

SOLICITUD DE VIVIENDA PÚBLICA MUNICIPAL EN ALQUILER

(cumplimentar todos los apartados con letra MAYÚSCULA)

DATOS DEL SOLICITANTE:					
Nombre		1 ^{er} Apellido		2 ^o Apellido	
Documento de identidad	<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Pasaporte	Nº de documento	
Fecha de nacimiento	Nacionalidad		Situación Laboral		
Dirección					
Número	Portal	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Correo electrónico	

EXPONE: Que reuniendo los requisitos exigidos en el Baremo de Servicios Sociales para el acceso a Vivienda Pública Municipal en régimen de arrendamiento.

SOLICITA: Sea tenida en cuenta su Solicitud para la posible adjudicación de vivienda pública de Alquiler que forme parte del Patrimonio del Ayuntamiento de Alcobendas. Esta solicitud tendrá vigencia por un año contado a partir de la fecha de su recepción por los Servicios Sociales municipales.

ASÍMISMO DECLARO:

PRIMERO: Que ningún miembro de la Unidad Familiar solicitante ha resultado adjudicatario de vivienda de protección pública de titularidad de la Comunidad de Madrid en los 20 años anteriores a la fecha de presentación de la presente Solicitud.

SEGUNDO: Que ningún miembro de la Unidad Familiar solicitante es titular de vivienda de pleno dominio o de un derecho real de uso o disfrute sobre otra vivienda sujeta a régimen de protección en todo el territorio nacional, salvo en caso de sentencia judicial de separación o divorcio cuando, como consecuencia de ésta, no se le haya adjudicado el uso de la vivienda que constituía la residencia familiar.

TERCERO: Que ningún miembro de la Unidad Familiar solicitante es titular de vivienda de pleno dominio o de un derecho real de uso o disfrute sobre una vivienda libre de la Comunidad de Madrid, salvo en el caso de sentencia judicial de separación o divorcio cuando, como consecuencia de ésta, no se le haya

adjudicado el uso de la vivienda que constituía la residencia familiar.

CUARTO: Que ningún miembro de la Unidad Familiar solicitante se encuentra ocupando una vivienda o inmueble sin título suficiente para ello y que no ha sido desalojado por esta causa durante los dos años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

QUINTO: Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y anexos, y que conoce y cumple todos los requisitos regulados en la normativa por la que se regula el proceso de adjudicación.

Según el art. 28 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los datos de Vd., y de su unidad familiar que obren en las Administraciones Públicas.

NO DOY MI CONSENTIMIENTO, para la consulta de mis datos y los de mi unidad familiar que obren en las Administraciones Públicas para la resolución de mi solicitud de ayuda de emergencia social, previsto en el art. 28 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por lo que aporto todos los datos y certificados requeridos.

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciónDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

Como manifestación expresa de mi voluntad, y de la aceptación de las obligaciones que asumo, firmo la presente en Alcobendas, a ____ de _____ de _____

Firma solicitante:

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

Servicio de Atención Ciudadana (SAC) del Ayuntamiento de Alcobendas:

- **Oficina del SAC Ayuntamiento:** Plaza Mayor, 1 - de lunes a viernes de 8.30 a 14:30h y de 16:00 a 19:00h con cita previa. Julio, Agosto y Navidad: cerrado tardes.
- **Oficina del SAC Distrito Centro:** Plaza del Pueblo, 1 - de lunes a viernes de 8:30 a 14:00h con cita previa. Julio y Agosto: cerrado.
- **Oficina del SAC Distrito Urbanizaciones:** Avda. de Bruselas, 19 - de lunes a viernes de 8:30 a 14:00h con cita previa. Julio y Agosto: cerrado.
- Solicitud de cita previa llamando al 010 (desde Alcobendas) o 912969088 (desde fuera de Alcobendas o móviles) o a través de la web municipal www.alcobendas.org

Anexo 2

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR CON LA SOLICITUD DE VIVIENDA PUBLICA MUNICIPAL EN ALQUILER

A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN:

Profesional solicitante: _____ Destino: _____

Concepto: _____

Documentación a adjuntar con la solicitud: (Marcar con una X la documentación que aporta ó de la que autoriza su consulta).

DOCUMENTOS IDENTIFICATIVOS:	
DOCUMENTO	EXPLICACIÓN
1. <input type="checkbox"/> Solicitud Original	Documento a cumplimentar y firmar por el solicitante.
2. <input type="checkbox"/> Fotocopia del Libro de Familia.	
4. <input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI, NIE o PASAPORTE	<p>EN CASO DE NO AUTORIZAR CONSULTA DEBERA APORTAR:</p> <p>Documento a presentar de todos los miembros de la Unidad familiar de Convivencia o familiar mayores de 16 años Si dispone de más de un documento identificativo aportar por este orden: DNI – NIE – Pasaporte del país de origen.</p>

DOCUMENTOS ECONÓMICOS:	
DOCUMENTO	EXPLICACIÓN
6. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la Declaración de la Renta del último año incluida la hoja de liquidación.	<p>EN CASO DE NO AUTORIZAR CONSULTA DEBERA APORTAR:</p> <p>Documento a presentar por todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años, o de 16 si están trabajando. Completa y sellada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o Entidades Colaboradoras</p>
7. <input type="checkbox"/> Certificación Negativa de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria – Certificado de Imputaciones.	<p>EN CASO DE NO AUTORIZAR CONSULTA DEBERA APORTAR:</p> <p>Documento a presentar por todas las personas del apartado 6 en caso que no dispongan de la Declaración de la Renta por no estar obligado a realizarla. Se solicita en la Delegación de Hacienda: C/Ruperto Chapí, 30 de Alcobendas. Tfno.: 916590991 o a través de la Web http://www.aeat.es</p>
8. <input type="checkbox"/> Certificado de Pensiones, o en su defecto de no percibir las, emitido por la Seguridad Social.	<p>EN CASO DE NO AUTORIZAR CONSULTA DEBERA APORTAR:</p> <p>Documento a presentar de todos los miembros de la unidad familiar. Se solicita en el Centro de Atención e Información a la Seguridad Social de Alcobendas/San Sebastián de los Reyes: C/Marqués de la Valdavia, 75 de Alcobendas. Tfno.: 901106570. O a través de la Web http://www.seg-social.es/Internet_/index.htm. Para solicitar prestaciones de jubilación, viudedad orfandad, auxilio por defunción, maternidad y paternidad por internet en la sede electrónica (TESOL). Tfno. de atención gratuito 900166565.</p>
9. <input type="checkbox"/> Declaración Responsable de ingresos del empleador o del trabajador.	Documento a presentar por todas las personas del apartado 6, y que trabajen sin disponer de nómina.

DOCUMENTOS EN RELACION A LA VIVIENDA Ó ALOJAMIENTO HABITUAL

DOCUMENTO	EXPLICACION
10. <input type="checkbox"/> Fotocopia del Contrato de Arrendamiento en vigor y copia de los dos últimos recibos de alquiler.	en caso de vivir en vivienda arrendada
11. <input type="checkbox"/> Fotocopia de los dos últimos recibos de Alquiler de habitación con el nombre e identificación del Arrendador.	En caso de vivir en habitación alquilada.
12. <input type="checkbox"/> Fotocopia de los dos últimos recibos de Hipoteca.	En caso de estar pagando vivienda propia.

A. DOCUMENTOS RELATIVOS A LA SITUACIÓN FAMILIAR:

DOCUMENTO	EXPLICACIÓN
16. <input type="checkbox"/> Fotocopia del Título de Familia Numerosa	EN CASO DE NO AUTORIZAR CONSULTA DEBERA APORTAR: Para familias que reúnan esta condición.
17. <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la situación de acogimiento y/o tutela de menores.	En el caso de que los menores tengan una medida de protección.
18. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la sentencia de separación o divorcio y del convenio regulador o del documento legalizado de guarda o custodia.	En caso de separación o divorcio.
19. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la demanda o sentencia por impago de la pensión alimenticia y/o pensión compensatoria	En caso de no cumplimiento de la Sentencia de Separación.
20. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la orden de protección, sentencia condenatoria, medida cautelar o cualquier otra que el órgano judicial estime.	En caso de ser víctima de violencia de género.

B. DOCUMENTOS RELATIVOS A LA SITUACIÓN LABORAL:

DOCUMENTO	EXPLICACIÓN
13. <input type="checkbox"/> Informe de vida laboral.	Documento a presentar por todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años, (y de los mayores de 16 que no estén estudiando). Se solicita llamando al teléfono 901502050 o a través de la Web: http://www.seg-social.es/Internet_/Lanzadera/index.htm?URL=50 :
14. <input type="checkbox"/> Certificado de inscripción en la Oficina de Empleo Público del Servicio Regional de Empleo, con indicación de si percibe o no prestación o subsidio.	EN CASO DE NO AUTORIZAR CONSULTA DEBERA APORTAR: Documento a presentar por todas las personas del apartado 10 desempleados. Se solicita en la Oficina de Empleo C/Valportillo Primera, 22 de Alcobendas. Tfno. 916616080 – 916621102
15. <input type="checkbox"/> Fotocopia del contrato de trabajo vigente y de las nóminas de los últimos dos meses.	Documento a presentar por los titulares de la vivienda que se encuentren en situación de precariedad laboral.

C. DOCUMENTOS RELATIVOS A LA SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD Y/O DEPENDENCIA

DOCUMENTO	EXPLICACIÓN
21. <input type="checkbox"/> Fotocopia del Certificado de Discapacidad, en caso de tener reconocido un grado igual o superior al 33% de discapacidad.	EN CASO DE NO AUTORIZAR CONSULTA DEBERA APORTAR: Expedido por la Consejería de Asuntos Sociales de la Comunidad Autónoma correspondiente.
22. <input type="checkbox"/> Fotocopia del documento acreditativo del reconocimiento de Dependencia.	EN CASO DE NO AUTORIZAR CONSULTA DEBERA APORTAR: Expedido por la Consejería de Asuntos Sociales de la Comunidad Autónoma correspondiente.

anexo 1

COMPOSICIÓN FAMILIAR

Se cumplimentará en primer lugar los datos del solicitante y a continuación todos los miembros de la unidad familiar que residirán en la vivienda.

	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE	Fecha nacimiento			Nacionalidad	Parentesco	sexo	Régimen económico matrimonial	Estado civil	Situación minusvalía	Ingresos anuales	Origen de los ingresos
					día	mes	año								
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
TOTAL INGRESOS:															

CODIFICACIÓN ANEXO 1 – TABLA COMPOSICIÓN FAMILIAR

PARENTESCO	Cod
Padre	01
Madre	02
Esposo/a	03
Compañero/a	04
Hijo/a	05
Abuelo/a	06
Nieto/a	07
Suegro/a	08
Yerno/nuera	09
Hermano/a	10
Cuñado/a	11
Tio/a	12
Sobrino/a	13
Otros familiares	14
Acogida	15
Otros	16
Servicio domestico	17
Huésped fijo	18

SEXO	Cod.
Varón	01
Mujer	02

RÉGIMEN ECONÓMICO MATRIMONIAL	cod
Gananciales	01
Separación bienes	02

ESTADO CIVIL	Cod
Soltero/a	01
Casado/a	02
Viudo/a	03
Divorciado/a	04
Separado/a legal	05
Separado/a de hecho	06

MINUSVALÍA	cod
Ninguna	01
Disminución física	02
Disminución psíquica	03
Deficiencia sensorial visual	04
Deficiencia visual auditiva	05
Deficiencia sensorial del lenguaje	06
Enfermedad mental	07
Enfermedad orgánica	08
plurideficiencia	11

ORIGEN DE LOS INGRESOS	Cod
Trabajo por cuenta propia	01
Trabajo por cuenta ajena	02
Trabajo temporal/eventual por cuenta ajena	03
Trabajo en domicilio propio por cuenta ajena	04
Pequeños trabajos (trabajo eventual-esporádico e irregular, etc)	05
Perceptor de Incapacidad Temporal	06
Empleado/a de hogar sin alta en Seguridad Social	07
Empleado/a de hogar con alta en Seguridad Social	08
Venta ambulante no reglada	09
Venta ambulante reglada	10
Perceptor prestación desempleo	11
Rentista	12
Mayor de 65 años que no trabaja, con pensión	13
Menor de 65 años incapacitado para trabajar de forma permanente (enfermo, invalido, etc), con pensión	14
Menor de 65 años que no trabaja, con pensión (viudas, huérfanos, etc.)	15