|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PRIMERA OCUPACIÓN / UTILIZACIÓN DE EDIFICACIONES** |
| **1.-DATOS DEL DECLARANTE-INTERESADO (PROMOTOR DE LA EDIFICACIÓN)****El solicitante-interesado, será el titular del expediente administrativo y el obligado al pago de las exacciones urbanísticas que se devenguen.** |
| Nombre o Razón Social |       |
| NIF |       |
| Dirección |       | Nº |       |
| Portal |     | Bloque |     | Escalera |     | Piso |     | Puerta  |     | Local |     |
| Localidad |       |
| Provincia |       | Código Postal |       |
| Teléfonos |       |       |  |
| Correo electrónico |       |
|  |
| **DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE (Rellenar solo en el caso que sea distinto al solicitante-declarante)** |
| Nombre |       | NIF |       |
|  |
| **2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Deberá constar debidamente acreditada la representación)** |
| Nombre |       | NIF |       |
| Dirección |       | Nº |       |
| Portal |     | Bloque |     | Escalera |     | Piso |     | Puerta  |     | Local |     |
| Localidad |       |
| Provincia |       | Código Postal |       |
| Teléfonos |       |       |  |
| Correo electrónico |       |
|  |
| **3.-DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN**  |
| ●ÚNICAMENTE PARA PERSONAS FÍSICAS (Rellenar solo en el caso que sea distinta a la del solicitante) |
| Dirección |       | Nº |       |
| Portal |     | Bloque |     | Escalera |     | Piso |     | Puerta  |     | Local |     |
| Localidad |       |
| Provincia |       | Código Postal |       |
| ●PARA PERSONAS JURÍDICAS Y ENTIDADES OBLIGADAS, LA NOTIFICACIÓN SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA DEL SOLICITANTE/DECLARANTE Y CARPETA CIUDADANA. (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) |
| Si desea recibir un correo electrónico de aviso en el momento de la puesta a disposición de la notificación, indique la dirección: |
| Correo electrónico |       |
|  |
| **4.-FORMA PREFERENTE DE CONTACTO** |
| **[ ]**  | Teléfono |       |
| **[ ]**  | Correo electrónico |       |
|  |
| **5.-DATOS DEL/LOS TÉCNICO/S ACTUANTE/S** |
| Nombre y apellidos |       | NIF |       |
| Nombre y apellidos |       | NIF |       |
| Nombre y apellidos |       | NIF |       |
| **[ ]**  | Teléfono/s de contacto |                   |
| **[ ]**  | Correo electrónico/s |                   |
|  |
| **6.-DATOS DE LA ACTUACIÓN** |
| IDENTIFICACIÓN DE LA FINCA |
| Dirección |       | Nº |       |
| Portal |     | Bloque |     | Escalera |     | Piso |     | Puerta  |     | Local |     |
| Referencia Catastral |       |
|  |
| ● Presupuesto total de la obra  |       | € |
| ● Superficie total construida: |  |       | m2 |
| **[ ]**  | Viviendas |
| **[ ]**  | Industrial, comercial y otros usos |
|  |  |
| ● Número de expediente/s de licencia/s de construcción y sus modificaciones: |       |
|  |
| ● Número del decreto/s de concesión/es y fecha y sus modificaciones: |       |
|  |
| ● Licencia de acometida a la red general de saneamiento |
| **[ ]**  | NO PROCEDE |
| **[ ]**  | SI | Indicar decreto de autorización y fecha |       |
|  |
| ● Identificación solicitud Licencias de acometidas de suministros (Agua, electricidad, gas, telefonía, etc.) |
| **[ ]**  | NO PROCEDE : Agua **[ ]** Electricidad **[ ]** Gas **[ ]** Telecomunicaciones y Telefonía **[ ]**  |
| **[ ]**  | SI | Agua | **[ ]**  | Indicar nº de registro de entrada en el Ayuntamiento de la solicitud: |       |
|  | Electricidad | **[ ]**  | Indicar nº de registro de entrada en el Ayuntamiento de la solicitud: |       |
|  | Gas | **[ ]**  | Indicar nº de registro de entrada en el Ayuntamiento de la solicitud: |       |
|  | Telecomunicaciones y Telefonía | **[ ]**  | Indicar nº de registro de entrada en el Ayuntamiento de la solicitud: |       |
|  |
| ● Obras con cargo al promotor (justificación de su ejecución) |
| **[ ]**  | NO PROCEDE |
| **[ ]**  | SI | Indicar nº decreto de autorización y fecha (en el mismo se hará constar la inexistencia de afecciones a elementos de la vía pública): |       |
|  |
| ● Autorización para **paso de carruajes** |
| **[ ]**  | NO PROCEDE |
| **[ ]**  | SI | Indicar decreto de autorización y fecha:  |       |
| Atendiendo a lo consignado en el presente documento, el interesado, en su condición de promotor de la edificación/vivienda descrita precedentemente, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que conoce y cumple con las obligaciones y requisitos establecidos en la normativa vigente, así como de la licencia de obras concedida para ocupar y utilizar la edificación/vivienda objeto de la presente declaración al haberse ejecutado las obras conforme al proyecto autorizado y sus modificaciones, encontrándose las mismas aptas para su uso. Igualmente, aporta la documentación que así lo acredita y manifiesta que los datos consignados en este escrito son ciertos y que es conocedor de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente declaración o, la no presentación de la requerida, determinará la imposibilidad de ocupar y utilizar la edificación/vivienda, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar y de su obligación de restituir la legalidad urbanística alterada.Así mismo **AUTORIZA** expresamente, de forma irrevocable, a los Servicios Técnicos municipales para acceder a la finca referida al objeto de comprobar la obra terminada. |
|  |
|

|  |
| --- |
| Y para que así conste, firmo la presente declaración en Alcobendas, a    de       de      |

 |
| Firma del Declarante (promotor) o Representante |
|  |
| Fdo. |       |
| Consignar nombre, NIF y en el caso de empresas, cargo (representante legal, autorizado, etc.) |
|  |
| *La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. (Artículo 71 bis de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).* |
| ***De conformidad con lo previsto en el artículo 159.4 de la Ley 9/2001, de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid, si resultase que la edificación no cumpliera con los requisitos necesarios para el destino al uso previsto, se adoptarán las medidas necesarias para el cese de la ocupación o utilización de la edificación, dando cuenta al Registro de la Propiedad y a las compañías suministradoras para el correspondiente corte del suministro. Además de proceder a repercutir en el promotor obligado el importe de los perjuicios que se pudieran derivar.*** |
| **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)** |
| **Responsable:** | DIRECCIÓN GENERAL DE LICENCIAS |
| **Finalidad:** | Gestión de licencias y declaraciones responsables de obras y actividades. |
| **Legitimación:** | Cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento. |
| **Destinatarios:** | No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. |
| **Derechos:** | De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional. |
| **Más información:** | Apartado “Aquí Protegemos tus Datos” de la web municipal: www.alcobendas.org |
| **7.-DOCUMENTACIÓN APORTADA JUNTO CON LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PRIMERA OCUPACIÓN/UTILIZACIÓN DE EDIFICACIONES** |
| 1. **Específica para la primera ocupación y/o funcionamiento:**
2. **Para todos los supuestos:**

**[ ]** Hoja de autoliquidación cumplimentada en la que conste justificación del abono de los tributos municipales aplicables.**[ ]** Certificación final, expedida por el o los facultativos directores, visado por el correspondiente Colegio Oficial, en el que se acrediten, además de la fecha de terminación de las obras e instalaciones cuando corresponda, el que éstas se han realizado de acuerdo con el proyecto aprobado o las modificaciones posteriores y aprobadas, y que están en condiciones de ser utilizadas.**[ ]** Hoja resumen del presupuesto final actualizado, visada por los colegios profesionales correspondientes.**[ ]** Justificante acreditativo del pago de cuotas de urbanización en el supuesto de no haberlo aportado en la licencia de obra.**[ ]** Libro del Edificio, con los requisitos exigidos por la normativa reguladora de este documento, exclusivamente en soporte digital que incluya Certificado Energético de edificio terminado acreditativo del cumplimiento de las exigencias establecidas en la normativa en vigor, que exprese la etiqueta de eficiencia energética del mismo, debidamente presentado ante el órgano competente de la administración autonómica. En los cambios de uso de local a vivienda, no es necesaria su presentación, a menos que se pretendan constatar obras que impliquen modificaciones que puedan suponer una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría o el conjunto estructural, o cambiar el uso característico del edificio.**[ ]** En las edificaciones con la obligación legal de dotarse de infraestructuras comunes de telecomunicaciones, Boletín de Instalación y, en su caso, Certificado Final de Obra debidamente sellado por la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones, referido a dicha instalación. **[ ]** Certificados sobre el cumplimiento de las siguientes Condiciones Ambientales:**[ ]** Certificado del aislamiento acústico de la edificación realizada por empresa acreditada.**[ ]** Certificado de la instalación de energía solar térmica para agua caliente sanitaria.**[ ]** Certificado de la instalación de dispositivos ahorradores de agua.[ ]  Certificado acreditativo y comprobantes de la gestión de los residuos de construcción y demolición generados.1. **Si se trata de un edificio colectivo destinado a uso residencial de vivienda con dotación de garaje-aparcamiento, además se deberá aportar:**

**[ ]** Fotocopia del contrato de mantenimiento y plan de revisiones periódicas de las instalaciones y equipos de protección contra incendios, realizados con empresa mantenedora autorizada.**[ ]** Autorización de la Comunidad de Madrid para las instalaciones contra incendios y de electricidad. 1. **Cuando se trate de un edificio colectivo destinado a uso residencial con dotación de piscina, además se deberá aportar:**

**[ ]** Fotocopia del contrato de mantenimiento y plan de revisiones periódicas de las instalaciones y equipos de protección contra incendios, realizados con empresa mantenedora autorizada.**[ ]** Copia del boletín de la instalación eléctrica de la piscina, emitido por Entidad de Inspección y Control Industrial.**[ ]** Documento de Identificación Industrial debidamente cumplimentado. |
| 1. **Específica para la actualización del Catastro:**

Con objeto de la primera ocupación se deberá realizar el trámite de alteración catastral de forma previa e independiente, debiendo justificar su realización en el momento de la presentación de la declaración responsable de primera ocupación ante el Ayuntamiento: [ ]  Documento acreditativo presentación de la declaración de alteración catastral ante el Ayuntamiento.[ ]  Documento acreditativo presentación de la declaración de alteración catastral ante la Dirección General del Catastro.Fecha de presentación de la declaración de alteración catastral       Se advierte que resulta obligatoria la incorporación de los bienes inmuebles en el Catastro Inmobiliario, así como la de las alteraciones de sus características económicas, físicas y jurídicas. Dichas incorporaciones se realizarán mediante el trámite de declaración de alteración catastral a través del Modelo 900D por parte del interesado-obligado (cuando el trámite catastral se formule por personas jurídicas o por los sujetos previstos en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 LPAC se realizará obligatoriamente de forma telemática) y se presentará ante el Ayuntamiento o ante la Dirección General del Catastro, acompañando la documentación correspondiente, que puede consultar en la sede del Catastro:<http://www.catastro.minhap.gob.es/esp/procedimientos/f_proc1.asp>.  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |