

Departamento de Empleo y Desarrollo Económico

CALENDARIO FORMACIÓN 2022

Este Programa de Formación tiene como finalidad la cualificación de las personas participantes, tanto para incrementar su empleabilidad como para garantizar su mantenimiento en el mercado de trabajo.

En el S XXI se ha dado una revolución educativa donde el reto está en obtener competencias digitales y de gestión. Las competencias digitales son el lenguaje de este siglo y quien no sepa este lenguaje tendrá más dificultades para estar en el mundo profesional.

La revolución digital no es opcional, en la actualidad es ya un imperativo y es por ello por lo que el programa 2022 se centra en formar a las personas en este futuro.

PRIMER SEMESTRE

Marzo

- 1. ADMINISTRATIVOS DE MOVILIDAD:** obtener los conocimientos básicos sobre automoción que faciliten el desarrollo de diferentes actividades vinculadas con los roles administrativos de movilidad, del proceso básico de gestión de flotas y de sus herramientas tecnológicas específicas (48 h. de formación).
Del 7 al 31, en horario de 10h. a 13h, en el aula Conect@ (C/Soria, 43), 15 plazas.
Este curso tiene compromiso de contratación de los alumnos que finalicen con éxito el mismo. Los interesados deberán pasar previamente un proceso de selección.
- 2. CAMARERO/A DE SALA:** obtener la máxima cualificación en este oficio con gran demanda en el mercado de trabajo (110 h. de formación y practicas).
Del 7 marzo al 1 de abril, en horario de 16h. a 20h, en el aula de formación del Centro de Valdelaparra. Las prácticas se realizarán posteriormente a la finalización del curso en bares y restaurantes de la localidad. 15 plazas.
Este curso finaliza con el inicio de la campaña de terrazas y tiene compromiso de contratación de los alumnos que finalicen con éxito el mismo. Los interesados deberán pasar previamente un proceso de selección.
- 3. PRL ALBAÑILERIA:** Con esta formación se cumple con todos los requisitos legales fijados por el Convenio de la Construcción y Metal para poder realizar esta actividad profesional en obras de construcción.
Del 28 al 31, en horario de 9h. a 14h, en el aula de formación del centro de empresas (C/Ramón y Cajal, 5), 25 plazas.

Abril

- 4. HERRAMIENTAS DIGITALES PARA FACILITAR LA EMPLEABILIDAD:** conocer el amplio abanico de herramientas digitales que permitirán a los alumnos realizar una búsqueda de empleo de manera más rápida y eficiente (8h. de formación).
Del 25 al 26, en horario de 10h. a 14h., en aula informática, 30 plazas.
- 5. PRL FONTANERIA E INSTALACIONES DE CLIMATIZACION:** El objetivo es formar en materia de situaciones de riesgo en el oficio relativo a la fontanería e instalaciones de climatización y procurar que resulte sencillo identificarlas, prevenirlas, afrontarlas y actuar en caso de que se materialicen.
Del 26 al 29, en horario de 9h. a 14h, en el aula de formación del centro de empresas (C/Ramón y Cajal, 5), 25 plazas.

Mayo

- 6. TEAMS, SHAREPOINT Y PAQUETE OFFICE:** enseñar a los participantes a manejar de forma profesional el paquete vinculado a Office 365, así como las herramientas Teams y SharePoint (20h. de formación).
Del 9 al 13, en horario de 10h. a 14h., en aula informática, 30 plazas.
- 7. PRL ELECTRICIDAD, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE AT Y BT:** el objetivo es dotar al alumno/a de los conocimientos necesarios para evitar los riesgos más habituales en el desarrollo de esta actividad profesional.
Del 23 al 26, en horario de 9h. a 14h. en el aula de formación del centro de empresas (C/Ramón y Cajal, 5), 25 plazas.

Junio

- 8. PRL PINTURA:** el objetivo es dotar al alumno/a de los conocimientos necesarios para evitar los riesgos más habituales en el desarrollo de esta actividad profesional.
Del 6 al 9, en horario de 9h. a 14h. en el aula de formación del centro de empresas (C/Ramón y Cajal, 5), 25 plazas.

CURSOS SUBVENCIONADOS CAM:

1. **“Personal Shopper en comercio”** Adquirir conocimientos sobre como potenciar la imagen personal, conociendo las características de cada cliente y aportar la capacidad de combinar colores, tejidos, formas, estilos y tendencias, así como diferenciar los tipos de complementos y prendas de vestir femeninas y masculinas. También adecuar la imagen a los distintos tipos de actos, eventos o situaciones y organizar las compras inteligentemente para obtener la máxima rentabilidad en el guardarropa (80 h.).
2. **“Herramientas en internet”**. Dominar las principales herramientas existentes en Internet, adquirir los conocimientos con relación a las técnicas de marketing en la red y ser capaz de publicitar, vender y adquirir productos de modo seguro y eficiente a través de ella (80 h.).
3. **“Hablar en público”**. Conocer y poner en práctica métodos que ayudan a desarrollar las habilidades necesarias para llevar a cabo de una manera eficaz, presentaciones de ideas, proyectos de trabajo e iniciativas en general. Saber expresarnos ante grupos de personas con seguridad, convicción y credibilidad (60 h.).

(Estos cursos se realizarán en el Centro de Formacion e Inserción, C/Ramon y Cajal 30)