

SOLICITUD DE DICTÁMEN TÉCNICO DE AUTORIZACIÓN

Es imprescindible que este documento, una vez tramitada la solicitud, acompañe siempre a la copia de la Propuesta de Autorización del solicitante, y esté en posesión de las personas que realicen la reserva de aparcamiento.

1.-DATOS DEL SOLICITANTE-INTERESADO

Nombre o Razón Social										
NIF										
Dirección									Nº	
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local
Localidad										
Provincia								Código Postal		
Teléfonos										
Correo electrónico										

2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimente solo en caso de actuar a través de representante)

Nombre										NIF	
Dirección									Nº		
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia								Código Postal			
Teléfonos											
Correo electrónico											

3.-DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

● ÚNICAMENTE PARA PERSONAS FÍSICAS (Rellenar solo en el caso que sea distinta a la del solicitante)

Dirección									Nº	
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local
Localidad										
Provincia								Código Postal		

4.-FORMA PREFERENTE DE CONTACTO

<input type="checkbox"/>	Teléfono	
<input type="checkbox"/>	Correo electrónico	

5.- RESERVA DE ESPACIO DE APARCAMIENTO CON CARÁCTER TEMPORAL

El presente documento, una vez autorizado por los servicios técnicos municipales, es necesario para poder tramitar la autorización que a continuación se describe, junto con sus características técnicas a efectos de liquidación y control de la ocupación.

Ubicación de la reserva	
-------------------------	--

6. DATOS A EFECTOS DE LIQUIDACIÓN

Reserva de espacio de aparcamiento temporal sin corte de calle		Nº de plazas de aparcamiento	
Tipo actividad			
Fecha de inicio de la reserva		Nº días de reserva (Máximo 3 días consecutivos)	

Alcobendas, a de de

Firma del solicitante/interesado

Fdo. Consignar nombre, NIF y en el caso de empresas, cargo
(representante legal, autorizado, etc.)

CONDICIONES GENERALES

El interesado debe señalar el espacio concedido con placas de prohibido aparcar normalizadas (modelo R-308, con una leyenda en la que conste los días reservados y margen horario de dicha reserva y cinta de baliza a dos metros de altura siempre que sea posible y lo facilite el mobiliario urbano). La placa deberá ser aportada por el solicitante.

Esta señalización debe hacerse con 48 horas de antelación a la ocupación, avisando a la Policía Local (Teléfonos: 916544121 y 914904070) para que levante acta y poder actuar en caso de ser necesaria la actuación de la Grúa Municipal para la retirada de vehículos estacionados en el lugar de la ocupación.

A la Policía Local o a la Inspección Municipal, se deberá mostrar este documento con el dictamen favorable y la propuesta de autorización que se obtendrá al realizar el trámite habilitado.

7. A CUMPLIMENTAR POR EL AYUNTAMIENTO

CONDICIONES PARTICULARES

DICTAMEN SERVICIOS TÉCNICOS

Favorable (*)

Desfavorable

Motivo denegación:

Firma del técnico municipal:

(*) El presente dictamen carece de validez si no está acompañado del correspondiente justificante del pago de tasas

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)

Responsable:	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD
Finalidad:	Gestión de autorizaciones e incidencias en la vía pública.
Legitimación:	Cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento.
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos:	De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional.
Más información:	Apartado "Aquí Protegemos tus Datos" de la web municipal: www.alcobendas.org