIA GARCÍA GAITAN

**PROGRAMA:** 2 E.I. LA CHOPERA  
**RESPONSABLE:** LORENZO DÍAZ DÍAZ  
**EQUIPO TÉCNICO:** 3 MAESTROS/IAS, 15 TÉCNICOS ESPECIALISTAS, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 1 CONSERJE  
**COLABORADORES:** 1. AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS (PSC, PBS Y PMD).  
 2. EMPRESAS MUNICIPALES.  
 3. EMPRESAS EXTERNAS.  
 4. CENTROS EDUCATIVOS QUE ENVÍAN ALUMNOS EN PRÁCTICAS.  
 5. OTRAS INSTITUCIONES: EQUIPO DE ATENCIÓN TEMPRANA, CENTRO DE SERVICIO JURÍDICO ADMINISTRATIVO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ÁREA TERRITORIAL NORTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID, INSTITUCIONES PENITENCIARIAS (HORIZONTES ABIERTOS).  
 6. ASOCIACIONES: AMPA  
**GRUPOS DE INTERÉS:** 1. CIUDADANOS: Niños de 0 a 3 años y sus familias.  
 2. ASOCIACIONES: AMPAS  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3750 32300

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Acompañar y contribuir al desarrollo físico, sensorial, intelectual, afectivo y social de los niños y niñas de 0 a 3 años en colaboración con sus familias. (Actuación clave nº 5637121.- Impulsar Alcobendas como ciudad educadora). Grupos de interés: familias y niños de 0 a 3 años residentes en Alcobendas y no residentes, Comunidad Educativa.
2. Facilitar el óptimo desarrollo de la función educativa de los centros públicos y concertados, consolidando nuestra ciudad como agente educador de primer orden.
3. Incorporar las TICs para la información y asesoramiento a la ciudadanía y otros fígrupos de interés en aspectos educativos
4. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Mejorar el diseño y dotación de los jardines de juego de las escuelas infantiles.
- 2.1. Ofertar un número de plazas de educación infantil en el ciclo 0-3 que satisfaga la evolución de la demanda que se produzca para el curso 2020-2021.
- 2.2. Elaborar protocolos y plan de contingencia frente a la COVID 19
- 3.1. Realizar las comunicaciones con las familias mediante nuevas tecnologías
- 4.1. Traspasar la documentación del docu\_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu\_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades
- 4.2. Actualizar el mapa de procesos.

Código Seguro De Verificación	6tt9vWFSU3mJOVZAMnvlzw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	07/10/2020 13:27:52
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	07/10/2020 13:06:23
	Lorenzo Diaz Diaz	Firmado	07/10/2020 10:53:37
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?6tt9vWFSU3mJOVZAMnvlzw==">https://verifirma.alcobendas.org/?6tt9vWFSU3mJOVZAMnvlzw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 562 2 E.I. LA CHOPERA

#### RESULTADOS:

- 1.1.1. Mejoras realizadas en el jardín de juego de la escuela
- 2.1.1. Escolarizado el 100% de los niños solicitantes de plaza
- 2.2.1. Documento Protocolo y Plan de Contingencia frente a la COVID 19
- 3.1.1. Realizadas visitas virtuales de la escuela
- 3.1.2. Realizadas entrevistas iniciales a través de video llamada
- 3.1.3. Enviada información a familias a través de correo.
  
- 4.1.1 % Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. N° de actuaciones realizadas en el jardín de juego de la escuela
- 2.1.1. Índice de cobertura de la demanda por niveles
- 2.2.1. N° de incidencias elevadas a las autoridades sanitarias
- 3.1.1. N° de vídeos subidos a la web
- 3.1.2. N° de entrevistas realizadas
- 3.1.3. N° de documentos enviados por correo electrónico
  
- 4.1.1 Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Mapa de procesos actualizado

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Sistema de Información para la Gestión.  
Cuadro de mando.  
Memoria anual Ayuntamiento.  
Memoria Comunidad de Madrid, curso escolar (julio 2020).  
Plan Anual de Centro Comunidad de Madrid, curso escolar (septiembre 2020)  
Documento de Organización del Centro, curso escolar (Comunidad de Madrid) (octubre 2020).  
Seguimiento GPO semestral  
Informe Área de Informática  
Informe trimestral de indicadores Carta de Compromisos

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	6tt9vWFSU3mJOVZAMnv1zw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	07/10/2020 13:27:52
	Celia García Gaitan	Firmado	07/10/2020 13:06:23
	Lorenzo Diaz Diaz	Firmado	07/10/2020 10:53:37
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?6tt9vWFSU3mJOVZAMnv1zw==">https://verifirma.alcobendas.org/?6tt9vWFSU3mJOVZAMnv1zw==</a>		







## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5622 E.I. LA CHOPERA

		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
	<b>SUBPROGRAMA</b>												
		<b>F. Inicio</b>		<b>F. Final</b>									
27	evaluación de la tearea educativa Jornadas de puertas para nuevas familias	28/03/2020	19/04/2020										
28	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL Y LOS SERVICIOS	03/01/2020	20/12/2020										
29	Realización de cursos de formación del equipo educativo	01/03/2020	20/12/2020										
30	Evaluación trimestral de indicadores crata de compromisos	03/01/2020	20/12/2020										
31	MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL PATRONATO SOCIOCULTURAL EN LÍNEA CON LOS REQUISITOS DE LA INSTITUCIÓN	03/02/2020	20/12/2020										

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
LORENZO DÍAZ DÍAZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
CELIA GARCÍA GAITAN

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ANA SOTOS MONTALVO

Código Seguro De Verificación	6tt9vWFSU3mJOVZAMnv1zw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	07/10/2020 13:27:52
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	07/10/2020 13:06:23
	Lorenzo Diaz Diaz	Firmado	07/10/2020 10:53:37
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?6tt9vWFSU3mJOVZAMnv1zw==">https://verifirma.alcobendas.org/?6tt9vWFSU3mJOVZAMnv1zw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 562 EDUCACIÓN PSC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ANA SOTOS MONTALVO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** CELIA GARCÍA GAITAN

**PROGRAMA:** 3 E.I. EL CUQUILLO  
**RESPONSABLE:** ÁNGELES ESPIGARES ARROYO  
**EQUIPO TÉCNICO:** 2 MAESTROS, 13 TÉCNICOS ESPECIALISTAS, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 1 CONSERJE  
**COLABORADORES:** 1. AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS (PSC, PBS, PMD).  
 2. EMPRESAS MUNICIPALES.  
 3. EMPRESAS EXTERNAS.  
 4. CENTROS EDUCATIVOS QUE ENVÍAN ALUMNOS EN PRÁCTICAS.  
 5. OTRAS INSTITUCIONES: EQUIPO DE ATENCIÓN TEMPRANA, DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID-NORTE, CETNRO DE SERVICIO JURÍDICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, INSTITUCIONES PENITENCIARIAS (HORIZONTES ABIERTOS).  
 6. ASOCIACIONES: AMPA

**GRUPOS DE INTERÉS:** 1. CIUDADANOS: Niños de 0 a 3 años y sus familias.  
 2. ASOCIACIONES: AMPAS

**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3751 32300

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Acompañar y contribuir al desarrollo físico, sensorial, intelectual, afectivo y social de los niños y niñas de 0 a 3 años en colaboración con sus familias. (Actuación clave nº 5637121.- Impulsar Alcobendas como ciudad educadora). Grupos de interés: familias y niños de 0 a 3 años residentes en Alcobendas y no residentes, Comunidad Educativa.
2. Facilitar el óptimo desarrollo de la función educativa de los centros públicos y concertados, consolidando nuestra ciudad como agente educador de primer orden.
3. Incorporar las TICs para la información y asesoramiento a la ciudadanía y otros f, grupos de interés en aspectos educativos
4. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Mejorar el diseño y dotación de los jardines de juego de las escuelas infantiles.
- 2.1. Ofertar un número de plazas de educación infantil en el ciclo 0-3 que satisfaga la evolución de la demanda que se produzca para el curso 2020-2021.
- 2.2. Elaborar protocolos y plan de contingencia frente a la COVID 19
- 3.1. Realizar las comunicaciones con las familias mediante nuevas tecnologías
- 4.1. Traspasar la documentación del docu\_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu\_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades
- 4.2. Actualizar el mapa de procesos.

Código Seguro De Verificación	WSCRvkUL9wmeZk/SEiaCRA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	07/10/2020 13:21:39
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	07/10/2020 13:06:48
	Maria Angeles Espigares Arroyo		Firmado	07/10/2020 10:43:07
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?WSCRvkUL9wmeZk/SEiaCRA==">https://verifirma.alcobendas.org/?WSCRvkUL9wmeZk/SEiaCRA==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 562      3      E.I. EL CUQUILLO

#### RESULTADOS:

- 1.1.1. Mejoras realizadas en el jardín de juego de la escuela
- 2.1.1. Escolarizado el 100% de los niños solicitantes de plaza
- 2.2.1. Documento Protocolo y Plan de Contingencia frente a la COVID 19
- 3.1.1 Realizadas visitas virtuales de la escuela
- 3.1.2. Realizadas entrevistas iniciales a través de video llamada
- 3.1.3 Enviada información a familias a través de correo.
- 4.1.1 % Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Nº de actuaciones realizadas en el jardín de juego de la escuela
- 2.1.1. Índice de cobertura de la demanda por niveles
- 2.2.1. Nº de incidencias elevadas a las autoridades sanitarias
- 3.1.1. Nº de vídeos subidos a la web
- 3.1.2. Nº de entrevistas realizadas
- 3.1.3. Nº de documentos enviados por correo electrónico
- 4.1.1 % Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Sistema de Información para la Gestión
- Cuadro de mando
- Memoria anual Ayuntamiento
- Memoria Comunidad de Madrid, curso escolar (julio 2020).
- Plan Anual de Centro Comunidad de Madrid, curso escolar (septiembre 2019)
- Documento de Organización del Centro, curso escolar (Comunidad de Madrid) (octubre 2020)
- Encuesta a familias en el mes de junio de 2020
- Seguimiento GPO semestral
- Informe Área Informática
- Informe trimestral de indicadores Carta de Compromisos

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	WSCRvkUL9wmeZk/SEiaCRA==	Estado	Fecha y hora
<b>Firmado Por</b>	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	07/10/2020 13:21:39
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	07/10/2020 13:06:48
	Maria Angeles Espigares Arroyo	Firmado	07/10/2020 10:43:07
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?WSCRvkUL9wmeZk/SEiaCRA==">https://verifirma.alcobendas.org/?WSCRvkUL9wmeZk/SEiaCRA==</a>		







## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5623 E.I. EL CUQUILLO

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>SUBPROGRAMA</b>											
31 <b>E. Inicio</b> <b>F. Final</b> 01/01/2020    31/12/2020											

31 MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL PATRONATO SOCIOCULTURAL EN LINEA CON LOS REQUISITOS DE LA CORPORACIÓN

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
ÁNGELES ESPIGARES ARROYO

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
CELIA GARCÍA GAITAN

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ANA SOTOS MONTALVO

Código Seguro De Verificación	WSCRvkUL9wmeZk/SEIaCRA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	07/10/2020 13:21:39
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	07/10/2020 13:06:48
	Maria Angeles Espigares Arroyo	Firmado	07/10/2020 10:43:07
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?WSCRvkUL9wmeZk/SEIaCRA==">https://verifirma.alcobendas.org/?WSCRvkUL9wmeZk/SEIaCRA==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 562 EDUCACIÓN PSC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ANA SOTOS MONTALVO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** CELIA GARCÍA GAITAN

**PROGRAMA:** 4 E.I. VALDELAPARRA  
**RESPONSABLE:** LUISA VILLARTA SERNA  
**EQUIPO TÉCNICO:** 3 MAESTRAS, 14 TÉCNICOS ESPECIALISTAS, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 1 CONSERJE  
**COLABORADORES:** 1. AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS (PSC, PBS, PMD).  
 2. EMPRESAS MUNICIPALES.  
 PROVEDORES Y ALIADOS: EMPRESA /SERUNIÓN (ALIMENTACION, LAVANDERÍA Y LIMPIEZA):1 COCINERO, 2 AUXILIARES DE COCINA, 1 AUXILIAR DE LAVANDERÍA,2 AUXILIARES DE LIMPIEZA; SEROMAL (MANTENIMIENTO EDI  
 3. EMPRESAS EXTERNAS.  
 4. CENTROS EDUCATIVOS QUE ENVÍAN ALUMNOS EN PRÁCTICAS.  
 5. OTRAS INSTITUCIONES: EQUIPO DE ATENCIÓN TEMPRANA, DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID-NORTE, CENTRO DE SERVICIO JURÍDICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, INSTITUCIONES PENITENCIARIAS (HORIZONTES ABIERTOS).  
 6. ASOCIACIONES: AMPA  
**GRUPOS DE INTERÉS:** 1. CIUDADANOS: Niños de 0 a 3 años y sus familias.  
 2. ASOCIACIONES: AMPA  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3752 32300

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Acompañar y contribuir al desarrollo físico, sensorial, intelectual, afectivo y social de los niños y niñas de 0 a 3 años en colaboración con sus familias. (Actuación clave nº 5637121.- Impulsar Alcobendas como ciudad educadora). Grupos de interés: familias y niños de 0 a 3 años residentes en Alcobendas y no residentes, Comunidad Educativa.
2. Facilitar el óptimo desarrollo de la función educativa de los centros públicos y concertados, consolidando nuestra ciudad como agente educador de primer orden.
3. Incorporar las TICs para la información y asesoramiento a la ciudadanía y otros fíjgrupos de interés en aspectos educativos
4. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Mejorar el diseño y dotación de los jardines de juego de las escuelas infantiles.
- 2.1. Ofertar un número de plazas de educación infantil en el ciclo 0-3 que satisfaga la evolución de la demanda que se produzca para el curso 2020-2021.
- 2.2. Elaborar protocolos y plan de contingencia frente a la COVID 19
- 3.1. Realizar las comunicaciones con las familias mediante nuevas tecnologías
- 4.1. Traspasar la documentación del docu\_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar lo errores actuales de los permisos y perfiles de docu\_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades
- 4.2. Actualizar el mapa de procesos.

Código Seguro De Verificación	+NHvOAKZMEkE9y5n0lp8bQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	07/10/2020 13:26:43
	Celia García Gaitan		Firmado	07/10/2020 13:06:43
	Luisa Villarta Serna		Firmado	07/10/2020 11:03:25
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?+NHvOAKZMEkE9y5n0lp8bQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?+NHvOAKZMEkE9y5n0lp8bQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 562      4      E.I. VALDELAPARRA

#### RESULTADOS:

- .1.1.1. Mejoras realizadas en el jardín de juego de la escuela
- 2.1.1. Escolarizado el 100% de los niños solicitantes de plaza
- 2.2.1. Documento Protocolo y Plan de Contingencia frente a la COVID 19
- 3.1.1 Realizadas visitas virtuales de la escuela
- 3.1.2. Realizadas entrevistas iniciales a través de video llamada
- 3.1.3 Enviada información a familias a través de correo.
- 4.1.1 % Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Nº de actuaciones realizadas en el jardín de juego de la escuela
- 2.1.1. Índice de cobertura de la demanda por niveles
- 2.2.1. Nº de incidencias elevadas a las autoridades sanitarias
- 3.1.1. Nº de vídeos subidos a la web
- 3.1.2. Nº de entrevistas realizadas
- 3.1.3. Nº de documentos enviados por correo electrónico
- 4.1.1 Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Mapa de procesos actualizado

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

Sistema de Información para la Gestión.  
Cuadro de mando.  
Memoria anual Ayuntamiento.  
Memoria Comunidad de Madrid, curso escolar (julio 2020).  
Plan Anual de Centro Comunidad de Madrid, curso escolar (septiembre 2020)  
Documento de Organización del Centro, curso escolar (Comunidad de Madrid) (octubre 2020).  
Seguimiento GPO semestral  
Informe Área de Informática  
Informe trimestral de indicadores Carta de Compromisos

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	+NHvOAKZMEkE9y5n0lp8bQ==		
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	07/10/2020 13:26:43
	Celia García Gaitan	Firmado	07/10/2020 13:06:43
	Luisa Villarta Serna	Firmado	07/10/2020 11:03:25
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?+NHvOAKZMEkE9y5n0lp8bQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?+NHvOAKZMEkE9y5n0lp8bQ==</a>		





# GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5624 E.I. VALDELAPARRA

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN ALUMNOS CURSO 2018-2019	20/03/2020	30/06/2020												
2 Constitución servicio de apoyo a la escolarización	09/03/2020	09/03/2020				0								
3 Preinscripción de nuevos alumnos	19/03/2020	13/04/2020				000000000000								
4 Publicación de listados provisionales de admisión	23/05/2020	23/05/2020					0							
5 Periodo de reclamación	24/05/2020	28/05/2020					00							
6 Publicación de listados definitivos de admisión	04/06/2020	04/06/2020					0							
7 Matriculación de alumnos antiguos y nuevos curso	07/06/2020	30/06/2020					0000000000							
8 Información índice de cobertura de la demanda del SAE	01/07/2020	20/12/2020												
9 GESTION DE CUOTAS	02/01/2020	20/12/2020												
10 Asignación y revisión de cotas por alumno.	02/07/2020	02/07/2020						0						
11 Dar de alta a los alumnos en el programa de usuarios	02/07/2020	02/07/2020						0						
12 Comunicación de cuotas a las familias	03/09/2020	03/09/2020								0				
13 Gestión de incidencias mensuales para la emisión de recibos (modificar, aplicar descuentos, practicar bonificaciones) recibos (modificar, aplicar descuentos, practicar bonificaciones)	02/01/2020	20/12/2020												
14 Control mensual de impagados	02/01/2020	20/12/2020												
15 ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	02/01/2020	20/12/2020												
16 Reuniones de equipo educativo semanales	02/01/2020	20/12/2020												
18 Alumnos en prácticas	02/01/2020	20/12/2020												
19 Celebraciones Día de la Infancia, Navidad, Carnaval, Semana del Libro, Fiesta San Isidro, Fiesta fin de Curso	20/01/2020	20/12/2020												
20 Informes cuatrimestrales de evaluación de los alumnos (336 informes)	07/01/2020	20/12/2020												
21 RELACION CON LAS FAMILIAS	02/01/2020	20/12/2020												
22 Entrevistas individuales con familias de alumnos nuevos virtual(54 entrevistas)	02/06/2020	28/09/2020												
24 Reuniones de aula con familias, cuatrimestrales virtuales (24 reuniones)	02/01/2020	20/12/2020												
25 Tutorías individuales con familias virtuales(112)	02/01/2020	20/12/2020												
26 Charlas, talleres, actividades con familias.	02/01/2020	20/12/2020												
27 Realización del cuestionario anual a familias sobre	01/06/2020	15/06/2020												

Código Seguro De Verificación	+NHvOAKZMEkE9y5n0lp8bQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	07/10/2020 13:26:43
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	07/10/2020 13:06:43
	Luisa Villarta Serna	Firmado	07/10/2020 11:03:25
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?+NHvOAKZMEkE9y5n0lp8bQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?+NHvOAKZMEkE9y5n0lp8bQ==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5624 E.I. VALDELAPARRA

<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>E. Inicio</b>	<b>E. Final</b>												
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dici
28	21/03/2020	10/04/2020	evaluación de la tarea educativa Jornadas de puertas abiertas para nuevas familias virtual en web											
29	02/01/2020	20/12/2020	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL Y LOS SERVICIOS											
30	01/03/2020	20/12/2020	Realización de cursos de formación específica solicitados.											
31	02/01/2020	20/12/2020	Evaluación trimestral de indicadores carta de compromiso											
32	02/01/2020	20/12/2020	MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL PATRONATO SOCIOCULTURAL EN LINEA CON LOS REQUISITOS DE LA INSTITUCIÓN											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
LUISA VILLARTA SERNA

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
CELIA GARCÍA GAITAN

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ANA SOTOS MONTALVO

Código Seguro De Verificación	+NHvOAKZMEkE9y5n0lp8bQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	07/10/2020 13:26:43
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	07/10/2020 13:06:43
	Luisa Villarta Serna		Firmado	07/10/2020 11:03:25
Observaciones			Página	4/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?+NHvOAKZMEkE9y5n0lp8bQ==">https://verifirma.alcobendas.org/?+NHvOAKZMEkE9y5n0lp8bQ==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 562 EDUCACIÓN PSC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ANA SOTOS MONTALVO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** CELIA GARCÍA GAITAN

**PROGRAMA:** 5 UNIVERSIDAD POPULAR MIGUEL DELIBES  
**RESPONSABLE:** M<sup>a</sup> VICTORIA ESPESO CURERO  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 RESPONSABLE DE EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS, 16 PROFESORES-ANIMADORES EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS, 1 RESPONSABLE TIC, 2 PROFESORES DE INFORMÁTICA, 3 PROFESORES DE PINTURA, 1 AUX. ADMINISTRATIVO, 2 AUX. DE INFORMACIÓN Y CONTROL  
**COLABORADORES:**  
 1. EMPRESAS INTERNAS Y EXTERNAS.  
 2. ASOCIACIONES: Yambo, Papel y Pluma  
 3. OTRAS INSTITUCIONES: Comunidad de Madrid (Subdirección Territorial de Educación), Instituto Cervantes, CAR  
 4. CORPORACIÓN: PBS, PSC y Ayuntamiento.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** 1. CIUDADANOS: Niños, jóvenes y adultos.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3754 32600

#### OBJETIVOS GENERALES:

- Desarrollar las TIC para formar e informar a la ciudadanía. (Actuación clave nº 5637111- directriz política nº 5 y 16) Grupos de interés:1.
- Renovar y mejorar la oferta formativa en la Universidad Popular Miguel Delibes para adecuarla a las nuevas demandas . (Actuación clave nº(Actuación clave nº 5637111- directriz política nº 5 y 16) Grupos de interés:1.
- Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Utilizar la plataforma educativa Moodle en todos los cursos que se impartan en la UPMD.
  - Consolidar el área de "Imagen en movimiento, innovación y nuevas tecnologías" con cursos de temática novedosa y puntera.
  - Diseñar una formación en "redes sociales" para mejorar su utilización.
  - Crear y publicar materiales educativos.
- Realizar nuevos cursos monográficos de carácter cultural y científico: La Cultura: Pasado, presente y futuro.
  - Programación actividades abiertas para la ciudadanía en general: " Miércoles en abierto"
- Traspasar la documentación del docu\_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar lo errores actuales de los permisos y perfiles de docu\_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades
  - Actualizar el mapa de procesos.

Código Seguro De Verificación	e3sEXtOmhhWZ+kqg4gLJtw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	08/10/2020 15:19:45
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	08/10/2020 14:56:33
	Maria Victoria Espeso Curero		Firmado	08/10/2020 12:42:53
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?e3sEXtOmhhWZ+kqg4gLJtw==">https://verifirma.alcobendas.org/?e3sEXtOmhhWZ+kqg4gLJtw==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 562 5 UNIVERSIDAD POPULAR MIGUEL DELIBES

#### RESULTADOS:

- 1.1.1. 2000 personas que utilizan la plataforma Moodle
- 1.2.1. 6 cursos de temática novedosa y puntera
- 1.3.1. 1 cursos de redes sociales y una conferencia sobre la utilización de las redes
- 1.4.1. 1 documento educativo publicado.
  
- 2.1.1. 370 inscritos en cursos monográficos de carácter cultural y científico
- 2.3.1. Realizar 30 actividades de "Miércoles en abierto"
  
- 3.1.1 % Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 3.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número total de alumnos que utilizan la plataforma MOODLE
- 1.2.1. Número de cursos realizados y de alumnos inscritos.
- 1.3.1. Número de cursos y conferencias realizadas sobre "redes sociales" y número de alumnos inscritos
- 1.4.1. Número de artículos publicados
  
- 2.1.1. Número de participantes en los cursos monográficos de carácter cultural y científico.
- 2.3.1 Número de participantes en la actividad "Miércoles en abierto"
  
- 2.1.1 % Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 3.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando (mensual).
- Informe semestral de cumplimiento de GPO.
- Informe final de cumplimiento de GPO.
- Memoria anual.
- Reuniones de dirección (mensuales)
- Reuniones de equipo (semanales)
- Seguimiento GPO semestral
- Informe Área Informática

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	e3sEXtOmhhWZ+kqg4gLJtw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	08/10/2020 15:19:45
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	08/10/2020 14:56:33
	Maria Victoria Espeso Curero		Firmado	08/10/2020 12:42:53
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?e3sEXtOmhhWZ+kqg4gLJtw==">https://verifirma.alcobendas.org/?e3sEXtOmhhWZ+kqg4gLJtw==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5625 UNIVERSIDAD POPULAR MIGUEL DELIBES

<u>SUBPROGRAMA</u>	<u>F. Inicio</u>	<u>F. Final</u>	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 COMIENZO DE LOS CURSOS TRIMESTRALES Y CONTINUACIÓN ANUALES	13/01/2020	22/12/2020												
2 EVALUACIÓN CURSOS 1ER. TRIMESTRE	15/04/2020	15/04/2020				0								
3 INSCRIPCIONES USUARIOS - ALUMINOS EN PLATAFORMA MOODLE	13/01/2020	22/06/2020												
4 DISEÑO DEL NUEVO PROGRAMA	06/03/2020	23/03/2020			0000000									
5 EVALUACIÓN CURSOS 2º TRIMESTRE Y ANUALES	25/06/2020	25/06/2020						0						
6 CURSOS DE VERANO	02/07/2020	13/07/2020						0000						
7 PREPARACIÓN FORMACIÓN PROFESORADO	02/07/2020	19/09/2020												
8 INICIACIÓN NUEVO PROGRAMA CURSO 2017/2018	20/09/2020	01/10/2020										0000		
9 CURSOS DE LA ESCUELA INTERNACIONAL DE FOTOGRAFÍA PIC.A	13/01/2020	22/12/2020												
10 MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL PATRONATO SOCIOCULTURAL EN LÍNEA CON LOS REQUISITOS DE LA INSTITUCIÓN	01/01/2020	31/12/2020												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
Mª VICTORIA ESPESO CURERO

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
CELIA GARCÍA GAITAN

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ANA SOTOS MONTALVO

Código Seguro De Verificación	e3sEXtOmhhWZ+kqg4gLJtw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	08/10/2020 15:19:45
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	08/10/2020 14:56:33
	Maria Victoria Espeso Curero		Firmado	08/10/2020 12:42:53
Observaciones			Página	3/3
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?e3sEXtOmhhWZ+kqg4gLJtw==">https://verifirma.alcobendas.org/?e3sEXtOmhhWZ+kqg4gLJtw==</a>			





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 562 EDUCACIÓN PSC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ANA SOTOS MONTALVO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** CELIA GARCÍA GAITAN

**PROGRAMA:** 6 ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA  
**RESPONSABLE:** JUAN P. PASCUAL CARBONELL  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 COORDINADOR, 1 PROF. PRÁCTICA INSTR. RESPONSABLE DE SECRETARIA, 1 PROF. PRÁCTICA INSTR. RESPONSABLE DE ACTIVIDADES, 3 PROF. DE DANZA, 28 PROF. PRÁCT. INSTR. CANTO, 7 PROF. MÚSICA Y MOV. Y LENG. MUSICAL, 5 PROF. E. CULTURALES, 2 AUX. ADMINISTRATIVOS  
**COLABORADORES:** 1. CORPORACIÓN: PBS, PSC y Ayuntamiento  
 2. OTRAS INSTITUCIONES: Consejería de Educación, Juventud y Deporte: Dirección General de Mejora de la Calidad de la Enseñanza.  
 3. ASOCIACIONES: Asociaciones de Música y Danza  
 4. EMPRESAS EXTERNAS  
**GRUPOS DE INTERÉS:** 1. CIUDADANOS: Familias con bebés, niños desde los 3 años, jóvenes adultos y mayores  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3755 32600

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Consolidar la oferta de plazas en relación con el proyecto de Música Actual (PDA Objetivo estratégico 182. GI: 1).
2. Incorporar las TIC's para la información y asesoramiento en aspectos educativos a la ciudadanía y otros grupos de interés (PDA Objetivo estratégico 142. GI: 1).
3. Realizar actividades culturales (PDA Objetivo estratégico 183, 190, 191. GI: 1)
4. Mejora continua del sistema de gestión del Patronato Sociocultural en línea con los requisitos de la Corporación.
5. Valerse de la Carta de Compromisos para gestionar eficientemente el Servicio de forma ágil y responsable añadiendo valor.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Iniciar el nivel 2 de la actividad Música Actual en Centros Educativos (Plan Diseña act. 195-PDA act.195).
- 2.1. Iniciar el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela.
- 2.2. Revisión del procedimientos "32 Gestión de Actividades de Música y Danza" de la Escuela.
- 2.3. Incorporar un documento pedagógico al Fondo Documental.
- 2.4. Solicitar a Informática mejoras de la aplicación Emusicaydanza.
- 3.1. Realizar Conciertos, Audiciones y Festivales en la ciudad y en otras (PDA, act. 183, 190 y 191).
- 3.2. Organizar el programa La Música toma las calles. Colaborar participando en el programa Alcobendas en Danza
- 4.1. Mejorar la eficacia de los indicadores incluidos en el cuadro de mando, análisis semestral y evolución de los datos. Análisis y mejora de la información y eficacia de los directorios compartidos.
- 5.1. Identificar mejoras en la gestión de la Escuela.
- 6.1. Traspasar la documentación del docu\_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu\_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades
- 6.2. Actualizar el mapa de procesos.
- 6.3. Incorporar un único responsable y un responsable sustituto, en previsión de la alta movilidad de los últimos años
- 6.4. Procedimientos. Revisar los procedimientos operativos
- 6.5. Planificación. Incorporar a la planificación anual actividades e indicadores derivados de la pandemia Covid-19

Código Seguro De Verificación	gduN3cTk9E7Y1oF3NpsULw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	13/10/2020 13:19:31
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	13/10/2020 13:03:32
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?gduN3cTk9E7Y1oF3NpsULw==">https://verifirma.alcobendas.org/?gduN3cTk9E7Y1oF3NpsULw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 562 6 ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA

#### RESULTADOS:

1.1.1 20 alumnos matriculados (10 en cada Nivel).

2.1.1 Diseñar la plantilla con el articulado.

2.2.1 Procedimiento revisado.

2.3.1 Un artículo sobre Pedagogía incorporado.

2.4.1 1 mejora resuelta (Funcionalidad de la aplicación como correo electrónico).

3.1.1 16 actividades realizadas (PDA act.183).

3.1.2 1 actividades fuera de la ciudad (PDA act. 183).

3.1.3 1 actividades de Música en los Parques (PDA act. 190).

3.1.4 1 actividades de Cultura en la calle (PDA act. 191).

3.2.1 1 actuaciones en el programa La Música toma las calles.

3.2.2 3 actuaciones

4.1.1 Revisión del cuadro de mando y mantener 2 reuniones con Gerencia y Dirección para analizar por Servicio la evolución de sus indicadores y toma de decisiones.

5.1.1 12 mejoras resueltas.

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Número de alumnos de IES matriculados.

2.1.1 Reglamento de Organización y Funcionamiento.

2.2.1 Procedimiento.

2.3.1 Fondo Documental.

2.4.1 Mejoras informáticas resueltas.

3.1.1 Número de actividades realizadas.

3.1.2 Número de actividades realizadas fuera de Alcobendas.

3.1.3 Número de actividades de Música en los parques.

3.1.4 Número de actividades de Música en la calle.

3.2.1 Número de actuaciones en la calle durante el periodo 14 de junio a 30 de junio.

3.3.1 Número de actuaciones.

4.1.1 Número de indicadores revisados/actualizados/actualizados del Cuadro de Mando.

4.2.2 Definida la sistemática común para el análisis de usuarios.

5.1.1 Número de propuestas de mejora de la Carta de Compromisos resueltas.

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

-Cuadro de mando (mensual).

-Informe semestral de cumplimiento del GPO

-Informe final de cumplimiento del GPO

-Memoria anual.

-Reuniones de dirección (mensuales)

-Reuniones de equipo (quincenales)

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	gduN3cTk9E7Y1oF3NpsULw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	13/10/2020 13:19:31
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	13/10/2020 13:03:32
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?gduN3cTk9E7Y1oF3NpsULw==">https://verifirma.alcobendas.org/?gduN3cTk9E7Y1oF3NpsULw==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5626 ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA

SUBPROGRAMA	F. Inicio F. Final													
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		
1 Realizar Conciertos, Audiciones y Festivales													20/01/2020	22/12/2020
2 Programa 2020													27/01/2020	03/02/2020
3 Memoria 2019													24/02/2020	02/03/2020
4 Iniciar el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela													02/03/2020	30/04/2020
5 Calendario de reuniones 2020-2021 (2º cuatrimestre)													09/03/2020	09/03/2020
6 Incorporar al Fondo documental "El profesor reflexivo"													06/04/2020	06/04/2020
7 Propuesta de horarios por Áreas													06/04/2020	24/04/2020
8 Convocatoria de nuevas plazas al 7días y web municipal													20/04/2020	08/05/2020
9 Participación en Alcobendas en Danza													27/04/2020	30/04/2020
10 Preinscripciones e inscripciones nuevo alumnado Música y Movimiento 1													01/05/2020	22/05/2020
11 Participación en las Fiestas de San Isidro													13/05/2020	17/05/2020
12 Sorteo Música y Movimiento 1 y Danza Infantil													14/05/2020	04/05/2020
13 Inscripciones Música y Movimiento 1													18/05/2020	22/05/2020
14 Gestión de la lista de espera													25/05/2020	27/11/2020
15 La Música toma la calle													12/06/2020	28/06/2020
16 Conciertos Fin de Curso													18/06/2020	20/06/2020
17 Envío Carta de Reserva de plaza curso 2020/2021													22/06/2020	22/06/2020
18 Entrevistas nuevos alumnos Talleres													01/09/2020	04/09/2020
19 Sorteo plazas Talleres													07/09/2020	07/09/2020
20 Inscripciones nuevo alumnado de Talleres													08/09/2020	14/09/2020
21 Informe semestral													30/06/2020	30/06/2020
22 Evaluación anual													06/07/2020	06/07/2020
23 Programación del Curso 2020-2021													07/07/2020	07/07/2020
24 Curso de formación grupal "Escenografía"													07/09/2020	09/09/2020
25 Solicitudes de espacios de las asociaciones													09/09/2020	30/09/2020
26 Inicio del Curso													14/09/2020	14/09/2020
27 Alquiler de cabinas y camaretas													21/09/2020	22/12/2020
28 Confirmar espacios a asociaciones													28/09/2020	28/09/2020

**viernes, 09 de octubre de 2020**

**Página:**

**1/2**

Código Seguro De Verificación	gduN3cTk9E7Y1oF3NpsULw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	13/10/2020 13:19:31
Observaciones	Celia Garcia Gaitan	Firmado	13/10/2020 13:03:32
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?gduN3cTk9E7Y1oF3NpsULw==	Página	3/4





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5626 ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA

### SUBPROGRAMA

	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
29	05/10/2020	05/10/2020												
30	19/10/2020	22/12/2020												
31	17/12/2020	18/12/2020												

29 Calendario de reuniones 2019-2020 (1er cuatrimestre)

30 Revisión Procedimientos

31 Conciertos de Fin de año

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
JUAN P. PASCUAL CARBONELL

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
CELIA GARCÍA GAITAN

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ANA SOTOS MONTALVO

CARBONELL GOMEZ JUAN PASCUAL - DNI 73760667N Firmado digitalmente por CARBONELL GOMEZ JUAN PASCUAL - DNI 73760667N  
Fecha: 2020.10.09 11:02:31 +02'00'

Código Seguro De Verificación	gduN3cTk9E7Y1oF3NpsULw==	Estado	Firmado	Fecha y hora	13/10/2020 13:19:31
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado		13/10/2020 13:03:32
Observaciones			Página	4/4	
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?gduN3cTk9E7Y1oF3NpsULw==">https://verifirma.alcobendas.org/?gduN3cTk9E7Y1oF3NpsULw==</a>				





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

**ÓRGANO GESTOR:** 562 EDUCACIÓN PSC  
**RESPONSABLE POLÍTICO:** ANA SOTOS MONTALVO  
**RESPONSABLE DE ÁREA:** CELIA GARCÍA GAITAN

**PROGRAMA:** 7 CENTRO DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL  
**RESPONSABLE:** MARÍA ÁNGELES ALFARO LIZCANO  
**EQUIPO TÉCNICO:** 1 PROFESOR ANIMADOR (RESPONSABLE), 1 TÉCNICO SUPERIOR (RESPONSABLE) 1 TÉCNICO ESPECIALISTA INFORMÁTICO, 1 PROFESOR DE TALLER, 1 AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y CONTROL.  
**COLABORADORES:** 1. CORPORACIÓN: PSC, PBS y Ayuntamiento.  
 2. OTRAS INSTITUCIONES: Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de la Comunidad de Madrid. Oficina de Empleo de Alcobendas.  
 3. EMPRESAS EXTERNAS.  
 4. EMPRESAS DE AUTOMOCIÓN Y JARDINERÍA.  
**GRUPOS DE INTERÉS:** 1. CIUDADANOS: Personas desempleadas inscritas en la Oficina de Empleo de la Comunidad de Madrid.  
 2. OTRAS INSTITUCIONES: Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid.  
**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 3756 32600

#### OBJETIVOS GENERALES:

1. Solicitar financiación externa para el desarrollo de las acciones de Orientación y Formación dirigidas a colectivos específicos (jóvenes, mujeres y parados/as de larga duración) para que consigan un puesto de trabajo digno. (Diseña Eje 1, GI: 2).
2. Suscribir convenios de colaboración con Empresas de Alcobendas para que nuestros alumnos realicen prácticas bonificando a las empresas que se adhieran a estos convenios.
3. Desarrollar Programas de Inserción laboral para jóvenes conducentes a la obtención de Certificados de Profesionalidad (Garantía Juvenil). Subvencionados por la Comunidad de Madrid y el Fondo Social Europeo.
4. Desarrollar Programas mixtos de Formación y Empleo para parados de larga duración mayores de 30 años.
5. Desarrollar Programas de Inserción laboral (sin límite de edad) para desempleados conducentes a la obtención de Certificados de Profesionalidad. Subvencionados por la Comunidad de Madrid y el Fondo Social Europeo.
6. Aplicar las nuevas tecnologías de la información en la orientación y la formación para el empleo.
7. Desarrollar las acciones aprobadas en el actual Plan de Juventud.
9. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. En colaboración con el Dpto. de Empleo del Ayuntamiento obtener financiaciones (Consejería de Economía, Empleo y Hacienda y Empresas), para conseguir el 100% de ocupación del Centro de Formación, 300 alumnos/año.
- 1.2. Insertar profesionalmente al 50% del alumnado que aprueben en los programas mixtos de formación - empleo. Programa de Cualificación para desempleados de Larga Duración (GI: 1).
- 1.3. Insertar profesionalmente al 30% del alumnado que aprueben los cursos de formación para el empleo. Programas de Certificado de Profesionalidad.
- 2.1. Establecer Convenios con empresas para la realización del módulo de prácticas en los cursos con certificado profesionalidad (GI:4)
- 3.1 Desarrollar los Programas de certificado de profesionalidad para jóvenes desempleados/as en las áreas de oficios, nuevas tecnologías, automoción y administración. (GI: 1).
- 4.1. Desarrollar el Programa de Cualificación para desempleados mayores de 30 años para 40 desempleados/as, en las áreas de oficios, nuevas tecnologías, automoción y administración. (GI: 1).
- 5.1 Desarrollar los Programas de certificado de profesionalidad para personas desempleados/as sin límite de edad en las áreas de oficios, nuevas tecnologías, automoción y administración. (GI: 1).
- 6.1. Impartir cursos en un Entorno Virtual de Orientación (Plataforma Moodle).

Código Seguro De Verificación	IV5CnEo6StKasp67XBNh5g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	08/10/2020 09:04:35
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	08/10/2020 08:49:54
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?IV5CnEo6StKasp67XBNh5g==">https://verifirma.alcobendas.org/?IV5CnEo6StKasp67XBNh5g==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE OBJETIVOS

7.1. Adquirir tecnologías de energías limpias.

8.1. Traspasar la documentación del docu\_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu\_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades

8.2. Actualizar el mapa de procesos.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	IV5CnEo6StKasp67XBNh5g==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	08/10/2020 09:04:35
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	08/10/2020 08:49:54
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?IV5CnEo6StKasp67XBNh5g==">https://verifirma.alcobendas.org/?IV5CnEo6StKasp67XBNh5g==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

### DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 562 7 CENTRO DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

#### RESULTADOS: 1

- 1.1.1 Ocupación del Centro de Formación: 100% 300 alumnas/os
- 1.2.1. Alumnos contratados en programas mixtos de formación y empleo: 40
- 1.3.1 Alumnos contratados en cursos formación para el empleo: 40
- 2.1.1 Convenios suscritos con Empresas: 6
- 3.1.1 Cursos impartidos de Certificado de Profesionalidad para jóvenes: 2
- 4.1.1 Cursos impartidos de Cualificación profesional mayores de 30 años: 4
- 5.1.1 Cursos impartidos de Cualificación profesional sin limite de edad: 1
- 6.1.1 Nº de módulos obligatorios de formación disponibles en la plataforma virtual: 3
- 7.1.1 Nº de alumnos del Curso Transición a la Vida Laboral:
- 7.2.1 Presupuesto para la adquisición de tecnología para energías limpias.
- 8.1.1 % Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 8.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no

#### INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número total de alumnos y alumnas inscritos 300
- 1.1.2. Resultados del concurso de concurrencia pública para la concesión de subvenciones
- 1.2.1. Ratio de inserción del alumnado de los programas mixtos de formación y empleo en los cursos de Oficios, Automoción, Técnicos profesionales y administración
- 1.3.1 Alumnos contratados en cursos formación para el empleo: 30
- 2.1.1 Número de convenios suscritos con Empresas: 6
- 3.1.1 Número de alumnos que finalizan las acciones formativas de CdP para jóvenes 23
- 4.1.1 Número de alumnos que finalizan las acciones de CDLD 39
- 5.1.1 Número de alumnos que finalizan las acciones formativas de CdP generales 5
- 6.1.1 Número de alumnos que han utilizado la Plataforma Virtual 40
- 6.1.2. Número de artículos publicados
- 7.1.1 Número de alumnos del Curso Transición a la Vida Laboral:
- 7.2.1 Presupuesto para la adquisición de tecnología para energías limpias en el 2019
- 8.1.1 % Documentación traspasada de docu\_psc a Intercolabor@
- 8.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no

#### ELEMENTOS DE CONTROL:

- Sistema de Información para la Gestión
- Memoria
- Resultados inspecciones y controles de calidad de las instituciones.
- Reunión mensual con el Dpto. de Empleo
- Cuadro de mando
- Seguimiento GPO semestral
- Informe Área de Informática

#### OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	IV5CnEo6StKasp67XBNh5g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	08/10/2020 09:04:35
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	08/10/2020 08:49:54
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?IV5CnEo6StKasp67XBNh5g==">https://verifirma.alcobendas.org/?IV5CnEo6StKasp67XBNh5g==</a>		





## GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 56Z7 CENTRO DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

SUBPROGRAMA	Ene												Feb												Mar												Abr												May												Jun												Jul												Ago												Sept												Oct												Nov												Dic											
	F. Inicio	F. Final																																																																																																																																														
1	Reunión evaluación equipo del Centro	01/03/2020	31/12/2020																																																																																																																																													
2	Negociaciones con instituciones Consejería de Empleo, Turismo y Cultura	02/01/2020	31/12/2020																																																																																																																																													
3	Apoyo técnico a empresas para cursos de formación	02/01/2020	31/12/2020																																																																																																																																													
4	Preinscripción, selección y matrícula de cursos	02/01/2020	31/12/2020																																																																																																																																													
5	Cursos de automoción	02/01/2020	31/12/2020																																																																																																																																													
6	Cursos de jardinería y medioambiente	02/01/2020	31/12/2020																																																																																																																																													
7	Cursos técnico-profesionales	02/01/2020	31/12/2020																																																																																																																																													
8	Cursos impartidos en Entorno Virtual de Aprendizaje	02/01/2020	31/12/2020																																																																																																																																													
9	Orientación para Formación y Empleo	02/01/2020	31/12/2020																																																																																																																																													
11	Adquirir infraestructura para formar en energías limpias.	02/01/2020	31/12/2020																																																																																																																																													
12	Mejora continua del sistema de gestión del Patronato Sociocultural en línea con los requisitos de la Institución	01/01/2020	31/12/2020																																																																																																																																													

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
MARÍA ANGELES ALFARO LIZCANO

RESPONSABLE DEL ÁREA:  
CELIA GARCÍA GAITAN

RESPONSABLE POLÍTICO:  
ANA SOTOS MONTALVO

Código Seguro De Verificación	IV5CnEo6StKasp67XBnh5g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	08/10/2020 09:04:35
Observaciones	Celia Garcia Gaitan	Firmado	08/10/2020 08:49:54
Url De Verificación	Página		4/4
<a href="https://verifirma.alcobendas.org/?IV5CnEo6StKasp67XBnh5g==">https://verifirma.alcobendas.org/?IV5CnEo6StKasp67XBnh5g==</a>			

