

GPO

GESTIÓN PROGRAMÁTICA
POR OBJETIVOS

ALCOBENDAS

2021



Ayuntamiento de
ALCOBENDAS



ÍNDICE

110	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR DEL EQUIPO DE GOBIERNO
115	Secretaría General Del Pleno
116	Archivo
117	D. G. Asesoría Jurídica
121	D. G. y Departamento De Comunicación
130	Gabinete De Alcaldía
131	Relaciones Institucionales
250	DELEGACIÓN URBANISMO, VIVIENDA, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y LICENCIAS
251	Urbanismo, Vivienda y Ordenación del Territorio
252	Licencias
270	DELEGACIÓN DISTRITO NORTE, PARTICIPACIÓN Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO
272	Participación Ciudadana
273	Cooperación al Desarrollo
310	DELEGACIÓN DE ECONOMÍA, HACIENDA, COORDINACION, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CALIDAD.....
311	Coordinación
320	Control Interno
321	Subd. G. de Gestión e Inspección Tributaria.....
322	Contabilidad y Presupuestos
574	Tesorería y Recaudación
330	D. G. Coordinación, Planificación, Organización y Calidad
331	Calidad.....
332	Atención Ciudadana.....
333	Servicios Generales.....
334	Planificación y Evaluación
335	Organización
340	DELEGACIÓN DE COMERCIO, EMPLEO INFORMATICA, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, WEB Y TRANSPARENCIA.....
350	D. G. de Comercio, Empleo, Nuevas Oportunidades.....
360	D. G. de Informática
361	Innovación Tecnológica
362	Web y Transparencia



370	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO
371	D. G. de Recursos Humanos
372	Contratación y Compras
373	Patrimonio
410	DELEGACIÓN DE MEDIO AMBIENTE, MANTENIMIENTO Y OBRAS
411	Dirección de Medio Ambiente y Mantenimiento
412	Medio Ambiente
413	Mantenimiento de Edificios y Servicios Públicos.....
414	Vías Públicas y Mantenimiento de la Ciudad.....
420	Obras Municipales
430	DELEG. SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL, MOVILIDAD, TRANSPORTES
431	Dirección del Área de Seguridad.....
432	Policía Local.....
433	Protección Civil.....
434	Tráfico
435	Movilidad y Transportes
520	DELEGACIÓN DE CULTURA
510	D.G. Oficina Apoyo Junta Gobierno Local
521 1	Apoyo Sociocultural
521 2	Apoyo Técnico Cultural
521 3	Artes Escénicas y Música
521 4	Artes Plásticas e Imagen
521 5	Mediatecas
530	DELEGACIÓN DE FAMILIA, PROTECCIÓN SOCIAL Y MAYORES.....
533	Mayores
536	Servicios Sociales
540	DELEGACIÓN SALUD, CONSUMO, INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y PROMOCIÓN DE IGUALDAD
547	Administración y Servicios Generales
543	Salud.....
545	Promoción de la Igualdad



546	Consumo
544	Infancia, Adolescencia y Juventud
550	DELEGACIÓN DE DEPORTES
552 1	Servicios Centrales – Medicina Deportiva
552 2	Servicios Centrales – Coordinación Técnica
553 1	Norte – Instalaciones Deportivas
553 2	Norte – Actividades Deportivas
553 3	Norte – Mantenimiento e Infraestructuras
554 1	Sur – Instalaciones Deportivas
554 2	Sur – Mantenimiento e Infraestructuras
554 4	Sur – Actividades Deportivas
560	DELEGACIÓN DE EDUCACIÓN
561	Educación
562 1	Apoyo Psicopedagógico
562 2	E.I. La Chopera
562 3	E.I. El Cuquillo
562 4	E.I. Valdelaparra
562 5	Universidad Popular Miguel Delibes
562 6	Escuela de Música y Danza
562 7	Centro de Formación e Inserción Laboral



110 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR DEL EQUIPO DE GOBIERNO





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 116 ARCHIVO MUNICIPAL
RESPONSABLE POLÍTICO: RAFAEL SÁNCHEZ ACERA
RESPONSABLE DE ÁREA: GLORIA RODRIGUEZ MARCOS

PROGRAMA: 2020 ARCHIVO Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE ALCOBENDAS

RESPONSABLE: LOURDES ARRANZ AGUIRRE

EQUIPO TÉCNICO: DOS ADMINISTRATIVAS, UNA RESPONSABLE UNIDAD DE GESTIÓN, UNA AXILIAR ADMINISTRATIVO.

COLABORADORES:

GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Corporación Municipal, Empleados, Otras instituciones, Empresas / Comercios.

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 116/92001/12003 - SUELDOS GRUPO C1

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1.- Garantizar el acceso a la información pública contenida en los documentos custodiados en el Archivo.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- Conservar el patrimonio documental municipal.
- 1.2.- Controlar y tener disponible el fondo documental.
- 1.3.- Agilizar el acceso a los documentos y la obtención de copias.

Código Seguro De Verificación	+NiK1XMCS49kYMiaB6OFZQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera	Firmado	10/06/2021 10:49:41
	Gloria Rodriguez Marcos	Firmado	09/06/2021 12:16:01
	Maria Lourdes Arranz Aguirre	Firmado	09/06/2021 11:31:07
Observaciones		Página	1/7
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?+NiK1XMCS49kYMiaB6OFZQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 116 2020 ARCHIVO Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE ALCOBENDAS

RESULTADOS:

- Instalación de los documentos transferidos por los departamentos municipales (120 m/l)
- Desdoblamiento de 200 unidades de instalación de 16 cm., en unidades de 8 cm.
- Control 1600 signaturas desdobladas (aprox. 1600)
- Elaboración del inventario General de Ingresos 2020
- Descripción de expedientes de Actividades 2013-2016 / 40,7 m/l (Declaraciones Responsables, Licencias, infracciones,...)
- Descripción de Libros de Actas del Pleno 2012-2019 (9 Libros)
- Descripción de expedientes de Mantenimiento 2005-2015 (2,7 m/l)
- Descripción de Libros del Edificio TN-1, TN-9, TS- 19. Escuelas Infantiles y aparcamientos municipales (2,34 m/l)
- Descripción de expedientes de la Gerencia del Patronato Socio-Cultural (0,6 m/l)
- Descripción de expedientes de Medio Ambiente (6,6 m/l)
- Revisión transferencia de expedientes de Mantenimiento 2002-2013 (12,7 m/l)
- Revisión transferencia de subvenciones y expedientes de Empleo 2005-2014 (3,1 m/l)
- Corrección campo "Emplazamiento": eliminación Fuente Hito y El Soto (3.300 registros)
- Inclusión de Referencias catastrales (500 registros)
- Revisión, normalización y modificación del campo "Titular" en 34.530 registros
- Selección, preparación y externalización de 1.200 cajas de archivo
- Incrementar hasta el 80% la entrega de copias en digital (sobre el total de copias entregadas al ciudadano)
- Actualización de la información del Archivo en la página web (Procedimiento, Cuadro de Clasificación, Tasas, ...)
- Inclusión en la página web de las Actas del Pleno de los años 1901 a 1920
- Diseño en formato electrónico del formulario de satisfacción
- Atención al 100% de las consultas de documentos custodiados en el Archivo
- Atención al 100% de las solicitudes de investigación y estudio
- Participación en los trabajos sobre documentos esenciales del Grupo de Archiveros Municipales de Madrid
- Mantenimiento de la Temperatura en el Depósito II del Archivo entre 16°C y 22°C
- Mantenimiento de la Humedad Relativa en el Depósito II del Archivo entre 43% y 52%

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Metros lineales de documentos transferidos al Archivo
- 1.1.2. Metros lineales de documentos custodiados
- 1.1.3. Número de cajas en custodia externa
- 1.1.4. Número de cajas desdobladas
- 1.1.5. Temperatura media anual
- 1.1.6. Humedad Relativa media anual

- 1.2.1. Incremento de Fichas Descriptivas
- 1.2.2. Metros lineales de documentos descritos
- 1.2.3. Número de Registros modificado campo "Emplazamiento"
- 1.2.4. Número de Registros incluida "Referencia Catastral"
- 1.2.5. Número de Registros normalizado campo "Titular"
- 1.2.6. Temperatura media anual
- 1.2.7. Humedad Relativa media anual

- 1.3.1. Número de atenciones ciudadanas
- 1.3.2. Número de documentos consultados
- 1.3.3. Número de copias en soporte papel
- 1.3.4. Número de copias en soporte digital
- 1.3.5. Número de documentos prestados
- 1.3.6. Número de accesos departamentales a la aplicación informática
- 1.3.7. Número de accesos a la página Web

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Inventario General de Ingresos
- Aplicación Informática del Archivo
- Plano de distribución de espacios Depósito II
- Termohigrómetros Datalogger
- Documento de control para el desdoblamiento de cajas
- Documentos de control para la normalización del campo "Titular"
- Estadísticas del servicio
- Indicadores de la Carta de Compromisos

miércoles, 09 de junio de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	+NiK1XMCS49kYMiaB6OFZQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera		Firmado	10/06/2021 10:49:41
	Gloria Rodriguez Marcos		Firmado	09/06/2021 12:16:01
	Maria Lourdes Arranz Aguirre		Firmado	09/06/2021 11:31:07
Observaciones		Página	2/7	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?+NiK1XMCS49kYMiaB6OFZQ==			




GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)
DESARROLLO DE INDICADORES

- Formulario electrónico de satisfacción usuarios
- Contrato de externalización de la custodia y servicio
- Web institucional.
- Actas de las reuniones del Grupo de Archiveros Municipales de Madrid.
- Celebración XXI Jornadas de Archivos Municipales

OBSERVACIONES:

miércoles, 09 de junio de 2021

Página: 2/2

Código Seguro De Verificación	+NiK1XMCS49kYMiaB60FZQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera	Firmado	10/06/2021 10:49:41
	Gloria Rodriguez Marcos	Firmado	09/06/2021 12:16:01
	Maria Lourdes Arranz Aguirre	Firmado	09/06/2021 11:31:07
Observaciones		Página	3/7
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?+NiK1XMCS49kYMiaB60FZQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 1162020 ARCHIVO Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE ALCOBENDAS

Table with columns: SUBPROGRAMA, F. Inicio, F. Final, and monthly indicators (ene to dic). Rows include: 29 Mantenimiento del Cuadro de Clasificación Documental, 30 Elaboración de estadísticas del servicio, 31 Control de indicadores de la Carta de Compromisos, 32 Control de datos termohigrométricos, 3 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (with sub-rows 1-13), and 13 Elaboración de estadísticas del servicio.

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: LOURDES ARRANZ AGUIRRE

RESPONSABLE DEL ÁREA: GLORIA RODRIGUEZ MARCOS

RESPONSABLE POLÍTICO: RAFAEL SÁNCHEZ ACERA

Table with columns: Observaciones, Firmado Por, Estado, Fecha y hora, UH De Verificación. Includes QR code and verification URL.



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**DESARROLLO DE OBJETIVOS**

ÓRGANO GESTOR: 117 DIR.GRAL.ASESORIA JURIDICA
RESPONSABLE POLÍTICO: RAFAEL SÁNCHEZ ACERA
RESPONSABLE DE ÁREA: RAFAEL J REÑONES NAVARRO

PROGRAMA: 1 ASESORÍA JURÍDICA
RESPONSABLE: MARTÍN MAYOR BARBA
EQUIPO TÉCNICO: 4 LETRADOS, 2 ADMINISTRATIVOS, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 1 AUXILIAR DE APOYO
COLABORADORES: ÁREAS MUNICIPALES
GRUPOS DE INTERÉS: Corporación Municipal y Servicios Municipales
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 117/92003/22604 - GASTOS DIVERSOS. JURIDICOS, CONTENCIOSOS.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Asistencia jurídica al Alcalde y a la Junta de Gobierno Local
- 2.- Asistencia jurídica a los órganos directivos del Ayuntamiento y de los Organismos Autónomos Municipales
- 3.- Representación y defensa en juicio del Ayuntamiento y de sus Organismos Autónomos
- 4.- Homogeneizar y normalizar la Actividad Convencional del Ayuntamiento y sus Patronatos Municipales. Creación, puesta en marcha y mantenimiento del Registro de Acuerdos Convencionales junto con la Dirección General de la Junta de Gobierno Local y Secretaría General del Pleno.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Asesoramiento legal al Alcalde y a la Junta de Gobierno Local.
- 2.1. Asesoramiento legal a los órganos directivos del Ayuntamiento y de los Organismos Autónomos Municipales.
- 3.1. Asistencia jurídica en juicios que afecten al Ayuntamiento y a sus Organismos Autónomos.
- 4.1. Cumplimiento de las disposiciones contenidas en el artículo 49 y 77 del ROGA y demás legislación vigente en esta materia.
- 4.2. Elaboración de proceso de aprobación de convenios.

Código Seguro De Verificación	cmBhKdDQbaV6AOSdor4+CA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera		Firmado	05/04/2021 08:03:55
	Rafael Reñones Navarro		Firmado	30/03/2021 11:24:29
	Martín Mayor Barba		Firmado	30/03/2021 11:22:00
Observaciones		Página	1/1	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?cmBhKdDQbaV6AOSdor4+CA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 1171 ASESORÍA JURÍDICA

SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic

1 ASESORÍA JURÍDICA

01/01/2021 31/12/2021

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
MARTÍN MAYOR BARBA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
RAFAEL J REÑONES NAVARRO

RESPONSABLE POLÍTICO:
RAFAEL SÁNCHEZ ACERA

Código Seguro De Verificación	Firmado Por		Estado	Fecha y hora
U# De Verificación	Observaciones	U# De Verificación		
https://verifirma.alcobendas.org/?zco0be915SQNYxqT1ZCH3g==				
Rafael Sanchez Acera		Firmado		05/04/2021 08:04:11
Rafael Reñones Navarro		Firmado		30/03/2021 11:24:36
Martín Mayor Barba		Firmado		30/03/2021 11:22:08
		Página		1/1





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 117 1 ASESORÍA JURÍDICA

RESULTADOS:

Sentencias judiciales e informes emitidos con respecto al año natural.
Número de reuniones conjuntas con la Secretaría General del Pleno y la Oficina de la Junta de Gobierno Local.
Cumplimiento de la normativa en materia de contenido y tramitación de los expedientes y acuerdos de carácter convencional.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de informes emitidos en relación a la solicitud de los mismos por el Alcalde-Presidente, así como informes evacuados en los expedientes tramitados en la Junta de Gobierno Local.
- 2.1.1. Número de informes emitidos a solicitud de los órganos directivos del Ayuntamiento y de los Organismos Autónomos.
- 3.1.1. Número de procedimientos judiciales en relación a la asistencia jurídica en juicios que afecten al Ayuntamiento y a sus Organismos Autónomos.

ELEMENTOS DE CONTROL:

Alcalde.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	diP3Fj+6dW6UOFduPEuAKg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rafael Sanchez Acera	Firmado	05/04/2021 08:04:02
	Rafael Reñones Navarro	Firmado	30/03/2021 11:24:34
	Martín Mayor Barba	Firmado	30/03/2021 11:22:07
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?diP3Fj+6dW6UOFduPEuAKg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 121 DIRECC Y DPTO COMUNICACION
RESPONSABLE POLÍTICO: RAFAEL SÁNCHEZ ACERA
RESPONSABLE DE ÁREA: J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

PROGRAMA: 1 COMUNICACION Y REDES SOCIALES

RESPONSABLE: CARMEN RODRÍGUEZ MORENO

EQUIPO TÉCNICO: RESPONSABLE DE PRENSA, RESPONSABLE DE PUBLICACIONES, 3 PERIODISTAS, 1 TCO. DOCUMENTACIÓN, 1 RESPONSABLE DE DISEÑO, 1 TÉCNICO DE DISEÑO, 2 FOTÓGRAFOS, RESPONSABLE GESTIÓN ADMTVA., 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y 1 ADMINISTRATIVO.

COLABORADORES: AYUNTAMIENTO Y PATRONATOS

GRUPOS DE INTERÉS: GRUPOS DE INTERES: Ciudadanos, Medios Locales, Corporación, Empresas, Proveedores y partners, Asociaciones, Otras Instituciones, Internautas, Generaciones futuras y Empleados.

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 121/92302/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Garantizar el derecho de la ciudadanía de Alcobendas a acceder en igualdad de condiciones a información municipal veraz, objetiva y plural, facilitando el dialogo y la escucha activa.
2. Difundir y velar por la imagen, posicionamiento y reputación de la MARCA ALCOBENDAS actualizando los Manuales Corporativos externo e interno vigentes.
3. Impulsar la comunicación interna desarrollando acciones y canales en colaboración conjuntamente con RRHH y otras áreas municipales.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1. 1. REVISTA MUNICIPAL SIETEDIAS: Proteger la calidad de las informaciones y su orientación al ciudadano. Compartir la revista semanal en su versión digital a través de todas las redes sociales municipales. Realizar campañas de publicidad en redes sociales para aumentar el número de suscriptores a la versión digital. Mantener actualizado el portal de Comunicación online de la nueva web municipal. PAM Actuación clave 1211.

1. 2. IMPULSO REDES SOCIALES. PORTAL COMUNICACIÓN ONLINE Y ESPACIOS DE COMUNICACIÓN BIDIRECCIONAL:

Crear en redes sociales un 15% en los indicadores globales de visibilidad, seguidores e interacción. Evaluar la posibilidad de reducir perfiles de redes sociales. Impulsar la coordinación con los responsables de las cuentas municipales. Coordinar, orientar y establecer criterios con la empresa que desarrolla las redes del Dpto. de Cultura. PAM Actuación clave nº 1211.

1.3. GABINETE DE PRENSA: envío de al menos 200 notas de prensa y 150 convocatorias informativas de actos de la ciudad. Atender a la totalidad de los contactos informativos con medios de comunicación relacionados con la actividad municipal facilitando su labor y el contacto con el gobierno o técnicos municipales.

1.4. DISEÑO Y PUBLICIDAD: Realizar al menos 12 campañas de publicidad para su difusión en medios de comunicación, soportes externos de gran formato en Mobiliario Urbano actual y en las nuevas Pantallas Digitales. Atender las demandas de folletos y piezas gráficas del Ayuntamiento y Patronatos orientando sus demandas a las de los ciudadanos. PAM Actuación clave 1212.

1.5. FOTOGRAFIA Y VIDEO: Incrementar la indexación un 5% en el archivo fotográfico. Producir al menos 3 videos institucionales, incrementar el número de videos cortos de producción propia y mantener la grabación de los videos de los plenos municipales en Youtube.

2.1. MANUAL CORPORATIVO: Continuar la implantación del nuevo manual corporativo. Mantener contacto permanente con todos los grupos de interés que utilicen la marca Alcobendas para velar por su uso correcto promocionando el Manual Corporativo como herramienta de implantación. Extender el diseño y señalética a todos los organismos municipales, empezando por el Ayuntamiento y Web. PAM Actuación clave 1211.

2.2. COMUNICACIÓN ON LINE: Indexar al menos 300 etiquetas en el portal de comunicación online que permitan un mejor posicionamiento en Internet y mejorar posiciones en las búsquedas de información en buscadores.

2.3. CLIPPING: A través del Resumen de Prensa diario, se realizará 12 dossiers con las apariciones de Alcobendas en los medios de comunicación. Aumentar la rentabilidad de las noticias publicadas en un 5%.

2.4. EDUSI-FEDER. Elaborar, desarrollar e implantar el Plan de Comunicación EDUSI, con las 10 buenas prácticas exigidas por el Ministerio en colaboración con la Oficina de Gestión y la de Ejecución de esos Fondos Europeos.

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

3.1. COMUNICACIÓN INTERNA: Boletín / News Letter.

3.1. Realizar un Boletín o Newsletter de información/comunicación a todos los empleados municipales, dando a conocer los proyectos corporativos y de cambio en la institución y potenciando la interacción entre las personas y equipo de trabajos municipales.

3.2. Comunicación permanente con la plantilla a través de Pop-Up en los ordenadores. (Sabes que...)

3.3. Colaborar con Organización, Informática y RR.HH. en la renovación y modernización de la intranet municipal.

3.4. Colaborar con el SAC en la utilización de los canales de atención al ciudadano en la difusión y comunicación a los vecinos.

3.5. Web municipal. Colaborar con los responsables y equipo de la Web Municipal, y desarrollar e impulsar el portal de Comunicación digital.

3.6. Comunicación Online Accesible. Promover el desarrollo de herramientas de accesibilidad directa a los vecinos colaborando con el departamento de innovación tecnológica. (Apps...)

3.7. USO DE PAPEL MEDIOAMBIENTALMENTE SOSTENIBLE: El departamento de Comunicación se suma al compromiso municipal con el medio ambiente y producirá al menos el 100 % de sus publicaciones en papel medioambientalmente sostenible. Además, reducirá un 15 % las tiradas impresas potenciando los medios digitales con idéntica proporción.



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 121 1 COMUNICACION Y REDES SOCIALES

RESULTADOS:

42 ediciones del Sietedías papel editados y distribuidos
 COMUNIDAD ALCOBDS crecerá en un 15% en visibilidad e interacciones.
 Reagrupación de cuentas municipales de las redes sociales.
 200 resúmenes de prensa
 Aumento del 5% del archivo fotográfico digital.

200 notas de prensa
 150 convocatorias informativas
 12 campañas de publicidad
 200 piezas gráficas
 300 etiquetas en el portal de comunicación
 12 informes de clipping.

5% de incremento de rentabilidad de noticias en medios de comunicación.
 100 % de las publicaciones realizadas en papeles medioambientalmente sostenibles.
 Un 15% de ahorro en impresiones
 Subidas de 3 videos en canal youtube + 12 videos del pleno municipal

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1. Número de ediciones de Sietedías
 1.1.2. Grado de satisfacción de Sietedías en Encuesta de Calidad
 1.1.3. Sugerencias / Reclamaciones recibidas
 1.2.1. Informe de métricas de las RRSS del Ayuntamiento de Alcobendas Facebook, Twitter, Instagram:

-Visibilidad: Followers (Seguidores en Twitter); Fans Facebook; Clicks Impresiones; Retweets.
 - Interacción / Fidelización: Menciones Twitter, Favoritos, #FF, Compartido, Comentarios, Me gusta.
 - Influencia: Comentarios Positivos, Comentarios Negativos, Respuestas e Interacciones, Escucha activa (alertas) Baja usuarios.

1.3.1. Número de fotografías archivadas.

2.2.1. N° de Campañas institucionales (anuncios publicados gráficos, audiovisuales y online).
 2.2.2. Piezas informativas (folletos, flyers, encartes, etc.).
 2.2.3. Notas de Prensa realizadas y enviadas
 2.2.4. Convocatorias de prensa
 2.3.1. Número de entradas en publicaciones digitales (Portal de comunicación online Google Analytics).
 2.3.2. Suscripciones a Sietedías Digital.
 2.4.1. Clipping. Noticias publicadas en medios de comunicación. Análisis de su difusión (OJD y EGM) y de su valor económico conforme tarifas de publicidad netas.

4.2.1. Número de seguidores en facebook empleados
 4.2.2. Número de usuarios en espacio interno en web municipal

Formación nueva Web
 Formación digital

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Reuniones internas
 - Clipping mensual
 - Estadísticas usuarios comunicación on line.
 - Cuadro mediciones RRSS (mensual).
 - Memoria anual.

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 130 GABINETE DE ALCALDIA
RESPONSABLE POLÍTICO: RAFAEL SÁNCHEZ ACERA
RESPONSABLE DE ÁREA: FRANCISCO ROJAS MARTÍN

PROGRAMA: 1 RELACIONES INSTITUCIONALES
RESPONSABLE: FRANCISCO ROJAS MARTIN
EQUIPO TÉCNICO: 1 COORDINADOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES
 1 AUXILIAR DE APOYO
 2 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
COLABORADORES: ALCALDÍA CONCEJALÍAS PATRONATOS DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN ÁREAS
 DEL AYUNTAMIENTO OTRAS ADMINISTRACIONES
 EMPRESAS
 ASOCIACIONES
 COMUNIDAD EDUCATIVA
 FUNDACIONES
 VECINOS
GRUPOS DE INTERÉS: CORPORACIÓN MUNICIPAL EMPLEADOS PROVEEDORES OTRAS INSTITUCIONES TEJIDO
 EMPRESARIAL
 TEJIDO ASOCIATIVO TEJIDO DEPORTIVO TEJIDO CULTURAL VECINOS
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Potenciar el prestigio de la institución municipal, su imagen y la del Alcalde como su máximo representante.
- 2.- Acercar la institución a la ciudadanía.
- 3.- Identificar, analizar y proponer nuevos objetivos que puedan resultar de interés para la institución.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- Acciones de colaboración y cooperación con entidades públicas y privadas y otros grupos de interés.
- 1.2.- Velar por el correcto cumplimiento del Reglamento de Honores y Distinciones del Ayuntamiento de Alcobendas.
- 2.1.- Incrementar la interacción entre el Alcalde y el Equipo de Gobierno con la sociedad de Alcobendas (AC 1301).
- 2.2.- Conceder títulos y reconocimientos a personas que se haya considerado sean acreedoras de ellos conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Honores y Distinciones.
- 3.1.- Realizar propuestas e informes sobre asuntos de interés estratégico para la institución.

Código Seguro De Verificación	uLiJ4XPvjL3B8Xj4Pt74zg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Rojas Martin	Firmado	22/04/2021 13:56:36
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?uLiJ4XPvjL3B8Xj4Pt74zg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 130 1 RELACIONES INSTITUCIONALES

RESULTADOS:

Promoción de la institución municipal:

- Actividades de relaciones institucionales realizadas.
- Gestión y celebración correcta de matrimonios civiles.
- Correcta realización de la gestión de exposiciones en el Patio de Encuentros.
- Correcta emisión, envío y control de la correspondencia.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número de actos en los que el Alcalde ha participado 2020- 423
- 1.1.2 Número de unidades de objetos de merchandising distribuidos 2020- 390
- 2.1.1 Número de reuniones del Alcalde con vecinos 2020- 74
- 2.2.1 Número de visitas escolares 2020 - 0
- 2.3.1 Número de bodas civiles 2020 - 64
- 3.1.1 Número de informes y propuestas 2020- 15

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Memoria de Gabinete de Alcaldía
- Expedientes administrativos
- Programa de bodas
- Memoria de exposiciones en el Hall.

OBSERVACIONES:

los datos incluyen tanto a Alcaldía como a Vicealcaldía

Código Seguro De Verificación	uLiJ4XPvjL3B8Xj4Pt74zg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Rojas Martin	Firmado	22/04/2021 13:56:36
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?uLiJ4XPvjL3B8Xj4Pt74zg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 131 RELACIONES INSTITUCIONALES
RESPONSABLE POLÍTICO: RAFAEL SÁNCHEZ ACERA
RESPONSABLE DE ÁREA: FRANCISCO ROJAS MARTÍN

PROGRAMA: 1 RELACIONES INSTITUCIONALES
RESPONSABLE: FRANCISCO ROJAS MARTIN
EQUIPO TÉCNICO: 1 COORDINADOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES
 1 AUXILIAR DE APOYO
 2 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
COLABORADORES: ALCALDÍA, CONCEJALÍAS, PATRONATOS, DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN, OTRAS ADMINISTRACIONES
 ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, EMPRESAS, ASOCIACIONES, COMUNIDAD EDUCATIVA, FUNDACIONES, VECINOS
GRUPOS DE INTERÉS: CORPORACIÓN MUNICIPAL, EMPLEADOS, PROVEEDORES, OTRAS INSTITUCIONES, TEJIDO EMPRESARIAL
 TEJIDO ASOCIATIVO, TEJIDO DEPORTIVO, TEJIDO CULTURAL, VECINOS
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Asesorar y velar por el cumplimiento de las normas protocolarias en los actos públicos organizados por otras áreas municipales a los que asista el Alcalde.
- 2.- Organizar y participar en conferencias, eventos, reuniones o actividades encaminadas a potenciar y mejorar las relaciones institucionales de la institución.
- 3.- Promover, mantener y fortalecer las relaciones del Ayuntamiento con los organismos, instituciones o asociaciones locales, regionales, nacionales e internacionales que puedan resultar de interés para la institución

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- Mantener debidamente informado al Alcalde de todos los eventos en los que vaya a participar o asistir.
- 1.2.- Establecer criterios unificados conforme a las normas protocolarias vigentes y aplicarlas en todos y cada uno de los actos promovidos por el área.
- 2.1.- Asesorar en materia de protocolo y organización de eventos a las áreas organizadoras de sus respectivos actos para garantizar el cumplimiento de las normas correspondientes.
- 3.1.- Fomentar sinergias, nuevas vías de colaboración y relación con otras administraciones, así como organismos públicos o privados que contribuyan a la consecución de los objetivos globales de la institución (AC 1311)

Código Seguro De Verificación	2/tR6BdxiD6ylBe3vFA0mg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Rojas Martin	Firmado	22/04/2021 13:56:40
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?2/tR6BdxiD6ylBe3vFA0mg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 131 1 RELACIONES INSTITUCIONALES

RESULTADOS:

- Correcta organización de los actos institucionales.
- Correcta aplicación del protocolo institucional según la normativa vigente.
- Incremento de la red de contactos institucionales.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de expedientes de actos institucionales organizados por el área de Relaciones Institucionales 2020- 42
- 1.2.1. Número de actividades recogidas en el listado de previsión de actos 2020- 423
- 3.1.1. Número de visitas institucionales recibidas y realizadas 2020- 100
- 3.1.2. Número de convenios con otras entidades públicas y privadas | 2020- 101
- 3.1.3. Reuniones del Alcalde con entidades públicas y privadas 2020- 145
- 3.2.1. Número de contactos de la Base de Datos de Alcaldía y RR.II. 2020 - 821

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Expedientes administrativos.
- Bases de Datos.
- Datos facilitados por otras áreas.
- Anotaciones y datos recabados durante la celebración de los eventos.

OBSERVACIONES:

los datos incluyen tanto a Alcaldía como a Vicealcaldía

Código Seguro De Verificación	2/tR6BdxiD6ylBe3vFA0mg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Rojas Martin	Firmado	22/04/2021 13:56:40
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?2/tR6BdxiD6ylBe3vFA0mg==		





250 DELEGACIÓN DE URBANISMO, VIVIENDA, REGENERACIÓN DEL TERRITORIO Y LICENCIAS





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 251 URBANISMO VIVIENDA Y ORDENAC
RESPONSABLE POLÍTICO: MIGUEL ARRANZ MOLINS
RESPONSABLE DE ÁREA: MAR MORALES BAEZA

PROGRAMA: 1 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA (PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA)
RESPONSABLE: PEDRO DE LA TORRE HERNÁNDEZ
EQUIPO TÉCNICO: VICTORIA CANDELA, SALVADOR NOVAL, ANTONIO AMÉZAGA, ANTONIO BLANCO, JUAN LUIS ÁLVAREZ, FEDERICO GALLARDO, ISABEL SIMARRO TORRIJOS, ANA DURÁN GARCÍA, SUSANA MARTINEZ ALCARAZ, MARÍA BAENA RELAÑO Y EMILIA DOMINGO SANZ
COLABORADORES: CONTRATACIÓN, INTERVENCIÓN-CONTABILIDAD, VIAS PUBLICAS, OBRAS, MANTENIMIENTO, LICENCIAS, MEDIO AMBIENTE, SECRETARIA, OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y EMVIALSA.
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, CORPORACIÓN, EMPLEADOS, PROVEEDORES/ALIADOS, OTRAS INSTITUCIONES, INTERNAUTAS, ASOCIACIONES, EMPRESAS/COMERCIOS Y SOCIEDAD.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 251/15105/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Actualizar la planificación urbanística del término municipal para la consecución de un desarrollo ordenado, equilibrado y armónico de la ciudad, atendiendo a los criterios de sostenibilidad, cohesión territorial, calidad ambiental y transparencia en la gestión recogidos en la Nueva Agenda Urbana de Naciones Unidas, la Agenda Urbana de la Unión Europea y la Agenda Urbana Española 2019,.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.- ACTUACIÓN CLAVE 2502511 P.A.M. Tramitar el contrato para la formulación del avance de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Alcobendas, estableciendo nuevos criterios de ordenación de territorio alineados con los principios de sostenibilidad, cohesión territorial, calidad ambiental y transparencia en la gestión.
- 2.- Adaptar a las nuevas realidades y necesidades el planeamiento general mediante la preparación y tramitación de las modificaciones puntuales del PGOU.
- 3.- Actualizar técnicamente y adaptar a la legislación vigente las Ordenanzas urbanísticas mediante la preparación y tramitación de las modificaciones necesarias.
- 4.- Preparar y tramitar los Planes especiales de mejora de la ordenación pormenorizada, los Planes Parciales y Estudios de Detalle que permitan la renovación del centro urbano y la implantación de nuevas actividades productivas

Código Seguro De Verificación	MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Firmado	29/03/2021 21:18:10
	María del Mar Morales Baeza	Firmado	29/03/2021 13:34:47
	Pedro de la Torre Hernandez	Firmado	29/03/2021 13:32:28
Observaciones		Página	1/20
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 251 1 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA (PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA)

RESULTADOS:

- Gestiones y seguimiento aprobación definitiva Modificaciones PGOU: Modificación 1 del Catálogo de bienes, Modificación 3, Modificación 10.
- Tramitación de la Modificación nº 5 de la Ordenanza de Edificaciones.
- Tramitación de la Modificación nº 1 de la Ordenanza de Urbanizaciones.
- Elaboración de los documentos de planeamiento de desarrollo o de modificación de los mismos de iniciativa pública.
- Análisis técnico del 100% de los documentos de planeamiento de iniciativa privada que se presenten para su tramitación.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1 Elaboración Pliego.

2.1 % de acuerdos adoptados por los órganos municipales. 2020 - 100%
2021 - 100%

2.2 Nº Publicaciones BOCAM. 2020 - 3
2021 - 3

3.1 % de acuerdos de aprobación propuestos adoptados por los órganos de gobierno 2020 - 100%
2021 - 100%

3.2. Nº de publicaciones BOCAM 2020 - 1
2021 - 3

4.1 % de documentos de planeamiento de iniciativa privada analizados por los servicios municipales:
2020 - 80 %
2021 - 90%

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Seguimiento trimestral.
- Publicaciones en boletines oficiales.
- Registro de entrada y salida.
- Informes municipales emitidos.
- Traslados de Acuerdos y notificaciones.
- Registro de consultas, solicitudes y peticiones de informes y certificaciones.

OBSERVACIONES:

La tramitación del Pliego dependerá de informes de Asesoría e Intervención. Los instrumentos de planeamiento general son aprobados definitivamente por la CAM. El planeamiento de desarrollo está condicionado a informes sectoriales y al ambiental.

Código Seguro De Verificación	MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins		Firmado	29/03/2021 21:18:10
	Maria del Mar Morales Baeza		Firmado	29/03/2021 13:34:47
	Pedro de la Torre Hernandez		Firmado	29/03/2021 13:32:28
Observaciones			Página	2/20
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2511 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA (PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA)

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
PRIVADA														
1 Comisión Gestora Escobares (Estudio de los informes sectoriales del expediente)	01/03/2021	31/03/2021			xxxxxxx									
2 Estudio y análisis del documento de aprobación inicial Plan Parcial Escobares	01/09/2021	30/11/2021									xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
3 Aprobación inicial Plan Parcial Escobares	01/12/2021	31/12/2021												xxxxxxx
4 Análisis de la propuesta de modificación Plan Parcial Los Peñotes	01/03/2021	30/04/2021			xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx									
5 Análisis de la propuesta de modificación del Encinar de los Reyes	01/03/2021	30/04/2021			xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx									

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
PEDRO DE LA TORRE HERNÁNDEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:
MIGUEL ARRANZ MOLINS

Código Seguro De Verificación	MMDb+IIFcZydr7F+Pi5A1A==
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins
Observaciones	Maria del Mar Morales Baeza
Uti De Verificación	Pedro de la Torre Hernández
https://verifirma.alcobendas.org/?mmdb+IIFcZydr7F+Pi5A1A==	
Estado	Firmado
Fecha y hora	29/03/2021 21:18:10
Página	5/20





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 251 URBANISMO VIVIENDA Y ORDENAC
RESPONSABLE POLÍTICO: MIGUEL ARRANZ MOLINS
RESPONSABLE DE ÁREA: MAR MORALES BAEZA

PROGRAMA: 2 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA (GESTIÓN Y EJECUCIÓN)
RESPONSABLE: PEDRO DE LA TORRE HERNÁNDEZ
EQUIPO TÉCNICO: VICTORIA CANDELA, SALVADOR NOVAL, ANTONIO AMÉZAGA, ANTONIO BLANCO, JUAN LUIS ÁLVAREZ, FEDERICO GALLARDO, ISABEL SIMARRO TORRIJOS, ANA DURÁN GARCIA, MARIA BAENA RELANO Y EMILIA DOMINGO SANZ
COLABORADORES: CONTRATACIÓN, INTERVENCIÓN-CONTABILIDAD, VIAS PÚBLICAS, OBRAS, MANTENIMIENTO, LICENCIAS, MEDIO AMBIENTE, SECRETARÍA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y EMVALSA.
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, CORPORACIÓN, EMPLEADOS, PROVEEDORES/ALIADOS, OTRAS INSTITUCIONES, INTERNAUTAS, ASOCIACIONES, EMPRESAS/COMERCIOS Y SOCIEDAD.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 251/15105/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Ejecutar el planeamiento aprobado con el fin de lograr la puesta en el mercado de suelo urbanizado edificable que permita la construcción de nuevas viviendas, terrenos para el desarrollo de actividades económicas y equipamientos en el término municipal, desarrollando igualmente las actuaciones en el suelo urbano consolidado necesarias para recuperar y revitalizar el centro de la ciudad y reequilibrar los distritos.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1. Promover el consenso de propietarios y vecinos en el desarrollo del sector "Los Carriles" para posibilitar la puesta en el mercado de suelo urbanizado edificable atendiendo a la necesaria calidad ambiental, movilidad y suficiencia de las dotaciones (actuación clave nº 2502512)
2. Coordinar, gestionar y controlar las actuaciones de gestión y ejecución de iniciativa privada para asegurar el equilibrio del desarrollo urbano en ejecución del planeamiento.
3. Continuidad de los proyectos y ejecución de obras de remodelación y de infraestructuras competencia del Área en la legislatura anterior.
4. Ejercer el control y participar en la gestión de las Entidades y organismos de gestión urbanística.
5. Promover, controlar y gestionar las actuaciones en el suelo urbano consolidado para regenerar el centro mediante acciones que favorezcan nuevas edificaciones de viviendas protegidas, la implantación de nuevas actividades productivas y un reequilibrio en las dotaciones.

Código Seguro De Verificación	MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins		Firmado	29/03/2021 21:18:10
	María del Mar Morales Baeza		Firmado	29/03/2021 13:34:47
	Pedro de la Torre Hernandez		Firmado	29/03/2021 13:32:28
Observaciones		Página	6/20	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 251 2 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA (GESTIÓN Y EJECUCIÓN URBANÍSTICA)

RESULTADOS:

- Resolución del 100% de los recursos en plazo.
- Aprobar el 100% de los documentos de gestión urbanística presentados durante el ejercicio presupuestario.
- Analizar técnicamente el 100% de los proyectos de urbanización y obras presentados durante el ejercicio presupuestario.
- Aprobar, al menos, el 51% de los proyectos de urbanización y obras presentados durante el ejercicio presupuestario

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1 % de propietarios del sector adheridos al convenio de desarrollo del ámbito. 2020 - 57,32 %
2021 - 80,00 %

2.1 % de propuestas de actuaciones de ejecución de iniciativa privadas analizadas respecto al número presentado 2020 - 100 %.
2021 - 100 %.

3.1 Número de actas de reuniones celebradas
2020 - 40
2021 - 45

3.2 % de proyectos de obras analizados respecto al número presentado 2020 - 100 %
2021 - 100 %

4.1 Número de resoluciones adoptadas para el cobro de cuotas por vía de apremio 2020 - 2
2021 - 3

4.2 - Importe de las cuotas de conservación abonadas por el Ayuntamiento 2020 - 181.504,97 €
2021 - 191.005,53 €

5.1 - Número de actuaciones en suelo consolidado 2020 - 3
2021 - 4

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Seguimiento trimestral
- Registros de entrada y salida.
- Correos electrónicos y escritos remitidos.
- Actas de obra firmadas.
- Traslados de Acuerdos y notificaciones

OBSERVACIONES:

El porcentaje de cuotas de urban. abonadas depende de la fiscalización (Intervención). La resolución de Castellana Norte depende de informe auditoría (Intervención). El Ayto. ha remitido prop.convenio al Ayto.de Madrid, quedando pte conformidad

Código Seguro De Verificación	MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Firmado	29/03/2021 21:18:10
	María del Mar Morales Baeza	Firmado	29/03/2021 13:34:47
	Pedro de la Torre Hernandez	Firmado	29/03/2021 13:32:28
Observaciones		Página	7/20
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2512 PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA (GESTIÓN Y EJECUCIÓN URBANÍSTICA)

SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

urbanización de las Entidades de Conservación.

3 Resolución de los recursos administrativos contra actos de las Entidades de Conservación. 01/01/2021 31/12/2021

4 Proceso de disolución de la Entidad de Conservación del Arroyo de la Vega: tramitación y aprobación del Protocolo y el Programa de Transferencias 01/04/2021 30/06/2021

5 Proceso de disolución de la Entidad de Conservación del Parque Empresarial La Moraleja: Tramitación de la solicitud 01/03/2021 30/09/2021

6 Tramitación de la Modificación de Estatutos de la Entidad de Conservación del Parque Empresarial La Moraleja 01/07/2021 31/12/2021

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
PEDRO DE LA TORRE HERNÁNDEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:
MIGUEL ARRANZ MOLINS

Código Seguro De Verificación	Firmado Por	Estado	Fecha y hora
Uti De Verificación	Observaciones	Página	
Miguel Angel Arranz Molins	MDB+IIFcZydr7F+pi5A1A==	Firmado	29/03/2021 21:18:10
Pedro de la Torre Hernández	Maria del Mar Morales Baeza	Firmado	29/03/2021 13:34:47
		Firmado	29/03/2021 13:32:28
			10/20





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 251 URBANISMO VIVIENDA Y ORDENAC
RESPONSABLE POLÍTICO: MIGUEL ARRANZ MOLINS
RESPONSABLE DE ÁREA: MAR MORALES BAEZA

PROGRAMA: 3 URBANISMO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS URBANAS (POLÍTICA DE VIVIENDA)
RESPONSABLE: PEDRO DE LA TORRE HERNÁNDEZ
EQUIPO TÉCNICO: VICTORIA CANDELA, SALVADOR NOVAL, ANTONIO AMÉZAGA, ANTONIO BLANCO, JUAN LUIS ÁLVAREZ, FEDERICO GALLARDO, ISABEL SIMARRO TORRIJOS, ANA DURAN GARCÍA, MARIA BAENA RELANO Y EMILIA DOMINGO SANZ
COLABORADORES: CONTRATACIÓN, INTERVENCIÓN-CONTABILIDAD, VIAS PÚBLICAS, OBRAS, MANTENIMIENTO, LICENCIAS, MEDIO AMBIENTE, SECRETARÍA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y EMVIALSA.
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, CORPORACIÓN, EMPLEADOS, PROVEEDORES/ALIADOS, OTRAS INSTITUCIONES, INTERNAUTAS, ASOCIACIONES, EMPRESAS/COMERCIOS Y SOCIEDAD.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 251/15202/48000 - SUBVENCIONES S/ORDENANZA PARA MEJORA EFICIENCIA ENERGÉTICA VIVIENDAS Y EDIF. RESIDENCIALES

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Construir y gestionar, a través de EMVIALSA, viviendas sujetas a algún régimen de protección pública en el marco de las políticas o programas establecidos por el Ayuntamiento, así edificar e impulsar la construcción de alojamientos sociales en régimen de alquiler en parcelas dotacionales para atender las necesidades de vivienda de población especialmente vulnerable.
- 2.- Ejecutar el planeamiento aprobado con el fin de lograr la puesta en el mercado de suelo urbanizado edificable que permita la construcción de nuevas viviendas, terrenos para el desarrollo de actividades económicas y equipamiento en el término municipal, desarrollando igualmente las actuaciones en el suelo urbano consolidado necesarias para recuperar y revitalizar el centro de la ciudad y reequilibrar los distritos.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- CONSTRUIR Y GESTIONAR, A TRAVÉS DE EMVIALSA, VIVIENDAS SUJETAS A ALGÚN RÉGIMEN DE PROTECCIÓN PÚBLICA (ACTUACIÓN CLAVE NÚM 2502514): Ejecución de viviendas de protección pública en la parcela sita en calle Velarde nº 21 (Antiguo edificio de la UPA) y en la parcela sita en la calle Marqués de la Valdivia nº 47 con vuelta a la calle Granada nº 4.
- 1.2.- IMPULSAR LA CONSTRUCCIÓN DE ALOJAMIENTOS SOCIALES EN RÉGIMEN DE ALQUILER EN PARCELAS DOTACIONALES PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE VIVIENDA DE POBLACIÓN ESPECIALMENTE VULNERABLE (ACTUACIÓN CLAVE NÚM. 2502513).
- 2.1.- REACTIVAR LA BOLSA DE VIVIENDA (ACTUACIÓN CLAVE NÚM. 2502515).
- 2.2.- GESTIÓN DE AYUDAS PARA EL FOMENTO DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN VIVIENDAS.

Código Seguro De Verificación	MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins		Firmado	29/03/2021 21:18:10
	Maria del Mar Morales Baeza		Firmado	29/03/2021 13:34:47
	Pedro de la Torre Hernandez		Firmado	29/03/2021 13:32:28
Observaciones		Página	11/20	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 251 3 URBANISMO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS URBANAS (POLÍTICA DE VIVIENDA)

RESULTADOS:

- Ejecución del 10% de la obra de edificación de la calle Velarde.
- Demolición de edificación calle Granada.
- Revisión del proyecto de edificación de la calle Granada.
- Gestionar parque de viviendas en alquiler.
- Mantenimiento del Registro Municipal de la Vivienda.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1.- Porcentaje de obra de edificación ejecutada en el casco urbano. 2020 - 12,5%
2021 - 25 %

1.2.1.- Nº alojamientos dotacionales adjudicados. 2020 - 30 Alojamientos adjudicados.
2021 - 0.

1.2.1 - Número de contratos adjudicados para la elaboración de proyectos de ejecución de las obras
2020 - 2
2021 - 1

2.1.1.- Número de viviendas gestionadas para alquiler.
2020 - 367 viviendas.
2021 - 367 viviendas.

2.1.2.- Número de apuntes en el Registro Municipal de la Vivienda.
2020 - 903 registros.
2021 - 950 registros.

2.2.1. % de ayudas otorgadas respecto al total disponible
2020 - 0%
2021 - 20%

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Seguimiento trimestral.
- Actas de seguimiento de obra.
- Contratos suscritos con contratistas.
- Contratos suscritos con adjudicatarios de viviendas.

OBSERVACIONES:

El tiempo de tramitación Pliego concesión construcción y explotación alojamientos dotacionales en c/ Jacinto Benavente y su posterior adjudicación dependerá de emisión informes de Asesoría Jurídica e Intervención y posterior gestión de contratación

Código Seguro De Verificación	MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins		Firmado	29/03/2021 21:18:10
	Maria del Mar Morales Baeza		Firmado	29/03/2021 13:34:47
	Pedro de la Torre Hernandez		Firmado	29/03/2021 13:32:28
Observaciones		Página	12/20	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2513 URBANISMO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS URBANAS (POLÍTICA DE VIVIENDA)

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 PROMOCIÓN VIVIENDAS PROTECCIÓN PÚBLICA EN CASCO URBANO	01/01/2021	31/12/2021	[Gantt chart representation]											
2 GESTIÓN DE VIVIENDAS DE ALQUILER	01/01/2021	31/12/2021	[Gantt chart representation]											
3 ALOJAMIENTOS SOCIALES EN SUELO DOTACIONAL	01/01/2021	31/12/2021	[Gantt chart representation]											
4 REGISTRO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA	01/01/2021	31/12/2021	[Gantt chart representation]											
5 PLAN ALQUILA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	01/01/2021	31/12/2021	[Gantt chart representation]											
6 AYUDAS FOMENTO EFICIENCIA ENERGÉTICA EN VIVIENDAS	01/01/2021	31/12/2021	[Gantt chart representation]											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
PEDRO DE LA TORRE HERNÁNDEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:
MIGUEL ARRANZ MOLINS

Observaciones	Firmado Por	Código Seguro De Verificación
UH De Verificación	Miguel Angel Arranz Molins	MMBB+IIFczYd7F+Pi5A1A==
Observaciones	Maria del Mar Morales Baeza	Firmado
UH De Verificación	Pedro de la Torre Hernandez	Firmado
Observaciones		Estado
UH De Verificación		Firmado
Observaciones		Fecha y hora
UH De Verificación		29/03/2021 21:18:10
Observaciones		Fecha y hora
UH De Verificación		29/03/2021 13:34:47
Observaciones		Fecha y hora
UH De Verificación		29/03/2021 13:32:28
Observaciones		Página
UH De Verificación		13/20





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2513 URBANISMO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS URBANAS (POLÍTICA DE VIVIENDA)

SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
PEDRO DE LA TORRE HERNÁNDEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:
MIGUEL ARRANZ MOLINS

Código Seguro De Verificación	MMDB+IIFc2Yd7F+Pi5A1A==	
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Estado
	María del Mar Morales Baeza	Firmado
Observaciones	Pedro de la Torre Hernández	Firmado
Uti De Verificación		Página
		15/20
https://verifirma.alcobendas.org/?MMDB+IIFc2Yd7F+Pi5A1A==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 251 URBANISMO VIVIENDA Y ORDENAC
RESPONSABLE POLÍTICO: MIGUEL ARRANZ MOLINS
RESPONSABLE DE ÁREA: MAR MORALES BAEZA

PROGRAMA: 4 URBANISMO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS URBANAS (COLABORACIÓN)
RESPONSABLE: PEDRO DE LA TORRE HERNÁNDEZ
EQUIPO TÉCNICO: VICTORIA CANDELA, SALVADOR NOVAL, ANTONIO AMÉZAGA, ANTONIO BLANCO, JUAN LUIS ÁLVAREZ, FEDERICO GALLARDO, ISABEL SIMARRO TORRIJOS, ANA DURÁN GARCÍA, MARÍA BAENA RELANO, SUSANA MARTÍNEZ ALCARAZ Y EMILIA DOMINGO SANZ
COLABORADORES: CONTRATACIÓN, INTERVENCIÓN-CONTABILIDAD, VIAS PÚBLICAS, OBRAS, MANTENIMIENTO, LICENCIAS, MEDIO AMBIENTE, SECRETARÍA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y EMVIALSA.
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, CORPORACIÓN, EMPLEADOS, PROVEEDORES/ALIADOS, OTRAS INSTITUCIONES, INTERNAUTAS, ASOCIACIONES, EMPRESAS/COMERCIOS Y SOCIEDAD.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 251/15105/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Actualizar la planificación urbanística del término municipal para la consecución de un desarrollo ordenado, equilibrado y armónico de la ciudad, atendiendo a los criterios de sostenibilidad, cohesión territorial, calidad ambiental y transparencia en la gestión recogidos en la Nueva Agenda Urbana de Naciones Unidas, la Agenda Urbana de la Unión Europea y la Agenda Urbana Española 2019.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.- Mantener la máxima puntuación índice ITA y facilitar el conocimiento de la información urbanística a todos los grupos de interés tanto internos como externos. (Actuación clave nº 2502516).
- 2.- Actualizar la publicación de toda la documentación requerida por los indicadores relativos a decisiones sobre recalificaciones y adjudicaciones urbanísticas, anuncios y licitaciones de obras públicas e información sobre concurrentes, ofertas y resoluciones; infraestructuras por habitante, Porcentaje de ingresos derivados del urbanismo/Presupuesto total de ingresos, Porcentaje de gastos derivados del urbanismo/Presupuesto total de ingresos, Porcentaje de gastos derivados del urbanismo/Presupuesto total de gastos y relativos a la justificación de estudios de impacto ambiental paisajísticos y evaluaciones del riesgo relativos a elementos medioambientales.
- 3.- Mejorar la información urbanística de la web municipal mediante la publicación nuevas actualizaciones normativas y documentos técnicos aprobados por el Ayuntamiento.
- 4.- Preparar, actualizar y controlar la cartografía institucional, las fotografías aéreas y orto-fotográficas para colaborar en el mantenimiento del Sistema de Información Geográfica (GIS).
- 5.- Resolver las consultas urbanísticas formuladas por ciudadanos y departamentos municipales y responder a los requerimientos de los organismos públicos en el plazo legalmente establecido.

Código Seguro De Verificación	MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins		Firmado	29/03/2021 21:18:10
	María del Mar Morales Baeza		Firmado	29/03/2021 13:34:47
	Pedro de la Torre Hernandez		Firmado	29/03/2021 13:32:28
Observaciones		Página	16/20	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 251 4 URBANISMO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS URBANAS (COLABORACIÓN INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA)

RESULTADOS:

- Incorporar el 100% de los nuevos datos urbanísticos al GIS dentro del ejercicio.
- Actualizar los datos de clasificación y calificación del suelo a efectos catastrales.
- Publicar en la WEB las modificaciones del PGOU, planeamiento de desarrollo y la normativa urbanística que se aprueben.
- Actualización de la información sobre seguimiento y control de obras y las licitaciones.
- Actualización de los indicadores de transparencia del Área.
- Conseguir la máxima puntuación en el Índice de Transparencia del Área.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.- Número de publicaciones en Boletines Oficiales, prensa y web. 2020 - 23
2021 - 25

3.- Número de actualizaciones publicadas
2020 - 0
2021 - 5

4.- Número de correcciones y actualizaciones introducidas en M@P@S.
2020 - 0
2021 - 3

5.- Tiempo medio de emisión de los informes urbanísticos o de valoración.
2020 - 15 días
2021 - 10 días

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Seguimiento trimestral GPO.
- Publicaciones en medios oficiales.
- Registro de consultas, solicitudes, peticiones de informes y certificaciones.
- Traslados de acuerdos y notificaciones.
- Comunicación y remisión electrónica de información y documentación.

OBSERVACIONES:

Consultas externas de información referente a planeamiento vigente y/o límites de propiedad privada/dominio público con diferentes repercusiones: aportar planos o textos del PGOU, cartografía, información catastral y/o informe.

Código Seguro De Verificación	MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins		Firmado	29/03/2021 21:18:10
	María del Mar Morales Baeza		Firmado	29/03/2021 13:34:47
	Pedro de la Torre Hernandez		Firmado	29/03/2021 13:32:28
Observaciones		Página	17/20	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?MMbB+IIfczYdr7F+pi5AIA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2514 URBANISMO SOSTENIBLE Y POLÍTICAS URBANAS (COLABORACIÓN INSTITUCIONAL Y

SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 1 TRANSPARENCIA
- 2 COLABORACIÓN INSTITUCIONAL

01/01/2021 31/12/2021

01/01/2021 31/12/2021

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
PEDRO DE LA TORRE HERNÁNDEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:
MIGUEL ARRANZ MOLINS

Código Seguro De Verificación	MMDB+IIFcZYd7F+Pi5A1A==
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins
Observaciones	Maria del Mar Morales Baeza
Uti De Verificación	Pedro de la Torre Hernández
Estado	Firmado
Fecha y hora	29/03/2021 21:18:10
Página	Firmado
	29/03/2021 13:34:47
	29/03/2021 13:32:28
	18/20

<https://verifirma.alcobendas.org/?mmdB+IIFcZYd7F+Pi5A1A==>





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 252 LICENCIAS
RESPONSABLE POLÍTICO: MIGUEL ARRANZ MOLINS
RESPONSABLE DE ÁREA: MAR MORALES BAEZA

PROGRAMA: 1 GESTIÓN DE PROCESOS DE LICENCIAS DE OBRAS Y ACTIVIDADES
RESPONSABLE: ALMUDENA DEL RIO
EQUIPO TÉCNICO: Directora, Subdirectora, 2 Jurídicos, 2 Coordinadores Técnicos, 5 Técnicos, 2 Inspectores, 2 Responsables Oficina, 1 Responsable Unidad, 5 Auxiliares
COLABORADORES: RENTAS, SALUD, MEDIO AMBIENTE, VÍAS PÚBLICAS, INFORMÁTICA, ORGANIZACIÓN, CALIDAD Y ATENCIÓN CIUDADANA, NOTIFICADORES, CIUDADANOS (SOLICITANTES, PEQUEÑAS EMPRESAS/GRANDES EMPRESAS D.F, PROMOTORES, COMUNIDADES DE PROPIETARIOS COLINDANTES)
GRUPOS DE INTERÉS: OTRAS INSTITUCIONES (AES, CAM) EMPRESAS Y COMERCIOS (DENUNCIANTES) EMPLEADOS
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 252/15106/20900 - CANONES

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Contribuir al desarrollo del tejido económico local, facilitando la implantación de actividades mercantiles mediante la agilización y simplificación de los trámites requeridos para su autorización.
2. Control efectivo de la legalidad urbanística a través de un Sistema de Gestión Certificado que persigue la mejora de los plazos de tramitación, la flexibilización de procesos y la coordinación de los agentes implicados

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

ACTUACION CLAVE Nº 2502521. Mantenimiento de la Certificación ISO 9001/2015 de Servicio de Licencias.

- 1.1. Fomentar la colaboración con Desarrollo Económico para mejorar la información y atención integral de los usuarios (Pequeño comercio/Pymes y Multinacionales/Grandes empresas) suscribiendo Especificaciones de Servicio en el que se detalle el ámbito de relación.(Reprogramado).
- 2.1. Resolver el 80% de las solicitudes de Licencias de Obras y Actividad en el plazo establecido.
- 2.2. Tramitar las Licencias de Primera Ocupación en un plazo medio de 30 días
- 2.3. Revisar las Especificaciones de Servicio suscritas con Notificadores para verificar que las mismas responden a la eficacia buscada. (Reprogramado).
- 2.4. Revisión de la Ordenanza de Tramitación de Licencias para adecuar a la Modificación de la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid. (Reprogramado).
- 2.5. Adaptación y actualización de los modelos de proceso de Gema para su adecuación a la Modificación de la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid.
- 2.6. Revisión y singularización de las fichas informativas existentes de los modelos específicos de tramitación.

Código Seguro De Verificación	CbawdpGow3bglh3hpILT0g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins		Firmado	29/03/2021 21:19:29
	Maria del Mar Morales Baeza		Firmado	29/03/2021 13:34:55
	Almudena del Rio Gonzalez		Firmado	29/03/2021 12:53:22
Observaciones		Página	1/9	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?CbawdpGow3bglh3hpILT0g==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 252 1 GESTIÓN DE PROCESOS DE LICENCIAS DE OBRAS Y ACTIVIDADES

RESULTADOS:

1.1. Conocer las necesidades que presentan los grupos de interés a través de su departamento o AICA y poder mejorar la atención integral de los solicitantes.

2.1. Que el 80% de las solicitudes de Licencias se resuelvan en el plazo establecido.

2.2. Que el plazo medio de resolución de las Licencias de Primera Ocupación no supere 30 días.

2.3. Actualizar el contenido de las Especificaciones de Notificadores.

2.4. Revisar y actualizar la Ordenanza de Tramitación de Licencias para adecuación a Modificación de la Ley del Suelo.

2.5. Adaptar los modelos de procesos en Gema para la agilización de la tramitación de licencias.

2.6. Actualizar las fichas informativas de los modelos específicos para agilizar y facilitar la tramitación de licencias.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1. Firma de las Especificaciones con Desarrollo Económico. Cumplimiento Año 2020: 0% (reprogramado). Cumplimiento Año 2021: 100%.

2.1.1. % cumplimiento de plazo. Cumplimiento Año 2020: 82%. Cumplimiento Año 2021: 100%.

2.1.2. Plazos medios de resolución. Cumplimiento Año 2020: 29 días. Cumplimiento Año 2021: menor, 30 días.

2.1.3. Especificaciones actualizadas. Cumplimiento Año 2020: 0% (reprogramado). Cumplimiento Año 2021: 100%.

2.1.4. Actualización Ordenanza de Tramitación de Licencias y otras. Cumplimiento Año 2021: 100 %.

2.1.6. Implantación de modificaciones en la aplicación de gestión de licencias Gema. Cumplimiento Año 2021: 100% (trámites esenciales).

2.1.7. Revisión de hojas informativas de modelos específicos. Cumplimiento Año 2021: 100% (trámites esenciales).

ELEMENTOS DE CONTROL:

1. Reuniones Semanales.
2. Seguimiento mensual Coordinadores y Responsables de Oficina.
3. Informes Trimestrales de Seguimiento y Evaluación..
4. Informe de Revisión Anual.
5. Auditoría Interna.
6. Auditoría Externa.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	CbawdpGow3bglh3hpILT0g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins		Firmado	29/03/2021 21:19:29
	Maria del Mar Morales Baeza		Firmado	29/03/2021 13:34:55
	Almudena del Rio Gonzalez		Firmado	29/03/2021 12:53:22
Observaciones		Página	2/9	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?CbawdpGow3bglh3hpILT0g==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2521 GESTIÓN DE PROCESOS DE LICENCIAS DE OBRAS Y ACTIVIDADES

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	01/03/2021	30/06/2021												
3	01/01/2021	31/12/2021												
4	01/01/2021	31/12/2021												
5	01/03/2021	30/04/2021												
7	01/03/2021	31/05/2021												
8	01/03/2021	30/06/2021												
9	01/03/2021	30/06/2021												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ALMUDENA DEL RIO

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:
MIGUEL ARRANZ MOLINS

Código Seguro De Verificación	CbwadpGow3hg1h3hpILrT0g==	
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Estado
Observaciones	Maria del Mar Morales Baeza	Firmado
Uti De Verificación	Almudena del Rio Gonzalez	Firmado
		Página
		3/9

https://verifirma.alcobendas.org/?CbwadpGow3hg1h3hpILrT0g==





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 262 LICENCIAS
RESPONSABLE POLÍTICO: MIGUEL ARRANZ MOLINS
RESPONSABLE DE ÁREA: MAR MORALES BAEZA

PROGRAMA: 2 CONTROL DE ACTIVIDADES
RESPONSABLE: ALMUDENA DEL RIO
EQUIPO TÉCNICO: Directora, Subdirectora, 1 Jurídico, 1 Coordinador Técnico, 2 Técnicos, 1 Responsable Oficina, 1 Responsable de Unidad, 2 Inspectores y 3 Auxiliares.
COLABORADORES: RENTAS, MEDIO AMBIENTE, SALUD, SEGURIDAD CIUDADANA, NOTIFICADORES.
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS (SOLICITANTES/ TITULARES, TÉCNICOS, COLINDANTES, USUARIOS DE LA ACTIVIDAD), EMPRESAS Y COMERCIOS, DESARROLLO ECONÓMICO, DISTRITOS, ASOCIACIONES DE EMPRESARIOS.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 252/15106/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Establecer un equilibrio entre las necesidades requeridas para el funcionamiento de las Actividades y el normal desarrollo de la vida ciudadana, garantizando el cumplimiento de las medidas correctoras y de seguridad exigidas para prevenir o corregir la generación de molestias a los vecinos y usuarios.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Atender las denuncias por molestias de actividades mediante las realización de inspecciones en el plazo máximo de 1 semana.
- 1.2. Comprobar mediante Inspección Anual la adecuación de instalaciones y cumplimiento de las condiciones de seguridad en los Centros Comerciales.
- 1.3. Verificar, mediante la realización de la oportuna inspección, el cumplimiento de las condiciones exigidas en los supuestos de comunicación de "Cambio de Titularidad" de Actividades Industriales y de Actividades sujetas a Catálogo de Espectáculos Públicos.
- 1.4. Campaña Navideña, en coordinación con Policía Local de Inspecciones de Actividades recreativas y locales de ocio para verificar que los mismos se ajustan a las condiciones de seguridad exigidas para autorizar las ampliaciones de horario solicitadas.
- 1.5. Control de implantación de "cocinas industriales" y detección en zonas no autorizadas para el desarrollo de este uso.

Código Seguro De Verificación	CbawdpGow3bglh3hpILT0g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins		Firmado	29/03/2021 21:19:29
	María del Mar Morales Baeza		Firmado	29/03/2021 13:34:55
	Almudena del Rio Gonzalez		Firmado	29/03/2021 12:53:22
Observaciones		Página	4/9	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?CbawdpGow3bglh3hpILT0g==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 252 2 CONTROL DE ACTIVIDADES

RESULTADOS:

- 1.1. Atender en el plazo de 1 semana las denuncias por molestias de actividades y dar cuenta al denunciante de las actuaciones ejecutadas.
- 1.2.. Asegurar que las instalaciones y las medidas de seguridad de los Centros Comerciales se encuentran operativas para evitar situaciones de riesgo y producción de accidentes y daños a terceros.
- 1.3. Controlar que las actividades industriales y las sujetas a Catálogo de Espectáculos mantienen las condiciones exigidas para su correcto funcionamiento.
- 1.4. Garantizar que los locales cuentan con las condiciones de seguridad exigidas, optimizando recursos y resultados en la Campaña de Navidad de locales de ocio mediante la actuación coordinada con Seguridad Ciudadana .
- 1.5.. Evitar molestias por olores y ruidos a los vecinos por la implantación de cocinas industriales.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número y porcentaje de inspecciones realizadas en 7 días. Cumplimiento Año 2020: 100% y Año 2021: 100%.
- 1.2.1. Número y porcentaje de Centros Comerciales inspeccionados. Cumplimiento Año 2020: 100% y Año 2021: 100%.
- 1.3.1. Número y porcentaje de cambios de titularidad inspeccionados. Cumplimiento Año 2020: 100% y Año 2021: 100%.
- 1.4.1. Número de inspecciones de locales de ocio en la Campaña de Navidad en coordinación con Seguridad Ciudadana. Cumplimiento Año 2020: 0% (por motivos sanitarios) y Año 2021: 100%.
- 1.5.1. Numero de actividades detectadas. Cumplimiento Año 2021: 100% (denunciados).

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Reuniones Semanales.
- Informes Trimestrales de Seguimiento y Evaluación.
- Informe Anual de Revisión.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	CbawdpGow3bglh3hpILT0g==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Firmado	29/03/2021 21:19:29	
	María del Mar Morales Baeza	Firmado	29/03/2021 13:34:55	
	Almudena del Rio Gonzalez	Firmado	29/03/2021 12:53:22	
Observaciones		Página	5/9	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?CbawdpGow3bglh3hpILT0g==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 252 LICENCIAS
RESPONSABLE POLÍTICO: MIGUEL ARRANZ MOLINS
RESPONSABLE DE ÁREA: MAR MORALES BAEZA

PROGRAMA: 3 CONTROL MANTENIMIENTO Y EVALUACIÓN EDIFICACIONES PRIVADAS.ITE/IEE
RESPONSABLE: ALMUDENA DEL RIO
EQUIPO TÉCNICO: Directora, Subdirectora, 1 Jurídico, 1 Coordinadora Técnico, 2 Técnicos, 1 Responsable Oficina y 2 Auxiliares
COLABORADORES: INFORMÁTICA, ORGANIZACIÓN, RENTAS Y EXACCIONES, IBI, SAC, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD CIUDADANA NOTIFICADORES, EMVIALSA Y EMPRESA EXTERNA COLABORADORA.
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS (PROPIETARIOS EDIFICIOS ANTIGUEDAD +30 AÑOS, TÉCNICOS, ADMINISTRADORES DE FINCAS, PRESIDENTES DE COMUNIDAD), DISTRITOS, COMUNIDAD DE MADRID.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 252/15106/22799 - TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS - AMPLIABLE

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Mejorar las condiciones de seguridad y el mantenimiento de las edificaciones privadas, previniendo las actuaciones de riesgo y potenciando el cumplimiento de los deberes de conservación, eficiencia energética y accesibilidad.

OBJETIVOS Y-ACTUACIONES CLAVE:

1.1. Garantizar la adecuación del parque inmobiliario privado a las condiciones de mantenimiento y accesibilidad exigidas

1.2. Inspeccionar los edificios con presentación de ITE/IEE (Conservación). Desfavorable en el plazo máximo de 20 días desde la presentación de la misma del Informe de Evaluación del Edificio.

1.3. Prevenir las situaciones de ruina o de riesgo para terceros de las edificaciones sin uso o actividad urbanística ubicadas en el Casco (N.Z1.1 y 1.2) y Zona Industrial mediante el control semestral de las mismas establecer protocolo de las actuaciones.

Código Seguro De Verificación	CbawdpGow3bglh3hpILT0g==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Firmado	29/03/2021 21:19:29	
	Maria del Mar Morales Baeza	Firmado	29/03/2021 13:34:55	
	Almudena del Rio Gonzalez	Firmado	29/03/2021 12:53:22	
Observaciones		Página	7/9	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?CbawdpGow3bglh3hpILT0g==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 252 3 CONTROL MANTENIMIENTO Y EVALUACIÓN EDIFICACIONES PRIVADAS.ITE/IEE

RESULTADOS:

1.1. Asegurar el mantenimiento del parque inmobiliario en las condiciones de conservación, accesibilidad y eficiencia energética requerida en la normativa de aplicación, exigiendo a los edificios obligados la presentación del preceptivo Informe de Evaluación Ambiental o el Informe de Inspección Técnica, según tipología y calendario establecido.

1.2. Prevenir situaciones de riesgo garantizando, mediante la oportuna inspección, que los edificios que han presentado un Informe de Evaluación Ambiental o Acta de ITE Desfavorable no presentan deficiencias que requieran la adopción inmediata de medidas de seguridad.

1.3. Evitar el deterioro y el vandalismo en las edificaciones desocupadas del casco y del polígono para evitar situaciones de riesgo a terceros y costes de restitución.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1. Aprobación del calendario de edificios obligados. Cumplimiento Año 2020: 100% y Año 2021: 100%.

1.1.2. Número de IEE/ITE presentadas. Cumplimiento Año 2020: no se han exigido por motivos de la pandemia y Año 2021: 80%.

1.1.3. Número de Edificios que han realizado obras de mejora en mantenimiento, accesibilidad o eficiencia.

1.2.1. Número y porcentaje de Inspecciones realizadas en 20 días desde la presentación de Acta de ITE o IEE (condiciones de conservación). Desfavorable. Cumplimiento Año 2020: 83% y Año 2021: 100%.

1.3.1. Informes de Inspecciones semestrales realizadas. Cumplimiento Año 2020: 100% y Año 2021: 100%.

1.3.2. Número de actuaciones requeridas.

ELEMENTOS DE CONTROL:

1. Reuniones semanales.

2. Informes Trimestrales de Seguimiento y evaluación.

3. Informe de Revisión Anual.

OBSERVACIONES:

Para posibilitar la intervención municipal en vía subsidiaria y atención de situaciones de emergencias se requiere contratación de empresa externa especializada. Actualmente el expediente se encuentra en Contratación tras tramitación de "Reparo".

Código Seguro De Verificación	CbawdpGow3bglh3hpILT0g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins		Firmado	29/03/2021 21:19:29
	María del Mar Morales Baeza		Firmado	29/03/2021 13:34:55
	Almudena del Rio Gonzalez		Firmado	29/03/2021 12:53:22
Observaciones		Página	8/9	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?CbawdpGow3bglh3hpILT0g==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2523 CONTROL MANTENIMIENTO Y EVALUACIÓN EDIFICACIONES PRIVADAS.ITE/IEE

SUBPROGRAMA

F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
01/05/2021	30/06/2021												
01/07/2021	30/09/2021												
01/01/2021	31/12/2021												
01/01/2021	31/12/2021												
01/01/2021	31/12/2021												
01/01/2021	31/12/2021												

- 1 Aprobar calendario edificios obligados
- 2 Requerir presentación IEE/ITE
- 3 Inspección de edificios con Actas Desfavorables
- 4 Programación de inspecciones semestrales
- 5 Atención de situaciones de riesgo
- 6 Inspección cambio de titularidad

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ALMUDENA DEL RIO

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:
MIGUEL ARRANZ MOLINS

Código Seguro De Verificación	CbawdpGow3bg1h3hpILrT0g==	
Firmado Por	Miguel Angel Arranz Molins	Estado
Observaciones	Maria del Mar Morales Baeza	Fecha y hora
Url De Verificación	Almudena del Rio Gonzalez	Página
https://verifirma.alcobendas.org/?CbawdpGow3bg1h3hpILrT0g==		9/9





270 DELEGACIÓN DISTRITO NORTE, PARTICIPACIÓN Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 272 PARTICIPACION CIUDADANA
RESPONSABLE POLÍTICO: JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA
RESPONSABLE DE ÁREA: JAVIER ARTEAGA MORALEJO

PROGRAMA: 1 LABORATORIO SOCIEDAD ACTIVA ALCOBENDAS
RESPONSABLE: JAVIER ARTEAGA MORALEJO
EQUIPO TÉCNICO: SUBDIRECTOR GENERAL; 5 TÉCNICOS MEDIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA; 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
COLABORADORES: PSC: Comunicación; Educación; Cultura; Apoyo Técnico; Apoyo Sociocultural, Infancia.
 PBS: Dirección y Administración; Servicios Sociales; Casa de la Mujer, Consumo.; Mantenimient
 PMD: Servicio Asociaciones
 AYUNTAMIENTO: Alcaldía; Planificación y Calidad; Org. e Informática; Estudios y Evaluación;
 Mant y Obras Mun; Vías Públicas; Medio Ambiente; Empleo e Industria; Seguridad Ciudadana;
 Inmigración y Mujer; Innovación Tecnológica; Juventud; Asesoría Jurídica
 OTRAS ENTIDADES: CIMAS; OIDP (Obs. Intern. Dem. Part)
 GI: Ciudadanos, Corporación, Empleados, Aliados, Otras Instituciones, Internauta
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos
 Asociaciones
 Otras Instituciones
 Proveedores y Aliados
 Internautas
 Asociaciones
 Empresas y Comercios
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Diseñar nuevas vías de participación ciudadana para impulsar la participación en la gestión municipal.
 Fomentar el derecho de participación ciudadana para fortalecer la democracia municipal.
 Planificar, dirigir e impulsar la creación de nuevos espacios para la participación, tanto en las diferentes Concejalías Delegadas del Gobierno Municipal como en las Juntas de Distrito y Organismos Autónomos Municipales, así como propiciar la mejora continua de la participación.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Poner en marcha acciones de evolución de la participación Ciudadana hacia la co-creación y puesta en marcha de proyectos de participación innovadores. (Actuación Clave PAM nº2702721 - Laboratorio Sociedad Activa Alcobendas)
- 1.2. Generar un entorno con gran importancia en lo virtual, en el que interactuar múltiples agentes, preferentemente ciudadanos individuales, no asociado a través de la evolución y mejora constante de las herramientas virtuales existentes.
- 1.3. Iniciar la línea de trabajo "Activando Ciudad" como medio de asegurar el cumplimiento de una parte del Reglamento de Participación Ciudadana relativa a la Participación Individual, concentrando otro tipo de iniciativas relacionadas con la Participación Sectorial y Estratégica a través de la celebración de los Espacios de Participación en el mercados
- 1.4. Iniciar la línea de trabajo "Activando organizaciones" como modo de avanzar en la participación sectorial y el trabajo con las organizaciones de la ciudad (Unido con Programa 2 y Actuación Clave del PAM nº2702722)
- 1.5. Iniciar la línea de trabajo "Activando Conocimiento" como forma de avanzar en el desarrollo del conocimiento compartido en iniciativas y participación ciudadana tanto internamente en el Ayuntamiento como en la ciudad



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 272 1 LABORATORIO SOCIEDAD ACTIVA ALCOBENDAS

RESULTADOS:

- 1.1.1. Poner en marcha 3 espacios o procesos de participación innovadores que testen la nueva forma de enfocar la Participación a través de la Innovación Ciudadana
- 1.1.2. Utilizar al menos tres nuevos recursos metodológicos participativos innovadores
- 1.2.1. Contar a final de año con un prototipo de evolución de la actual plataforma de participación para acompañarla a la nueva realidad social
- 1.2.2. Revisión del estado del portal de Directorio de Asociaciones de cara a mejorar en seguridad, datos y actualización
- 1.2.3. Finalizar el año habiendo hecho un proceso y análisis de la herramienta de presentación de subvenciones de cara a la mejora para Convocatorias 2021
- 1.3.1. Contar con un marco metodológico de desarrollo de la línea "Activando Ciudad" en el que se recoja la nueva estrategia con presentación al equipo político y directivo
- 1.3.2. Puesta en marcha de los espacios recogidos en el Reglamento de Participación Ciudadana como Participación individual, de Asociaciones y de Ciudad
- 1.4.1. Diseño de un plan de Regeneración e Innovación de Subvenciones y Asociaciones aprobado y con el VºBº al máximo nivel económico y técnico en el Ayuntamiento.
- 1.5.1. Diseño de un mecanismo de formación Innovador basado en la cocreación y espacio común con la ciudadanía para generar nuevas formas abiertas de conocimiento basados en la Participación ciudadana

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de espacios o procesos de Participación bajo los nuevos parámetros del Reglamento de Participación y que potencien la innovación ciudadana
- 1.1.2. Número de recursos metodológicos innovadores utilizados
- 1.2.1. Puesta en marcha del evolutivo de la actual plataforma de participación
- 1.2.2. Mejora efectiva de la seguridad, datos y actualización reflejada en el incremento de un 20% de las asociaciones inscritas
- 1.2.3. Documento de análisis de la herramienta de presentación de subvenciones de cara a la mejora para Convocatorias 2021 junto al Departamento de Innovación
- 1.3.1. Documento Metodológico
- 1.3.2. Celebración de al menos un espacio de participación de cada uno de los ámbitos del Reglamento: Individual, Asociaciones y de Ciudad.
- 1.4.1. Documento del plan de Regeneración e Innovación de Subvenciones y Asociaciones
- 1.5.1. Documento de Diseño de espacio o mecanismo formativo
- 1.5.2. Diseño Prototipo de espacio
- 1.5.3. Lanzamiento de espacio

ELEMENTOS DE CONTROL:

- > Informe Semestral
- > Informe Anual.
- > Memoria Anual.
- > Informes Distritos.
- > Reuniones semanales Equipo Oficina.
- > Reuniones mensuales Equipo Técnico.
- > Reuniones mensuales por Subprogramas.
- > Gestión Programática por Objetivos.

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 272 PARTICIPACION CIUDADANA
RESPONSABLE POLÍTICO: JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA
RESPONSABLE DE ÁREA: JAVIER ARTEAGA MORALEJO

PROGRAMA: 4 PLAN DE REGENERACIÓN E INNOVACIÓN DE SUBVENCIONES Y
RESPONSABLE: JAVIER ARTEAGA MORALEJO
EQUIPO TÉCNICO: SUBDIRECTOR GENERAL; 5 TÉCNICOS MEDIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA; 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
COLABORADORES: PSC: Comunicación; Educación; Cultura; Apoyo Técnico; Apoyo Sociocultural, Infancia. PBS: Dirección y Administración; Servicios Sociales; Casa de la Mujer, Consumo. GI: Ciudadanos, Corporación, Empleados, Aliados, Otras Instituciones, Internautas, Asociaciones Sociedad
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos
 Otras Instituciones
 Proveedores y Aliados
 Internautas
 Asociaciones
 Empresas y Comercios
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Diseñar nuevas vías de participación ciudadana para impulsar la participación en la gestión municipal.
 Fomentar el derecho de participación ciudadana para fortalecer la democracia municipal.
 Planificar, dirigir e impulsar la creación de nuevos espacios para la participación, tanto en las diferentes Concejalías Delegadas del Gobierno Municipal como en las Juntas de Distrito y Organismos Autónomos Municipales, así como propiciar la mejora continua de la participación.
 Actuación Clave PAM nº 2702722

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.- Desarrollar una Línea de trabajo de Atención e Innovación de Organizaciones que canalice toda la acción innovadora en el sector asociativo de la ciudad
- 2.- Desarrollar una Línea de trabajo de Innovación en Subvenciones que aporte propuestas innovadoras en la gestión en todo el proceso de decisión, convocatorias y concesión de las subvenciones a asociaciones.
- 3.- Desarrollar una Línea Técnica de Trabajo con Asociaciones que permita un establecimiento de bases y trabajo común de todos los técnicos y personas que trabajan con Asociaciones en la ciudad



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 272 4 PLAN DE REGENERACIÓN E INNOVACIÓN DE SUBVENCIONES Y ASOCIACIONES

RESULTADOS:

1. LINEA DE ATENCIÓN E INNOVACIÓN DE ORGANIZACIONES
 - 1.1. Creación de Kit de Bienvenida para Asociaciones
 - 1.2. Mejorar el funcionamiento del Registro Municipal de Asociaciones a través de un análisis técnico y un nuevo Decreto de Funcionamiento
 - 1.3. Mejorar el funcionamiento y potenciar el Portal de Asociaciones como elemento de difusión de las Asociaciones
 - 1.4. Mejorar la información y canales de comunicación entre Asociaciones
 - 1.5. Mejorar los cauces de préstamo de material
 - 1.6. Conseguir aumentar la formación a asociaciones en Participación e Innovación Ciudadana a través de nuevas herramientas
 - 1.7. Tener un análisis participado sobre el estado del Asociacionismo en la ciudad
- 2.- LINEA DE INNOVACIÓN EN SUBVENCIONES
 - 2.1. Mejorar la plataforma on line de presentación de subvenciones
 - 2.2. Modificar las subvenciones de Participación Ciudadana para responder mejor a las demandas de las entidades
 - 2.3. Propuesta metodológica para la Elaboración del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-2024
 - 2.4. Borrador Nueva Ordenanza de Subvenciones
 - 2.5. Redacción Proyecto Certificaciones Digitales para Asociaciones
3. LINEA TÉCNICA DE TRABAJO CON ASOCIACIONES
 - 3.1. Mejorar e incrementar la Coordinación del Equipo Técnico de trabajado con Asociaciones
 - 3.2. Establecer el nuevo grupo de usuarios de la Base Nacional de Subvenciones

INDICADORES DE GESTIÓN:

1. LINEA DE ATENCIÓN E INNOVACIÓN DE ORGANIZACIONES
 - 1.1. Prototipo del kit de bienvenida para Asociaciones
 - 1.2. Borrador de nuevo Decreto de Registro Municipal
 - 1.3. Incremento de Asociaciones presnete en el Portal en un 20% a las presentes a inicio del año
 - 1.4. Diseño de, al menos, un nuevo canal de comunicación entre asociaciones
 - 1.5. Incorporar en espacio web, un lugar específico de préstamo de material
 - 1.6. Tener al menos, dos acciones formativas específicas del ámbito Participación para Asociaciones a través de herramientas colaborativas no presenciales
 - 1.7. Celebración de un Laboratorio con al menos 25 asociaciones inscritas en el Registro Municipal
- 2.- LINEA DE INNOVACIÓN EN SUBVENCIONES
 - 2.1. Tener prototipo de Plataforma de presentación de Subvenciones en base a un Análisis Participado de la misma
 - 2.2. Analizar con las entidades puntos d emejora de cara a la Convocatoria de Subvenciones de Participación 2021
 - 2.3. Presentación al Area Económica de la Propuesta Metodológica del plan Estratégico de Subvenciones 2021-2024 en el ultimo trimestre de 2020
 - 2.4. Presentación Areas de Borrador de nueva Ordenanza de Subvenciones
 - 2.5. Documento de Proyecto de Certificaciones Digitales a Asociaciones
3. LINEA TÉCNICA DE TRABAJO CON ASOCIACIONES
 - 3.1.1. Número de reuniones del Grupo de trabajo técnico de Asociaciones
 - 3.1.2. Espacio de trabajo colaborativo del Equipo en Colabora
 - 3.2. Formación del grupo de usuarios y al menos una reunión del mismo en el último trimestre del año

ELEMENTOS DE CONTROL:

- > Informe Semestral
- > Informe Anual.
- > Memoria Anual.
- > Informes Distritos.
- > Reuniones semanales Equipo Oficina.
- > Reuniones mensuales Equipo Técnico.
- > Reuniones mensuales por Subprogramas.
- > Gestión Programática por Objetivos.

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 272 PARTICIPACION CIUDADANA
RESPONSABLE POLÍTICO: JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA
RESPONSABLE DE ÁREA: JAVIER ARTEAGA MORALEJO

PROGRAMA: 7 PRESUPUESTO PARTICIPADO
RESPONSABLE: JAVIER ARTEAGA MORALEJO
EQUIPO TÉCNICO: SUBDIRECTOR GENERAL; 5 TÉCNICOS MEDIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA; 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
COLABORADORES: PSC: Comunicación; Educación; Cultura; Apoyo Técnico; Apoyo Sociocultural, Infancia.
 PBS: Dirección y Administración; Servicios Sociales; Casa de la Mujer, Consumo.
 PMD: Servicio Asociaciones
 AYUNTAMIENTO: Alcaldía; Planificación y Calidad; Org. e Informática; Estudios y Evaluación; Mant y Obras Mun; Vías Públicas; Medio Ambiente; Empleo e Industria; Seguridad Ciudadana; Inmigración y Mujer; Innovación Tecnológica; Juventud; Asesoría Jurídica
 OTRAS ENTIDADES: CIMAS; OI DP (Obs. Intern. Dem. Part)
GRUPOS DE INTERÉS: GI: Ciudadanos, Corporación, Empleados, Aliados, Otras Instituciones, Internauta
 Ciudadanos
 Otras Instituciones
 Proveedores y Aliados
 Internautas
 Asociaciones
 Empresas y Comercios
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Diseñar nuevas vías de participación ciudadana para impulsar la participación en la gestión municipal.
 Fomentar el derecho de participación ciudadana para fortalecer la democracia municipal.
 Planificar, dirigir e impulsar la creación de nuevos espacios para la participación, tanto en las diferentes Concejalías Delegadas del Gobierno Municipal como en las Juntas de Distrito y Organismos Autónomos Municipales, así como propiciar la mejora continua de la participación.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.- Diseñar y consensuar la metodología para la participación directa de la ciudadanía en el proceso de elaboración del Presupuesto Municipal.
- 2.- Activar el Grupo de Coordinación de Presupuesto participado recogido en el Reglamento de participación Ciudadana
- 3.- Establecer las principales demandas y preocupaciones de los vecinos y vecinas en materia generalmente de gastos, priorizando los mas importantes



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 272 7 PRESUPUESTO PARTICIPADO

RESULTADOS:

- 1.- Diseño de Documento Metodológico
- 2.- Activar el Grupo de Coordinación de Presupuesto participado

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1. Publicación Documento Metodológico
- 2.1. Numero de reuniones del Grupo de Coordinación del Presupuesto Participado

ELEMENTOS DE CONTROL:

- > Informe Semestral
- > Informe Anual.
- > Memoria Anual.
- > Informes Distritos.
- > Actas Equipo Técnico Asociaciones
- > Informe mensual de datos de explotación portal de Participación
- > Informe mensual datos explotación del Registro
- > Reuniones semanales Equipo Oficina.
- > Reuniones mensuales Equipo Técnico.
- > Reuniones mensuales por Subprogramas.
- > Gestión Programática por Objetivos.

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 273 COOPERACION AL DESARROLLO
RESPONSABLE POLÍTICO: JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA
RESPONSABLE DE ÁREA: JAVIER ARTEAGA MORALEJO

PROGRAMA: 1 COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMERGENCIA
RESPONSABLE: JAVIER ARTEAGA MORALEJO
EQUIPO TÉCNICO: 1 Técnico de Participación Ciudadana
 1 Subdirector general de Participación y Cooperación
COLABORADORES: PSC: Comunicación; Educación; Cultura; Apoyo Técnico; Apoyo Sociocultural, Infancia.
 PBS: Dirección y Administración; Servicios Sociales; Casa de la Mujer, Consumo.; Mantenimient
 PMD: Servicio Asociaciones
 AYUNTAMIENTO: Alcaldía; Planificación y Calidad; Org. e Informática; Estudios y Evaluación;
 Mant y Obras Mun; Vías Públicas; Medio Ambiente; Empleo e Industria; Seguridad Ciudadana;
 Inmigración y Mujer; Innovación Tecnológica; Juventud; Asesoría Jurídica
 OTRAS ENTIDADES: CIMAS; OIDP (Obs.
 AGENTES EXTERNOS (tejido empresarial local, otras administraciones, embajadas, etc..)

GRUPOS DE INTERÉS: 5. ONGDs
 Ciudadanos
 Asociaciones
 Otras Instituciones
 Proveedores y Aliados
 Internautas
 Asociaciones
 Empresas y Comercios

PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Canalizar la solidaridad de los ciudadanos de Alcobendas en las acciones de cooperación al desarrollo a nivel local, nacional e internacional.

Los proyectos de ayuda humanitaria y emergencia que tengan por objeto la realización de actividades de protección y asistencia en favor de las víctimas de desastres de causa natural, los conflictos armados y de sus consecuencias directas.

ACTUACION CLAVE PAM Nº 2702731

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LOS PAÍSES DEL SUR A TRAVÉS DE COFINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN EJECUTADOS POR ONGs. SELECCIÓN DE LOS MEJORES PROYECTOS A TRAVÉS DE UNA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES.

2.1.- ATENCIÓN HUMANITARIA A SITUACIONES DE EMERGENCIA.



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 273 1 COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMERGENCIA

RESULTADOS:

PUBLICACIÓN CONVOCATORIA ANUAL DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA SUBVENCIONES A AYUDA PROYECTOS DE EMERGENCIA HUMANITARIA

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1. NUMERO DE REUNIONES FORO DE COOPERACIÓN

1.2. NUMERO DE PROYECTOS SUBVENCIONADOS EN COMPARACIÓN AÑO ANTERIOR

1.3. OPTIMIZACIÓN Y ADELANTO DE LOS TIEMPOS EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE SUBVENCIONES Y MEJOR AJUSTE A NECESIDADES Y NUEVAS DIRECTRICES EN COOPERACIÓN A DIFERENCIA DEL AÑO ANTERIOR

2.1- Nº DE AYUDAS DE EMERGENCIA HUMANITARIA CONCEDIDAS
Nº MUNICIPIOS QUE RECIBEN CAPACITACIÓN

ELEMENTOS DE CONTROL:

INFORME DE VALORACIÓN / PUNTUACIONES OBTENIDAS EN ADJUDICACIÓN DEFINITIVA EMITIDA POR UNA ENTIDAD EXTERNA E INDEPENDIENTE

INFORME IMPACTO PROYECTOS SUBVENCIONADOS

AUDITORÍAS EXTERNAS EX POST EN TERRENO DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS

OBSERVACIONES:

DEBIDO A LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN COMPETENCIAL DE LA LRBRL, LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y TODAS LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE ELLA (ADJUDICACIÓN DE SUBVENCIONES, ETC..) ESTÁ SUPEDITADA A LA AUTORIZACIÓN PRECEPTIVA DE MINISTERIOS Y CAM



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2731 COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMERGENCIA

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 MEJORA Y PUBLICACIÓN LA CONVOCATORIA ANUAL DE SUBVENCIONES	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 CONVOCATORIA DE APOYO A PROYECTOS DE EMERGENCIA HUMANITARIA	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
JAVIER ARTEAGA MORALEJO

RESPONSABLE DEL ÁREA:
JAVIER ARTEAGA MORALEJO

RESPONSABLE POLÍTICO:
JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA

Código Seguro De Verificación	5J3R19h7LkItr/Zc4FpkAgA==	
Firmado Por	Jose Maria Tovar Holguera	Estado
Observaciones	Javier Arteaga Moralejo	Firmado
Uti De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/5J3R19h7LkItr/Zc4FpkAgA==	Página
		Fecha y hora
		22/06/2021 10:53:38
		22/06/2021 10:19:38
		1/1





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 273 COOPERACION AL DESARROLLO
RESPONSABLE POLÍTICO: JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA
RESPONSABLE DE ÁREA: JAVIER ARTEAGA MORALEJO

PROGRAMA: 2 SENSIBILIZACION SOBRE COOPERACIÓN AL DESARROLLO EN ALCOBENDAS
RESPONSABLE: JAVIER ARTEAGA MORALEJO
EQUIPO TÉCNICO: 1 Técnico de Participación Ciudadana
 1 Subdirector general de Participación y Cooperación
COLABORADORES: PSC: Comunicación; Educación; Cultura; Apoyo Técnico; Apoyo Sociocultural, Infancia.
 PBS: Dirección y Administración; Servicios Sociales; Casa de la Mujer, Consumo.; Mantenimient
 PMD: Servicio Asociaciones
 AYUNTAMIENTO: Alcaldía; Planificación y Calidad; Org. e Informática; Estudios y Evaluación;
 Mant y Obras Mun; Vías Públicas; Medio Ambiente; Empleo e Industria; Seguridad Ciudadana;
 Inmigración y Mujer; Innovación Tecnológica; Juventud; Asesoría Jurídica
 OTRAS ENTIDADES: CIMAS; OIDP (Obs.
 AGENTES EXTERNOS (tejido empresarial local, o
 ONGDS
 UNIVERSIDADES
 COLEGIOS E INSTITUTOS
 APAS
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos
 Asociaciones
 Otras Instituciones
 Proveedores y Aliados
 Internautas
 Asociaciones
 Empresas y Comercios
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Proyectos de educación para el desarrollo y la ciudadanía global que tengan por objeto informar, concienciar y sensibilizar a la ciudadanía de Alcobendas para que sea más activa y comprometida con el fin de la erradicación de la pobreza, la desigualdad y la defensa de los derechos humanos.
 ACTUACION CLAVE PAM 2702732

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1. LLEVAR A CABO ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A SENSIBILIZAR Y EDUCAR EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO A LOS CIUDADANOS DE ALCOBENDAS



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 273 2 SENSIBILIZACION SOBRE COOPERACIÓN AL DESARROLLO EN ALCOBENDAS

RESULTADOS:

CIUDADANOS MÁS SENSIBILIZADOS Y COMPROMETIDOS EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1. Nº DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN PROMOVIDAS POR LA CONCEJALÍA

1.2. Nº DE CIUDADANOS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN PROMOVIDAS POR LA CONCEJALÍA DE COOPERACIÓN

2.1. Nº DE ESCOLARES QUE HAN PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN PROMOVIDAS POR LA CONCEJALÍA DE COOPERACIÓN

3.1. INCREMENTO DEL "TRÁFICO" EXISTENTE EN LA PÁGINA WEB - APARTADO COOPERACIÓN.

ELEMENTOS DE CONTROL:

EXPEDIENTES ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN LLEVADAS A CABO EN 2019 (EN CADA UNO SE DEBERÁ REFLEJAR EL Nº DE PARTICIPANTES APROXIMADO)

Nº ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COOPERACIÓN INTERNACIONAL REALIZADAS EN CENTROS ESCOLARES MUNICIPALES

INFORME INFORMÁTICA RESPECTO A TRÁFICO EN APARTADO COOPERACIÓN

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 273 COOPERACION AL DESARROLLO
RESPONSABLE POLÍTICO: JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA
RESPONSABLE DE ÁREA: JAVIER ARTEAGA MORALEJO

PROGRAMA: 3 ATENCION A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO
RESPONSABLE: JAVIER ARTEAGA MORALEJO
EQUIPO TÉCNICO: 1 Técnico de Participación Ciudadana
1 Subdirector general de Participación y Cooperación
COLABORADORES: ONGDS
GRUPOS DE INTERÉS: ONGDS
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Contribuir a apoyar la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en el nuevo marco de compromisos definidos en la Agenda 2030.
Canalizar la solidaridad de los ciudadanos de Alcobendas en las acciones de cooperación al desarrollo a nivel local, nacional e internacional.
Realizar programas de sensibilización de la población de Alcobendas y atender a situaciones puntuales de emergencia.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS ONGDs EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES/ SERVICIOS / PROGRAMAS PROMOVIDAS POR LA CONCEJALÍA
- 1.2. SER UN RECURSO DE CONSULTA Y VÍNCULO DE UNIÓN ENTRE ONGDs Y POTENCIALES FUENTES DE FINANCIACIÓN ALTERNATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN
- 1.3. SER UN CAUCE A TRAVÉS DEL CUAL PUEDAN AMPLIAR SU BASES SOCIAL Y LA CAPTACIÓN DE FONDOS PARA SUS PROYECTOS A TRAVÉS DE DISTINTAS ACTIVIDADES BENÉFICAS.



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 273 3 ATENCION A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO

RESULTADOS:

ONGDS COLABORADORAS DEL AYTO MÁS INFORMADAS, EFECTIVAS Y TRANSPARENTES
ONGDS RECONOCEN EL AREA DE COOPERACIÓN COMO PUNTO DE COLABORACIÓN E INFORMACIÓN

INDICADORES DE GESTIÓN:

1. Nº MEDIO DE DE ONGDS LOCALES PARTICIPANTES EN LOS FOROS SECTORIALES DE COOPERACIÓN
2. Nº DE ONGDS QUE SE DIRIGEN AL ÁREA DE COOPERACIÓN PARA REALIZAR CONSULTAS/ SOLICITAR ASESORAMIENTO
3. Nº DE ACTIVIDADES DE PROMOCION REALIZADAS POR ONGDS PARA CAPTACIÓN DE FONDOS PARA PROYECTOS, EN LAS QUE LA CONCEJALÍA HA COLABORADO.

ELEMENTOS DE CONTROL:

ACTAS COMISIONES SECTORIALES DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS

CORREOS ELECTRÓNICOS

CUADRANTE ELABORADO POR LA CONCEJALÍA SOBRE CONSULTAS ATENDIDAS

EXPEDIENTES ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN/RECAUDACIÓN DE FONDOS

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 273 COOPERACION AL DESARROLLO
RESPONSABLE POLÍTICO: JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA
RESPONSABLE DE ÁREA: JAVIER ARTEAGA MORALEJO

PROGRAMA: 5 ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
RESPONSABLE: JAVIER ARTEAGA MORALEJO
EQUIPO TÉCNICO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DIRECTORA DE COOPERACIÓN
COLABORADORES: FEMP
FMM
COMUNIDAD DE MADRID
AECID
EMBAJADAS/REPRESENTANTES DE DISTINTAS ADMINISTRACIONES LOS PAISES DEL SUR
GRUPOS DE INTERÉS: OTRAS ADMINISTRACIONES
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. ESTAR ALINEADOS CON LOS DIVERSOS ORGANISMOS PÚBLICOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS COMISIONES DE COOPERACIÓN REGIONALES Y NACIONALES
- 1.2. CREAR RELACIONES INSTITUCIONALES A MEDIO Y LARGO PLAZO CON LOS PAISES DEL SUR



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 273 5 ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

RESULTADOS:

ALCOBENDAS HA OBTENIDO RELACIONES DURADERAS EN ÁMBITO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1 N° DE REUNIONES MANTENIDAS/ PRESENCIA EN SESIONES DE LA COMISIÓN DE LA FEMP
2. N° DE REUNIONES MANTENIDAS / PRESENCIA EN SESIONES DE LA COMISIÓN DE LA FMM
- 3 N° DE REUNIONES MANTENIDAS CON DIFERENTES EMBAJADAS O REPRESENTANTES DE DISTINTAS ADMINISTRACIONES DE LOS PAISES DEL SUR
4. N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS DIRIGIDAS FUNDAMENTALMENTE AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIONES DE PAISES DEL SUR, REALIZADAS DE FORMA CONJUNTA O COORDINADAS CON EMBAJADAS O CON OTRAS ENTIDADES.

ELEMENTOS DE CONTROL:

EXPEDIENTE FEMP

EXPEDIENTE FMM

EXPEDIENTES RELACIONES/FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

DATOS DE LA BBDD QUE SE VAN ACTUALIZANDO TRAS CADA ENCUENTRO

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 273 COOPERACION AL DESARROLLO
RESPONSABLE POLÍTICO: JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA
RESPONSABLE DE ÁREA: JAVIER ARTEAGA MORALEJO

PROGRAMA: 6 INFRAESTRUCTURA DEL AREA DE COOPERACIÓN
RESPONSABLE: JAVIER ARTEAGA MORALEJO
EQUIPO TÉCNICO: 1 Técnico de Participación Ciudadana
Subdirector general de Participación Ciudadana y Cooperación
COLABORADORES:
GRUPOS DE INTERÉS: ONGD Y EMPRESAS
ÁREAS MUNICIPALES QUE SOLICITAN INFORMACIÓN A LA CONCEJALÍA
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. CONSEGUIR UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS DATOS E INFORMACIÓN DE LA CONCEJALÍA

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1. MEJORAR EL REGISTRO Y LA BBDD EXISTENTE ACTUALMENTE EN LA CONCEJALÍA



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 273 6 INFRAESTRUCTURA DEL AREA DE COOPERACIÓN

RESULTADOS:

LA CONCEJALÍA CUENTA CON UN REGISTRO Y UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADA, Y CON UN SISTEMA DE GESTIÓN AGIL Y EFICIENTE

INDICADORES DE GESTIÓN:

1. BBDD ACTUALIZADA. REGISTRO Y ARCHIVO ORDENADO QUE PERMITE EL RÁPIDO ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTE EN LA CONCEJALÍA
2. MEJORA EN LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN LA PÁGINA WEB, APARTADO COOPERACIÓN

ELEMENTOS DE CONTROL:

BBDD

CARPETAS ARCHIVO

PÁGINA WEB

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 2736 INFRAESTRUCTURA DEL AREA DE COOPERACIÓN

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 ACTUALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y ARCHIVOS DE LA CONCEJALÍA	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 GESTIÓN Y MEJORA BASE DE DATOS QUE FACILITE A LAS ONG LAS GESTIONES DE LA CONCEJALÍA	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 MEJORA Y ACTUALIZACIÓN CONTÍNUA DE LA PÁGINA WEB	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
JAVIER ARTEAGA MORALEJO

RESPONSABLE DEL ÁREA:
JAVIER ARTEAGA MORALEJO

RESPONSABLE POLÍTICO:
JOSÉ MARÍA TOVAR HOLGUERA

Código Seguro De Verificación	Firmado Por		Estado	Fecha y hora
	Jose Maria Tovar Holguera Javier Arteaga Moralejo		Firmado	22/06/2021 10:53:43
Observaciones			Página	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?q0esX6Zbcctdkopj7hmos0A==			
1/1				





310 DELEGACIÓN DE ECONOMÍA, HACIENDA, COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN Y CALIDAD





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 311 COORDINACIÓN
RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
RESPONSABLE DE ÁREA: MARCOS HERRERO VERDUGO

PROGRAMA: 1 Coordinación General del Área
RESPONSABLE: Marcos Herrero Verdugo
EQUIPO TÉCNICO: Coordinación General del Área
COLABORADORES: Dirección General de Coordinación, Planificación, Organización y Calidad
 Dirección General de Contratación y Recursos Humanos
 Dirección del Área Económico-Financiera
 Dirección General de Informática
 Dirección General de Comercio, Empleo y Nuevas Oportunidades
 Equipo Directivo
GRUPOS DE INTERÉS: Asociaciones, Ciudadanos, Corporación Municipal, Empleados, Empresas y Comercios, Otras Instituciones, Proveedores y Aliados, Sociedad e Internautas.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Desarrollar un modelo de coordinación directiva eficiente en el Ayuntamiento de Alcobendas.
2. Garantizar el cumplimiento de los objetivos del Área de Administración, Economía y Hacienda y la obtención de los resultados esperados en los programas transversales del a Institución.
3. Desarrollar las funciones de coordinación de las distintas Direcciones Generales que integran el Área y su planificación conjunta.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Realizar reuniones periódicas de la Comisión de Coordinación Directiva.
- 1.2 Integrar la coordinación directiva en los procesos de toma de decisiones institucionales.
- 2.1 Realizar la planificación conjunta de las actividades del Área y la coordinación de su ejecución, con seguimiento de su evolución y control continuo de sus resultados.
- 2.2 Impulsar los programas transversales del Área y la Institución, asegurando la coordinación operativa entre los diferentes actores implicados.
- 2.3 Impulsar el proceso de integración de los Organismos Autónomos en el Ayuntamiento de Alcobendas.
- 3.1 Coordinación interna de las Direcciones Generales integradas en el Área de Administración, Economía y Hacienda.
- 3.2 Colaboración, asesoramiento y apoyo técnico a los Concejales Delegados del Área, así como al resto del Equipo de Gobierno.

Código Seguro De Verificación	4Y1DELoaKwGImpjQxkaU2A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	30/03/2021 12:26:06
	Marcos Herrero Verdugo	Firmado	30/03/2021 12:24:31
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?4Y1DELoaKwGImpjQxkaU2A==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 311 1 Coordinación General del Área

RESULTADOS:

10 reuniones de la Comisión de Coordinación Directiva.
 Reuniones semanales con los Directores Generales del Área.
 1 informe seguimiento del Plan Reactiva.
 1 informe anual de seguimiento del Plan de Acción Municipal.
 1 documento final del Plan Estratégico.
 1 memoria del cambio de gestión de los servicios.
 Acuerdo de disolución de los Patronatos.
 Presupuesto Municipal 2022.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Número de reuniones de la Comisión de Coordinación Directiva.
 1.1.2 Número de proyectos presentados en la Comisión Directiva.
 1.1.3 Número de informes elaborados.
 2.3.1 Número de reuniones de la Comisión Política.
 2.3.2 Número de reuniones de la Comisión Técnica.
 2.3.3 Número de informes y documentos elevados a la Comisión Política desde la Comisión Técnica.
 3.1.1 Número de reuniones de la Dirección del Área.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Seguimiento GPO.
- Seguimiento PAM.
- Presupuesto por programas.
- Actas de la Comisión de Coordinación Directiva.
- Actas de reuniones.
- Reuniones con los Concejales del Área.
- Actas de la Comisión Técnica y Comisión Política del proceso de integraciones de los OAAA.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	4YlDELoaKwGImpjQxkaU2A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	30/03/2021 12:26:06
	Marcos Herrero Verdugo	Firmado	30/03/2021 12:24:31
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?4YlDELoaKwGImpjQxkaU2A==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 311 COORDINACIÓN
RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
RESPONSABLE DE ÁREA: MARCOS HERRERO VERDUGO

PROGRAMA: 2 Plan de Transformación e Innovación Municipal
RESPONSABLE: Marcos Herrero Verdugo
EQUIPO TÉCNICO: D.G. de Informática
 D.G. de Coordinación, Planificación, Organización y Calidad
COLABORADORES: Secretaría General del Pleno
 Dirección del Área Económico-Financiera
 Dirección General de Contratación y Recursos Humanos
 Dirección General de Seguridad Ciudadana
 Dirección General de la Oficina de apoyo a la JGL
 Gerencia del PBS
 Equipo Directivo

GRUPOS DE INTERÉS: Asociaciones, Ciudadanos, Corporación Municipal, Empleados, Empresas y Comercios, Otras Instituciones, Proveedores y Aliados, Sociedad e Internautas

PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Transformar la administración municipal impulsando el Plan de Transformación e Innovación Municipal.
2. Coordinar el desarrollo de las 19 actuaciones claves ligadas a este Plan aprobadas en el P.A.M. y efectuar un seguimiento permanente de su evolución.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Impulsar la coordinación del Plan creando un espacio de coordinación técnico-directiva con las áreas afectadas.
- 1.2 Hacer un seguimiento de la planificación, desarrollo, ejecución y evaluación del Plan.
- 2.1 Incorporar las actuaciones clave sobre transformación administrativa al Plan de Transformación e Innovación Municipal.
- 2.2 Realizar un seguimiento específico y coordinado de estas actuaciones clave en las evaluaciones periódicas del PAM.

Código Seguro De Verificación	rqRCm1zd6LY+ZYCfbRrSmg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	30/03/2021 12:26:30
	Marcos Herrero Verdugo	Firmado	30/03/2021 12:24:34
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?rqRCm1zd6LY+ZYCfbRrSmg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 311 2 Plan de Transformación e Innovación Municipal

RESULTADOS:

1 Documento aprobado por el Equipo de Gobierno.
Reuniones mensuales de seguimiento del Plan.
Informe de seguimiento de las actuaciones claves del Plan.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Número de reuniones del equipo.
1.2.1 Informe de seguimiento del plan de Transformación e Innovación Municipal.
2.1.1 Número de actuaciones clave incorporadas al Plan.
2.2.1 Número de informes de seguimiento de las 19 acciones clave en conjunto.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Plan de Transformación e Innovación Municipal.
- Informes de seguimiento del Plan de Acción Municipal y del Plan de Transformación e Innovación Municipal.
- Presupuestos Anuales.
- Actas de reuniones.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	rqRCm1zd6LY+ZYCfbRrSmg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	30/03/2021 12:26:30
	Marcos Herrero Verdugo	Firmado	30/03/2021 12:24:34
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?rqRCm1zd6LY+ZYCfbRrSmg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 320 CONTROL INTERNO
RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
RESPONSABLE DE ÁREA: JOSÉ IGNACIO LÓPEZ ROJO

PROGRAMA: 1 CONTROL INTERNO/INTERVENCIÓN GENERAL
RESPONSABLE: BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA
EQUIPO TÉCNICO: INTERVENTORA GENERAL, JEFE DE FISCALIZACIÓN (Plaza TAG), 2 RESPONSABLE CONTROL INTERNO (auxiliar), 3 AUX. ADVO, 3 TAG, 1 TAE-letrado, 1 TAE (vacante), 1 TAE A2 Analista (presupuesto 2022) y 1 puesto técnico Coordinador (Vacante)
COLABORADORES: Plataforma ES.público.
 Empresas contratadas servicios colaboración con la Intervención General en las funciones de Control Financiero y Auditorías de Cuentas Anuales, Auditorías de Cumplimiento y Auditorías Operativas.
 Empresas contratadas por las Entidades Dependientes de la Corporación para efectuar la auditoría de cuentas anuales.
 Servicios del Ayuntamiento, Organismos Autónomos y demas Entidades dependientes de la Corporación
 Ministerio de Hacienda, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Agencia Tributaria., IGAE, Cosital.
GRUPOS DE INTERÉS: CORPORACIÓN MUNICIPAL, EMPLEADOS, PROVEEDORES/ALIADOS y OTRAS INSTITUCIONES
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 320/93102/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Garantizar que el Ayuntamiento de Alcobendas gestiona los recursos públicos de forma regular, ajustada al marco normativo que le es de aplicación, hace un uso eficiente de los mismos y garantiza su sostenibilidad financiera.
- 2.- Realizar todas las acciones incluidas en el Plan Anual de Control Financiero 2021 y elaborar el Plan Anual de Control Financiero 2022.
- 3.- Ejecutar las fases que componen el ejercicio de la función interventora para controlar los actos de la Entidad Local, sus Organismos Autónomos, que conlleven el reconocimiento y la liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que se deriven y la recaudación, inversión y aplicación en general de los caudales públicos administrados, con el fin de asegurar que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables a cada caso y la determinación del grado de cumplimiento de la legalidad en la gestión de los caudales públicos, con el alcance y las excepciones establecidas en la Bases de Ejecución.
- 4.- Responsabilizarse del envío de la información legalmente requerida a los diferentes Organismos Públicos.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Desarrollar las funciones de Intervención General con autonomía funcional e independencia profesional, sustentada de forma esencial en la capacitación y honradez de sus funcionarios.
- 1.2. Analizar las operaciones y procedimientos con el objeto de proporcionar una valoración de su racionalidad económico-financiera y su adecuación a los principios de buena gestión, afin de detectar sus posibles deficiencias y proponer la corrección de aquéllas.
- 1.3. Colaborar y coordinar la implantación de los nuevos proyectos de administración digital del Área Económico Financiera.
- 1.4. Evaluar el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, regla de gasto y sostenibilidad financiera, según los principios generales recogidos en las Bases de Ejecución del Presupuesto (Estabilidad Presupuestaria, Sostenibilidad Financiera, Plurianualidad, Transparencia, Eficacia y Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, Responsabilidad y Lealtad Institucional) de la Entidad Local, sus Organismos Autónomos, de las Sociedades y de la Fundación Ciudad de Alcobendas.
- 2.1. Adaptación de las Bases de Ejecución del Presupuesto al RD 424 de Control Interno y demás normativa económico financiera que resulte de aplicación.
- 2.2. Realizar el análisis y el mapa de riesgos del Ayuntamiento y del conjunto de entidades dependientes.
- 2.3. Elaborar informe resumen anual de Control Interno 2020 para dar cuenta al Pleno.
- 2.4. Elaborar Plan Anual de Control Financiero 2021.
- 2.5. Elaborar informe de seguimiento del Plan Anual de Control Financiero 2020.
- 2.6. Realizar el control permanente del Ayuntamiento.
- 2.7. Realizar el control permanente del los OOAA.
- 2.8. Realizar las auditorías de cuentas anuales, operativa y de cumplimiento de Emarsa.
- 2.9. Realizar las auditorías de cumplimiento y operativa de la Fundación 2019 y de la empresa municipal SEROMAL.
- 2.10. Realizar el control de los beneficiarios de subvenciones
- 2.11. Realizar el control de los contratistas de suministros y concesiones de la Entidad Local y de los organismos autónomos, contratos emergencia COVID, contratos menores y contratos-intereses demora, personal, contratos patrimoniales, préstamos IDAE e

Lunes, 31 de mayo de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	tweM+wPUZntGuQI36XxipQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	16/06/2021 11:32:18
	Jose Ignacio Lopez Rojo	Firmado	16/06/2021 11:23:00
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	31/05/2021 12:35:02
Observaciones		Página	1/8
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?tweM+wPUZntGuQI36XxipQ==		



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

ingresos (multas y sanciones).

2.12. Aprobar la nueva estructura administrativa del departamento de Fiscalización, e incorporar los nuevos recursos necesarios para su puesta en marcha.

2.13. Incorporar las nuevas funciones de fiscalización en las fichas de puestos de trabajo.

2.14 Elaborar la Auditoría del Registro Contable de Facturas del Ayuntamiento y Organismos Autónomos de 2019 y 2020.

2.15.-Control financiero - Ayuntamiento y organismos autonomos, referido a la auditoria anuales de control de deuda comercial de obligaciones sin imputación presupuestaria (cuenta 413).

3.1. Realizar la fiscalización previa de los actos que reconocen derechos de contenido económico, dispongan o compromentan gastos y acuerden movimientos de fondos y valores.

3.2. Realizar la intervención del reconocimiento de las obligaciones.

3.3. Realizar la intervención de la comprobación material de la inversión de obras, servicios, suministros y gastos.

3.4. Realizar la intervención formal de la ordenación del pago.

3.5. Realizar la intervención material del pago.

3.6. Realizar la fiscalización previa de las órdenes de pago de anticipos de caja fija.

3.7. Realizar la intervención de las cuentas justificativas de los anticipos de caja fija.

3.8. Realizar las acciones establecidas en el art.28 del R.D.424/2017 para los casos de omisión de la función interventora.

3.9. Intervención formal y material de devoluciones de ingresos indebidos.

3.10. Toma razón de ingresos.

4.1. Remitir la información legalmente requerida a diferentes organismo públicos (IGAE, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Agencia Tributaria, etc...).

4.2. Comprobar el cumplimiento en plazo y forma, de la remisión de información por parte de los responsables de los Centros Gestores y otras entidades municipales a los organismos públicos que la requieran.

4.3. Comprobar y remitir informes de Intervención al Tribunal de Cuentas en los casos que la ley lo exige.

4.4. Fiscalización de la implantación programa informático de Control Interno.

Código Seguro De Verificación	tweM+wPUZntGuQI36XxipQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	16/06/2021 11:32:18
	Jose Ignacio Lopez Rojo	Firmado	16/06/2021 11:23:00
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	31/05/2021 12:35:02
Observaciones		Página	2/8
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?tweM+wPUZntGuQI36XxipQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 320 1 CONTROL INTERNO/INTERVENCIÓN GENERAL

RESULTADOS:

- 1.1.1. Realizada la auditoría de registros contables de facturas según art.12.3 de la Ley 25/2013.
- 1.1.2. Revisado 100% de la ejecución presupuestaria y verificado el 100% del cumplimiento de los objetivos asignados.
- 1.1.3. Comprobado 100% la planificación, gestión y situación de la Tesorería Municipal.
- 1.1.4. Verificado el 100% de la gestión de los fondos públicos obtenidos a través de la gestión e inspección tributaria.
- 1.1.5. Verificado el 100% de las actuaciones previstas en las normas presupuestaria y reguladoras en la gestión económica del sector público local atribuidas al órgano interventor.
- 1.1.6. Remitida 100% de la documentación a los Órganos Colegiados (Junta de Gobierno Local y Pleno).
- 1.1.7. Tramitada 100% de las publicaciones en los Boletines Oficiales.
- 1.1.8. Asistencia 100% a: Plenos, Comisiones Informativas, Consejos Rectores, Consejos de Administración, Mesas de Contratación.
- 1.1.9. Actualizada 100% la información requerida por la Ley y los Indicadores de Transparencia.
- 1.2.1. Verificado el 100% del cumplimiento de la normativa y procedimientos aplicables a los aspectos de la gestión económica a los que no se extiende la función interventora.
- 1.2.2. Analizadas el 100% de las operaciones y procedimientos.
- 1.3.1. Gestionada la puesta en marcha del Módulo de Fiscalización de la Aplicación de Contabilidad GEMA.
- 1.3.2. Utilización por el 100% de los funcionarios del departamento que lo necesiten del Certificado de Empleado Público.

1.4.1. Evaluado el 100% del cumplimiento de objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

- 2.1. Elaboración Bases de Ejecución Presupuestaria.
- 2.2. Elaborado el análisis y el mapa de riesgos.
- 2.3. Elaborado el informe resumen anual de Control Interno 2020
- 2.4. Elaborado el Plan Anual de Control Financiero 2021.
- 2.5. Elaborado el Informe Resumen del Grado de Cumplimiento del Plan Anual de Control Financiero 2020.
- 2.6. Realizado en el Ayuntamiento el 100 % del Control Permanente previsto en el P.A.C.F. 2020.
- 2.7. Realizado en los Organismos Autónomos el 100% del Control Permanente previsto en el P.A.C.F. 2020.
- 2.8.1. Realizada la Auditoría de Cuentas Anuales de EMARSA
- 2.8.2. Realizada la Auditoría de Cumplimiento de EMARSA.
- 2.8.3. Realizada la Auditoría Operativa de EMARSA
- 2.9.1. Realizada la Auditoría de Cumplimiento de la Fundación y SEROMAL.
- 2.9.2. Realizada la Auditoría Operativa de la Fundación y SEROMAL.
- 2.10.1. Realizado el control de beneficiarios de subvenciones a Entidades de Conservación.
- 2.10.2. Realizado el control de beneficiarios de subvenciones a Entidades Culturales.
- 2.10.3. Realizado el control de beneficiarios de subvenciones a Entidades Deportivas.
- 2.10.4. Realizado el control de beneficiarios de subvenciones a Entidades Educativas.
- 2.10.5. Realizado el control de beneficiarios de subvenciones a Entidades de Cooperación.
- 2.11. Realizado el control del contratista de diversos suministros, concesiones y contratos de emergencias.
- 2.12. Aprobada nueva estructura Departamento de Control Interno.
- 2.13. Aprobadas las nuevas fichas de puestos de trabajo del Departamento de Control Interno.

- 3.1. 100% de la fiscalización previa de los actos que reconozcan derechos de contenidos económico..
- 3.2. 100% de la intervención previa del reconocimiento de las obligaciones.
- 3.3.1. Comprobadas material del 100% las inversiones de obras, servicios, suministros y gastos cuyo importe sea igual o superior a 50.000€, excluido IVA.
- 3.3.2. Nº de actas como resultado de la comprobación material de las inversiones.
- 3.4. 100% de la intervención formal de la ordenación del pago.
- 3.5. 100% de la intervención material del pago.
- 3.6. Realizado el 100% de la fiscalización previa de las órdenes de pago de anticipos de caja fija.
- 3.7. Realizada el 100% la intervención de las cuentas justificativas de los anticipos de caja fija.
- 3.8. Realizado el 100% de las acciones establecidas para los casos de omisión de la función interventora.
- 3.9. Elaborado el 100% de los procedimientos de fiscalización, adaptados a la nueva ley de contratos.

- 4.1. Remitida 100% de la información legalmente requerida a diferentes organismo públicos (IGAE, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Agencia Tributaria, etc.)
- 4.2. 100% grado cumplimiento en plazo y forma, de la remisión de información por parte de los responsables de los Centros Gestores y otras entidades municipales a los organismos públicos que la requieran.
- 4.3. 100% informes de Intervención remitidos al Tribunal de Cuentas, en los casos que la ley lo exige.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Fecha auditoría de registros contables.

lunes, 31 de mayo de 2021

Página: 1/3

Código Seguro De Verificación	tweM+wPUZntGuQI36XxipQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	16/06/2021 11:32:18
	Jose Ignacio Lopez Rojo	Firmado	16/06/2021 11:23:00
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	31/05/2021 12:35:02
Observaciones		Página	3/8
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?tweM+wPUZntGuQI36XxipQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

- 1.1.2. % ejecución presupuestaria y % cumplimiento de los objetivos asignados.
 1.1.3. % comprobación planificación, gestión y situación Tesorería.
 1.1.4. % verificación gestión de los fondos públicos.
 1.1.5. % verificación actuaciones previstas y atribuidas al Organismo Interventor.
 1.1.6. % documentación remitida a los Organismos Colegiados.
 1.1.7. % tramitación de publicaciones en Boletines Oficiales.
 1.1.8. % asistencia a: Plenos, C.Informativas, Consejos Rectores, Consejos Admon., Mesas Contratación.
 1.1.9. % actualización información Transparencia.
 1.2.1. % verificación cumplimiento normativa y procedimientos.
 1.2.2. % operaciones y procedimientos informados.
 1.3.1. % implantación del Módulo de Fiscalización
 1.3.2. % utilización del Certificado de Empleado Público.
- 1.4.1. % evaluación cumplimiento objetivos.
- 2.1.1. Fecha de finalización de la redacción de las Bases de Ejecución del Presupuesto.
 2.2. Fecha de aprobación por la Intervención General del nuevo Mapa de Riesgos.
 2.3. Fecha de elaboración el informe resumen anual de Control Interno 2020.
 2.4. Fecha de elaboración el Plan Anual de Control Financiero 2021.
 2.5. Fecha de elaboración el Informe Resumen del Grado de Cumplimiento del Plan Anual de Control Financiero 2020.
 2.6. % de realización del Control Permanente del Ayuntamiento previsto en el P.A.C.F. 2021.
 2.7. % de realización del Control Permanente de cada Organismo Autónomo previsto en el P.A.C.F. 2021.
 2.8.1. Fecha Auditoría de Cuentas Anuales Emarsa
 2.8.2. Fecha Auditoría de Cumplimiento Emarsa
 2.8.3. Fecha Auditoría Operativa Emarsa
 2.9.1. Fecha Auditoría de Cumplimiento Fundación y Seromal
 2.9.2. Fecha Auditoría Operativa Fundación y Seromal
 2.10.1. Fecha control de beneficiarios de subvenciones a Entidades de Conservación.
 2.10.2. Fecha control de beneficiarios de subvenciones a Entidades Culturales.
 2.10.3. Fecha control de beneficiarios de subvenciones a Entidades Deportivas.
 2.10.4. Fecha control de beneficiarios de subvenciones a Entidades Educativas.
 2.10.5. Fecha control de beneficiarios de subvenciones a Entidades de Cooperación.
 2.11. Fecha control del contratista diversos suministros, concesiones y contratos emergencias...
 2.12. Fecha aprobación nueva estructura Departamento de Control Interno.
 2.13. Fecha aprobación nuevas fichas de puestos de trabajo del Departamento de Control Interno.
- 3.1.1. Nº de fiscalizaciones previas de los actos que reconozcan derechos de contenido económico.
 3.1.2. % de informes emitidos en plazo.
 3.1.3. % de relación de medidas propuestas y las aprobadas en relación con las observaciones.
 3.1.4. Nº de Reparos.
 3.2. Nº intervenciones previas del reconocimiento de las obligaciones.
 3.3.1. Nº intervenciones de comprobación material de la inversión.
 3.3.2. Nº de actas.
 3.4. Nº intervenciones de ordenación del pago.
 3.5. Nº intervenciones material del pago.
 3.6. Nº fiscalizaciones anticipos caja fija.
 3.7. Nº cuentas justificativas.
 3.8. Nº de acciones omisión fiscalización.
 3.9. Nº procedimientos de fiscalización elaborados, que se adaptan a la nueva Ley de Contratos.
- 4.1. % información remitida y legalmente requerida.
 4.2. % grado cumplimiento remisión de información de Responsables, de Centros Gestores y otras Entidades Municipales.
 4.3. % información remitida al Tribunal de Cuentas en los casos que la ley lo exige.
 4.4. % del cumplimiento de la fiscalización del programa informático de Control Interno.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informe Resumen Anual de Control Financiero.
- Informe de Analisis de Riesgos.
- Mapa de Riesgos.
- Registros de informes de Control Interno.
- Registro de informes de Intervención.
- Registro de recomendaciones realizadas en fiscalización plena posterior
- Registros internos de Intervención.
- Información de todas las aplicaciones de gestión del Área Económica.
- Reuniones semanales del Departamento de Control Interno.
- Reuniones semanales Jefe de Control interno.
- Reuniones semanales del Equipo Administrativo. y Tecnicos

lunes, 31 de mayo de 2021

Página: 2/3

Código Seguro De Verificación	tweM+wPUZntGuQI36XxipQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	16/06/2021 11:32:18
	Jose Ignacio Lopez Rojo	Firmado	16/06/2021 11:23:00
	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	31/05/2021 12:35:02
Observaciones		Página	4/8
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?tweM+wPUZntGuQI36XxipQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3201 CONTROL INTERNO/INTERVENCIÓN GENERAL

<u>SUBPROGRAMA</u>	<u>F. Inicio</u>	<u>F. Final</u>	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 INTERVENCION GENERAL	01/01/2021	31/12/2021												
2 CONTROL INTERNO	01/01/2021	31/12/2021												
3 FUNCIÓN INTERVENTORA	01/01/2021	31/12/2021												
4 CONTROL PERMANENTE ENTIDAD LOCAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y AUDITORÍA PÚBLICA ENTIDADES SECTOR PÚBLICO	01/01/2021	31/12/2021												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ ROJO

RESPONSABLE POLÍTICO:
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino
Observaciones	Jose Ignacio Lopez Rojo
Uti De Verificación	Beatriz Rodriguez Puebla
	https://verifirma.alcobendas.org/7twem+wPUZntGuQI36XxiPQ==
Estado	Firmado
Fecha y hora	16/06/2021 11:32:18
	Firmado
	16/06/2021 11:23:00
	Firmado
	31/05/2021 12:35:02
Página	6/8





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3201 CONTROL INTERNO/INTERVENCIÓN GENERAL

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
7	01/01/2021	01/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	01/01/2021	01/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	01/01/2021	01/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	01/01/2021	01/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	01/01/2021	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	01/01/2021	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	01/01/2021	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	01/01/2021	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	01/01/2021	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ ROJO

RESPONSABLE POLÍTICO:
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	Angel Sanchez Sanguino	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Ignacio Lopez Rojo	Firmado	16/06/2021 11:32:18
Observaciones	Beatriz Rodriguez Puebla	Firmado	31/05/2021 12:35:02
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?twem+wpuzntGu0I36Xx1pQ==	Página	8/8





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 321 SUB DIR GR GEST INSPECC TRIBUT
RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
RESPONSABLE DE ÁREA: BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

PROGRAMA: 1 GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL, INSPECCION TRIBUTARIA
RESPONSABLE: ANA ISABEL GARCIA DOMINGO
EQUIPO TÉCNICO: Ana Isabel Garcia Domingo, Jefe Gestión Catastral, Jefa Ingresos Generales, Técnico Jurídico Subdirección General Rentas, Jefe de Inspección de Tributos (funciones Jefatura Inspección)
COLABORADORES: Personal Gestión Ingresos Generales, IBI-Catastro, Inspección, SAC, Tesorería, Asesoría Jurídica, Vías Públicas-mantenimiento, Licencias Disciplina, Medio Ambiente, Urbanismo y obras, Centro de Gestión Catastral del Ministerio de Economía Hacienda y Administraciones Públicas, Gerencia Regional de Madrid, AEAT

GRUPOS DE INTERÉS: Contabilidad, Tesorería, SAC, Informatica
 Agencia Estatal de Administración Tributaria- Colegio de Notarios- Registradores de la Propiedad- Jefatura Provincial de Tráfico, Catastro
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 321/93200/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.-La planificación de las actividades relativas al ámbito de aplicación de los tributos, gestión e inspección..
- 2.-Gestión tributaria de los tributos de cobro periódico referidos a IBI, Tasas, IVTM e IAE
- 3.-Comprobación de autoliquidaciones presentadas y emisión de liquidación comparada en su caso IIVTNU, ICIO, tasas..etc.
- 4.-Gestión de liquidaciones de tributos que no son de cobro periódico.
5. Resolución de los recursos presentados contra los expedientes de gestión.
- 6-Inspección de los tributos locales, tanto los de cobro periódico como liquidaciones de ingreso directo.
- La propuesta de resolución de los alegaciones, recursos y reclamaciones que contra los mismos se planteen.
- Instrucción de expedientes sancionadores de naturaleza tributaria derivados de la actuaciones inspectora. Promover actuaciones de comprobación a efectos del ICIO .
- 7.- Gestión Catastral en cumplimiento del convenio suscrito con la Gerencia Regional del Catastro, actualización de fincas catastrales, valoración de las mismas
8. Gestionar las modificaciones previstas en la normativa y aprobación de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección, así como las correspondientes Ordenanzas Fiscales y Normas Reguladoras de los Precios Públicos.
- 9.Gestión y mantenimiento fichero de contribuyentes. Emisión de la Hoja de Información Tributaria, confección de documento informativo, emisión de mailing para generación de recibos y HIT trimestralmente
10. Actuaciones de informe, resolución, regularización y, en general propuestas de resolución relacionadas con la exacción de los tributos en el ámbito local.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1. Actuaciones tendentes al cumplimiento de la Actuación clave del Pam 2023 asociada nº 3103211 : estudio de propuestas de minoración fiscal cumpliendo lo dispuesto en la Ley 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria.
 - 1.1 Elaboración y aprobación del Plan de Control Tributario conteniendo el Plan de Inspección
 - 2.1 Formación y mantenimiento de los padrones impositivos, gestionando altas y bajas.
 - 2.2 Comprobación mediante muestreo de las Altas presentadas a efectos del IVTM, comparación de potencia fiscal y ficha técnica del vehículo.
 - 2.3 Actualización y aprobación de padrones de tributos periódicos IVTM empresas de renting
 - 2.4 Actualización de cambios de dominio a efectos de IBI
 - 2.5 Actualización VARPAD catastro.
 - 3.1 Comprobación del 100% de las autoliquidaciones presentadas a efectos del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos y Exacciones Urbanísticas, así como Tasas de ocupaciones de la Vía Pública.
 - 4.1 Emisión de liquidaciones cumpliendo los plazos de aquellas incluidas en trámites GEMA
 - 4.2 Realización de cargas semanales de liquidaciones y remesas a Gt-win .
 - 4.3 Seguimiento de Gt-win con modificaciones del programa por trámite de la liquidación hasta su apremio.
 - 4.4 Actuaciones de comprobación limitada y verificación de dato respecto del IAE
 - 4.5 Instrucción de expediente sancionador de los incumplimientos relacionados con la gestión de los tributos
 - 5.1 Resolución de alegaciones y recursos de reposición en el plazo de una mes desde su presentación.
 - 6.1 Comprobación de los hechos imposables declarados e investigación de los no declarados.
 - 6.2 Recabar pruebas de la existencia del hecho imponible y elementos tributarios, diligenciar las actuaciones realizadas con el contribuyente.
 - 6.3 Actuaciones de informe y asesoramiento a otros servicios municipales.
 - 6.4 Regularización tributaria mediante emisión de la liquidación correspondiente con inclusión de intereses de demora en Actas de Inspección, puestas de manifiesto al contribuyente tras el plazo legal de audiencia previa.
 - 6.5 Seguimiento de gestión de los expedientes iniciados por la Inspección Tributaria.

miércoles, 14 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	n80exo5obJ3XY14Tp2nNdg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	14/04/2021 19:21:40
	Marcos Herrero Verdugo		Firmado	14/04/2021 14:07:52
	Ana Isabel Garcia Domingo		Firmado	14/04/2021 13:09:57
Observaciones		Página	1/16	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?n80exo5obJ3XY14Tp2nNdg==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**DESARROLLO DE OBJETIVOS**

- 6.6 Resolución de alegaciones presentadas antes de la propuesta de resolución y contra las Actas de Disconformidad
- 6.7 Resolución de los recursos de reposición presentados contra los actos administrativos de inspección tributaria, seguimiento de los contencioso-administrativo.
- 6.8 Gestión e instrucción de los expedientes sancionadores en materia tributaria tramitados por la Inspección de los tributos como consecuencia de sus actuaciones
- 7.1 Intercambio de información, informe y valoración. Seguimiento de los procedimientos de subsanación de discrepancias o error de valoración.
- 8.1 Informe Técnico relativo a las Ordenanzas
- 8.2 Tramitación aprobación ordenanzas
- 9.1 Mantenimiento del fichero de Contribuyentes. Actualización y depuraciones para su carga en "Persona Única"
- 9.2 Control de emisión de padrones reales y simulados para confección de mailing de información tributaria anual al contribuyente y recibos del primer trimestre. Aprobación y publicidad de los padrones que se ponen al cobro en esas fechas.
- 9.3 Aprobación de padrones y emisión de mailing para confección de recibos de los tributos restantes.
- 9.4 Intercambio de la preceptiva información con la AEAT, fichero 995.

Código Seguro De Verificación	n80exo5obJ3XY14Tp2nNdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	14/04/2021 19:21:40
	Marcos Herrero Verdugo	Firmado	14/04/2021 14:07:52
	Ana Isabel Garcia Domingo	Firmado	14/04/2021 13:09:57
Observaciones		Página	2/16
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?n80exo5obJ3XY14Tp2nNdg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 321 1 GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL, INSPECCION TRIBUTARIA

RESULTADOS:

- Gestión de ingresos previstos por importe de 97.900.314,51 €
- Alteraciones catastrales 50
- Expedientes sancionadores gestión 500
- Informes de Inspección a otros Servicios 750
- Expedientes de regularización abiertos por Inspección 250
- Expedientes sancionadores abiertos por Inspección 150
- Recibos acogidos a APLAZA6: 14.288
- Recibos domiciliados : 95.836
- Recibos sin domiciliar 55.941
- Recibos acogidos Convenio Empleo y/o renting: 172.188

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Decreto de aprobación
- 2.1.1 Decreto de aprobación padrones
- 2.2.1 Solicitudes OTVA-Informes JPT
- 2.3.1 Liquidaciones nuevos titulares
- 2.4.1 Fichero de entrega y carga Catastro
- 3.1.1 Decreto liquidación comparada
- 4.1.1 GEMA
- 4.2.1 Inclusiones Gt-win
- 4.3.1 Modificaciones Gt-win
- 4.4.1 N° Expedientes en base de datos
- 4.5.1 N° Expedientes en base de datos
- 5.1.1 N° actuaciones Seguimiento de expedientes
- 6.1.1 N° en Base de datos Agentes Tributarios
- 6.2.1 N° de Diligencias efectuadas
- 6.3.1 N° de Informes emitidos registrados en base de datos
- 6.4.1 Número de actas de inspección registradas
- 6.5.1 altas por tipo de ingreso inspecc. en Gt-win
- 6.6.1 Número de alegaciones presentadas-resueltas
- 6.7.1 Numero de recursos presentados-resueltos
- 6.8.1 Número de expedientes sancionadores gestionados
- 7.1.1 Control de las valoraciones catastrales y de la resolución del número de recursos por la Gerencia Regional del Catastro
- 8.1.1 Resolución plenaria aprobación provisional
- 8.2.1 Resolución plenaria aprobación definitiva
- 9.1.1 Número de actualizaciones-comprobaciones
- 9.2.1 Número de notificaciones de información tributaria al contribuyente
- 9.3.1 Decreto de aprobación de padrones, edicto, recibos emitidos.
- 9.4.1 Constancia de recepción de fichero por AEAT objeto tributario.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Comprobación mensual del estado de gestión en cada Jefatura de la Dirección.
- Ejecución previsión presupuesto de ingresos.
- Recaudación en voluntaria de tributos periódicos.
- Verificación mensual del número de recursos, quejas y reclamaciones interpuestos.
- Bases de datos de cada uno de los tributos.
- Bases de datos Inspección y sancionadores derivados
- Bases de datos de Gt-win-Recaudación recibos emitidos.
- Bases de datos de seguimiento de expedientes.

OBSERVACIONES:

miércoles, 14 de abril de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	n80exo5obj3XY14Tp2nNdg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	14/04/2021 19:21:40
	Marcos Herrero Verdugo		Firmado	14/04/2021 14:07:52
	Ana Isabel Garcia Domingo		Firmado	14/04/2021 13:09:57
Observaciones		Página	3/16	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?n80exo5obj3XY14Tp2nNdg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3211 GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL,INSPECCION TRIBUTARIA

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Meses												
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
56 Comprobación y casación de entrada de carruajes con informes de VP, declaraciones de PV e IBI	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
57 Comprobación y casación resto ocupaciones de la vía pública	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
58 Emisión de remesas de altas y prorrateos de ocupaciones, TGRU y Carruajes	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
59 Tramitación y gestión de sanciones de Industrias, Medio Ambiente, VP, Seguridad Ciudadana y Consumo	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
60 Verificación, casación y comprobación de liquidaciones de VP,Mantenimiento y tasas otros departamentos	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
61 Comprobación y resolución de recursos y solicitudes enviados por recaudación e interesados y remisión al archivo de expedientes	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
62 Preparación de expedientes para el Tribunal	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
64 Descarga de los índices de cada uno de los Notarios y grabación de las comunicaciones y altas de todas las presenta das	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
65 Requerimiento, emisión y notificación de las no presentadas y pase a Inspección de aquellas que hacen caso omiso al requerimiento	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
66 Revisión y comprobación de todas las Autoliquidaciones presentadas y emisión de liquidaciones complementarias	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
67 Estudio, desarrollo,grabación, impresión y aviso de todas las herencias	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
68 Casación con Base de datos, grabación si procede de las escrituras presentadas por el adquirente, requerimiento al obligado al pago e incorporación al fichero de Notarios	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
69 Grabación y cruce con el IBI de todas las declaraciones presentadas	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
70 Emisión de liquidaciones y elaboración de remesas de las declaraciones con valos de suelo	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
71 Tramitación, liquidación y gestión con el IBI de las descalificaciones de viviendas	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
72 Tramitación y liquidación de las previas de PV	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
73 Remisión anual de los expedientes al archivo	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
75 Carga diaria a GT-Win, resolución de errores y aprobación de los registros	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												
76 Gestión y liquidación de los espedientes enviados por	01/01/2021	31/12/2021	xxxxxx												



Código Seguro De Verificación Firmado Por Observaciones Url De Verificación	Fecha y hora	14/04/2021 19:21:40
	Estado	Firmado
	Estado	Firmado
	Estado	Firmado
Estado	Página	10/16
https://verifirma.alcobendas.org/?n80exo5obr3xy14Tp2nndg==		



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3211 GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL, INSPECCION TRIBUTARIA

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dici
8 Resolución de alegaciones previas a la propuesta de resolución	24/01/2021	03/12/2021	xx											
9 Propuesta de resolución-Acta de Inspección, liquidaciones	03/02/2021	21/12/2021		xx										
10 Resolución de alegaciones contra las Actas	03/02/2021	31/12/2021		xx										
11 Decretos de liquidación definitiva de las regularizaciones	02/03/2021	31/12/2021			xx									
12 Remisión expedientes Tribunales / TEAR (Reanudación plazos procesales según RD 537/2020 previamente suspendidos al declararse estado de alarma el 14-03-2020)	04/06/2021	31/12/2021						xx						
13 Seguimiento resoluciones Tribunales / TEAR y su ejecución (Reanudación plazos procesales según RD 537/2020 previamente suspendidos al declararse estado de alarma el 14-03-2020)	04/06/2021	31/12/2021						xx						
14 Resolución de recursos de reposición contra liquidación definitiva de regularizaciones (Ampliación Plazos de interposición de recursos afectados por Disp. Adicional 1ª del RD-ley 15/2020)	01/03/2021	31/12/2021		xx										
15 Mantenimiento de padrones impositivos	01/01/2021	31/12/2021	xx											
16 Informe de cese de actividad-continuación para Recaudación	01/01/2021	31/12/2021	xx											
17 Creación de unidades fiscales Gt-win	01/01/2021	31/12/2021	xx											
18 Emisión de cartas de pago con grabación simultánea Gt-win al levantamiento de Acta	03/02/2021	31/12/2021		xx										
19 Mantenimiento de base de datos por tributos y año expedientes	01/01/2021	31/12/2021	xx											
20 Seguimiento Gt-win hasta el cobro y archivo expedientes	22/01/2021	31/12/2021		xx										
21 Inicio e instrucción expedientes sancionadores tributarios	03/02/2021	31/12/2021		xx										
22 Resolución sancionadora por conformidad con la propuesta	02/03/2021	31/12/2021			xx									
23 Resolución alegaciones contra propuesta de sanción	27/02/2021	31/12/2021			xx									
24 Decreto de imposición de sanción	26/03/2021	31/12/2021				xx								
25 Resolución de recursos de reposición contra sanciones (Ampliación Plazos de interposición de recursos afectados por Disp. Adicional 1ª del RD-ley 15/2020)	01/07/2021	31/12/2021						xx						
26 Seguimiento recurso contencioso-administrativo, envío de documentación	26/06/2021	31/12/2021						xx						

miércoles, 14 de abril de 2021

Código Seguro De Verificación Firmado Por	Fecha y hora	14/04/2021 19:21:40
	Estado	Firmado
	Firmado	14/04/2021 14:07:52
	Firmado	14/04/2021 13:09:57
Observaciones	Página	12/16
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?n80exo5obu3xy14Tp2nndg==	





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3211 GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL, INSPECCION TRIBUTARIA

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Meses														
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
27 Ejecución sentencias relativas a sanciones	01/10/2021	31/12/2021															
3 GESTION CATASTRAL	01/01/2021	20/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Mantenimiento de alteraciones catastrales periodos anteriores	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2 Actualización de cambios de dominio	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Realizar informes, envío y seguimiento de recursos	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4 Generación y gestión envío expedientes catastrales	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5 Realizar certificaciones internas y externas	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6 Asignación placas numeración, encargo y seguimiento	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7 Realizar informes y asesoría a otras áreas de la institución (urbanismo, plusvalía, licencias...)	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8 Carga archivos gerencia en GTWIN (FIN total, FIN retorno, PAD, DOC...)	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9 Generación, corrección y envío a la Gerencia de VARPAD	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10 Apertura y seguimiento de expedientes en base a licencias de obra	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11 Intercambio de documentación entre Gerencia y Ayuntamiento	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12 Punto de información catastral	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13 Gestion nuevo convenio colaboración catastral	01/04/2021	31/10/2021				x	x	x	x	x	x	x	x				
14 Emisión de liquidaciones resultantes de actuaciones de alterac. catast.	01/01/2021	01/09/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
15 Mantenimiento de titulares catastrales y fincas catastrales	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16 Emisión del padrón contributivo del IBI	01/01/2021	15/02/2021	x	x													
17 Reconocimiento de las bonificaciones acto administrativo	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4 ORDENANZAS FISCALES	16/04/2021	27/12/2021															
1 Información y estudio propuesta de modificaciones para 2022	09/04/2021	10/05/2021				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2 Proyecto modificación, memoria, Informe Técnico	11/05/2021	31/05/2021					x	x	x								
3 Informe Asesoría Jurídica	02/06/2021	22/06/2021									x	x	x				
4 Junta de Gobierno Local	30/06/2021	06/07/2021															x

Código Seguro De Verificación	n80exo5obr3XY14Tp2nNdg==		
	Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino Marcos Herrero Verdugo Ana Isabel Garcia Domingo	Fecha y hora 14/04/2021 19:21:40 14/04/2021 14:07:52 14/04/2021 13:09:57
Observaciones		Página	13/16
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?n80exo5obr3XY14Tp2nNdg==		



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 323 TESORERÍA Y RECAUDACIÓN
RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
RESPONSABLE DE ÁREA: BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

PROGRAMA: 1 RECAUDACIÓN MUNICIPAL
RESPONSABLE: ISIDRO VALENZUELA VILLA.
EQUIPO TÉCNICO: RECAUDADOR (VACANTE)
COLABORADORES: EMARSA
 TESORERÍA
 RENTAS
 INFORMÁTICA
 ASESORÍA JURÍDICA
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS
 EMPRESAS Y COMERCIOS
 INTERNAUTAS
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1.- Gestionar la recaudación municipal: voluntaria (tributos periódicos) y ejecutiva. (Actuaciones 297,370, Objetivo Estratégico 56)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Lograr niveles elevados de recaudación en los tributos de cobro periódico.
- 1.2. Mantener un elevado porcentaje en recaudación ejecutiva de los ingresos públicos.
- 1.3. Proponer las posibles insolvencias incobrables y bajas de las deudas que procedan.
- 1.4. Continuar con la colaboración con otras Administraciones (AEAT, CAM...) y llevar a efecto la aplicación del convenio suscrito entre la AEAT y la FEMP para la recaudación ejecutiva al que se encuentra adherido el Ayuntamiento.

Código Seguro De Verificación	4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	14/04/2021 19:21:30
	Marcos Herrero Verdugo		Firmado	14/04/2021 09:48:18
	Isidro Valenzuela Villarrubia		Firmado	13/04/2021 12:56:40
Observaciones		Página	1/15	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 323 1 RECAUDACIÓN MUNICIPAL

RESULTADOS:

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Porcentajes de recaudación en voluntaria de los distintos tributos del padrón en comparación con los años anteriores.
- 1.2.1. Porcentajes de recaudación en ejecutiva de las distintas deudas municipales en comparación con los años anteriores.

ELEMENTOS DE CONTROL:

Memoria de recaudación.
Cuenta de recaudación.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	14/04/2021 19:21:30
	Marcos Herrero Verdugo	Firmado	14/04/2021 09:48:18
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	13/04/2021 12:56:40
Observaciones		Página	2/15
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 323 TESORERIA Y RECAUDACION
RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
RESPONSABLE DE ÁREA: BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

PROGRAMA: 2 ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.
RESPONSABLE: ISIDRO VALENZUELA VILLA.
EQUIPO TÉCNICO: TESORERO
COLABORADORES: INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
 INFORMÁTICA
 PLANIFICACIÓN
 SAC
 TRAFICO
 EMPRESA EXTERNA
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS
 EMPRESAS Y COMERCIOS
 INTERNAUTAS

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 323/93402/35900 - OTROS GASTOS FINANCIEROS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Analisis de una posible nueva solución de gestión integral de ingresos y administración electrónica.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

Manterner reuniones con departamentos afectados
 Conocimiento de posibles soluciones de mercado

Código Seguro De Verificación	4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	14/04/2021 19:21:30
	Marcos Herrero Verdugo		Firmado	14/04/2021 09:48:18
	Isidro Valenzuela Villarrubia		Firmado	13/04/2021 12:56:40
Observaciones		Página	4/15	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 323 2 ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

RESULTADOS:

Número de reuniones mantenidas

INDICADORES DE GESTIÓN:

ELEMENTOS DE CONTROL:

Reuniones para comentar resultados y estadísticas

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	14/04/2021 19:21:30
	Marcos Herrero Verdugo	Firmado	14/04/2021 09:48:18
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	13/04/2021 12:56:40
Observaciones		Página	5/15
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 323 TESORERIA Y RECAUDACION
RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
RESPONSABLE DE ÁREA: BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

PROGRAMA: 3 RELACIONES FINANCIERAS CON ENTIDADES DE CRÉDITO
RESPONSABLE: ISIDRO VALENZUELA VILLA.
EQUIPO TÉCNICO: Técnico Administración General
COLABORADORES:
GRUPOS DE INTERÉS: ENTIDADES FINANCIERAS
 PROVEEDORES
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Controlar las relaciones que mantiene el Ayuntamiento con las distintas entidades de crédito y controlar los costes de servicio.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Supervisión de los gastos financieros que ocasionen las transacciones bancarias.
- 1.2. Racionalización de los costes financieros de activos.
- 1.3. Mantener contacto periódico con las entidades colaboradoras de la recaudación de los tributos.
- 1.4. Adaptación a mercado financiero actual de los convenios de colaboración en la gestión recaudatoria

Código Seguro De Verificación	4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	14/04/2021 19:21:30
	Marcos Herrero Verdugo		Firmado	14/04/2021 09:48:18
	Isidro Valenzuela Villarrubia		Firmado	13/04/2021 12:56:40
Observaciones		Página	7/15	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 323 3 RELACIONES FINANCIERAS CON ENTIDADES DE CRÉDITO

RESULTADOS:

INDICADORES DE GESTIÓN:

Cálculo de intereses remunerados/pagados en el ejercicio y comparativa con años anteriores.

ELEMENTOS DE CONTROL:

Comunicaciones a entidades colaboradoras.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	14/04/2021 19:21:30
	Marcos Herrero Verdugo	Firmado	14/04/2021 09:48:18
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	13/04/2021 12:56:40
Observaciones		Página	8/15
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 323 TESORERIA Y RECAUDACION
RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
RESPONSABLE DE ÁREA: BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

PROGRAMA: 4 GESTIÓN DE LA DEUDA FINANCIERA
RESPONSABLE: ISIDRO VALENZUELA VILLA.
EQUIPO TÉCNICO: TESORERO
COLABORADORES:
GRUPOS DE INTERÉS: PROVEEDORES
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 323/01105/91300 - AMORTIZ.PRÉSTAMOS LARGO PLAZO ENTES FUERA SECT PÚB

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Proponer medidas para el cumplimiento y para la gestión eficiente y económica de la deuda pública municipal. (Actuación 371, Objetivo Estratégico 55)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1. Supervisar los cargos por amortización de deuda e intereses.
1.2. Proponer medidas para la mejor gestión de la deuda pública.

Código Seguro De Verificación	4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	14/04/2021 19:21:30
	Marcos Herrero Verdugo		Firmado	14/04/2021 09:48:18
	Isidro Valenzuela Villarrubia		Firmado	13/04/2021 12:56:40
Observaciones		Página	10/15	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 323 4 GESTIÓN DE LA DEUDA FINANCIERA

RESULTADOS:

INDICADORES DE GESTIÓN:

Total gastos amortización de deuda liquidados a final de año

ELEMENTOS DE CONTROL:

Seguimiento plan anual de amortización de la deuda.
Seguimiento plan plurianual de amortización de la deuda.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	14/04/2021 19:21:30
	Marcos Herrero Verdugo	Firmado	14/04/2021 09:48:18
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	13/04/2021 12:56:40
Observaciones		Página	11/15
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 323 TESORERÍA Y RECAUDACIÓN
RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
RESPONSABLE DE ÁREA: BEATRIZ RODRIGUEZ PUEBLA

PROGRAMA: 5 GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE TESORERÍA. COBROS Y PAGOS
RESPONSABLE: ISIDRO VALENZUELA VILLA.
EQUIPO TÉCNICO: TESORERO
COLABORADORES:
GRUPOS DE INTERÉS: PROVEEDORES Y ALIADOS
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Realización de todos los cobros y pagos que deba realizar el Ayuntamiento.
2. Cumplimiento en plazo legal de las obligaciones de pago.
3. Planificación de la Tesorería.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Cumplir puntualmente con los pagos derivados de obligaciones reconocidas.
- 1.2. Contabilizar todos los pagos asignados a Tesorería.
- 2.1. Evaluación de los saldos iniciales de las existencias de tesorería cada mes, y su distribución para el cumplimiento de las obligaciones de pago.
- 3.1. Elaboración de previsiones de Tesorería.

Código Seguro De Verificación	4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	14/04/2021 19:21:30
	Marcos Herrero Verdugo	Firmado	14/04/2021 09:48:18
	Isidro Valenzuela Villarrubia	Firmado	13/04/2021 12:56:40
Observaciones		Página	13/15
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 323 5 GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE TESORERÍA. COBROS Y PAGOS

RESULTADOS:

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Plazos medios de pago al trimestre de las obligaciones
- 1.1.2. Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de pago en plazo
- 1.1.3. Período medio de pago mensual PMP

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informes trimestrales de morosidad
- Publicación en la web de los datos de morosidad
- Remisión de datos al MHAC
- Planes mensuales de disposición de fondos

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	14/04/2021 19:21:30
	Marcos Herrero Verdugo		Firmado	14/04/2021 09:48:18
	Isidro Valenzuela Villarrubia		Firmado	13/04/2021 12:56:40
Observaciones		Página	14/15	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?4Mvh80qGYOkAXvyNduxGsg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 330 DG COORDINAC PLANIF ORG CALID
RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
RESPONSABLE DE ÁREA: J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

PROGRAMA: 1 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL
RESPONSABLE: J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ
EQUIPO TÉCNICO: 1 TAE, 1 TAG Y RESPONSABLE UNIDAD DE GESTIÓN.
COLABORADORES: UNIDAD ADMINISTRATIVA.
GRUPOS DE INTERÉS: Corporación Municipal, Empleados, Ministerio de Hacienda, Comunidad de Madrid y Agencia Española de Protección de Datos.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 330/92006/22616 - OTROS GASTOS DIVERSOS. CUOTAS ASOCIATIVAS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Impulsar el Plan de Transformación e Innovación Municipal, estableciendo criterios y alineando a todos los actores institucionales.
2. Impulsar la captación de fondos europeos y su tramitación, coordinando la información y promoviendo el acceso a fondos de diferentes organismos externos que contribuyan a la financiación de proyectos para el desarrollo de la ciudad y la excelencia en la Administración Local.
3. Impulsar el cumplimiento de la legislación de Protección de Datos Personales en el conjunto de la institución municipal (RGPD 2016/679 y LOPD 3/2018) a través de la figura del DPD, realizando actividades de concienciación, formación y supervisión dirigidas a responsables, encargados del tratamiento y empleados públicos municipales.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Colaborar con la CG en la elaboración, impulso, seguimiento y control del Plan de Transformación e Innovación Municipal.
- 1.2. Mantener relaciones institucionales con FUNDIBEQ, AEC, Club Excelencia en Gestión, AENOR y otras organizaciones necesarias para el desarrollo de los objetivos previstos.
- 1.3. Mantener funcionamiento equipo del área.
- 2.1. EDUSI. Impulsar el desarrollo y tramitación de los proyectos aprobados en la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado - Unidad de Gestión DUSI (Organismo Intermedio Ligero). Elaborar y aprobar Plan Comunicación EDUSI.
- 2.2. FEDER. Desarrollo y puesta en marcha de la ayuda de fondos FEDER concedido por la Comunidad de Madrid para Estrategias de Intervención en los Objetivos Temáticos 2, 4 y 6 del programa operativo FEDER Comunidad de Madrid 2014-2020.
- 2.3. PIR. Coordinación y tramitación del Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid.
- 2.4. Impulso y colaboración Convocatoria UIA (Urban Innovative Actions) Alcobendas LAB.
- 3.1 Impulsar, a través de la figura del DPD, el cumplimiento de lo dispuesto en el RGPD 2016/679 y LOPD 3/2018 en materia de protección de datos personales en Ayuntamiento y Patronatos.
- 3.2. Realizar actividades de asesoramiento, formación y supervisión dirigidas a responsables, encargados del tratamiento y trabajadores municipales.
- 3.3. Informatizar de toda la gestión de la protección de datos personales de forma distribuida.
- 3.4. Colaborar en la aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) con el departamento de informática.
- 3.5. Participar en jornadas, foros o clubes de Delegado de Protección de Datos para obtener formación, dar visibilidad al trabajo que se realiza en la Institución y aprender de otras Instituciones (benchmarking).

Código Seguro De Verificación	d1LXYqesFJOJnlHnAHi/gA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	20/05/2021 13:03:25
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	20/05/2021 12:30:41
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?d1LXYqesFJOJnlHnAHi/gA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 330 1 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL

RESULTADOS:

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Nº reuniones Comisión Directiva y Comité Área.
- 1.2.1.. Nº reuniones organismos de Calidad y Excelencia.
- 1.3.1. Nº reuniones equipo área.

- 2.1.1. Nº de reuniones externas e internas FEDER, EDUSI y PIR.
- 2.1.2. Nº de convocatorias de expresiones de interés.
- 2.1.3. Nº de convocatorias Comisión Antifraude.
- 2.1.4. Nº Acciones Comunicación ejecutadas.

- 3.1.2. Nº de reclamaciones informadas por el DPD/Nº de reclamaciones presentadas ante la AEPD x 100.
- 3.1.3. Nº solicitudes de asesoramiento atendidas por el DPD/Nº solicitudes de asesoramiento recibidas x 100.
- 3.1.4. Nº solicitudes de políticas de privacidad revisadas por el DPD/Nº solicitudes de políticas de privacidad recibidas x 100.
- 3.2.1. Nº consultas contestadas por el DPD/Nº consultas recibidas x 100.
- 3.2.2. Nº tratamientos nuevos incluidos en el RAT por el DPD/Nº tratamientos nuevos identificados x 100.
- 3.3.2. Licitación y adjudicación dentro de 2020 de la plataforma informática sí o no.
- 3.4.2. Nº reuniones del Comité Técnico del ENS a las que asiste el DPD /Nº reuniones del Comité Técnico del ENS convocadas.
- 3.5.2. Nº eventos organizados por el Club del DPD de la AEC a las que asiste el DPD /Nº eventos organizados por el Club del DPD.

ELEMENTOS DE CONTROL:

OBSERVACIONES:

jueves, 20 de mayo de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	dlLXYqesFJOJnlHnAHi/gA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	20/05/2021 13:03:25
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	20/05/2021 12:30:41
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?dlLXYqesFJOJnlHnAHi/gA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 331 CALIDAD
RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
RESPONSABLE DE ÁREA: J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

PROGRAMA: 1 SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL
RESPONSABLE: PALOMA AGUILA CARMONA
EQUIPO TÉCNICO: 3 TÉCNICOS DE CALIDAD
COLABORADORES: TODAS LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO Y PATRONATOS
GRUPOS DE INTERÉS: TODAS LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO Y PATRONATOS, CORPORACION MUNICIPAL, EQUIPO DE GOBIERNO, OTRAS INSTITUCIONES (D.G. de Gobernanza Pública de la AGE, FEMP...), EMPLEADOS, CIUDADANOS, ALIADOS (AEC, CEG...), PROVEEDORES (Aenor, Bureau Veritas, Consultoras).
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 331/92006/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Impulsar una cultura organizativa de calidad, innovación y adaptación a los cambios que implican la digitalización y las exigencias de buen gobierno de la ciudadanía y las empresas
2. Mejorar y simplificar los procesos y el lenguaje administrativo municipal.
3. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Incorporar los enfoques de sostenibilidad (social, económica, medio ambiente y transparencia), e innovación al sistema de gestión y adaptarnos a la transformación digital actual mejorando nuestra agilidad en entornos VUCA (volatilidad, incertidumbre, complejidad y ambigüedad) para mantener una gestión excelente, innovadora y sostenible.
- 1.2. Impulsar el intercambio de experiencias y buenas prácticas, apoyando las experiencias de benchmarking que se relicen en la Institución.
- 1.3. Colaborar con las distintas áreas municipales con el fin de mejorar los estándares de calidad y los compromisos de los servicios.
- 1.4. Realizar un diagnóstico de la Cultura Corporativa de nuestra institución que nos permita diseñar y planificar los cambios derivados de la transformación digital y la innovación.
- 2.1. Elaborar y coordinar el impulso y despliegue del Plan de Transformación e Innovación Municipal facilitando la involucración de las áreas del Ayuntamiento (Actuación clave 3103311)
- 2.2. Impulsar una gestión del conocimiento eficiente en la organización en colaboración con Comunicación, Organización, Informática, Servicios Interactivos, RRHH, etc.
- 3.1. Mejorar el sistema de gestión del Ayuntamiento, simplificando y unificando herramientas en colaboración con Planificación.
- 3.2. Contribuir al buen funcionamiento del Ayuntamiento y a la renovación del Sello de Excelencia, a la imagen y reputación exterior de la ciudad de Alcobendas.
- 3.3. Mantener sistemas de avisos y alerta vecinal que contribuyan a la mejora de la gestión municipal en ese ámbito.

Código Seguro De Verificación	tnc0yPUH47r+lSo50fSH4w==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	20/05/2021 19:15:52
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	20/05/2021 19:10:54
	Paloma Aguila Carmona		Firmado	20/05/2021 11:03:25
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?tnc0yPUH47r+lSo50fSH4w==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 331 1 SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL

RESULTADOS:

- 1- 4 Comisiones Directivas.
- 2- 2 Comisiones de Sostenibilidad.
- 3- 100% de mejoras implantadas
- 4- Asistencia del 80%
- 5- Realizar 4 auditorías internas
- 6- Renovar la carta de compromiso del SAC.
- 7- Realizar el estudio de Cultura de la organización en el segundo semestre del año.
- 8- Elaborar el Plan de Mejora de Cultura Organizacional en el último trimestre del año.
- 9- Poner en marcha el piloto de simplificación y mejora del lenguaje administrativo de 10 trámites administrativos incluido en el Plan de Transformación e Innovación Municipal.
- 10- Evaluar los proyectos de simplificación, mejora e innovación realizados en la áreas de Contratación y Área de Medio Ambiente y Mantenimiento de la Ciudad.
- 11- Conseguir poner en marcha en preproducción la Intranet municipal.
- 12- Incorporar las propuestas de mejora recogidas en el Informe de Simulación de Evaluación EFQM al Plan de Transformación e innovación Municipal.
- 13- Conseguir la puesta en marcha del Comité de Ética definido en el Manual de Buenas Prácticas: compromiso ético.
- 14- Realizar 4 informes de seguimiento del Sistema de Sugerencias, Reclamaciones y Felicitaciones que incorporen los requerimientos efectuados por la Comisión Política.
- 15- Conseguir incorporar registros de incidencias recogidas a través de las RRSS a la herramienta que gestiona las incidencias en la Vía Pública

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Nº de Comisiones Directivas realizados / previstas
- 1.1.2. Nº Comisiones de Sostenibilidad realizadas/previstas
- 1.2.1. % Implantación acciones de mejora/ nº de acciones recomendadas en la actividad de benchmarking
- 1.3.1. Número de asistentes reuniones Grupo ISO / Número de personas convocadas en cada reunión.
- 1.3.2. Número de auditorías internas realizadas / Número de servicios certificados ISO 9001
- 1.3.3. Carta de compromiso del SAC renovada
- 1.4.1. Realización del estudio de Cultura Organizacional
- 1.4.2. Grado de cumplimiento de la elaboración del Plan de Mejora de Cultura Organizacional y cronograma de actuaciones.
- 2.1.1. Grado de cumplimiento del cronograma con las actuaciones previstas para la elaboración del Plan de Transformación e Innovación.
- 2.1.2. Grado de implantación de las mejoras propuestas en los Proyectos de Simplificación, Mejora e Innovación realizados distintas áreas municipales
- 2.2.1. Puesta en marcha en preproducción de la Intranet municipal
- 3.1.1. Grado de implantación de nuevas herramientas de gestión, Proquo
- 3.2.1. % propuestas de mejora del Informe de Simulación de Evaluación incorporadas al Plan de Transformación.
- 3.2.2. Puesta en marcha del comité de ética.
- 3.3.1. Nº informes trimestrales para CESYR y actas comisión pleno
- 3.3.2. Incorporación de nuevos procesos a la aplicación ACTUA

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Actas comisiones realizadas
- Actas Grupo ISO
- Informes Auditoría
- Informes seguimiento cumplimiento grado compromisos
- Informes estudios realizados
- Informe transformación a modelo EFQM 2020
- Diseño Fase 2ª Compromiso Ético Institucional
- Informes S/R y CESYR
- Informes Alcobendas ACTUA

OBSERVACIONES:

jueves, 20 de mayo de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	tnc0yPUH47r+lSo50fSH4w==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	20/05/2021 19:15:52
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	20/05/2021 19:10:54
	Paloma Aguila Carmona		Firmado	20/05/2021 11:03:25
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?tnc0yPUH47r+lSo50fSH4w==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3311 SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL

SUBPROGRAMA

F. Inicio **F. Final**

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
PALOMA AGUILA CARMONA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	tnc0yPUH47r+1So50F5H4w==	
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Estado
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado
	Paloma Aguila Carmona	Firmado
Observaciones		Fecha y hora
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?tnc0yPUH47r+1So50F5H4w==	20/05/2021 19:15:52
		20/05/2021 19:10:54
		20/05/2021 11:03:25
		4/4
		Página





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 332 ATENCION AL CIUDADANO
RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
RESPONSABLE DE ÁREA: J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

PROGRAMA: 1 ATENCION AL CIUDADANO
RESPONSABLE: ANA Mª GONZALEZ CARRANZA
EQUIPO TÉCNICO: 25 Informadores, 5 Responsables de Turno, 3 Responsables de Oficina, 1 Técnico Medio.
COLABORADORES: Personal contratado campaña de verano, Jefa de Servicios Generales, Auxiliares Departamento de Padrón y Auxiliares Administrativos Departamento de Servicios Interactivos.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Corporación Municipal, Empleados, Otras Instituciones, Internaturas, Empresas y Proveedores.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 332/92500/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Prestar el Servicio de información, tramitación y atención a la ciudadanía, de manera ágil y eficiente desde los canales y oficinas existentes.
2. Articular un modelo innovador de atención integral, ágil y cercano a la ciudadanía. Adaptando el Servicio a la Administración electrónica y ayudando a los grupos sociales no familiarizados con la tecnología (amortiguar brecha digital.)
3. Mantener y mejorar el sistema de gestión de calidad del Servicio, cumpliendo las expectativas de la ciudadanía.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Mejorar el sistema de Cita Previa para reducir las citas no presentadas en un 10%.
 - 1.2. Reducir un 15% los usuarios de presenciales.
 - 1.3. Incrementar un 20% los trámites electrónicos realizados por los ciudadanos.
 - 1.4. Mejorar los espacios físicos de las oficinas de atención Ayuntamiento y Distrito Centro.
 - 1.5. Analizar el modelo de atención Omnicanal para ampliar los canales de atención: Redes Sociales, WhatsApp, Chat Bot....
 - 1.6. Aumentar un 20% el envío de comunicaciones con el fin de ser proactivos.
 - 1.7. Revisar la gestión y los horarios de atención en los diferentes canales.
 - 1.8. Optimizar las ratios de atención telefónica, reduciendo en un 10% llamadas abandonadas (excepto en campañas y vacaciones).
 - 1.9. Incrementar en 10% la eficiencia de Atención Telefónica.
 - 1.10. Realizar un piloto de simplificación administrativa y mejorar el lenguaje de 10 trámites en colaboración con Servicios Interactivos, Organización y Calidad.
- 2.1. Cumplir con lo recogido en la ley 39 y en la ley 40 colaborando con los diferentes departamentos implicados.
 - 2.2. Implantar nuevo portal de atención ciudadana, en la plataforma de portales y WEB corporativa.
 - 2.3. Participar en el desarrollo e implantar la nueva aplicación de usuarios.
 - 2.4. Realizar al menos una formación en competencias digitales y administración electrónica.
- 3.1. Renovar certificación norma ISO versión 2001-2015.
 - 3.2. Mantener valoración de calidad 8 sobre 10 de los usuarios presencial y trabajadores internos.
 - 3.3. Revisar al menos 2 Acuerdos de Colaboración.

Código Seguro De Verificación	FJsaLFutaD135WDTi jkyWA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	20/05/2021 19:07:20
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	20/05/2021 19:05:33
	Ana Maria Gonzalez Carranza	Firmado	20/05/2021 11:04:27
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FJsaLFutaD135WDTi jkyWA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 332 1 ATENCION AL CIUDADANO

RESULTADOS:

Resultados Año 2020:

El número de atenciones durante el año 2020 distribuido por canales es el siguiente:

Atenciones presenciales: 93.887

Atenciones telefónicas: 84.372

Tramitaciones electrónicas: 45.283

La suma de los tres canales es es 223.542 frente a las 277.630 del año 2019

INDICADORES DE GESTIÓN:

N.º de citas previas emitidas.

Número de atenciones presenciales 2021.

% citas no presentadas 2020*100/% citas no presentadas 2021.

Número de videos tutoriales

% número de trámites on line y/u telefónicos

Número de sms enviados 2021

Número de notificaciones push enviadas 2021

Número de mensajes en redes sociales publicados 2021

Número de llamadas abandonadas en 2021.

% eficiencia 2020*100/ %eficiencia 2021

Número de fichas modificadas

Obtener renovación Certificado ISO.

Puntuación obtenida en encuesta usuarios canal presencial y trabajo interno.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- La monitorización de los canales es diaria on-line en Q'Matic, en el supervisor canal telefónico y la aplicación de cita previa se consolida en un excel diario.

- Los indicadores descritos más los de rendimientos de los procesos se consolidan en el cuadro de mando mensual.

OBSERVACIONES:

Programa 439 925 00 del Presupuesto del año 2020

Código Seguro De Verificación	FJsaLFutaD135WDTi jkyWA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	20/05/2021 19:07:20
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	20/05/2021 19:05:33
	Ana Maria Gonzalez Carranza		Firmado	20/05/2021 11:04:27
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FJsaLFutaD135WDTi jkyWA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3321 ATENCION AL CIUDADANO

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
21 2.1.2. Participación implantación Registro Funcionarios Habilitados.	01/01/2021	31/12/2021												
22 2.1.3. Participación implantación Registro Apoderamiento.	01/01/2021	30/12/2021												
23 2.1.4. Participación Ordenanza Electrónica.	01/01/2021	31/12/2021												
24 2.1.5. Oficinas de asistencia en materia de Registro.	01/01/2021	31/12/2021												
25 2.2.1. Asistencia a reuniones de configuración del espacio con departamento de Servicios Interactivos	01/01/2021	31/12/2021												
26 2.2.2. Formación nueva herramienta de gestión de contenidos.	01/01/2021	31/12/2021												
27 2.2.3. Migración y carga de contenidos SAC y trámites desde el portal actual al nuevo.	01/01/2021	31/12/2021												
28 2.2.4. Análisis y piloto utilización chat atendido con la herramienta incluida en el pliego de portales web.	01/01/2021	31/12/2021												
29 2.3.1. Participación en el desarrollo del back office de la aplicación de usuarios y de la plataforma de inscripciones on line.	01/01/2021	31/12/2021												
30 2.3.2. Formación al SAC y otros servicios implicados y puesta en marcha de la aplicación.	01/01/2021	31/12/2021												
31 2.4.1. Planificar acción formativa y llevarla a cabo.	01/01/2021	31/12/2021												
32 3.1.1. Auditoría interna	01/01/2021	31/12/2021												
33 3.1.2. Auditoría externa	01/01/2021	31/12/2021												
34 3.2.1. Realización encuesta a los usuarios del canal presencial y Jefes de Ayuntamiento y Patronatos	01/01/2021	31/12/2021												
35 3.3.1. Seleccionar y actualizar los Acuerdos de Colaboración.	01/01/2021	31/12/2021												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ANA Mª GONZALEZ CARRANZA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	Angel Sanchez Sanguino	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	20/05/2021 19:07:20
Observaciones	Ana Maria Gonzalez Carranza	Firmado	20/05/2021 19:05:33
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FUsaLFuad135WDr1jkYWA==	Página	4/4





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 333 SERVICIOS GENERALES
 RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
 RESPONSABLE DE ÁREA: J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

PROGRAMA: 4 SERVICIOS GENERALES
 RESPONSABLE: M^º ISABEL GARCIA HARO
 EQUIPO TÉCNICO: 1 RESPONSABLE DE CONSERJES, 19 CONSERJES, 1 RESPONSABLE DE ALMACEN, 1 RESPONSABLE DE NOTIFICADORES, 5 NOTIFICADORES, 2 AUX ADMON
 COLABORADORES: TODOS LOS SERVICIOS MUNICIPALES, PATRONATOS, EMPRESAS MUNICIPALES E INSTITUCIONES PUBLICAS
 GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Empresas, Asociaciones, otras Instituciones
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 333/92016/12005 - SUELDOS GRUPO E

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Garantizar el funcionamiento de los servicios generales, incorporando la tecnología y el lenguaje claro en las comunicaciones al ciudadano.
- 2.- Modernización del padrón municipal e implantación de nueva aplicación. Formación, actualización, revisión y custodia del padrón (ACTUACIÓN CLAVE PAM N^º 3103331)
- 3.- Garantizar el apoyo y logística a los procesos electorales (Elecciones al Parlamento Europeo, Elecciones Generales, Elecciones autonómicas y Elecciones Municipales)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Realizar la atención de la centralita
- 1.2 Llevar a cabo la atención a los ciudadanos en el Control de Accesos al edificio facilitando informaciones básica, comprobando cita previa, emitiendo ticket de acceso al SAC y prestando ayuda a aquellas personas con dificultades para obtener la cita previa para el SAC.
- 1.3 Garantizar la sustitución de los Conserjes en colegios cuando sea estrictamente necesario.
- 1.4 Gestionar el almacén de materiales: control, distribución del material y solicitud de reposiciones a compras.
- 1.5 Atender por el Servicio de Conserjería, la demanda de los departamentos municipales de tareas incluidas en sus funciones (distribución de correo interno, reprografía, destrucción de documentos, traslados de pequeño mobiliario, etc)
- 1.6 Analizar la situación del personal de Conserjería y realizar propuestas de optimización y mejora de su funciones y tareas.
- 1.7 Centralizar desde Servicios Generales los encargos a la empresa de mensajería y realizar el control de facturación.
- 1.8 Realizar las notificaciones encargadas al Equipo de Notificación y efectuar su seguimiento a lo largo de todo el proceso.
- 1.9 Recopilar, clasificar y llevar a cabo, desde notificadores, la gestión requerida por Correos de los envíos postales de los Servicios.
- 1.10 Recibir y redirigir a los departamentos correspondientes las notificaciones electrónicas que recibe el Ayuntamiento.
- 1.11 Revisar el acuerdo de Notificadores con Departamento de Licencias.
- 1.12 Modificar el sistema de medición de la actividad del servicio de Notificadores.
- 2.1. Modernización del Padrón Municipal e Implantación de nueva aplicación. Formación, actualización, revisión y custodia del Padrón (ACTUACION CLAVE PAM 3103331)
- 2.2. Mantener actualizado el fichero de Padrón Municipal mensualmente a través de los ficheros del INE
- 2.3. Tramitar los expedientes de bajas por caducidad e inclusión indebida del año anterior antes del finalizar el mes de febrero.
- 2.4. Comenzar a implantar la nueva aplicación de Padrón una vez adjudicado el pliego en el que se incluye esta aplicación.
- 2.5. Revisar los impresos de actualización de perfiles de acceso de los distintos departamentos y eliminar la impresión del documento.
- 2.6. Impulsar y promover la actualización y simplificación de las fichas informativas y los impresos, así como el lenguaje administrativo.
- 2.7. Migrar las fichas informativas a la nueva aplicación de Gestión de Contenidos de la web municipal.
- 2.8. Revisar anualmente el callejero con información al INE de incidencias.
- 3.1. Colaborar con la Administración en la gestión del fichero del censo electoral
- 3.2. Cooperar con la Administración en la gestión de espacios para la Campaña Electoral.
- 3.3. Contribuir, junto a la Administración la formación de las mesas electorales.
- 3.4. Colaborar con la Administración en la gestión de la publicidad de los comicios.
- 3.5. Garantizar la adquisición del material necesario en los procesos electorales (en función de las directrices de los comicios a celebrar)
- 3.6. Contribuir al correcto funcionamiento de la jornada electoral (conforme a las directrices de los comicios a celebrar)
- 3.7. Garantizar la gestión de la aplicación de los resultados electorales (conforme a las directrices de los comicios a celebrar)

Código Seguro De Verificación	OU74L26jQ5fOxPH6hOQcAg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	20/05/2021 19:08:13
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	20/05/2021 19:03:11
	Maria Isabel Garcia Haro		Firmado	20/05/2021 11:26:50
Observaciones		Página	1/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?OU74L26jQ5fOxPH6hOQcAg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 333 4 SERVICIOS GENERALES

RESULTADOS:

- 1.1 Conseguir que el 90% de las llamadas sean atendidas (10% abandonadas en origen)
- 1.2 Atender al 100% de los ciudadanos que acceden al Ayuntamiento.
- 1.3 Lograr la sustitución de los conserjes en colegios en un plazo máximo de 48 horas.
- 1.4 Conseguir gestionar el almacén de materiales: control de materiales y solicitudes de reposición al menos 1 vez al mes.
- 1.5 Atender y dar respuesta desde consejería, al 100% de las demandas de los departamentos municipales de tareas incluidas en sus funciones
- 1.6 Llevar a cabo antes de diciembre un estudio de funciones y tareas básicas del personal de conserjería (atención telefónica, distribución de correo, gestión de almacén, reprografía y destrucción de documentos, atención ciudadana) con propuestas de mejora para la optimización de las tareas.
- 1.7 Realizar, por la Responsable de Conserjes, el control mensual de los encargos y facturación a la empresa de mensajería.
- 1.8 Realizar el 100% de notificaciones por los notificadores en el plazo establecido legalmente.
- 1.9 Conseguir gestionar, por el responsable de notificadores, los envíos postales en el plazo legal de tres días.
- 1.10 Derivar diariamente (antes de las 10,00h), el 100% de las notificaciones electrónicas recibidas a los departamentos correspondientes.
- 1.11 Revisar el acuerdo de notificadores con el departamento de Licencias antes del 31 de mayo.
- 1.12 Conseguir nuevos indicadores de medición de actividad del servicio de notificación antes del primer cuatrimestre del año.
- 2.2 Conseguir la actualización mensual del fichero de padrón
- 2.3 Lograr tramitar los expedientes de bajas o inclusión indebida del año anterior, antes del 1 de marzo.
- 2.4 Comenzar a implantar la nueva aplicación en un periodo inferior a 1 mes desde la adjudicación del contrato.
- 2.5 Revisar el 100% de los impresos de actualización de perfiles y eliminar la impresión del documento.
- 2.6 Actualizar y simplificar al menos el 80% de las fichas informativas e impresos utilizados.
- 2.7 Conseguir migrar el 100% de fichas a la nueva aplicación de gestión de contenidos.
- 2.8 Finalizar la revisión del callejero y trasladar la información de incidencias al INE en el plazo establecido por ellos.
- 2.9 Conseguir actualizar trabajos acumulados mediante una planificación de tareas administrativas antes del 30 de noviembre.
- 3.1 Resolver el 100% de reclamaciones al censo electoral en los plazos legalmente establecidos.
- 3.2 Tramitar sin incidencias los espacios para la campaña electoral en los plazos previstos en la Ley Electoral.
- 3.3 Gestionar, sin incidencias, la formación de las mesas y colegios electorales conforme a lo previsto en la ley.
- 3.4 Gestionar sin incidencias la publicidad de los comicios en los medios de comunicación conforma a la Ley Electoral.
- 3.5 Adquirir los materiales sin incidencias en el proceso de compra.
- 3.6 Lograr resolver el 90% de las incidencias en los colegios durante el desarrollo de la jornada electoral en menos de 1 hora
- 3.7 Conseguir que la carga de datos del escrutinio en el programa específico de resultados electorales, se lleve a cabo sin ningún contratiempo

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 % de llamadas atendidas respecto al total de llamadas recibidas.
- 1.2.1 Atender a todos los ciudadanos que acceden al edificio
- 1.3.1. % de conserjes sustituidos en 48 horas sobre el total de sustituciones necesarias.
- 1.4.1 Nº de solicitudes de reposición de material/respecto a las 12 previstas.
- 1.5.1 100% demandas de departamentos municipales atendidas por los conserjes.
- 1.6.1 % de tareas incluidas en el estudio de optimización del personal de conserjería respecto al total de funciones realizadas.
- 1.6.2 Fecha del estudio de optimización de funciones del personal de conserjería anterior al 30 de noviembre.
- 1.7.1 Nº informes de control de encargos y facturación a empresa de mensajería/ informes previstos
- 1.8.1 % notificaciones realizadas en tiempo legalmente previsto respecto al total de notificaciones encargadas.
- 1.9.1 % de envíos postales gestionados en plazo legal/envíos postales totales.
- 1.10.1 % de notificaciones electrónicas derivadas diariamente respecto al total recibidas en el periodo de 24 horas de 10,00h a 10,00h del día siguiente.
- 1.11.1 Revisión del acuerdo entre Notificadores y Departamento de Licencias realizada antes de la fecha prevista
- 1.12.1 Fecha de establecimiento de los nuevos indicadores de resultados del Servicio de Notificadores.
- 2.2.1 % registros actualizados en tiempo (1 mes) sobre el total de registros a actualizar.
- 2.3.1 % de expedientes de baja o inclusión indebida tramitados antes del 1 de marzo sobre el total a tramitar del año anterior.
- 2.4.1 Nº de días transcurridos desde la adjudicación del contrato hasta comenzar con la implantación.
- 2.5.1 Nº de impresos revisados de actualización de perfiles sin imprimir documento sobre el total de perfiles de acceso existentes.
- 2.6.1 % de fichas e impresos actualizados respecto al total.
- 2.7.1 % de fichas migradas sobre el total de fichas existentes.
- 2.8.1 Fecha de revisión y envío de información al INE en el plazo establecido por ellos
- 2.9.1 % de tareas y gestiones actualizadas en el plazo previsto respecto al total de tareas acumuladas
- 3.1.1 % De reclamaciones resueltas sobre el total de acontecidas.
- 3.2.1 % de incidencias resueltas antes del plazo legal de siete días para comunicar los emplazamientos sobre el total acontecidas
- 3.3.1 % de incidencias resueltas en los sorteos para la formación de las mesas sobre el total.

jueves, 20 de mayo de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	OU74L26jQ5fOxPH6hOQcAg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	20/05/2021 19:08:13
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	20/05/2021 19:03:11
	Maria Isabel Garcia Haro	Firmado	20/05/2021 11:26:50
Observaciones		Página	2/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?OU74L26jQ5fOxPH6hOQcAg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

- 3.4.1 % de incidencias resueltas en la tramitación de la publicidad de los comicios en medios de comunicación
- 3.5.1 N° de incidencias en el proceso de compras a través de la plataforma.
- 3.6.1 % de incidencias resueltas durante la jornada electoral en el tiempo previsto.
- 3.7.1 N° de incidencias en el uso de la aplicación de resultados electorales

ELEMENTOS DE CONTROL:

Informes mensuales de centralita

- Informes mensuales de albaranes y pedidos del almacén..
- Informes mensuales de control mensajería y envíos postales(albaranes y facturas)
- Informe mensual de control de notificaciones
- Ficheros INE
- Reuniones para planificación de tareas
- Informes semestrales

Reclamaciones al censo electoral

Incidencias surgidas durante el proceso

Carga de datos en programa específico de resultados electorales

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	OU74L26jQ5fOxPH6hOQcAg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	20/05/2021 19:08:13
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	20/05/2021 19:03:11
	Maria Isabel Garcia Haro		Firmado	20/05/2021 11:26:50
Observaciones		Página	3/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?OU74L26jQ5fOxPH6hOQcAg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3334 SERVICIOS GENERALES

SUBPROGRAMA		F. Inicio	F. Final	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
				----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
1	CONSERJERIA Y NOTIFICACION	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	1 Atención de la centralita	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	2 Atención a los ciudadanos en el control de accesos	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	3 Sustitución de conserjes en los colegios	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	4 Gestión del almacén de materiales	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	5 Respuesta a la demanda de los departamentos municipales de tareas incluidas en sus funciones	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	6 Realización y estudio de optimización y mejora de funciones del personal de conserjería	01/04/2021	30/11/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	7 Gestión de encargos a empresas de mensajería y control de la facturación	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	8 Gestión de las tareas de notificación (notificaciones y seguimiento dle proceso)	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	9 Gestión de los envíos postales de los servicios	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	10 Gestión de las notificaciones electrónicas recibidas en el Ayuntamiento	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	11 Revisión del acuerdo entre Notificadores y Departamento de Licencias	01/01/2021	31/05/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	12 Revisión y modificación de los sistemas de medición de las tareas del Servicio de Notificadores	01/01/2021	30/06/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
2	PADRON DE HABITANTES Y CENSO ELECTORAL	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	1 Gestión mensual del Padrón de Habitantes	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	2 Tramitación de expedientes de baja o inclusión indebida	01/01/2021	28/02/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	3 Implantación de la nueva aplicación de Padrón	01/12/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	4 Revisión y actualización de fichas e impresos	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	5 Revisar la migración de fichas informativas a la nueva aplicación de Gestión de Contenidos de la Web	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	6 Revisión anual del callejero	01/01/2021	30/11/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	7 Actualización de trabajos pendientes	01/03/2021	30/11/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
3	PROCESOS ELECTORALES	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	1 Colaborar con la Oficina del Censo Electoral para el mantenimiento actualizado del censo: gestión del fichero del Censo Electoral	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	2 Gestión de espacios para campaña electoral: reserva de	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											

Código Seguro De Verificación	OUT/41L26j05F0xPH6H0QC&g==	
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	
Observaciones	Jose Antonio Diaz Mendez	
Uti De Verificación	Maria Isabel Garcia Haro	
Estado	Firmado	
Fecha y hora	20/05/2021 19:08:13	
Página	Firmado	
4/5	20/05/2021 11:26:50	



https://verifirma.alcobendas.org/?OUT/41L26j05F0xPH6H0QC&g==



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 334 PLANIFICACION Y EVALUACION
RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
RESPONSABLE DE ÁREA: J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

PROGRAMA: 92500 PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN MUNICIPAL
RESPONSABLE: LINO RAMOS FERREIRO
EQUIPO TÉCNICO: SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
COLABORADORES: SERVICIOS DEL AREA DE PLANIFICACIÓN.
 RESTO DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.
 EMPRESAS ESPECIALIZADAS EN LA REALIZACION DE TRABAJOS DE CAMPO
GRUPOS DE INTERÉS: Asociaciones - Ciudadanos - Corporación Municipal - Empleados - Empresas y Comercios -
 Otras Instituciones - Proveedores - Sociedad - Internautas - Generaciones Futuras
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Facilitar al gobierno municipal las herramientas y el conocimiento necesario para la elaboración de la estrategia municipal y para su despliegue y seguimiento.
- 2.- Conocer la satisfacción de los usuarios de los servicios municipales y calidad de vida de los vecinos de Alcobendas.
- 3.- Analizar el contexto económico y social de Alcobendas, y realizar la evaluación de políticas, programas y servicios públicos (Observatorio de la Ciudad y estudios).

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1. PAM. Formulación, despliegue y seguimiento del nuevo plan de acción municipal 2019/2023 (Actuación Clave del PAM nº 3103341)
2. Elaboración del nuevo plan estratégico de la ciudad 2030 (Actuación Clave del PAM nº 3103342)
3. Plan Reactiva Alcobendas 2020 (sobrevenido covid-19)
4. Elaboración del GPO anual de la Institución
5. Proyecto de integración PAM-GPO en la herramienta de gestión estratégica municipal (PROQUO)

Código Seguro De Verificación	W/9EP9noz0cZm0IrUYnz3A==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	20/04/2021 14:55:39
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	20/04/2021 14:27:35
	Lino Ramos Ferreiro		Firmado	20/04/2021 13:55:48
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?W/9EP9noz0cZm0IrUYnz3A==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 334 92500 PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN MUNICIPAL

RESULTADOS:

1. Cumplimiento del PAM en un porcentaje superior al 80% anualizado
2. Cumplimiento del GPO en un porcentaje superior al 80% anualizado
3. Elaboración del Diagnóstico de la Ciudad
4. Seguimiento semestral del Reactiva Alcobendas
5. Formulación del GPO de la organización 2021
6. Integración del GPO y PAM en la herramienta de planificación Proquo
7. Elaboración del Plan Estratégico "Alcobendas Lidera 2030"

INDICADORES DE GESTIÓN:

Planificación:

1. % de cumplimiento del PAM >80% anualizado
2. % de cumplimiento del GPO >80%

Fechas de entrega:

3. Diagnóstico 30/03/2021
4. Seguimiento semestral del Reactiva Alcobendas (marzo y septiembre)
5. GPO anual de la organización 30/04/2021
6. Integración GPO y PAM en Proquo 30/07/2021
7. Elaboración Plan Estratégico "Alcobendas Lidera 2030" 31/12/2021

Evaluación:

Número de estudios/encuestas elaborados:

Resultado 2019=30

Meta 2020=12

Ratio nº estudios/técnicos

Resultado 2019= 30/2,5=12

Meta 2020 = 12/0,9= 13,3

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Seguimiento del PAM
- Seguimiento del GPO
- Publicación y comunicación de la elaboración de los distintos informes y documentos
- Usabilidad de la aplicación Proquo para seguimiento PAM - GPO

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	W/9EP9noz0cZm0IrUYnz3A==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	20/04/2021 14:55:39
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	20/04/2021 14:27:35
	Lino Ramos Ferreiro		Firmado	20/04/2021 13:55:48
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?W/9EP9noz0cZm0IrUYnz3A==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 33492500 PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN MUNICIPAL

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 PAM. Despliegue y seguimiento.	01/06/2021	31/12/2021												
1 Carga información suministrada del GPO en Proquo	15/04/2021	30/08/2021												
2 Petición definición de aquellos proyectos pendientes, así como de los indicadores por Actuación Clave a las Áreas	01/09/2021	30/09/2021												
3 Cargar la información pendiente solicitada	01/10/2021	31/10/2021												
4 Primer informe de seguimiento	01/11/2021	30/11/2021												
2 Elaboración del nuevo Plan Estratégico de la Ciudad 2030	01/01/2021	31/12/2021												
1 Actualizar metodología del Plan	01/01/2021	30/06/2021												
2 Localizar y alinear indicadores con las Agendas (ODS, AUE, MRR)	01/01/2021	30/04/2021												
3 Elaboración del diagnóstico de la ciudad	01/01/2021	30/03/2021												
4 Fase de participación (consulta, web, laboratorios, jornada)	01/03/2021	30/06/2021												
5 Agrupación, priorización y selección de proyectos	01/09/2021	30/11/2021												
6 Elaboración del documento final de Plan	01/12/2021	31/12/2021												
3 Plan Reactiva Alcobendas 2020	01/01/2021	31/12/2021												
1 1 seguimiento Reactiva Alcobendas	01/02/2021	15/03/2021												
2 2 seguimiento Reactiva Alcobendas	01/09/2021	30/09/2021												
4 Elaboración del GPO anual de la Institución	15/03/2021	30/04/2021												
1 Elaboración del GPO 2021	15/03/2021	30/04/2021												
5 Proyecto de Integración PAM-GPO en la herramienta de gestión estratégica municipal	01/01/2021	31/12/2021												
1 Análisis funcional de relaciones entre planificaciones a corto, medio y largo plazo	01/01/2021	30/04/2021												
2 Carga de datos y comprobación material de funcionamiento de la herramienta	01/05/2021	30/06/2021												
4 Difusión a responsables de las áreas	01/07/2021	30/07/2021												

Código Seguro De Verificación	Firmado Por	Estado	Fecha y hora
UH De Verificación	Observaciones	Página	
Angel Sanchez Sanguino	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	20/04/2021 14:55:39
Lino Ramos Ferreira		Firmado	20/04/2021 14:27:35
W/9EP9hoz0znm0IrTYnz3A==			20/04/2021 13:55:48
Página 3/4			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 33492500 PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN MUNICIPAL

SUBPROGRAMA

F. Inicio **F. Final**

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LINO RAMOS FERREIRO

RESPONSABLE DEL ÁREA:
J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO

Código Seguro De Verificación	W/9EP9hoz0cZm0IrUYnz3A==	
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Estado
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado
	Lino Ramos Ferreiro	Firmado
Observaciones		Página
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?w/9EP9hoz0cZm0IrUYnz3A==	4/4
		Fecha y hora
		20/04/2021 14:55:39
		20/04/2021 14:27:35
		20/04/2021 13:55:48

martes, 20 de abril de 2021

Página:

2/2





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 335 ORGANIZACION
 RESPONSABLE POLÍTICO: ÁNGEL SÁNCHEZ SANGUINO
 RESPONSABLE DE ÁREA: J. ANTONIO DÍAZ MÉNDEZ

PROGRAMA: 1 ORGANIZACION INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD
 RESPONSABLE: PALOMA AGUILA CARMONA
 EQUIPO TÉCNICO: 4 TECNICOS ORGANIZACION Y UNIDAD ADMINISTRATIVA.
 COLABORADORES: CALIDAD, INFORMÁTICA, RR.HH. Y RESTO DE AREAS MUNICIPALES
 GRUPOS DE INTERÉS: PROVEEDORES, CIUDADANOS, OTRAS AREAS Y SERVICIOS MUNICIPALES
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 335/92201/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Impulsar y gestionar la transformación digital de la Organización, avanzando hacia una Administración electrónica cercana, sencilla, eficiente y que cumpla con la legalidad.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.- Impulsar, gestionar y realizar seguimiento de la Agenda Digital de Servicios a la Ciudadanía, en el marco de la normativa vigente, en colaboración con Informática, SAC, y resto de áreas municipales (Actuación clave del PAM nº3103351)
2. Diseñar e impulsar cambios organizativos que hagan posible la transformación digital
- 3.- Contribuir a la transformación digital impulsando o impartiendo un mínimo de 5 acciones formativas (plan de formación, ponencias, formación en implantación de soluciones tecnológicas: GEMA, Trámites, Registra y otros sistemas de Información) (Actuación clave del PAM nº3103351)
- 4.-Coordinar y elaborar con Informática en los desarrollos para la implantación de los aplicativos de gestión de las áreas municipales considerados en este ejercicio. Aplicación Usuarios. (Actuación clave del PAM nº3103351)
- 5.-Evaluar los planes de mejora realizados en 2020
- 6.- Colaborar en el proyecto de integración de los Organismos Autónomos en el Ayuntamiento
- 7.- Generalizar el expediente electrónico. Diseñar e implantar la gestión de procedimientos municipales, que den origen a expedientes administrativos, mediante herramienta de gestión de expedientes, facilitando la tramitación electrónica y el acceso a la información para consulta interna y por parte de los ciudadanos. (Actuación clave del PAM nº3103351)
- 8.- Mantener, actualizar y mejorar la estructura organizativa y administrativa municipal a través de estudios de mejora y rediseño de estructura.
- 9.- Coordinar la gestión de espacios en el edificio municipal integrando las acciones de distintas áreas con responsabilidad en mantenimiento, comunicaciones y tecnologías para asegurar el mantenimiento y mejora de los destinados a oficinas y almacenes
- 10.-Actuar coordinadamente con el Comité de Salud y Seguridad Laboral para la prevención y mejora de las condiciones de trabajo en espacios de oficina en el 100% de las actuaciones.
- 11.- Cumplir el 100% de las actuaciones de mantenimiento, mejora y actualización de la intranet municipal, en colaboración con las distintas áreas
- 12.- Evaluación, administración, gestión y mantenimiento ágil y efectivo, en el 100% de las peticiones, sobre estructuras, plataformas y directorios comunes y de soporte a la actividad administrativa de la Organización. (Actuación clave del PAM nº3103351)

jueves, 20 de mayo de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	nKmed95HjyK3LLsg9es6Gg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino		Firmado	20/05/2021 19:16:01
	Jose Antonio Diaz Mendez		Firmado	20/05/2021 19:11:00
	Paloma Aguila Carmona		Firmado	20/05/2021 11:03:31
Observaciones		Página	1/7	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?nKmed95HjyK3LLsg9es6Gg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 335 1 ORGANIZACION INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD

RESULTADOS:

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.% Nº de actuaciones propias ejecutadas.
- 1.2.1.nº acciones de rediseño organizativo y perfiles en Informática aprobadas en JGL y RPT
- 1.3.1.Nº acciones formativas impartidas.
- 1.3.2.Nº de presentaciones elaboradas.
- 1.3.3.Nº de asistentes a acciones formativas.
- 1.4.1.Nº de sistemas de información analizados
- 1.4.2.Nº de sistemas de información implantados.
- 1.5.1.% ejecución de las propuestas
- 1.6.1.%ejecución de la integración
- 1.7.1.Nº de procedimientos nuevos tramitados mediante Gestión de Expedientes.
- 1.7.2. % avance del Pliego Administración Electrónica
- 1.8.1.Nº estudios de estructura
- 1.8.2 nº informes y actuaciones integración Patronatos
- 1.9.1.Nº proyectos/informes de espacios realizados.
- 1.9.2.Nº proyectos-informes de señalética realizados
- 1.10.1.Nº reuniones comité salud y seguridad.
- 1.10.2. % de asistencia de personal del área en las Convocatorias.
- 1.10.3. % medidas gestionadas.
- 1.11.1.% implantación nueva Intranet
- 1.12.1. Nº de nuevas versiones de procedimientos.
- 1.12.2. Nº de actuaciones prestación servicio GEMA.
- 1.12.3. % de actuaciones en plazo.
- 1.12.4. Nº de gestiones de carácter funcional realizadas en Notifica
- 1.12.5. Nº de actuaciones expediente de prórroga del convenio SNE DEH con la FNMT
- 1.12.6. Nº de solicitudes actualización datos ORGANIZA tramitadas
- 1.12.7. Nº de solicitudes actualización datos BUROWEB tramitadas
- 1.12.8. Nº de actualizaciones/modificaciones realizadas en DIR3
- 1.12.9. Nº de altas nuevos servicios de consulta en la PID
- 1.12.10. Nº altas usuarios de la PID
- 1.12.11. Nº altas nuevos procedimientos en la PID
- 1.12.12. Nº servicios auditados en la PID
- 1.12.13. Nº de altas cursadas en BOE-Site

ELEMENTOS DE CONTROL:

OBSERVACIONES:

jueves, 20 de mayo de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	nKmed95HjyK3LLsg9es6Gg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	Firmado	20/05/2021 19:16:01
	Jose Antonio Diaz Mendez	Firmado	20/05/2021 19:11:00
	Paloma Aguila Carmona	Firmado	20/05/2021 11:03:31
Observaciones		Página	2/7
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?nKmed95HjyK3LLsg9es6Gg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3351 ORGANIZACION INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD

Código Seguro De Verificación	nkmed95HjYK3Llsg9es6Gg==	
Firmado Por	Angel Sanchez Sanguino	
Observaciones	Jose Antonio Diaz Mendez	
Uti De Verificación	Paloma Aguila Carmona	
Estado	Firmado	
Fecha y hora	20/05/2021 19:16:01	
Página	Firmado	
Uti De Verificación	20/05/2021 11:03:31	
Página	4/7	

https://verifirma.alcobendas.org/?nkmed95HjYK3Llsg9es6Gg==

<u>SUBPROGRAMA</u>	<u>F. Inicio</u>	<u>F. Final</u>	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 Rediseño organizativo y de perfiles área informática	01/06/2021	31/12/2021												
3 CONTRIBUIR A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL IMPULSANDO O IMPARTIENDO ACCIONES FORMATIVAS (PLAN DE FORMACIÓN, PONENCIAS, FORMACIÓN EN IMPLANTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS: GEMA, TRÁMITES, REGISTRA, Y OTROS S.I.	01/01/2021	31/12/2021												
1 Acciones formativas en materia de Administración Electrónica Plan de formación continua	01/01/2021	31/12/2021												
4 COORDINAR Y COLABORAR CON INFORMÁTICA EN DESARROLLOS PARA LA IMPLANTACIÓN DE LOS APLICATIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS MUNICIPALES CONSIDERADAS. APLICACION USUARIOS	01/01/2021	31/12/2021												
2 Chat bot atención ciudadana y calidad	01/01/2021	31/12/2021												
3 Chat bot atención ciudadana	01/01/2021	31/12/2021												
4 Análisis, conjuntamente con Informática, de la Intranet municipal	01/01/2021	31/12/2021												
5 EVALUAR PLANES DE MEJORA REALIZADOS EN 2020	01/06/2021	31/12/2021												
1 Evaluar Estudio Medio Ambiente y Mantenimiento	01/06/2021	31/12/2021												
2 Evaluar Estudio Contratación	01/06/2021	31/12/2021												
6 COLABORAR EN EL PROYECTO DE INTEGRACIÓN DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS EN EL AYUNTAMIENTO	01/01/2021	31/12/2021												
1 Proyecto integración OAAA: Sistemas, TIC y Protección de Datos	01/01/2021	31/12/2021												
2 Proyecto integración OAAA: Personas y Estructura	01/01/2021	31/12/2021												
7 GENERALIZAR EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO. DISEÑAR E IMPLANTAR (nº/% proc) LA GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS MUNICIPALES, QUE DEN ORIGEN A UN EXPEDIENTE FACILITANDO LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA CONSULTA INTERNA Y EXTERNA) PAM nº3103351	01/01/2021	31/12/2021												
1 Nuevos modelos de proceso en GEMA: Sancionador IAE, Alta y baja fuera plazo IAE, Liquidación Tasa Aprovech dominio público/DR de: Obra menor, Alineación, Agrupación, Acto comunicado/Adjudicación Huertos Urbanos	01/01/2021	31/12/2021												
2 Revisión/nuevas versiones de los siguientes modelos de	01/01/2021	31/12/2021												





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3351 ORGANIZACION INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD

SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic

Table with 5 columns: ID, Description, F. Inicio, F. Final, and Progress bars. Rows 8-11 detail organizational structure updates and maintenance tasks.

jueves, 20 de mayo de 2021

Side navigation and metadata including 'Observaciones', 'Firmado Por', 'Estado', 'Fecha y hora', and 'Página'.





340 DELEG. DE COMERCIO, EMPLEO, INFORMÁTICA, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, WEB Y TRANSPARENCIA





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 350 D.G.COMERCIO EMPLEO NUEV OPORT
RESPONSABLE POLÍTICO: ROBERTO FRAILE HERRERA
RESPONSABLE DE ÁREA: NIEVES CUESTA CUESTA

PROGRAMA: 24100 FOMENTO DEL EMPLEO
RESPONSABLE: M.PILAR PEREZ GONZALEZ
EQUIPO TÉCNICO: OCHO TÉCNICOS, CINCO AUXILIARES, UN ADMINISTRATIVO
COLABORADORES: LICENCIAS DE OBRAS E INDUSTRIAS, DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN, DEPARTAMENTO RENTAS, EMVIALSA, SOGEPIMA, ASOCIACIÓN EMPRESARIOS, EMPRESAS DE FORMACIÓN, ESCUELAS DE NEGOCIO, CÁMARA DE COMERCIO, UNIVERSIDADES, EMPRESAS, EOI, BANCO SABADELL, LICENCIAS, VÍAS PÚBLICAS, URBANISMO, COMUNICACIÓN, PATRONATO BIENESTAR SOCIAL, PATRONATO SOCIOCULTURAL, VÍAS PÚBLICAS, URBANISMO, COMUNICACIÓN, ASOCIACIONES EMPRESARIOS, ASOCIACIONES COMERCIANTE, ESCUELAS DE NEGOCIOS, ASOCIACIONES DE INTERNACIONALIZACIÓN, CÁMARA DE COMERCIO, DEPARTAMENTO INFORMÁTICA, CENTRO FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL, PBS
GRUPOS DE INTERÉS: POBLACION DE ALCOBENDAS CON UNA IDEA DE NEGOCIO O SUSCEPTIBLE DE SER EMPRENDEDOR, AUTONOMOS, MICROPYMES Y PYMES, POBLACION EN BUSQUEDA DE EMPLEO, EMPRESAS OFERTANTES DE EMPLEO
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 350/24109/22706 - PROGRAMA DE EMPLEO. ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Contribuir a aumentar la empleabilidad de los desempleados de Alcobendas, fomentar el empleo de calidad.
- 2.- Impulsar el emprendimiento y la creación de empresas en la ciudad, especialmente el emprendimiento mas innovador.
- 3.- Contribuir a la consolidacion y crecimineto de las empresas de la ciudad.
- 4.- Fomentar la innovacion en el comercio tradicional y dinamizar los ejes comerciales.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

AC Nº. 3403501.- Plan de impulso para autónomos y emprendedores.

AC Nº. 3403502.- Puesta en marcha de los espacios Coworking "El Boulevard", StartUp Alcobendas, renovacion del Centro de Empresas y nuevos espacios para la Innovacion y el emprendimiento digital.

AC Nº. 3403503.- Programa de mejora en la calidad del empleo.

AC Nº. 3403504.- Programa para impulsar la digitalizacion comercial y venta online asi como la dinamizacion comercial.

AC Nº. 3403505.- Alcobendas Hub. Oficinade atraccion de Inversiones. (Esta actuacion la desarrolla La Fundacion)

AC Nº. 3403506.- Reforma del edificio del Centro de Empresas. (El presupuesto de esta actuacion depende del área de Obras)

AC Nº. 3403508.- Nuevo edificio para acoger eventos y congresos. Sede Hub y AICA (Esta actuación es gestionada por La Fundacion)

Código Seguro De Verificación	qxms/iNnlhm2cWxIwoaJRg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	09/04/2021 18:07:46
	Maria Nieves Cuesta Cuesta		Firmado	08/04/2021 15:51:59
	Maria Pilar Perez Gonzalez		Firmado	08/04/2021 10:42:22
Observaciones		Página	1/10	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?qxms/iNnlhm2cWxIwoaJRg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 350 24100 FOMENTO DEL EMPLEO

RESULTADOS:

- Conseguir un 20% de inserciones sobre los puestos tramitados
- Realizar Orientacion laboral con un 30 % de las personas desempleadas, inscritas en la Agencia de Colocacion
- Formar para su recualificación a un 15% de los desempleados inscritos en la Agencia de Colocación.
- Mantener el número de Comercios abiertos de nuestro tejido comercial
- Incrementar el número de PYMES de nuestro tejido empresarial.
- Atender al 90 % de las solicitudes de asesoramiento
- Mantener ocupado al 70% el espacio del Centro de Empresas
- Ofertar nuevas convocatorias para proyectos de emprendimiento y StartUp
- Conseguir que un 35 % de los asesoramientos finalicen con la creacion de empresas

INDICADORES DE GESTIÓN:

Nº puestos tramitados: 2020: 1118 2021:1120

Nº inserciones a traves de Bolsa de Empleo 2020: 342 2021: 340

Nº Ofertas de empresas con Convenio 2020: 184 2021: 180

Nº Personas desempleadas formadas: 2020:109 2021:210

Nº Contrataciones mayores de 45 años 2020:189 2021:130

Nº de personas inscritas en mejora de empleo: 2020:1058 2021:1300

Nº de alumnos de cursos formacion empresarial 2020:134 2021:150

Nº de comercios participantes en el Market Place: 2020:48 2021:100

Nº de alumnos de cursos de formacion comercial: 2020: 126 2021:150

Nº establecimientos participantes en campañas comercio: 2020:350 2021:400

Nº de emprendedores atendidos: 2020:1151 2021: 1100

Nº empresas tramitadas a traves del PAE 2020:35 2021: 50

Porcentaje ocupacion Centro Empresas 2020:70% 2021:100%

Nº de emprendedores que realizan formación para la innovacion, 2020:100 2021:100

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Memoria final
- Cuadro de mando
- Reuniones por actividades

OBSERVACIONES:

jueves, 08 de abril de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	qmxs/iNnlhm2cWxIwoaJRg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	09/04/2021 18:07:46
	Maria Nieves Cuesta Cuesta		Firmado	08/04/2021 15:51:59
	Maria Pilar Perez Gonzalez		Firmado	08/04/2021 10:42:22
Observaciones		Página	3/10	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?qmxs/iNnlhm2cWxIwoaJRg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 35024100 FOMENTO DEL EMPLEO

SUBPROGRAMA

F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
01/01/2021	31/12/2021	000											
01/01/2021	31/12/2021	000											
01/01/2021	31/12/2021	000											
01/01/2021	31/12/2021	000											

- 24106 COMERCIO
- 24107 EMPRESAS
- 24109 ACCIONES PARA EL EMPLEO
- 24110 EMPRENDIMIENTO Y STARTUP

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
M.PILAR PEREZ GONZALEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
NIEVES CUESTA CUESTA

RESPONSABLE POLÍTICO:
ROBERTO FRAILE HERRERA

Código Seguro De Verificación	gmxs / 1nN1hm2cWxIwoaURg ==
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera
Observaciones	Maria Nieves Cuesta Cuesta
Uti De Verificación	Maria Pilar Perez Gonzalez
https://verifirma.alcobendas.org/?gmxs/1nN1hm2cWxIwoaURg==	





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 35024100 FOMENTO DEL EMPLEO

Table with columns: SUBPROGRAMA, F. Inicio, F. Final, and months (ene to dic). Rows include 24106 COMERCIO, 24107 EMPRESAS, and 24109 ACCIONES PARA EL EMPLEO with detailed activity descriptions and dates.

Table with columns: Observaciones, Firmado Por, Estado, Fecha y hora, Uti De Verificación, and Firma. Includes text like 'Roberto Fraile Herrera' and '09/04/2021 18:07:46'.





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 35024100 FOMENTO DEL EMPLEO

SUBPROGRAMA

11 GOBTECHLAB RPA

F. Inicio F. Final

01/04/2021 30/12/2021

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
M.PILAR PEREZ GONZALEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
NIEVES CUESTA CUESTA

RESPONSABLE POLÍTICO:
ROBERTO FRAILE HERRERA

Código Seguro De Verificación	Firmado Por	Estado		Fecha y hora
	Roberto Fraile Herrera	Firmado		09/04/2021 18:07:46
	María Nieves Cuesta Cuesta	Firmado		08/04/2021 15:51:59
	María Pilar Perez Gonzalez	Firmado		08/04/2021 10:42:22
Uti De Verificación		Página		9/10

https://verifirma.alcobendas.org/?qmxs/1n11m2cwxIwoaURg==





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 360 DIR GRAL. INFORMÁTICA
RESPONSABLE POLÍTICO: ROBERTO FRAILE HERRERA
RESPONSABLE DE ÁREA: SERGIO CABALLERO BENITO

PROGRAMA: 1 EXPLOTACIÓN Y OPERACIONES
RESPONSABLE: Sergio Caballero Benito
EQUIPO TÉCNICO: TODO EL PERSONAL DEL ÁREA
COLABORADORES: 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES
 3.- EMPLEADOS
 4.- OTRAS INSTITUCIONES
 5.- CIUDADANOS
 6.- INTERNAUTAS
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS
 8.- SOCIEDAD
GRUPOS DE INTERÉS: 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES
 3.- EMPLEADOS
 4.- OTRAS INSTITUCIONES
 5.- CIUDADANOS
 6.- INTERNAUTAS
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS
 8.- SOCIEDAD
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 360/92008/21600 - MANTENIMIENTO EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMATICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. MANTENER LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS MUNICIPALES EN EL NIVEL DE PRESTACIONES QUE LOS USUARIOS DE LA ORGANIZACIÓN DEMANDAN Y LOS RECURSOS ASIGNADOS.
 (Actuaciones 957 y 958, Objetivos 197 y 227, no pertenecen al plan de calidad)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1 GESTIONAR LAS CONTRATACIONES DE LOS SERVICIOS Y SUMINISTROS EN TIEMPO Y FORMA, RESPETANDO EN TODO MOMENTO LA LEGALIDAD VIGENTE.

1.2. ESTAR EN TODO MOMENTO EN CONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DEL MERCADO DE LA TECNOLOGÍA PARA BUSCAR AQUÉLLAS OPORTUNIDADES APLICABLES A NUESTRA ORGANIZACIÓN, PUDIENDO LLEGAR EN ALGÚN CASO A ESTABLECER ALIANZAS CON UN PARTNER TECNOLÓGICO.

1.3 CONOCER EL ESTADO DE NECESIDADES DE NUESTROS USUARIOS, PARA OFRECER EL NIVEL DE SERVICIO APROPIADO ADELANTÁNDOSE A DICHAS NECESIDADES.

1.4 ACTUALIZAR AQUÉLLAS APLICACIONES DE GESTIÓN QUE POR MOTIVOS TECNOLÓGICOS O DE NIVEL DE FUNCIONALIDAD REQUERIDA, NO CUMPLEN LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

Código Seguro De Verificación	vOH1jcFSPAcCtgGRfvaalg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	13/05/2021 17:39:02
	Sergio Caballero Benito	Firmado	13/05/2021 13:20:28
Observaciones		Página	1/6
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?vOH1jcFSPAcCtgGRfvaalg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 360 1 EXPLOTACIÓN Y OPERACIONES

RESULTADOS:

Realizar al menos 10 actuaciones que supongan una mejora de las aplicaciones internas y externas.

Realizar al menos 10 actuaciones que supongan una mejora de prestación en máquinas y/o su software de base.

Realizar las reuniones DEMANDA/Áreas de la institución para detectar necesidades/comunicar estado

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Nº de AD's realizados.

1.1.2 Nº de contratos mayores realizados.

1.2.1 Nº de seminarios o eventos al que se acuda en el entorno de las TIC.

1.2.2 Nº de cursos al que se acuda en el entorno de las TIC.

1.3.1 Media semanal de incidencias nuevas recibidas en el año.

1.3.2 Media semanal de incidencias resueltas en el año.

1.4.1 Nº de pases a producción que incorporen nueva funcionalidad.

1.4.2 Nº de mantenimientos evolutivos realizados

ELEMENTOS DE CONTROL:

Número de incidencias del primer mes inmediato tras la implantación del renove.

Listado de AD's realizados.

Listado de incidencias de Magic.

Listado de solicitudes de servicio de Magic.

Actas reuniones area TIC/Áreas Municipales

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	vOH1jcFSPAcCtgGRfvaalg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	13/05/2021 17:39:02
	Sergio Caballero Benito	Firmado	13/05/2021 13:20:28
Observaciones		Página	2/6
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?vOH1jcFSPAcCtgGRfvaalg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3601 EXPLOTACIÓN Y OPERACIONES

SUBPROGRAMA		F. Inicio	F. Final	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
				----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
1	MANTENIMIENTO Y SOPORTE PARA SISTEMAS DE INFORMACIÓN	01/01/2021	30/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	1 Gestión de Cambios	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	2 Gestión de las Capacidad	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	3 Gestión de Compras y Contratos	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	4 Gestión de Incidencias	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	5 Gestión de la Seguridad (LOPD, ENS, RGPD)	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	6 Gestión Demandas	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	7 Campamentos y Colonias 2021	01/03/2021	31/07/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	8 Migracion a Office 365. Licitacion 2021	01/01/2021	01/11/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	9 Renove PCs por portatiles 2021 COVID y Renove	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	10 FUSION INTEGRACION AYTO PATRONATOS	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	11 Reservas Deportivas - Cambios Reservas Online 15min ##20190000692##	01/11/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	12 Redacción y Licitacion Expediente ONBASE	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	13 SEGURIDAD. Alta e implantacion SERVICIO SAT CCN-CERT	01/01/2021	01/06/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	14 SEGURIDAD. Implantación mejoras auditoria ENS	01/01/2021	01/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	15 SEGURIDAD. SSGI-ENS. INES 2021	01/12/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	16 SEGURIDAD. Implementación arquitectura SEGURA LOGIN	01/06/2021	30/10/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	17 SEGURIDAD. SSGI-EN.+ Auditoria Interna	01/11/2021	30/11/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	18 SOPORTE A BECAS 2021. CAMBIOS Y ADAPTACIONES ##20200007559##, ##20200010269##	01/06/2021	31/10/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	19 Soporte TIC Cabalgata. INNOVACION TECNOLOGICA	01/01/2021	15/01/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	20 Licitacion GESCITY POLICIA LOCAL	01/01/2021	30/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	21 Licitacion Expd. SENTILO	01/01/2021	30/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	22 Licitacion Videoactas y Grabacion Plenos	01/01/2021	30/10/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	23 Licitacion ORDENADORES PORTÁTILES Y DOCKING STATIONS CONTINGENCIA COVID-19	01/11/2021	30/11/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	24 RENOVE Mediatecas (PCS) (según presupuesto)	01/09/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
	26 Licitacion FEDER Aplicacion Integral Mayores	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											

Código Seguro De Verificación	Roberto Fraile Herrera	Estado	Firmado
Observaciones	Sergio Caballero Benito	Página	Firmado
Uti De Verificación	VOH1 jCfSPaCtGGRFvaalG==	Fecha y hora	13/05/2021 17:39:02
https://verifirma.alcobendas.org/?VOH1 jCfSPaCtGGRFvaalG==		13/05/2021 13:20:28	3/6





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3601 EXPLOTACIÓN Y OPERACIONES

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
50 Servicio Médico. Peticiones varias: 20200010624, 20200010621, 20200010619, 20200008582, 20200000229, 20200000049	15/12/2021	31/12/2021												
51 Control de Presencia: Cómputo mensual/flexibilidad vs Horas extraordinarias 20200001743	15/12/2021	31/12/2021												xxxxx
52 ARCHIVO. Cambio signatura 20200001579	15/12/2021	31/12/2021												xxxxx
53 Sincronización GinPix - DA y Directorio Colaborativo 20190011304	15/12/2021	31/12/2021												xxxxx
54 SITRA-Autoliquidaciones: Petición Modificación del Grupo de Trabajo 20180010850	01/01/2021	30/11/2021	xx											
55 Deepfreeze Patronatos (IMAGINA)	01/01/2020	30/11/2021	xx											
56 Adaptar aplicaciones internas a Edge. RV: FIN DE SOPORTE INTERNET EXPLORER ##20200011251## ##20210002640##	01/05/2021	30/06/2021					xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							
57 VENTAS - "Entradas Puntuales": alta de usuario, añadir campo "Telefono" ##20210003098##	01/08/2021	31/08/2021									xxxxxxxxxx			
58 ARCHIVO->añadir calificadores a documento de personas ##20210002713##	01/07/2021	31/08/2021								xxxxxxxxxxxxxxxxxx				
59 SOPORTE A CONVOCATORIA ELECCIONES ASAMBLEA 4 DE MAYO. ##20210003610##	15/04/2021	15/05/2021					xxxxxxxxxx							
60 SITRA Y TRÁMITES: Modificación autoliquidaciones con tarifa 2003 para aplicar reducción por desempleo ##20210001681##, ##20200016855##	15/01/2021	26/03/2021	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx											
61 Trámites: Comprobar servicios externos antes de pago ##20210002080## ##20210002081##	01/09/2021	30/09/2021									xxxxxxxxxx			
62 Cambio texto fijo recibos SEPA: Usuarios y Trámites Inscripciones ##20210003107##, ##20210003112##	01/05/2021	15/05/2021					xxxxx							
63 GPO 2021: CONTRATA-GEMA: Abrir el expete sin documentos de contrata ##20210003416##	01/05/2021	15/05/2021					xxxxx							
64 PMD - Trainigym - Fotofile + DNI propio ##20210000244##	20/01/2021	25/02/2021	xxxxxxxxxx											
65 PBS. Servicio Mayores. Uso de la plataforma de mensajería de ITSOFTE-Vodafone.	01/01/2021	30/04/2021	xx											
66 CERTIFICADOS (renovación de SELLO, BIOMETRICA y SEDE). Certificado para REDSARA, tres niveles	01/01/2021	31/12/2021	xx											
67 Integración ERP TSYSTEM con DIRECTORIO ACTIVO (LOGON UNICO)	01/05/2021	31/08/2021					xx							
68 IMAGINA: Analisis infraestructura comunicaciones edificio IMAGINA, dimensionamiento y proyecto pre-implantación.	01/04/2021	30/06/2021					xx							

jueves, 13 de mayo de 2021

Página: 3/4

Uti De Verificación	Observaciones	Firmado Por	Estado
		Roberto Fraile Herrera	Firmado
Uti De Verificación		Sergio Caballero Benito	Firmado
	VOH1jcbPaCcGrFvaalq==		Fecha y hora
	https://verifirma.alcobendas.org/?voh1jcbPaCcGrFvaalq==		13/05/2021 17:39:02
		Página	13/05/2021 13:20:28
			5/6





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3601 EXPLOTACIÓN Y OPERACIONES

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
69 FUSION AYTO-PATRONATOS - Gestion Ingresos Patronatos	28/04/2021	30/12/2021												
70 FUSION AYTO-PATRONATOS - Cambio Estructura Aplic. Corporativas	01/06/2021	30/12/2021												
71 FUSION AYTO-PATRONATOS - SAVIA GINPIX PERSIA Cambios	01/04/2021	30/12/2021												
72 FUSION AYTO-PATRONATOS - Contabilidad	01/04/2021	30/12/2021												
73 ENVÍO MASIVO DE AVISOS COBRO IVTM 2021 A TRAVÉS DEL NOTIFIC@ ##20210000216##	01/04/2021	15/05/2021												
74 Firma Biométrica: integración trámites electrónicos con Dispositivo Tablet	15/05/2021	31/07/2021												
2 MANTENIMIENTO Y SOPORTE INTERNO ESTADO AREA	01/01/2021	30/12/2021												
1 SMARTER Eje 2 - Cambios Estructura Area Informatica	01/01/2021	31/12/2021												
2 Procesos Selectivos OPE Innovación Tecnologica	01/01/2021	30/07/2021												
3 Procesos Selectivos OPE Informatica Seguridad+Tec Sup	01/08/2021	31/12/2021												
4 Procesos Cobertura Coord. Innovacion tecnologica	01/01/2021	01/08/2021												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Sergio Caballero Benito

RESPONSABLE DEL ÁREA:
SERGIO CABALLERO BENITO

RESPONSABLE POLÍTICO:
ROBERTO FRAILE HERRERA

Código Seguro De Verificación	Firmado Por
Observaciones	Roberto Fraile Herrera
Url De Verificación	Sergio Caballero Benito

VOH1_jcPSpAcCt9GRFvaalq==	https://verifirma.alcobendas.org/?voh1_jcPSpAcCt9GRFvaalq==
----------------------------------	---

Estado	Firmado
Página	Firmado

Fecha y hora	13/05/2021 17:39:02
Página	13/05/2021 13:20:28
	6/6





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 360 DIR GRAL. INFORMÁTICA
RESPONSABLE POLÍTICO: ROBERTO FRAILE HERRERA
RESPONSABLE DE ÁREA: SERGIO CABALLERO BENITO

PROGRAMA: 2 Gestión Procedimientos Administrativos Digitales
RESPONSABLE: Tecnico Coordinador Gestion Demanda
EQUIPO TÉCNICO: TODO EL PERSONAL DEL ÁREA
COLABORADORES: 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES
 3.- EMPLEADOS
 4.- OTRAS INSTITUCIONES
 5.- CIUDADANOS
 6.- INTERNAUTAS
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS
 8.- SOCIEDAD
GRUPOS DE INTERÉS: 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES
 3.- EMPLEADOS
 4.- OTRAS INSTITUCIONES
 5.- CIUDADANOS
 6.- INTERNAUTAS
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS
 8.- SOCIEDAD
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 360/92008/64100 - AQUISICIÓN DE PROGRAMAS INFORMATICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- GESTION DE LAS NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LAS AREAS GESTORAS
- 2.- FACILITADOR Y SOPORTE TECNOLÓGICO PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS AL CIUDADANO, SERVICIOS MUNICIPALES Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO.
- 3.- FACILITAR LAS RELACIONES ELECTRÓNICAS DE LOS CIUDADANOS Y LAS EMPRESAS CON LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS ENTRE LAS ADMINISTRACIONES. AGILIZACIÓN DE TRÁMITES.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- CONTINUAR EN EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA INTEGRANDO LAS ACCIONES DEL CIUDADANO CON LOS PROCESOS INTERNOS.
- 2.1.- IMPLEMENTAR LOS NUEVOS DESARROLLOS DE SOFTWARE (INTERNOS Y EXTERNOS) SOPORTE DE LOS PROCESOS MUNICIPALES RELACIONADOS CON LA eADMINISTRACION
- 2.2 - PROPORCIONAR LA INTEGRACION DE SOLUCIONES CON TERCEROS/OTRAS ADMINISTRACIONES EN EL AMBITO DE LA ADMINITSTRACION ELECTRONICA, IMPANTANDO LAS SOLUCIONES DE OTROS ORGANISMOS O INTENGRNADONOS CON ELLAS.

Código Seguro De Verificación	N1fKCWkgbCZa6Y/Gfe800A==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	13/05/2021 17:37:27
	Sergio Caballero Benito		Firmado	13/05/2021 13:19:46
	Maria Isabel Fraile Nogales		Firmado	13/05/2021 12:26:46
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?N1fKCWkgbCZa6Y/Gfe800A==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 360 2 Gestión Procedimientos Administrativos Digitales

RESULTADOS:

Gestionar las necesidades de las áreas gestoras en materia TIC
 Implantar al menos 1 solución tecnológica por centro gestor administrado

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Porcentaje de realización de los proyectos planificados
- 1.1.2. Nº de proyectos analizados
- 1.1.3. Nº de proyectos implantados
- 1.2.1 Porcentaje de aplicaciones implantadas en relación a lo planificado (6 aplicaciones en el año)

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Fechas puesta en producción de proyectos.
- Documentación seguimiento de proyectos.
- Relación de proyectos tanto internos como externos.
- Actas
- Nº reuniones proyectos

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	N1fKCWkgbCZa6Y/Gfe800A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	13/05/2021 17:37:27
	Sergio Caballero Benito	Firmado	13/05/2021 13:19:46
	Maria Isabel Fraile Nogales	Firmado	13/05/2021 12:26:46
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?N1fKCWkgbCZa6Y/Gfe800A==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 360 DIR GRAL. INFORMÁTICA
RESPONSABLE POLÍTICO: ROBERTO FRAILE HERRERA
RESPONSABLE DE ÁREA: SERGIO CABALLERO BENITO

PROGRAMA: 3 Mejoras en los sistemas que sustentan los procesos de Seguridad
RESPONSABLE: Sergio Caballero Benito
EQUIPO TÉCNICO: TODO EL PERSONAL DEL ÁREA
COLABORADORES: 1.- AREAS USURIAS DE LA INSTITUCION
GRUPOS DE INTERÉS: 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES
 3.- EMPLEADOS
 4.- OTRAS INSTITUCIONES
 5.- CIUDADANOS
 6.- INTERNAUTAS
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS
 8.- SOCIEDAD
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 360/92008/64100 - AQUISICIÓN DE PROGRAMAS INFORMATICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

10. MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD EN ALCOBENDAS
 18. MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, AGILIZACIÓN Y MEJORA DE LOS SERVICIOS AL CIUDADANO

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.- MODERNIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DEL ÁREA DE TRÁFICO Y MOVILIDAD IMPLEMENTANDO NUEVAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA AGILIZAR LOS EXPEDIENTES Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.
 2.- RENOVACION TECNOLOGICA SEGURIDAD CIUDADANA

Código Seguro De Verificación	8+//RhA0npx8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	13/05/2021 17:36:55
	Sergio Caballero Benito	Firmado	13/05/2021 13:19:38
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?8+//RhA0npx8w0G0DF/3Aw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 360 3 Mejoras en los sistemas que sustentan los procesos de Seguridad

RESULTADOS:

Implantar al menos 2 mejoras en los sistemas de seguridad (totalmente o módulos funcionales implantables)

Gestionar al menos 2 expedientes de contratación relacionados con la seguridad de la ciudad

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Porcentaje de realización de los proyectos planificados

1.1.2. Nº de proyectos analizados

1.1.3. Nº de proyectos implantados

1.2.1 Nº de Expedientes enviados a contratación

ELEMENTOS DE CONTROL:

Fechas puesta en producción de proyectos.

Documentación seguimiento de proyectos.

Relación de proyectos tanto internos como externos.

Actas

Nº reuniones proyectos

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	8+//RhA0npx8w0G0DF/3Aw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	13/05/2021 17:36:55
	Sergio Caballero Benito	Firmado	13/05/2021 13:19:38
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?8+//RhA0npx8w0G0DF/3Aw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3603 Mejoras en los sistemas que sustentan los procesos de Seguridad

SUBPROGRAMA		F. Inicio	F. Final	e n e f e b m a r a b r m a y j u n j u l a g o s e p o c t n o v d i c											
				[Barra de seguimiento de meses]											
1	Mejora servicios TIC seguridad ciudadana	01/01/2021	31/12/2021	[Barra de seguimiento]											
	1 Renovación TIC PCs Seguridad Ciudadana	01/09/2020	31/12/2021	[Barra de seguimiento]											
	2 Licitacion. CCTV Actualización Sistema de Gestión de Vídeo de la Red de Seguridad CCTV Alcobendas	01/01/2021	31/12/2021	[Barra de seguimiento]											
	3 Soporte TIC Revisión de infraestructuras, señalización y herramientas de control de rutas de gestión municipal.	01/01/2021	31/12/2021	[Barra de seguimiento]											
	4 Proyecto GESCITY para la gestion policial	15/07/2020	31/10/2021	[Barra de seguimiento]											
	5 Aplicacion OCR UNICA - - LPR Manager - Servidor nuevo para gestión de OCR	15/10/2021	31/12/2021	[Barra de seguimiento]											
	6 Cambio del FW del CECOM	01/03/2021	31/10/2021	[Barra de seguimiento]											
	7 Optimización de cobertura en red LTE Seguridad Ciudadana	01/01/2021	31/12/2021	[Barra de seguimiento]											
	8 Sustituir líneas RDSI del 092	01/03/2021	01/09/2021	[Barra de seguimiento]											
	9 Nuevo trámite electrónico para solicitar cortes de calle	01/03/2021	31/12/2021	[Barra de seguimiento]											
	10 PILOTO Conexión de alarmas de colegios 100 líneas) previo cambio de FW - Actividad 9	01/03/2021	30/11/2021	[Barra de seguimiento]											
	11 Emision Certificados digitales de empleados para DGP	01/03/2021	30/07/2021	[Barra de seguimiento]											
	12 Valoracion Integracion WIMAX - OCR en red fibra optica	01/01/2021	30/03/2021	[Barra de seguimiento]											
	13 ANALISIS: - Instalación de un acceso WIFI para las tablets que usarán los alumnos asistentes al Parque de Educación Vial	01/04/2021	01/06/2021	[Barra de seguimiento]											
	14 GESCITY: Evolución a HTML5 por obsolescencia Silverlight (cambio navegador IE a Chromium - Edge o Chrome)	01/05/2021	30/11/2021	[Barra de seguimiento]											
	15 Extensión F.O. Red Semafórica Dtto. Urbanizaciones	01/06/2021	31/12/2021	[Barra de seguimiento]											
	16 Acciones de adaptación al ENS de la Red Móvil Municipal (pendientes desde el origen del proyecto)	01/06/2021	31/12/2021	[Barra de seguimiento]											
	17 Servicio LPR Tradeseegur Policía Local	01/06/2021	31/12/2021	[Barra de seguimiento]											
	18 Despliegue tablets conectadas a Red Móvil Municipal LTE	01/06/2021	31/12/2021	[Barra de seguimiento]											
	19 Adquisición Equipos Comunicacion LTE	01/06/2021	30/11/2021	[Barra de seguimiento]											

Código Seguro De Verificación	8+//RhdA0npX8w0GDpF/3Aw==
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera Sergio Caballero Benito
Observaciones	
Uti De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?8+//RhdA0npX8w0GDpF/3Aw==
Estado	Firmado
Página	13/05/2021 17:36:55
Fecha y hora	13/05/2021 13:19:38
3/4	





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3603 Mejoras en los sistemas que sustentan los procesos de Seguridad

SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Sergio Caballero Benito

RESPONSABLE DEL ÁREA:
SERGIO CABALLERO BENITO

RESPONSABLE POLÍTICO:
ROBERTO FRAILE HERRERA

Código Seguro De Verificación	8+//RbA0mpx8w0GDPF/3Aw==
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera
Observaciones	Sergio Caballero Benito
Uti De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?8+//RbA0mpx8w0GDPF/3Aw==
Estado	Firmado
Fecha y hora	13/05/2021 17:36:55
Página	13/05/2021 13:19:38
	4/4





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 360 DIR GRAL. INFORMÁTICA
RESPONSABLE POLÍTICO: ROBERTO FRAILE HERRERA
RESPONSABLE DE ÁREA: SERGIO CABALLERO BENITO

PROGRAMA: 4 Herramientas digitales agilización trámites y reducción de papel (NUEVOS PROYECTOS)
RESPONSABLE: Sergio Caballero Benito / Amelia Furió Altozano
EQUIPO TÉCNICO: TODO EL PERSONAL DEL ÁREA
COLABORADORES: 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES
 3.- EMPLEADOS
 4.- OTRAS INSTITUCIONES
 5.- CIUDADANOS
 6.- INTERNAUTAS
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS
 8.- SOCIEDAD
GRUPOS DE INTERÉS: 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES
 3.- EMPLEADOS
 4.- OTRAS INSTITUCIONES
 5.- CIUDADANOS
 6.- INTERNAUTAS
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS
 8.- SOCIEDAD
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 360/34100/64100 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION.
 INVERSIÓN DE REPOSICIÓN PMD

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- FACILITAR AL CIUDADANO Y A LOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES LOS SERVICIOS QUE DEMANDAN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS QUE LA TECNOLOGÍA PROPORCIONA, CONSIDERANDO SIEMPRE LOS CRITERIOS DE EFICACIA Y EFICIENCIA .
- 2.- Agilizar procedimientos administrativos mediante el uso de medios electrónicos. Tender a una Administración Pública, íntegramente electrónica, con ausencia de papel e interconectada: Simplificación procedimientos administrativos mediante el uso de medios electrónicos.
- 3.- Tender a una Administración Pública, íntegramente electrónica, con ausencia de papel e interconectada.

Actuaciones clave 1 del PAM 2020-2023, actuacion 3403601

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- CONTINUAR EN EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA INTEGRANDO LAS ACCIONES DEL CIUDADANO CON LOS PROCESOS INTERNOS.
- 1.2.- IMPLEMENTAR LOS NUEVOS DESARROLLOS DE SOFTWARE (INTERNOS Y EXTERNOS) SOPORTE DE LOS PROCESOS MUNICIPALES.
- 2.1.- DESARROLLAR LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO MODELO DE SERVICIO TI Y SU ESTANDARIZACION DE PROCESOS
- 3.1.- REALIZAR LA IMPLANTACION DE LA PLATAFORMA TIC COMPRENDIDA EN EL PROYECTO SMARTER ALCOBENDAS EN SUS DISTINTOS SUBPROYECTOS.

Código Seguro De Verificación	yqd62pcZoHzFFsTOWVEBuQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	13/05/2021 17:39:51
	Sergio Caballero Benito	Firmado	13/05/2021 13:20:35
	Amelia Furió Altozano	Firmado	13/05/2021 13:18:51
Observaciones		Página	1/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?yqd62pcZoHzFFsTOWVEBuQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 360 4 Herramientas digitales agilización tramites y reducción papel (NUEVOS PROYECTOS TECNOLÓGICOS)

RESULTADOS:

Implantar al menos 6 nuevas aplicaciones (totalmente o módulos funcionales implantables)

Implantar al menos 5 nuevos proyectos.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Porcentaje de realización de los proyectos planificados

1.1.2. Nº de proyectos analizados

1.1.3. Nº de proyectos implantados

1.2.1 Porcentaje de aplicaciones implantadas en relación a lo planificado (6 aplicaciones en el año)

ELEMENTOS DE CONTROL:

Fechas puesta en producción de proyectos.

Documentación seguimiento de proyectos.

Relación de proyectos tanto internos como externos.

Actas

Nº reuniones proyectos

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	yqd62pcZoHzFFsTOWVEBuQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	13/05/2021 17:39:51
	Sergio Caballero Benito	Firmado	13/05/2021 13:20:35
	Amelia Furió Altozano	Firmado	13/05/2021 13:18:51
Observaciones		Página	2/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?yqd62pcZoHzFFsTOWVEBuQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3604 Herramientas digitales agilizacion tramites y reduccion papel (NUEVOS PROYECTOS)

Table with columns: Observaciones, Firmado Por, Estado, Fecha y hora. Includes QR code and verification URL.

SUBPROGRAMA

Main data table with columns: F. Inicio, F. Final, and 12 months (ene-dic). Contains 21 rows of project data.



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3604 Herramientas digitales agilizacion tramites y reduccion papel (NUEVOS PROYECTOS)

SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--

EMUSICA Carga gema-buc (remesas) Fase 2 si 1 OK

45 ERP: CONTABILIDAD AYO Y PATRONATOS. 15/12/2021 30/12/2021

xxxx

USUARIOS Carga gema-buc (remesas) Fase 3

46 Aprovisionar SW Empadronados a Venta entradas PSC 01/04/2021 15/05/2021

xxxxxxxxxxxxxx

47 CERTIFICADOS ELECTRONICOS INTEGRADOS EN redtrust (FIRMAPROFESIONAL) 01/06/2021 31/12/2021

xx

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Sergio Caballero Benito / Amelia Furió Altozano

RESPONSABLE DEL ÁREA:

SERGIO CABALLERO BENITO

RESPONSABLE POLÍTICO:

ROBERTO FRAILE HERRERA

Código Seguro De Verificación	Firmado Por	Estado	Fecha y hora
Utl De Verificación	Observaciones	Página	
https://verifirma.alcobendas.org/?yqd62pczohzFstOWvEBuQ==	Amelia Furió Altozano	5/5	13/05/2021 13:18:51
	Sergio Caballero Benito		13/05/2021 13:20:35
	Roberto Fraile Herrera		13/05/2021 17:39:51





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 360 DIR GRAL. INFORMÁTICA
RESPONSABLE POLÍTICO: ROBERTO FRAILE HERRERA
RESPONSABLE DE ÁREA: SERGIO CABALLERO BENITO

PROGRAMA: 5 Transformación digital Servicios Centrales TIC (SMARTER ALCOBENDAS)
RESPONSABLE: Jefe de Sistemas
EQUIPO TÉCNICO: TODO EL PERSONAL DEL ÁREA
COLABORADORES: 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES
 3.- EMPLEADOS
 4.- OTRAS INSTITUCIONES
 5.- CIUDADANOS
 6.- INTERNAUTAS
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS
 8.- SOCIEDAD
GRUPOS DE INTERÉS: 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES
 3.- EMPLEADOS
 4.- OTRAS INSTITUCIONES
 5.- CIUDADANOS
 6.- INTERNAUTAS
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS
 8.- SOCIEDAD
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 360/92008/20600 - PROYECTO SMARTER. ARRENDAMIENTO EQUIPOS PROCESOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- INCREMENTAR Y SER FACILITADOR PARA PROPORCIONAR AL CIUDADANO Y A LOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES LOS SERVICIOS DE CIUDAD INTELIGENTE A TRAVES DE LA TECNOLOGÍA PARA PROMOVER UN NUEVO MODELO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.
- 2.- PROGRAMA SMARTER ALCOBENDAS
- 3.- Tender a una Administración Pública, íntegramente electrónica, con ausencia de papel e interconectada.
- 4.- Facilitar las relaciones electrónicas de los ciudadanos y las empresas con la Administración, así como las comunicaciones electrónicas entre las Administraciones. Agilización de trámites.
- 5.- Agilizar procedimientos administrativos mediante el uso de medios electrónicos. Tender a una Administración Pública, íntegramente electrónica, con ausencia de papel e interconectada: Simplificación procedimientos administrativos mediante el uso de medios electrónicos.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- DESARROLLAR LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO MODELO DE SERVICIO TI Y SU ESTANDARIZACION DE PROCESOS
- 1.2.- REALIZAR LA IMPLANTACION DE LA PLATAFORMA TIC COMPRENDIDA EN EL PROYECTO SMARTER ALCOBENDAS EN SUS DISTINTOS SUBPROYECTOS.
- 1.3 - DESARROLLAR EL NUEVO MODELO DE SERVICIO TIC
- 1.4 - DESARROLLAR EL NUEVO MODELO DE APLICACIONES DE LA ADMINISTRACION
- 1.5 - ANALIZAR Y DESPLEGAR SOLUCIONES SOBRE LOS CONCEPTOS DE CIUDAD INTELIGENTE

Código Seguro De Verificación	Y1AIFlpT7rFzoyps0+Awlw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	13/05/2021 17:38:07
	Sergio Caballero Benito		Firmado	13/05/2021 13:20:01
	Juan Antonio Aparicio Sesmero		Firmado	13/05/2021 12:14:11
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Y1AIFlpT7rFzoyps0+Awlw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 360 5 Transformación digital Servicios Centrales TIC (SMARTER ALCOBENDAS)

RESULTADOS:

Asistencia al menos a 5 congresos relacionados con las TIC/loT/SMART CITIES/BIG DATA/OpenData

Reuniones con al menos 5 empresas en búsqueda de soluciones relacionados con las TIC/loT/SMART CITIES/BIG DATA/OpenData

Implantar al menos 2 soluciones de estos ámbitos (totalmente o módulos funcionales implantables/pilotos)

Implantar al menos 5 nuevos servicios SMARTER.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1. Nª de soluciones analizadas

1.1.2. Nª de congresos asistidos

1.1.3 Nª de soluciones implantadas

1.2.1 Fecha entradas en producción nuevos servicios SMARTER

1.2.2 Nuevos servicios no existentes puestos en producción consecuencia del programa SMARTER

ELEMENTOS DE CONTROL:

Inscripciones en Congresos

Avisos TIC nuevos servicios en producción

Informes/ofertas de las soluciones analizadas

Listado de proyectos TIC en el ambito TIC/loT/SMART CITIES/BIG DATA/OpenData

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	Y1AIFlpT7rFzoyps0+Awlw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	13/05/2021 17:38:07	
	Sergio Caballero Benito	Firmado	13/05/2021 13:20:01	
	Juan Antonio Aparicio Sesmero	Firmado	13/05/2021 12:14:11	
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Y1AIFlpT7rFzoyps0+Awlw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 360 DIR GRAL. INFORMÁTICA
 RESPONSABLE POLÍTICO: ROBERTO FRAILE HERRERA
 RESPONSABLE DE ÁREA: SERGIO CABALLERO BENITO

PROGRAMA: 6 Gestión Procedimientos Administrativos Digitales (bis) ADMINISTRACION
 RESPONSABLE: Sergio Caballero Benito / Amelia Furió Altozano
 EQUIPO TÉCNICO: TODO EL PERSONAL DEL ÁREA
 COLABORADORES: ORGANIZACION
 SECRETARIA GENERAL
 INTERVENCION
 JGL,
 ASESORIA
 Y RESTO DE DIRECCIONES
 GRUPOS DE INTERÉS: 1.- PROVEEDORES: EMPRESAS EXTERNAS
 2.- CORPORACION: ÁREAS USUARIAS MUNICIPALES
 3.- EMPLEADOS
 4.- OTRAS INSTITUCIONES
 5.- CIUDADANOS
 6.- INTERNAUTAS
 7.- EMPRESAS/COMERCIOS
 8.- SOCIEDAD
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 360/92008/64100 - AQUISICIÓN DE PROGRAMAS INFORMATICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS COMUNES PARA LA IMPLANTACION DE LA ADMINISTRACION ELECTRONICA
- 2.- FACILITADOR Y SOPORTE TECNOLOGICO EN EL DESPLIEGUE LEGAL DE LAS LEYES RELATIVAS A ADMINISTRACION ELECTRONICA 11/2007, 39/2015, 40/2015 ENTRE OTRAS, PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS AL CIUDADANO, SERVICIOS MUNICIPALES Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO.
- 3.- TENDER A UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ÍNTEGRAMENTE ELECTRÓNICA, CON AUSENCIA DE PAPEL E INTERCONECTADA.
- 4.- FACILITAR LAS RELACIONES ELECTRÓNICAS DE LOS CIUDADANOS Y LAS EMPRESAS CON LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS ENTRE LAS ADMINISTRACIONES. AGILIZACIÓN DE TRÁMITES.
- 5.- AGILIZAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS. TENDER A UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ÍNTEGRAMENTE ELECTRÓNICA, CON AUSENCIA DE PAPEL E INTERCONECTADA: SIMPLIFICACIÓN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- CONTINUAR EN EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA INTEGRANDO LAS ACCIONES DEL CIUDADANO CON LOS PROCESOS INTERNOS.
- 2.1.- IMPLEMENTAR LOS NUEVOS DESARROLLOS DE SOFTWARE (INTERNOS Y EXTERNOS) SOPORTE DE LOS PROCESOS MUNICIPALES RELACIONADOS CON LA eADMINISTRACION
- 2.2 - PROPORCIONAR LA INTEGRACION DE SOLUCIONES CON TERCEROS/OTRAS ADMINISTRACIONES EN EL AMBITO DE LA ADMINITSTRACION ELECTRONICA, IMPANTANDO LAS SOLUCIONES DE OTROS ORGANISMOS O INTENGRNADONOS CON ELLAS.

Código Seguro De Verificación	0AryMTbCTCHoW1Ei9MJChA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	13/05/2021 17:38:34
	Sergio Caballero Benito	Firmado	13/05/2021 13:20:17
	Amelia Furió Altozano	Firmado	13/05/2021 13:17:26
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?0AryMTbCTCHoW1Ei9MJChA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 360 6 Gestión Procedimientos Administrativos Digitales (bis) ADMINISTRACION ELECTRONICA

RESULTADOS:

Realizar al menos 5 actuaciones que supongan una adopción de los ámbitos legales en las aplicaciones internas y externas.

Realizar al menos 5 actuaciones que supongan un alineamiento con los preceptos legales marcados en el ámbito de las leyes referidas

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Nº de oficinas del 010
- 1.1.2. Nº de llamadas recibidas en el teléfono 010
- 1.1.3. Nº de accesos a Carpeta Ciudadana/OTVA
- 1.1.4. Nº de usuarios usan CI@ve (acumulado)
- 1.1.5. Total autenticaciones CI@ve
- 1.1.6. Nº autenticaciones mediante CI@ve PIN
- 1.1.7. Nº de autenticaciones mediante CI@ve permanente
- 1.1.8. Nº de autenticaciones mediante @firma
- 1.1.9. Nº de usuarios de Comunicación Cambio Domicilio
- 1.1.10. Nº de Comunicaciones Cambio Domicilio
- 1.1.11. Nº de facturas presentadas en FACe
- 1.1.12. Nº de organismos que han recibido facturas en FACe (acumulado)
- 1.1.13. Nº de descargas app Notificaciones (acumulado)
- 1.1.14. Nº descargas app (móviles)
- 1.1.15. Nº visitas al portal/portales
- 1.1.16. Nº de certificados validados VALIDE
- 1.1.17. Nº de firmas validadas VALIDE
- 1.1.18. Usuarios dados de alta en la plataforma Intermediación
- 1.1.19. Peticiones tramitadas en conjunto plataforma Intermediación
- 1.1.20. Servicios municipales que usan la plataforma Intermediación
- 1.1.21. Administraciones consultadas plataforma Intermediación
- 1.1.22. Servicios adheridos plataforma Intermediación
- 1.1.23. Servicios utilizados plataforma Intermediación
- 1.1.24. Media de consultas mensuales plataforma Intermediación

ELEMENTOS DE CONTROL:

Número de incidencias del primer mes inmediato tras la implantación de nuevas soluciones en los ámbitos eadmin.

Informe Trámites Electrónicos

Estadísticas uso Plataforma Intermediación

Estadísticas uso CI@ve

Estadísticas uso OTVA

Estadísticas uso @FIRMA

Estadísticas uso PORTAL

Estadísticas uso FACE

Estadísticas uso SAC/TELEFONIA

OBSERVACIONES:

jueves, 13 de mayo de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	0AryMTbCTCHoW1Ei9MJChA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	13/05/2021 17:38:34
	Sergio Caballero Benito	Firmado	13/05/2021 13:20:17
	Amelia Furió Altozano	Firmado	13/05/2021 13:17:26
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?0AryMTbCTCHoW1Ei9MJChA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 361 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
RESPONSABLE POLÍTICO: ROBERTO FRAILE HERRERA
RESPONSABLE DE ÁREA: SERGIO CABALLERO BENITO

PROGRAMA: 1 Ciudad Inteligente
RESPONSABLE: Tecnico Innovacion
EQUIPO TÉCNICO: Analistas de Innovación Tecnológica.
 Proveedores
COLABORADORES: Áreas de vías públicas, mantenimiento y medio ambiente y planificación seguridad ciudadana y movilidad.
 Área de Informática.
 Area de Empleo, Desarrollo de comercio
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanía, Proveedores y Otras Instituciones
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 361/92600/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- La incorporación de sistemas de información y gestión en tiempo real en los diferentes servicios de la ciudad (alumbrado, riego, mantenimiento de edificios, tráfico, movilidad, etc.) implica la necesidad de tener un Centro de Control Integral para gestionar de manera eficiente y coordinada estos servicios.
- 2.- Fomentar la innovación y proyectos relacionados con Smart Cities.
- 3.- Colaborar y participar en distintos foros encaminados al impulso de las Smart Cities.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- Desarrollo Plan Estratégico Smart Cities
- 1.2 Un espacio físico que permitirá alojar los puestos y herramientas de gestión integral de todos los servicios e iniciativas inteligentes de la ciudad, además del personal técnico especializado en la plataforma de datos de ciudad inteligente y los servicios de ciudad integrados.
- 1.3 Disponer de una plataforma de ciudad inteligente que almacene y gestione los diferentes datos de los servicios de la ciudad.
- 1.4 Transformación digital de los servicios existentes para integrarlos en la plataforma de ciudad y el centro de control.
- 1.5 Migración a la red corporativa LTE de la infraestructura de comunicaciones de la red de alumbrado Público incluyendo proyecto, obra civil, suministro de dispositivos y puesta en marcha.

Código Seguro De Verificación	hp//ZF02jM+iZu+TdjslgQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	14/05/2021 17:45:49
	Sergio Caballero Benito	Firmado	14/05/2021 13:25:23
	Mercedes Ramirez Martinez	Firmado	14/05/2021 12:46:10
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?hp//ZF02jM+iZu+TdjslgQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 361 1 Ciudad Inteligente

RESULTADOS:

Desarrollo de 1 proyecto impulsado por la RECI.
 Presentación de 2 proyectos innovadores en la RECI.
 Participar en todas las reuniones de las comisiones de la RECI.
 Acudir a 3 eventos de interés para el Ayuntamiento.
 Estudiar al menos 3 proyectos presentados en los distintos foros.
 Realización de 2 ponencias sobre proyectos innovadores de Alcobendas.
 Implantación del Plan Estratégico de Smart Cities
 Elaboración de memorias para Subvenciones

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1. Número de proyectos impulsados
 1.2.1. Número de proyectos presentados
 1.2.2. Número de jornadas
 2.1.1. Número de eventos
 2.1.2. Número de ponencias
 2.2.1. Número de proyectos estudiados
 3.1.1. Número de horas empleadas.

ELEMENTOS DE CONTROL:

Memorias de proyectos.
 Memoria Innovación.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	hp//ZF02jM+iZu+TdjslgQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	14/05/2021 17:45:49
	Sergio Caballero Benito		Firmado	14/05/2021 13:25:23
	Mercedes Ramirez Martinez		Firmado	14/05/2021 12:46:10
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?hp//ZF02jM+iZu+TdjslgQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3611 Ciudad Inteligente

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
			----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----														
1 RECI (Red de Ciudades Intelegentes)	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----														
2 Seguimiento Plan Director Ciudad Inteligente	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----														
3 Proyectos Smart Cities	01/04/2021	31/12/2021	----- ----- -----			----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
4 Implantación y entrega Segunda Fase Luminarias	01/01/2021	01/03/2021	----- ----- -----			----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
5 Licitacion Mobiliario Urbano Digital	01/01/2019	31/05/2021	----- ----- ----- ----- -----					----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
6 Implantación MUPIs	01/06/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- -----						----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----								
7 Licitacion Proyecto Obra Centro Control	15/03/2021	22/04/2021	----- ----- ----- -----				----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----										
8 Redaccion Proyecto Obra Centro Control	01/04/2021	01/06/2021	----- ----- -----			----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
9 Nueva versión sistema incidencias en vía pública ACTUA	01/01/2021	31/03/2021	----- ----- -----			----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
10 Reemplazar red movil Fase1 Luminarias LTe	01/08/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----								----- ----- ----- ----- ----- -----						
11 Proyecto GOVTECHLAB Empleo-Emprendimiento	01/02/2021	30/11/2021	----- ----- ----- -----				----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----										
12 Proyecto Plataforma Movilidad Alcobendas (itinerarios/medios)	01/02/2021	30/09/2021	----- ----- ----- ----- -----					----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
13 Proyecto Notificaciones PUSH en vehículos	01/03/2021	30/09/2021	----- ----- ----- ----- ----- -----						----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----								
14 Plataforma IOT	01/01/2019	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----														
15 Elaboración y Licitacion Expd. Centro Control	01/03/2021	31/12/2021	----- ----- -----			----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
16 Preparacion y Soporte MDIS Fondos NEXT Generation Innovacion	01/02/2021	30/11/2021	----- ----- ----- -----				----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----										
17 Smart Lighting - Actualizaciones en tarjeta de alumbrado	01/03/2021	30/06/2021	----- ----- -----			----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
18 Elaboracoín Memoria Ciudad de la Ciencia (red INNPULSO)	01/02/2021	30/11/2021	----- ----- ----- -----				----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----										
19 Licitacion y Redacción Proyecto Obra Fase 1 LTE	01/04/2021	30/07/2021	----- ----- ----- ----- -----					----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
20 Redacción y Licitacion Proyecto Dinamización Comercio Centro (CPE+LTE+IOT+APP+SUBVENCIONES)	01/03/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- -----						----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----								
21 Proyecto de Redacción Obra Luminarias Fase 3	01/05/2021	30/11/2021	----- ----- ----- -----				----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----										
22 Consultoria Centro Control	01/01/2021	28/02/2021	----- ----- -----			----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
23 Puesta en Servicio Plazas Carga y Descarga	01/04/2021	30/06/2021	----- ----- ----- ----- -----					----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
24 Redacción Proyecto puntos de recarga de vehículos eléctricos	01/06/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- -----						----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----								
25 Telegestión edificios Patronatos	01/09/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									----- ----- ----- ----- -----					

Uti De Verificación	Observaciones	Código Seguro De Verificación	Estado	Fecha y hora
		Firmado Por	Firmado	14/05/2021 17:45:49
		Roberto Fraile Herrera	Firmado	14/05/2021 13:25:23
		Sergio Caballero Benito	Firmado	14/05/2021 12:46:10
Mercedes Ramirez Martinez		Página	3/4	



https://verifirma.alcobendas.org/?hp//zF02jM+iZu+TdJsl9Q==



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3611 Ciudad Inteligente

SUBPROGRAMA

F. Inicio **F. Final**

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Tecnico Innovacion

RESPONSABLE DEL ÁREA:

SERGIO CABALLERO BENITO

RESPONSABLE POLÍTICO:

ROBERTO FRAILE HERRERA

Código Seguro De Verificación	hp//zF02jM+1Zu+Tdjs1gQ==	
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Estado
	Sergio Caballero Benito	Firmado
	Mercedes Ramirez Martinez	Firmado
Observaciones		Fecha y hora
		14/05/2021 17:45:49
		14/05/2021 13:25:23
		14/05/2021 12:46:10
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?hp//zF02jM+1Zu+Tdjs1gQ==	
		Página
		4/4





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 361 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
RESPONSABLE POLÍTICO: ROBERTO FRAILE HERRERA
RESPONSABLE DE ÁREA: SERGIO CABALLERO BENITO

PROGRAMA: 2 Conect@
RESPONSABLE: Técnico Innovación
EQUIPO TÉCNICO: Analista innovación
 Empresa proveedora del Servicio.
COLABORADORES: Departamentos municipales.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, internautas, asociaciones, empresas y empleados municipales.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 361/49100/22799 - TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Ampliar y fomentar los servicios de Centro de Nuevas tecnologías Conect@. (Actuaciones 104, 105 y 106 del Objetivo estratégico 216. No pertenece al Plan de Calidad)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1.- Atraer nuevos usuarios.
 1.2.- Ampliar la oferta de actividades.
 1.3.- Mejora de los servicios de Conect@

Código Seguro De Verificación	vaRBUX8abVpU72FOIh0aug==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	14/05/2021 17:45:24
	Sergio Caballero Benito		Firmado	14/05/2021 13:21:10
	Mercedes Ramirez Martinez		Firmado	14/05/2021 12:43:21
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?vaRBUX8abVpU72FOIh0aug==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 361 2 Conect@

RESULTADOS:

Superar los 2700 usuarios registrados.
Mejora de la calidad de las actividades.
Mejora de los servicios.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1. Número de usuarios registrados.
1.1.2. Encuestas de satisfacción por encima del 80%.
1.2 Numero de actividades realizadas.

ELEMENTOS DE CONTROL:

Encuestas de satisfacción.
Memoria anual Conect@,

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	vaRBUX8abVpU72FOIh0aug==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	14/05/2021 17:45:24
	Sergio Caballero Benito		Firmado	14/05/2021 13:21:10
	Mercedes Ramirez Martinez		Firmado	14/05/2021 12:43:21
Observaciones			Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?vaRBUX8abVpU72FOIh0aug==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 361 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
RESPONSABLE POLÍTICO: ROBERTO FRAILE HERRERA
RESPONSABLE DE ÁREA: SERGIO CABALLERO BENITO

PROGRAMA: 3 Impulso Innovación y Ciencia en la Ciudad (Innovación Ayto a través de las TI)
RESPONSABLE: Técnico Innovación
EQUIPO TÉCNICO: Analistas de Innovación Tecnológica.
COLABORADORES: Departamento de Informática, departamento de Organización.
 Departamentos usuarios de las aplicaciones a desarrollar.
 Empresas proveedoras.
GRUPOS DE INTERÉS: Empleados, Corporación Municipal, Proveedores, Ciudadanos e Internautas
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 361/92600/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Fomentar la Innovación en el Ayuntamiento a través de las TI.
- 2.- Fomento de la innovación y la ciencia: El impulso de la Sociedad de la Información y la innovación, la difusión de las nuevas tecnologías, así como la promoción en la ciudad de la participación de los ciudadanos y las empresas en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- 3.- Crear un ecosistema innovador en el municipio y el propio Ayuntamiento que facilite la generación de riqueza y bienestar.

ACTUACIÓN CLAVE Nº: 3403612 del PAM 2020-2023

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- Establecer un ecosistema de Innovación tecnológica en la ciudad.
- 1.2.- Gestionar soluciones tecnológicas innovadoras para mejorar la eficacia y la eficiencia en los departamentos.
- 1.3.- Mejorar la gestión de los recursos tecnológicos.
- 1.4 - Preparar a la institución para los cambios tecnológicos

Código Seguro De Verificación	HCyP4uYX6WXXcGiHV9JL0w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	14/05/2021 17:46:16
	Sergio Caballero Benito	Firmado	14/05/2021 13:28:53
	Mercedes Ramirez Martinez	Firmado	14/05/2021 12:49:49
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?HCyP4uYX6WXXcGiHV9JL0w==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 361 3 Impulso Innovación y Ciencia en la Ciudad (Innovación Ayto a través de las TI)

RESULTADOS:

Gestión de 2 proyectos de Innovación TI
Participar en 3 foros de Innovación TI

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1. Aumentar la inversión en I+D+I.
1.2.1 Número de proyectos gestionados.

ELEMENTOS DE CONTROL:

Memoria Innovación.
Memoria de los proyectos.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	HCyP4uYX6WXXcGiHV9JLOw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	14/05/2021 17:46:16
	Sergio Caballero Benito	Firmado	14/05/2021 13:28:53
	Mercedes Ramirez Martinez	Firmado	14/05/2021 12:49:49
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?HCyP4uYX6WXXcGiHV9JLOw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3613 Impulso Innovación y Ciencia en la Ciudad (Innovación Ayto a través de las TI)

SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
0000000000000000000000000000000000											

1 Aprobación Plan Innovacion Alcobendas

01/01/2021 31/03/2021

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Tecnico Innovacion

RESPONSABLE DEL ÁREA:
SERGIO CABALLERO BENITO

RESPONSABLE POLÍTICO:
ROBERTO FRAILE HERRERA

Código Seguro De Verificación	Firmado Por	Estado	Fecha y hora
UH De Verificación	Observaciones	Página	
HCYP4UYX6WXXCG1HV9JLQW==	Roberto Fraile Herrera	Firmado	14/05/2021 17:46:16
	Sergio Caballero Benito	Firmado	14/05/2021 13:28:53
	Mercedes Ramirez Martinez	Firmado	14/05/2021 12:49:49
https://verifirma.alcobendas.org/?HCYP4UYX6WXXCG1HV9JLQW==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 362 WEB Y TRANSPARENCIA
 RESPONSABLE POLÍTICO: ROBERTO FRAILE HERRERA
 RESPONSABLE DE ÁREA: SERGIO CABALLERO BENITO

PROGRAMA: 1 WEB MUNICIPAL, TRANSPARENCIA, DATOS ABIERTOS Y ACCESIBILIDAD TIC
 RESPONSABLE: ROBERTO MAGRO PEDROVIEJO
 EQUIPO TÉCNICO: - 1 Técnico Superior Servicios Interactivos (pendiente cubrir interinidad).
 - 2 Técnicos Medios Servicios Interactivos.
 - 2 Auxiliares Administrativos (1 se comparte al 50% con Innovación Tecnológica).
 COLABORADORES: Internos: todos los departamentos municipales del Ayuntamiento, Patronatos, Empresas Públicas y Fundación Ciudad Alcobendas.
 Empresas externas: Intermark, Pulsia, InSuit, Localidata, Aplicard, Indigital, MTC y BeeDigital.
 Organizaciones externas: FEMP, Asociaciones de Transparencia...
 GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanía, corporación municipal, empleados, otras instituciones, proveedores/aliados e internautas.
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 362/92004/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Gestionar contenidos y funcionalidades de la web municipal, transparencia, datos abiertos y App Alcobendas.
- 2.- Mantener las herramientas de accesibilidad en las webs municipales (corporativa, comunicación, bolsa de empleo y datos abiertos).
- 3.- Liderar y fomentar las políticas públicas y cultura en materia de transparencia y datos abiertos de la institución municipal alineándose las mismas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y concretamente el nº 16 "Paz, Justicia e Instituciones Sólidas".
- 4.- Difundir y participar en encuentros, premios, seminarios y comités internos y externos a la institución para dar a conocer los Servicios Interactivos (Plataforma de portales web, transparencia, datos abiertos y Tarjeta de Alcobendas) e intercambiar experiencias llevadas a cabo o que se puedan poner en marcha en el Ayuntamiento.
- 5.- Colaborar en la información que se presta a la ciudadanía a nivel institucional para ser más eficientes.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 - Actualizar la información municipal, los servicios disponibles y supervisar el correcto funcionamiento de la web municipal con nuevas herramientas que ayuden en la gobernanza web.
 - 1.2 - Continuar el desarrollo e implantación de trámites electrónicos.
 - 1.3 - Mantener, realizar seguimiento y mejorar las funcionalidades de la tramitación electrónica, OTVA, etc.
 - 1.4 - Coordinar con el SAC los servicios de valor añadido para los ciudadanos a través de la gestión multicanal para mejorar la calidad de la información con criterios de análisis, desarrollo y control (cita previa, etc.).
 - 1.5 - Mejorar la calidad, la visualización y la normalización de los conjuntos de datos abiertos.
 - 1.6 - Incorporar nuevas visualizaciones y conjuntos de datos abiertos.
 - 1.7 - Reutilización de los datos para crear recursos gráficos en la web municipal.
 - 1.8 - Mejorar las funcionalidades de la App de Alcobendas, estabilidad y compatibilidad con iOS y Android.
- 2.1 - Avanzar en accesibilidad web (InSuit, web responsive, adaptación legislación actual, etc.).
- 3.1 - Poner en marcha las acciones definidas en el Plan de Acción Municipal 2020-2023: integración de agendas públicas, contratación (PLACSP, contratos menores...).
 - 3.2 - Mantener y aumentar los niveles de transparencia municipal y divulgar su conocimiento en la institución y la ciudadanía.
 - 3.3 - Continuar a la adaptación a la ley 39/2015, 40/2015 y colaborar en la difusión a los grupos de interés.
 - 3.4 - Adaptar el procedimiento de acceso a la información pública, registro de transparencia y publicar en la web municipal, las obligaciones en materia de publicidad activa de la ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
 - 3.5 - Implantar herramientas de visualización de datos para facilitar la comprensión de la información en formato abierto.
 - 3.6 - Proyecto LORD de datos abiertos.
 - 3.7 - Crear y poner en marcha el Comité Asesor de Datos Abiertos de Alcobendas.
- 4.1 - Representar al Ayuntamiento de Alcobendas en jornadas, acciones de formación, seminarios, grupos de trabajo...
 - 4.2 - Participación en comités y grupos de trabajo interdepartamentales.
- 5.1 - Colaborar en el seguimiento y evaluación de proyectos, programas y aplicaciones informáticas de la institución.
 - 5.2 - Memorias, Subvenciones, Premios y Proyectos de colaboración con instituciones, empresas, etc.
 - 5.3 - Gestión y control de las fichas informativas del Ayuntamiento y sus servicios en buscadores de internet y redes sociales.
 - 5.4 - Mejorar y ampliar las notificaciones push en la web municipal, app de Alcobendas y vehículos.

Código Seguro De Verificación	FuJrMpo4/H18U/wImNNkMw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	07/04/2021 17:34:23
	Sergio Caballero Benito		Firmado	07/04/2021 15:01:10
	Roberto Magro Pedroviejo		Firmado	07/04/2021 14:58:08
Observaciones		Página	1/8	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FuJrMpo4/H18U/wImNNkMw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3621 WEB MUNICIPAL, TRANSPARENCIA, DATOS ABIERTOS Y ACCESIBILIDAD TIC

SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

92004 Web Municipal, Transparencia y Datos Abiertos

01/01/2021 31/12/2021

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ROBERTO MAGRO PEDROVIEJO

RESPONSABLE DEL ÁREA:
SERGIO CABALLERO BENITO

RESPONSABLE POLÍTICO:
ROBERTO FRAILE HERRERA

Código Seguro De Verificación	Firmado Por		Estado	Fecha y hora
UH De Verificación	Observaciones	Roberto Fraile Herrera	Firmado	07/04/2021 17:34:23
		Sergio Caballero Benito	Firmado	07/04/2021 15:01:10
		Roberto Magro Pedroviejo	Firmado	07/04/2021 14:58:08
		Página	2/8	

<https://verifirma.alcobendas.org/?FudrMpo4/Hi8U/wIINNkKW==>





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 362 1 WEB MUNICIPAL, TRANSPARENCIA, DATOS ABIERTOS Y ACCESIBILIDAD TIC

RESULTADOS:

- Mantener los accesos web respecto al año anterior.
- Incremento 10% en las gestiones on-line respecto el año anterior.
- Incremento 5% en Tarjetas Alcobendas expedidas.
- Aumentar los datasets de Datos Abiertos normalizados según la UNE 178301.
- Elaborar un Plan de Transparencia y Datos Abiertos.
- Contestar en plazo solicitudes de acceso a información pública.
- Información correcta sobre equipamientos municipales en buscadores web y redes sociales.
- Nº de notificaciones push realizadas en un año.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Estadísticas y variación accesos Web Municipal.
- 1.1.2 - Estadísticas y variación accesos Trámites Electrónicos realizados.
- 1.1.3.- Nº de departamentos descentralizados para mantener la información con el gestor de contenidos.
- 1.1.4.- Altas Tarjeta Alcobendas a través de Aplicación Tarjeta Única.
- 1.1.5.- Nº de datasets en Datos Abiertos.
- 1.1.6.- Nº de visualizaciones en Datos Abiertos y Web Municipal.
- 1.1.7.- Nº de acciones formativos y/o divulgación de Transparencia y Datos Abiertos.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informes seguimiento programas municipales.
- Revisión y actualización información transparencia.
- Estadísticas mensuales Servicios Interactivos.
- Actas de seguimiento de proyectos.
- Publicación de los conjuntos de datos en en portal nacional datos.gob.es y portal europeo.
- Informe incidencias Plataforma de Portales y Web Municipal (Pulsia).
- Informe seguimiento solicitudes de acceso a información pública.
- Informe de control canal en redes sociales.

OBSERVACIONES:

Programa 362/92004/22706.
Actuación clave nº 3403622 del PAM 2020-2023.

Código Seguro De Verificación	FuJrMpo4/H18U/wImNNkMw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	07/04/2021 17:34:23
	Sergio Caballero Benito	Firmado	07/04/2021 15:01:10
	Roberto Magro Pedroviejo	Firmado	07/04/2021 14:58:08
Observaciones		Página	4/8
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FuJrMpo4/H18U/wImNNkMw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 362 WEB Y TRANSPARENCIA
RESPONSABLE POLÍTICO: ROBERTO FRAILE HERRERA
RESPONSABLE DE ÁREA: SERGIO CABALLERO BENITO

PROGRAMA: 2 PLATAFORMA PORTALES Y NUEVA WEB CORPORATIVA
RESPONSABLE: ROBERTO MAGRO PEDROVIEJO
EQUIPO TÉCNICO: - 1 Técnico Superior Servicios Interactivos (pendiente cubrir interinidad).
 - 2 Técnicos Medios Servicios Interactivos.
 - 2 Auxiliares Administrativos (1 se comparte al 50% con Innovación Tecnológica).
COLABORADORES: Internos: todos los departamentos municipales del Ayuntamiento, Patronatos, Empresas Públicas y Fundación Ciudad Alcobendas.
 Empresa adjudicataria del contrato: Pulsia.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, corporación municipal, empleados, otras instituciones, proveedores/aliados e internautas.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 362/92600/64100 - APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CARÁCTER INMATERIAL

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Puesta en marcha de la Plataforma de Portales y nueva web corporativa que incluya mejoras en el diseño, contenidos y servicios de la e-administración impulsando la tramitación electrónica.
- 2.- Incorporar nuevas webs satélites a la Plataforma de Portales.
- 3.- Tener un Plan de Analítica Web.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 - Desarrollar e implantar la plataforma de portales y nueva web corporativa.
- 1.2 - Coordinar los trabajos con los principales departamentos implicados y la empresa adjudicataria: Contratación, Informática (Desarrollo y Sistemas), Innovación Tecnológica, SAC, Comunicación, Teatro Auditorio y Pulsia.
- 1.3 - Mantenimiento y Gestión de Incidencias de webs satélites municipales (Comunicación on-line, Directorio de Empresas y Comercio, Asociaciones, Centro de Arte, Fundación, etc.).
- 1.4 - Iniciar el proyecto de elaboración de un Manual de Estilo de la Web Municipal.
- 2.1 - Realizar contrato mayor para incorporar las webs satélites (Centro de Arte, Imagina, Directorio de Empresas y Empleo, Conect@ y Fundación Ciudad Alcobendas) en la Plataforma de Portales.
- 3.1 - Realizar un plan de analítica web para analizar, medir y conocer, los accesos a los contenidos web para mejorar la información que se presta a la ciudadanía.

Código Seguro De Verificación	FuJrMpo4/H18U/wImNNkMw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera		Firmado	07/04/2021 17:34:23
	Sergio Caballero Benito		Firmado	07/04/2021 15:01:10
	Roberto Magro Pedroviejo		Firmado	07/04/2021 14:58:08
Observaciones		Página	5/8	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FuJrMpo4/H18U/wImNNkMw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3622 PLATAFORMA PORTALES Y NUEVA WEB CORPORATIVA

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">ene</td> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">feb</td> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">mar</td> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">abr</td> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">may</td> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">jun</td> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">jul</td> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">ago</td> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">sep</td> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">oct</td> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">nov</td> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">dic</td> </tr> </table>	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic				
92600 Aplicación Informáticas de carácter inmaterial (Nueva web municipal)	01/01/2021	31/12/2021	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">0</td><td style="width: 8.33%; text-align: center;">0</td></tr> </table>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1 Implantación de la Plataforma de Portales	01/01/2021	01/07/2021	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">x</td><td style="width: 8.33%; text-align: center;">x</td></tr> </table>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2 Gestión incidencias webs satélites	01/01/2021	31/12/2021	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">x</td><td style="width: 8.33%; text-align: center;">x</td></tr> </table>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
3 Reuniones semanales preparación plataforma y nueva web municipal	01/01/2021	31/12/2021	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">x</td><td style="width: 8.33%; text-align: center;">x</td></tr> </table>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
4 Contratar y adjudicar el contrato mayor incorporando webs satélites en la Plataforma de Portales	01/01/2021	31/12/2021	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 8.33%; text-align: center;">x</td><td style="width: 8.33%; text-align: center;">x</td></tr> </table>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ROBERTO MAGRO PEDROVIEJO

RESPONSABLE DEL ÁREA:
SERGIO CABALLERO BENITO

RESPONSABLE POLÍTICO:
ROBERTO FRAILE HERRERA

Código Seguro De Verificación	Firmado Por	Estado	Fecha y hora
UH De Verificación	Roberto Fraile Herrera	Firmado	07/04/2021 17:34:23
Observaciones	Sergio Caballero Benito	Firmado	07/04/2021 15:01:10
	Roberto Magro Pedroviejo	Firmado	07/04/2021 14:58:08
		Página	7/8

https://verifirma.alcobendas.org/?FuuTmPo4/H18U/wlNNKw==





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 362 2 PLATAFORMA PORTALES Y NUEVA WEB CORPORATIVA

RESULTADOS:

- Desplegables Plataforma de Portales para salir a producción.
- Finalizar la implantación.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1 - Cumplimiento planificación propuesta por el adjudicatario.
- 1.2 - Nº de reuniones internas y con otros departamentos municipales.
- 1.3 - Nº de incidencias resueltas Plataforma.
- 1.4 - Nº de incidencias resueltas de webs satélites.
- 1.5 - Adjudicación contrato mayor incorporación webs satélites en Plataforma de Portales.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Actas e informes de seguimiento de los trabajos realizados por la empresa adjudicataria.

OBSERVACIONES:

Programa 362/92600/64100 de remanentes del presupuesto año 2020.
Actuación clave nº 3403621 del PAM 2020-2023.
EDUSI.

Código Seguro De Verificación	FuJrMpo4/H18U/wImNNkMw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Roberto Fraile Herrera	Firmado	07/04/2021 17:34:23
	Sergio Caballero Benito	Firmado	07/04/2021 15:01:10
	Roberto Magro Pedroviejo	Firmado	07/04/2021 14:58:08
Observaciones		Página	8/8
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FuJrMpo4/H18U/wImNNkMw==		





370 DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 371 DIRECCION GRAL RRHH
RESPONSABLE POLÍTICO: ROGELIO MALLORQUÍN
RESPONSABLE DE ÁREA: ANA GUTIÉRREZ TRIANO

PROGRAMA: 92020 RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: ANA GUTIERREZ TRIANO
EQUIPO TÉCNICO: Subdirectora de Recursos Humanos, Jefa de Estrategia y Desarrollo de Personas, 2 Técnicos/as Coordinadores/as, 3 TAE Selección, 2 TAE Prevención de Riesgos, equipo administrativo de RRHH
COLABORADORES: Dirección Económica, Asesoría Jurídica, Oficina de la Junta de gobierno, Secretaría, y transversalmente todas las direcciones del Ayuntamiento de Alcobendas y Patronatos.
GRUPOS DE INTERÉS: Todos los empleados/as públicos/as
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 371/92020/16204 - ACCION SOCIAL

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Mantener el "saber hacer institucional" anticipando las jubilaciones y previendo el relevo generacional para evitar el "gap generacional", impulsando equipos multigeneracionales.
- 2.- Facilitar la comprensión del trabajo que realizamos, poner en valor a las personas que lo realizan, reforzar el sentido de pertenencia a la Institución, retomar el optimismo.
- 3.- Adecuar la gestión a las tecnologías, simplificar procedimientos y reducir costes de gestión.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- Impulsar un programa pionero que prevea el relevo generacional derivado de las jubilaciones masivas previstas para los próximos años
- 2.1.- Adaptar la plantilla a las necesidades que demanda el entorno organización y tecnológico.
- 2.2.- Identificar los puestos claves y los perfiles necesarios para una nueva administración
- 3.1.- Liderar la implantación del expediente electrónico, llevando a cabo una revisión, simplificación, mejora y modernización de los procedimientos de gestión

Código Seguro De Verificación	glipNgen1HXkXw0m8edxtw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	08/04/2021 10:35:54
	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado	08/04/2021 10:26:52
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?glipNgen1HXkXw0m8edxtw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 371 92020 RECURSOS HUMANOS

RESULTADOS:

- Gestionar un programa de relevo generacional derivado de las jubilaciones masivas previstas para los próximos años.
- Obtener una plantilla adaptada a las características tecnológicas y del entorno que defina la organización.
- Estudio sobre perfiles y puestos clave para desarrollarlos en el proceso de transformación digital
- Adaptar procesos y programas en relación a la "nueva normalidad epidemiológica" en cuanto a criterios de salud laboral y Prevención de riesgos laborales.
- Desarrollo de las competencias digitales de la plantilla
- Integrar en una plantilla única, el personal de Ayuntamiento y Patronatos.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- Numero de perfiles analizados en relación con el total de la plantilla
- Numero de trabajadores formados en transformación digital y competencias digitales en relación con el total de la plantilla.
- Número de actuaciones y programas ejecutados en PRL y Salud laboral en relación con los propuestos.
- Numero de procesos necesarios para la integración de Ayuntamiento y Patronatos

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Procedimientos mecanizados
- Informes
- Actas de Comisiones paritarias
- Seguimiento de estudio de perfiles y plantilla
- Contrataciones realizadas
- Reuniones de grupos de trabajo de Integración de Ayuntamiento y Patronatos

OBSERVACIONES:

jueves, 08 de abril de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	Yz61ODjry376WNWcT7n15Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	08/04/2021 10:36:02
	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado	08/04/2021 10:27:01
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Yz61ODjry376WNWcT7n15Q==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 37192020 RECURSOS HUMANOS

SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ANA GUTIERREZ TRIANO

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANA GUTIÉRREZ TRIANO

RESPONSABLE POLÍTICO:
ROGELIO MALLORQUÍN

Código Seguro De Verificación	t6773RmUmKSaqJ0DYcr11FQ==	
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Estado
Observaciones	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?t6773RmUmKSaqJ0DYcr11FQ==	Página
		3/3
		Fecha y hora
		08/04/2021 10:35:50
		08/04/2021 10:26:48





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 372 CONTRATACION Y COMPRAS
RESPONSABLE POLÍTICO: ROGELIO MALLORQUÍN
RESPONSABLE DE ÁREA: ANA GUTIÉRREZ TRIANO

PROGRAMA: 1 CONTRATACIÓN MAYOR
RESPONSABLE: CRISTINA SERRANO GARCIA
EQUIPO TÉCNICO: CRISTINA SERRANO GARCÍA (SUBDIRECTORA GENERAL DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS)
 2 TAG/1TAE/1 RESPONSABLE OFICINA ADMINISTRATIVA
COLABORADORES: ASESORÍA JURÍDICA Y CONTROL INTERNO
 APOYO EMPRESAS EXTERNAS PARA GESTIÓN HÍBRIDA ORGANIZACIÓN
GRUPOS DE INTERÉS: TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 372/92002/12000 - SUELDOS GRUPO A1 - CONTRATACION

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. GESTIONAR CON AGILIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA LAS NECESIDADES DE CONTRATACIÓN
2. APOYO Y ASESORAMIENTO A LAS ÁREAS MUNICIPALES
3. PROGRAMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ANUAL

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. FORMACIÓN CONTINUA E INCLUSIÓN CURSOS CONTRATACIÓN EN EL PLAN DE FORMACIÓN DE RRHH. ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703721
- 1.2. IMPLANTACIÓN APLICACIÓN GEMA ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703721
- 1.3. FOMENTO DE INSTRUMENTOS DE RACIONALIZACIÓN ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703721
- 1.4. REMISION TRIMESTRAL Y ANUAL DE LA INFORMACIÓN SOBRE CONTRATACIÓN A TRIBUNAL DE CUENTAS ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703721
- 2.1. MEJORA CONTINUA DE PLIEGOS Y MODELOS Y SU PUBLICACIÓN EN LA INTRANET
- 3.1. REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE CONTRATACIÓN
- 3.2. PUBLICAR LA PROGRAMACIÓN DE CONTRATACIÓN

Código Seguro De Verificación	9aJxY1jRjbbo/ZvYgrzNDg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	06/04/2021 13:36:15
	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado	06/04/2021 12:47:13
	Cristina Serrano Garcia	Firmado	31/03/2021 11:40:49
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?9aJxY1jRjbbo/ZvYgrzNDg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 372 1 CONTRATACIÓN MAYOR

RESULTADOS:

Número de expedientes de contratación resueltos
Número de incidentes resueltos

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1 Número de expedientes de contratación e incidentes resueltos
- 2 Número de publicaciones en la PLACSP
- 3 Grado de cumplimiento de la programación 20/21
4. Número de solicitudes recibidas en programación inicialmente

ELEMENTOS DE CONTROL:

- CONTRATA
- ACCES
- PLACSP
- GEMA
- EXCELL DE PROGRAMACIÓN
- DACIÓN DE CUENTAS MENSUAL A JUNTA GOBIERNO LOCAL
- PRESENTACIÓN SITUACIÓN OBJETIVOS A EQUIPO DE GOBIERNO

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	Vaa9jEwxhLFC9J95/VoMlw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	06/04/2021 13:36:18	
	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado	06/04/2021 12:47:28	
	Cristina Serrano Garcia	Firmado	31/03/2021 11:40:51	
Observaciones		Página	1/1	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Vaa9jEwxhLFC9J95/VoMlw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3721 CONTRATACIÓN MAYOR

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											

1 FORMACIÓN INTERNA PARA NUEVAS INCORPORACIONES AL DEPARTAMENTO	01/01/2021	31/12/2021	-----											
2 FORMACIÓN CONTINUA E INCLUSIÓN CURSOS CONTRATACIÓN EN EL PLAN DE FORMACIÓN DE RRHH	01/01/2021	31/12/2021	-----											
3 IMPLANTACIÓN APLICACIÓN GEMA	01/01/2021	31/12/2021	-----											
4 FOMENTO DE INSTRUMENTOS DE RACIONALIZACIÓN ACTUACIÓN	01/01/2021	31/12/2021	-----											
5 REMISION TRIMESTRAL Y ANUAL DE LA INFORMACIÓN SOBRE CONTRATACIÓN A TRIBUNAL DE CUENTAS	01/01/2021	31/12/2021	-----											
6 MEJORA CONTINUA DE PLIEGOS Y MODELOS Y SU PUBLICACIÓN EN LA INTRANET	01/01/2021	31/12/2021	-----											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
CRISTINA SERRANO GARCIA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANA GUTIÉRREZ TRIANO

RESPONSABLE POLÍTICO:
ROGELIO MALLORQUÍN

Código Seguro De Verificación	Firmado Por	Estado	Fecha y hora
Observaciones	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	06/04/2021 13:36:21
UI De Verificación	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado	06/04/2021 12:47:34
	Cristina Serrano Garcia	Firmado	31/03/2021 11:40:52
		Página	1/1

https://verifirma.alcobendas.org/?Yzqgm7T9ww9nubrQR2OxeFg==





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3721 CONTRATACIÓN MAYOR

SUBPROGRAMA		F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	FORMACIÓN INTERNA PARA NUEVAS INCORPORACIONES AL DEPARTAMENTO	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 FORMACIÓN DE BIENVENIDA Y ACTIVIDADES INTEGRACIÓN EN EL EQUIPO	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	FORMACIÓN CONTINUA E INCLUSIÓN CURSOS CONTRATACIÓN EN EL PLAN DE FORMACIÓN DE RRHH	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 REUNIÓN QUINCENAL DE EQUIPO PARA UNIFICACIÓN CRITERIOS Y ACLARACIÓN DE DUDAS	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2 PARTICIPACIÓN EN CURSOS PLAN DE FORMACIÓN	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3 PARTICIPACIÓN EN FORMACIÓN ESPECÍFICA EXTERNA	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	IMPLANTACIÓN APLICACIÓN GEMA	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3 IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DURANTE UN TIEMPO	01/03/2021	31/12/2021				x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4 GRABACIÓN DE DATOS A CARGO DE PERSONAL CONTRATADO POR EMPLEO	01/01/2021	01/04/2021	x	x	x	x	x							
4	FOMENTO DE INSTRUMENTOS DE RACIONALIZACIÓN ACTUACIÓN	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE ACUERDO MARCO	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2 ESTUDIO INCLUSIÓN EN CONTRATACIÓN ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE UNA PLATAFORMA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN	15/02/2021	31/12/2021				x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	REMISION TRIMESTRAL Y ANUAL DE LA INFORMACIÓN SOBRE CONTRATACIÓN A TRIBUNAL DE CUENTAS	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 COORDINAR LOS DISTINTOS PODERES ADJUDICADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PARA LA REMISIÓN DE DATOS	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	MEJORA CONTINUA DE PLIEGOS Y MODELOS Y SU PUBLICACIÓN EN LA INTRANET	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 REVISIÓN DE LOS PLIEGOS Y MODELOS, UNIFICACIÓN DE CRITERIOS Y SU DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN EN LA INTRANET	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Código Seguro De Verificación	VG9Y16NZvWOMwE3SK/ gp19==	Estado	Firmado	Fecha y hora	06/04/2021 13:36:24
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	Firmado		06/04/2021 12:47:42
Observaciones	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado	Firmado		31/03/2021 11:40:54
Url De Verificación	Cristina Serrano Garcia	Página	Firmado		1/2

https://verifirma.alcobendas.org/?vG9Y16NZvWOMwE3SK/ gp19==





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3721 CONTRATACIÓN MAYOR

SUBPROGRAMA

F. Inicio **F. Final**

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
CRISTINA SERRANO GARCIA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANA GUTIÉRREZ TRIANO

RESPONSABLE POLÍTICO:
ROGELIO MALLORQUÍN

Código Seguro De Verificación	vG9Y16Nz vWCMw 3SK / gpJg ==	
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Estado
	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado
	Cristina Serrano Garcia	Firmado
Observaciones		Fecha y hora
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?vG9Y16Nz vWCMw 3SK / gpJg ==	06/04/2021 13:36:24
		06/04/2021 12:47:42
		31/03/2021 11:40:54
		2/2





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 372 CONTRATACION Y COMPRAS
RESPONSABLE POLÍTICO: ROGELIO MALLORQUÍN
RESPONSABLE DE ÁREA: ANA GUTIÉRREZ TRIANO

PROGRAMA: 2 CONTRATACIÓN MENOR
RESPONSABLE: CRISTINA SERRANO GARCIA
EQUIPO TÉCNICO: CRISTINA SERRANO GARCÍA (SUBDIRECTORA GENERAL CONTRATACIÓN Y COMPRAS)
 1 ADMINISTRATIVO
COLABORADORES: INFORMÁTICA
 PIXELWARE
GRUPOS DE INTERÉS: AREAS AYUNTAMIENTO Y PBS, PSC Y PMD
 AREAS DEL AYUNTAMIENTO Y PBS, PSC, PMD
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 372/92002/22000 - MATERIAL DE OFICINA. ORDINARIO NO INVENTARIABLE

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Gestionar con agilidad las necesidades institucionales
2. Eficiencia en la tramitación de las compras por contrato menor

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Ampliar formación en compras a equipo contratación. Actuación clave nº 3703722
- 2.1. Estudio y valoración de opciones alternativas a la aplicación de compras actual/mejora en la explotación de la misma..Actuación clave nº 3703722
- 2.2. Incorporación a acuerdos marco supramunicipales como AGE, CAM y FEMP (.Actuación clave nº 3703722
- 2.3.. Gestión del almacén municipal

Código Seguro De Verificación	wjJEE7NjUKnWMr6AB6rS8Q==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia		Firmado	06/04/2021 13:37:12
	Ana Isabel Gutierrez Triano		Firmado	06/04/2021 12:46:58
	Cristina Serrano Garcia		Firmado	31/03/2021 11:43:10
Observaciones			Página	1/1
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?wjJEE7NjUKnWMr6AB6rS8Q==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 372 2 CONTRATACIÓN MENOR

RESULTADOS:

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.- Número de AD tramitados

ELEMENTOS DE CONTROL:

Excel facilitado al Tribunal de Cuentas

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	GpaY3JlZqq1D4g1gMR1/ng==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia	Firmado	06/04/2021 13:37:15	
	Ana Isabel Gutierrez Triano	Firmado	06/04/2021 12:47:08	
	Cristina Serrano Garcia	Firmado	31/03/2021 11:43:12	
Observaciones		Página	1/1	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?GpaY3JlZqq1D4g1gMR1/ng==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3722 CONTRATACIÓN MENOR

SUBPROGRAMA

		F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	Ampliar formación en compras a equipo contratación	01/01/2021	31/12/2021	000											
2	Estudio y valoración de opciones alternativas a la aplicación de compras actual/mejora en la explotación de la misma.	01/01/2021	31/12/2021	000											
3	Incorporación a acuerdos marco supramunicipales como AGE, CAM y FEMP	01/01/2021	31/12/2021	000											
4	Gestión del almacén municipal	01/01/2021	31/12/2021	000											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
CRISTINA SERRANO GARCIA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANA GUTIÉRREZ TRIANO

RESPONSABLE POLÍTICO:
ROGELIO MALLORQUÍN

Código Seguro De Verificación	
Firmado Por	aFeh51A079lXcG1HV9JL0w== Rogelio Mallorquin Garcia
Observaciones	Ana Isabel Gutierrez Triano Cristina Serrano Garcia
Uti De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?aFeh51A079lXcG1HV9JL0w==
Estado	Firmado
Fecha y hora	06/04/2021 13:37:18
Página	Firmado 31/03/2021 11:43:14 1/1





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 373 PATRIMONIO
RESPONSABLE POLÍTICO: ROGELIO MALLORQUÍN
RESPONSABLE DE ÁREA: MAR MORALES BAEZA

PROGRAMA: 1 GESTIÓN PATRIMONIAL MUNICIPAL
RESPONSABLE: NURIA ONEGA CARRIÓN

EQUIPO TÉCNICO: Victoria Candela, Salvador Noval, Antonio Amézaga, Antonio Blanco, Juan Luis Álvarez, Federico Gallardo, Isabel Simarro, Rosa Mª Moreno, Ana Durán, Mar Baena, Susana Martínez, Emilia Domingo

COLABORADORES: CONTRATACIÓN, INTERVENCIÓN-CONTABILIDAD, VÍAS PÚBLICAS, OBRAS, MANTENIMIENTO, LICENCIAS, MEDIO AMBIENTE, SECRETARÍA, OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EMIVALSA, SOGEPIMA, PATRONATOS, SEROMAL, ASESORÍA JURÍDICA, CONTABILIDAD Y CONTROL INTERNO

GRUPOS DE INTERÉS:

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 373/23101/20200 - ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1.- Elaboración de un Plan de gestión patrimonial del Ayuntamiento de Alcobendas, que permita el diagnóstico exacto de la situación de partida, las prioridades, fases de actuación y objetivos para obtener un conocimiento fiel del Patrimonio municipal, elaborar un Reglamento de Patrimonio e implantar un Sistema de Gestión Patrimonial que sirva a la toma de decisiones en nuevas inversiones, al mejor aprovechamiento de los recursos y la optimización de costes.

2.- Gestión patrimonial orientada a la obtención del mayor rendimiento económico y social de los bienes municipales, adoptando un enfoque dinámico del patrimonio local inspirado en el principio de movilización eficiente de activos de acuerdo con los criterios recogidos en el Libro Blanco de la Modernización de la Administración Local.

3.- Mantener, gestionar y rentabilizar el Patrimonio Municipal de Suelo con la finalidad de crear reservas de suelo para actuaciones públicas y facilitar el cumplimiento de los fines de la ordenación urbanística.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1.- ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL PLAN DIRECTOR DE GESTIÓN PATRIMONIAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS (ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703731).

2.1.- RENTABILIZACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL AYUNTAMIENTO (ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703733).

2.2.- POSIBILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES PÚBLICOS EN LAS PARCELAS DEMANIALES Y COORDINAR Y CONTROLAR SU USO PRIVATIVO MEDIANTE LA ADJUDICACIÓN DE LAS CORRESPONDIENTES CONCESIONES ADMINISTRATIVAS.

3.1.- CONSERVACIÓN Y RENTABILIZACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO (ACTUACIÓN CLAVE Nº 3703734)

Código Seguro De Verificación	ibBmSnnT5X//1vdETQWAFa==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia		Firmado	29/03/2021 13:37:03
	María del Mar Morales Baeza		Firmado	29/03/2021 13:34:43
	Nuria Onega Carrion		Firmado	29/03/2021 10:43:44
Observaciones		Página	1/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?ibBmSnnT5X//1vdETQWAFa==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 373 1 GESTIÓN PATRIMONIAL MUNICIPAL

RESULTADOS:

- Adaptación del documento de diagnóstico al nuevo escenario derivado de la integración de los Patronatos
- Arrendamiento y cesiones de uso de locales, edificios, parkings municipales, trasteros.
- Incremento de la superficie de terrenos de propiedad municipal derivados de cesiones.
- Adjudicar y formalizar cinco concesiones administrativas o autorizaciones.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1. Número de propuestas a implantar para la gestión patrimonial.

- AÑO 2020 ----- 1
- AÑO 2021.....3% de total.

2.1.1 Ingresos municipales derivados de negocios patrimoniales.

- AÑO 2020..... 8,35 % (12.950.966,75 euros).
- AÑO 2021..... 8,35 % (12.950.966,75 euros).

3.1.1. M2 de suelo incorporado al PMS.

- AÑO 2020..... 1.287,78 m2
- AÑO 2021..... 352 m2.

3.1.2. % Ingresos municipales derivados de la gestión del PMS.

- AÑO 2020..... 3,63%. (5.624.365,00 euros)
- AÑO 2021..... 0 (0 euros)

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Seguimiento trimestral.
- Traslados de Acuerdos y Notificaciones.
- Escrituras públicas otorgadas.
- Certificación para la inscripción registral.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	ibBmSnnT5X//1vdETQWAFa==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia		Firmado	29/03/2021 13:37:03
	Maria del Mar Morales Baeza		Firmado	29/03/2021 13:34:43
	Nuria Onega Carrion		Firmado	29/03/2021 10:43:44
Observaciones			Página	2/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?ibBmSnnT5X//1vdETQWAFa==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3731 GESTIÓN PATRIMONIAL MUNICIPAL

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <tr> <td style="width: 10%;">ene</td> <td>feb</td> <td>mar</td> <td>abr</td> <td>may</td> <td>jun</td> <td>jul</td> <td>ago</td> <td>sep</td> <td>oct</td> <td>nov</td> <td>dic</td> </tr> </table>	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic				
1 PLAN DIRECTOR DE GESTIÓN PATRIMONIAL	01/01/2021	31/12/2021	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <tr> <td style="width: 10%;">0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2 RENTABILIZACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO CONSTRUIDO	01/01/2021	31/12/2021	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <tr> <td style="width: 10%;">0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3 CONSERVACIÓN Y RENTABILIZACIÓN PMS	01/01/2021	31/12/2021	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <tr> <td style="width: 10%;">0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4 GESTIÓN ORDINARIA DE BIENES Y DERECHOS	01/01/2021	31/12/2021	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <tr> <td style="width: 10%;">0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
NURIA ONEGA CARRIÓN

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:
ROGELIO MALLORQUÍN

Código Seguro De Verificación	ibmSnmT5X//1vdeTQWAPA==	
Firmado Por	Rogelio Mallorquín García	
Observaciones	María del Mar Morales Baeza	
Uti De Verificación	Nuria Onega Carrion	
Estado	Firmado	
Fecha y hora	29/03/2021 13:37:03	
Página	Firmado	
Fecha y hora	29/03/2021 10:43:44	
3/5		

https://verifirma.alcobendas.org/?ibmSnmT5X//1vdeTQWAPA==





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3731 GESTIÓN PATRIMONIAL MUNICIPAL

Table with columns: SUBPROGRAMA, F. Inicio, F. Final, ene, feb, mar, abr, may, jun, jul, ago, sep, oct, nov, dic. Rows include PLAN DIRECTOR DE GESTIÓN PATRIMONIAL, RENTABILIZACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO CONSTRUIDO, and CONSERVACIÓN Y RENTABILIZACIÓN PMS.

viernes, 26 de marzo de 2021

Table with columns: Observaciones, UH De Verificación, Firmado Por, Estado, Fecha y hora. Includes QR code and verification URL.





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3731 GESTIÓN PATRIMONIAL MUNICIPAL

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
negocios patrimoniales gestionados por SOGEPIMA (derechos de superficie y concesiones)														
4 GESTIÓN ORDINARIA DE BIENES Y DERECHOS	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1 Rectificación anual del Inventario de Bienes y Derechos	01/01/2021	30/05/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2 Renovación Marcas Nacionales	01/01/2021	30/04/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Estudio ampliación pólizas de Daños y Responsabilidad Civil. Ampliación coberturas	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4 Contrato menor Asesoría Jurídica técnica para la tramitación expediente de contratación elaboración contrato privado de mediación de seguros	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5 Abono gastos de comunidad y mantenimiento Sogepima	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6 Abono ingresos Sogepima	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7 Abono honorarios profesionales por los servicios de elaboración de documentación técnica para la inscripción registral aparcamientos municipales	01/01/2021	31/03/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8 Abono franquicias reclamaciones patrimoniales	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9 Siniestros ocasionados reclamaciones patrimoniales	01/01/2021	31/12/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: NURIA ONEGA CARRIÓN RESPONSABLE DEL ÁREA: MAR MORALES BAEZA RESPONSABLE POLÍTICO: ROGELIO MALLORQUÍN

Código Seguro De Verificación Firmado Por Rogelio Mallorquín García Maria del Mar Morales Baeza Nuria Onega Carrion Observaciones UI De Verificación	iDbmSnt5X//VdEtOWAFA== Estado Firmado Fecha y hora 29/03/2021 13:37:03 Firmado Firmado Fecha y hora 29/03/2021 10:43:44 Página 5/5
--	---





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 373 PATRIMONIO
RESPONSABLE POLÍTICO: ROGELIO MALLORQUÍN
RESPONSABLE DE ÁREA: MAR MORALES BAEZA

PROGRAMA: 2 ATENCIONES SITUACIONES DE NECESIDAD SOCIAL
RESPONSABLE: NURIA ONEGA CARRION
EQUIPO TÉCNICO: VICTORIA CANDELA, SALVADOR NOVAL, ANTONIO AMÉZAGA, ANTONO BLANCO, JUAN LUIS ÁLVAREZ, FEDERICO GALLARDO, ISABEL SIMARRO, ROSA MARÍA MORENO, ANA DURÁN, MAR BAENA, SUSANA MARTÍNEZ
COLABORADORES: CONTRATACIÓN, INTERVENCIÓN-CONTABILIDAD, VÍAS PÚBLICAS, OBRAS, MANTENIMIENTO, LICENCIAS, MEDIO AMBIENTE, SECRETARÍA, OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EMVIALSA, SOGEPIMA, PATRONATOS, SEROMAL Y ASESORÍA JURÍDICA
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, CORPORACIÓN, EMPLEADOS, PROVEEDORES/ALIADOS, OTRAS INSTITUCIONES, INTERNAUTAS, ASOCIACIONES, EMPRESAS/COMERCIOS Y SOCIEDAD.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 373/93300/22614 - GASTOS DE COMUNIDAD

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1.- Gestión patrimonial orientada a la obtención del mayor rendimiento económico y social de los bienes municipales, adoptando un enfoque dinámico del patrimonio local inspirado en el principio de movilización eficiente de activos de acuerdo con los criterios recogidos en el Libro Blanco de la Modernización de la Administración Local.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- Atender a las necesidades de Asociaciones, Fundaciones, Sindicatos, procurando el uso de locales municipales adecuados para el ejercicio de sus fines públicos.
- 1.2.- Mantener y gestionar una bolsa de vivienda de emergencia social para atender a través de las peticiones correspondientes del Patronato de Bienestar Social, a situaciones de necesidades debidamente acreditadas.
- 1.3.- Posibilitar el cumplimiento de los fines públicos en las parcelas demaniales y coordinar y controlar su uso privativo mediante la adjudicación de las correspondientes concesiones y autorizaciones administrativas.

Código Seguro De Verificación	Xj78YV+4t0qH2tQBv1RUEw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia		Firmado	29/03/2021 13:37:08
	María del Mar Morales Baeza		Firmado	29/03/2021 13:34:52
	Nuria Onega Carrion		Firmado	29/03/2021 10:43:46
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Xj78YV+4t0qH2tQBv1RUEw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 373 2 ATENCIONES SITUACIONES DE NECESIDAD SOCIAL

RESULTADOS:

- Adscripción a los Patronatos de locales y/o edificios para el cumplimiento de sus fines.
- Cesión de uso de locales municipales a asociaciones y fundaciones.
- Cesión de viviendas a vecinos en situación de emergencia social.
- Cumplimiento de las obligaciones inherentes a la propiedad de los inmuebles cedidos.
- Adjudicar y formalizar cuatro concesiones administrativas o autorizaciones.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 % de locales municipales vacantes del total disponible.

AÑO 2020: 10,42%

AÑO 2021: 10,42%

1.2.1. Número de viviendas cedidas anualmente a vecinos en situación de emergencia social.

AÑO 2020 :13

AÑO 2021: 14

1.3.1. Número de concesiones y autorizaciones administrativas otorgadas en el año.

AÑO 2020: 5

AÑO 2021: 8

1.3.3. Nuevas actividades de interés público implantadas en bienes demaniales.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Seguimiento trimestral GPO.
- Registro de Entrada y Salida.
- Traslados de Acuerdos y notificaciones.
- Contratos suscritos.
- Certificaciones para la inscripción registral.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	Xj78YV+4t0qH2tQBv1RUEw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rogelio Mallorquin Garcia		Firmado	29/03/2021 13:37:08
	Maria del Mar Morales Baeza		Firmado	29/03/2021 13:34:52
	Nuria Onega Carrion		Firmado	29/03/2021 10:43:46
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Xj78YV+4t0qH2tQBv1RUEw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 3732 ATENCIONES SITUACIONES DE NECESIDAD SOCIAL

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 GESTIÓN DE LOCALES MUNICIPALES NO COMERCIALES	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
2 GESTIÓN DE VIVIENDAS DE EMERGENCIA SOCIAL	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
3 ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO Y SOCIAL EN BIENES DEMANIALES	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
NURIA ONEGA CARRION

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MAR MORALES BAEZA

RESPONSABLE POLÍTICO:
ROGELIO MALLORQUÍN

Utl De Verificación	Firmado Por	Código Seguro De Verificación
Observaciones	Nuria Onega Carrion	XJ78YV+4t0GH2eQBVLrUEw==
https://verifirma.alcobendas.org/?XJ78YV+4t0GH2eQBVLrUEw==	Rogelio Mallorquin Garcia	XJ78YV+4t0GH2eQBVLrUEw==
Estado	Fecha y hora	
Página	3/4	
Firmado	29/03/2021 13:37:08	
Firmado	29/03/2021 13:34:52	
Firmado	29/03/2021 10:43:46	





410 DELEGACIÓN DE MEDIO AMBIENTE, MANTENIMIENTO Y OBRAS





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 411 DIR. MED AMBIENTE MANTENIM OBR
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMÁN ARIAS

PROGRAMA: 17210 CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD EN ZONAS
RESPONSABLE: GUZMÁN ARIAS GARCÍA
EQUIPO TÉCNICO: Director Area de Medio Ambiente y Mantenimiento de la Ciudad, Jefe de Vías Públicas, Jefe de Mantenimiento, Jefe de Medio Ambiente
COLABORADORES: Consejería de Medio Ambiente, Toda la Organización Municipal
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, sociedad y otras Instituciones
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Consolidar desde la Institución un único enfoque de sostenibilidad que aúne las diferentes líneas de trabajo iniciadas fundamentalmente en el área de Medio Ambiente y Mantenimiento y posteriormente en todas las áreas municipales. Desarrollar una política de sostenibilidad medioambiental y energética que impacte en las políticas municipales y en los vecinos. En consenso con las entidades de conservación del distrito urbanizaciones, asumir de manera progresiva hasta alcanzar el 100% los gastos de limpieza, jardinería, conservación de la ciudad, alumbrado y suministro de agua.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.- Integración de los diferentes planes del área relacionados con la sostenibilidad ya impulsados o pendientes de aprobación. (AC PAM- 4104111)
- 2.- Plan de Acción Sonoro 2018 - 2023
- 3.- Plan de Calidad del aire 2018 - 2025
- 4.- Plan Estratégico de Accesibilidad 2.0
- 6.- Desarrollar una política de sostenibilidad medioambiental y energética que impacte en las políticas municipales y en los vecinos.
- 7.- En consenso con las entidades de conservación del distrito urbanizaciones, asumir de manera progresiva hasta alcanzar el 100% los gastos de limpieza, jardinería, conservación de la ciudad, alumbrado y suministro de agua.

Código Seguro De Verificación	y9c2UWmJh15hNre+xb5xiA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo Guzman Arias Garcia	Firmado	21/05/2021 10:32:36	
Observaciones		Firmado	21/05/2021 08:46:33	
Url De Verificación	Página		1/3	
	https://verifirma.alcobendas.org/?y9c2UWmJh15hNre+xb5xiA==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 411 17210 CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD EN ZONAS URBANAS

RESULTADOS:

- Cumplir la normativa medioambiental de carácter local
- Mejorar los indicadores medioambientales del observatorio de sostenibilidad
- Facilitar la información al ciudadano de la calidad del aire a través de la web municipal
- Mejorar la eficiencia y eficacia de los recursos técnicos, administrativos, económicos financieros y de gestión
- Dar una nueva visión a la resolución de los conflictos generados por todas las discapacidades posibles en la vida cotidiana

INDICADORES DE GESTIÓN:

- Número días de superación del umbral de aviso a la población por concentración de ozono.
- Cuadro de mando

ELEMENTOS DE CONTROL:

Cuadro de mando

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	y9c2UWmJh15hNre+xb5xiA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	21/05/2021 10:32:36	
	Guzman Arias Garcia	Firmado	21/05/2021 08:46:33	
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?y9c2UWmJh15hNre+xb5xiA==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 412 MEDIO AMBIENTE
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 1 PATRIMONIO VERDE
RESPONSABLE: FELIX CARBALLERA
EQUIPO TÉCNICO: 4 Técnicos de Medio Ambiente, 2 Inspectores de Medio Ambiente, 1 Responsable de Oficina, 1 Responsable Unidad, 1 Administrativo, 3 Auxiliares administrativos
COLABORADORES: Policía Local, Tráfico, Mantenimiento de Edificios, Vías Públicas, Urbanismo, Licencias, Obras Municipales, Salud, Empleo, Participación Ciudadana, Educación, Evaluación, Jardinería, Consejería de Medio Ambiente, Canal de Isabel II, Confederación Hidrográfica del Tago, Seromal, Acciona, Valoriza, UTE San José El Ejidillo, Entidades de Conservación, ADD OPS, S.A.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Proveedores y Aliados, otras Instituciones
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Mejorar la limpieza de la ciudad y su recogida de residuos, así como el reciclaje de residuos urbanos.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.- Ampliar y recuperar zonas verdes y espacios públicos para su incorporación a la malla verde de la ciudad.
- 2.- Mejora continua de las zonas verdes públicas y su mobiliario.
- 3.- Mejorar el mantenimiento de la ciudad acercándolo a los ciudadanos y Distritos a través de la plataforma "Actúa".
 - 1.1.- Continuar con el proyecto de mejora y adecuación de los parques y jardines.
 - 1.2.- Estudio, análisis y puesta en marcha de la mejora de los juegos infantiles de acuerdo a la normativa europea, así como su adaptación a diferentes discapacidades.
 - 1.3.- Contribuir a la mejora estética de las zonas verdes en urbanizaciones privadas. Campaña Verde
 - 1.4.- Colaborar y asesorar a las Entidades de Conservación en su patrimonio verde
 - 1.5.- Atención a usuarios de los huertos urbanos
 - 1.6.- Un árbol por tu futuro
 - 1.7.- Arboreando tu ciudad
 - 1.8.- Diseño pulmón verde antiguo Vertedero
 - 1.9.- Plantaciones en corredor A-1
 - 2.1.- Gestionar el mantenimiento de la infraestructura verde urbana en base a los criterios de los ODS.
 - 2.2.- Mejorar los índices de control de calidad de los Parques y zonas verdes públicas
 - 2.3.- Mejorar la valoración de los vecinos de las zonas verdes públicas.
 - 2.4.- Fomentar las condiciones de accesibilidad universal en las áreas de juego, y en general en los parques y jardines. Accesibilidad cognitiva.
 - 2.5.- Control de fauna en parques y zonas verdes y dominio público
 - 2.6.- Gestionar el uso de las zonas verdes públicas
 - 2.7.- Cumplir con los compromisos la Carta de Servicios de Parques y Jardines.
 - 2.8.- Favorecer la instalación de actividades recreativas en las zonas verdes públicas.
 - 2.9.- Control y supervisión del consumo de agua de riego.
 - 2.10.- Modificación del encargo a Seromal mantenimiento de Parques y Jardines, con el incremento de un equipo de poda.
 - 2.11.- Mantener el ornato del viario y zonas verdes públicas con la eliminación de malas hierbas.
 - 2.12.- Protocolo de arbolado para actuación sobre situaciones de emergencia.
 - 2.13.- Dar respuesta a incidencias producidas por inclemencias meteorológicas.
 - 3.1. Gestionar las incidencias en los parques y zonas verdes públicas a través de la plataforma "Alcobendas Actúa"

Código Seguro De Verificación	+3EK2tNeutzajUcAaFjVpw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	30/03/2021 13:21:03
	Guzman Arias Garcia	Firmado	30/03/2021 08:26:08
	Felix Carballera Cotillas	Firmado	30/03/2021 08:19:27
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?+3EK2tNeutzajUcAaFjVpw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4121 PATRIMONIO VERDE

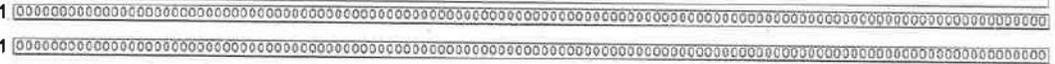
SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic

- 1 Mantenimiento y conservación de zonas verdes
- 2 Creación, renovación y adaptación de juegos infantiles

01/01/2021 31/12/2021
01/01/2021 31/12/2021



RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
FELIX CARBALLERA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
GUZMAN ARIAS GARCIA

RESPONSABLE POLÍTICO:
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	Firmado Por	Estado	Fecha y hora
	Cristina Martinez Concejo	Firmado	30/03/2021 13:21:03
	Guzman Arias Garcia	Firmado	30/03/2021 08:26:08
	Felix Carballera Collis	Firmado	30/03/2021 08:19:27
Uti De Verificación		Página	2/4



https://verifirma.alcobendas.org/?+3K2tNcutzaJUCAAFjVpw==



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 412 1 PATRIMONIO VERDE

RESULTADOS:

- Reparar las averías peligrosas de juegos infantiles en 24 horas
- Entrega de árboles y arbustos a urbanizaciones privadas y Entidades de Conservación
- Obtener un 7,5 en la encuesta de Calidad sobre la percepción del estado de los parques y zonas verdes públicas.
- Control de animales silvestres en parques: conejos, gansos, ocas, tortugas, galápagos y cotorras argentinas.
- Hacer las fuentes accesibles
- Mantener el ornato en el viario público dando al apoyo en la poda al Distrito Urbanizaciones

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Superficie de zonas verdes remodeladas.
- 1.2.1. M2 de juegos infantiles con suelo de seguridad de caucho.
- 1.2.3.- Nº de juegos infantiles con normativa europea
- 1.2.4.- M2 de juegos infantiles.
- 1.3.1.- Nº de plantas entregadas en relación con los resultados previstos.
- 1.4.1.- Nº de plantas entregadas a las entidades de conservación en comparación a los resultados previstos.
- 1.5.1.- Nº huertos operativos.
- 1.6.1.- Nº árboles plantados por Campaña de Un árbol por tu futuro.
- 1.6.2.- Nº alumnos participantes.
- 1.7.1.- Nº total de árboles plantados en zonas verdes públicas.
- 2.2.1.- Valoración de los índices emitidos por la empresa de Control de Calidad.
- 2.3.1.- Valoración encuesta de calidad sobre la percepción del estado de los parques y zonas verdes públicas.
- 2.4.1.- Nº áreas infantiles con elementos de inclusión.
- 2.5.1.- Nº de animales capturados mediante contrato de control de fauna.
- 2.6.1.- Nº de expedientes sugerencias/reclamaciones
- 2.6.2.- Nº de expedientes reclamaciones patrimoniales
- 2.6.3.- Nº de inspecciones realizadas
- 2.6.4.- Nº de encargos gestionados
- 2.6.5.- Numero de fuentes accesibles.
- 2.7.1.- Valoración porcentual de los objetivos de la Carta de Servicios.
- 2.8.1.- Nº elementos para ejercicio físico para distintos segmentos de la población.
- 2.9.1.- M3 agua consumida para riego.
- 2.10.1.- Nº operarios contratados.
- 2.12.1.- Nº activaciones del protocolo de calidad del aire, plan de nevadas o episodios de fuertes vientos.
- 2.13.1.- Nº trabajadores dedicados a trabajos extraordinarios por estas inclemencias.
- 3.1.1.- Nº de incidencias Alcobendas ACTUA.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando.
- Informes control de calidad.
- GEMA
- Aplicación sugerencias/reclamaciones
- Base de datos encargos Incidencias
- Observatorio de la Ciudad
- Alcobendas ACTUA
- Protocolo de actuación y gestión de incidencias sobre arbolado de dominio público en situaciones meteorológicas excepcionalmente adversas.
- Plan de mejora de la calidad del aire de Alcobendas 2018-2025.

OBSERVACIONES:

lunes, 29 de marzo de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	+3EK2tNeutzajUcAaFjVpw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	30/03/2021 13:21:03
	Guzman Arias Garcia	Firmado	30/03/2021 08:26:08
	Felix Carballera Cotillas	Firmado	30/03/2021 08:19:27
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?+3EK2tNeutzajUcAaFjVpw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 412 . MEDIO AMBIENTE
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 2 . RECOGIDA DE BASURAS Y LIMPIEZA VIARIA
RESPONSABLE: FELIX CARBALLERA
EQUIPO TÉCNICO: 4 Técnicos de Medio Ambiente, 2 Inspectores de Medio Ambiente, 1 Responsable de Oficina, 1 Responsable Unidad, 1 Administrativo, 3 Auxiliares administrativos
COLABORADORES: Mantenimiento Edificios, Vías Públicas, Policía Local, Tráfico, Participación Ciudadana, Evaluación Educación, Acciona, Ecoembes, Ecovidrio, Seromal, Consejería de Medio Ambiente, UTE ENVAC-CESPA, Mancomunidad Noroeste residuos.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Proveedores y Aliados, otras Instituciones
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Mejorar la limpieza de la ciudad y su recogida de residuos, así como el reciclaje de residuos urbanos.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1. Mejorar los niveles de servicio del contrato de Limpieza Viaria y de recogida de Residuos Sólidos Urbanos (AC nº 4104121
2. Desarrollo de un plan estratégico de residuos para disminuir el volumen total y por fracciones que se genera en la ciudad. (AC nº 4104122)
3. Ampliar puntos recogida neumática.
4. Mejorar la limpieza de la ciudad y sus Distritos a través de la plataforma "ACTUA".

- 1.1.- Mantener la coordinación con las Entidades de Conservación para dar un servicio eficaz de la recogida de residuos y limpieza viaria en las urbanizaciones residenciales.
- 1.2.- Mejorar los índices de percepción de limpieza
- 1.3.- Reducir el nº de pintadas y grafitis de los edificios privados y públicos
- 1.4.- Mejorar los índices de control de calidad de limpieza y RSU
- 1.5.- Gestionar la limpieza y recogida de residuos de la ciudad
- 1.6.- Diseño de replanteo de posibles ubicaciones de nuevos puntos limpios
- 1.7.- Aprobación Ordenanza recogida de residuos y limpieza viaria
- 2.1. Dotar a Alcobendas de la infraestructura necesaria para la recogida de residuos recuperables y valorizables, mejorando la estética y disminuyendo los elementos presentes en la vía pública.
- 2.2.- Fomentar el reciclaje de residuos en los vecinos del municipio.
- 2.3.- Adaptación servicio recogida de residuos y limpieza viaria a las necesidades por COVID-19.
- 2.4.- Tramitación pliego para el suministro de contenedores de envases y papel y resto en Polígono Industrial.
- 2.5.- Tramitación proyecto nuevo Punto Limpio.

Código Seguro De Verificación	oa8xzTXzLC08t0/qbgeMdA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	30/03/2021 13:20:49
	Guzman Arias Garcia		Firmado	30/03/2021 08:25:57
	Felix Carballera Cotillas		Firmado	30/03/2021 08:19:23
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?oa8xzTXzLC08t0/qbgeMdA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4122 RECOGIDA DE BASURAS Y LIMPIEZA VIARIA

SUBPROGRAMA

F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
01/01/2021	31/12/2021	[Barra de progreso: 12 segmentos completos]											
01/01/2021	31/12/2021	[Barra de progreso: 12 segmentos completos]											
01/01/2021	31/12/2021	[Barra de progreso: 12 segmentos completos]											

- 1 Limpieza viaria y recogida de residuos
- 2 Fomento del reciclaje
- 3 Adaptación servicio de Recogida Residuos y Limpieza Vial a las necesidades ocasionadas por COVID-19

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
FELIX CARBALLERA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
GUZMAN ARIAS GARCIA

RESPONSABLE POLÍTICO:
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación		
Firmado Por	Cristina Martínez Concejo	Estado
Observaciones	Guzman Arias Garcia	Fecha y hora
Url De Verificación	Felix Carballera Collins	Página
https://verifirma.alcobendas.org/?oabxrtxzLCO8tO/qb9eMda==		2/4





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4122 RECOGIDA DE BASURAS Y LIMPIEZA VIARIA

SUBPROGRAMA		F. Inicio	F. Final	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											

1	Limpeza viaria y recogida de residuos	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	1 Revisión, reparación y/o sustitución de contenedores para la recogida de residuos	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	2 Seguimiento del servicio de control de calidad para la limpieza viaria y recogida de residuos	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	3 Seguimiento y control de la recogida neumática en Valdeafuentes y Fuentelucha	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	4 Mantenimiento de los contenedores soterrados y elementos de protección	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	5 Limpieza de pintadas y grafitis en fachadas públicas y privadas	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	6 Seguimiento y control del servicio de limpieza en El Juncal y Valdelacasa	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	7 Control y gestión de residuos de escombros y demolición	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	8 Tramitación de expedientes de devolución de fianzas por residuos de construcción y demolición	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	9 Implantación mejoras de limpieza en Distrito Urbanizaciones	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	10 Seguimiento y limpieza de reboses de islas ecológicas y su entorno	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	11 Campaña concienciación y mentalización a los vecinos limpieza ciudad	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	12 Ordenanza de Limpieza y Recogida de Residuos	01/06/2021	31/12/2021	-----											
	13 Implantación del 2º Modificado contrato Limpieza y Recogida de Residuos	01/04/2021	31/12/2021	-----											
2	Fomento del reciclaje	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	1 Distribución geográfica del Punto Limpio móvil	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	2 Control y gestión de la retirada de residuos reciclables	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	3 Nuevo punto limpio en Avda. Rafael Nadal	01/01/2021	31/12/2021	-----											
3	Adaptación servicio de Recogida Residuos y Limpieza Vial a las necesidades ocasionadas por COVID-19	01/01/2021	31/12/2021	-----											
	1 Adaptación servicio de Recogida Residuos y Limpieza Vial a las necesidades ocasionadas por COVID-19	01/01/2021	31/12/2021	-----											

Código Seguro De Verificación	Firmado Por		Estado	Fecha y hora
Uti De Verificación	Observaciones		Firmado	Firmado
	Cristina Martínez Concejo		Firmado	30/03/2021 13:20:49
	Guzmán Arias García		Firmado	30/03/2021 08:25:57
	Felix Carballera Collis		Firmado	30/03/2021 08:19:23
			Página	3/4



https://verifirma.alcobendas.org/?oa8xrtXzLCO8tO/qb9eMda==



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 412 2 RECOGIDA DE BASURAS Y LIMPIEZA VIARIA

RESULTADOS:

- Depositar menos de 1 kg de basura por habitante/año.
- Incrementar la calidad de los servicios de limpieza prestados en el municipio, obteniendo una nota de percepción de al menos 6 puntos.
- Retirar en 24 horas los muebles y enseres existentes en las vías públicas y cuya petición de retirada haya sido previamente realizada.
- Recoger las islas ecológicas en menos de 72 horas desde su desborde.
- Eliminar las pintadas y grafitis que se soliciten de los edificios privados y de los edificios públicos.
- Intentar disminuir las toneladas recogidas de residuos orgánicos.
- Fomentar el reciclaje de residuos

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.2.1.- Puntuación obtenida en la encuesta de calidad de la ciudad en relación con la limpieza.
- 1.2.2.- Número de avisos y solicitudes atendidos en relación con la limpieza viaria y RSU
- 1.3.1.- M2 de eliminación de pintadas realizadas respecto a las solicitadas.
- 1.3.2.- Nº de solicitudes de limpieza de pintadas atendidas, en relación con las solicitadas.
- 1.4.1.- Valoración de los índices emitidos por la empresa de Control de Calidad.
- 1.5.1.- Nº de expedientes sugerencias/reclamaciones.
- 1.5.2.- Nº de expedientes devolución fianzas
- 1.6.1.- M2 destinada a nuevos puntos limpios.
- 1.7.1.- Nº expedientes sancionadores instruidos por la Ordenanza de Limpieza.
- 2.1.1.- Nº usuarios Punto Limpio.
- 2.1.2.- Kilos recogidos de residuos sólidos urbanos por habitante.
- 2.1.3.- Kilos recogidos de envases en Valde las Fuentes y Fuentelucha
- 2.1.4.- Kilos de envases en relación con los kilogramos de residuos sólidos urbanos en Fuentelucha y Valde las Fuentes.
- 2.1.5.- Tiempo de retirada de muebles y enseres desde su detección.
- 2.2.1.- Nº campañas de concienciación para fomento de reciclaje.
- 2.5.1.- Nº contenedores instalados en el Polígono Industrial.
- 4.1.1.- Nº de incidencias Alcobendas ACTUA

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando.
- Aplicación informática Control de Calidad.
- Aplicación sugerencias /reclamaciones
- GEMA
- Teléfono gratuito empresa adjudicataria servicio limpieza
- Indicadores contrato control de calidad limpieza y RSU
- Observatorio de la Ciudad
- Alcobendas ACTUA
- Ordenanza de Limpieza

OBSERVACIONES:

lunes, 29 de marzo de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	oa8xzTXzLC08tO/qbgeMdA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	30/03/2021 13:20:49
	Guzman Arias Garcia		Firmado	30/03/2021 08:25:57
	Felix Carballera Cotillas		Firmado	30/03/2021 08:19:23
Observaciones		Página	4/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?oa8xzTXzLC08tO/qbgeMdA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 412 MEDIO AMBIENTE
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 3 SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL
RESPONSABLE: FELIX CARBALLERA
EQUIPO TÉCNICO: 4 Técnicos de Medio Ambiente, 2 Inspectores de Medio Ambiente, 1 Responsable de Oficina, 1 Responsable Unidad, 1 Administrativo, 3 Auxiliares administrativos
COLABORADORES: Empleo, Salud, Mantenimiento Edificios, Vías Públicas, Policía Local, Tráfico, Urbanismo, Licencias y Disciplina, Obras Municipales, Participación Ciudadana, Educación, Planificación, Evaluación, Organización, SeromaI, Consejería de Medio Ambiente, Aena, Canal de Isabel II, Confederación Hidrográfica del Tago, Ecoembes, Ecovidrio, AESA, Implantación Integral, Qtec Quelynspect, Ingeniería Gestión Industrial.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Proveedores y Aliados, otras Instituciones
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Mejorar la limpieza de la ciudad y su recogida de residuos, así como el reciclaje de residuos urbanos.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.- Proteger el medio ambiente urbano y los recursos naturales.
 - 2.- Facilitar la integración y participación en materia de Medio Ambiente.
 - 3.- Desarrollar una correcta y eficaz sostenibilidad en edificios municipales
 - 4.- Certificación ISO 14001 en el Edificio del Ayuntamiento.
- 1.1.- Controlar la contaminación provocada por ruidos, emisiones y vertidos.
 - 1.2.- Gestionar expedientes sancionadores.
 - 1.3.- Continuación a la Red de Ciudades por el Clima.
 - 2.1.- Potenciar la educación ambiental a través del movimiento asociativo y de los colegios creando cauces de participación con los agentes sociales.
 - 2.2.- Gestionar el aula de educación ambiental
 - 3.1.- Diseñar programas de concienciación medioambiental a los empleados municipales
 - 4.1.- Certificación ISO 14.001 en el edificio del Ayuntamiento.

Código Seguro De Verificación	TFIi8deHhMtGg8KDZVj1WA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	30/03/2021 13:20:52
	Guzman Arias Garcia		Firmado	30/03/2021 08:26:05
	Felix Carballera Cotillas		Firmado	30/03/2021 08:19:25
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?TFIi8deHhMtGg8KDZVj1WA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4123 SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

SUBPROGRAMA

	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 Favorecer la protección del medioambiente urbano	01/01/2021	31/12/2021	[Barra de progreso: 12 segmentos completos]											
2 Facilitar integración agentes sociales	01/01/2021	31/12/2021	[Barra de progreso: 12 segmentos completos]											
3 Sostenibilidad edificios municipales	01/01/2021	31/12/2021	[Barra de progreso: 12 segmentos completos]											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
FELIX CARBALLERA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
GUZMAN ARIAS GARCIA

RESPONSABLE POLÍTICO:
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

lunes, 29 de marzo de 2021

Código Seguro De Verificación	Firmado Por	Estado
	Cristina Martinez Concejo	Firmado
	Guzman Arias Garcia	Firmado
	Felix Carballera Collins	Firmado
Uti De Verificación		Página
		2/4



https://verifirma.alcobendas.org/?TPTi8deHmWg98KDZVj1WA==



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 412 3 SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

RESULTADOS:

- Cumplir la normativa medioambiental.
- Seguimiento del Plan Calidad del Aire y Plan de Acción Sonora.
- Renovación certificación ISO 14001 Edificio Ayuntamiento de Alcobendas.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de actividades industriales informadas por calificación ambiental.
- 1.1.2. Número de autorizaciones de vertidos líquidos industriales.
- 1.1.3. Número de informes correspondientes a proyectos relativos al código técnico de edificación.
- 1.1.4. Número de expedientes sugerencias/reclamaciones
- 1.2.1. Número de expedientes sancionadores y requerimientos tramitados.
- 2.1.1. Número de alumnos y personas participantes en actividades ambientales a través del Aula de Educación Ambiental.
- 2.2.1. N° actividades realizadas.
- 3.1.1. N° campañas de información/concienciación a empleados municipales.
- 3.1.2. Porcentaje de cumplimiento de objetivos fijados en el S.G.A.
- 4.1.1 N° no conformidades en auditorías.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando.
- Observatorio de Sostenibilidad.
- Página web municipal
- Alcobendas ACTUA
- S.G.A.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	TFIi8deHhMtGg8KDZVj1WA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	30/03/2021 13:20:52
	Guzman Arias Garcia		Firmado	30/03/2021 08:26:05
	Felix Carballera Cotillas		Firmado	30/03/2021 08:19:25
Observaciones		Página	4/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?TFIi8deHhMtGg8KDZVj1WA==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**DESARROLLO DE OBJETIVOS**

ÓRGANO GESTOR: 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 1 AHORRO Y EFICIENCIA ENERGETICA EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES
RESPONSABLE: FCO. JAVIER GARCIA GARCIA
EQUIPO TÉCNICO: Jefe de Mantenimiento, 2 Ingeniero Técnicos, 1 Administrativo, 1 Auxiliar administrativo, 1 Inspector, 1 Jurídico.
COLABORADORES: Seromal, IDAE, Innovación Tecnológica, Informática, Seguridad Ciudadana, Empresas comercializadoras de energía eléctrica, Empresa Distribuidora de energía.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Sociedad, Proveedores
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 413/16210/63301 - INSTALACIONES TÉCNICAS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Mejorar el mantenimiento de las instalaciones municipales, reducir el consumo energético del alumbrado y de los edificios municipales y reducir la emisión de gases efecto invernadero.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1. Renovación de las instalaciones del alumbrado exterior municipal, haciéndolo más eficiente y reduciendo el consumo de energía eléctrica.
2. Auditoría energética en las instalaciones de alumbrado exterior
3. Reducir el consumo energético y los parámetros de la potencia contratada
4. Sustituir las luminarias existentes por otras de tecnología LED
5. Implementación de SMART CITY aprovechando la red de alumbrado público

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	1/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 1 AHORRO Y EFICIENCIA ENERGETICA EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES

RESULTADOS:

- Ahorro consumo energético
- Mejora de la seguridad vial
- Implementación del Plan Director de Smart City

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1. Porcentaje reducción consumo energético
- 2.1. Número de luminarias sustituidas
- 3.1. Número de repetidores wifi instalados

ELEMENTOS DE CONTROL:

Facturación consumo energético
Plan Estratégico SMART CITY

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	2/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 2 GESTION DEL CEMENTERIO MUNICIPAL
RESPONSABLE: FCO. JAVIER GARCÍA GARCÍA
EQUIPO TÉCNICO: Jefe de mantenimiento, 1 Responsable de Oficina, 1 T. Jurídico, 1 Inspector, 2 Auxiliares administrativos, 1 Arquitecto Técnico, 1 Encargado de cementerio y 2 Operarios.
COLABORADORES: Departamentos municipales de intervención, rentas, informática, compras, prevención de riesgos laborales y organización
 Empresa de servicio de apoyo al cementerio.

PARCESA:
 Organización
 Informática

GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 413/16400/21202 - MANTENIMIENTO EDIF Y OTRAS CONSTR: CEMENTERIO MUN

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Gestionar las concesiones
2. Gestionar el servicio del cementerio
3. Mantener las instalaciones del actual cementerio
4. Mejora del estado de mantenimiento del cementerio

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Gestionar de forma eficiente las concesiones
- 2.1. Mantener actualizado el programa CEMENT
- 3.1. Mantener las estructuras y los equipos
- 4.1. Mejorar el estado del cementerio
- 4.2. Implantación de procesos Gema

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	4/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 2 GESTIÓN DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

RESULTADOS:

1. Atención al ciudadano.
2. Garantizar la prestación del servicio

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Nº de expedientes de concesión.
- 1.1.1. Nº de inhumaciones, traslados, exhumaciones
- 1.3.1. Nº de personas atendidas

ELEMENTOS DE CONTROL:

Programa cementerio.
 Empresa del servicio de apoyo al cementerio.
 Cuadros de mando.
 Gema

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	5/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 3 COLEGIOS Y CENTROS EDUCATIVOS
RESPONSABLE: FCO. JAVIER GARCÍA GARCÍA

EQUIPO TÉCNICO: Jefe de mantenimiento, 1 Arquitecto Técnico, 1 Ingeniero Técnico, 1 Responsable de Oficina, 4 Auxiliares administrativos, 1 Técnico Jurídico, 1 Inspector

COLABORADORES: Seromal, Energón, CSP, Naturalia, Líneas y Cables, Kone Elevadores, Hemag, CSP, Educación, Obras, Medio Ambiente, PBS, PSC, PMD, Consejería Educación, Direcciones de los Centros, I-De Redes Inteligentes, S.A.U. Distribución Eléctrica SAU, Empresas comercializadoras de energía eléctrica, empresas comercializadoras de gas, OCA de la Comunidad de Madrid, D. Gral. Industria,

GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Sociedad, Empresas, Proveedores, Corporación, Asociaciones, Otras Instituciones, Empleados

PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Mantenimiento de los edificios e instalaciones.
2. Seguimiento y cumplimiento de la normativa vigente.
3. Eficiencia energética.
4. Producción de energía solar fotovoltaica.
5. Renovación de colegios y espacios públicos educativos.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Realización Inventarios
- 1.2. Modificación encargo Seromal
- 1.3. Actuaciones específicas Covid-19
- 2.1. Coordinación de actividades empresariales
- 2.2. Coordinación seguridad protecciones colectivas
- 2.3. Inspección normativa baja tensión, ascensores, protección contra incendios, instalaciones térmicas, fotovoltaicas, gas, gasóleo y accesibilidad
- 2.4. Inspecciones normativas en ahorro y eficiencia energética.
 - 3.1. Auditoria energética continua.
 - 3.2. Medidas de ahorro en puntos de suministro.
 - 3.3. Control de consumos energéticos.
 - 3.4. Control de facturación energética.
- 4.1. Control de producción de energía evacuada a la red.
- 5.1. Obras en colegios CV 2021.
- 5.2. Obras adaptación a normativa
- 5.3. Adaptación de espacios Covid-19.

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	7/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 3 COLEGIOS Y CENTROS EDUCATIVOS

RESULTADOS:

- 1 Mejora de las instalaciones
- 2 Reducción del consumo
- 3 Racionalización del mantenimiento

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Numero edificio inventariados
- 1.2.1 Número de mejoras realizadas
- 1.2.2 Número de actuaciones realizadas
- 1.2.3 Número de edificios programados
- 2.3.1 Número de inspecciones ajustados a normativa
- 3.2.1 Ahorro consumo energético
- 5.1.1 Presupuesto inversiones realizadas

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Expedientes administrativos
- Cuadros de mando
- Reuniones de coordinación
- Facturación
- GMAO Mantest

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia	Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	8/30
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4133 COLEGIOS Y CENTROS EDUCATIVOS

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
1 MANTENIMIENTO EN COLEGIOS Y C. EDUCATIVOS	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
2 GESTIÓN DE CONTRATOS	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
3 ADAPTACION A NORMATIVA INSTALACIONES	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
4 GESTION DE INVENTARIOS	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
5 OBRAS DE MANTENIMIENTO Y MEJORA	01/01/2021	31/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
FCO. JAVIER GARCÍA GARCÍA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
GUZMAN ARIAS GARCIA

RESPONSABLE POLÍTICO:
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

<p>Código Seguro De Verificación Firmado Por Cristina Martínez Concejo Guzman Arias Garcia Fco. Javier Garcia Garcia 6w5MvHb2tr6y1/esDcB7SQ==</p>	<p>Estado Firmado 14/04/2021 10:34:38</p> <p>Fecha y hora</p>
<p>Observaciones</p>	<p>Firmado Firmado 13/04/2021 10:00:12</p>
<p>Url De Verificación https://verifirma.alcobendas.org/76w5MvHb2tr6y1/esDcB7SQ==</p>	<p>Página Firmado 13/04/2021 09:01:20 9/30</p>





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 4 OTROS EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES
RESPONSABLE: FCO. JAVIER GARCÍA GARCÍA
EQUIPO TÉCNICO: Jefe de mantenimiento, 2 Ingenieros Técnicos, 1 Arquitecto Técnico, 1 Responsable de Oficina, 1 Administrativo, 5 Auxiliares administrativos, 1 Inspector, 1 Jurídico.
COLABORADORES: Seromal, Naturalia, Líneas y Cables, Moncobra, Hemag, Kone Elevadores, CSP, Departamentos municipales de Obras, Medio Ambiente, Urbanismo, Patronatos Municipales, Organismos de Control Autorizado de la Comunidad de Madrid, Empresas Comercializadoras de energía eléctrica, Empresas Comercializadoras de Gas. IBERDROLA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA SAU. EMPRESAS ADJUDICATARIAS DE OBRAS DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Sociedad, Proveedores, Empresas, Asociaciones, Otras Instituciones, empleados
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Mantenimiento de los edificios e instalaciones.
2. Seguimiento y cumplimiento de la normativa vigente.
3. Eficiencia energética.
4. Producción energía solar fotovoltaica, térmica.
5. Renovación de edificios e instalaciones.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Realización Inventarios de edificios y otros espacios públicos
- 1.2 Modificación encargo de Seromal
- 2.1 Coordinación actividades empresariales
- 2.2 Coordinación seguridad protecciones colectivas
- 2.3 Inspecciones normativas en alta tensión, baja tensión, alumbrado público, eficiencia energética, ascensores, protección contra incendios, gas, instalaciones térmicas, accesibilidad e ITE (Inspecciones técnicas en edificios)
- 2.4 Inspecciones normativas en ahorro y eficiencia energética
- 2.5 Redacción pliego pequeños mantenimientos
- 2.6 Redacción pliego inspecciones normativas
- 3.1 Auditoría energética continua
- 3.2 Medidas de ahorro en puntos de suministro
- 3.3 Control de consumos energéticos
- 3.4 Control de facturación energética.
- 4.1 Control de producción de energía evacuada a la red
- 4.2 Control de producción de agua caliente sanitaria
- 5.1 Mejorar la calidad de los inmuebles y sus instalaciones.
- 5.2. Renovación del sistema de climatización en edificio Ayuntamiento.
- 5.3. Sustitución Ascensor zona sur edificio Ayuntamiento
- 5.4. Mejora de instalaciones de PCI en el edificio del Ayuntamiento
- 5.5. Sustitución de la impermeabilización cubierta Ayuntamiento en la zona de RRHH
- 5.6. Estudio de la mejora para el ahorro energético en las instalaciones de los edificios
- 5.7. Mejoras en los edificios patrimoniales

lunes, 12 de abril de 2021

Página:

1/1

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	10/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 4 OTROS EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES

RESULTADOS:

1. MEJORA DE LAS INSTALACIONES
2. REDUCCION DEL CONSUMO
3. RACIONALIZACION DEL MANTENIMIENTO

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número de edificios inventariados.
- 1.2 1 Número de mejoras realizadas
- 1.2.2. Número de actuaciones realizadas
- 1.2.3. Número de edificios programados
- 2.4.1. Número de inspecciones ajustadas a normativa
- 3.3.1. kW m2 consumo año
- 3.3.2. kW producidos en energía solar
- 5.1.1. Presupuesto de obras realizadas

ELEMENTOS DE CONTROL:

Cuadros de mando
Expedientes administrativos
Facturación
GMAO Mantestt

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	11/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 5 ALUMBRADO PUBLICO
RESPONSABLE: FCO. JAVIER GARCÍA GARCÍA
EQUIPO TÉCNICO: Jefe de mantenimiento, 2 Ingenieros Técnicos, 1 Responsable de Oficina, 1 Administrativo, 5 Auxiliares administrativos, 1 Inspector, 1 Jurídico.
COLABORADORES: Seromal, Mantenimiento, Obras Municipales, Medio Ambiente, Urbanismo, Entidades Urbanísticas de Conservación, Euroconsult, CSP, Valoriza, Ate Iluminación, S.L., Adjudicatarios de obras, Organismos de control autorizado de la Comunidad de Madrid
EMPRESAS COMERCIALIZADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, IBERDROLA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA SAU
DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, asociaciones, empresas, sociedad, proveedores, otras instituciones,
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 413/16500/21305 - MANTENIMIENTO MAQ, INST: ALUMBRADO PÚBLICO

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Mantenimiento de las instalaciones del alumbrado público
2. Instalación progresiva de un alumbrado público inteligente y más eficiente
3. Seguimiento y cumplimiento de la normativa vigente
4. Renovación de las instalaciones
5. Instalación de alumbrado navideño y fiestas patronales

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Mejora de servicio
- 1.2 Coordinación de actividades empresariales
- 1.3 Coordinación de seguridad de protecciones colectivas
- 1.4 Inspecciones normativas en baja y alta tensión
- 1.5 Inspecciones normativas eficiencia energética.
- 1.6 Modificación encargo de Seromal
- 2.1. Medidas de ahorro en puntos de suministro
- 2.2. Control de consumos energéticos.
- 2.3. Control facturación energética.
- 3.1. Coordinación de actividades empresariales.
- 3.2. Inspecciones normativa en baja tensión instalaciones de alumbrado exterior
- 3.3. Inspecciones normativa de eficiencia energética
- 5.1. Definición de las instalaciones.
- 5.2. Seguimiento y control.

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	13/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 5 ALUMBRADO PUBLICO

RESULTADOS:

1. Mejora de las instalaciones
2. Reducción del consumo

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número de actuaciones de mejora
- 1.5.1 Número de inspecciones realizadas
- 1.6.1 Número de incidencias alumbrado
- 2.1.1 Número de medidas reductoras/ Ahorro obtenido
- 2.2.1 Coste de mantenimiento/Punto de luz
- 2.2.2. Coste energía/punto de luz
- 3.1.1 Número de inspecciones normativa

ELEMENTOS DE CONTROL:

Expedientes administrativos
Cuadro de mando
Facturación
Alcobendas Actúa

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	14/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**DESARROLLO DE OBJETIVOS**

ÓRGANO GESTOR: 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 6 BOMBAS, FUENTES Y RIEGO
RESPONSABLE: FCO. JAVIER GARCÍA GARCÍA
EQUIPO TÉCNICO: Jefe de mantenimiento, 2 Ingenieros Técnicos, 1 Responsable de Oficina, 1 Administrativo, 5 Auxiliares administrativos, 1 Inspector, 1 Jurídico.
COLABORADORES: SEROMAL, ADJUDICATARIOS DE OBRAS, MEDIO AMBIENTE, OBRAS MUNICIPALES, ENTIDADES URBANÍSTICAS DE CONSERVACIÓN, EMPRESAS COMERCIALIZADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, CSP, EURCONSULT, VALORIZA, IBERDROLA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA SAU ORGANISMOS DE CONTROL AUTORIZADO, DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, sociedad, proveedores, empresas
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 413/17000/21306 - MANTENIMIENTO MAQ, INST: BOMBAS, FUENTES Y RIEGO

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Mantenimiento de las instalaciones
2. Renovación de instalaciones.
3. Seguimiento y cumplimiento de la normativa vigente.
4. Eficiencia energética
5. Reparación fuentes 2ª Fase

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Realización de inventarios
- 1.2 Modificación encargo de Seromal
- 2.1 Renovación de las instalaciones obsoletas
- 3.1 Inspecciones normativa en instalaciones electromeánicas
- 3.2 Coordinación de actividades empresariales
- 3.3 Coordinación de seguridad protecciones colectivas
- 3.4 Inspección normativa baja tension
- 4.1 Medidas de ahorro en puntos de suministro.
- 4.2 Control de consumos energéticos
- 4.3 Control de facturación energética
- 5.1 Adaptación de fuentes

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	16/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 6 **BOMBAS, FUENTES Y RIEGO**

RESULTADOS:

Mejora de las instalaciones
 Reducción del consumo
 Racionalización del mantenimiento

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número de instalaciones inventariadas
- 2.1.1. Número de renovaciones
- 2.1.2 Número de actuaciones realizadas
- 2.1.3 Número de incidencias
- 3.1.1. Número de inspecciones ajustadas a normativa
- 4.1.1. Número de medidas reductoras
- 4.2.1. Coste mantenimiento/número instalaciones
- 4.3.1. Coste KW/h/Número instalaciones

ELEMENTOS DE CONTROL:

Expedientes administrativos
 Cuadros de mando
 Facturación

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones			Página	17/30
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**DESARROLLO DE OBJETIVOS**

ÓRGANO GESTOR: 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 7 REPARACION SISTEMAS PROTECCION CONTRA INCENDIOS
RESPONSABLE: FCO. JAVIER GARCIA GARCIA
EQUIPO TÉCNICO: Jefe de mantenimiento, 1 Ingeniero Técnico, 1 Arquitecto Técnico, 1 Responsable de Oficina, 1 Administrativo, 4 Auxiliares administrativos, 1 Inspector, 1 Jurídico.
COLABORADORES: Protección Civil, Recursos Humanos, Policía Local, PBS, PMD, PSC., Sogepima, Seromal
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Asociaciones, Proveedores
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Mantener en perfecto uso los sistemas de PCI de las instalaciones municipales
2. Adaptar a la nueva normativa de los sistemas de PCI
3. Acometer obras de inversión para subsanación de deficiencias en los sistemas PCI
4. Plan de Mejora de las instalaciones de PCI

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Mantener en perfecto uso los sistemas de PCI de las instalaciones municipales
- 2.1. Adaptación a la nueva normativa que entrará en vigor en 2016
- 3.1. Realizar las obras de inversión necesarias para la subsanación de deficiencias
- 4.1. Implantación Plan de Mejora PCI

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	19/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 7 REPARACION SISTEMAS PROTECCION CONTRA INCENDIOS

RESULTADOS:

Mantener operativos y adaptados a normativa los sistemas PCI de los edificios municipales

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1. Número de edificios estudiados/inspeccionados
- 1.2. Número de edificios adaptados a nueva normativa

ELEMENTOS DE CONTROL:

Informes de inspección

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	20/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**DESARROLLO DE OBJETIVOS**

ÓRGANO GESTOR: 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 8 DESINFECCION, DESINSECCION Y DESRATIZACION
RESPONSABLE: FCO. JAVIER GARCIA GARCIA
EQUIPO TÉCNICO: Jefe de mantenimiento, 2 Ingenieros Técnicos, 1 Responsable de Oficina, 1 Administrativo, 4 Auxiliares administrativos, 1 Inspector, 1 Jurídico.
COLABORADORES: Distritos, Patronatos, Responsables edificios, Sogepima, Educación, Entidades de Conservación, Naturalia
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Sociedad, asociaciones, empleados
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Controlar la población de roedores e insectos en parámetros normales
2. Cumplimiento de la normativa sanitaria vigente
3. Consolidación del programa en el sistema de gestión Alcobendas Actúa

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Realizar las campañas periódicas de desratización, desinsectación y desinfección
- 1.2. Planificación de campañas en función de las posibles plagas
- 1.3. Informar de las medidas preventivas a particulares
- 3.1. Gestionar eficazmente avisos DDD
- 3.2. Implementación operativa general de los avisos

lunes, 12 de abril de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	22/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 8 DESINFECCION, DESINSECCION Y DESRATIZACION

RESULTADOS:

1. Cumplimiento del programa contratado
2. Mantener el municipio libre de molestias relacionadas con DDD

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 % De cumplimiento de objetivos de campaña
- 1.2.1 Número de avisos/reclamaciones
- 1.3.1 Atenciones a ciudadanos por cada 1000 habitantes

ELEMENTOS DE CONTROL:

Memoria semestral de actuaciones
Alcobendas actúa

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia	Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	23/30
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 9 RECLAMACIONES DE DAÑOS
RESPONSABLE: FCO. JAVIER GARCIA
EQUIPO TÉCNICO: Jefe de mantenimiento, 2 Ingenieros Técnicos, 1 Arquitecto Técnico, 1 Responsable de Oficina, 1 Administrativo, 2 Auxiliares administrativos, 1 Inspector, 1 Jurídico.
COLABORADORES: Seromal, Compañías de seguros, Vías Públicas, Mantenimiento, Medio Ambiente, Patrimonio, Servicios Jurídicos
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, sociedad
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Minimizar los daños causados al patrimonio municipal recuperando el valor de los mismos

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Recuperar el máximo valor del patrimonio municipal

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	25/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 9 RECLAMACIONES DE DAÑOS

RESULTADOS:

1. Respuesta a los daños causados
2. Recuperación del patrimonio municipal

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de reclamaciones presentadas por el Ayuntamiento
- 1.1.2. Número de reclamaciones recuperadas
- 2.1.1. Número de reclamaciones recibidas en el Ayuntamiento
- 2.1.2. Reclamaciones aceptadas

ELEMENTOS DE CONTROL:

GEMA
Cuadros de mando

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia	Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia	Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	26/30
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 413 MANTENIM EDIF Y SERVICIOS PUB
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 10 PLAN DE RECARGA DE VEHICULO ELECTRICO
RESPONSABLE: FCO. JAVIER GARCIA
EQUIPO TÉCNICO: Jefe de mantenimiento, 2 Ingenieros Técnicos, 1 Responsable de Oficina, 1 Administrativo, 2 Auxiliares administrativos, 1 Inspector, 1 Jurídico.
COLABORADORES: Seromal, I-de Redes Inteligentes, S.A.U., Departamento de movilidad y departamentos municipales
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, proveedores
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Estudio de necesidad de puntos de recarga.
2. Elaboración de un plan director de actuaciones en el municipio de Alcobendas
3. Aprobación en pleno del Plan director del VE .

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1. Definición de la instalación de los puntos de recarga.
2. Elaboración de proyectos de ejecución 1ª fase
3. Elaboración de proyectos de ejecución 2ª fase
4. Instalación de los puntos de recarga

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	28/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 413 10 PLAN DE RECARGA DE VEHICULO ELECTRICO

RESULTADOS:

Dotar de puntos de recarga de VE al municipio

INDICADORES DE GESTIÓN:

Nº de puntos de recarga instalados
Presupuesto de ejecución de obras

ELEMENTOS DE CONTROL:

Plan director + memoria de instalación de puntos de recarga

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:38
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 10:00:12
	Fco. Javier Garcia Garcia		Firmado	13/04/2021 09:01:20
Observaciones		Página	29/30	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?6w5MVHp2tr6y1/eSbcB7SQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 414 VIAS PUBLICAS Y MANTEN CIUDAD
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 1 GESTION DE LA VIA PUBLICA
RESPONSABLE: FELIX MORAL
EQUIPO TÉCNICO: 3 Ingenieros Técnicos, 1 Técnico Jurídico, 2 Inspectores, 1 Responsable de Oficina, 5 Administrativos
COLABORADORES: Licencias y Disciplina, Rentas y Exacciones, Informática, Innovación, Comunicación, Organización, Seguridad Ciudadana, Urbanismo, Actividades Medio Ambiente, Intervención, SAC, Educación, Obras Municipales, Distritos, Participación Ciudadana, PMD, PBS, PSC
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Sociedad, Asociaciones, Empresas, Internautas,
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 414/15320/21003 - MANTENIMIENTO VIAS PUBLICAS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Uso eficiente de la Vía Pública: gestionar de forma efectiva la conservación y mantenimiento de la vía pública.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

Mejora Mesa de Coordinación de la Vía Pública (AC nº 4104141)

1. Gestionar licencias y autorizaciones en el dominio público
2. Control de calidad del viario público a través de la empresa adjudicataria
3. Coordinación de actividades en el dominio público
- 4.- Instalación de mobiliario urbano digital
5. Implantación Plan Director pasos de peatones en coordinación con el área de movilidad
 - 1.1. Optimización y creación de nuevos procesos de GEMA
 - 1.2. Tramitar las autorizaciones en los plazos establecidos.
 - 1.3. Revisión y adaptación a la normativa vigente
 - 1.4. Gestionar el uso de la vía pública
 - 1.5. Modificar la Ordenanza de ocupaciones
 - 2.1. Control y seguimiento de la vía pública.
 - 2.2. Seguimiento del servicio de control de calidad para el mantenimiento de la vía pública.
 - 3.1. Coordinación de los eventos a celebrar en la vía pública a través de la Mesa de Coordinación e implantación de la Agenda de Eventos
 - 4.1. Permitir el desarrollo de smart city
 - 4.2. Establecer un canal de comunicación institucional con el ciudadano en el dominio público
 - 5.1. Mejorar la accesibilidad, visibilidad de los pasos

Código Seguro De Verificación	u/hx4UvJzufRckrfTkJpFw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:50
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 08:38:23
	Felix Moral Perez		Firmado	12/04/2021 12:25:22
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?u/hx4UvJzufRckrfTkJpFw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 414 1 GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

RESULTADOS:

1. Actualización de los nuevos procesos en GEMA
2. Cumplimiento de los plazos de tramitación
3. Coordinación en espacio y tiempo de las diferentes agentes que actúan en la vía pública.
4. Cumplimiento de la normativa vigente
5. Uso eficiente de la vía pública

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.2.1. Número de expedientes tramitados en plazo
- 2.2.1. Número de inspecciones de controles de calidad en la vía pública
- 3.1.1. Número de comunicaciones de la mesa de coordinación

ELEMENTOS DE CONTROL:

Gema
Colabora

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	u/hx4UvJzufRCKrfTkJpFw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:50
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 08:38:23
	Felix Moral Perez		Firmado	12/04/2021 12:25:22
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?u/hx4UvJzufRCKrfTkJpFw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4141 GESTION DE LA VIA PUBLICA

SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1	Tramitación de expedientes	01/01/2021	31/12/2021	
2	Modificación Ordenanza Ocupaciones	01/01/2021	31/12/2021	
3	Adjudicación mobiliario urbano inteligente	01/01/2021	31/12/2021	

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
FELIX MORAL

RESPONSABLE DEL ÁREA:
GUZMAN ARIAS GARCIA

RESPONSABLE POLÍTICO:
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	Firmado Por	Estado		Fecha y hora
	Cristina Martínez Concejo	Firmado		14/04/2021 10:34:50
	Guzman Arias Garcia	Firmado		13/04/2021 08:38:23
	Felix Moral Perez	Firmado		12/04/2021 12:25:22
Uti De Verificación		Página		3/3



https://verifirma.alcobendas.org/?u/hx4UVJzUfRCKrFfKJDFw==



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 414 VIAS PUBLICAS Y MANTEN CIUDAD
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: GUZMAN ARIAS GARCIA

PROGRAMA: 2 MANTENIMIENTO DE LA VÍA PÚBLICA
RESPONSABLE: FELIX MORAL
EQUIPO TÉCNICO: 3 Ingenieros técnicos, 2 Inspectores 1 Responsable de Oficina, 1 Técnico Jurídico, 5 Administrativos
COLABORADORES: Rentas y Exacciones, Informática, Organización, Tráfico, Policía, urbanismo, Medio Ambiente, Intervención, SAC, PMD, PSC, PBS, Seromal, Canal de Isabel II, Iberdrola Distribución, Compañías Telecomunicaciones, Gas Natural
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Internautas, Asociaciones, Corporación, Empresas y comercios, otras instituciones sociedad
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 414/15320/21003 - MANTENIMIENTO VIAS PUBLICAS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Uso eficiente de la Vía Pública: gestionar de forma efectiva la conservación y mantenimiento de la vía pública.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1. Mantener el viario público
2. Mejorar el mantenimiento de la ciudad acercándolo a los ciudadanos y Distritos a través de la plataforma "Alcobendas Actúa"
3. Renovación y mejora del mobiliario de parques y jardines

- 1.1 Modificación del Encargo de Seromal
- 1.2 Optimizar el uso del mobiliario urbano
- 1.3 Reparaciones de las afecciones en calzada y aceras
- 2.1 Gestionar las incidencias en el viario público a través de la plataforma "Alcobendas Actúa"
- 2.2 Gestión de las peticiones formuladas a través de la aplicación "Sugrencias/reclamaciones"
- 3.1. Modificación pliegos contratos
- 3.2. Implantación sistemas de indicadores

Código Seguro De Verificación	hdq1YyXaT2f+1So50fSH4w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	14/04/2021 10:34:33
	Guzman Arias Garcia	Firmado	13/04/2021 08:38:16
	Felix Moral Perez	Firmado	12/04/2021 12:25:20
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?hdq1YyXaT2f+1So50fSH4w==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 414 2 MANTENIMIENTO DE LA VÍA PÚBLICA

RESULTADOS:

- Gestionar de forma efectiva la conservación y mantenimiento de la vía pública
- Mantener con los mismos parámetros de calidad los viarios y mobiliario urbano existentes en los parques y jardines de la ciudad

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.3.1. Número de encargos gestionados
- 1.3.2. Número de incidencias
- 1.3.3. Número de expedientes de reclamaciones patrimoniales
- 1.3.4. Número de inspecciones realizadas
- 2.2.1. Número de expedientes sugerencias/reclamaciones

ELEMENTOS DE CONTROL:

Gema
Cuadros de mando.
Alcobendas Actúa
Gestión de Incidencias

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	hdq1YyXaT2f+lSo50fSH4w==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo		Firmado	14/04/2021 10:34:33
	Guzman Arias Garcia		Firmado	13/04/2021 08:38:16
	Felix Moral Perez		Firmado	12/04/2021 12:25:20
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?hdq1YyXaT2f+lSo50fSH4w==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**DESARROLLO DE OBJETIVOS**

ÓRGANO GESTOR: 420 OBRAS MUNICIPALES
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

PROGRAMA: 1 APARCAMIENTOS PUBLICOS Y MOVILIDAD URBANA
RESPONSABLE: EMILIO LOSANA SANCHEZ
EQUIPO TÉCNICO: Jefe de Obras y Procesos, Técnico Jurídico, Arquitecto Técnico, Arquitecto, Responsable de Oficina, Administrativo, Auxiliar Administrativo.
COLABORADORES: Pleno, Junta de Gobierno, Equipo de Gobierno, Departamentos municipales
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Proveedores/Aliados, Comunidad usuarios P.A.R., otras Instituciones, Sogepima.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 420/13305/21203 - EDIF Y OTRAS CONSTRUCC: APARCAMIENTOS SUBTERRANEOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1.- Ejecutar en plazo las inversiones clave de la Legislatura que se financien en el presupuesto 2020 asociadas a este programa..

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

Código actuación PAM: 4104203

- 1.1.- Construcción de aparcamientos públicos estratégicos.
 1.2.- Gestión eficaz de los 17 PAR construídos en régimen de concesión administrativa.

Código Seguro De Verificación	Ijmi7nmDV4m0D8gCvTwiFA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo Emilio Losana Sanchez	Firmado	30/03/2021 13:20:57	
Observaciones		Firmado	30/03/2021 09:22:36	
Url De Verificación	Página		1/4	
	https://verifirma.alcobendas.org/?Ijmi7nmDV4m0D8gCvTwiFA==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 420 1 APARCAMIENTOS PUBLICOS Y MOVILIDAD URBANA

RESULTADOS:

- 1.1.- Iniciar la construcción de un aparcamiento subterráneo en Distrito Centro de aproximadamente 200 plazas.
- 1.2.1.- Gestionar el 90% de los Decretos de cambios de titular en 15 días:
- 1.2.2.- Contestar el 90% de solicitudes sobre requisitos de derecho de uso y precios de las plazas en 10 días:
- 1.2.3.- Iniciar las reparaciones de las patologías del 100% de los PAR hasta el agotar el presupuesto disponible.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.- Fecha de inicio de obra.
- 1.2.1.- Nº. de cambios de titular realizados.
- 1.2.2.- Nº. de contestaciones realizadas.
- 1.2.3.- Nº. de intervenciones realizadas en los PAR

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Acta de comprobación inicio de obra del nuevo aparcamiento.
- Decretos cambios de titular.
- Escritos de contestación.
- Decretos / Contratos de obra

OBSERVACIONES:

Proyecto Presupuestario nº. 2018 888 6 0179 - APARCAMIENTO BULEVAR
Sin Proyecto Presupuestario - REPARACIONES PAR.

Código Seguro De Verificación	Ijmi7nmDV4m0D8gCvTwiFA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	30/03/2021 13:20:57
	Emilio Losana Sanchez	Firmado	30/03/2021 09:22:36
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Ijmi7nmDV4m0D8gCvTwiFA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4201 APARCAMIENTOS PUBLICOS Y MOVILIDAD URBANA

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1 CONSTRUCCIÓN NUEVOS APARCAMIENTOS PÚBLICOS	01/01/2019	30/12/2023	[Barra de actividad continua]											
2 GESTIÓN CAMBIOS DE TITULAR PAR CONSTRUIDOS	01/01/2019	30/12/2023	[Barra de actividad continua]											
3 MANTENIMIENTO PAR CONSTRUIDOS	01/01/2019	30/12/2023	[Barra de actividad continua]											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	I jmi 7mndV4m0D8gCVTwi.FA==	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Estado
Observaciones	Emilio Losana Sanchez	Firmado
Uti De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?I jmi 7mndV4m0D8gCVTwi.FA==	Fecha y hora
		Página
		3/4





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4201 APARCAMIENTOS PUBLICOS Y MOVILIDAD URBANA

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Meses											
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 CONSTRUCCIÓN NUEVOS APARCAMIENTOS PÚBLICOS	01/01/2019	30/12/2023	[Barra de progreso]											
1 Construcción aparcamiento Bulevar Salvador Allende	01/10/2021	30/12/2023	[Barra de progreso]											
2 GESTIÓN CAMBIOS DE TITULAR PAR CONSTRUIDOS	01/01/2019	30/12/2023	[Barra de progreso]											
1 Gestión de los cambios de titular y tramitación del Decreto	01/01/2019	30/12/2023	[Barra de progreso]											
2 Información de plazas vacantes y precios de los 17 PAR	01/01/2019	30/12/2023	[Barra de progreso]											
3 MANTENIMIENTO PAR CONSTRUIDOS	01/01/2019	30/12/2023	[Barra de progreso]											
1 Reparar patologías en los 17 PAR	01/01/2019	30/12/2023	[Barra de progreso]											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	I jmi 7mndV4m0D8gCVTw1.FA==	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Estado
Observaciones	Emilio Losana Sanchez	Firmado
Uti De Verificación		Página
		Fecha y hora
		30/03/2021 13:20:57
		30/03/2021 09:22:36
		4/4



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**DESARROLLO DE OBJETIVOS**

ÓRGANO GESTOR: 420 OBRAS MUNICIPALES
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

PROGRAMA: 2 OBRAS INTEGRALES EN ESPACIOS PUBLICOS
RESPONSABLE: EMILIO LOSANA SANCHEZ
EQUIPO TÉCNICO: Jefe de Obras y Procesos, Técnico Jurídico, Arquitecto, Ingeniero Técnico de Obras Públicas, Responsable de Oficina, Administrativo. 2 Auxiliares Administrativos.
COLABORADORES: Pleno, Junta de Gobierno, Equipo de Gobierno y Departamentos municipales.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Proveedores/Aliados, Otras Instituciones, Asociaciones, Empresas/Comercios, Sociedad y Grupos Políticos, Canal Isabel II, Cuenca Hidrográfica del Tajo, Comunidad de Madrid.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 420/16210/62231 - INVERSION NUEVA. RECOGIDA NEUMÁTICA DE R.S.U. PASEO DE LA CHOPERA Y C/ MANUEL DE FALLA

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Ejecutar en plazo las inversiones clave de la Legislatura que se financien en el presupuesto 2020.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

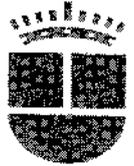
Código actuación del PAM: 4104203 - 4104204 - 4104205

- 1.1.- Ejecución de operaciones cofinanciadas con fondos externos.
- 1.2.- Ejecución de operaciones plurianuales financiadas (2019 - 2020).
- 1.3.- Ejecución de nuevas inversiones del PAM.

jueves, 25 de marzo de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	njFMY+vhqj5r0/ynFFpUCw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	30/03/2021 13:21:06	
	Emilio Losana Sanchez	Firmado	30/03/2021 09:22:41	
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?njFMY+vhqj5r0/ynFFpUCw==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 420 2 OBRAS INTEGRALES EN ESPACIOS PUBLICOS

RESULTADOS:

1.1 / 1.2 / 1.3.- Iniciar la contratación del 80% de las inversiones financiadas en 2020 que cuenten con proyecto aprobado.
1.1 / 1.2 / 1.3.- Iniciar la contratación del 80% de las asistencias técnicas de inversiones aprobadas en 2020.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1 / 1.2 / 1.3.- Número de Decretos de encargo de obras Contratos Menores.
1.1 / 1.2 / 1.3.- Número de expedientes de obras remitidos a Contratación.
1.1 / 1.2 / 1.3.- Número de Decretos de encargo de Proyectos con Contrato Menor.
1.1 / 1.2 / 1.3.- Número de expedientes de asistencia Técnica remitidos a Contratación.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- PAM 2020 - 2023 aprobado por la Corporación.
- Decretos aprobación Proyectos.
- Decretos adjudicaciones obras.
- Presupuesto de Inversiones 2020 / 2021.
- Inversiones financiadas en 2020 y años anteriores.
- Publicaciones, Licitaciones de asistencia Técnica y obras.

OBSERVACIONES:

Programas presupuestarios. 15320 - 16210 - 17101 - 17200

martes, 23 de marzo de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	njFMY+vhqj5r0/ynFFpUCw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	30/03/2021 13:21:06	
	Emilio Losana Sanchez	Firmado	30/03/2021 09:22:41	
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?njFMY+vhqj5r0/ynFFpUCw==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4202 OBRAS INTEGRALES EN ESPACIOS PUBLICOS

SUBPROGRAMA

1 OBRAS INTEGRALES EN ESPACIOS PÚBLICOS

F. Inicio F. Final

01/01/2020 30/12/2023

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	n.jfMY+vhqj5r0/ynFPpUCw==	
Firmado Por	Cristina Martínez Concejo	Estado
Observaciones	Emilio Losana Sanchez	Firmado
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?n.jfMY+vhqj5r0/ynFPpUCw==	
	Página	Fecha y hora
	3/4	30/03/2021 13:21:06
		30/03/2021 09:22:41





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4202 OBRAS INTEGRALES EN ESPACIOS PUBLICOS

SUBPROGRAMA

1 OBRAS INTEGRALES EN ESPACIOS PÚBLICOS

F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
01/01/2020	30/12/2023	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
1 Reforma del Pasaje de la Radio	01/02/2019 01/04/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
2 Reforma calle Constitución	01/06/2019 30/12/2023	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
3 Construcción accesos Parque de Bomberos	01/01/2020 31/03/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
4 Eliminación barreras arquitectónicas en c/ Luis Rodríguez Ontiveros	01/06/2020 30/12/2021	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
5 Reforma Pº. Chopera, entre Avda- de España y c/ Jacinto Benavente	01/10/2020 30/12/2022	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
6 Remodelación integral en parque Comunidad de Madrid	01/10/2020 30/12/2023	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
7 Recogida neumática de residuos en Manuel de Falla	01/10/2020 30/12/2022	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
8 Acondicionamiento sección cauce del arroyo de la Vega	01/10/2020 30/12/2022	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
9 Regeneración márgenes arroyo de la Vega	01/10/2020 30/12/2022	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
10 Renovación Pº. Marquesa viuda de Aldama	01/10/2020 30/12/2023	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	Firmado Por	Estado	Fecha y hora
Uti De Verificación	Observaciones	Página	
Emilio Losana Sanchez	Cristina Martinez Concejo	Firmado	30/03/2021 13:21:06
		Firmado	30/03/2021 09:22:41
			4/4



https://verifirma.alcobendas.org/?n:jfmy+vhqj5r0/ymfPpDCw==

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**DESARROLLO DE OBJETIVOS**

ÓRGANO GESTOR: 420 OBRAS MUNICIPALES
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

PROGRAMA: 3 EDIFICIOS DOTACIONALES
RESPONSABLE: EMILIO LOSANA SANCHEZ
EQUIPO TÉCNICO: Jefe de Obras y Procesos, Técnico Jurídico, Arquitecto, Arquitecto Técnico, Responsable de Oficina, Administrativo, 2 Auxiliares Administrativos.
COLABORADORES: Pleno, Junta de Gobierno, Equipo de Gobierno y Departamentos municipales.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Proveedores/aliados, Otras Instituciones, Asociaciones, Empresas/comercios, Sociedad y Grupos políticos.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 420/92015/61945 - RECONSTRUCCIÓN DE NUEVO ESPACIO MUNICIPAL EN CTRA FUENCARRAL PARQUE RIO NORTE

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1.- Ejecutar en plazo las inversiones clave de la Legislatura que se financien en el presupuesto 2020.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

Código actuaciones del PAM: 4104203 - 4104204 - 4104205

- 1.1.- Ejecución de operaciones cofinanciadas con fondos externos
- 1.2.- Ejecución operaciones plurianuales financiadas (2019-2020).
- 1.3.- Ejecución nuevas inversiones del PAM.

Código Seguro De Verificación	+2H9B5nUIL/ZX1OT9z+aHw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Firmado	30/03/2021 13:21:13	
	Emilio Losana Sanchez	Firmado	30/03/2021 09:22:43	
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?+2H9B5nUIL/ZX1OT9z+aHw==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 420 3 EDIFICIOS DOTACIONALES

RESULTADOS:

1.1 / 1.2 / 1.3.- Iniciar la contratación del 80% de las asistencias técnicas de las inversiones aprobadas en el Presupuesto
 1.1 / 1.2 / 1.3.- Iniciar la contratación del 80% de las inversiones financiadas en 2020 que cuenten con proyecto aprobado.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1 / 1.2 / 1.3.- Número de expedientes remitidos a Contratación.
 1.1 / 1.2 / 1.3.- Número de Decretos de encargo de Contratos Menores.
 1.1 / 1.2 / 1.3.- Número de Decretos de encargo de Proyecto con Contrato Menor.
 1.1 / 1.2 / 1.3.- Número de exptes. de asistencia Técnica remitidos a Contratación.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- P.A.M.2020 - 2023 aprobado por la Corporación.
- Decretos encargando Proyectos u obras.
- Decretos adjudicación de obras.
- Presupuesto inversiones 2020 / 2021.
- Inversiones financiadas en 2020 y años anteriores.
- Publicaciones, Licitaciones de asistencia Técnica y obras.

OBSERVACIONES:

Programas presupuestarios. 24109 - 33300 - 34200 - 92015

Código Seguro De Verificación	+2H9B5nUIL/ZX1OT9z+aHw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo Emilio Losana Sanchez	Firmado	30/03/2021 13:21:13	
Observaciones		Firmado	30/03/2021 09:22:43	
Url De Verificación	Página		2/4	
	https://verifirma.alcobendas.org/?+2H9B5nUIL/ZX1OT9z+aHw==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4203 EDIFICIOS DOTACIONALES

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 CONSTRUCCIÓN DE LOS EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS	01/01/2020	30/12/2023												
2 REFORMA DE LOS EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS	01/01/2020	30/12/2023												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	+2H9B5NUII/ZX1OT9z+4Hw==	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Estado
Observaciones	Emilio Losana Sanchez	Firmado
Uti De Verificación		Fecha y hora
		30/03/2021 13:21:13
		Firmado
		30/03/2021 09:22:43
		Página
		3/4



<https://verifirma.alcobendas.org/?+2H9B5NUII/ZX1OT9z+4Hw==>



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4203 EDIFICIOS DOTACIONALES

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1 CONSTRUCCIÓN DE LOS EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS	01/01/2020	30/12/2023												
1 PISTA DEPORTIVA EN FUENTELUCHA (PIR)	01/03/2019	30/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 CONSTRUCCIÓN VESTUARIOS EN CAMPO DE FÚTBOL ANTELA PARADA (PIR)	01/06/2019	30/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 REFORMA DE LOS EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS	01/01/2020	30/12/2023												
1 REMODELACIÓN CEMENTERIO MUNICIPAL (PIR)	01/06/2019	30/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 AMPLIACIÓN SALA FITNESS EN VALDELASFUENTES (PIR)	01/01/2019	30/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 ILUMINACIÓN CAMPO DE RUGBY LAS TERRAZAS	01/01/2020	30/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 REMODELACIÓN S.A.C. ANTIGUO AYUNTAMIENTO	01/01/2020	30/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5 ADAPTACIÓN EDIFICIO RIO NORTE (HUB/AICA) CONGRESOS	01/01/2020	30/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6 REMODELACIÓN LOCALES EN BULEVAR SALVADOR ALLENDE - CENTRO APOYO FAMILIAR	01/01/2020	30/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7 REPARACIÓN CUBIERTA MUNCYT	01/01/2020	30/12/2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8 ADAPTACIÓN 4ª PLANTA AYUNTAMIENTO	01/01/2020	30/12/2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9 INVERSIONES EN REFORMA DE EDIFICIOS MUNICIPALES	01/01/2020	30/12/2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	Emilio Losana Sanchez Cristina Martinez Concejo +2H9B5nUll/ZX1O19z+4Hw==	Estado	Firmado	Fecha y hora	30/03/2021 13:21:13
Observaciones	Emilio Losana Sanchez	Firmado	Firmado	Página	30/03/2021 09:22:43
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?+2H9B5nUll/ZX1O19z+4Hw==	Página			4/4



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**DESARROLLO DE OBJETIVOS**

ÓRGANO GESTOR: 420 OBRAS MUNICIPALES
RESPONSABLE POLÍTICO: CRISTINA MARTINEZ CONCEJO
RESPONSABLE DE ÁREA: EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

PROGRAMA: 4 GESTIÓN POR PROCESOS Y ESTRATEGIAS URBANAS
RESPONSABLE: EMILIO LOSANA SANCHEZ
EQUIPO TÉCNICO: Jefe de Obras y Procesos, Técnico Jurídico, Arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico de Obras Públicas, Responsable de Oficina, Administrativo, 3 Auxiliares Administrativos.
COLABORADORES: Equipo de Gobierno, Equipo de Trabajo EDUSI Alcobendas, Departamentos municipales, MINHFP, Comunidad de Madrid.
GRUPOS DE INTERÉS: Empleados, Proveedores/Aliados y Ciudadanos, otras instituciones nacionales e internacionales.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1.-Coordinar la ejecución de las estrategias urbanas financiadas con fondos FEDER.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

Códigos actuaciones del PAM: 4104202

1.1.- Realizar el control y seguimiento técnico de las operaciones cofinanciadas con Fondos FEDER.

Código Seguro De Verificación	CzaFcOfexOLAA1bEgXVBaA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo Emilio Losana Sanchez	Firmado	30/03/2021 13:21:00	
Observaciones		Firmado	30/03/2021 09:22:38	
Url De Verificación	Página		1/4	
	https://verifirma.alcobendas.org/?CzaFcOfexOLAA1bEgXVBaA==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 420 4 GESTIÓN POR PROCESOS Y ESTRATEGIAS URBANAS

RESULTADOS:

- 1.1.- Iniciar la ejecución del 50% de las operaciones seleccionadas y adjudicadas según DECA en 2020.
- 1.2.- Iniciar la tramitación del 50% de las operaciones seleccionadas y adjudicadas según DECA en 2021.
- 1.3.- Distribuir en las Areas municipales el 100% de las operaciones previstas en las Estrategias cofinanciadas.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Número DECAS firmadas en 2020.
- 1.1.2.- Número de operaciones iniciadas en 2020.
- 1.1.3.- Porcentaje de operaciones distribuidas por objetivo temático y Área.

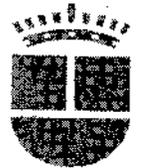
ELEMENTOS DE CONTROL:

- DECAS colgados en la plataforma GALATEA.
- Acta de comprobación inicio de la operación.
- Excel de distribución de operaciones por Areas.

OBSERVACIONES:

Programas presupuestarios: 13301 - 15320 - 17101 - 17200 - 24109 - 33403 - 33700 - 92008

Código Seguro De Verificación	CzaFcOfexOLAA1bEgXVBaA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo Emilio Losana Sanchez	Firmado	30/03/2021 13:21:00	
Observaciones		Firmado	30/03/2021 09:22:38	
Url De Verificación	Página		2/4	
	https://verifirma.alcobendas.org/?CzaFcOfexOLAA1bEgXVBaA==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4204 GESTIÓN POR PROCESOS Y ESTRATEGIAS URBANAS

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Meses											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	01/01/2020	30/12/2023	[Bar chart showing activity levels for 'COORDINAR LA SECCIÓN DE ESTRATEGIAS URBANAS COFINANCIADAS CON FEDER' across months]											
2	01/01/2020	30/12/2023	[Bar chart showing activity levels for 'EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES ASIGNADAS A OBRAS MUNICIPALES' across months]											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE DEL AREA:
EMILIO LOSANA SÁNCHEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	CzafcoFexOIaA1DbEgXVBaA==	
Firmado Por	Cristina Martinez Concejo	Estado
Observaciones	Emilio Losana Sanchez	Firmado
Uti De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?CzafcoFexOIaA1DbEgXVBaA==	Fecha y hora
		Página
		3/4





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4204 GESTIÓN POR PROCESOS Y ESTRATEGIAS URBANAS

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 COORDINAR LA SECCIÓN DE ESTRATEGIAS URBANAS COFINANCIADAS CON FEDER	01/01/2020	30/12/2023	[Bar chart showing activity from Jan 2020 to Dec 2023]											
1 COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE OPERACIONES URBANAS EN LAS ESTRATEGIAS.	01/01/2019	30/12/2023	[Bar chart showing activity from Jan 2019 to Dec 2023]											
2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS Y SENDAS FINANCIERAS	01/01/2019	30/12/2023	[Bar chart showing activity from Jan 2019 to Dec 2023]											
2 EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES ASIGNADAS A OBRAS MUNICIPALES	01/01/2020	30/12/2023	[Bar chart showing activity from Jan 2020 to Dec 2023]											
1 EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES ASIGNADAS DISTRIBUIDAS EN LOS PROGRAMAS 1-2-3	01/01/2019	30/12/2023	[Bar chart showing activity from Jan 2019 to Dec 2023]											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
EMILIO LOSANA SANCHEZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
CRISTINA MARTINEZ CONCEJO

Código Seguro De Verificación	CzafcoFexOIAA1DbEgXVBaa==
Firmado Por	Cristina Martínez Concejo
Observaciones	Emilio Losana Sanchez
Uti De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?CzafcoFexOIAA1DbEgXVBaa==
Estado	Firmado
Fecha y hora	30/03/2021 13:21:00
Página	4/4





430 DELEGACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL, MOVILIDAD Y TRANSPORTES



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 431 DIRECCION DEL ÁREA SEGURIDAD
RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA
RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 1 VIGILANCIA PERSONAL DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES
RESPONSABLE: ANDREU AGUSTI ANGELATS
EQUIPO TÉCNICO: GABINETE DE SEGURIDAD (AUXILIAR Y COORDINADOR DE SEGURIDAD)
COLABORADORES: ILUNION - NUEVA EMPRESA A ADJUDICAR
PROTECCIÓN CIVIL
GRUPOS DE INTERÉS: GRUPOS DE INTERÉS: CORPORACIÓN, DEPARTAMENTOS, EMPLEADOS
Ciudadanos
Corporación
Empleados
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 431/92016/22701 - SEGURIDAD Y VIGILANCIA - COMUN.SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Mejora, avance y modernización del Servicio de Vigilancia Corporativo del Ayuntamiento.
2. Mejorar el sistema de control de accesos y visitas de la Casa Consistorial.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Actualización de los Procedimientos Operativos en los distintos puestos de vigilancia.
- 1.2. Actualización de los planes de contingencia para cada puesto de vigilancia personal.
- 1.3. Mejora de los medios técnicos del servicio de vigilancia personal.
- 1.4. Mejora de la imagen de los vigilantes en los edificios municipales.
- 1.5. Mejora de la formación de los vigilantes de cara a nuevos riesgos y reciclaje sobre los antiguos.
- 1.6. Modernización del sistema de control de llaves de edificios municipales.
- 2.1. Mantener un Plan de Seguridad Corporativa eficiente y racional para los servicios municipales.
- 2.2. Mejorar el sistema de control de accesos y visitas de la casa Consistorial

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 431 1 VIGILANCIA PERSONAL DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES

RESULTADOS:

Normal desarrollo de los servicios contratados de vigilancia y personal.
Normal desarrollo de los simulacros que se lleven a cabo.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1. Número de procedimientos actualizados.
- 1.2. Número de procedimientos actualizados.
- 1.3. Número de puestos a vigilar.
- 1.4. Número de incidencias por puesto en los servicios.
- 1.5. Número de inspecciones realizadas.
- 1.6. Tiempo medio de resolución de incidencias.
- 1.7. Resultados de encuestas de calidad a usuarios.
- 1.8. Número de cursos realizados.
- 1.9. Número de actuaciones de mejora en los accesos al Ayuntamiento

ELEMENTOS DE CONTROL:

Inspecciones.
Puntos de fichaje.
GPS en vehículos.
Encuestas de satisfacción.
Informes de conformidad/incidencias.

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4311 VIGILANCIA PERSONAL DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Meses											
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 Plan de Vigilancia Corporativa: Actualización	01/01/2021	31/12/2021	[Bar chart showing activity across all months]											
2 Procedimientos Operativos: Actualización	01/05/2021	30/09/2021	[Bar chart showing activity from May to September]											
3 Planes de Contingencia: Actualización	01/01/2021	31/12/2021	[Bar chart showing activity across all months]											
4 Actuaciones de control de accesos en edificio Consistorial	01/01/2021	31/12/2021	[Bar chart showing activity across all months]											
5 Nuevo contrato	01/06/2021	31/05/2025	[Bar chart showing activity from June 2021 to May 2025]											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ANDREU AGUSTI ANGELATS

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:
AITOR RETOLAZA IZPIZUA



Código Seguro De Verificación	Misk00g2vHUUr9vn/uQ9Hw#	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua Antonio Pardo Villamor Andreu Agustí Angelats	Firmado	12/04/2021 18:51:19
Observaciones		Firmado	12/04/2021 10:50:01
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Misk00g2vHUUr9vn/uQ9Hw#	Página	09/04/2021 13:22:22
			1/1

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 431 DIRECCION DEL ÁREA SEGURIDAD
RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA
RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 2 SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE VIGILANCIA E INTRUSIÓN DE LOS EDIFICIOS
RESPONSABLE: ANDREU AGUSTI ANGELATS
EQUIPO TÉCNICO: GABINETE DE SEGURIDAD (AUXILIAR Y COORDINADOR DE SEGURIDAD)
COLABORADORES: EMPRESA ADJUDICATARIA DEL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD.
VIGILANTES VINCULADOS AL AYUNTAMIENTO MEDIANTE EL CONTRATO DE VIGILANCIA.
GRUPOS DE INTERÉS: CORPORACIÓN, DEPARTAMENTOS, EMPLEADOS
Ciudadanos
Corporación
Empleados
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 431/13000/21300 - MANTENIMIENTO MAQUINARIA, INSTAL TECNIC Y UTILLAJE

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Mantenimiento, mejora y modernización en los sistemas de vigilancia de los edificios municipales.
2. Mantenimiento, mejora y modernización en los sistemas de apertura y cierre de los edificios municipales

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Mantenimiento eficaz de los sistemas antiintrusión de los edificios municipales.
- 1.2. Sustitución de equipos antiguos de los sistemas de vigilancia en distintos edificios municipales.
- 1.3. Ampliación CCTV en UPA "Miguel Delibes".
- 1.4. Ampliación del sistema CCTV IP colegios (fase IV)
- 1.5. Cambio de amaestramiento de llaves para nuevos edificios.
- 1.6. Adaptación cartelería de zonas vigiladas a nueva LOPD
- 1.7. Estudio o Plan de cierre remoto para incrementar la seguridad de los edificios públicos.
- 1.8. Proyecto de vigilancia en el Distrito Centro, mediante instalación de cámaras de CCTV.

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 431 2 SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE VIGILANCIA E INTRUSIÓN DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES

RESULTADOS:

Normal funcionamiento de los sistemas de seguridad.
Conocimiento de los sistemas instalados y su estado de funcionamiento.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 2.1. Número de alarmas recogidas en la CRA.
- 2.2. Número de falsas alarmas recogidas en la CRA.
- 2.3. Número de averías en los sistemas y tiempos de respuesta.
- 2.4. Horas de grabación de los sistemas CCTV.
- 2.5. Número de equipos nuevos implementados.
- 2.6. Número de equipos sustituidos.

ELEMENTOS DE CONTROL:

Informes de inspecciones preventivas.
Informes de gestión.
Actas de reuniones de seguimiento

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4312 SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE VIGILANCIA E INTRUSIÓN DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1 Renovación y ampliación de equipos	01/01/2021	31/12/2021												
2 Implantar proyecto piloto de cierre remoto por CECOM	01/01/2021	31/12/2021												
3 Control ejecución contrato mantenimiento sistemas	01/01/2021	31/12/2021												
4 Control ejecución contrato cámaras colegios fase III	01/01/2021	31/12/2021												
5 Ampliación sistema CCTV IP intrusión colegios (Fase IV)	01/01/2021	31/12/2021												
6 Ampliación CCTV en UPA Miguel Delibes	01/04/2021	30/04/2021												
7 Cambio de amaestramiento de llaves para nuevos edificios	01/01/2021	31/12/2021												
8 Adaptación cartelería zonas vigiladas a nueva LOPD	01/01/2021	30/04/2021												
9 Realización Plan de Cierre en remoto para seguridad edificios públicos	01/09/2021	31/12/2021												
10 Suministro e instalación de un sistema de CCTV de vigilancia en varios puntos de la Ciudad PUNTOS CONFLICTIVOS DEL DISTRITO CENTRO. CCTV DE VIGILANCIA EN VARIOS P	01/09/2021	31/12/2021												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ANDREU AGUSTI ANGELATS

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:
AITOR RETOLAZA IZPIZUA



Código Seguro De Verificación	Fecha y hora	
dalBwXVcEQ/yiv9PyIXfGA==	12/04/2021 18:51:44	
Firmado Por	Estado	
Aitor Retolaza Izpiuzua Antonio Pardo Villamor Andreu Agustí Angelats	Firmado	
Observaciones	Página	
Uri De Verificación	1/1	
https://verifirma.alcobendas.org/7dalBwXVcEQ/yiv9PyIXfGA=		

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 432 POLICIA LOCAL
RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA
RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 1 POLICÍA JUDICIAL Y ESPECIALIDADES
RESPONSABLE: JUAN PEDRO CARAVACA TORRES
EQUIPO TÉCNICO: MANDOS DEL ÁREA DE POLICÍA JUDICIAL
COLABORADORES: MANDOS DEL ÁREA DE POLICÍA JUDICIAL
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, COMERCIOS, EMPRESAS, INTERNAUTAS
 Vecinos de Alcobendas.
 Ciudadanos, Empresarios, Comerciantes, Asociaciones.
 Policía Local y mandos de Alcobendas
 Visitantes de Alcobendas.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 432/13000/21300 - MANTENIMIENTO MAQUINARIA E INSTALACIONES

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Proteger el libre ejercicio de derechos y libertades de los ciudadanos de Alcobendas para mejorar su calidad de vida, a través de acciones de prevención e intervención en el ámbito de la convivencia, la seguridad y la movilidad y orientado a protección de las personas y colectivos más vulnerables.
- 2.- Efectuar diligencias de prevención de delitos y actuaciones de protección de autoridades, espacios y vías de titularidad pública así como cooperar en la resolución de conflictos privados.
- 3.- Mantener la ratio de Policía Local en 2 agentes para cada 1000 habitantes.
- 4.- Evolucionar el modelo de Policía de Proximidad para aumentar la presencia de los agentes en los distritos desarrollando el modelo de protección a colectivos más vulnerables. (Mujer, Mayores, Menores, LGTBI)
- 5.- Ordenación, señalización y dirección del tráfico en el casco urbano y en las vías de titularidad municipal, instruyendo atestados por accidentes de circulación y delitos contra la seguridad vial. Participación en la Educación Vial de nuestros escolares.
- 6.- Mejorar la prevención y la proactividad de la Policía Local al detectar incidencias en la vía pública de forma temprana.
- 7.- Adaptar la Legislación (ordenanzas y reglamentos)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.- Avanzar en el empleo de sistemas de videovigilancia para evitar la comisión de actos delictivos en la vía pública así como en ciertas instalaciones educativas municipales. Número de referencia: 4304311
- 2.- Adaptación de la legislación. Ordenanza de Tráfico y Movilidad, de Convivencia, de Armas y Explosivos y reglamentos de Policía y Protección Civil. Número de referencia: 4304312
- 3.- Mantener la ratio de Policía Local en 2 agentes por cada 1000 habitantes. Número de referencia 4304323.
- 4.- Evolucionar el modelo de Policía de Proximidad para aumentar la presencia de los agentes de Distrito desarrollando el modelo de protección a colectivos más vulnerables. (Mujer / Menor / Mayor / LGTBI). Número de referencia 4304322.
- AGENTES TUTORES: La protección de este colectivo en los espacios públicos y en los entornos escolares.
- UNIDAD VIOLENCIA GÉNERO Y PREVENCIÓN. GRUPO LUNA: Garantizar la seguridad física de autoridades. Realizar las labores preventivas necesarias para aumentar la seguridad objetiva y subjetiva. intervención integral con las mujeres y sus hijos/víctimas de violencia de Género.
- 5.- Instalación de cámaras de videovigilancia, OCR y reestructuración de la Central de comunicaciones. Número de referencia: 4304324.
- 6.- Adaptar la legislación (ordenanzas y reglamento). Número de referencia: 4304312
- 7.- Ordenación, señalización y dirección del tráfico en el casco urbano, instruyendo atestados por accidentes de circulación y delitos contra la seguridad vial y participando en la Educación Vial..
- UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y SEGURIDAD VIAL : Instrucción de los accidentes de tráfico y delitos contra la seguridad vial.
- UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO: cumplimentación sugerencias y reclamaciones , protección mayores, acercamiento de la policía a los menores, atención a las víctimas, vacaciones seguras, información del tráfico.
- PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL: formación en seguridad vial a escolares, grupos especiales y, voluntarios viales.
- 8.- Mejorar la prevención y la proactividad de la Policía Local al detectar las incidencias en la vía pública de forma temprana.
- PATRULLA ECOLÓGICA: La protección del medio ambiente mediante el desarrollo de programas específicos por parte de la Patrulla Ecológica. (actuación 90; objetivo estratégico 258)
- UNIDAD INTELIGENCIA PARA LA CONVIVENCIA Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN. análisis de la información delictiva. Realización de informes.



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 432 1 POLICÍA JUDICIAL Y ESPECIALIDADES

RESULTADOS:

- 1.- Agentes Tutores .Mejorar la Protección de los menores.
- 2.- Continuar con la protección de las autoridades municipales y de colectivos comerciales vulnerables. Redes sociales.control centros comerciales y espacios públicos. Protección víctimas V.G., informes y atestados.
- 3.- Mejorar y vigilar la protección del medio ambiente
- 4.- Reducción de la accidentabilidad, emitir informes sobre atropellos y accidentes más graves. Controles preventivos de alcohol y drogas.
- 5.- Unidad de Policía Administrativa.
- 6.- Unidad de inteligencia para la convivencia y análisis de la información
- 7.- Unidad de atención al ciudadano.
- 8.- Parque de Educación Vial.

INDICADORES DE GESTIÓN:

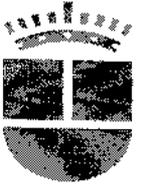
DATOS REFERENCIADOS DEL AÑO PASADO 2020, ATÍPICO POR LA PANDEMIA.

- 1.-Número de acciones formativas en colegios: año pasado 40
Número de acciones formativas en institutos: año pasado 84
Número de horas de vigilancia en entornos escolares
- 2.-Número de vigilancias realizadas
Número de actos cubiertos
Número de visitas a locales realizadas
Número de visitas a redes sociales realizadas: año pasado 12623
Número de horas empleadas
Confeción de diligencias en el programa Gespol VI
Número de atestados realizados: año pasado 25
Número de mujeres atendidas:año pasado 112
Número de horas empleadas en vigilancias
- 3.-Número de horas empleadas
Número de inspecciones realizadas
Número de controles realizados:año pasado 11
Número de horas empleadas
- 4.-Número de controles realizados :
Número de pruebas de alcohol realizadas: año pasado 838
Número de pruebas de drogas realizadas:año pasaso 61
Número de atestados realizados: año pasado 45
Número de accidentes: año pasado 694
- 5.-Número de vehículos abandonados localizados, año pasado 223
- 6.-Número de análisis de actividad delictiva realizados:año pasado 28
Número de informes realizados.
- 7.-Protección mayores
Policía unos amigos a tu alcance
Mediación Policial
Plan alzheimer
Mi recreo por tu seguridad.
Sugerencias y reclamaciones.
Vacaciones seguras.
Información del tráfico
- 8.-Número alumnos asistentes a cursos,3ºy 4º primaria.
Número de alumnos asistentes cursos 2º ESO
Número de sesiones y acciones formativas.
Número participptes concurso de dibujo y E.vial
Número de alumnos participantes cursos de verano.
Número ayuntamientos y asociaciones visitan el PEV
Número de niños que se forman en educación especial
Número de voluntarios viales y cursos de formación

ELEMENTOS DE CONTROL:

GESPOL VI
SINTRAPOL
RESPOL

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE INDICADORES

FICHAS DE ACTIVIDAD
MEMORIA DE POLICÍA
ESTADÍSTICAS CECOM
ESTADÍSTICAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES
ESTADÍSTICAS FACILITADAS POR DGT
ESTADÍSTICAS FACILITADAS POR DGP
DATOS ESTADÍSTICOS MINISTERIO INTERIOR
DATOS DE LA UAC
DATOS MOVILIDAD
FOUNDSPOT

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4321 POLICÍA JUDICIAL Y ESPECIALIDADES

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 AGENTES TUTORES	01/01/2021	31/12/2021												
1 Acciones formativas en los centros escolares	08/01/2021	22/12/2021												
2 Presencia entrada, salida y recreos en los centros escolares	08/01/2021	22/12/2021												
3 Programas de la agenda escolar: Acoso-Bullying- del cole al insti- vuelta a casa	08/01/2021	22/12/2021												
4 Atención y cobertura a los simulacros de los centros escolares.	08/01/2021	22/12/2021												
2 UNIDAD DE VIOLENCIA GENERO Y PREVENCIÓN	01/01/2021	31/12/2021												
1 Presencia actos autoridades, seguridad actos públicos	01/01/2021	31/12/2021												
2 Visitas a los centros comerciales vulnerables	01/01/2021	31/12/2021												
3 Control de las redes sociales diariamente	01/01/2021	31/12/2021												
4 Realización diligencias Violencia Genero	01/01/2021	31/12/2021												
5 Tratamiento y seguimiento ordenes de protección	01/01/2021	31/12/2021												
6 Control y gestión de sistema VIOGEN	01/01/2021	31/12/2021												
3 UNIDAD DE PATRULLA ECOLÓGICA	01/01/2021	31/12/2021												
1 Inspección de talleres mecánicos reciclaje residuos	01/01/2021	28/02/2021												
2 Campañas vigilancia animales potencialmente peligrosos	01/05/2021	30/06/2021												
3 Campaña vigilancia excrementos caninos.	01/01/2021	31/12/2021												
4 Campañas vigilancia excrementos caninos de PAISANO	01/03/2021	30/04/2021												
5 Control de vertidos y asentamientos	01/01/2021	31/12/2021												
4 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y SEGURIDAD VIAL	01/01/2021	31/12/2021												
1 Campaña de controles de alcoholemia y drogas	01/01/2021	31/12/2021												
2 Revisión de las instrucciones operativas en investigación accidentes	01/01/2021	31/12/2021												
3 Estudio de los atropellos con resultado de lesiones graves, muy graves y fallecidos	01/01/2021	31/12/2021												
4 Colaboración en la ejecución de campañas DGT	01/01/2021	31/12/2021												
5 UNIDAD DE POLICÍA ADMINISTRATIVA	01/01/2021	31/12/2021												
1 Precintos y actividades de la UPA, colaboración juzgados	01/01/2021	31/12/2021												

viernes, 09 de abril de 2021



Código Seguro De Verificación	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Firmado	12/04/2021 18:51:22
Observaciones	Firmado	12/04/2021 10:49:57
Url De Verificación	Página	09/04/2021 14:11:46
		1/2

<https://verifirma.alcobendas.org/?jvgsRofasEaqou7CUDhDmw==>



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4321 POLICÍA JUDICIAL Y ESPECIALIDADES

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
2 Seguimiento contrato de vehículos abandonados: control y procedimiento	01/01/2021	31/12/2021												
3 Campañas de localización de vehículos abandonados	01/01/2021	31/12/2021												
6 UNIDAD INTELIGENCIA PARA LA CONVIVENCIA Y ANALISIS DE LA INFORMACIÓN	01/01/2021	31/12/2021												
1 Análisis de la información delictiva	01/01/2021	31/12/2021												
2 Realización de informes de la actividad delictiva	01/01/2021	31/12/2021												
3 Análisis de la información diaria generada.	01/01/2021	31/12/2021												
4 Coordinación del Servicios de Atención a la Víctima.	01/01/2021	31/12/2021												
5 Gestión de imágenes y OCR's con otras FCS	01/01/2021	31/12/2021												
7 UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2021	31/12/2021												
1 Protección menores, en entornos escolares.	01/01/2021	31/12/2021												
2 Plan alzheimer, queremos pasear contigo	01/01/2021	31/12/2021												
3 Acercar la policía a los menores, visitas colegios a la base norte	01/01/2021	31/12/2021												
4 Colaborar con unidad de mediación policial, unidades distrito, S.A.V.	01/01/2021	31/12/2021												
5 Sugencias y reclamaciones	01/01/2021	31/12/2021												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
JUAN PEDRO CARAVACA TORRES

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	j1q9p0tasfaqou7CUDbDm==		
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpiza	12/04/2021 18:51:22	Fecha y hora
Observaciones	Antonio Pardo Villamor	12/04/2021 10:49:57	
Url De Verificación	Juan Pedro Caravaca Torres	09/04/2021 14:11:46	
			Página 2/2
	https://verifirma.alcobendas.org/?j1q9p0tasfaqou7CUDbDm==		



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 432 POLICIA LOCAL
RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA
RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 2 POLICÍA DE DISTRITO Y CONVIVENCIA
RESPONSABLE: JUAN PEDRO CARAVACA TORRES
EQUIPO TÉCNICO: INSPECTOR JUAN PEDRO CARAVACA TORRES
 SUBINSPECTOR SANCHO MIRANDA VÁZQUEZ
 SUBINSPECTOR COORDINADOR TURNO DE TARDE
COLABORADORES: MANDOS Y POLICÍAS DESTINADOS EN EL ÁREA DE DISTRITO Y CONVIVENCIA
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, COMERCIOS Y EMPRESARIOS
 Los vecinos de alcobendas.
 Los empresarios de Alcobendas.
 Pequeños comerciantes de alcobendas Visitantes de Alcobendas.
 Los comerciantes minoristas de Alcobendas.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 432/13000/21300 - MANTENIMIENTO MAQUINARIA E INSTALACIONES

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Proteger el libre ejercicio de derechos y libertades de los ciudadanos de Alcobendas para mejorar su calidad de vida, a través de acciones de prevención e intervención en el ámbito de la convivencia, la seguridad y la movilidad y orientado a protección de las personas y colectivos más vulnerables.
- 2.- Efectuar diligencias de prevención de delitos y actuaciones de protección de autoridades, espacios y vías de titularidad pública así como cooperar en la resolución de conflictos privados.
- 3.- Mantener la ratio de Policía Local en 2 agentes para cada 1000 habitantes.
- 4.- Evolucionar el modelo de Policía de Proximidad para aumentar la presencia de los agentes en los distritos desarrollando el modelo de protección a colectivos más vulnerables. (Mujer, Mayores, Menores, LGTBI)
- 5.- Ordenación, señalización y dirección del tráfico en el casco urbano y en las vías de titularidad municipal, instruyendo atestados por accidentes de circulación y delitos contra la seguridad vial. Participación en la Educación Vial de nuestros escolares.
- 6.- Mejorar la prevención y la proactividad de la Policía Local al detectar incidencias en la vía pública de forma temprana.
- 7.- Aumentar los sistemas de videovigilancia,
- 8.- Sustitución cámaras OCR y reestructuración de la central de Comunicaciones.
- 9.- Adaptar la Legislación (ordenanzas y reglamentos)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.- Mantener la ratio de Policía Local en 2 agentes por cada 1000 habitantes. Número de referencia: 4304323
- 2.- Evolucionar el modelo de Policía de Proximidad para aumentar la presencia de los agentes de los distritos desarrollando el modelo de protección a los colectivos más vulnerables (Mujer / Mayor / Menor / LGTBI). Número de referencia: 4304322
- PROTECCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL RECUPERACIÓN DEL ESPACIO URBANO
- 3.- Mejorar la prevención y la proactividad de la Policía Local al detectar las incidencias en la vía pública de forma temprana. MEJORA CONVIVENCIA EN COMUNIDADES VECINALES EN CONFLICTO
- PLAN INTEGRAL DE DISTRITO Y CONVIVENCIA
- 4.- Aumentar el sistema de videovigilancia tanto en la ciudad como en los centros escolares. Número de referencia 4304311
- 5.- Sustitución cámaras OCR y reestructuración de la Central de Comunicaciones. Número de referencia: 4304324
- PLAN UNIDAD CANINA
- 6.- Adaptar la legislación (ordenanzas y reglamento). Número de referencia: 4304312

PLANES DEL ÁREA:

1. Plan Navidad navidad (Garantizar el desarrollo normal de la convivencia en el período navideño en lo relativo a seguridad general y movilidad).
2. Plan San Isidro :Protección de nuestros vecinos durante las fiestas patronales del municipio.
3. Plan prevención delitos contra patrimonio: Mantenimiento específico de la Seguridad y Convivencia . Prevenir los delitos contra el patrimonio en viviendas y locales (Controles de seguridad) (especial incidencia en vacaciones)
4. Plan de Parques. (vigilancia de parques y espacios públicos.
5. Plan integral de Distrito, fin de semana.
6. Plan integral de Distrito ,turno de noche.
7. Plan Policía Participativa para la Convivencia
8. Plan Prevención Delitos contra el patrimonio.
9. Plan detección drogas, espacios públicos, centros escolares.
10. Aula Tea.
11. Plan Unos amigos a tu alcance.



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 432 2 POLICÍA DE DISTRITO Y CONVIVENCIA

RESULTADOS:

- 1.- Mejorar la seguridad de zonas comerciales e Industriales.
- 2.-Recuperación de las zonas especialmente degradadas de la ciudad
- 3.-Detección de Conflictos vecinales mediación y resolución de los mismos.
- 4.- Aumentar la seguridad mediante la instalación de cámaras y OCR. Reestructuración de la central de Comunicaciones, aumento de la efectividad operativa del centro de control policial.
- 5.-Mejora de los Planes de área (plan Navidad, plan san Isidro, plan prevención delitos contra el patrimonio, plan de parques)
- 6.-Mejora de los planes integrales de distrito: Plan fin de semana, Plan turno de noche, Plan Policía de Distrito y Convivencia, Plan prevención delitos contra el Patrimonio.
- 7.-aplicación del Plan detección de drogas en los espacios públicos y en los centros escolares.

INDICADORES DE GESTIÓN:

TODOS LOS DATOS APORTADOS SON DEL AÑO 2019, YA QUE AÑO PASADO FUE ATÍPICO POR LA PANDEMIA.

- 1.-Número de actas de comercio victimizado: 45
Número de reuniones con comerciantes y gerentes de centros comerciales.792
Número horas de vigilancia en entornos comerciales.2344
Numero de denuncias LEPAR: 54
- 2.-Número de actas de mantenimiento de la vía pública: 163
Número de actas de consumo de drogas y de alcohol: 368
Número de visitas a espacios públicos y parques:
Número de horas empleadas en patrullaje de espacios públicos y parques: 5422 minutos
Número de vehículos abandonados: 323
- 3.-Número de Informes de derivación al Servicio de Atención a la Víctima:208
Número de Actuaciones en Distritos coordinados con otros departamentos.
Número de denuncias de Ordenanza de Convivencia: 124
Números de casos de mediación: 94 expedientes.
- 4.-Número de patrullas por distrito y Número de agentes de barrio a pie y en bicicleta.
Número de estadísticas de las fichas de actividad de los planes.
Número de Controles de Seguridad, alcohol y drogas realizados.pruebas de alcohol 3104. pruebas de drogas 250
Numero de vehículos y personas controladas.
Número de horas empleadas en controles de seguridad.
- 6.-número de actuaciones en los espacios públicos.
número de actividades en los centros de enseñanza: 75
Número de alumnos con distintas capacidades: 28

ELEMENTOS DE CONTROL:

GESPOL VI
SINTRAPOL
RESPOL
FICHAS DE ACTIVIDAD
ESTADÍSTICAS CECOM
ESTADÍSTICAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES
MEMORIA DE POLICÍA
ESTADÍSTICAS DGT
ESTADÍSTICAS DGP
DATOS ESTADÍSTICOS MINISTERIO DEL INTERIOR
FOUNDSPOT

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4322 POLICÍA DE DISTRITO Y CONVIVENCIA

SUBPROGRAMA		F. Inicio	F. Final	Ejercicio 2021															
				ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic				
1	Comercio victimizado	01/01/2021	31/12/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Comerciantes y asociaciones	01/01/2021	31/12/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	Inspecciones a comercios	01/01/2021	31/12/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	Inspecciones LEPAR	01/01/2021	31/12/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Plan protección espacios públicos ordenanza convivencia	01/01/2021	31/12/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	Plan Protector de la Convivencia Vecinal (Unidad mediación)	01/01/2021	31/12/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7	Plan Navidad	15/12/2021	06/01/2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	1 Vigilar para mejorar la seguridad objetiva y subjetiva en navidad	15/12/2020	06/01/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	2 Vigilar la movilidad, el transporte y disciplina vial en navidad	15/12/2020	06/01/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Plan unos amigos a tu alcance	08/09/2021	22/06/2022	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
9	Plan prevención delitos contra el patrimonio	01/01/2021	31/12/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
10	Plan parques	15/06/2021	15/09/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
11	Plan integral distrito fin de semana	01/01/2021	31/12/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
12	Plan integral distrito turno de noche	01/01/2021	31/12/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
13	Plan Policía de Distrito y Convivencia	01/01/2021	31/12/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
14	Plan detección drogas, espacios públicos y escolares	01/01/2021	31/12/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
JUAN PEDRO CARAVACA TORRES

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación Firmado Por	Altor Retolaza Izpizua	Fecha y hora	12/04/2021 18:51:39
	Antonio Pardo Villamor		12/04/2021 10:50:21
	Juan Pedro Caravaca Torres		09/04/2021 14:11:44
Observaciones	Página: 1/1		
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/PugvkBQCkUjB3YVrcA3wt5Q=		

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 432 POLICIA LOCAL
RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA
RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 3 POLICÍA SEGURIDAD VIAL, MOVILIDAD Y GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA
RESPONSABLE: JOSE FELIX GOMEZ
EQUIPO TÉCNICO: INSPECTOR Y MANDOS DEL ÁREA
COLABORADORES: PLANTILLA POLICÍA LOCAL
 DEPARTAMENTO DE TRÁFICO
 GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, COMERCIOS, INTERNAUTAS
 DEPARTAMENTO DE VÍAS PÚBLICAS
 SEROMAL
GRUPOS DE INTERÉS: Vecinos de alcobendas.
 Transeuntes que circulan por la vías de alcobendas.
 Conductores en General.
 Poblacion escolar en particular.
 Transporte público.
 Policías Locales de Alcobendas.
 Empresarios Alcobendas.
 Consorcio de Transportes
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 432/13000/21300 - MANTENIMIENTO MAQUINARIA E INSTALACIONES

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Proteger el libre ejercicio de derechos y libertades de los ciudadanos de Alcobendas para mejorar su calidad de vida, a través de acciones de prevención e intervención en el ámbito de la convivencia, la seguridad y la movilidad y orientado a protección de las personas y colectivos más vulnerables.
- 2.- Efectuar diligencias de prevención de delitos y actuaciones de protección de autoridades, espacios y vías de titularidad pública así como cooperar en la resolución de conflictos privados.
- 3.- Mantener la ratio de Policía Local en 2 agentes para cada 1000 habitantes.
- 4.- Evolucionar el modelo de Policía de Proximidad para aumentar la presencia de los agentes en los distritos desarrollando el modelo de protección a colectivos más vulnerables. (Mujer, Mayores, Menores, LGTBI)
- 5.- Ordenación, señalización y dirección del tráfico en el casco urbano y en las vías de titularidad municipal, instruyendo atestados por accidentes de circulación y delitos contra la seguridad vial. Participación en la Educación Vial de nuestros escolares.
- 6.- Mejorar la prevención y la proactividad de la Policía Local al detectar incidencias en la vía pública de forma temprana.
- 7.- Aumentar los sistemas de videovigilancia.
- 8.- Sustitución cámaras OCR y reestructuración de la central de Comunicaciones.
- 9.- Adaptar la Legislación (ordenanzas y reglamentos)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.- Mantener la ratio de la Policía Local en 2 agentes para cada 1000 habitantes. Número de referencia 4304323
- 2.- Ordenación, señalización y dirección del tráfico en el casco urbano y en las vías de titularidad municipal, instruyendo atestados por accidentes de tráfico y delitos contra la seguridad vial y participando en la educación vial.
- 3.- Mejorar la prevención y la proactividad de la Policía Local al detectar incidencias en la vía pública de forma temprana.
- 4.- Aumentar los sistemas de videovigilancia, Número de referencia 4304311
- 5.- Sustitución cámaras OCR y reestructuración de la central de Comunicaciones. Número de referencia 4304324
- 6.- Adaptar la legislación (ordenanzas y reglamento). Número de referencia: 4304312

PLANES DEL ÁREA:

- 1.- PLAN ANUAL PREVENTIVO DE SEGURIDAD VIAL Y MOVILIDAD
- 2.- PLAN INTEGRAL PROTECCIÓN PEATONES.
- 3.- PLAN ANUAL CONTROL VELOCIDAD.
- 4.- PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE EVENTOS.
- 5.- PLAN ANUAL DISTRACCIONES.
- 6.- PLANES DE SEGURIDAD VIAL COLABORACIÓN CON LA D.G.T.
- 7.- PLAN ESTACIONAMIENTOS DISCAPACITADOS.
- 8.- PLAN DE VEHÍCULOS DE MOVILIDAD PERSONAL
- 9.- PLAN DE CONTROL DE CARGAS Y DESCARGAS.



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 432 3 POLICÍA SEGURIDAD VIAL, MOVILIDAD Y GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

RESULTADOS:

- 1.- Reducción del nº de infracciones que se cometen. Incremento de la fluidez del tráfico. Reducción del número de quejas. Reducción puntos críticos de concurrencia de accidentes.
- 2.- Reducción de los atropellos. Mejora el comportamiento de los distintos usuarios de la vía pública
- 3.- Calmar el tráfico y control de la velocidad.
- 4.- Elaborar cronograma de eventos anuales
- 5.- Elaborar los planes operativos de los eventos y evaluar
- 6.- Reducir las distracciones al volante.
- 7.- Colaborar con la DGT en las campañas
- 8.- Control de los estacionamientos para personas con discapacidad
- 9.-Control de las cargas y descargas.

INDICADORES DE GESTIÓN:

DATOS REFERIDOS AL AÑO 2019, YA QUE EL AÑO PASADO FUE ATÍPICO POR LA PANDEMIA.

- 1.- Número de accidentes: 1137
- 2.- Número de controles de alcohol y drogas: 554
- 3.- Número de infracciones detectadas y denunciadas: 5738
- 4.- Número de controles de seguridad vial: 554
- 5.- Número de informes y propuestas de mejora de señalización: 219
- 6.- Número de vigilancias y regulaciones realizadas en paso peatones: diariamente durante el curso escolar.
- 7.- Número de vehículos retirados con grúa: 1412
- 9.- Número de atropellos detectados: 72
- 10.-Número de infracciones detectadas en paso de peatones:
- 11.- Número de propuestas de mejora de la señalización en paso de peatones.
- 12.- Número de campañas prevención de atropellos: 2
- 13.- Número de denuncia por exceso de velocidad: 15343
- 14.- Número de vehículos controlados: 5530917
- 15.- Número de propuestas calmando de la velocidad: 36
- 16.- Número de eventos anuales planificados: 85
- 17.- Número de eventos diseñados y ejecutados:85
- 18.- Número de campañas seguridad vial planificadas con la D:G:T: 7
- 19.- Número de campañas ejecutadas con D.G.T.: 7
- 20.- Vigilancia de estacionamientos de personas discapacitadas. INFORME ESTADO ACTUAL A 2020
- 212.- Vigilancia estacionamientos de discapacitados intensiva PRIMER SEMESTRE CON INFORME DE OCUPACIONES , ESPACIOS Y SEÑALIZACIÓN

ELEMENTOS DE CONTROL:

GESPOL VI
 SINTRAPOL
 RESPOL
 FICHAS DE ACTIVIDAD
 ESTADÍSTICAS CECOM
 MEMORIA DE POLICÍA
 ESTADÍSTICAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES
 ESTADÍSTICAS DGT
 ESTADÍSTICAS DGP
 ESTADÍSTICAS MINISTERIO INTERIOR
 POUNDSPOT

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4323 POLICÍA SEGURIDAD VIAL, MOVILIDAD Y GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

SUBPROGRAMA	E. Inicio	F. Final	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1 PLAN ANUAL PREVENTIVO DE SEGURIDAD VIAL Y MOVILIDAD	01/01/2021	31/12/2021	[Barra de actividad]											
2 CAMPAÑA PASO DE PEATONES	01/05/2021	31/05/2021	[Barra de actividad]											
3 CAMPAÑA CONTROL DE VELOCIDAD	01/01/2021	31/12/2021	[Barra de actividad]											
4 PLAN DISEÑO DE EVENTOS	01/01/2021	31/12/2021	[Barra de actividad]											
5 PLAN ANUAL DISTRACCIONES	01/01/2021	31/12/2021	[Barra de actividad]											
6 CAMPAÑAS DE VIGILANCIA CON D.G.T.	01/01/2021	31/12/2021	[Barra de actividad]											
7 PLAN ESTACIONAMIENTOS DISCAPACITADOS	01/04/2021	30/04/2021	[Barra de actividad]											
8 PLAN DE VEHÍCULOS DE MOVILIDAD PERSONAL	01/05/2021	31/05/2021	[Barra de actividad]											
9 PLAN DE CONTROL DE CARGAS Y DESCARGAS	01/02/2021	28/02/2021	[Barra de actividad]											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
JOSÉ FELIX GOMEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	e8glXlV99gaukp/bVeoVIA==	Estado	Firmado
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua Antonio Pardo Villamor Jose Felix Gomez Gomez	Fecha y hora	20/04/2021 10:50:00 19/04/2021 12:50:42 16/04/2021 06:59:37
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/7e8glXlV99gaukp/bVeoVIA==		

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 432 POLICIA LOCAL
RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA
RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 4 GESTIÓN DE LOS RECURSOS
RESPONSABLE: ELENA DE SANTOS SANCHEZ
EQUIPO TÉCNICO: OFICIAL DEL ÁREA DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS
COLABORADORES: OFICINA DE JEFATURA
DEPARTAMENTO DE RRHH. DEL AYUNTAMIENTO
GRUPOS DE INTERÉS: EMPLEADOS
DEPARTAMENTO DE CALIDAD
DEPARTAMENTO DE ESTUDIO Y EVALUACIÓN
GRUPOS DE INTERÉS: Los agentes de la Policía local de Alcobendas.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 432/13000/21300 - MANTENIMIENTO MAQUINARIA E INSTALACIONES

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Proteger el libre ejercicio de derechos y libertades de los ciudadanos de Alcobendas para mejorar su calidad de vida, a través de acciones de prevención e intervención en el ámbito de la convivencia, la seguridad y la movilidad y orientado a protección de las personas y colectivos más vulnerables.
- 2.- Efectuar diligencias de prevención de delitos y actuaciones de protección de autoridades, espacios y vías de titularidad pública así como cooperar en la resolución de conflictos privados.
- 3.- Mantener la ratio de Policía Local en 2 agentes para cada 1000 habitantes. número de referencia: 4304323
- 4.- Evolucionar el modelo de Policía de Proximidad para aumentar la presencia de los agentes en los distritos desarrollando el modelo de protección a colectivos más vulnerables. (Mujer, Mayorres, Menores, LGTBI). Número de referencia: 4304322
- 5.- Ordenación, señalización y dirección del tráfico en el casco urbano y en las vías de titularidad municipal, instruyendo atestados por accidentes de circulación y delitos contra la seguridad vial. Participación en la Educación Vial de nuestros escolares.
- 6.- Mejorar la prevención y la proactividad de la Policía Local al detectar incidencias en la vía pública de forma temprana
- 7.- Aumentar los sistemas de videovigilancia, Número de referencia: 4304311
- 8.- Sustitución cámaras OCR y reestructuración de la central de Comunicaciones. Número de referencia: 4304324
- 9.- Adaptar la Legislación (ordenanzas y reglamentos) Número de referencia: 4304312

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.- ELABORAR EL PLAN DE FORMACIÓN MUNICIPAL Y PROPUESTAS FORMATIVAS
 2. SUMINISTRO DE VESTUARIO A LOS AGENTES
 3. PLANIFICAR LOS RECONOCIMIENTOS MÉDICOS ANUALES DE LOS AGENTES
 4. ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE LA POLICÍA DE ALCOBENDAS
 5. PREPARAR EVENTO DE LA POLICÍA: SAN JUAN
 6. APP DE LA POLICÍA Y PÁGINA WEB
- Planificación y actualizar la formación adecuándola a las necesidades del servicio de policía
 - Desarrollo de las acciones formativas programadas del plan de formación municipal, específico de policía y de reciclaje.
 - Atender adecuadamente las necesidades de vestuario para que los agentes pueden presentar un buen servicio.
 - Distribuir las prendas de uniformidad de forma eficiente, atendiendo a las necesidades y solicitudes de Agentes
 - Distribución de los reconocimientos médicos de los agentes por turnos. Pruebas analítica y reconocimiento médico.
 - Recopilar datos estadísticos de todas las áreas de la policía para la elaboración de la memoria anual.
 - Elaboración memoria Policía Local.
 - Planificación de todos los eventos de la policía, especialmente San Juan.
 - Mantener actualizada la página web municipal en la parte de Policía Local.



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 432 4 GESTIÓN DE LOS RECURSOS

RESULTADOS:

- 1.- Mejorar la planificación de las necesidades de formación de la plantilla. Desarrollar las acciones formativas planificadas
- 2.- Mejorar la distribución de las prendas de vestuario a los agentes
- 3.- Mejorar la planificación y distribución de agentes por turnos para agilizar los reconocimientos médicos.
- 4.- Mejorar la recopilación de datos para elaborar la memoria de policía.
- 5.- Organizar los actos de San Juan.
- 6.- Mantenimiento de la página Web
- 7.- Planificar la realización de los test psicológicos bianuales

INDICADORES DE GESTIÓN:

LOS DATOS SEÑALADOS CORRESPONDEN AL AÑO 2019 POR LO ATÍPICO DE AÑO PASADO POR LA PANDEMIA.

1.- PLAN DE FORMACION

- Número de cursos del Plan de formación realizados: 69
- Número de cursos propios y de reciclaje: 2
- Número de asistentes a cursos de formación: 119 agentes.

2.- SUMINISTRO DE VESTUARIO.

- Recogida de solicitudes de prendas de vestuario.
- Número de prendas entregadas a los agentes: las que corresponden para cada agente por año.

3.- RECONOCIMIENTOS MÉDICOS ANUALES.

- Distribución de agentes por turnos para el reconocimiento.
- Realizar analítica y reconocimiento médico de los agentes. Se hará a toda la plantilla.

4.- MEMORIA DE POLICÍA.

- Recopilación de datos.
- Elaboración de la memoria: 1 memoria en el mes de abril.

5.- ACTOS DE LA POLICÍA

- Celebración actos de San Juan. Se espera que se realicen cumpliendo las medidas de seguridad por la pandemia.

6.- WEB POLICÍA LOCAL.

- Mantenimiento página web: Se han todas las realizado las actualizaciones oportunas.

- 7.- Realización de los test psicológicos bianuales: se realizarán en este año 2021 para todos los miembros de la plantilla.

ELEMENTOS DE CONTROL:

SINTRAPOL
 GESPOL VI
 RESPOL
 APP
 WEB
 FICHAS DE ACTIVIDAD
 ESTADÍSTICAS CECOM
 MEMORIA DE POLICÍA
 ESTADÍSTICAS SUREGENCIAS Y RECLAMACIONES
 ESTADÍSTICAS DGT
 ESTADÍSTICAS DGP
 ESTADÍSTICAS MINISTERIO DEL INTERIOR
 FOUNDSPOT

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4324 GESTIÓN DE LOS RECURSOS

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic
1 Plan Formación Municipal, plan específico policía	01/01/2021	31/12/2021												
4 Reconocimientos médicos anuales	01/09/2021	22/12/2021												
5 Elaboración memoria anual	01/01/2021	30/04/2021												
6 Planificación acto de San Juan	01/04/2021	24/06/2021												
7 Mantener actualizada la web municipal	01/01/2021	31/12/2021												
8 Reconocimientos Psicológicos	01/04/2021	30/03/2021												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ELENA DE SANTOS SANCHEZ

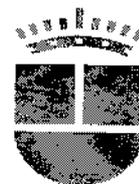
RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:
AITOR RETOLAZA IZPIZUA



Código Seguro De Verificación	+pD0MR7BrnyJ9kaIXXLYJw==	Fecha y hora	12/04/2021 18:51:33
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua Antonio Pardo Villamor Marta Elena de Santos Sanchez	Estado	Firmado
Observaciones		Firmado	12/04/2021 10:48:03
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?+pD0MR7BrnyJ9kaIXXLYJw==	Firmado	09/04/2021 14:20:12
		Página	1/1

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 433 PROTECCION CIVIL
RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA
RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 1 PROTECCION CIVIL PREVENTIVA
RESPONSABLE: MOISÉS ÁLVAREZ
EQUIPO TÉCNICO: MOISES ALVAREZ CEBALLOS
COLABORADORES: AGRUPACION DE VOLUNTARIOS
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, ASOCIACIONES, EMPRESAS, INTERNAUTAS
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 433/13503/21300 - MANTENIMIENTO MAQUINARIA, INSTALACIONES, UTILLAJE

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Mantenimiento e implantación del Plan Municipal de Protección Civil (PEMUAL), desarrollo de las políticas de seguridad pública elaborando planes especiales de los diferentes riesgos presentes en la localidad, así como, el mantenimiento de los existentes.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Estudio y prevención de riesgos en centros públicos y privados.
- 1.2. Estudio de riesgo del Municipio y continuación con la actualización de medios
- 1.3. Asesorar y formar en previsión de catástrofes.
- 2.1. Asesorar en la mejora de la seguridad pasiva a través de la prevención corporativa.
- 3.1. Aumentar la presencia en RRSS a través de campañas de prevención.

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 433 1 PROTECCION CIVIL PREVENTIVA

RESULTADOS:

- Plan de Emergencias Municipal actualizado e implantado.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de planes registrados.
- 1.1.2. Número de planes requeridos para su registro.
- 2.1.1. Número de inspecciones realizadas en campañas preventivas.
- 2.1.2. Número de inspecciones realizadas para registro de planes.
- 3.1.1 Número de seguidores en RRSS.

ELEMENTOS DE CONTROL:

Informe de inspecciones.
Informes de simulacros
Informes de cursos
Estadísticas de RRSS
Informes y colaboración de otros Departamentos Municipales.

OBSERVACIONES:

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 433 PROTECCION CIVIL
RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA
RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 2 MANTENIMIENTO OPERATIVO AMBULANCIA (SVB)
RESPONSABLE: MOISÉS ÁLVAREZ
EQUIPO TÉCNICO: MOISES ALVAREZ CEBALLOS
COLABORADORES: PROPIO AYUNTAMIENTO Y DEPARTAMENTOS IMPLICADOS
AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS/AS DE PROTECCION CIVIL
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, SOCIEDAD
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 433/13503/22106 - PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MATERIAL SANITARIO

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Mantenimiento Operativo de la Ambulancia de Protección Civil en el año 2020

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1. Dar respuesta a emergencias sanitarias y eventos del Municipio, siguiendo el planteamiento de años anteriores.
1.2. Dotar de la Formación precisa a los miembros que componen el Servicio Operativo de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Alcobendas.

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 433 2 MANTENIMIENTO OPERATIVO AMBULANCIA (SVB)

RESULTADOS:

Mantenimiento Operativo del vehículo Ambulancia.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Campaña de captación de voluntarios 2017.
- 1.1.2. Actualización y certificación del personal técnico sanitario.
- 1.1.3 Programa adaptado de Formación Sanitaria anual

ELEMENTOS DE CONTROL:

Partes de servicio.
Partes de intervención.
Estadísticas.
Memoria anual del servicio.

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4332 MANTENIMIENTO OPERATIVO AMBULANCIA (SVB)

SUBPROGRAMA

F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
01/01/2021	31/12/2021												

1 Mantenimiento de Servicio Operativo Ambulancia (SVB)

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
MOISÉS ÁLVAREZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	RF218jrt002szCkplh+91Q==	Estado	Firmado	Fecha y hora	12/04/2021 18:51:41
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua		Firmado		12/04/2021 10:48:14
	Antonio Pardo Villamor		Firmado		09/04/2021 14:03:54
	Moises Alvarez Ceballos		Página:		1/1
Observaciones					
Url De Verificación:	https://verifirma.alcobendas.org/?MF218jrt002szCkplh+91Q==				

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 433 PROTECCION CIVIL
RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA
RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 3 CAMPAÑAS DE AUTOPROTECCIÓN
RESPONSABLE: MOISÉS ÁLVAREZ
EQUIPO TÉCNICO: MOISES ALVAREZ CEBALLOS
COLABORADORES: AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS
POLICIA LOCAL
OTROS DEPARTAMENTOS
OTROS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, ASOCIACIONES, EMPRESAS, INTERNAUTAS
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 433/13503/22699 - OTROS GASTOS DIVERSOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Mejorar la seguridad de la sociedad
2. Aumentar el conocimiento de la cultura preventiva en la sociedad.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Dotar a la comunidad educativa de conocimientos en autoprotección y primeros auxilios.
- 1.2. Aumentar la seguridad de colectivos de riesgo.
- 2.1 Divulgar la prevención.

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 433 3 CAMPAÑAS DE AUTOPROTECCIÓN

RESULTADOS:

- Menor índice de incidentes y accidentes.
- Mayor concienciación.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Aumento de sistemas pasivos de seguridad (detectores)
- 1.1.2 Número de personas formadas en autoprotección
- 1.1.3 Número de campañas de inspección
- 2.1.1 Número de campañas en RRSS
- 2.1.2 Número de campañas destinadas a colectivos de riesgo

ELEMENTOS DE CONTROL:

Informe de instalación de detectores
Informe de formación
Informe de las inspecciones corporativas realizadas
Memoria del servicio

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4333 CAMPAÑAS DE AUTOPROTECCIÓN

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1 Autoprotección Escolar	01/01/2021	31/12/2021	[Gráfico de barras con 12 barras de igual altura]											
3 Autoprotección corporativa	01/01/2021	31/12/2021	[Gráfico de barras con 12 barras de igual altura]											
4 Campañas puntuales RRSS "Cultura Preventiva"	01/01/2021	31/12/2021	[Gráfico de barras con 12 barras de igual altura]											
5 Seguridad en Clave Mayor	01/05/2021	31/12/2021	[Gráfico de barras con 12 barras de igual altura]											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
MOISÉS ÁLVAREZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación: Firmado Por: Observaciones: Uri De Verificación:	M/duRQwASq1ERbhrMSMg2A== Aitor Retolaza Izpietua Antonio Pardo Villamor Moises Alvarez Ceballos https://verifirma.alcobendas.org/?m/duRQwASq1ERbhrMSMg2A==	Estado: Firmado Firmado Firmado	Fecha y hora: 12/04/2021 18:51:17 12/04/2021 10:47:55 09/04/2021 14:03:52	Página: 1/1
--	--	--	--	----------------

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 433 PROTECCION CIVIL
RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA
RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 4 PLAN DE FORMACIÓN 2020
RESPONSABLE: MOISÉS ÁLVAREZ
EQUIPO TÉCNICO: MOISES ALVAREZ
COLABORADORES: AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS
GRUPOS DE INTERÉS: Agrupación de Voluntarios de Protección Civil
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 433/13503/22706 - ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Dotar a los voluntarios de los conocimientos y destrezas necesarias para el desarrollo de su actividad.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1. Reciclaje formativo de los voluntarios de Protección Civil.
2. Formación especializada.
3. Formación de nuevo ingreso.

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 433 4 PLAN DE FORMACIÓN 2020

RESULTADOS:

- Aumento de índice de operatividad.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Número de cursos programados

ELEMENTOS DE CONTROL:

Informe del Área de Formación de la Agrupación de Voluntarios.
Memoria del Servicio.

OBSERVACIONES:

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4334 PLAN DE FORMACIÓN 2020

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	Mayo	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1 Curso de intervención en incendios	01/01/2021	31/12/2021	XXXXXX											
1 Curso de manejo de extintores y BIEs	01/01/2021	31/12/2021	XXXXXX											
2 Curso de acceso para nuevos voluntarios	01/01/2021	31/12/2021	XXXXXX											
1 Curso de legislación, estructura organica y funcionamiento	01/01/2021	31/12/2021	XXXXXX											
2 Curso de primeros auxilios	01/01/2021	31/12/2021	XXXXXX											
3 Curso básico de telecomunicaciones	01/01/2021	31/12/2021	XXXXXX											
4 Curso de formación básica para aspirantes a voluntarios de protección civil de la Comunidad de Madrid primera edición 2017	01/01/2021	31/12/2021	XXXXXX											
5 Curso de Autoprotección Personal	01/01/2021	31/12/2021	XXXXXX											
3 Plan de formación continuada 2020	01/01/2021	31/12/2021	XXXXXX											
1 Curso de trauma	01/02/2021	30/11/2021	XXXXXX											
2 Curso de inmobilizaciones	01/02/2021	30/11/2021	XXXXXX											
3 Curso de SVB y DESA	01/02/2021	30/11/2021	XXXXXX											
4 Curso de telecomunicaciones en emergencia	01/02/2021	30/11/2021	XXXXXX											
5 Cursos de especialización y reciclaje	01/02/2021	30/11/2021	XXXXXX											
6 Formación para mandos intermedios	01/02/2021	30/11/2021	XXXXXX											
4 Plan de formación especializada	01/01/2021	31/12/2021	XXXXXX											
5 Encuentro PREVENEMERG	01/01/2021	30/10/2021	XXXXXX											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
MOISÉS ÁLVAREZ

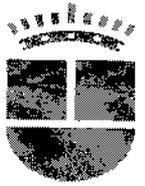
RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	VI700X1+t693Jm6Cj+z99==		Fecha y hora	12/04/2021 18:51:52
	Firmado Por	Aitor Retolaza Izpiua		Estado
Observaciones	Url De Verificación		https://ver3.firma.alcobendas.org/?VI700X1+t693Jm6Cj+z99==	
	Firmado Por	Antonio Pardo Villamor	Firmado	09/04/2021 14:04:00
Página		1/1		



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 433 PROTECCION CIVIL
RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA
RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 5 PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE TES/TTS Y SEGUIMIENTO DE ALUMNOS
RESPONSABLE: MOISÉS ÁLVAREZ
EQUIPO TÉCNICO: MOISES ALVAREZ CEBALLOS
COLABORADORES: AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS
GRUPOS DE INTERÉS: Voluntarios
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 433/13503/22699 - OTROS GASTOS DIVERSOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Asignar la oferta formativa del grado medios de Técnico en Emergencias Sanitarias (TES) y del Certificado de Profesionalidad SANT0208 Transporte Sanitario.
2. Seguimiento de las plazas asignadas.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1. Desarrollar y mejorar las bases de asignación de plazas elaboradas en 2016 y sucesivas.
2. Realizar la asignación de plazas para el curso 2021-2023 de TES y TTS.
3. Realizar el seguimiento de los alumnos que cursan el TES y TTS.
4. Convenios de prácticas con entidades formadoras.

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 433 5 PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE TES/TTS Y SEGUIMIENTO DE ALUMNOS

RESULTADOS:

- Aumento de alumnos cursando TES

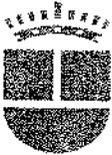
INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Proceso de Asignación de plazas
- 1.1.2 Evaluación de los alumnos en prácticas

ELEMENTOS DE CONTROL:

Bases del proceso
Informe del Servicio
Informe del Instituto.

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4335 PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE TES/TTS Y SEGUIMIENTO DE ALUMNOS

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Meses											
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 Seguimiento de los alumnos	01/01/2021	31/12/2021	[Barra de actividad]											
2 Proceso de asignación de plazas	01/06/2021	30/09/2021	[Barra de actividad]											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
MOISÉS ÁLVAREZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	ft26QpmbesN0fGYfNz4j1bQ==	Estado	Firmado	Fecha y hora	21/04/2021 09:34:37
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpiza	Firmado	Firmado	Fecha y hora	20/04/2021 14:36:44
Observaciones	Antonio Pardo Vallmor	Firmado	Firmado	Fecha y hora	20/04/2021 14:18:01
Url De Verificación	Moises Alvarez Ceballos	Página		1/1	
https://verifirma.alcobendas.org/?ft26QpmbesN0fGYfNz4j1bQ==					

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 434 TRÁFICO
RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA
RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 1 MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL
RESPONSABLE: JESUS GARCIA RUIZ
EQUIPO TÉCNICO: EQUIPO DEL DEPARTAMENTO DE TRÁFICO
COLABORADORES: DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO
INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS
ENTIDADES DE CONSERVACIÓN
SEROMAL
EMPRESAS

POLICIA LOCAL
DEPARTAMENTO DE VIAS PUBLICAS
DEPARTAMENTO DE OBRAS
GRUPOS DE INTERÉS: GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, EMPLEADOS, COMERCIANTES, EMPRESAS
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 434/13305/21302 - MANTENIMIENTO DE LA RED SEMAFÓRICA

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Garantizar la seguridad y fluidez de la circulación en el municipio.
2. Mejorar la movilidad urbana sostenible
3. Modernizar la gestión de expedientes del área de Tráfico y Movilidad, implementando nuevas herramientas de gestión
- 4.- Impulsar programas de Gestión Conjunta entre las ciudades de Alcobendas y San Sebastián de los Reyes

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Revisión de infraestructuras, señalización y herramientas de control de rutas de gestión municipal
- 1.2. Implantación del Plan Director de Pasos de Peatones mediante tecnología led
- 2.1. Ampliación de la zona de estacionamiento regulado
- 2.2. Renovación de la flota de vehículos del Ayuntamiento e implantación de puntos de recarga eléctrica
- 2.3. Redacción y aprobación de la nueva ordenanza de tráfico de Movilidad
- 3.1. Cambio de aplicación informática
- 3.2. Puesta en funcionamiento de la dirección electrónica vial
- 3.3. Implementación de nuevos sistemas de pago de multas
- 4.1. Conectividad intermunicipal en los carriles bici
- 4.2. Coordinación Semana Europea de la Movilidad

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 434 1 MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

RESULTADOS:

Reducción de la accidentabilidad en general con respecto al año 2020 en un 10 %.
Reducción de los atropellos en un 20% con respecto al 2020.
Garantizar la seguridad y la fluidez de la circulación en el municipio
Mejorar la movilidad urbana sostenible
Modernizar la gestión de expedientes del área de tráfico

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. índice de congestión en intersecciones
- 1.1.1. índice de IMD comparativa por vías / meses
- 1.2.1. % de plazas reguladas nuevas
- 1.2.2. % de plazas reservadas para carga y descarga
- 1.2.3. % de plazas reservadas para discapacitados
- 2.1.1. Satisfacción del Ciudadano
- 2.2.1. Núm de expedientes resueltos en igual tiempo
- 3.1.1. Nº de accidentes con Víctimas
- 3.1.2. Nº de accidentes/1.000 habitantes
- 3.1.3. Nº accidentes/10.000 vehículos
- 3.1.4. Localización de los accidentes
- 3.1.5. Evolución de la accidentalidad
- 3.1.6. Nº de Instalaciones ejecutadas / reformadas
- 3.1.7. Implantación de sistemas
- 3.2.1. Nº accidentes con peatones

ELEMENTOS DE CONTROL:

Estadística de Atestados de Seguridad Vial
Estadística del propio Departamento
Estudios del Departamento de Investigación.
Gespol VI
GEMA
DGT
CRT

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4341 MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1 SICAM	01/01/2021	31/12/2021	[Bar chart showing activity across months]											
2 IMPLEMENTAR SISTEMAS DE PAGO DE MULTAS	01/01/2021	31/12/2021	[Bar chart showing activity across months]											
3 GESTIÓN DE LA FLOTA MUNICIPAL	01/01/2021	31/12/2021	[Bar chart showing activity across months]											
4 ORDENANZA ORA.	01/01/2021	21/12/2021	[Bar chart showing activity across months]											
5 GESTIÓN SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES	01/01/2021	31/12/2021	[Bar chart showing activity across months]											
6 MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD VIAL	01/06/2021	21/12/2021	[Bar chart showing activity across months]											
7 GESTIÓN DEL ESTACIONAMIENTO	01/01/2021	21/12/2021	[Bar chart showing activity across months]											
8 TECNOLOGÍA APLICADA A LA GESTIÓN DEL TRÁFICO	01/01/2021	21/12/2021	[Bar chart showing activity across months]											
9 PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN	01/01/2021	31/12/2021	[Bar chart showing activity across months]											
10 APLICACIÓN DEL PIMA	01/09/2021	31/12/2021	[Bar chart showing activity across months]											
11 ORDENANZA MOVILIDAD	01/10/2021	31/12/2021	[Bar chart showing activity across months]											
12 PLAN DIRECTOR DE PASO PEATONES. 1ª FASE	01/10/2021	31/12/2021	[Bar chart showing activity across months]											
13 ESTUDIOS PARA ZONAS COEXISTENCIA	01/10/2021	31/12/2021	[Bar chart showing activity across months]											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
JESUS GARCIA RUIZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	fAPn+cXBR5OAA7gz2JpJpCg=		
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua	Estado	Firmado
	Antonio Pardo Villamor	Firmado	12/04/2021 10:48:20
	Jesus Garcia Ruiz	Firmado	09/04/2021 13:34:55
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?fAPn+cXBR5OAA7gz2JpJpCg=		

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 435 MOVILIDAD Y TRANSPORTES
RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA
RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 1 TRANSPORTE PÚBLICO
RESPONSABLE: JESUS GARCIA RUIZ
EQUIPO TÉCNICO: IITOP
 1 INSPECTOR MUNICIPAL.
 1 AUX. ADMINISTRATIVO
COLABORADORES: TRÁFICO
 URBANISMO
 INDUSTRIAS
 MEDIO AMBIENTE
 CONSORCIO DE TRANSPORTES
 AICA
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS
 EMPRESAS Y COMERCIOS
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 435/44110/25000 - TRABAJOS REALIZADOS POR ADM PUBL Y OTRAS ENT PUBL

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- ESTIMULACIÓN Y PROMOCIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO Y OTROS MODOS ALTERNATIVOS
- 2.- MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS y LOS MEDIOS TÉCNICOS.
- 3.- INSPECCIÓN DE MOVILIDAD
- 4.- TRANSPORTE ESCOLAR (Plan Calidad del Aire)
- 5.- PROMOCIÓN DEL USO DEL VEHÍCULO MULTIUSUARIO Y COMPARTIDO (Plan Calidad del Aire).
- 6.- FACILITAR EL USO VEHÍCULO DE MOVILIDAD PERSONAL (Plan Calidad del Aire).
- 7.- APLICACIÓN DE LA BICICLETA COMO MODO DE TRANSPORTE
8. IMPULSAR PROGRAMAS DE GESTIÓN CONJUNTA Y COORDINADA ENTRE ALCOBENDAS Y SAN SEBASTIAN DE LOS REYES
9. POTENCIACIÓN DEL TRANSPORTE INTEREMPRESAS

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Promoción de los medios de transporte público y alternativos al vehículo privado en coordinación con CRTM y otros actores de la ciudad.
- 1.2. Mejora del transporte público mediante el rediseño de líneas urbanas.
- 1.3. Mejora del transporte público adaptado a la infancia y a la discapacidad y otros apoyos a personas con movilidad reducida.
- 1.4. Ampliación de líneas circulares con San Sebastián de los Reyes
- 1.5. Fomento y puesta en marcha de Planes de Movilidad de empresas y movilidad sostenible para trabajadores municipales.
- 2.1. Mejorar el sistema PIV (panel información variable).
- 2.2. Mejorar y mantener activa la página web del Ayuntamiento.
- 2.3. Paradas adaptadas a la normativa.
- 3.1. Inspección transporte urbano e interurbano (Campañas).
- 3.2. Inspección de Infraestructuras.
- 3.3. Diseño de test evaluador de la calidad del servicio del transporte escolar, Transporte Inter-empresas.
- 3.4. Seguimiento del Transporte Inter-empresas.
- 3.5. Gestión del Programa VERBUS
- 3.6. Seguimiento, cumplimiento y actualización de la base de datos INGRID y el programa de gestión de procesos municipales GEMA.
- 3.7. Comprobación de las hojas de Reclamaciones.
- 3.8. Inspección y vigilancia del mantenimiento de los carriles bici existentes en la ciudad así como finalizar la conexión de tramos pendientes
- 3.9. Inspección y elaboración de informes y listados de las PMR
- 3.10. Inspección mantenimiento y uso de los aparca-bicis.
- 3.11. Inspección señalización.
- 4.1. Fomento y mejora del transporte colectivo escolar.
- 4.2. Fomento de la movilidad escolar alternativa.
- 4.3. Gestión municipal de las rutas escolares de dos institutos de educación secundaria.
- 4.4. Mantenimiento de la aplicación del transporte escolar
- 5.1. Puesta en marcha de servicios car sharing. Actividades de promoción de su uso.
- 6.1. Coadyuvar a la implantación del Plan Director de Puntos de Recargas e Instalación de puntos de recarga públicos.

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

- 6.2. Implantar la primera fase de los VMP
- 6.3. Creación de carriles sharrow

- 7.1. Gestión y potenciación de la Oficina de la Bicicleta.
- 7.2. Incremento de las actividades del proyecto STAR e incorporación de nuevos centros escolares.
- 7.3. Diseño y puesta en marcha del Plan EN BICI AL TRABAJO.
- 7.4. Finalización y consolidación de carriles existentes y nuevos carriles que posibiliten también la circulación de VMP
- 7.5. Potenciar la presencia del Ayuntamiento en los foros nacionales e internacionales (Red de Ciudades de la Bicicleta)
- 7.6. Instalación y mantenimiento de islas de aparcamiento para VMP

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 435 1 TRANSPORTE PÚBLICO

RESULTADOS:

1. MODELO EFICIENTE DE TRANSPORTE URBANO
2. COMPLEMENTACIÓN Y MEJORA DE MEDIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS.
3. PUESTA EN MARCHA DE OTROS MEDIOS DE TRANSPORTE

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1. Nº de viajeros que usa en transporte.
- 1.2. Nº de reclamaciones.
- 1.3. Nº de propuestas de mejora
- 1.4. Inspecciones.

- 2.1. Incorporación Información.
- 2.2. Ampliación nº de PIV.
- 2.3. Ejecución de proyectos.

- 3.1. Modos de transporte.
- 3.2. Nº de usuarios.
- 3.3. Demandas

ELEMENTOS DE CONTROL:

CONVENIOS
CONTRATOS DE SERVICIOS
CUADROS DE MANDO
PROYECTOS DE INVERSIÓN
INVENTARIO DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS.
MEMORIA POLICÍA LOCAL
GESPOL
GEMA

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4351 TRANSPORTE PÚBLICO

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	Jan	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1 MEJORA DE LAS LINEAS DE AUTOBUSES	01/01/2021	31/12/2021												
1 PROMOCIONAR EL TRANSPORTE PUBLICO	01/01/2021	31/12/2021												
2 RESIDENO DE LAS LINEAS URBANAS	01/01/2021	29/06/2021												
3 DISEÑO DE LINEAS TRANSVERSALES CON SAN SEBASTIÁN	01/01/2021	29/06/2021												
4 FOMENTO DE PLANES DE MOVILIDAD EMPRESAS	01/01/2021	30/11/2021												
5 INCORPORAR TECNOLOGÍA Y MEJORAR LA INFORMACIÓN	01/01/2021	29/06/2021												
6 PLANES OPERATIVOS DE INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN	01/01/2021	22/12/2021												
2 TRANSPORTE ALUMNOS A INSTITUTOS	01/01/2021	31/12/2021												
1 Finalización y explotación herramienta control de rutas	01/01/2021	30/04/2021												
3 OTROS MEDIOS DE TRANSPORTES	01/01/2021	31/12/2021												
1 Aplicación del Plan de Calidad del Aire	01/01/2021	31/10/2021												
2 Coadyuvar a la puesta en marcha del plan de puntos de recarga	29/01/2021	01/09/2021												
3 Gestión de la Oficina de la Bicicleta	19/02/2021	31/12/2021												
4 Seguimiento y ampliación Proyecto Star	01/01/2021	21/12/2021												
5 Elaboración y ejecución de planes facilitadores para el uso bicicleta	01/01/2021	21/12/2021												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
JESUS GARCIA RUIZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

viernes, 09 de abril de 2021

	
Código Seguro De Verificación Firmado Por	Fecha y hora 12/04/2021 18:51:49
Aitor Retolaza Izpizua Antonio Pardo Villemor Jesus Garcia Ruiz	
Observaciones	Página 1/1
Url De Verificación https://verificas.alcobendas.org/7C9Nr+BOJr+PS3ExGqtPH6w=	

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 435 MOVILIDAD Y TRANSPORTES
RESPONSABLE POLÍTICO: AITOR RETOLAZA IZPIZUA
RESPONSABLE DE ÁREA: ANTONIO PARDO

PROGRAMA: 2 PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE
RESPONSABLE: JESUS GARCÍA RUIZ
EQUIPO TÉCNICO: 1 ITOP
1 INSPECTOR MUNICIPAL
1 AUX. ADMINISTRATIVO
COLABORADORES: TRÁFICO
URBANISMO
INDUSTRIAS
MEDIO AMBIENTE
CONSORCIO DE TRANSPORTES
GRUPOS DE INTERÉS: CIUDADANOS, EMPLEADOS, COMERCIANTE, EMPRESAS.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 435/44110/22713 - TRANSPORTE ESCOLAR

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. REVISIÓN DEL PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE DE ALCOBENDAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y DEL ENTORNO DEL VIARIO PÚBLICO.
2. AUMENTO DE LOS DESPLAZAMIENTOS EN MODOS DE TRANSPORTE NO MOTORIZADOS Y TRANSPORTE PÚBLICO.
3. O.E. 134 RECUPERACIÓN DE ZONAS PEATONALES DISEÑANDO ITINERARIOS DE INTERÉS URBANO Y/O PAISAJÍSTICO.
4. O.E. 135 MEJORA DE CAMINOS ESCOLARES A PIE Y EN BICI.
5. O.E. 136 ALCOBENDAS REFERENTE DE MOVILIDAD Y ACCESIBILIDAD URBANA SOSTENIBLE.
6. O.E. 141 ZONAS 30 DE TEMPLADO DE TRÁFICO Y COEXISTENCIA BICIS/PEATONES/AUTOMÓVILES.
7. O.E. 142 FAVORECER EL USO DE MEDIOS ALTERNATIVOS DE TRANSPORTE CON ESPECIAL ATENCIÓN AL PEATON Y AL CICLISTA. PLAN ESTRATÉGICO E.E. 2, O.G. 23. Nº ACTUACIÓN PEA 80
8. O.E. 240 FOMENTAR LA INSTALACIÓN DE ESTACIONES DE RECARGA ELÉCTRICA (ELECTROLINERAS). PLAN ESTRATÉGICO E.E. 2, O.G. 21. Nº ACTUACIÓN PEA 60.
9. O.E. 249 ACCIONES DE MEJORA DE MOVILIDAD URBANA. PLAN ESTRATÉGICO E.E. 2, O.G. 23. Nº ACTUACIÓN PEA 79.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 DESARROLLO DEL PLAN.
- 1.2 DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LOS PLANES PARCIALES PREVISTOS EN LOS PMUS
- 1.3 DESARROLLO DE LOS ITINERARIOS SALUDABLES.
- 1.4 ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y CONCIENCIACIÓN

GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 435 2 PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE

RESULTADOS:

- AUMENTO DEL NÚMERO DE USUARIOS DEL TRANSPORTE PÚBLICO.
- AUMENTO DEL NÚMERO DE KMS. DE CARRILES-BICI Y APARCABICIS.
- AUMENTO DE LOS M2. DE CALLES DE COEXISTENCIA EN EL MUNICIPIO.
- FOMENTO DEL USO DE LOS ITINERARIOS SALUDABLES.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 2.1 VARIACIÓN DEL NÚMERO DE USUARIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO URBANO.
- 2.2 VARIACIÓN DEL NÚMERO DE USUARIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO INTERURBANO.
- 2.3 VARIACIÓN DEL NÚMERO DE KMS. DE CARRILES-BICI.

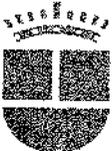
ELEMENTOS DE CONTROL:

- CUADROS DE MANDO.
- INVENTARIOS MUNICIPALES.
- INFORMES TRIMESTRALES DE GESTIÓN.
- REUNIONES CON EL CONCEJAL DELEGADO.
- MEMORIA POLICIA LOCAL
- GESPOL VI
- .-DGT
- .-CRT

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 4352 PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic
1 APLICACIÓN PMUS	01/01/2021	31/12/2021	[Barcode]											
1 Desarrollo del PMUS	01/02/2021	31/12/2021	[Barcode]											
2 DESARROLLO DE PLANES ESPECÍFICOS	01/01/2021	31/12/2021	[Barcode]											
1 Desarrollo del proyecto HARMONY	01/03/2021	21/12/2021	[Barcode]											
2 Plan de seguimiento de acciones empresariales para la movilidad sost.	01/02/2021	21/12/2021	[Barcode]											
3 PROMOCIÓN DE ITINERARIOS SALUDABLES	01/01/2021	31/12/2021	[Barcode]											
1 Mantenimiento y mejora de los existentes	01/02/2021	21/12/2021	[Barcode]											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
JESUS GARCÍA RUIZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
ANTONIO PARDO

RESPONSABLE POLÍTICO:
AITOR RETOLAZA IZPIZUA

Código Seguro De Verificación	S2tLWY0V0N4u9QY/vnCo/wzs	Estado	Firmado	Fecha y hora	12/04/2021 18:51:36
Firmado Por	Aitor Retolaza Izpizua				
	Antonio Pardo Villamor				12/04/2021 19:48:10
	Jesus Garcia Ruiz				09/04/2021 13:34:53
Observaciones					
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?E2tLWY0V0N4u9QY/vnCo/wzs				
					Página: 1/1



520 DELEGACIÓN DE CULTURA





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 510 DIR GRAL OFIC JUNTA GOB LOCAL
RESPONSABLE POLÍTICO: ROSARIO TAMAYO LORENZO
RESPONSABLE DE ÁREA: CELESTINO OLIVARES MARTIN

PROGRAMA: 91210 GOBIERNO DE LA CIUDAD
RESPONSABLE: CELESTINO OLIVARES - PILAR URIETA
EQUIPO TÉCNICO: Auxiliar de apoyo
 2 Auxiliares administrativos
COLABORADORES: La Corporación y los distintos departamentos del Ayuntamiento.
GRUPOS DE INTERÉS: La Corporación y los distintos departamentos del Ayuntamiento
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 510/91210/12000 - SUELDOS GRUPO A1 - OFICINA JUNTA GOBIERNO LOCAL

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

-Cumplimiento de las funciones enumeradas en el art. 49 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Alcobendas, Título X y Disposición Adicional 8 apartados b, c y d, de la Ley 7/1985, y , bajo los parámetros de eficacia y eficiencia recogidos en el artículo 3 de la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

-Homogeneizar y agilizar la tramitación de expedientes, incluidos en las sesiones de la junta de gobierno y órganos colegiados en el ámbito de sus competencias, velando por su correcto contenido y garantizando su transparencia en los términos previstos por la legislación.

-Participar en el impulso de la modernización administrativa y la administración electrónica.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

-Participar en el impulso a la administración electrónica (AC 5101)
 -Ejercicio y desarrollo de las funciones preceptivas de la Oficina de apoyo a la JGL

Lunes, 14 de junio de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	CQwQ7xDScNDPC80dc1CjDw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo		Firmado	15/06/2021 12:33:56
	Celestino Olivares Martin		Firmado	15/06/2021 12:15:27
	Maria Pilar Urieta Villar		Firmado	15/06/2021 09:47:39
Observaciones			Página	1/1
Uri De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?CQwQ7xDScNDPC80dc1CjDw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 510 91210 GOBIERNO DE LA CIUDAD

RESULTADOS:

- 1.- Cumplimiento de las funciones legales de fe pública y asistencia al Concejal Secretario de la Junta de Gobierno Local.
- 2.- Establecimiento de criterios e interpretaciones jurídicas

INDICADORES DE GESTIÓN:

- Convocatorias a JGL.
- Actas protocolizadas.
- Remisiones actas de la JGL a otras Administraciones.
- Remisión actas a los miembros de la JGL.
- Certificaciones.
- Notificaciones y comunicaciones.
- Acuerdos.
- Decretos diligenciados.
- Convenios e Instrumentos similares formalizados.
- Libros de Resoluciones de Alcaldía.
- Edictos tramitados.
- Expedientes digitalizados.
- Reuniones de equipo.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informes y directrices al personal colaborador.
- Reuniones con Concejales.
- Reuniones del Departamento

OBSERVACIONES:

lunes, 14 de junio de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	edI71ggWcwcdPb20tzGQsA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	15/06/2021 12:33:40
	Celestino Olivares Martin	Firmado	15/06/2021 12:15:18
	Maria Pilar Urieta Villar	Firmado	15/06/2021 09:47:33
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?edI71ggWcwcdPb20tzGQsA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 521 CULTURA PSC
RESPONSABLE POLÍTICO: ROSARIO TAMAYO LORENZO
RESPONSABLE DE ÁREA: EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ

PROGRAMA: 1 APOYO SOCIOCULTURAL
RESPONSABLE: FRANCISCO RAMÓN ROBLES BAQUERO
EQUIPO TÉCNICO: 1 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA, 2 ANIMADORES SOCIOCULTURALES, 5 AUXILIARES DE INFORMACIÓN Y CONTROL, 1 CONSERJE
COLABORADORES: PSC, PMD, PBS, AYUNTAMIENTO, EMPRESAS MUNICIPALES, EMPRESAS AUXILIARES
GRUPOS DE INTERÉS: 1. ASOCIACIONES CULTURALES: Teatro, Cine, Danza, Artes Plásticas y Difusión Cultural
 2. CASAS REGIONALES
 3. CIUDADANIA
 4. INTERNAUTAS
 5. INTERNAUTAS
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3740 33400

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Apoyar el talento local a través de las asociaciones culturales, impulsando especialmente el desarrollo de proyectos creativos, con espacios y estrategias innovadoras, con el fin de dinamizar la actividad cultural de nuestra ciudad (directrices 13 y 16 del PAM)
2. Incentivar la participación activa en la actividad cultural de la ciudad a través de las asociaciones y colectivos como elementos de cambio y modernización (Directrices 9, 13 y 16 del PAM)
3. Participar en la implantación de la Administración electrónica en el servicio según marquen las directrices generales de la institución, tanto en los procesos administrativos internos como favoreciendo el acceso de las/os usuarias/os a los servicios por vía telemática (directriz 18 del PAM)
4. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Impulsar iniciativas culturales de las asociaciones en parques, calles y otros espacios alternativos y su participación en los programas culturales de Alcobendas en danza, La música conquista las calles, Festival de circo, La noche en blanco, etc., así como otros proyectos innovadores (Actuación Clave 5201)
- 1.2. Reforzar la participación activa de la Banda Municipal y la Coral de Alcobendas en la oferta cultural de la ciudad (Actuación Clave 5201)
- 1.3. Puesta en marcha del proyecto El Invernadero: Escuela de Circo de Alcobendas en convenio con la asociación Scimmie Volanti como nuevo espacio cultural y formativo con un gran potencial innovador e integrador. (Actuación Clave 5204)
- 1.4. Comenzar a organizar un Certamen de Microteatro en torno a la conmemoración del Día Mundial del Teatro para su celebración en 2022 (actuación clave 5202)
- 2.1. Apoyar la visualización del talento local de las asociaciones a través de las redes sociales y promocionar sus actividades incluso fuera del municipio como forma de potenciar sus experiencias y la presencia de Alcobendas dentro y fuera de la Comunidad de Madrid. (Actuación Clave 5201)
- 2.2. Favorecer la formación de las personas asociadas para fomentar la dinamización y modernización de las asociaciones y la renovación de sus actividades culturales (Actuación Clave 5202)
- 2.3. Incorporar actividades culturales realizadas por las asociaciones a las campañas de apoyo al comercio local y otros eventos como elemento dinamizador (Actuación Clave 5201)
- 2.4. Distinguir el compromiso, las buenas prácticas y el impulso de la creatividad y la innovación a través de los Premios de Cultura para asociaciones, colectivos o personas individuales (Actuación Clave 5202)
- 2.5. Favorecer la participación de las asociaciones de artes plásticas y otras asociaciones en las nuevas iniciativas y espacios expositivos que se pongan en marcha en la ciudad (Actuación Clave 5203)

miércoles, 24 de marzo de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	2jIcFC4w9hGLKxJNRDEPQA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo		Firmado	24/03/2021 14:00:35
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez		Firmado	24/03/2021 13:58:37
	Francisco Ramon Robles Baquero		Firmado	24/03/2021 12:15:20
Observaciones		Página	1/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?2jIcFC4w9hGLKxJNRDEPQA==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

- 3.1. Solicitar formación interna para la puesta en marcha del Expediente Electrónico (Actuación clave 5101)
- 3.2. Apoyar especialmente la formación en TICs de las asociaciones para favorecer su digitalización y el acceso a la administración electrónica tal y como exige la ley. (Actuación Clave 5101)
- 3.3. Incorporar sistemas de inscripción / solicitud telemática que faciliten la tramitación no presencial y resuelvan el tratamiento de datos conforme a la ley (Actuación Clave 5101) (Actuación Clave 310 3311)
- 4.1. Traspasar la documentación del docu_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades
- 4.2. Incorporar un único responsable y un responsable sustituto, en previsión de la alta movilidad de los últimos años
- 4.3. Procedimientos. Revisar los procedimientos operativos
- 4.4. Planificación. Incorporar a la planificación anual actividades e indicadores derivados de la pandemia Covid-19

Código Seguro De Verificación	2jIcFC4w9hGLKxJNRDEPQA==		
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	24/03/2021 14:00:35
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	24/03/2021 13:58:37
	Francisco Ramon Robles Baquero	Firmado	24/03/2021 12:15:20
Observaciones		Página	2/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?2jIcFC4w9hGLKxJNRDEPQA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 521 1 APOYO SOCIOCULTURAL

RESULTADOS:

- 1.1.1. 40 Actividades culturales en la calle, parques u otros espacios alternativos
- 1.1.2. 70 asociaciones
- 1.1.3. 30 actividades en programas culturales municipales: Alcobendas en Danza, la música toma la calle, La noche en blanco, etc...
- 1.1.4 1 proyecto innovador
- 1.2.1 7 actividades de la Banda y 7 la Coral de Alcobendas
- 1.3.1 Firma del convenio e inicio de la actividad
- 1.4.1 Pasos previos de organización del Certamen de Microteatro 2022
- 2.1.1. 2.600 seguidores en Redes Sociales. 900 publicaciones en Redes Sociales
- 2.1.2 4 Encuentros con grupos de teatro, música, danza, etc. de otros municipios. 6 representaciones de grupos locales fuera de Alcobendas
- 2.2.1 16 cursos de formación de los cuales 6 cursos on line.
- 2.3.1. 8 Actividades en apoyo al comercio local.
- 2.4.1 5 % preparación Premios de Cultura
- 2.5.1 1 actividad
- 3.1.1 1 Formación interna específica
- 3.2.1 6 cursos de formación en TICs para asociaciones
- 3.3.1 10% proceso de implantación de sistema de inscripciones on line
- 4.1.1 % Documentación traspasada de docu_psc a Interlabor@
- 4.2.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios sí/no
- 4.3.1 % revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 4.4.1. % Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de Actividades en parques y calle y otros espacios alternativos
- 1.1.2. Número de Asociaciones realizan actividades culturales en parques y calle y otros espacios alternativos
- 1.1.3. Número de actividades en Programas municipales de teatro, música, danza, etc.
- 1.1.4 Número de Proyectos consolidados.
- 1.1.5 Número de Proyectos innovadores nuevos.
- 1.2.1. Número de actuaciones de la Banda y la Coral de Alcobendas
- 1.3.1. % de cumplimiento del objetivo: Firma convenio e inicio de la actividad
- 1.4.1 % de cumplimiento del objetivo: Pasos previos de organización del Certamen de Microteatro 2021
- 2.1.1. Número de seguidores en Redes Sociales. Número de publicaciones en Redes Sociales
- 2.1.2. Número de encuentros con grupos de teatro, música, danza, etc. de otros municipios.
- 2.1.3 Número de representaciones de grupos locales fuera de Alcobendas
- 2.2.1 Número total cursos de formación ofertados
- 2.2.2 Número de cursos on line.

miércoles, 24 de marzo de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	2jIcFC4w9hGLKxJNRDEPQA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	24/03/2021 14:00:35
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	24/03/2021 13:58:37
	Francisco Ramon Robles Baquero	Firmado	24/03/2021 12:15:20
Observaciones		Página	3/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?2jIcFC4w9hGLKxJNRDEPQA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

2.2.3 Número de asociaciones participantes

2.2.4 Número de inscripciones

2.3.1. Número de Actividades en apoyo al comercio local.

2.4.1 % preparación Premios de Cultura

2.5.1 Número de actividades relacionadas con artes plásticas que sean nuevas iniciativas y/nuevos espacios expositivos

3.1.1 Número de personas del equipo que han recibido formación

3.2.1 Número de cursos de formación en TICs para asociaciones

3.3.1 % proceso de implantación sistema de inscripciones on line

4.1.1 Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@

4.2.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios

4.3.1 Revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC

4.4.1. Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de Mando (mensual)
- Memoria anual
- Seguimiento GPO semestral
- Informe trimestral de Sugerencias y Reclamaciones
- Comité de Calidad

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	2jIcFC4w9hGLKxJNRDEPQA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	24/03/2021 14:00:35
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	24/03/2021 13:58:37
	Francisco Ramon Robles Baquero	Firmado	24/03/2021 12:15:20
Observaciones		Página	4/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?2jIcFC4w9hGLKxJNRDEPQA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 521 CULTURA PSC
RESPONSABLE POLÍTICO: ROSARIO TAMAYO LORENZO
RESPONSABLE DE ÁREA: EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ

PROGRAMA: 2 APOYO TÉCNICO CULTURAL
RESPONSABLE: LUIS GARCÍA OJEDA
EQUIPO TÉCNICO: 5 RESPONSABLES DE PRODUCCIÓN, 5 TÉCNICOS DE LUCES SONIDO Y MAQUINARIA, 5 OPERARIOS/AS, 1 OFICIAL ADMINISTRATIVO
COLABORADORES: PSC, PBS Y AYUNTAMIENTO. EMPRESAS MUNICIPALES Y EMPRESAS AUXILIARES.
GRUPOS DE INTERÉS: 1. ASOCIACIONES CULTURALES
 2. SERVICIOS Y PATRONATOS MUNICIPALES
 3. CASAS REGIONALES
 4. CIUDADANÍA
 5. PROVEEDORES Y ALIADOS: asociaciones, departamentos municipales, empresas externas, empresas municipales.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3741 33800

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1 Adaptación de la producción de eventos culturales a la situación actual.

Asociado a la actuación número 48 del plan reactiva de Alcobendas.

2. Continuar y ampliar el catálogo de espacios en vía pública/edificios donde poder realizar eventos.

Asociado a la actuación numero 5201 del pam: acercar la cultura al ciudadano en nuevos espacios, escenarios y con estrategias innovadoras.

Asociado a la actuación numero 49 del plan reactiva Alcobendas.

3. Mejora continua de los medios técnicos que dispone ATC.

Asociado a la actuación numero 5201 del pam: acercar la cultura al ciudadano en nuevos espacios, escenarios y con estrategias innovadoras.

Asociado a la actuación numero 49 del plan reactiva Alcobendas.

4. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1 Elaboración y adaptación sucesiva a las circunstancias asociadas al Covid de un protocolo de actuación aplicable a los espacios en los que se llevan a cabo eventos.

2.1. Estudio de nuevos espacios donde poder realizar eventos, en el que se determinen las disponibilidades técnicas para llevar a cabo en los mismos diferentes tipos de eventos.

2.2. Publicación al 100% de los documentos asociados al uso de nuevos espacios

3.1. Compra de nuevo material técnico de luces y sonido.

4.1 Traspasar la documentación del docu_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades

4.2 Incorporar un único responsable y un responsable sustituto, en previsión de la alta movilidad de los últimos años

4.3 Procedimientos. Revisar los procedimientos operativos

4.4 Planificación. Incorporar a la planificación anual actividades e indicadores derivados de la pandemia Covid-19

Código Seguro De Verificación	w1FqgC1BL1rhtVRT5ZMDYw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo		Firmado	25/03/2021 12:54:02
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez		Firmado	25/03/2021 12:44:59
	Luis Garcia Ojeda		Firmado	25/03/2021 11:50:22
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?w1FqgC1BL1rhtVRT5ZMDYw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 521 2 APOYO TÉCNICO CULTURAL

RESULTADOS:

- 1.1. Formar a un mínimo de 10 personas de diferentes asociaciones del municipio que tengan responsabilidades en la puesta en marcha de actividades.
- 2.1. Elaboración de los estudios de los nuevos espacios
- 2.2. Publicación de las fichas correspondientes a los nuevos espacios
 - 3.1.1. Adquisición de nuevo material de luces y sonido
 - 4.1.1 % Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@
 - 4.2.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios sí/no
 - 4.3.1 % revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
 - 4.4.1. % Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de actualizaciones del protocolo Covid
- 2.1.1. Porcentaje de los recursos identificados
 - 2.2.1. Número de fichas publicadas
 - 3.1.1. Unidades de material nuevo adquirido
 - 4.1.1 Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@
 - 4.2.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios
 - 4.3.1 Revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
 - 4.4.1. Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de Mando (mensual)
- Memoria anual
- Seguimiento GPO semestral
- Informe trimestral de Sugerencias y Reclamaciones
- Comité de Calidad

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	w1FqgC1BL1rhtVRT5ZMDYw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Rosario Tamayo Lorenzo		Firmado	25/03/2021 12:54:02
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez		Firmado	25/03/2021 12:44:59
	Luis García Ojeda		Firmado	25/03/2021 11:50:22
Observaciones			Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?w1FqgC1BL1rhtVRT5ZMDYw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 521 CULTURA PSC
RESPONSABLE POLÍTICO: ROSARIO TAMAYO LORENZO
RESPONSABLE DE ÁREA: EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ

PROGRAMA: 3 ARTES ESCÉNICAS Y MÚSICA
RESPONSABLE: GEMA DÍAZ GARCÍA
EQUIPO TÉCNICO: RESP. PROGRAMACIÓN, RESP. TÉCNICO, ANIMADORA SOCIOCULTURAL, RESP. MAQUINARIA, RESP. LUCES, RESP. SONIDO, 2 TÉCNICOS LUCES Y SONIDO, 2 TÉCNICOS AUXILIARES MAQUINISTAS, RESP. UNIDAD ADMINISTRATIVA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO
COLABORADORES: PSC, PBS, AYUNTAMIENTO, MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA, COMUNIDAD DE MADRID, EMPRESAS MUNICIPALES, EMPRESAS AUXILIARES.
GRUPOS DE INTERÉS:

1. CIUDADANOS EDAD: Infantil, Juventud, Adultos y Mayores.
2. NIVEL EDUCATIVO: Infantil, Primaria y Secundaria.
3. INTERNAUTAS
4. ASOCIACIONES: Culturales, Juveniles, ONG's, Fundaciones
5. AMPAS
6. EMPRESAS: Empresas por el distrito empresarial.
7. PROVEEDORES: Proveedores habituales.

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3742 33301

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Dinamización y promoción social y cultural de la ciudad
2. Facilitar a los ciudadanos el disfrute de las Artes Escénicas y Música
3. Mejora continua del mantenimiento de las instalaciones del Teatro Auditorio Ciudad de Alcobendas
4. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Programar Festival Joven
- 1.2. Aumentar programación teatro de calle ampliando el programa de los veranos culturales
- 2.1. Ampliación ofertas y promociones de entradas del teatro
- 3.1. Llevar a cabo la sustitución de las butacas del teatro y mejora en la iluminación de la sala
- 4.1. Traspasar la documentación del docu_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades
- 4.2. Incorporar un único responsable y un responsable sustituto, en previsión de la alta movilidad de los últimos años
- 4.3. Procedimientos. Revisar los procedimientos operativos
- 4.4. Planificación. Incorporar a la planificación anual actividades e indicadores derivados de la pandemia Covid-19

Código Seguro De Verificación	LINCyzK6Bjm9yrxtsaYPMg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo		Firmado	24/03/2021 14:00:30
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez		Firmado	24/03/2021 13:58:21
	Gema Diaz Garcia		Firmado	24/03/2021 13:34:15
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?LINCyzK6Bjm9yrxtsaYPMg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 521 3 ARTES ESCÉNICAS Y MÚSICA

RESULTADOS:

- 1.1.1. Programar un Festival Joven
- 1.1.2 Programar 2 espectáculos de teatro de calle
- 2.2.1 Abono danza
- 2.2.2 Espectáculos con diferentes promociones y descuentos

- 3.1.1 Sustitución patio de butacas y mejora luz de sala

- 4.1.1 % Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios sí/no
- 4.3.1 % revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 4.4.1. % Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de actuaciones en Festival Joven
- 1.1.2 Número de espectáculos de calle programados dentro del programa de verano

- 2.1.1 Número de Abonos Danza
- 2.2.1 Número de espectáculos con diferentes descuentos y promociones

- 3.1.1 Sustitución butaca teatro y mejora luz de sala

- 4.1.1 Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios
- 4.3.1 Revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 4.4.1. Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de Mando (mensual)
- Memoria anual
- Seguimiento GPO semestral
- Informe trimestral de Sugerencias y Reclamaciones
- Comité de Calidad

OBSERVACIONES:

miércoles, 24 de marzo de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	LINCyzK6Bjm9yrxt.saYPMg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo		Firmado	24/03/2021 14:00:30
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez		Firmado	24/03/2021 13:58:21
	Gema Diaz Garcia		Firmado	24/03/2021 13:34:15
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?LINCyzK6Bjm9yrxt.saYPMg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 521 CULTURA PSC
 RESPONSABLE POLÍTICO: ROSARIO TAMAYO LORENZO
 RESPONSABLE DE ÁREA: EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ

PROGRAMA: 4 ARTES PLÁSTICAS E IMAGEN
 RESPONSABLE: MARIA PAZ GUADALIX GONZÁLEZ
 EQUIPO TÉCNICO: 1 ANIMADOR-RESPONSABLE, 1 ANIMADORES, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 1 TÉCNICO MEDIO DE ARTES PLÁSTICAS, 2 TÉCNICOS ARTES PLÁSTICAS, 2 AUXILIARES DE INFORMACIÓN Y CONTROL
 COLABORADORES: PSC, PBS, PMD, AYUNTAMIENTO, PICA, CONSERVADOR DE LA COLECCIÓN PÚBLICA DE FOTOGRAFÍA, FUNDACIÓN CIUDAD DE ALCOBENDAS, ASOCIACIONES LOCALES, EMPRESAS MUNICIPALES, EMPRESAS AUXILIARES.
 GRUPOS DE INTERÉS: 1. CIUDADANOS: Infancia, Juventud, Adultos, Mayores, Familia.
 2. CENTROS EDUCATIVOS: Infantil, Primaria, Secundaria y Universidad.
 3. PROVEEDORES Y ALIADOS: departamentos municipales, empresas externas, artistas y coleccionistas.
 4. OTRAS INSTITUCIONES: museos y entidades culturales nacionales e internacionales, CAM
 5. ASOCIACIONES: general
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3743 33300

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Posicionar el CAA como punto de referencia cultural y social del barrio centro y del municipio. (Actuación Clave nº 5203 alineación con la directriz política 13 y 16).
2. Liderar y colaborar en acciones culturales relacionadas con las artes visuales en el CAA y en la calle con la participación de los ciudadanos y otras áreas. (Actuación Clave nº 5203 alineación con la directriz política 13 y 16).
3. Conservar, exponer y difundir la Colección de Fotografía Alcobendas. (Actuación Clave nº 5203 alineación con la directriz política 13 y 16).
4. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Programar exposiciones en el CAA y en la calle.
- 1.2 Llevar a cabo un programa educativo dirigido a públicos diversos.
- 1.3 Colaborar en las actividades de verano para infancia y juventud.
- 1.4 Difundir contenidos digitales de nuestra colección/exposiciones y actividades culturales.
- 1.5 Habilitar espacios en el edificio para actividades culturales, programas de otros servicios.
- 1.6 Programación, desarrollo y ejecución de la tienda del CAA.
- 2.1 Liderar actuaciones de arte en la calle y colaborar en su aplicación con el tejido social de la ciudad.
- 2.2 Difusión y conservación de Arte en la Ciudad.
- 2.3 Atraer público general (Belén Municipal, cesiones/alquiler para rodajes).
- 2.4 Liderar y desarrollar Fotonoches.
- 2.5 Liderar y desarrollar la Noche en Blanco.
- 3.1 Continuar exhibiendo la Colección de Fotografía en un espacio permanente en el CAA.
- 3.2 Exhibir fotografía en diferentes espacios de la ciudad.
- 3.3 Llevar a cabo el seguimiento y conservación de la obras de la colección.
- 3.4 Ceder los fondos de la colección a entidades de prestigio internacional para su difusión fuera de la ciudad.
- 3.5 Difundir a través de las redes, web y otros medios obras y autores de la colección de Fotografía.
- 3.6 Coordinación del Comité de Adquisiciones.
- 3.7 Promoción y liderazgo del Premio Internacional de Fotografía Alcobendas.
- 4.1. Traspasar la documentación del docu_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades
- 4.2. Incorporar un único responsable y un responsable sustituto, en previsión de la alta movilidad de los últimos años
- 4.3. Procedimientos. Revisar los procedimientos operativos
- 4.4. Planificación. Incorporar a la planificación anual actividades e indicadores derivados de la pandemia Covid-19

Código Seguro De Verificación	kqWTsSSpv5bs73i6wsSAIw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo		Firmado	26/03/2021 14:07:06
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez		Firmado	26/03/2021 13:25:34
	Maria Paz Guadalix Gonzalez		Firmado	25/03/2021 13:14:35
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?kqWTsSSpv5bs73i6wsSAIw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 521 4 ARTES PLÁSTICAS E IMAGEN

RESULTADOS:

- 1.1.1 Coordinación y realización de exposiciones de Arte, Diseño y Fotografía en el CAA
- 1.2.1 Coordinación y realización de la campaña escolar.
- 1.2.2 Coordinación y realización de actividades dirigidas a adultos.
- 1.2.3. Atención a las solitudes de universidades, grupos interesados o colectivos municipales.
- 1.3.1 Colaboración en la realización de un campamento creativo-artístico para verano con jóvenes y adolescentes en el CAA.
- 1.3.2. Colaboración en la realización de las colonias de verano en el CAA
- 1.4.1 Publicación en redes y web de las actividades celebradas en el CAA
- 1.5.1. Atención y realización de cesiones de espacios en el CAA
- 1.6.1. Apertura de la tienda.

- 2.1.1 Liderar la actuación de la pintura mural de David Barrera en el Parque de Asturias.
- 2.1.2 Colaborar con el PBS en la participación y actuación de la pintura mural.
- 2.2.1 Coordinación del proyecto Arte en la ciudad.
- 2.2.2. Revisar y restaurar las obras de Arte en la ciudad (en caso de que fuera necesario).
- 2.3.1 Instalación y montaje del Belén Municipal en el CAA.
- 2.3.2. Cesiones de espacios para otras actividades (rodajes)
- 2.4.1 Celebración de la Fotonoché.
- 2.4.2. Colaboración con Fotociencia.
- 2.5.1 Celebración de la Noche en Blanco.

- 3.1.1 Programar exposiciones de la colección, de manera permanente en salas del centro de arte.
- 3.2.1 Programar exposiciones de la colección en el centro y espacios fuera del mismo.
- 3.3.1 Informe y seguimiento de conservación.
- 3.4.1 Itinerancia de la colección fuera de nuestra ciudad.
- 3.5.1 Difusión a través de redes, web y otros medios obras y autores de la colección de fotografía.
- 3.6.1 Seguimiento y compra de las adquisiciones del comité.
- 3.7.1 Exposición del premio Internacional de fotografía.

- 4.1.1 % Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@
- 4.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no
- 4.3.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios sí/no
- 4.4.1 % revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 4.5.1. % Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número de exposiciones de Arte, Diseño y Fotografía en el CAA.
- 1.2.1 Número de asistentes de la campaña escolar.
- 1.2.2 Número de visitas guiadas.
- 1.2.3 Número de intervenciones con universidades, grupos interesados o colectivos municipales.
- 1.3.1 Número de asistentes al campamento creativo-artístico para verano con jóvenes y adolescentes en el CAA.
- 1.3.2 Número de asistentes de la colonias de verano en el CAA.
- 1.4.1 Numero de publicaciones en redes y web de las actividades celebradas en el CAA.
- 1.5.1 Número de cesiones de espacios.
- 1.3.1 Puesta en funcionamiento de la tienda CAA.

- 2.1.1 Realización de la pintada de David Barrera en el parque Asturias y colaborar al menos con 1 colectivo.
- 2.1.2 Recogida de información y asistentes a la participación en la pintada del mural.
- 2.2.1. Número de visitas a Arte en la ciudad.
- 2.2.2. Número de obras revisadas y restauradas de Arte en la ciudad (en caso de que fuera necesario)

- 2.3.1 Número de visitas al Belén Municipal en el CAA.
- 2.3.2 Número de cesiones/alquileres para rodajes.
- 2.4.1. Número de asistentes a Fotonoché.
- 2.4.2. Número de asistentes a Fotociencia.
- 2.5.1 Número de asistentes a la Noche en blanco.

- 3.1.1 Número de exposiciones de la colección de fotografía en salas del centro de arte.
- 3.2.1 Número de exposiciones de la colección llevadas a cabo en centros y/o espacios públicos y en los bulevares.

miércoles, 24 de marzo de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	kqWTsSSpv5bs73i6wsSAIw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo		Firmado	26/03/2021 14:07:06
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez		Firmado	26/03/2021 13:25:34
	Maria Paz Guadalix Gonzalez		Firmado	25/03/2021 13:14:35
Observaciones			Página	2/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?kqWTsSSpv5bs73i6wsSAIw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

- 3.3.1 Número de acciones prioritarias de conservación realizadas.
- 3.4.1 Número de cesiones de fondos de la colección a una entidad de prestigio internacional.
- 3.5.1 Número de publicaciones a través de redes , web y otros medios obras y autores de la colección de fotografía.
- 3.6.1 Número de adquisiciones.
- 3.7.1 Realización de la exposición del premio Internacional de fotografía.
- 4.1.1 Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@.
- 4.2.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios.
- 4.3.1 Revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC.
- 4.4.1. Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando (mensual)
- Memoria anual
- Seguimiento GPO semestral
- Informe trimestral de Sugerencias y Reclamaciones
- Comité de Calidad

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	kqWTsSSpv5bs73i6wsSAIw==		
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo	Firmado	26/03/2021 14:07:06
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez	Firmado	26/03/2021 13:25:34
	Maria Paz Guadalix Gonzalez	Firmado	25/03/2021 13:14:35
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?kqWTsSSpv5bs73i6wsSAIw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 521 CULTURA PSC
 RESPONSABLE POLÍTICO: ROSARIO TAMAYO LORENZO
 RESPONSABLE DE ÁREA: EUSEBIO OSCAR CARRERA IBÁÑEZ

PROGRAMA: 5 MEDIATECAS
 RESPONSABLE: JUAN CARLOS DE LA MATA LÓPEZ
 EQUIPO TÉCNICO: 4 RESP. MEDIATECA, 1 RESP SISTEMAS DE INFORMACIÓN, 1 ANIMADOR SOCIOCULTURAL, 5 TCOS. MEDIATECAS, 1 TCO. SISTEMAS INFORMACIÓN, 1 AUX. ADMINISTRATIVO, 10 AUX. MEDIATECA (J.C), 5 AUX. MEDIATECA (J. PARCIAL). E. TÉCNICO EXTERNO: 9 AUX. ME + 2 AUX MANTE
 COLABORADORES: PSC, PBS, PMD, AYUNTAMIENTO EMPRESAS MUNICIPALES Y AUXILIARES REDES: RED DE BIBLIOTECAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, RED DE EUROBIBLIOTECAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, CATÁLOGO ÚNICO REGIONAL
 GRUPOS DE INTERÉS: 1. CIUDADANOS DE 0 A 99 AÑOS: público infantil y familiar, jóvenes, adultos, tercera edad.
 2. INSTITUCIONES EDUCATIVAS: Infantil, Primaria, Secundaria y Bachiller
 3. ASOCIACIONES: literarias, culturales y sociales
 4. PROVEEDORES: libreros de Alcobendas y otros distribuidores, libreros en general y distribuidores de documentos
 5. PROFESIONALES: asociaciones del mundo bibliotecario y del libro, editoriales, blogueros y otros profesionales de la documentación en redes sociales.
 6. ORGANISMOS OFICIALES Comunidad de Madrid, Centros de Salud, museos, etc. Servicios del Ayuntamiento de Alcobende
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3744 33210

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Acercar la cultura al ciudadano en nuevos espacios, escenarios y con estrategias innovadoras. Promoción del maratón de cuentos infantiles "ALCuento" dirigido a un público familiar (Plan de Acción Municipal 2019-2023: Actuación Clave 1, Alineación con directrices políticas 13 y 16) G. I: 1, 3 Y 5)
2. Llevar la "Literatura a la Calle": Incorporar la Poesía a los centros educativos con el proyectos PoesíaJoven-PoesíaenPie y extenderlo a los espacios públicos en exteriores (Plan de Acción Municipal 2019-2023: Actuación Clave 1, Alineación con directrices políticas 13 y 16) G. I: 1, 2, y 3)
3. Iniciar el proyecto "LibrosLibres" (Plan de Acción Municipal 2019-2023: Actuación Clave 1, Alineación con directrices políticas 13 y 16) G. I: 1, 3 y 6)
4. Consolidación el Programa "Cine de Verano" dirigido a un público con necesidades sociales y económicas y puesta en marcha del Programa "Jueves de Cine" orientado a un público joven con inquietudes culturales. Ampliar el ámbito de la cultura a los sectores menos favorecidos y apostar por liderar la actividad cultural. (Plan de Acción Municipal 2019-2023: Actuación Clave 1, Alineación con directrices políticas 13 y 16) G. I: 1 y 2)
5. Dar respuesta a los cambios que se están produciendo con motivo del Covid-19 adaptándonos a la realidad del momento
6. Diseñar y ejecutar el programa "Feria del Libro" en Alcobendas en el parque de Cataluña en exteriores (Plan de Acción Municipal 2019-2023: Actuación Clave 1, Alineación con directrices políticas 1, 13 y 16) G. I: 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
7. Diseñar y ejecutar el programa "Plaza de la Literatura" en Alcobendas en el parque de Cataluña en exteriores (Plan de Acción Municipal 2019-2023: Actuación Clave 1, Alineación con directrices políticas 1, 13 y 16) G. I: 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
8. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Ejecutar el proyecto "ALCuento" maratón de cuentacuentos infantiles.
- 1.2 Ampliar colaboraciones con centros educativos y grupos de usuarios relacionados con la literatura y narración oral.
- 2.1 Co-creación del programa de PoesíaJoven con centros educativos de primaria y secundaria.
- 2.2 Colaboración con servicios municipales (Infancia-Juventud) para la extensión del programa "PoesíaenPie".
- 2.3 Realización de actividades de Poesía en lugares públicos en exterior.
- 2.4 Realización de un programa de talleres y encuentros con autores jóvenes de poesía
- 3.1 Ejecutar el proyecto "Libros Libres" de intercambio libre de libros en espacios públicos, museos y al aire libre.
- 3.2 Colaboración con centros de salud, MUNCYT, Medio ambiente (parques ciudad) y asociaciones literarias.
- 4.1 Consolidación del programa "Cine de Verano".
- 4.2 Desarrollo del programa "Jueves de Cine"
- 5.1 Aplicar la tecnología adaptando las actividades existentes y adecuarlas a las posibilidades reales (presencial y online)
- 6.1 Ejecutar el programa "Feria del Libro" en Alcobendas en el parque de Cataluña.

miércoles, 24 de marzo de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	Srb3jA6U0KrbNqqFaxp3dQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo		Firmado	24/03/2021 13:59:52
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez		Firmado	24/03/2021 13:58:27
	Juan Carlos de la Mata Lopez		Firmado	24/03/2021 13:29:48
Observaciones		Página	1/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Srb3jA6U0KrbNqqFaxp3dQ==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

6.2 Dinamizar la "Feria del Libro" en Alcobendas en el parque de Cataluña.

7.1 Ejecutar el programa "Plaza de la Literatura" en Alcobendas en el parque de Cataluña.

7.2 Dinamizar el espacio "Plaza de la Literatura" en Alcobendas en el parque de Cataluña.

8.1. Traspasar la documentación del docu_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades

8.2. Incorporar un único responsable y un responsable sustituto, en previsión de la alta movilidad de los últimos años

8.3. Procedimientos. Revisar los procedimientos operativos

8.4. Planificación. Incorporar a la planificación anual actividades e indicadores derivados de la pandemia Covid-19

Código Seguro De Verificación	Srb3jA6U0KrbNqqFexp3dQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo		Firmado	24/03/2021 13:59:52
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez		Firmado	24/03/2021 13:58:27
	Juan Carlos de la Mata Lopez		Firmado	24/03/2021 13:29:48
Observaciones		Página	2/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Srb3jA6U0KrbNqqFexp3dQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 521 5 MEDIATECAS

RESULTADOS:

- 1.1.1. Número de participantes 200 en el proyecto "ALCuento".
- 1.2.1. Realización de 4 actividades en el proyecto "ALCuento".
- 1.3.1. 15 asistentes al taller de narración oral y poesía.

- 2.1.1. 2 colaboradores en el proyecto "PoesíaJoven- PoesíaEnPie" (centros educativos, asociaciones literarias)
- 2.2.1. 1 colaboración con Infancia- Juventud en el proyecto "Poesía Joven- PoesíaEnPie".
- 2.3.1. Realización de 2 de actividades de poesía realizadas en exteriores de las mediatecas
- 2.4.1. Realización de 5 talleres y encuentros con autores jóvenes de poesía

- 3.1.1. 3 espacios de intercambio de libros.
- 3.2.1. 3 colaboradores en el proyecto "LibrosLibres". (MUNCYT 1, Parques 3 medioambiente, Asociaciones Literarias BROCAL)

- 4.1.1. 9 proyecciones de Cine de Verano.
- 4.1.2. 2250 asistentes a las proyecciones.
- 4.2.1. 15 proyecciones del programa "Jueves de Cine"
- 4.2.2. 500 asistentes a las proyecciones

- 5.1.1 Intervenciones online de programa "Mapas Sonoros Literarios"
- 5.1.2 Dinamizaciones online en las cuatro mediatecas
- 5.1.3 Adaptación online de las narraciones orales/presentaciones

- 6.1.1 Realización de la Feria del Libro.
- 6.1.2 16 participantes entre librerías y editoriales en la Feria del Libro.
- 6.1.3 600 asistentes a la Feria del Libro.
- 6.2.1 Realización de 5 actividades de dinamización en la Feria del Libro

- 7.1.1 Inauguración de la Plaza de la Literatura.
- 7.2.1 Realización de 6 actividades en la Plaza de la Literatura

- 8.1.1 % Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@
- 8.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no
- 8.3.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios sí/no
- 8.4.1 % revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 8.5.1. % Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de participantes en el proyecto "ALCuento".
- 1.2.1. Número de actividades realizadas en el proyecto "ALCuento".
- 1.3.1. Número de asistentes al taller de narración oral y poesía.

- 2.1.1. Número de colaboradores en el proyecto "PoesíaJoven-PoesíaEnPie" (centros educativos, asociaciones literarias).
- 2.2.1. Número de colaboraciones con Infancia- Juventud.
- 2.3.1. Número de actividades realizadas en el exteriores de las mediatecas.
- 2.4.1. Número de talleres y encuentros con autores jóvenes de poesía

- 3.1.1. Número de espacios de intercambio de libros.
- 3.1.2. Número de documentos aportados a los distintos espacios de "Libros Libres".
- 3.2.1. Número de colaboradores en el proyecto "Libros Libres". (MUNCYT, 3 parques con medioambiente, asociaciones literarias)

- 4.1.1. Número de proyecciones de cine de verano.
- 4.1.2. Número de asistentes a las proyecciones de cine de verano.
- 4.2.1. Numero de proyecciones del programa "Jueves de Cine"
- 4.2.2. Número de asistentes a las proyecciones del programa "Jueves de Cine"

miércoles, 24 de marzo de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	Srb3jA6U0KrbNqqFaxp3dQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo		Firmado	24/03/2021 13:59:52
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez		Firmado	24/03/2021 13:58:27
	Juan Carlos de la Mata Lopez		Firmado	24/03/2021 13:29:48
Observaciones		Página	3/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Srb3jA6U0KrbNqqFaxp3dQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

- 5.1.1 Número de intervenciones online de Mapas Sonoros Literarios
- 5.1.2 Número de dinimizaciones online en las cuatro mediatecas
- 5.1.3 Número de adaptaciones online de las narraciones orales/presentaciones

- 6.1.1 Número de ferias de libro realizadas.
- 6.1.2 Número de participantes entre librerías y editoriales en la Feria del Libro.
- 6.1.3 Número de asistentes a la Feria del Libro.
- 6.2.1 Número de actividades de dinamización en la Feria del Libro

- 7.1.1 Número de inauguraciones de la Plaza de la Literatura.
- 7.2.1 Número de actividades en la Plaza de la Literatura

- 8.1.1 Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@
- 8.2.1 Incorporado responsable sustituto en las 13 fichas de procesos de los servicios
- 8.3..1 Revisión 7 procedimientos operativos de los Servicios de Cultura del PSC
- 8.4.1. Incorporación actividades generadas por la pandemia Covi-19 en cada uno de los Servicios de Artes Escénicas y Música, Artes plásticas y visuales, Asociacionismo y Promoción de la lectura

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de Mando (mensual)
- Memoria anual
- Seguimiento GPO semestral
- Informe trimestral de Sugerencias y Reclamaciones
- Comité de Calidad

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	Srb3 jA6U0KrbNqqFaxp3dQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Rosario Tamayo Lorenzo		Firmado	24/03/2021 13:59:52
	Eusebio Oscar Carrera Ibañez		Firmado	24/03/2021 13:58:27
	Juan Carlos de la Mata Lopez		Firmado	24/03/2021 13:29:48
Observaciones		Página	4/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Srb3jA6U0KrbNqqFaxp3dQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 533 MAYORES
RESPONSABLE POLÍTICO: INMACULADA PUYALTO FRANCO
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 1 ATENCIÓN GENERAL AL MAYOR DESDE LOS CENTROS DE MAYORES
RESPONSABLE: PILAR COMPANY AZOFRA
EQUIPO TÉCNICO: 1 COORDINADOR, 1 RESPONSABLE PROGRAMA, 5 TERAPEUTAS OCUPACIONALES, 4 ANIMADORES SOCIOCULTURALES, 1 PSICÓLOGO, 1 RESPONSABLE OFICINA ADMVA, 3 AUX. ADMVOS(1 JORNADA PARCIAL), 19 TÉCNICOS AUXILIARES, 2 AUX. DE GERIATRÍA, 1 AUXILIAR INFORMACIÓN Y CONTROL
COLABORADORES: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (COMUNIDAD DE MADRID, IMSERSO, DIP. OURENSE, CONSORCIO TRANSPORTES), P.B.S., DPTOS. MUNICIPALES, PSC Y PMD, ALUMNOS PRÁCTICAS, SEROMAL, FUNDACIÓN (LA CAIXA, UPDEA) EMPRESAS Y PROFESIONALES QUE NOS PRESTAN SERVICIO: CLECE, S.A., SELECTIVA SERVICIOS AUXILIARES, S.L., MERINO Y MERINO PRODUCCIONES S.L. SACYR SOCIAL, S.L. Y GASTRONOMIC, S.A
CONVENIO CON RESIDENCIAS/CENTROS DE DÍA: ORPEA, BALLE SOL, SANITAS, CASER. ACTIVA CENTRO DE DÍA; CENTRO DE DÍA VIDA Y SALUD, QUAVITAE, SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U. (DOMUS VI)
GRUPOS DE INTERÉS: SOCIOS CENTROS DE MAYORES Y/O MAYORES DE 65 AÑOS Y SUS FAMILIAS. ASOCIACIONES ADSCRITAS AL SERVICIO DE MAYORES.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 12000, 12001, 12003, 12004, 12006, 12009, 12100, 12101, 13000, 13103, 16000, 21200, 21400, 22001, 22005, 22106, 22300, 22699, 22706, 22799

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1.- Promover en los ciudadanos mayores de Alcobendas una buena calidad de vida que favorezca el envejecimiento activo y saludable, atendiendo a las necesidades y expectativas detectadas a través de los diferentes estudios y valoraciones, fomentando su participación activa y la visibilización positiva en la sociedad. (Vinculada con la actuación clave 535903 PAM.). REACTIVA: 17 Y 18. ODS:1,4,5,10,11,16. Metas: 1.3/1.4/4.5/4.7/5.2/10.2/11.2/11.3/16.7

2.- Fomentar la creación de espacios de colaboración, participación interinstitucional y de participación de las personas mayores que posibiliten el desarrollo de objetivos y actuaciones tendentes a prevenir y abordar situaciones de soledad no deseada y a responder a los objetivos planteados dentro del marco de actuación de la Red Mundial de Ciudades y Comunidades Amigables con las personas mayores. (Vinculada con la actuación clave 535901 PAM). REACTIVA: Actuación 34. ODS:1,4,5,10,11,16. Metas: 1.3/1.4/4.5/4.7/5.2/10.2/11.2/11.3/16.7

3.- Acercar a todos los perfiles de personas mayores el conocimiento y uso de los centros de mayores en Alcobendas, alineados con el proceso de la mejora continua establecida en la institución. Meta ODS 1.A

4.- Sensibilizar a la ciudadanía sobre el valor de las personas mayores como agentes activos que contribuyen al desarrollo de la sociedad, fomentando el contacto intergeneracional, impulsando actuaciones de voluntariado y promoviendo la participación de las asociaciones del municipio. (Vinculada con la actuación clave nº 535903)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Promover y gestionar los recursos de la red de los seis Centros Municipales de Mayores, así como prestar servicios básicos y una atención centrada en las personas.
- 1.2. Ofertar y realizar actividades de ocio, que tengan como finalidad última el disfrute y la integración de las personas Mayores. (Vinculada actuación clave 535903 PAM)
- 1.3.. Ampliar y garantizar el número de Convenios, así como realizar, gestionar y compartir actividades derivadas de los mismos con entidades privadas. (Vinculada con la actuación clave 535902 PAM)
- 1.4. Favorecer el acceso de los Mayores de Alcobendas a través de la incorporación a los Centros Municipales de Mayores, con el fin de que puedan acceder a las actividades que se programan garantizando la transparencia en la adjudicación de plazas en las diferentes actividades y servicios desde el Servicio de Mayores.
- 1.5. Gestionar y ceder los espacios de los Centros Municipales de Mayores a Asociaciones, grupos de interés y otros Servicios Municipales.
- 2.1. Crear espacios y servicios que promuevan entornos sociales integrados, dirigidos a la población mayor, a través de la interacción con otros organismos.
- 2.2. Desarrollar las actuaciones necesarias para la creación del Consejo Municipal de Personas mayores, como órgano consultivo y de participación de las personas mayores.
- 2.3. Avanzar en el diagnóstico de las actuaciones dirigidas a las personas mayores dentro del ámbito local de Alcobendas para el desarrollo de la planificación que dé respuesta a los compromisos marcados por la Red Mundial de Ciudades y Comunidades Amigables con las personas mayores.

martes, 13 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	W4M9RZ1qInN3i8V+yLoAgg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco		Firmado	13/04/2021 18:10:34
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	13/04/2021 14:58:18
	Pilar Company Azofra		Firmado	13/04/2021 14:47:40
Observaciones			Página	1/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?W4M9RZ1qInN3i8V+yLoAgg==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

- 2.4. Elaborar y desarrollar proyectos, actuaciones y colaboraciones dirigidas a prevenir situaciones de soledad y aislamiento. (Vinculada con la actuación clave 535901 PAM).
- 3.1. Fomentar el acceso y participación de los distintos perfiles de personas mayores de Alcobendas.
- 3.2. Desarrollar actuaciones para reducir la brecha digital que sufren las personas mayores de Alcobendas, favoreciendo el acceso en igualdad de condiciones en los entornos digitales en los que pueden o deben desenvolverse.
- 3.3. Mejorar los canales de información con las personas mayores, haciéndolos más accesibles e implementando las tecnologías de la información: web municipal, redes sociales, etc.
- 3.4. Difundir y ofrecer en los medios de comunicación temas de interés para facilitar la participación del Mayor en su entorno, así como un envejecimiento activo y saludable y una visibilización positiva.
- 4.1. Implicar a los Mayores como agentes sociales activos en procesos de participación, promoviendo el encuentro intergeneracional y el desarrollo del voluntariado, formándoles específicamente para un adecuado desarrollo de sus tareas.
- 4.2. Promover la participación de los mayores en las actividades comunitarias, como son: la Semana del Mayor, Baile de Carnaval, Verbena San Isidro, etc., favoreciendo su participación en actividades y eventos compartidos con otros colectivos, asociaciones y/o entidades.

Código Seguro De Verificación	W4M9RZ1qInN3i8V+yLoAgg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco		Firmado	13/04/2021 18:10:34
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	13/04/2021 14:58:18
	Pilar Company Azofra		Firmado	13/04/2021 14:47:40
Observaciones		Página	2/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?W4M9RZ1qInN3i8V+yLoAgg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 533 1 ATENCIÓN GENERAL AL MAYOR DESDE LOS CENTROS DE MAYORES

RESULTADOS:

Desarrollar, al menos, 1 actuación en relación con la Red Mundial de Ciudades y Comunidades amigables con las personas mayores. Iniciar la planificación para la constitución del Consejo Municipal de Personas Mayores.

Desarrollar, al menos, 1 actuación o colaboración dirigida a abordar la soledad no deseada de las personas mayores.

Haber realizado estudios o valoraciones para detectar necesidades y expectativas de los Mayores.

Prestar el servicio de comida los 365 días del año al 100% de las personas que soliciten servicio de comida-restauración y que cumplan los requisitos correspondientes.

Prestar el 100 % de los servicios de podología y asesoría jurídica solicitados.

Garantizar el 100% de la tramitación y gestión de las solicitudes que cumplan los requisitos, para obtener el abono transporte.

Publicar 2 Monográficos o artículos sobre temas de interés para un envejecimiento activo y saludable.

Publicar el 100% de las actividades en los medios de comunicación del Ayuntamiento: web municipal, redes sociales, etc.

Realización de sorteo público para la asignación de plazas para aquellas actividades que la demanda supere a la oferta de plazas, garantizando transparencia.

Gestión de espacios a las Asociaciones de Mayores y de otros grupos de interés.

Colaborar en el desarrollo de actividades con las Asociaciones de Mayores.

Realizar 2 Campañas orientadas a la mejora de la salud psicofísica y visibilización de la imagen de las personas mayores (Campaña "Ningún Mayor solo en Navidad", Campaña prevención riesgo "Ola de calor" etc.).

Haber realizado actuaciones que prevengan situaciones de soledad y aislamiento.

Haber aprobado y difundido la 4ª Carta de Compromiso del Servicio de Mayores, así como haber elaborado los indicadores de seguimiento.

Revisión de los contenidos en la Web municipal.

Puesta en marcha del proyecto de envíos masivos de SMS para información sobre las actividades, con la colaboración del Dpto. de Informática.

Realizar 3 actividades intergeneracionales

Formación de 25 grupos de voluntariado, fomentando el voluntariado on line

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Nº de comidas y cenas servidas
- 1.1.2. Nº de personas que han recibido servicio de restauración comida-cena
- 1.1.3. % de días que se ofrece el servicio de comer y cenar
- 1.1.4. Nº de atenciones en peluquerías
- 1.1.5. Nº de atenciones en podología
- 1.1.6. Nº de atenciones jurídicas
- 1.1.7. Nº de personas con tarjeta de transporte subvencionada
- 1.1.8. Nº de cargas de tarjetas de transporte público
- 1.2.1. Nº de Actividades y/o campañas mejora salud psicofísica y visualización de la imagen de las personas mayores.
- 1.2.1. Nº de talleres realizados
- 1.2.2. Nº Usuarios participantes en talleres
- 1.2.3. Nº de Charlas realizadas (telemático)
- 1.2.4. Nº de Personas Participantes Charlas
- 1.3.1. Nº de Convenios firmados con empresas privadas y otras instituciones
- 1.4.1. Nº de sorteos públicos realizados
- 1.5.1. Nº de espacios cedidos a Asociaciones
- 2.1. Nº de Convenios de colaboración con entidades sociales para promover entornos sociales integrados.
- 2.2. Nº de reuniones preparatorias del Consejo Municipal de Personas Mayores
- 2.3. Nº de actuaciones desarrolladas en relación con la Red de Ciudades Amigables
- 2.4. Nº de actuaciones preventivas de situaciones de soledad y/o aislamiento.
- 3.1.1. Nº de nuevos Socios
- 3.1.2. % de nuevos Socios respecto al total de Socios
- 3.1.3. % de usuarios Socios de Centros de Mayores respecto a la población de Alcobendas mayor de 65 años
- 3.2.1. Nº de Actividades dirigidas a reducir la brecha digital.
- 3.2.2. Nº de participantes en actividades dirigidas a reducir la brecha digital.
- 3.3.1. Nº de noticias publicadas en los canales de comunicación local.
- 3.3.2. Nº reuniones para la mejora de la web, "Mayores".
- 3.4.1. Nº Artículos divulgativos de actividades dirigidas a Mayores
- 3.4.2. Nº de actividades publicadas de Mayores en medios de comunicación
- 4.1.1. Nº de actividades entre generaciones
- 4.1.2. Nº de personas participantes entre generaciones
- 4.1.3. Nº de Actividades de Formación de Voluntariado
- 4.1.4. Nº total de voluntarios en el Serv. Mayores
- 4.1.5. Nº talleres para compartir

martes, 13 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	W4M9RZ1qInN3i8V+yLoAgg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco		Firmado	13/04/2021 18:10:34
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	13/04/2021 14:58:18
	Pilar Company Azofra		Firmado	13/04/2021 14:47:40
Observaciones		Página	3/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?W4M9RZ1qInN3i8V+yLoAgg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

- 4.1.6.. N° Usuarios participantes en talleres para compartir
- 4.1.7.. N° talleres dinamizados por voluntarios
- 4.1. 8.. N° Usuarios participantes en talleres
- 4.2.1. N° de Actividades comunitarias
- 4.2.2. N° de personas participantes

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Reuniones semanales Coordinador con Responsables de Programas y Unidad Administrativa.
- Reuniones periódicas Responsables de Programas y Equipo Técnico
- Reuniones Responsable de Unidad, Coordinadora y Técnicos Auxiliares.
- Reuniones con empresas y/o instituciones externas.
- Encuestas internas de satisfacción Cursos/Actividades.
- Informe seguimiento y evaluación cuatrimestral del GPO.
- Aplicación informática de Usuarios.
- Memoria.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	W4M9RZ1qInN3i8V+yLoAgg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco		Firmado	13/04/2021 18:10:34
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	13/04/2021 14:58:18
	Pilar Company Azofra		Firmado	13/04/2021 14:47:40
Observaciones		Página	4/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?W4M9RZ1qInN3i8V+yLoAgg==			





530 DELEGACIÓN DE FAMILIA, PROTECCIÓN SOCIAL Y MAYORES





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 533 MAYORES
RESPONSABLE POLÍTICO: INMACULADA PUYALTO FRANCO
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 2 INTERVENCIÓN INTEGRAL CON EL MAYOR
RESPONSABLE: PILAR COMPANY AZOFRA
EQUIPO TÉCNICO: 1 COORDINADOR, 1 RESPONSABLE PROGRAMA, 5 TERAPEUTAS OCUPACIONALES, 4 ANIMADORES SOCIOCULTURALES, 1 PSICÓLOGO, 1 RESPONSABLE OFICINA ADMVA, 3 AUX. ADMVOS(1 JORNADA PARCIAL), 19 TÉCNICOS AUXILIARES, 2 AUX. DE GERIATRÍA, 1 AUXILIAR INFORMACIÓN Y CONTROL
COLABORADORES: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (COMUNIDAD DE MADRID, IMSERSO, DIP. OURENSE, CONSORCIO TRANSPORTES), P.B.S., DPTOS. MUNICIPALES, PSC Y PMD, ALUMNOS PRÁCTICAS, SEROMAL, FUNDACIÓN (LA CAIXA)
EMPRESAS Y PROFESIONALES QUE NOS PRESTAN SERVICIO: CLECE, S.A., SELECTIVA SERVICIOS AUXILIARES, S.L., MERINO Y MERINO PRODUCCIONES S.L. SACYR SOCIAL, S.L. Y GASTRONOMIC, S.A
CONVENIO CON RESIDENCIAS/CENTROS DE DÍA: ORPEA, BALLE SOL, SANITAS, CASER. ACTIVA CENTRO DE DÍA; CENTRO DE DÍA VIDA Y SALUD, QUAVITAE, SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U. (DOMUS VI)
GRUPOS DE INTERÉS: SOCIOS CENTROS DE MAYORES Y/O MAYORES DE 65 AÑOS Y SUS FAMILIAS. ASOCIACIONES ADSCRITAS AL SERVICIO DE MAYORES.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 12001, 12004, 16000, 22401, 26699, 22706, 22799

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- Promover servicios y acciones dirigidos a ofrecer una atención integral a las personas mayores, que faciliten una mejor adaptación a su nueva situación personal, enfocando el envejecimiento de forma activa, a través de procesos de aprendizaje, de mejora de su autonomía en la vida diaria y de su participación e integración con su entorno socio-familiar, desarrollados desde los distintos Centros Municipales de Mayores. (Vinculada a actuación clave 535901 PAM)
ODS 1,4,5,10,11 y 16. Metas 1.3/1.4/4.5/4.7/5.2/10.2/11.2/11.3.
- Facilitar los recursos necesarios para el mantenimiento de la seguridad y la autonomía de las personas mayores de Alcobendas que así lo requieran, a través de Programas específicos de prevención de la dependencia, la atención integral domiciliaria. (REACTIVA: Actuaciones 17,18 y 25)
- Desarrollar actuaciones que garanticen la seguridad y la atención de las personas mayores con deterioro cognitivo y/o Alzheimer y sus familias y/o cuidades/as principales, a través de protocolos específicos de actuación, la sensibilización y la colaboración con otros departamentos municipales, instituciones, entidades y asociaciones. (Vinculada PAM nº clave 535902)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- Atender, informar y valorar al mayor con el fin de orientarle en actividades y/o servicios que se adecuen a sus necesidades personales y familiares, así como facilitar su integración y participación en su entorno socio-familiar y en los Centros de Mayores mediante un seguimiento continuado. (Vinculado con actuación clave 535901 PAM)
- Desarrollar actividades y talleres específicos que, desde una perspectiva integral, faciliten procesos de aprendizaje personal y de integración del mayor en su entorno, dirigidos a: promoción de la salud psico-física, estimulación del desarrollo mental, crecimiento personal, fomento de la autonomía personal, desarrollo de las habilidades sociales y creativas; la formación, la aproximación a la cultura y la sensibilización con el medio ambiente, entre otras actividades, simultaneando actividades telemáticas y presenciales. (Vinculada actuación clave 535903 PAM)
- Asesorar y/o intervenir en los casos de mayores que requieran de una atención específica en la prevención de la dependencia, mejorando su autonomía personal y el desempeño de las actividades de la vida diaria a través del Programa de Atención Integral Domiciliaria: Adecuación del entorno, Servicios básicos de comida, cena, peluquería y podología y Plan de Actividades Ocupacionales Domiciliarias. (Vinculada actuación clave 535902 PAM)
 - Realizar talleres específicos para mayores con menor autonomía con el fin de prevenir el deterioro, facilitándoles la posibilidad de transporte adaptado, así como realizar la formación específica para familiares y/o cuidadores principales.
 - Desarrollar el protocolo para la prevención y atención ante situaciones de pérdidas de las personas mayores con deterioro cognitivo y/o Alzheimer, en coordinación con otros departamentos e instituciones y con las asociaciones del municipio. (Vinculada con la actuación clave 535901. P.REACTIVA: Actuación 30)

Código Seguro De Verificación	vY9tZJXL1fCF9tX/vvqS7A==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco		Firmado	13/04/2021 18:10:39
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	13/04/2021 14:58:23
	Pilar Company Azofra		Firmado	13/04/2021 14:47:44
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?vY9tZJXL1fCF9tX/vvqS7A==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 533 2 INTERVENCIÓN INTEGRAL CON EL MAYOR

RESULTADOS:

Atender el 100% de las solicitudes de información orientación y atención.
 Realizar 180 talleres y actividades
 Creación de 70 grupos telemáticos
 Realizar 3 charlas y/o espacios formativos/informativos.
 Realizar 50 préstamos de libros.
 Asesorar, atender e intervenir el 100% de la demanda de Mayores en situación de vulnerabilidad/dependencia.
 Realizar 1 actividad dirigida a los Cuidadores. (vía telemática)
 Realización de 40 viajes, excursiones, balnearios y actividades de apoyo al programa

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Total de personas atendidas
- 1.1.2. Total de atenciones
- 1.1.3. Número de valoraciones realizadas
- 1.1.4. N° Préstamo de libros

- 1.2.1. N° de actividades desarrolladas
- 1.2.2. N° de participantes
- 1.2.3. N° de Viajes, Excursiones, Balnearios y Actividades de apoyo al Programa
- 1.2.3.1. N° de participantes de Viajes, Excursiones, Balnearios y Actividades de apoyo al Programa
- 1.2.4. N° Actividades de apoyo a programa
- 1.2.4.1. N° participantes de Apoyo a Programa

- 2.1.1. N° de Usuarios atendidos en situación de vulnerabilidad / dependencia
- 2.1.2. N° de Valoraciones y Orientaciones de Mayores en situación de vulnerabilidad/dependencia
- 2.1.3. N° de personas que recibieron algún servicio a domicilio
- 2.1.4. N° de Servicios a Domicilio
- 2.1.5. N° servicios peluquería domicilio
- 2.1.6. N° Servicios podología domicilio
- 2.1.7. N° de Asesoramientos y valoraciones de adecuación del entorno
- 2.1.8. Total número de elementos prestados del banco de ayudas técnicas
- 2.2.1. N° de actividades con vehículo adaptado
- 2.2.2. N° personas que han hecho uso del transporte adaptado
- 2.2.3. N° de actividades realizadas para apoyar a familiares y/o cuidadores principales.
- 2.2.3.1. N° de participantes en actividades.
- 3.1.1.. N° reuniones mantenida para el diseño del protocolo.
- 3.1..2. N° de entidades y/o servicios municipales que han participado.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Reuniones Coordinadora, Responsable Programas y Responsable Unidad
- Reuniones Responsable y/o Coordinadora con Equipo Técnico.
- Reuniones Responsable de Programas y equipo de programa.
- Reuniones Coordinadora y/o Responsable unidad con Técnicos Auxiliares
- Reuniones semanales equipo Centros
- Reuniones con otras Instituciones Colaboradoras
- Evaluación Cuatrimestral GPO
- Memorial anual
- Aplicación informática de Usuarios
- Encuestas de satisfacción del Usuario

OBSERVACIONES:

martes, 13 de abril de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	vY9tZJXL1fCF9tX/vvqS7A==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco	Firmado	13/04/2021 18:10:39	
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	13/04/2021 14:58:23	
	Pilar Company Azofra	Firmado	13/04/2021 14:47:44	
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?vY9tZJXL1fCF9tX/vvqS7A==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 536 SERVICIOS SOCIALES
RESPONSABLE POLÍTICO: INMACULADA PUYALTO FRANCO
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 1 SS. SS: INTERVENCIÓN SOCIO FAMILIAR (OIT-EIS)
RESPONSABLE: RAQUEL FDEZ. DE HEREDIA ANAYA
EQUIPO TÉCNICO: 8 Trabajadores Sociales EIS, 3 Educadores, 2 Psicóloga, 3 Responsables de EIS, 1 Responsable Ud. Administrativa T/P, 6 Auxiliares Administrativos T/P, 2 Sociólogos, 1 Técnico Jurídico y 1 Técnico apoyo asociaciones, Eva T/P
COLABORADORES: Ayuntamiento, PMD, PSC, PBS, Consejería de Asuntos Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, ARMMI, Educación, Centro de Salud Mental, Centros de Salud, Psicopedagógico municipal, AMAUTA, Provivienda, SOGEPIMA, EMVIALSA, IVIMA, CARITAS, CRUZ ROJA, Consejería de Educación (Colegios y EOEP), IMSERSO, CAID, Ciudadanos, Comisión de Tutela y HogarSi
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Cooperación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios, sociedad,
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 36002310022001, 36002310022005, 36002310022106, 36002310022602, 36002310022699, 36002310022799, 36002310048000

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Atender las necesidades sociales, promover la integración social de las personas garantizando la eficiencia de los recursos ofreciendo una respuesta integral y coordinada en colaboración con otras instituciones con el fin de evitar la discriminación y la exclusión social, así como trabajar desde los servicios sociales en la protección y defensa de los derechos. (Vinculado PAM nº 5360001 P. Reactiva nº 16, 22, 23, 24 y 37 ODS nº 1, 5, 10 y 16) (DERECHOS INFANCIA: TODOS)
- 2.- Garantizar a los ciudadanos el acceso a una vivienda adecuada, de calidad y digna que se adecue a su situación familiar, económica y social. (Vinculado a ODS nº 11)
3. Implantación de la Administración Electrónica, a través de actuaciones que favorezcan la información y el acceso de los ciudadanos a los servicios y para favorecer la sostenibilidad del medio ambiente. (Vinculado PAM nº 5445602 P. Reactiva nº 34 ODS nº 9)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Detectar, atender, analizar y responder las demandas sociales de la población que se puedan apoyar desde el sistema de servicios sociales. (Vinculado PAM nº 5360001 Meta ODS nº 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.A, 1.B, 5.A, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 y 16.10)
- 1.2. Orientar y apoyar tanto a las personas como a sus familias con la movilización de los recursos materiales y profesionales necesarios (sociales, educativos, psicológicos y jurídicos) para alcanzar los objetivos consensuados entre los ciudadanos y profesionales. (Vinculado PAM nº 5360001 Meta ODS nº 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.A, 1.B, 5.A, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 y 16.10)
- 1.3. Apoyar económicamente a las personas y familias ante situaciones de precariedad, a través de ayuda de emergencia social: mejorando las ayudas escolares a familias con necesidades que no cubran las becas del departamento de educación (actuación clave 2 del PAM), reforzando ayuda para paliar la pobreza energética (actuación clave 3 del PAM) (Vinculado PAM nº 5360001 P. Reactiva nº 16, 23 y 24 Meta ODS nº 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.A, 1.B, 5.A, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 y 16.10) (DERECHOS INFANCIA: TODOS)
- 1.4. Reducir las listas de espera en la atención al ciudadano y en la gestión de las prestaciones de Servicios Sociales. (Vinculado PAM nº 5360001 Meta ODS nº 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.A, 1.B, 5.A, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 y 16.10)
- 1.5. Realizar una encuesta para conocer el grado de satisfacción de los ciudadanos que acuden al servicio. (Vinculado PAM nº 5360001 Meta ODS nº 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.A, 1.B, 5.A, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 y 16.10)
- 1.6. Realizar la carta de compromisos de Servicios Sociales. (Vinculado PAM nº 5360001 Meta ODS nº 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.A, 1.B, 5.A, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 y 16.10)
- 1.7. Refuerzo de la plantilla de la red básicas de SS.SS. con la contratación de 4 Trabajadores sociales y cobertura de las bajas de la plantilla. (Vinculado PAM nº 5360001 P. Reactiva nº 22 Meta ODS nº 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.A, 1.B, 5.A, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 y 16.10)
- 1.8. Orientar y apoyar a las personas que lo requieran en la tramitación del Ingreso Mínimo Vital. (Vinculado PAM nº 5360001 P. Reactiva nº 37 Meta ODS nº 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.A, 1.B, 5.A, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 y 16.10)
- 2.1. Adjudicar vivienda social para personas en grave riesgo de exclusión social. (Vinculado Meta ODS nº 11.1)
- 2.2. Evitar situaciones de desahucio a través de ayudas económicas puntuales para garantizar la permanencia en el domicilio. (Vinculado Meta ODS nº 11.1)
- 3.1 Iniciar la puesta en marcha de un sistema integral de gestión de expedientes, gestión de cita previa, gestión documental y consulta de datos a otras administraciones. (Vinculado PAM nº 5445602 P. Reactiva nº 34 Meta ODS nº 9.B)
- 3.2. Nuevo sistema de cita previa automatizado y on line, donde los ciudadanos pueden elegir su modalidad de atención. (Vinculado PAM nº 5445602 P. Reactiva nº 34 Meta ODS nº 9.B)
- 3.3. Revisión de la web municipal, incorporando nuevos sistemas de comunicación con los ciudadanos. (Vinculado PAM nº 5445602 P. Reactiva nº 34 Meta ODS nº 9.B)

Código Seguro De Verificación	JIG7B1kDtEXIXMOcdk8wYw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco		Firmado	13/04/2021 18:09:32
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	13/04/2021 14:58:40
	Raquel Fernandez Heredia Anaya		Firmado	13/04/2021 14:41:00
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?JIG7B1kDtEXIXMOcdk8wYw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 536 1 SS. SS: INTERVENCIÓN SOCIO FAMILIAR (OIT-EIS)

RESULTADOS:

- 1.1.1. Atender el 100% de las demandas planteadas por ciudadanos en Servicios Sociales.
- 1.2.1. Revisar el proceso de intervención social, realizando un nuevo Plan Individualizado de Atención a las familias.
- 1.2.2. Realizar 4 actividades grupales en el equipo de zona.
- 1.3.1. Tramitar las ayudas económicas en un plazo de 1 mes, desde la recepción de la documentación por parte del ciudadano.
- 1.3.2. Tramitar becas escolares complementarias al departamento de Educación.
- 1.3.3. Tramitar ayudas de suministros para paliar la pobreza energética: luz, gas, agua.
- 1.3.4. Pago de ayudas económicas a través de cheques bancarios nominativos a personas con dificultad de abrir cuenta bancaria.
- 1.3.5. Tramitar y gestionar ayudas económicas a familias con menores en situación de pobreza y vulnerabilidad.
- 1.4.1. Cita previa para cualquier profesional de SS.SS. se establezca en un plazo no superior a 18 días, excepto en periodo vacacional.
- 1.5.1. Realizar la encuesta de satisfacción ciudadanos.
- 1.5.2. Realizar un estudio de los resultados de dicha encuesta.
- 1.5.3. Puesta en marcha de al menos 1 actuación propuesta por los ciudadanos.
- 1.6.1. Realizar la carta de compromisos.
- 1.6.2. Revisión de los procesos de trabajo.
- 1.6.3. Elaborar los indicadores de evaluación de la carta de compromisos.
- 1.7.1. Contratar 4 TT.SS.
- 1.7.2. Cubrir las bajas laborales de SS.SS. en un plazo inferior a mes y medio.
- 2.1.1. Realizar la baremación social de las viviendas disponibles para adjudicar en un plazo inferior a 1 mes.
- 2.2.1. Realizar ayudas económicas de pago de vivienda para evitar situaciones de desahucio.
- 3.1.1. Iniciar el estudio para tener un sistema de gestión integral de gestión de expedientes, con el departamento de innovación e informática.
- 3.2.1. Puesta en marcha de un sistema de cita previa/on line
- 3.3.1. Mantener una información actualizada en la web, tanto de recursos como de informaciones.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- Atención individual-familiar del equipo.
- 1.1.1.1. Nº de personas atendidas (sin repetición) en Servicios Sociales.
 - 1.1.1.2. Nº de personas nuevas atendidas en los Servicios Sociales.
 - 1.1.1.3. Nº de hogares totales atendidos en Servicios Sociales.
 - 1.1.1.4. Nº de hogares nuevos atendidos en Servicios Sociales.
 - 1.1.1.5. Nº total de atenciones en Servicios Sociales.
 - 1.1.1.6. Nº de atenciones de los técnicos de Servicios Sociales.
 - 1.1.1.7. Nº de atenciones telefónicas y presenciales realizadas por la Unidad Administrativa.
 - 1.2.1.1. Nº total de intervenciones en SS.SS.
 - 1.2.1.2. Nº de planes de intervención individualizado.
 - 1.2.1.3. Nº de entrevistas individuales y/o familiares.
 - 1.2.2.1. Nº de grupos informativos llevados a cabo.
 - 1.3.1.1. Nº ayudas económicas tramitadas.
 - 1.3.1.2. Nº baremaciones realizadas en la Unidad de tramitación.
 - 1.3.1.3. Nº de familias beneficiarias de una ayuda económica.
 - 1.3.1.4. Nº total de usuarios beneficiarios de una ayuda económica.
 - 1.3.1.5. Tiempo medio en la recepción de ayuda económica.
 - 1.3.2.1. Nº ayudas escolares tramitadas.
 - 1.3.2.2. Nº ayudas energéticas tramitadas: luz, agua, gas.
 - 1.3.4.1. Nº cheques bancarios nominativos.
 - 1.3.4.2. Nº usuario utilizan cheques bancarios nominativos
 - 1.3.5.1. Nº familias con niños/as y adolescentes que reciben ayudas de Emergencia social: necesidades básicas, alquiler, pobreza energética, ayudas escolares, conciliación.
 - 1.3.5.2. Porcentaje familias con niños/as y adolescentes que reciben ayudas de Emergencia Social, con respecto del total de solicitantes.
 - 1.3.5.3. Porcentaje presupuesto anual de Ayudas Emergencia Social, destinados a familias con hijos menores a cargo.
 - 1.3.5.4. Porcentaje presupuesto anual de Ayudas de Emergencia Social, con respecto al presupuesto total del Gobierno Local.
 - 1.4.1.1. Nº de citas solicitadas en Servicios Sociales.
 - 1.4.1.2. Nº citas realizadas extraordinariamente para cumplir compromiso de cita previa.
 - 1.4.1.3. Tiempo medio en cita previa de UTS/OIT.
 - 1.5.1.1. Nº encuestas realizadas.
 - 1.5.3.1. Nº propuestas de mejora que se han planificado desde el servicio.
 - 1.6.1.1. Elaboración carta compromisos.
 - 1.6.2.1. Nº procedimientos revisados y reelaborados.

martes, 13 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	JIG7B1kDtEXIXM0cdk8wYw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco	Firmado	13/04/2021 18:09:32
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	13/04/2021 14:58:40
	Raquel Fernandez Heredia Anaya	Firmado	13/04/2021 14:41:00
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?JIG7B1kDtEXIXM0cdk8wYw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

- 1.6.3.1. Nº indicadores propuestos en la carta.
- 1.7.1.1. Nº contrataciones realizadas por refuerzo plantilla.
- 1.7.1.2. Nº contrataciones realizadas por baja en el servicio.
- 1.7.1.3. Tiempo medio de contratación.
- 2.1.1.1. Nº baremos vivienda aplicados.
- 2.1.1.2. Nº de viviendas municipales adjudicadas.
- 2.2.1.1. Nº de ayudas de pago de vivienda.
- 3.2.1.1. Sistema cita previa.
- 3.3.1.1. Nº de modificaciones y actualizaciones en la web municipal.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- 1.- Reuniones semanales del Centro.
- 2.- Informes trimestrales.
- 3.- Evaluaciones anuales.
- 4.- Memoria anual.
- 5.- Informe Qmatic
- 6.- Informe Cheque Dejeuner

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	JIG7B1kDtEXIXM0cdk8wYw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco	Firmado	13/04/2021 18:09:32
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	13/04/2021 14:58:40
	Raquel Fernandez Heredia Anaya	Firmado	13/04/2021 14:41:00
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?JIG7B1kDtEXIXM0cdk8wYw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 536 SERVICIOS SOCIALES
RESPONSABLE POLÍTICO: INMACULADA PUYALTO FRANCO
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 2 INTERVENCIÓN CON COLECTIVOS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL
RESPONSABLE: RAQUEL FDEZ. DE HEREDIA ANAYA
EQUIPO TÉCNICO: 1 Responsable T/P, 1 Trabajadora Social, 2 Educadores, Equipo de Infancia T/P, 1 Responsable Unidad Administrativa T/P, 6 Aux. Administrativos T/P, 2 Sociólogos, 1 Sociólogo apoyo, 1 Técnico Jurídico, apoyo Asociaciones T/P Eva
COLABORADORES: Ayuntamiento, PMD, PSC, Consejería de Asuntos Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, Participación Ciudadana, Mediadores, Concejalías de Barrios, CAR, HOGARSI, Departamento de Salud Municipal, Departamento de Empleo, CAID, Salud Mental, EMVIALSA, SOGEPIMA, IVIMA, Consejería Educación, Ciudadanos.Hostales
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Cooperación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios, sociedad,
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 36002310621400, 36002310022001, 36002310022005, 36002310022602, 36002310022699, 36002310022799, 36002310048000, 36002310648918

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Asegurar y prestar unos servicios públicos rápidos, accesibles y de calidad para las personas en situación riesgo de exclusión social mantenida en el tiempo o en riesgo de estarlo por encontrarse en situación en el que coexisten distintos factores excluyentes como una grave desventaja socioeconómica, sin hogar, sin red de apoyo, con discapacitado o problemas de salud física o mental, con una baja formación académica o cualificación profesional o pertenecer a una minoría étnica a través de proyectos de acompañamiento socioeducativo de prevención, inserción educativa y sociolaboral y que promuevan la incorporación de las personas desde una perspectiva integral. (Vinculado PAM nº 5360001 P. Reactiva nº 28 y 37 ODS nº 1, 4, 5, 10, 11 y 16)

2. Detectar precozmente las situaciones y procesos de exclusión que se den en el municipio y desarrollar un programa de acompañamiento social personalizado, desde una perspectiva de derechos y promoción de autodeterminación de los participantes, con una perspectiva de género y desde el modelo de calidad de vida para los ciudadanos facilitando los apoyos adaptados a la edad y características y circunstancias de cada persona a todos los vecinos en situación de exclusión social. (Vinculado ODS nº 1 y 5)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1. Orientar y apoyar a las personas junto con sus familias así como movilizar todos los recursos materiales y profesionales (sociales, educativos, psicológicos, médicos y jurídicos) disponibles para alcanzar los objetivos fijados. (Vinculado PAM nº 5360001 P. Reactiva nº 37 Metas ODS nº 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 4.4, 5.A, 10.2, 11.1 y 16.10)

1.2. Facilitar alojamiento de urgencia temporal a todos los ciudadanos que sufran una situación sobrevenida con una campaña de frío que asegure cinco plazas desde enero a marzo inclusive y desde noviembre a diciembre inclusive. (Vinculado PAM nº 5360001 Metas ODS nº 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 4.4, 5.A, 10.2, 11.1 y 16.10)

1.3. Garantizar la atención integral para evitar que haya personas sin hogar en el municipio, mediante un equipo de profesionales específico de inclusión social, un Centro de Día municipal de baja exigencia para acceder al mismo como recurso integral de protección social de apoyo para las personas en situación de grave exclusión. (Vinculado PAM nº 5360001 Metas ODS nº 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 4.4, 5.A, 10.2, 11.1 y 16.10)

1.4. Sensibilizar a la población general de Alcobendas, a los profesionales de servicios públicos y a las empresas con compromiso corporativo de la necesidad de establecer puentes que faliciten la inclusión de las personas en situación de exclusión. (Vinculado PAM nº 5360001 Metas ODS nº 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 4.4, 5.A, 10.2, 11.1 y 16.10)

1.5. Ofrecer asesoramiento jurídico y acompañamiento social a personas migrantes y nacionales en riesgo de exclusión, para evitar la exclusión administrativa y garantizar el acceso a los recursos existentes. (Vinculado PAM nº 5360001 Metas ODS nº 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 4.4, 5.A, 10.2, 11.1 y 16.10)

1.6. Garantizar el alojamiento a medio plazo para personas en grave exclusión a través del proyecto HOUSING LED. (Vinculado PAM nº 5360001 P. Reactiva nº 28 Metas ODS nº 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 4.4, 5.A, 10.2, 11.1 y 16.10)

2.1. Realizar una intervención socioeducativa personalizada, en coordinación con el departamento de educación, empleo y salud con el fin de reducir el abandono precoz y el absentismo escolar en edad obligatoria para las familias de etnia gitana en las que además se dé una situación de riesgo de exclusión. (Vinculado Metas ODS nº 1.5 y 5.A)

2.2. Facilitar la incorporación formativa y laboral a las personas en riesgo de exclusión social, sin cualificación y de difícil empleabilidad que precisen una intervención social previa para poder incorporarse al mundo formativo o laboral, priorizando a colectivos de 16 a 25 años, personas con discapacidad o que pertenecen a minorías étnicas. (Vinculado Metas ODS nº 1.5 y 5.A)

Código Seguro De Verificación	HX1UwuRW66c1D9Dxmru35g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Inmaculada Puyalto Franco	Firmado	13/04/2021 18:09:19
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	13/04/2021 14:58:28
	Raquel Fernandez Heredia Anaya	Firmado	13/04/2021 14:40:50
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?HX1UwuRW66c1D9Dxmru35g==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 536 2 INTERVENCION CON COLECTIVOS EN RIESGO DE EXCLUSION SOCIAL

RESULTADOS:

- 1.1.1. Detectar y llevar a cabo un proyecto de acompañamiento individual intensivo al 97% de personas en situación de grave exclusión social.
- 1.1.2. Elaborar un proyecto socioeducativo individualizado, adaptado a la persona y realizar acompañamiento profesional intensivo, al menos al 70% de personas con las que se mantiene una primera entrevista.
- 1.1.3. Mantener, dos grupos de acompañamiento socioeducativo con una periodicidad semanal durante 3 meses al año (en función de la situación Covid).
- 1.2.1. Garantizar alojamiento estable y manutención a personas en situación en grave de exclusión social (pobres, sin red de apoyo y con problemas de salud o proceso avanzado de deterioro personal y social).
- 1.2.2. Asegurar alojamiento inmediato en una plaza de hostel o alojamiento de urgencia temporal a personas detectadas en campaña de frío.
- 1.2.3. Asegurar a 100 personas el acceso al Centro de Día "Casablanca" para personas en situación de grave exclusión social.
- 1.2.4. Realizar una ruta de calle todas las semanas para detectar y apoyar a las personas que se encuentran en grave exclusión social y pasan casi todo su tiempo en calles o parques de Alcobendas.
- 1.2.5. Realizar un conteo de personas sin hogar en el municipio al menos dos veces al año.
- 1.3.1. Elaborar un proyecto socioeducativo individualizado, adaptado a la persona y realizar acompañamiento profesional intensivo, al menos al 70% de personas con las que se mantiene una primera entrevista. (idem 1.1.2.)
- 1.4.1. Realizar una jornada de inclusión social en el municipio.
- 1.5.1. Atender al 100 5 de las personas migrantes y nacionales que precisen servicio jurídico para garantizar el acceso a recursos existentes.
- 1.6.1. Haber incorporado a cinco personas en situación de sin hogarismo a través de un proyecto de housing led.
- 2.1.1 Realizar, al menos, 6 actividades de movilización realizada por mediadores interculturales dirigida a la población gitana con el objetivo de informar, sensibilizar sobre las ventajas la incorporación educativa, en el que participen al menos 10 personas.
- 2.2.1. Atender al 100% a todas las personas con discapacidad que deseen incorporarse al mundo laboral mediante la valoración y orientación social especializada en coordinación con el departamento de empleo.
- 2.2.2. Haber incluido al proyecto Océano de incorporación sociolaboral o formativa para jóvenes de 16 a 25 años en riesgo de exclusión social, al menos a 70 jóvenes.
- 2.2.3. Que al menos 30 personas de las que participan en los distintos proyectos de inclusión accedan al mundo laboral.
- 2.2.4. Que al menos 15 personas de las participantes en los proyectos de inclusión retomen su formación reglada o accedan a un curso formativo.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.1 Total de personas en proceso de intervención social en el equipo socioeducativa de inclusión.
- 1.1.1.2 Nº de participantes en los distintos talleres realizados.
- 1.1.1.3. Total de rentas mínimas de inserción (RMI).
- 1.1.1.4. Nº de rentas mínimas de inserción nuevas.
- 1.1.1.5. Nº de ayudas económicas de necesidades básicas.
- 1.1.1.6. Nº de participantes en los grupos de acompañamiento socioeducativo
- 1.1.2.1. Nº programas de apoyo individualizado.
- 1.1.3.1. Nº grupos de apoyo personal
- 1.1.3.2. Nº asistentes a los grupos de apoyo personal.
- 1.1.3.3. Nº de sesiones realizadas a lo largo del año.
- 1.2.1.1. Nº ayudas para pago de alquiler.
- 1.2.2.1. Nº personas alojadas en habitaciones, hostales o alojamientos alternativos durante la campaña de frío.
- 1.2.3.1. Nº total de personas distintas que acuden al Centro de Día Casablanca.
- 1.2.3.2. Nº de personas que hacen uso del comedor del Centro de Día.
- 1.2.4.1. Nº de personas distintas contactadas en trabajo de calle por los Educadores del Centro de día Casablanca
- 1.2.5.1. Nº de personas detectadas en el conteo de calle y no detectadas por el resto de recursos municipales
- 1.2.6.1. Nº de personas que están en el programa housing first.
- 1.3.1.1. Total de personas en proceso de intervención social en el equipo socioeducativo de inclusión (idem 1.1.1.1.)
- 1.4.1.1. Nº asistentes a jornada.
- 1.4.1.2. Nº instituciones representadas.
- 1.5.1.1. Nº personas atendidas.
- 1.5.1.2. Nº acompañamientos realizados.
- 2.1.2.1. Nº actuaciones grupales dirigidas a población gitana.
- 2.1.2.2. Nº de actividades de sensibilización social
- 2.1.1.3. Nº de niños gitanos que asisten regularmente al colegio.
- 2.2.3.1. Nº de personas distintas en el proyecto de empleo para personas con discapacidad y de difícil empleabilidad.
- 2.2.3.2. Nº de entrevistas realizadas a personas con discapacidad.
- 2.2.3.3. % de empleabilidad de las personas que acuden al proyecto.
- 2.2.3.5. Nº de incorporaciones laborales.

martes, 13 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	HX1UwuRW66c1D9Dxmru35g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Inmaculada Puyalto Franco	Firmado	13/04/2021 18:09:19
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	13/04/2021 14:58:28
	Raquel Fernandez Heredia Anaya	Firmado	13/04/2021 14:40:50
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?HX1UwuRW66c1D9Dxmru35g==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

- 2.2.3.6. Número de personas que realizan cursos de formación.
- 2.2.4.1. N° de participantes en el proyecto Océano de jóvenes 16-25.
- 2.2.5.1. N° de incorporaciones laborales.
- 2.2.6.1 N° personas que han retomado la formación reglada

ELEMENTOS DE CONTROL:

- 1.- Reuniones de coordinación semanal.
- 2.- Informes de gestiones trimestrales.
- 3.- Evaluación semestral.
- 4.- Memoria anual. Centro de baja exigencia.
- 5. Memoria anual Proyecto minorías étnicas.
- 6. Memoria anual proyecto inserción laboral personas con discapacidad.
- 7. Memoria anual proyecto inserción laboral personas difícil empleabilidad.
- 8. Evaluación anual de los participantes a las actividades grupales.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	HX1UwuRW66c1D9Dxmru35g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco	Firmado	13/04/2021 18:09:19	
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	13/04/2021 14:58:28	
	Raquel Fernandez Heredia Anaya	Firmado	13/04/2021 14:40:50	
Observaciones		Página	3/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?HX1UwuRW66c1D9Dxmru35g==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 536 SERVICIOS SOCIALES
RESPONSABLE POLÍTICO: INMACULADA PUYALTO FRANCO
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 3 PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN CON INFANCIA Y ADOLESCENCIA RIESGO
RESPONSABLE: RAQUEL FDEZ. DE HEREDIA ANAYA
EQUIPO TÉCNICO: 1 Responsable, 2 Trabajadores Sociales, 4 Educadores, 1 Educador de I.M.M.F. para el seguimiento de los acogimientos familiares, 1 Psicóloga T/P, 1 Responsable Unidad Administrativa T/P, 6 Aux. Administrativos T/P., 2 mediadores familiares T/P
COLABORADORES: Ayuntamiento, PMD, PSC, PBS, Consejería de Asuntos Sociales, Familias Infancia y Natalidad, Agencia para la Reinserción y la Reeducación del Menor Infractor, Educación, Juventud, Centro de Salud Mental, Centros de Salud, Equipo Psicopedagógico Municipal, AMAUTA, Consejería de Educación (Colegios y EOEP), Dirección General de Familia e Infancia, Ciudadanos
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Cooperación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios, sociedad,
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 36002310022001, 36002310022005, 36002310022106, 36002310022602, 36002310022699, 36002310022799, 36002310048000

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Intervenir con las familias que presentan indicadores de riesgo moderado o grave de desprotección infantil, maltrato y desamparo en el cuidado de sus hijos/as. (Vinculado PAM nº 533602 Plan Reactiva acción nº 33 ODS nº 1, 4, 10 y 16) (DERECHO INFANCIA: TODOS)

2. Desarrollar acciones preventivas que permitan garantizar la atención de las necesidades y la promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia, desarrollando actuaciones de normalización e integración como ciudadanos de pleno derecho. (Vinculado ODS nº 5, 10 y 16) (DERECHOS INFANCIA: TODOS)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1. Investigar, valorar e intervenir, de forma específica, en las situaciones de desamparo, maltrato infantil y riesgo de desprotección infantil moderado o grave, detectadas y notificadas, proporcionando apoyo social, educativo y psicológico a aquellas familias y sus hijos/as, de cara a posibilitar la preservación de los niños/as en su entorno familiar y social, o bien, proponer la adopción de una medida de protección, como miembro integrante de la Comisión de Apoyo Familiar (CAF). (Vinculado PAM 5360002 Metas ODS nº 1.3, 1.5, 4.5, 5.2, 10.3 y 16.2) (DERECHOS INFANCIA: TODOS)

1.2. Ofrecer a los niños y niñas y adolescentes, un espacio de encuentro y relación que permita a los profesionales, identificar posibles situaciones de riesgo, llevar a cabo una supervisión e intervención educativa y psicológica en un ámbito no formal, así como favorecer la conciliación de la vida laboral y familiar de sus padres y madres (incorporación medidas de actuación frente a covid 19) ampliando plazas con respecto a años anteriores para niños/as residentes en distrito norte.. (Vinculado PAM nº 5360002 P. Reactiva nº 33 Metas ODS nº 1.2, 1.3, 1.5, 4.5, 4.A, 10.3, 16.2 y 16.7) DERECHOS INFANCIA: TODOS)

1.3. Creación de un centro de apoyo a la familia dirigido a familias para apoyo en la atención y crianza de los hijos, con actividades de información, sensibilización e intervención sobre buen trato a la infancia y fomento de competencias parentales, sociales y emocionales. (Vinculado PAM nº 5360002 Metas ODS nº 10.3, 16.1, 16.2, 16.6 y 16.10) DERECHOS INFANCIA: TODOS)

1.4. Mantener un espacio de coordinación estable entre instituciones para el abordaje y seguimiento compartido de los casos evaluados con indicadores de riesgo de desprotección y/o maltrato infantil moderado y grave. (Vinculado PAM nº 5360002 Metas ODS nº 1.3, 10.2, 10.3, 10.4, 16.2 y 16.6) (DERECHOS INFANCIA: TODOS)

1.5. Llevar a cabo el seguimiento de la implantación del protocolo de detección y notificación de situaciones de desprotección y/o maltrato infantil entre las instituciones de protección social del municipio. (Vinculado PAM nº 5360002 Metas ODS nº 1.3, 1.B, 4.5, 5.2, 10.3, 10.4, 16.2 y 16.6) (DERECHOS INFANCIA: TODOS)

2.1. Desarrollar acciones grupales (formativas, preventivas, de ocio y tiempo libre) dirigidas a fortalecer la capacidad parental a través de actuaciones de parentalidad positiva. (Vinculado Metas ODS nº 5.5, 10.3, 16.2 y 16.7) (DERECHOS INFANCIA: TODOS)

2.2. Mantener el espacio de coordinación estable en el Consejo Local de Atención a la Infancia y Adolescencia, así como la participación en las distintas comisiones. (Vinculado Metas ODS nº 16.2, 16.6, 16.7 y 16.10) (DERECHOS INFANCIA: TODOS)

Código Seguro De Verificación	RX7p5mYmxoK46QUW3lnRvA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco		Firmado	13/04/2021 18:09:28
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	13/04/2021 14:58:36
	Raquel Fernandez Heredia Anaya		Firmado	13/04/2021 14:40:56
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?RX7p5mYmxoK46QUW3lnRvA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 536 3 PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN CON INFANCIA Y ADOLESCENCIA RIESGO

RESULTADOS:

- 1.1.1. Investigar, valorar e intervenir sobre el 100% de situaciones de grave riesgo detectadas y notificadas, estableciendo un programa de actuación profesional con la familia.
- 1.2.1. Cubrir el 100% de las plazas mensuales disponibles en el centro de recursos socioeducativos para la infancia "Pecera" y Akuario (incorporación medida de actuación frente al covid 19).
- 1.2.2. Cubrir el 98% de las plazas ofertadas en el campamento de Pecera y Akuario, para el período vacacional.(incorporación medidas de actuación frente al covid 19)
- 1.2.3. Cubrir el 98% de las plazas ofertadas en las colonias urbanas en período de verano. (incorporación medidas de actuación frente al covid 19)
- 1.2.4. Apertura Pecera Norte.
- 1.3.1. Disponer de un espacio, realizando las adecuaciones del mismo.
- 1.4.1. Mantener y desarrollar, al menos, 4 sesiones individualizadas para el establecimiento del programa de apoyo familiar y seguimiento de casos (CAF).
- 1.4.2. Mantener y desarrollar, al menos, 4 sesiones individualizadas para el establecimiento del plan de actuación compartido y el seguimiento de casos. (Mesa de Menores)
- 1.4.3. Mantener y desarrollar, al menos, 4 reuniones de seguimiento de casos y derivaciones con otros Servicios Municipales (CAID, Mujer, etc)
- 1.5.1. Realizar, al menos, 2 reuniones informativas y/o de sensibilización dirigidas a mejorar la detección y notificación desde los distintos sistemas de protección social con competencia en el municipio.
- 2.1.1. Realizar, al menos, 2 actividades con familias y sus hijos dirigidas a abordar y mejorar el cuidado y atención de sus hijos. (incorporación medidas actuación frente a covid 19)
- 2.2.1. Mantener y desarrollar, al menos, 2 reuniones de Consejo Local de Atención a la Infancia y Adolescencia.
- 2.2.2. Mantener al menos, 4 reuniones de las Comisiones creadas a partir del Consejo Local de Atención a la Infancia y Adolescencia.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.1. Nº de familias en intervención social atendidas en el EAFI.
- 1.1.1.2. Nº de niños en intervención familiar atendidos en el EAFI.
- 1.1.1.3. Nº de proyectos de actuación familiar establecidos.
- 1.1.1.4. Nº de menores en situación de grave riesgo valorados en el CAF.
- 1.1.1.5. Porcentaje de menores que han tenido una medida de protección sobre el total de menores valorados en CAF.
- 1.1.1.6. Porcentaje de menores sobre los que se ha adoptado una medida de protección sobre el total de menores en intervención desde EAFI.
- 1.1.1.7. Nº niños/as y adolescentes con medida de protección: tutela, guarda y acogimientos familiares.
- 1.2.1.1. Nº de niños participantes en los Centros de Recursos Socioeducativos: Pecera Centro y Proyecto Akuario.
- 1.2.2.1. Nº de participantes en el Campamento de Pecera y Campamento Akuario.
- 1.2.3.1. Nº de niños participantes en las colonias urbanas derivados de SS.SS.
- 1.2.4.1. Nº de niños nuevos incorporados en Pecera Norte.
- 1.3.1.1. Avance de las obras/instalaciones de adecuación de un espacio municipal.
- 1.4.1.1. Nº sesiones CAF
- 1.4.2.1. Nº de niños/as valorados en la mesa de Menores.
- 1.4.2.2. Nº mesas llevadas a cabo.
- 1.4.2.3. Nº servicios representados.
- 1.4.3.1. Nº de reuniones de seguimiento por servicio.
- 1.4.3.2. Nº de casos revisados.
- 1.5.1.1. Nº de derivaciones recibidas por entidad. Comparativa.
- 1.5.1.2. Nº de sesiones divulgativas
- 1.5.1.3. Nº de servicios y/o instituciones en los que se ha desarrollado reuniones informativas y de sensibilización.
- 1.5.1.4. Nº de profesionales que han acudido a las sesiones divulgativas.
- 2.1.1.1. Nº de actividades desarrolladas con familias y sus hijos/as.
- 2.1.1.2. Nº de progenitores que han participado.
- 2.1.1.3. Nº de niños/as que han participado
- 2.2.1.1. Nº reuniones del Consejo Local Atención a la Infancia y Adolescencia.
- 2.2.2.1. Nº reuniones de comisiones en las que participamos

ELEMENTOS DE CONTROL:

- 1.- Reuniones semanales de supervisión de casos.
- 2.- Reuniones quincenales de proyectos.
- 3.- Informes trimestrales.
- 4.- Evaluación anual.
- 5.- Memoria anual.

martes, 13 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	RX7p5mYmxoK46QUW3lnRvA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco		Firmado	13/04/2021 18:09:28
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	13/04/2021 14:58:36
	Raquel Fernandez Heredia Anaya		Firmado	13/04/2021 14:40:56
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?RX7p5mYmxoK46QUW3lnRvA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

- 6.- Memoria Akuario.
- 7.- Memoria Comisión de Apoyo Familiar.
- 8.- Memoria Peceras

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	RX7p5mYmxoK46QUW3lnRvA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Inmaculada Puyalto Franco	Firmado	13/04/2021 18:09:28
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	13/04/2021 14:58:36
	Raquel Fernandez Heredia Anaya	Firmado	13/04/2021 14:40:56
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?RX7p5mYmxoK46QUW3lnRvA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5363 PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN CON INFANCIA Y ADOLESCENCIA RIESGO

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1 PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN RIESGO	01/01/2021	31/12/2021												
1 VALORACIÓN Y DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN CON MENORES Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE GRAVE RIESGO	01/01/2021	31/12/2021												
2 TRATAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y EDUCATIVO CON MENORES Y FAMILIAS EN GRAVE RIESGO.	01/01/2021	31/12/2021												
3 INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE FAMILIAS CON ACOGIMIENTO.	01/01/2021	31/12/2021												
4 IMPULSO, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CAF	01/01/2021	31/12/2021												
5 DIRECCIÓN DEL CONSEJO LOCAL DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	01/01/2021	31/12/2021												
6 GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE RECURSOS Y PRESTACIONES DIRIGIDAS A MENORES	01/01/2021	31/12/2021												
7 CREACIÓN DE UN SISTEMA DE REGISTROS DE LAS SITUACIONES DE RIESGO Y DESPROTECCIÓN	01/01/2021	31/12/2021												
8 DIRECCIÓN DE LOS CENTROS DE RECURSOS SOCIEDUCATIVOS PARA LA INFANCIA.	01/01/2021	31/12/2021												
9 TALLER PARA PADRES O FAMILIAS DE NIÑOS QUE PARTICIPAN EN LOS CENTROS DE RECURSOS	01/01/2021	31/12/2021												
10 PROYECTO CON ADOLESCENTES " AKUARIO"	01/01/2021	31/12/2021												
11 SERVICIO DE MEDIACIÓN FAMILIAR	01/01/2021	31/12/2021												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
RAQUEL FDEZ. DE HEREDIA ANAYA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:
INMACULADA PUYALTO FRANCO

Observaciones Firmado Por Uti De Verificación	Maria Inmaculada Puyalto Franco Maria Eugenia Jimenez de Frutos Raquel Fernandez Heredia Anaya	Estado Firmado Firmado Firmado	Fecha y hora 13/04/2021 18:09:28 13/04/2021 14:58:36 13/04/2021 14:40:56 4/4
---	--	---	--



<https://verifirma.alcobendas.org/?RX7P5mYmxOK46OUw31nrVA==>



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 536 SERVICIOS SOCIALES
RESPONSABLE POLÍTICO: INMACULADA PUYALTO FRANCO
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 4 ATENCION A LA DEPENDENCIA
RESPONSABLE: RAQUEL FDEZ. DE HEREDIA ANAYA
EQUIPO TÉCNICO: 1 trabajadora social, coord. empresa a T/P, Eva T/P
COLABORADORES: Empresa SANIVIDA, SAR QUAVITAE, Mayores, Consejería de Salud, Consejería de Asuntos Sociales, Familias, Infancia y Natalidad, Ciudadanos.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Cooperación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios, sociedad,
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 36002310022001, 36002310022005, 36002310022106, 36002310022602, 36002310022699, 36002310022799, 36002310048000

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1.- Prevenir y atender situaciones de crisis personal y familias, incluyendo atenciones de carácter personal, doméstico, social y rehabilitador, a los individuos o familias que se hallen en situaciones de dependencia leve o moderada. Potenciar la autonomía personal y la integración al medio habitual de los usuarios. (Vinculada ODS nº 1, 4 y 10)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1. Atender, evaluar e intervenir con personas y dependientes y usuarias de los servicios de Ayuda a Domicilio y Teleasistencia municipales a efectos de contribuir en la mejora de la calidad de vida de las personas, evitando el deterioro de las condiciones de vida, así como potenciar su autonomía personal. (Vinculada Metas ODS nº 1.5, 4.5 y 10.2)

1.2. Puesta en marcha de un protocolo de detección y notificación en situaciones de maltrato a las personas mayores. (Vinculada Metas ODS nº 1.5, 4.5 y 10.2)

1.3. Generar una red de apoyo a las personas mayores, con dificultades en su vida cotidiana y en el final de la vida, de forma coordinada con otros servicios estatales y entidades sociales vinculadas. (Vinculada Metas ODS nº 1.5, 4.5 y 10.2)

Código Seguro De Verificación	zOnLt92mFe+nYLuT0vENCQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco		Firmado	13/04/2021 18:09:24
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	13/04/2021 14:58:32
	Raquel Fernandez Heredia Anaya		Firmado	13/04/2021 14:40:53
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?zOnLt92mFe+nYLuT0vENCQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 536 4 ATENCION A LA DEPENDENCIA

RESULTADOS:

- 1.1.1. Atender la demanda de ayuda a domicilio y gestionar la prestación para personas no dependientes y dependientes (que no la reciben desde Comunidad de Madrid) en un plazo máximo de 10 días laborales.
- 1.1.2. Gestionar en un plazo máximo de 48 horas, el alta de un SAD urgente en el 100% de los casos.
- 1.1.3. Porcentaje de cobertura del servicio de ayuda a domicilio y teleasistencia respecto a la población mayor.
- 1.1.4. Porcentaje de ciudadanos perceptores de un servicio de ayuda a domicilio con grado de dependencia reconocido.
- 1.1.5. Tiempo medio de permanencia en el servicio de ayuda a domicilio.
- 1.1.6. Gestionar la lista de espera del servicio de Teleasistencia de no dependientes, cuando haya terminales disponibles.
- 1.1.7. Cubrir el 100 % de los terminales disponibles de teleasistencia en un plazo máximo de 10 días.
- 1.1.8. Tiempo medio de permanencia en el servicio de teleasistencia.
- 1.1.9. Realizar encuesta sobre el grado de satisfacción de los usuarios de los servicios prestados.
- 1.2.1. Generar un protocolo de actuación ante situaciones de maltrato.
- 1.3.1. Generar una red de apoyo personas mayores.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.1. Nº total de usuarios de Ayuda a domicilio.
- 1.1.1.2. Nº total de domicilios en los que se presta el Servicio de ayuda a domicilio.
- 1.1.1.3. Nº de entrevistas realizadas por el equipo del SAD.
- 1.1.1.4. Nº de citas solicitadas por los ciudadanos
- 1.1.1.5. Nº de días transcurridos hasta el alta de un SAD ordinario.
- 1.1.2.1. Porcentaje de cumplimiento
- 1.1.3.1. Porcentaje de cobertura de SAD y Teleasistencia.
- 1.1.4.1. Porcentaje de personas, con grado de dependencia reconocido, perceptores de SAD.
- 1.1.5.1. Tiempo medio de permanencia en el SAD.
- 1.1.6.1. Nº total de usuarios de Teleasistencia.
- 1.1.6.2. Nº total de domicilios en los que se presta el servicio de Teleasistencia.
- 1.1.6.3. Nº de usuarios en lista de espera del servicio de Teleasistencia.
- 1.1.6.4. Tiempo medio de permanencia en lista de espera.
- 1.1.7.1. Porcentaje de cumplimiento.
- 1.1.8.1. Tiempo medio de permanencia en Teleasistencia.
- 1.1.9.1. Nº de encuestas de SAD realizadas.
- 1.1.9.2. Nº de encuestas de Teleasistencia realizadas.
- 1.1.9.3. Grado de satisfacción de los usuarios del servicio de ayuda a domicilio.
- 1.1.9.4. Grado de satisfacción de los usuarios del servicios de Teleasistencia.
- 1.2.1.1. Nº servicios implicados
- 1.2.1.2. Nº reuniones
- 1.3.1.1. Nº servicios implicados
- 1.3.1.2. Nº entidades implicadas
- 1.3.1.3. Nº reuniones.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- 1- Memoria SAD
- 2 Memoria Teleasistencia

OBSERVACIONES:

martes, 13 de abril de 2021

Página:

1/1

Código Seguro De Verificación	zOnLt92mFe+nYLuT0vENCQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Inmaculada Puyalto Franco		Firmado	13/04/2021 18:09:24
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	13/04/2021 14:58:32
	Raquel Fernandez Heredia Anaya		Firmado	13/04/2021 14:40:53
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?zOnLt92mFe+nYLuT0vENCQ==			





540 DELEGACIÓN DE SALUD, CONSUMO, INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y PROMOCIÓN DE IGUALDAD





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 543 SALUD PBS
 RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
 RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 1 PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD
 RESPONSABLE: CARLOS DE ARPE MUÑOZ
 EQUIPO TÉCNICO: 1 Inspectora Salud (nivel A1-Resp-) y 1 BAJA Inspectora por jubilación (nivel C1), 1 Tecn.Sup. Salud A1 (BAJA por fin contrato), 2 Médicos A1, 1 Logopeda, 1 Oficial Advo. Equipo Téc. externo: MAIKAN CANINO y Asesoría Joven Sexualidad GENERA.
 COLABORADORES: 2 Técnicas Jurídicas, 1 socióloga. Departamentos municipales. Licencias, Medio Ambiente, Industrias. Colegios públicos, Concertados y privados, Comunidad de Madrid, Escuelas Infantiles, Gabinete Psicopedagógico.
 GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, población general, grupos de riesgo sanitario, mayores, mujeres, población infantil y juvenil. Padres y Madres, AMPAS, AMPAS, Centros Escolares. Establecimientos en relación con la normativa sanitaria: Restauración, comercio minorista alimentación, etc. Departamentos municipales: Licencias, Medio Ambiente, Industrias.
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3570/31101/21300 - 21400 - 22005 - 22106 - 22401 - 22699 - 22706 - 22799

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Promover hábitos de vida saludable en los ciudadanos de Alcobendas a través de la información, formación y educación, sobre temas generales de salud y sobre las patologías más relevantes.
- 2.- Fomentar la mejora de la Salud Pública mediante la realización de actividades de carácter preventivo o de diagnóstico precoz.
- 3.- Vigilar y controlar las condiciones higiénico sanitarias de aquellas actividades y establecimientos relacionados con la higiene alimentaria y sanidad ambiental, para reducir los riesgos sobre la salud pública y para la verificación del cumplimiento de la normativa vigente. (Programa de higiene alimentaria, control de aguas, recogida y control de animales domésticos abandonados, etc.)
- 4.- Fomentar la Salud de la población infantil y juvenil del municipio mediante el desarrollo de programas y/o actividades de educación, formación e información, en el ámbito escolar, familiar o de ocio y tiempo libre.
- 5.- Vigilar la Salud Infantil y juvenil mediante la realización de exámenes de salud y atención y consejo a centros docentes y escuelas infantiles.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- Desarrollar cursos monográficos, charlas y debates abiertos, jornadas y campañas informativas preventivas sobre temas relevantes en salud dirigidos a la promoción de hábitos de vida saludables y sobre factores de riesgo modificables durante el 2021, (Alineado con Agenda 2030 ODS- 3.4.1 y Plan Reactiva 34)
 - 1.2.- Difundir a través de los medios de comunicación local información y consejos preventivos de salud (radio, prensa, web municipal, redes). (Alineado con Agenda 2030 ODS 3.4.1) (Alineado con Plan Reactiva 34 y 39).
 - 1.3. Elaborar y distribuir materiales informativos de los distintos Programas de Salud y la web memoria y lenguaje (folletos, manuales libros y carteles) de interés sanitario para la población de Alcobendas. (Alineado con Agenda 2030 ODS - 3.4.1) (Alineado con Plan Reactiva - 39)
- 2.1.- Realizar campañas de control y de diagnóstico precoz de enfermedades prevalentes que afecta a la población general y en los distintos grupos de riesgos (Alineado con Agenda 2030 ODS - 3.4.1)
 - 2.2.- Prestar apoyo y colaboración a las asociaciones de autoayuda en salud en la difusión y organización de actividades de los distintos grupos de riesgo (Alineado con Agenda 2030 ODS - 3.4.1)
 - 2.3.- Prestar a los jóvenes de Alcobendas un servicio de Asesoría médica y orientación (educación psicosexual y afectivo), desde Asesoría de Sexualidad para fomentar una sexualidad responsable, prevenir el VIH, prevenir enfermedades de transmisión sexual y los embarazos no deseados e información adolescentes embarazadas y madres/ padres adolescentes sobre maternidad/paternidad responsable (Alineado con Agenda 2030 ODS: 3.3.1, 3.7.1 y 3.7.2)
- 3.1.- Realizar campañas de inspección higiénico sanitaria y tomas de muestras para vigilar el cumplimiento de la normativa. (Alineado con con Agenda 2030 ODS - 3.9.3) (Alineado con Plan Reactiva 39)
 - 3.2.- Realizar inspección y el informe sanitario para la tramitación de licencias y declaraciones responsables. (Alineado con con Agenda 2030 ODS - 3.9.3)
 - 3.3.- Mantener el servicio de recogida, control y adopción de animales abandonados en el municipio (perros y gatos), así como campañas de sensibilización a la población sobre tenencia responsable de animales y cumplimiento de la Ordenanza municipal (Vinculado al PAM actuación clave nº 5436701).
- 4.1.- Organizar y desarrollar actividades de promoción de hábitos saludables dirigidos a mejorar la salud de la población infantil y juvenil haciendo énfasis en la prevención del sobrepeso y obesidad. (Alineado con con Agenda 2030 ODS 3.2.1 y 2.2.2)
 - 4.2.- Potenciar el uso de redes sociales Pediatría on line y Logopedia (Alineado con Reactiva - 34)
- 5.1.- Realizar exámenes de salud en la población escolar de 5º primaria y de 0 a 3 años que acuden a las escuelas infantiles públicas (Alineado con con Agenda 2030 ODS - 3.2.1)
 - 5.2.- Controlar y realizar seguimiento de posibles brotes epidemiológicos que se produzcan en los centros escolares así como prestar

jueves, 15 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	cm635aRvcdP4GdQmFtn+3Q==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	15/04/2021 18:09:35
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	15/04/2021 13:49:23
	Carlos de Arpe Muñoz		Firmado	15/04/2021 12:43:01
Observaciones			Página	1/7
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?cm635aRvcdP4GdQmFtn+3Q==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

consejo e información medio sobre posibles problemas en los centros escolares. (Alineado con con Agenda 2030 ODS 3.2.1 y 2.2.2)

5.3.- Revisar la composición nutricional de los menús escolares y brindar asesoramiento a los centros para seguir dietas saludables (Alineado con Agenda 2030 - ODS - 2.2.2)

5.4.- Realiza valoración y tratamiento de logopedia a niños con dificultades de lectoescritura y lenguaje así como asesoramiento a familias. (Alineado con objetivo Agenda 2030 - ODS - 4.1.1)

Código Seguro De Verificación	cm635aRvcdP4GdQmFtn+3Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	15/04/2021 18:09:35
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	15/04/2021 13:49:23
	Carlos de Arpe Muñoz	Firmado	15/04/2021 12:43:01
Observaciones		Página	2/7
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?cm635aRvcdP4GdQmFtn+3Q==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 543 1 PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD

RESULTADOS:

Los resultados propuestos en actividades presenciales han sido reducidos respecto a años precedentes debido a la crisis Covid-19.

- 1.1.1- Alcanzar 400 personas asistentes a actividades de educación e información sanitaria(cursos + charlas + jornadas informativas).
- 1.1.2- Realizar 10 cursos de Aula de Salud (población general), mayores, Escuela Mujer, etc.
- 1.1.3- Alcanzar los 300 inscritos en cursos Aula de Salud.
- 1.1.4- Alcanzar en los cursos evaluados una media de 7 sobre 10 puntos.
- 1.1.5- Celebrar un acto informativo de relevancia pública en temas preventivos sanitario (Jornadas, etc)

- 1.2.1- Publicar 35 artículos y mensajes en Prensa Local .
- 1.2.2- Colgar en la Web Municipal 30 artículos y/o mensajes de Salud.
- 1.2.3- Emitir 35 programas de Radio Local.

- 1.3.1- Editar y distribuir 1 nuevo modelo de material divulgativo.
- 1.3.2- Alcanzar las 3000 visitas en la web "Memoria y Lenguaje"

- 2.1.1- Realizar al menos 1 actividad o campañas preventivo- diagnostica.
- 2.1.2- Alcanzar las 200 personas participantes en actividades preventivas o de diagnóstico.

- 2.2.1- Atender el 100% de las solicitudes/actividades de colaboración con las Asociaciones de Autoayuda.

- 2.3.1- Alcanzar 500 jóvenes en Consulta médica y psicosexual de Asesoría Joven.
- 2.3.2.(a)- Realizar al menos 12 talleres formativos en la Asesoría Joven.
- 2.3.2.(b)- Alcanzar los 250 jóvenes en talleres de la Asesoría Joven.
- 2.3.3- Alcanzar el 100 % de solicitudes atendidas en el programa "Cuida-t".

- 3.1.1- Alcanzar las 300 inspecciones /visitas sanitarias. En campaña hostelería alcanzar 100 establecimientos inspeccionados.
- 3.1.2- Atender el 100% de las denuncias/ reclamaciones higiénico- sanitarias dentro de los límites de las competencias del servicio.
- 3.1.3- Realizar 150 tomas de muestras de Alimentos, incluidos las tomadas por el Laboratorio Municipal.
- 3.1.4- Realizar 100 tomas de muestras de agua.

- 3.2.1- Realizar el 90% de las licencias de apertura que requieren informe sanitario, en un plazo de 10 días.
- 3.2.2- Realizar anualmente la inspección del 50% de los establecimientos de declaración responsable que estén relacionados con la Salud Pública (alimentación, belleza, peluquerías, herbolarios, etc.)

- 3.3.1- Atender el 100% de las demandas de Recogida de perros y gatos abandonados.
- 3.3.2- Atender el 100% de las demandas de Adopción que cumplan los requisitos.
- 3.3.3- Realizar al menos 2 campañas de concienciación de tenencia de animales o/y sobre la ordenanza municipal.

- 4.1.1- Llegar al menos a 8 centros escolares con actividades educativas, atendiendo el 100% de solicitudes.
- 4.1.2- Alcanzar un total de 50 actividades educativas en centros escolares (de todo tipo).
- 4.1.3- Alcanzar los 2.000 niños/as en actividades educativas. (de todo tipo).
- 4.1.4- Realizar al menos 15 actividades de educación para la prevención de la obesidad (solo obesidad)
- 4.1.5- Llegar al menos a 600 niños en actividades educativas de prevención de obesidad (solo obesidad).
- 4.1.6- Atender el 100% de solicitudes de charlas a padres, familias, profesores, mediadores, monitores, etc.
- 4.1.7- Alcanzar 50 asistentes a charlas, padres, familiares, profesores,... etc.

- 4.2.1- Alcanzar las 300 visitas en la página "Pediatría on line".
- 4.2.2- Alcanzar 3000 visitas a la página "Logopedia en casa".
- 4.2.3- Alcanzar 500 publicaciones en Facebook y Twitter.

- 5.1.1- Realizar exámenes de salud al 100% de los alumnos, autorizadas por los padres, de 0 a 3 años en las escuelas infantiles públicas.
- 5.1.2- Realizar exámenes de salud al 100% de los alumnos, autorizados por los padres, de 5º de primaria en los 16 colegios públicos y concertados.

- 5.2.1- Alcanzar un número de 200 visitas y consultas telefónicas o correos electrónicos de consejo y atención a centros educativos.
- 5.2.2- Alcanzar 300 atenciones médicas personalizadas a niños de centros escolares y/o escuelas infantiles.
- 5.3.1- Revisar los menús escolares al menos 1 vez durante el curso escolar en colegios y/o escuelas infantiles públicas.

- 5.4.1- Atender el 100% de solicitudes de tratamiento de niños en Logopedia.

jueves, 15 de abril de 2021

Página: 1/3

Código Seguro De Verificación	cm635aRvcdP4GdQmFtn+3Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	15/04/2021 18:09:35
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	15/04/2021 13:49:23
	Carlos de Arpe Muñoz	Firmado	15/04/2021 12:43:01
Observaciones		Página	3/7
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?cm635aRvcdP4GdQmFtn+3Q==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

5.4.2- Alcanzar las 250 intervenciones en Logopedia (niños, padres, profesores, familias).

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1- Nº total de personas adultas que han asistido a actividades presenciales de Educación e información para la Salud en el Programa de Promoción (cursos + charlas + jornadas informativas). (Adultos).
- 1.1.2- Nº Cursos Aula Salud (población general, grupos de riesgo, mayores, Escuela de la Mujer, Escuela de Mayores, etc.)
- 1.1.3- Nº inscritos en cursos.
- 1.1.4- Puntuación media obtenida en la evaluación de cursos.
- 1.1.5- Nº Actos informativos de relevancia pública (jornadas, encuentros técnicos, etc)
- 1.2.1- Nº artículos y mensajes en Prensa Local.
- 1.2.2- Nº artículos /mensajes preventivos de salud en Web municipal.
- 1.2.3- Nº de Programas en la Radio Local
- 1.3.1- Nº de materiales divulgativos editados y distribuidos por el Servicio de Salud (número de nuevos modelos).
- 1.3.2- Nº de visitas Memoria y Lenguaje.
- 2.1.1- Nº actividades o campañas preventivo-asistenciales o de diagnóstico realizadas.
- 2.1.2- Nº total asistentes actividades preventivo- asistenciales o diagnóstico.
- 2.2.1- Porcentaje de actividades atendidas en colaboración con Asociaciones de autoayuda.
- 2.3.1- Nº de jóvenes atendidos en las Consultas Médica y Psicosexual de la Asesoría Joven.
- 2.3.2a- Nº talleres Asesoría Joven externos (institutos y otros)
- 2.3.2b- Nº participantes en talleres
- 2.3.3- Porcentaje de solicitudes atendidas en Programa "Cuida-t"
- 2.3.4- Nº de atenciones suministradas en Programa "Cuida-t"
- 3.1.1- Nº inspecciones higiénico-sanitarias realizadas.
- 3.1.2- Porcentaje de reclamaciones inspeccionadas.
- 3.1.3- Nº toma de muestras de alimentos.
- 3.1.4- Nº toma de muestras de agua (Red+ piscinas).
- 3.2.1- % de Licencias de Apertura tramitadas en el plazo establecido.
- 3.2.2- % de actividades de declaración responsable inspeccionadas/respecto de las solicitudes.
- 3.3.1- Nº de animales recogidos (perros y gatos).
- 3.3.2- Nº total de animales adoptados (perros y gatos).
- 3.3.3- Nº actividades de Concienciación sobre tenencia de animales.
- 4.1.1- Nº de centros participantes en actividades educativas de promoción de la salud infantil (Todas las actividades).
- 4.1.2- Nº de actividades educativas de Promoción de la Salud Infantil (Todas las actividades).
- 4.1.3- Nº de niños/as en actividades educativas de Promoción de la Salud Infantil (Todas).
- 4.1.4- Nº de actividades de prevención de la obesidad infantil (solo obesidad).
- 4.1.5- Nº de niños/as en actividades de prevención de obesidad infantil.
- 4.1.6- Nº de sesiones informativas para familias, profesores, mediadores, monitores, etc.
- 4.1.7- Nº de asistentes a sesiones informativas a familias, profesores, mediadores, monitores, etc.
- 4.2.1- Nº de visitas a "Pediatría on line".
- 4.2.2- Nº de visitas a "Logopedia en casa".
- 4.2.3- Nº de publicaciones de Facebook y Twitter
- 5.1.1- Nº de exámenes de salud en Escuelas Infantiles de 0 a 3 años.
- 5.1.2- Nº de exámenes de salud a alumnos de 5º de Primaria.
- 5.2.1- Nº de visitas y consultas telefónicas o correos electrónicos de consejo y atención a Centros Educativos y Escuelas Infantiles (por todas las causas).
- 5.2.2- Nº de atenciones médicas personalizadas a niños/as.
- 5.3.1- Nº de menús revisados en Colegios y Escuelas Infantiles.
- 5.4.1- Nº de niños en tratamientos de Logopedia.
- 5.4.2- Nº de intervenciones en Logopedia (con niños, padres, profesores, familias, etc).

ELEMENTOS DE CONTROL:

jueves, 15 de abril de 2021

Página:

2/3

Código Seguro De Verificación	cm635aRvcdP4GdQmFtn+3Q==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	15/04/2021 18:09:35
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	15/04/2021 13:49:23
	Carlos de Arpe Muñoz		Firmado	15/04/2021 12:43:01
Observaciones			Página	4/7
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?cm635aRvcdP4GdQmFtn+3Q==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

- Reunión semanal de Coordinador con Responsable de Programa.
- Reunión según necesidades de Coordinador y Responsable con todo el Equipo.
- Reunión semanal del Corodinador con Dirección/Gerencia.
- Libro de Seguimiento de Entrada y Salida de expedientes y solicitudes de intervención.
- Encuestas internas satisfacción cursos/actividades.
- Memoria Anual e Informes Cuatrimestrales de evaluación GPO.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	cm635aRvcdP4GdQmFtn+3Q==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	15/04/2021 18:09:35
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	15/04/2021 13:49:23
	Carlos de Arpe Muñoz		Firmado	15/04/2021 12:43:01
Observaciones			Página	5/7
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?cm635aRvcdP4GdQmFtn+3Q==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5431 PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
23 Exámenes salud niños nuevo ingreso escuelas infantiles (curso escolar).	01/01/2021	31/12/2021	
24 Seguimiento estado salud niños/as cursos anteriores(curso escolar).	01/01/2021	31/12/2021	
25 Control de enfermedades transmisibles (curso escolar).	01/01/2021	31/12/2021	
26 Campañas de prevención y educación sanitaria en colegios (curso escolar).	01/01/2021	31/12/2021	
27 Contestación individualizada sobre temas pediátricos a traves de correspondencia y correo electrónico.	01/01/2021	31/12/2021	
28 Actuación de página pediatría on Line.	01/01/2021	31/12/2021	
29 Atención y tratamiento de trastornos de lectoescritura y del lenguaje.	01/01/2021	31/12/2021	
30 Atención y asesoramiento a familias de niños tratados por el programa de logopedia.	01/01/2021	31/12/2021	
31 Incorporación de información en la web municipal para las familias sobre logopedia.	01/01/2021	31/12/2021	
32 Participación activa en la Mesa de Salud Escolar, Coordinación Nacional para la Salud.	01/01/2021	31/12/2021	

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
CARLOS DE ARPE MUÑOZ

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:
OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

Código Seguro De Verificación	
Firmado Por	Estado
Observaciones	Fecha y hora
Uti De Verificación	Página
Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado
Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado
Carlos de Arpe Muñoz	Firmado
cm635arvcdb4gd0mftn+3Q==	15/04/2021 18:09:35
https://verifirma.alcobendas.org/?cm635arvcdb4gd0mftn+3Q==	15/04/2021 13:49:23
	15/04/2021 12:43:01
	7/7





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 543 SALUD PBS
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 2 LABORATORIO MUNICIPAL
RESPONSABLE: CARLOS DE ARPE MUÑOZ
EQUIPO TÉCNICO: Responsable (Técnico Superior), 1 Técnico Superior, 1 Técnico Especialista , 1 Técnico Especialista (cubierta por obra y servicio) ,1 Técnico Auxiliar de laboratorio(pendiente de cubrir por jubilacion) y 1 Auxiliar Administrativo (baja de larga dura)
COLABORADORES: Inspección del Servicio de Salud, Laboratorio Regional Salud Pública, Red Palinocam, Delegación de Medio Ambiente.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Empresas de Restauración comercial y social del municipio, Patronato Municipal de Deportes, Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes y Algete, Comunidad de Madrid, Seromal, Clientes particulares, Universidad Autónoma de Madrid, Instituto de Formación Profesional "Juan de Mairena", Canal de Isabel II (SINAC), Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) Red de Laboratorios de Seguridad Alimentaria (RELSA)
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3570/31101/21300 - 22005 - 22106 - 22699 - 22706 - 22799

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Vigilar y controlar la calidad de los alimentos, aguas de bebida y de piscinas, así como del medio ambiente a través de programas de control analítico que contribuyan a reducir el riesgo para la salud pública en el municipio de Alcobendas.
- 2.- Prestar apoyo analítico, con carácter prioritario, ante situaciones de alertas epidemiológicas, denuncias e incumplimiento de la normativa vigente, cuando éstas supongan un riesgo para la salud pública; así como atender las solicitudes de ensayo de otros clientes.
- 3.- Prestar un servicio analítico de calidad manteniendo la competencia técnica del laboratorio para la realización de ensayos, así como la certificación de su sistema de calidad, según los criterios establecidos por las Normas ISO 17025 e ISO 9001, respectivamente.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- Realizar programas analíticos de control y vigilancia para el municipio y otros clientes
- 1.2.- Realizar programas de control e higiene alimentaria.(Agenda 2030 ODS Meta 3.9. Indicador 3.9.3.)
- 1.3.- Realizar programas de vigilancia de las aguas de consumo público, aguas de piscinas , torres de refrigeración y fuentes ornamentales. (Agenda 2030 ODS Meta 6.2. Indicador 6.2.1. y Meta 6.3. Indicador 6.3.2.)
- 1.4.- Determinar el polen ambiental del aire de Alcobendas (control de la contaminación atmosférica de origen biótico).
- 2.1.- Atender de forma prioritaria las muestras procedentes de intoxicaciones, alertas, brotes o incumplimientos de la normativa vigente.
- 2.2.- Mantener programas de colaboración con otros Patronatos, otros servicios del Ayuntamiento , otras Administraciones (C.M., otros ayuntamientos), así como atender solicitudes analíticas privadas.
- 2.3.- Difundir los programas y actividades analíticas del laboratorio para dar a conocer su cartera de servicios.
- 3.1.- Renovar la acreditación del laboratorio por ENAC y la certificación ISO 9001.
- 3.2.- Cumplir los criterios de calidad establecidos para ensayos microbiológicos y fisicoquímicos.

Código Seguro De Verificación	3WpKWRK6dH81W1YkHIDRYQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	15/04/2021 18:09:24
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	15/04/2021 13:49:07
	Carlos de Arpe Muñoz		Firmado	15/04/2021 12:42:50
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?3WpKWRK6dH81W1YkHIDRYQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 543 2 LABORATORIO MUNICIPAL

RESULTADOS:

- 1.1.1.- Realizar 1600 analíticas de todo tipo.
- 1.2.1.- Realizar 350 análisis microbiológicos de alimentos en Restauración Social y Comercial del municipio.
1.2.2.- Realizar 50 análisis microbiológicos en campañas específicas de control de alimentos
- 1.3.1.- Realizar 150 análisis de aguas de consumo de la red de abastecimiento del municipio (Agua de bebida).
1.3.2.- Realizar 130 análisis en campañas específicas de control de agua (agua de fuentes, piscinas de comunidades de vecinos y fuentes ornamentales)
1.3.3.- Realizar 300 análisis de aguas de piscinas, pozos y torres de refrigeración para el PMD
1.3.4.- Realizar 150 determinaciones de legionella en piscinas, torres de refrigeración, agua caliente sanitaria y otras
1.3.5.- Introducir en la Red SINAC un mínimo de 60 boletines de análisis de agua de consumo de la red de abastecimiento de Alcobendas según marca el R.D. 902/2018.
- 1.4.1.- Realizar las lecturas de polen ambiental de todos los días del año de Alcobendas.
- 2.1.1.- Analizar el 100 % de las muestras programadas por el servicio de Salud
2.2.1.- Analizar el 100 % de las muestras solicitadas por otros Patronatos, Servicios del Ayuntamiento, otras administraciones (C.M. y otros ayuntamientos), y clientes privados, mientras no impida el cumplimiento de los demás objetivos.
- 2.3.1.- Difundir los servicios analíticos prestados por el Laboratorio, mediante el uso de los medios de comunicación u otras vías, realizando como mínimo 3 intervenciones de promoción del laboratorio en dichos medios.
- 3.1.1.- Conseguir que el número de no conformidades en auditorías externas sea <5.
3.1.2.- Conseguir que el número de Observaciones en auditorías externas sea <10.
- 3.2.1.- Conseguir que el 90% de los procedimientos chequeados en ejercicios de intercomparación cumplan los criterios establecidos.
3.2.2.- Conseguir que el 95% de los procedimientos de control de calidad interno cumplan los criterios establecidos.

* Todos los resultados cuantitativos fijados se consideran con una variación aceptable del +/- 5 %

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Nº total de muestras analizadas en el laboratorio.
- 1.2.1.- Nº total de muestras analizadas de alimentos en el municipio (Restauración social y comercial).
1.2.2.- Nº total de muestras analizadas en campañas específicas de control de alimentos.
- 1.3.1.- Nº total de muestras de agua de consumo de la red de abastecimiento del municipio (agua de bebida).
1.3.2.- Nº total de muestras analizadas en campañas específicas de control de agua (agua de fuentes, piscinas de comunidades de vecinos y fuentes ornamentales)
1.3.3.- Nº total de muestras de aguas de piscinas, pozos, torres de refrigeración (todo lo anterior del PMD).
- 1.3.4.- Nº de determinaciones de legionella.
- 1.3.5.- Nº de boletines analíticos de muestras de agua de consumo de edificios municipales introducidos al SINAC.
- 1.4.1.- Nº de muestras de polen ambiental analizadas.
- 2.1.1.- % de muestras analizadas del programa del Servicio de Salud, con respecto al total de muestras analizadas.
2.2.1.- % de muestras analizadas para otros Patronatos (PMD), Servicios del Ayuntamiento, otras administraciones (C.M. y otros ayuntamientos) y clientes privados, con respecto al total de muestras analizadas.
2.3.1.- Nº de intervenciones de promoción e información del laboratorio en medios de comunicación (artículos, Radio, web, comunicaciones en jornadas, etc).
- 3.1.1.- Nº de no conformidades en las auditorías externas.
3.1.2.- Nº de observaciones en las auditorías externas.
- 3.2.1.- % de procedimientos evaluados externamente con resultado favorable.
3.2.2.- % de procedimientos evaluados internamente con resultado favorable.

jueves, 15 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	3WpKWRK6dH81W1YkHIDRYQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	15/04/2021 18:09:24
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	15/04/2021 13:49:07
	Carlos de Arpe Muñoz	Firmado	15/04/2021 12:42:50
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?3WpKWRK6dH81W1YkHIDRYQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Reuniones quincenales. Responsable con el equipo del laboratorio
- Reuniones quincenales de programación y control. Responsable con Coordinador del Servicio de Salud
- Informe de evaluación cuatrimestral de Indicadores de Gestión(GPO)
- Informe de evaluación anual de Indicadores de Gestión(GPO)
- Memoria anual
- Informe Anual de Revisión del Sistema de Calidad
- Auditorías internas
- Auditorías externas

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	3WpKWRK6dH81W1YkHIDRYQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	15/04/2021 18:09:24
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	15/04/2021 13:49:07
	Carlos de Arpe Muñoz	Firmado	15/04/2021 12:42:50
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?3WpKWRK6dH81W1YkHIDRYQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 543 SALUD PBS
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 3 CAID
RESPONSABLE: CARLOS DE ARPE MUÑOZ
EQUIPO TÉCNICO: 1 Psicólogo (Responsable CAID), 1 Trabajador Social, 2 Psicólogos Asistencia (1 en situación de Baja pendiente de sustitución), 2 Educadores, 2 Médicos, 1 Enfermera, 1 Auxiliar de Enfermería, y 2 Auxiliares Administrativos.
COLABORADORES: Contratación externa Servicio Apoyo Psicologico :1 Psicologo(a) Clínico(a), Servicios Sociales, Centros Culturales, PMD, Casa de la Mujer, UPA, Asociaciones, SERMAS (ambulatorio y hospitalario), Centros Educativos, Ayuntamiento, ACAA.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos: drogodependientes y colectivos en riesgo (jóvenes y adolescentes), familias. Subdirección General de Atención a Adicciones Comunidad de Madrid, Plan Nacional sobre Drogas (Ministerio Sanidad).
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3570/31101/21300 - 22005 - 22106 - 22706 - 22799

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Ofrecer un servicio socio-sanitario integral que cubra las necesidades atención y tratamiento a pacientes con hábitos de uso o abuso de sustancias adictivas y otro tipo de adicciones. (Alineado con Meta 3.51 ODS Agenda 2030, meta 3.5.2 , 3.8.1 y 3.a.1)
- 2- Desarrollar programas preventivos que posibiliten el manejo de situaciones de riesgo frente al consumo de sustancias adictivas o adicciones comportamentales. (Alineado con meta 3.5-3. ODS Agenda 2030)
- 3- Impulsar acciones de mejora en la gestión del CAID, para ofrecer un servicio de calidad que cubra las necesidades y expectativas de sus clientes internos y externos.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1- Cubrir las demandas de los ciudadanos que soliciten asesoramiento o intervención en temas relacionados con el uso o abuso de sustancias adictivas u otro tipo de adicciones, ofreciendo un tratamiento integral. (Alineado con meta 3.5 - y 3.8 ODS Agenda 2030)
- 2.1- Desarrollar proyectos preventivos de formación, información y asesoramiento, a nivel escolar, familiar y comunitario, que faciliten la detección y captación de menores y jóvenes posibilitando el manejo de situaciones de riesgo asociadas al uso o abuso de sustancias adictivas o adicciones comportamentales. (Alineado con meta 3.5 y 3.a ODS Agenda 2030) (Alineado con objetivo 34 del Plan Reactiva).
- 3.1- Adecuar el trabajo de los profesionales a los requisitos del sistema de gestión de calidad.

Código Seguro De Verificación	Df6CdGbcn1HQsGoKZMpZyA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	15/04/2021 18:09:28
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	15/04/2021 13:49:13
	Carlos de Arpe Muñoz		Firmado	15/04/2021 12:42:56
Observaciones			Página	1/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Df6CdGbcn1HQsGoKZMpZyA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 543 3 CAID

RESULTADOS:

- 1.1.1- Que al menos el 15% de las bajas en programa sean por finalización de tratamiento.
 1.1.2- Que el 75 % de los pacientes en programa de Metadona cumplan la pauta de recogida y no consuman opiáceos.
 1.1.3- Que el 55% de los pacientes en tratamiento con Metadona reciban atención médica al menos una vez al mes.
 1.1.4- Que el 35% del total de los pacientes en tratamiento en el CAID reciban atención psicológica al menos una vez al mes.
 1.1.5- Que un 40% de los objetivos marcados a los pacientes del CAID resulten "CONSEGUIDOS" en las revisiones de sus Historias Clínicas (GESCAID).
 1.1.6- Que el 8 % de los pacientes del CAID reciban Atención Familiar.
 1.1.7- Nº de Historias activas/pacientes tratados
 1.1.8- Nº total de personas atendidas en el CAID por el equipo técnico para intervención terapéutica, demandas familiares, asesoramiento...
 1.1.9- Nº de admisiones a tratamiento por drogas ilegales (Alineado con Meta 3.5 ODS Agenda 2030)
 1.1.10- Nº de admisiones a tratamiento por abuso o dependencia de alcohol (Alineado con Meta 3.5 ODS Agenda 2030)
 1.1.11- Gasto medio anual por pacientes según convenio con Cº Madrid (Alineado con Meta 3.8 ODS Agenda 2030)
 1.1.12 Nº total de atenciones/intervenciones realizadas a las personas (pacientes, familiares, menores...) por equipo técnico del CAID (Alineado con Meta 3.8 ODS Agenda 2030)
- 2.1.1- Llevar al 5% de la población escolar proyectos de información y formación preventiva sobre drogas. (Alineado con Meta 3.5 ODS Agenda 2030)
 2.1.2- Detectar al menos a 30 menores en situación de riesgo de consumo de drogas a través de los proyectos del CAID.
 2.1.3- Conseguir al menos 600 visitas a la página web del CAID. (Alineado con objetivo 34 de Ambito Social y Sanitario del Plan Reactiva: incrementar proyectos atención on line educativos y divulgativos).
 2.1.4- Conseguir formar al menos a 150 personas en el ámbito de la prevención Comunitaria.
 2.1.5- Actividades formativas en prevención de adicciones y tabaco (formación con alumnos y Planes para dejar de Fumar) (Alineado con Meta 3.a ODS Agenda 2030)
- 3.1.1- Conseguir que el valor medio de las encuestas de satisfacción del CAID alcancen los 8 sobre 10 puntos.
 3.1.2- Conseguir que las cumplimentaciones del GESCAID sean correctas al menos en un 73 %.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1- % bajas por finalización de tratamientos sobre el total de salidas.
 1.1.2- % de pacientes que cumplen recogida de metadona en CAID y no consuman opiáceos.
 1.1.3- % de pacientes en tratamiento con Metadona que reciben atención médica al menos una vez al mes.
 1.1.4- % de pacientes en tratamiento en el CAID que reciben atención psicológica al menos una vez al mes.
 1.1.5- % de objetivos "CONSEGUIDOS" en las Historias Clínicas (GESCAID) de los pacientes en las revisiones periódicas.
 1.1.6- % de pacientes del CAID que reciben Atención Familiar.
 1.1.7- Nº de Historias activas/pacientes tratados (NC).
 1.1.8- Nº total de personas atendidas en el CAID por el equipo técnico para intervención terapéutica, demandas familiares, asesoramiento.
 1.1.9- Nº de admisiones a tratamiento por drogas ilegales (Alineado con Meta 3.5 ODS Agenda 2030)
 1.1.10- Nº de admisiones a tratamiento por abuso o dependencia de alcohol (Alineado con Meta 3.5 ODS Agenda 2030)
 1.1.11- Gasto medio anual por pacientes según convenio con Cº Madrid (Alineado con Meta 3.8 ODS Agenda 2030)
 1.1.12 Nº total de atenciones/intervenciones realizadas a las personas (pacientes, familiares, menores...) por equipo técnico del CAID (Alineado con Meta 3.8 ODS Agenda 2030)
- 2.1.1- Nº total de alumnos beneficiados por proyectos de prevención de drogodependencias y % que suponen sobre población escolarizada (Alineado con Meta 3.5 ODS Agenda 2030)
 2.1.2- Nº menores en riesgo detectados a través de los proyectos preventivos del CAID.
 2.1.3- Nº visitas a la página web del CAID.
 2.1.4- Nº personas formadas en prevención de drogas comunitaria (monitores, agentes de salud, profesorado, familiares, etc).
 2.1.5- Nº de actividades formativas en prevención de adicciones y tabaco (formación con alumnos y Planes para dejar de Fumar) (Alineado con Meta 3.a ODS Agenda 2030)
- 3.1.1- Valor medio obtenido en las encuestas de satisfacción.
 3.1.2- % de cumplimentaciones correctas del GESCAID.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Reunión semanal de Coordinador con Responsable.
- Reuniones semanales de Responsable con equipo.
- Reuniones de Coordinador con Responsable y equipo según necesidades.

jueves, 15 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	Df6CdGbcn1HQsGoKZMpZyA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	15/04/2021 18:09:28
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	15/04/2021 13:49:13
	Carlos de Arpe Muñoz		Firmado	15/04/2021 12:42:56
Observaciones			Página	2/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Df6CdGbcn1HQsGoKZMpZyA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

- Registro diario de actividades.
- Indicadores GPO informe cuatrimestrales de gestión.
- Memoria anual.
- Auditoría interna
- Auditoría externa

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	Df6CdGbcn1HQsGoKZMpZyA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	15/04/2021 18:09:28
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	15/04/2021 13:49:13
	Carlos de Arpe Muñoz	Firmado	15/04/2021 12:42:56
Observaciones		Página	3/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Df6CdGbcn1HQsGoKZMpZyA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5433 CAID

Observaciones	Uti De Verificación	Estado	Fecha y hora
Firmado Por		Firmado	15/04/2021 18:09:28
Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	15/04/2021 13:49:13
Maria Eugenia Jimenez de Fritos		Firmado	15/04/2021 12:42:56
Carlos de Alpe Muñoz		Página	4/5
Código Seguro De Verificación	DF6CdGbcn1HqSGokZmPYA==		
	https://verifirma.alcobendas.org/?DF6CdGbcn1HqSGokZmPYA==		

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	Tratamiento integral a las demandas de pacientes por uso o abuso de sustancias: heroína, cocaína, alcohol, tabaco, pastillas, ...	01/01/2021	31/12/2021											
2	Consultas y tratamientos médicos	01/01/2021	31/12/2021											
3	Consultas de enfermería: vacunas, curas, tratamientos supervisados	01/01/2021	31/12/2021											
4	Prescripción, preparación y dispensación de metadona	01/01/2021	31/12/2021											
5	Controles toxicológicos	01/01/2021	31/12/2021											
6	Consultas y terapias psicológicas individuales, de grupo o familiares	01/01/2021	31/12/2021											
7	Intervención social: entrevistas de seguimiento socio-familiar y de menores, temas judiciales, gestión de prestaciones y recursos	01/01/2021	31/12/2021											
8	Actividades para la búsqueda de empleo	01/01/2021	31/12/2021											
9	Intervención educativa con menores, jóvenes y sus familias, en situación de riesgo por uso de drogas	01/01/2021	31/12/2021											
10	Tratamiento alternativo a las sanciones administrativas en aplicación de la ley de Protección y Seguridad Ciudadana 4/2015	01/01/2021	31/12/2021											
11	Asesoramiento familiar	01/01/2021	31/12/2021											
12	Derivaciones a otros servicios y recursos sociosanitarios de ámbito local y estatal	01/01/2021	31/12/2021											
13	Planes para dejar de fumar	01/01/2021	31/12/2021											
14	Revisiones de casos (intervenciones, objetivos, ...)	01/01/2021	31/12/2021											
15	Volcado de información en GESCAID (historias clínicas, agenda, recursos gestionados, ...)	01/01/2021	31/12/2021											
16	Puesta en marcha y seguimiento de proyectos de prevención que se realizan en CCEE (públicos, concertados y privados)	01/01/2021	31/12/2021											
17	Intervención educativa con menores en riesgo y con su red sociofamiliar	01/01/2021	31/12/2021											
18	Información y difusión de materiales preventivos sobre drogas, mediante publicación de artículos, emisiones radiofónicas, puntos de información en eventos locales, etc	01/01/2021	31/12/2021											
19	Cursos y sesiones de formación a profesores, alumnos, mediadores y otros sectores de la población	01/01/2021	31/12/2021											
20	Actualización y seguimiento de la página web del CAID	01/01/2021	31/12/2021											

Jueves, 15 de abril de 2021





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 544 INFANCIA ADOLESCIA Y JUVENTUD
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 1 ANIMACIÓN Y PARTICIPACION INFANTIL Y FAMILIAR
RESPONSABLE: IKER FERNANDEZ ORTUETA
EQUIPO TÉCNICO: 1 RESPONSABLE TECNICO (POR DETERMINAR) Y 3 ANIMADORES/AS: MIGUEL CUEVAS, SILVIA SERRANO Y SILVIA VALLEJO.
COLABORADORES: EQUIPO COLONIAS Y FORMACION PARA CLUBES INFANTILES (JUVENTUD-INFANCIA) , PBS, PMD, ALCALDIA, SAC, MEDIO AMBIENTE Y OBRAS , EDUCACION, CULTURA, ESCUELA DE MUSICA, Y GABINETE PSICOPEDAGOGICO, UNIVERSIDAD POPULAR, FUNDACION CIUDAD ALCOBENDAS, CENTRO ARTE, APOYO ASOCIACIONES, MEDIATECAS, TEATRO AUDITORIO, PARTICIPACION Y COOPERACION, CIUDADANA, COMUNICACIÓN, APOYO TÉCNICO CULTURAL, APOYO ASOCIACIONES, SEGURIDAD CIUDADANA, SERVICIOS INTERACTIVOS, IGUALDAD. EMPRESAS ADJUDICATARIAS DE CONSEJO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, Y DE SERVICIOS DE OCIO INFANTIL Y FAMILIAR. ASOCIACIONES JUVENILES CON **GRUPOS DE INTERÉS:** NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 1 A 15 AÑOS. FAMILIAS. ASOCIACIONES JUVENILES Y CONSEJO DE LA JUVENTUD. EMPRESAS/ASOCIACIONES: UNICEF, RIA Y CAIA, GRUPOS POLÍTICOS, EQUIPO DE GOBIERNO Y PLENO
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3620-33700-22000-22005-22300-22402-22608-22706-22799-48900-48905, y de 48910 a 48917-12001,12003,12004,12006,112009,12100,12101,13000, 16000

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Favorecer el desarrollo de programas de ocio educativo infantil y canales de participación dirigidos a la infancia atendiendo a los ODS.

Vinculado PAM, actuación clave nº, 5204, 535903, 5436201,5436202, 5436203, 5435801
 Vinculado al Plan Reactiva actuaciones: 34, 36,38, 53, 54, 55, 95, 98,105, 121

2. Ofrecer actividades de ocio inclusivo familiar atendiendo a los ODS.

Vinculado PAM, actuación clave nº 5201, 536003, 5436201, 5436203, 5435801

Vinculado al Plan Reactiva actuaciones 34, 38, 48,49, 51, 78, 98, 121

3. Promover la aplicación de la normativa vigente en materia de menores en Alcobendas, participando en el Consejo Local de Atención a la Infancia y la Adolescencia (CAIA), en la Red de Infancia y Adolescencia y en el programa de Ciudades Amigas de la Infancia de Unicef, desde el marco de la Convención de los Derechos de la Infancia y los ODS. Ser representante institucional en un consejo escolar.

Vinculado PAM, actuación clave nº 1311, 536002, 5637121
 Vinculado al Plan Reactiva actuaciones: 87

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1. Desarrollar programas de ocio educativo y participativo infantil a través de los Clubes infantiles.

1.2. Desarrollar el plan de acción del Consejo de Infancia y Adolescencia (CIA)

1.3. Abrir otros canales o espacios de participación infantil efectiva con enfoque de ODS y derechos de infancia: laboratorios ODS, procesos consultivos, talleres de sensibilización, participativos, jurados de carnavales...

2.1. Realizar actividades de ocio familiar dirigidas a la primera infancia (12-48 meses) con enfoque de ODS y/o derechos de infancia.

2.2. Realizar actividades de ocio dirigidas a niños y niñas de 3 a 15 años y sus familias con enfoque ODS y/o derechos de infancia (cultura en familia, aire libre en familia, Imaginavidad, San Isidro, Día de la Infancia, etc.).

3.1. Reactivar la Comisión de Adolescencia en riesgo del Consejo Local de Atención a la Infancia y Adolescencia (CAIA)

3.2. Elaborar el Informe Intermedio del Sello Ciudad Amiga de la Infancia (CAI) y colaborar técnicamente en el cumplimiento del convenio establecido con UNICEF-Ciudades Amigas de la Infancia.

viernes, 09 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	b0BDjX9VERQ2/i86X08LZQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 18:31:57
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 16:42:58
	Iker Fernandez Ortueta		Firmado	12/04/2021 15:13:34
Observaciones		Página	1/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?b0BDjX9VERQ2/i86X08LZQ==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

- 3.3. Responder a los requerimientos del Convenio de la Red de Infancia y Adolescencia: asistencia a reuniones y comisiones técnicas, colaborar en programaciones e iniciativas, y facilitar la representación del CIA en la red.
- 3.4 Asistir como representante técnico del ayuntamiento a un consejo escolar de un CEIP.

Código Seguro De Verificación	boBDjX9VERQ2/i86X08LZQ==		
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	12/04/2021 18:31:57
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	12/04/2021 16:42:58
	Iker Fernandez Ortueta	Firmado	12/04/2021 15:13:34
Observaciones		Página	2/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?boBDjX9VERQ2/i86X08LZQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 544 1 ANIMACIÓN Y PARTICIPACION INFANTIL Y FAMILIAR

RESULTADOS:

- 1.1. 150 participantes de los Clubes Infantiles
 - 1.1.1. 34 niños /as que forman parte del Consejo de Infancia y Adolescencia.
 - 1.2.2. 200 N° asistencias anuales a actividades Consejo de Infancia y Adolescencia
- 1.3. 40 niños /as que participan en otros espacios/canales de participación infantil
- 2.1. 100 de asistencias anuales (niño+ adulto) a actividades dirigidas a la primera infancia
- 2.2. 300 de asistencias anuales (niño +adulto) a actividades dirigida a niños/as de 3 a 15 años y sus familias. (Cultura en familia, aire libre en familia, Imaginavidad, San Isidro, Día de la Infancia, etc.).
 - 1.1.1. 2 N° convocatorias Comisión Adolescencia en riesgo del CAIA
 - 3.2.1. 1 Elaboración Informe Sello Ciudad Amiga de la Infancia
 - 3.2.2. 2 colaboraciones técnicas en las iniciativas del programa CAI
 - 3.3.1. 8 convocatorias de la RIA a las que asistimos
 - 3.3.2. 30 niños/as del CIA participantes en diversas iniciativas de participación infantil de la RIA (acciones de la comisión infantil intermunicipal)
- 3.4 3 reuniones anuales a las que se asisten en calidad de representante técnico del ayuntamiento ante un consejo escolar de un CEIP.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1. N° participantes de los Clubes Infantiles
 - 1.2.1. N° niños /as que forman parte del Consejo de Infancia y Adolescencia.
 - 1.2.2. N° asistencias anuales a actividades Consejo de Infancia y Adolescencia
- 1.3 N° niños /as que participan en otros espacios/canales de participación infantil
- 2.1. N° de asistencias anuales (niño+ adulto) a actividades dirigidas a la primera infancia.
- 2.2. N° de asistencias anuales (niño +adulto) a actividades dirigida a niños/as de 3 a 15 años y sus familias. (Cultura en familia, aire libre en familia, Imaginavidad, San Isidro, Día de la Infancia, etc.). 15
 - 1.1.1. N° convocatorias Comisión Adolescencia en riesgo del CAIA
 - 3.2.1. Elaboración Informe Sello Ciudad Amiga de la Infancia
 - 3.2.2. N° de colaboraciones técnicas en las iniciativas del programa CAI
 - 3.3.1. N° de convocatorias de la RIA a las que asistimos
 - 3.3.2. N° niños/as del CIA participantes en diversas iniciativas de participación infantil de la RIA
- 3.4 N° de reuniones anuales a las que se asiste en calidad de representante técnico del ayuntamiento ante un consejo escolar de un CEIP.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Fichas de seguimiento de los programas: incorporar temática ODS
- Actas de reuniones de coordinación con entidades colaboradoras y servicios
- Registro de reuniones de equipo
- Memoria anual del servicio de promoción de la participación infantil
- Fichas seguimiento de clubes infantiles
- Reuniones mensuales con las asociaciones juveniles de clubs infantiles
- Informes de consultas de inscripciones Servicio de Atención Ciudadana
- Informes y reportes de UNICEF CAI desde su plataforma de seguimiento.
- Actas convocatorias de Comisión Cultura en Familia
- Actas del CAIA y/o comisión de adolescencia en riesgo.
- Actas reuniones de la Red de Infancia y Adolescencia y memoria justificativa.

viernes, 09 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	boBDjX9VERQ2/i86X08LZQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 18:31:57
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 16:42:58
	Iker Fernandez Ortueta		Firmado	12/04/2021 15:13:34
Observaciones		Página	3/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?boBDjX9VERQ2/i86X08LZQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

- Actas consejo escolar CEIP Emilio Casado.
- Evaluación GPO
- Sugerencias y reclamaciones de la ciudadanía

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	b0BDjX9VERQ2/i86X08LZQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	12/04/2021 18:31:57	
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	12/04/2021 16:42:58	
	Iker Fernandez Ortueta	Firmado	12/04/2021 15:13:34	
Observaciones		Página	4/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?b0BDjX9VERQ2/i86X08LZQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5441 ANIMACIÓN Y PARTICIPACION INFANTIL Y FAMILIAR

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
			----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
1 CULTURA EN FAMILIA	02/01/2021	30/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
2 IMAGINA NAVIDAD Y SAN ISIDRO	02/01/2021	30/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
3 CLUBES INFANTILES	01/01/2021	30/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
4 PROMOCION DE LA PARTICIPACION INFANTIL Y ODS : CIA Y LABORATORIOS ODS	02/01/2021	30/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
5 SELLO CAI (CIUDAD AMIGA INFANCIA- UNICEF)	02/01/2021	30/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
6 CONSEJO LOCAL DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y A LA ADOLESCENCIA (CAIA) Y COMISION ADOLESCENCIA	02/01/2021	30/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
7 RED DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA (RIA)	02/01/2021	30/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											
8 CONSEJO ESCOLAR CEIP EMILIO CASADO	02/01/2021	30/12/2021	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
IKER FERNANDEZ ORTUETA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:
OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

Código Seguro De Verificación	bobd jx9VERQ2/186XO8LZQ==
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller
Observaciones	María Eugenia Jimenez de Frutos
Uti De Verificación	Iker Fernandez Ortueta
Estado	Firmado
Fecha y hora	12/04/2021 18:31:57
Página	Firmado
	12/04/2021 16:42:58
	12/04/2021 15:13:34
	5/5





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 544 INFANCIA ADOLESCIA Y JUVENTUD
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 2 ANIMACION Y PARTICIPACION JUVENIL
RESPONSABLE: IKER FERNANDEZ ORTUETA
EQUIPO TÉCNICO: 1 RESPONSABLE (POR DETERMINAR), 3 ANIMADORAS/ES SOCIOCULTURALES (MIGUEL CUEVAS / SILVIA SERRANO / SILVIA VALLEJO)
COLABORADORES: EMPRESA/ASOCIACIONES QUE OFRECEN SERVICIOS DE OCIO JUVENIL Y ADOLESCENTE, PROGRAMAS EUROPEOS; ASOCIACIONES JUVENILES. OTRAS AREAS/SERVICIOS MUNICIPALES: CULTURA Y EDUCACIÓN, IGUALDAD, PARTICIPACION, SALUD), DEPORTES, ALCALDIA, VÍAS PÚBLICAS, MEDIO AMBIENTE, COMUNICACIÓN), OTROS ORGANISMOS Y ENTIDADES: CENTRO DE ACOGIDA A REFUGIADOS, DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD CONSEJO DE LA JUVENTUD DE ALCOBENDAS,
GRUPOS DE INTERÉS: JÓVENES DE 13 A 35 AÑOS, ASOCIACIONES JUVENILES Y CONSEJO DE LA JUVENTUD, EMPRESAS/ENTIDADES DE SERVICIOS DE OCIO O PROGRAMAS EUROPEOS. GRUPOS POLÍTICOS, EQUIPO DE GOBIERNO. OTROS ORGANISMOS SUPRAMUNICIPALES EN MATERIA DE JUVENTUD (INJUVE y CJA)
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3620-33700-22000-22005-22300-22402-22608-22706-22799-48900-48905, y de 48910 a 48917-12001,12003,12004,12006,112009,12100,12101,13000, 16000

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Facilitar un ocio alternativo, creativo, saludable, inclusivo, empoderador y participativo, alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, y de forma adaptada a la realidad pandémica.

Vinculado PAM, actuación clave nº:5436201, 543580, 5435801, 5435802

Vinculado a Plan Reactiva actuaciones 34, 38, 48, 49, 51, 58,62

2. Impulsar la ciudadanía activa y solidaria de la juventud en Europa, adaptándolo a la realidad pandémica.

Vinculado PAM, actuación clave nº:5436201
 Vinculado a Plan Reactiva actuaciones 30,34

3. Potenciar la ciudadanía activa de la juventud, las asociaciones de Juventud, Infancia y Adolescencia, y del Consejo de la Juventud en el desarrollo de la ciudad.

Vinculado PAM, actuación clave nº: 5436201, 5436202, 543580, 5435801,5435802

Vinculado a Plan Reactiva actuaciones 30, 35, 36, 38, 48, 53, 54, 58,95

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1. Diseñar actividades que contemplen los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

1.2. Promocionar el talento de la juventud y la adolescencia en entornos creativos, así como las iniciativas juveniles, convocatoria de subvenciones a asociaciones, presupuestos participativos.

1.3. Realizar acciones de participación y empoderamiento de la Juventud y la Adolescencia en el ámbito del ocio, incorporando sus necesidades y propuestas en el diseño, ejecución y evaluación de actividades (imagina suena, imagina tv, veranos de imagina...)

1.4. Promover la participación de los jóvenes a través de las TIC en el contexto del ocio.

2.1. Desarrollar las competencias personales de la Juventud facilitando el intercambio de experiencias entre grupos de jóvenes de diferentes países

2.2 Potenciar la interculturalidad mediante los voluntariados juveniles "in country", la movilidad europea y otras iniciativas en otros formatos telemáticos o presenciales.

3.1. Impulsar la participación ciudadana juvenil y su tejido asociativo en procesos estratégicos, transversales y espacios participativos

Código Seguro De Verificación	rU0lU99b0k6KeInyQKvdvw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 18:32:01
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 16:43:01
	Iker Fernandez Ortueta		Firmado	12/04/2021 15:13:37
Observaciones			Página	1/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?rU0lU99b0k6KeInyQKvdvw==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)**DESARROLLO DE OBJETIVOS**

3.2. Facilitar recursos a las asociaciones y el Consejo de la Juventud para que realicen acciones que favorezcan la participación juvenil e infantil en el municipio. (Subvenciones, espacios, apoyo técnico, formación)

3.3. Implicar al Consejo de la Juventud y las Asociaciones en los Programas de Juventud, Infancia y Adolescencia y de otros programas municipales.

Código Seguro De Verificación	rU01U99b0k6KeInyQKvdvw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	12/04/2021 18:32:01
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	12/04/2021 16:43:01
	Iker Fernandez Ortueta	Firmado	12/04/2021 15:13:37
Observaciones		Página	2/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?rU01U99b0k6KeInyQKvdvw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 544 2 ANIMACION Y PARTICIPACION JUVENIL

RESULTADOS:

- 1.1. 50% de actividades realizadas incorporan los ODS
- 1.2. 10 acciones que ofrecen la oportunidad a los jóvenes de desarrollar/compartir su talento
- 1.3. 10 acciones presenciales u on line de participación y empoderamiento de la juventud y la adolescencia en el ámbito del ocio incorporando sus necesidades y propuestas en el diseño, ejecución y evaluación de actividades (actividades propuestas/organizadas por jóvenes, encuestas de satisfacción, diagnósticos participativos, grupo focales)
- 1.4. 2000 jóvenes que participan en todos los programas de ocio presencial u on line
- 2.1. 2 acciones que facilitan el intercambio de experiencias entre jóvenes de otros países
- 2.2.1 150 participantes totales en Programas e iniciativas europeas (atenciones y asesorías, actividades informativas, actividades de ocio)
- 2.2.2. 12 actividades realizadas presenciales u on line.
- 3.1. 7 acciones que promueven la participación ciudadana juvenil en procesos transversales y espacios participativos (foros, debates, encuentros políticos, laboratorios estratégicos, feria juvenil, pacto vg, acciones contra la lgtbfobia, semana de la juventud...)
- 3.2.1.10 asociaciones presentan proyecto convocatoria anual subvenciones
- 3.2.2. 15 de espacios municipales gestionados para el desarrollo de las actividades de las Asociaciones y Consejo de Juventud.
- 3.2.3. 5 Asociaciones que participan en las acciones formativas ofertadas desde el servicio de juventud y desde el servicio de apoyo a asociaciones
- 3.2.4. 10 de propuestas de formación presentadas por las asociaciones juveniles.
- 3.3. 15 de actividades realizadas por las Asociaciones y el Consejo de Juventud en colaboración con los programas municipales (8 marzo, semana de la juventud, navidad, veranos de imagina, clubes, iniciativas juveniles,....)

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1. Nº de actividades de ocio (presencial u on line) y participación que contemplan la concienciación/ implementación de los Objetivo de Desarrollo Sostenible. (incorporándolo explícitamente en el diseño de programaciones y en la ficha de seguimiento de la actividad)
- 1.2. Nº de acciones de ocio o de participación que ofrecen la oportunidad a la juventud y la adolescencia de desarrollar/compartir su talento.
- 1.3. Nº procesos consultivos (presencial u on line) dirigidos a conocer las expectativas de los jóvenes en materia de ocio.
- 1.4. Nº de participaciones totales en todos los programas de ocio presencial u online
- 2.1. Nº de acciones que facilitan el intercambio de experiencias entre jóvenes de otros países.
- 2.2.1. Nº participantes totales en Programas e iniciativas europeas
- 2.2.2. Nº total actividades realizadas de programas o iniciativas europeas.
- 3.1. Nº de acciones que promueven la participación ciudadana juvenil en procesos transversales y espacios participativos (foros, debates, encuentros políticos, laboratorios estratégicos, feria juvenil, pacto vg, acciones contra la lgtbfobia, semana de la juventud...)
- 3.2.1 Nº de asociaciones juveniles que presentan proyecto a convocatoria anual subvención municipal.
- 3.2.2. Nº de espacios municipales gestionados para el desarrollo de las actividades de las Asociaciones y Consejo de Juventud
- 3.2.3. Nº Asociaciones que participan en las acciones formativas ofertadas desde el servicio de juventud y desde el servicio de apoyo a asociaciones.
- 3.2.4. Nº de propuestas de formación presentadas por las asociaciones juveniles.
- 3.3. Nº de actividades realizadas por las Asociaciones y el Consejo de Juventud en colaboración con los programas municipales (8 marzo, día medio ambiente, semana de la juventud, navidad, veranos de imagina, iniciativas juveniles....)

viernes, 09 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	rU0lU99b0k6KeInyQKvdvw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 18:32:01
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 16:43:01
	Iker Fernandez Ortueta		Firmado	12/04/2021 15:13:37
Observaciones			Página	3/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?rU0lU99b0k6KeInyQKvdvw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Fichas de seguimiento de actividades (datos participantes, ODS, propuestas....)
- Actas reuniones de coordinación con entidades colaboradoras
- Registro de reuniones del equipo Animación y Participación Infantil y Juvenil
- Memorias de las asociaciones, CJA y entidades adjudicatarias de programas.
- Evaluación del GPO
- Contratos con entidades (decreto de adjudicación)
- Sugerencias y reclamaciones de la ciudadanía

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	rU01U99b0k6KeInyQKvdvw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 18:32:01
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 16:43:01
	Iker Fernandez Ortueta		Firmado	12/04/2021 15:13:37
Observaciones			Página	4/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?rU01U99b0k6KeInyQKvdvw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 544 INFANCIA ADOLESCIA Y JUVENTUD
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 3 INFORMACION Y ASESORAMIENTO
RESPONSABLE: IKER FERNANDEZ ORTUETA
EQUIPO TÉCNICO: 3 ANIMADORAS SOCIOCULTURALES CON FUNCIONES DE INFORMADORAS JUVENILES:
 RAQUEL FERRER NILSSON, CLARA PORRAS, SUSANA MENA CARMONA Y 1
 RESPONSABLE DE PROGRAMA (MANUELA MARTÍNEZ DE LA TORRE)
COLABORADORES: ASESORÍA JURÍDICA, ASESORÍA PSICOLÓGICA, ASESORÍA DE NATURALEZA Y AIRE
 LIBRE.
 P.S.C., P.M.D., PBS, AYUNTAMIENTO, (SAC, EMPLEO, TRÁFICO) COMUNIDAD DE MADRID
 (D.G.J., CRIDJ, TIVE, CRIDJ), MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, INJUVE,
 CONSEJO DE LA JUVENTUD, ASOCIACIONES JUVENILES, ONG'S, INSTITUTO DE LA
 JUVENTUD, CENTROS DE ESTUDIOS DE CERTIFICACIÓN PROFESIONAL DE
 INFORMACIÓN JUVENIL, INSTITUTOS.
GRUPOS DE INTERÉS: Jóvenes de 12 a 17 años, específicamente de IES
 Jóvenes de 14 a 35 años
 Familias y adolescentes
 Asociaciones juveniles, Consejo de la Juventud
 Empresas adjudicatarias de contratos
 Grupos políticos, equipo de gobierno, pleno
 Internautas
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3620-33700-22005/22608/22799

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Proporcionar y acercar a los jóvenes del municipio el Servicio de Información y Asesoramiento Juvenil, con el fin de satisfacer sus necesidades en materia de información y orientación y promocionar los recursos existentes para ellos. Manteniendo los nuevos canales de comunicación y difusión implementados durante la crisis sanitaria. (Vinculado al Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS número 10. Alineado con las actuaciones número 34 y 45 del Plan Reactiva Alcobendas)
2. Potenciar e impulsar la autonomía personal de los jóvenes, a través de las asesorías especializadas en materia de estudios, psicológica, jurídica, empleo, naturaleza, programas europeos, aportando las herramientas y recursos necesarios para su crecimiento y evolución personal, adquiriendo criterios para la toma de decisiones. (Vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS número 3, 10 y 13)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Colaborar con otros servicios y entidades para generar acciones de sensibilización e información juvenil (ODS 17)
- 1.2 Continuar con la implantación del proyecto de corresponsales juveniles
- 1.3 Mantener nuestros grupos de interés en función de la temática de la información juvenil utilizando las herramientas de difusión disponibles para ello (whats app, boletines electrónicos, lista de distribución de naturaleza) (Vinculado con la acción del PAM número 5463201)
- 1.4 Facilitar el acceso a información de interés juvenil a través de la web de Juventud (<<http://www.imaginalcobendas.org>>), RRSS y sesiones virtuales. (Vinculado con la acción del PAM número 5463201)
- 2.1 Diseñar acciones y canalizar las demandas de los jóvenes y asociaciones juveniles para convertirlas en acciones específicas en cada asesoría para promover su emancipación y competencias personales
- 2.2 Programar acciones específicas para el grupo de interés 12 - 17 años

Código Seguro De Verificación	IOAQr/28mrNYwmsS/JEK0A==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 18:31:53
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 16:42:55
	Iker Fernandez Ortueta		Firmado	12/04/2021 15:13:31
Observaciones			Página	1/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?IOAQr/28mrNYwmsS/JEK0A==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 544 3 INFORMACION Y ASESORAMIENTO

RESULTADOS:

- 1.1.1 Realizar al menos una acción o colaboración de interés juvenil cuatrimestral
- 1.1.2 Mantener el número de atenciones a jóvenes en relación al año 2020 (4.433)
- 1.2.1 Realizar al menos una acción participativa del grupo de corresponsales
- 1.2.2 Realizar un video para captación de corresponsales juveniles.
- 1.3.1 Aumentar en un 10% el número de suscriptores a las listas de WhatsApp (llegar a 2.363)
- 1.4.1 Mantener el número de accesos a la web (sesiones) www.imaginalcobendas.org <<http://www.imaginalcobendas.org>> (86.408)
- 1.4.2 Realizar un vídeo para difundir los recursos de IMAGINA
- 2.1.1 Reactivar la Asesoría Naturaleza
- 2.1.2 Realizar un mínimo de 1 acción para fomentar el Espacio Empleo para jóvenes
- 2.1.3 Mantener el número de asesoramientos realizados por las asesorías y oficina de información en el 2020 (2.407)
- 2.2.1 Realizar mínimo 1 actividad dirigida al grupo de interés 12 -17 años en las asesorías especializadas

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Número de acciones y/o colaboraciones de interés juvenil
- 1.1.2 Número de atenciones totales a jóvenes: presenciales, telefónicas, mail y whatsapp,
- 1.1.3 Número de utilizaciones del Centro de Información Juvenil
- 1.2.1 Número de acciones participativas del grupo de corresponsales
- 1.2.2 Fecha de realización del video para la captación de corresponsales juveniles
- 1.2.3 Número de corresponsales implicados en el proyecto
- 1.3.1 Número de jóvenes suscritos al WhatsApp
- 1.3.2 Número de consultas resueltas por WhatsApp
- 1.4.1 Número de accesos a la web directamente
 - 1.4.1.1 Número de trámites realizados a través de la web (formularios)
 - 1.4.1.2 Número de acceso a la web mediante dispositivos móviles
 - 1.4.1.3 Número de accesos a la web través de RRSS
- 1.4.2 Fecha de realización del vídeo para difundir los recursos de IMAGINA
- 1.4.3 Número de seguidores de Instagram
- 1.4.4 Número de seguidores de FB
- 1.4.5 Número de seguidores de Twiter
- 1.4.6 Número de sesiones informativas virtuales realizadas

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Diarios:
 - § Recogida a diario de datos de la oficina (cuaderno de control)
 - § Recogida diaria de datos de asesorías (responsables de cada asesoría)
- Semanales:
 - § Reuniones semanales del equipo de información juvenil
 - § Reuniones semanales del equipo de responsables y coordinación
- Mensuales:
 - § Datos mensuales de las asesorías (reuniones y plantillas de datos)
 - § Cuadro de mando mensual del Servicio
 - § Seguimiento mensual
- Cuatrimestrales:
 - § Seguimiento cuatrimestral con las diferentes asesorías (listado comprobación tareas)
 - § Informe de evaluación de resultados de Información y Asesoramiento juvenil
 - § Reunión de resultado cuatrimestral con el equipo de información
- Anuales:

viernes, 09 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	IOAQr / 28mrNYwmsS / JEK0A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	12/04/2021 18:31:53
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	12/04/2021 16:42:55
	Iker Fernandez Ortueta	Firmado	12/04/2021 15:13:31
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?IOAQr / 28mrNYwmsS / JEK0A==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

- § Reunión de evaluación anual del equipo de Información y Asesoramiento
- § Informe anual de evaluación de resultados de Información y Asesoramiento juvenil
- § Evaluación EFQM
- § Memoria anual CRIDJ
- Otra periodicidad:
- § Evaluaciones de actividades

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	IOAQr/28mrNYwmsS/JEK0A==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 18:31:53
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 16:42:55
	Iker Fernandez Ortueta		Firmado	12/04/2021 15:13:31
Observaciones			Página	3/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?IOAQr/28mrNYwmsS/JEK0A==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5443 INFORMACION Y ASESORAMIENTO

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											

1 Información Juvenil	01/01/2021	31/12/2021	-----											
2 Búsqueda y tratamiento de la Información de interés juvenil	01/01/2021	31/12/2021	-----											
3 Actualización y mantenimiento de Web y RRSS	01/01/2021	31/12/2021	-----											
4 Proyecto corresponsales	01/01/2021	31/12/2021	-----											
5 Asesorías a jóvenes	01/01/2021	31/12/2021	-----											
6 Actividades y sesiones informativas	01/01/2021	31/12/2021	-----											
7 Colaboraciones y acciones de difusión	01/01/2021	31/12/2021	-----											
8 Reuniones de coordinación con la Red de Centros CRIDJ	01/01/2021	31/12/2021	-----											
9 Campaña Día Información Juvenil	01/01/2021	31/12/2021	-----											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
IKER FERNANDEZ ORTUETA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:
OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

Código Seguro De Verificación	IOAOr/28mrNYwmsS/JEKOA==	
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Estado
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado
	Iker Fernandez Ortueta	Firmado
Observaciones		Fecha y hora
		12/04/2021 18:31:53
Url De Verificación		Página
		4/4



<https://verifirma.alcobendas.org/?IOAOr/28mrNYwmsS/JEKOA==>



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 544 INFANCIA ADOLESCIA Y JUVENTUD
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 4 FORMACIÓN
RESPONSABLE: IKER FERNANDEZ ORTUETA
EQUIPO TÉCNICO: 1 RESPONSABLE (MARÍA VICTORIA VÁZQUEZ NÚÑEZ), 2 ANIMADORES SOCIOCULTURALES (NURIA FERNÁNDEZ PÉREZ Y JAVIER GÓMEZ CASADO)
COLABORADORES: PSC, PMD, PBS, AYO (Educación, SAC, Comunicación, Investigación, Calidad, Casa de la Mujer, Policía...) EMPRESAS COLABORADORAS DE FORMACIÓN, APAMA, JOVENES, ASOCIACIONES, Consejería de Juventud de la Comunidad de Madrid, Consejería Dirección General de Mujer, Sanfíz, Albergues
GRUPOS DE INTERÉS: Adolescentes y jóvenes de 12 a 35 años
 Asociaciones juveniles
 Formadores/as, Técnicos/as de Juventud y personas con formación y/o experiencia en trabajo con jóvenes y/o niños/as, desarrollando actividades de ocio y tiempo libre
 Grupos Políticos / Equipo de Gobierno / Pleno
 Empresa adjudicataria de la formación homologada
 Profesorado
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3620-33700-22005, 22300, 22608, 22699, 22799

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- Mejorar las capacidades relacionadas con la empleabilidad para facilitar el acceso al mundo laboral en el ámbito del ocio y tiempo libre.
- Sensibilizar para favorecer actitudes positivas desde la educación no formal y la educación en valores, para mejorar el desarrollo personal de los jóvenes y adolescentes.
- Ofertar acciones formativas para público adolescente que permitan abordar habilidades sociales básicas e iniciación a la participación juvenil y el ocio y tiempo libre.
- Fomentar el entramado asociativo y la participación juvenil en el ámbito de la animación sociocultural y el tiempo libre. (Vinculado con la acción del PAM número 5463201).

Vinculado con el Plan Reactiva Actuación 4. Programas de fomento del empleo y formación.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- Realizar cursos de monitores/as y/o coordinadores/as de tiempo libre oficiales y homologados, en los que se trabaje de manera transversal la educación en valores (inclusión, coeducación respeto, participación y voluntariado ajustándose a las directrices de la Consejería de Juventud de la Comunidad de Madrid que rigen el funcionamiento de la Escuelas de Tiempo Libre.
 - Realizar una oferta formativa con cursos de especialización, técnicas y herramientas específicas de intervención en ocio y tiempo libre en la Escuela de Animación de Alcobendas, que complementen el desarrollo profesional y personal de los jóvenes,
 - Retomar el contacto con IES en el comienzo del curso escolar 2021-2022, en base a la situación sanitaria del momento. Para atender, de manera presencial, las demandas que los Institutos nos realicen con respecto al proyecto "Habilidades Personales y Relacionales" ofertado en la Guía de Institutos, diseñando las acciones formativas a medida, según las necesidades de cada centro.
 - Ofrecer cursos destinados a los jóvenes entre los 14 y 16 años que les inicien en el Conocimiento del ámbito de la animación sociocultural, educación en valores en el tiempo libre, la participación y el voluntariado.
 - Colaboración entre las asociaciones juveniles del área de educación no formal y la Escuela de Animación para atender la formación a demanda.

Código Seguro De Verificación	TsNfubZIWe/nZ4DntfGj3w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	12/04/2021 18:32:05
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	12/04/2021 16:43:05
	Iker Fernandez Ortueta	Firmado	12/04/2021 15:13:40
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?TsNfubZIWe/nZ4DntfGj3w==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 544 4 FORMACIÓN

RESULTADOS:

1.1.1 80% personas inscritas totales en el curso escolar correspondiente de monitores/as y/o coordinadores/as de tiempo libre (2021/2022), sobre el total de plazas ofertadas.

1.1.2 Puntuación media de satisfacción del alumnado con respecto a los Cursos de Formación Homologada mayor de 7,5

2.1.1. 3 acciones formativas de especialización en el campo de la Animación Sociocultural, anuales.

2.1.2. 60 % de personas inscritas en las acciones de formativas especializadas y/o de técnicas, sobre el total de las plazas ofertadas en cada una de las acciones.

2.1.3. Puntuación media de satisfacción del alumnado con respecto a las acciones formativas de especialización ofertadas mayor de 7,5.

2.1.4. Puntuación media de satisfacción del alumnado con respecto al Profesorado de las acciones formativas ofertadas mayor de 7,5.

2.1.

3.1.1. Implementar al menos 1 demanda de acción formativa a la carta, destinada a adolescentes en cada uno de los institutos Públicos de Alcobendas que lo solicite.

3.1.1. Ofertar 1 curso de premonitores/as de iniciación al ocio y tiempo libre, anual.

3.1.2. 90% de participantes en el curso de premonitores/as, sobre el total de plazas ofertadas.

4.1.1. Realizar una convocatoria anual, para asociaciones juveniles de Alcobendas del Área de educación no formal para la gestión de la acción formativa del curso de premonitores/as en colaboración con la Escuela de Animación, implicando al Consejo de la Juventud.

4.1.2. Participación de las asociaciones y el Consejo de la Juventud en al menos dos sesiones formativas incluidas en la formación homologada y/o de especialización de la Escuela de Animación.

4.1.3. Canales de coordinación con asociaciones, para la colaboración en acciones formativas a demanda.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 % de participantes totales en el curso escolar correspondiente de monitores/as de tiempo libre (2021/2022), sobre las plazas ofertadas.

1.1.2. Nota media de satisfacción del alumnado con respecto a los cursos de Formación Homologada que finalizan en el año.

2.1.1. Nº acciones formativas realizadas de formación especializada, en el ámbito de la intervención en el ocio y tiempo libre con Infancia y Juventud.

2.1.2. Nº Participantes totales en las acciones formativas especializadas y/o de técnicas.

2.1.3. Nota media de satisfacción del alumnado con respecto a las acciones formativas de especialización ofertadas por la Escuela de Animación.

2.1.4. Nota media de satisfacción del alumnado con respecto al Profesorado de las acciones formativas ofertadas por la Escuela de Animación.

3.1.1 Nº de demandas formativas de IES Públicos contactados del Proyecto de Habilidades Personales y Relacionales.

3.1.2. Nº de acciones formativas atendidas con relación a la demanda por Institutos.

3.2.1. Nº de cursos de Iniciación al tiempo libre (premonitores/as) ofertados.

3.2.2. Nº participantes en el curso de premonitores/as.

Código Seguro De Verificación	TsNfubZIWe/nZ4DntfGj3w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	12/04/2021 18:32:05
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	12/04/2021 16:43:05
	Iker Fernandez Ortueta	Firmado	12/04/2021 15:13:40
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?TsNfubZIWe/nZ4DntfGj3w==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

4.1.1. Difusión de la Convocatoria para la gestión del curso de premonitores/as en colaboración con la Escuela de Animación, a las asociaciones Juveniles del área de educación no formal de Alcobendas.

4.1.2. Nº de sesiones formativas en las que colaboran las asociaciones juveniles y el Consejo de la Juventud, en la Formación de la Escuela de Animación.

4.1.3. Nº de reuniones de coordinación mantenidas con asociaciones juveniles del área de educación no formal y el Consejo de la Juventud.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Memoria y Programación anual Escuela de Animación.
- Actas Alumnado Cursos Homologados.
- Control de requisitos para la obtención del título para la formación homologada
- Convocatoria del curso de Premonitores/as
- Fichas de recogida de sugerencias y propuestas de acciones formativas
- Control de Asistencia Cursos homologados y de formación complementaria
- Documento Excel acciones formativas de la Escuela de Animación.
- Evaluación cuatrimestral GPO.
- Cuadro de Mando
- Reuniones mensuales del Servicio de Juventud, Infancia y Adolescencia
- Evaluaciones del equipo de Formación
- Evaluación del profesorado
- Evaluación del alumnado
- Informe trimestral de evaluación de la empresa colaboradora con la Escuela de Animación (formación homologada)
- Reuniones de evaluación con los servicios colaboradores
- Nº de reclamaciones y sugerencias
- Auditorías interna y externa

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	TsNfubZIWe/nZ4DntfGj3w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	12/04/2021 18:32:05
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	12/04/2021 16:43:05
	Iker Fernandez Ortueta	Firmado	12/04/2021 15:13:40
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?TsNfubZIWe/nZ4DntfGj3w==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5444 FORMACIÓN

SUBPROGRAMA

	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	CURSO DE MONITORES/AS 2018/2019	01/01/2021	31/12/2021	000										
2	CURSO DE MONITORES/AS 2019/2020	01/01/2021	31/12/2021	000										
3	CURSO COORDINADORES 2019/2020	01/01/2021	31/12/2021	000										
4	CURSO DE MONITORES/AS 2020/2021	01/01/2021	31/12/2021	000										
5	CURSO DE MONITORES/AS 2021/2022	13/10/2021	31/12/2021	000										
6	CURSO DE COORDINADORES 2021/2022	06/10/2021	31/12/2021	000										
7	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	08/01/2021	17/12/2021	000										
8	CURSO PREMONITORES/AS	24/08/2021	30/11/2021	000										
9	F. DEMANDA INSTITUTOS	08/01/2021	17/12/2021	000										
10	F. INTERASOCIATIVA	08/01/2021	17/12/2021	000										

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
IKER FERNANDEZ ORTUETA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:
OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

Código Seguro De Verificación		
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Estado
Observaciones	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado
Uti De Verificación	Iker Fernandez Ortúeta	Firmado
	Fecha y hora	
	12/04/2021 18:32:05	
	12/04/2021 16:43:05	
	12/04/2021 15:13:40	
	Página	4/4

<https://verifirma.alcobendas.org/?TsnFubzIwE/nz4DntFGj3w==>





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 544 INFANCIA ADOLESCIA Y JUVENTUD
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 5 COLONIAS Y CAMPAMENTOS
RESPONSABLE: IKER FERNANDEZ ORTUEGA
EQUIPO TÉCNICO: 1 RESPONSABLE (MARÍA VICTORIA VÁZQUEZ NÚÑEZ), 3 ANIMADORES SOCIOCULTURALES (NURIA FERNÁNDEZ PÉREZ, JAVIER GÓMEZ CASADO, ELENA HIDALGO GARCÍA)
 5 GESTORES COLONIAS, 6 GESTORES CAMPAMENTOS, 15 COORDINADORES, 4 MONITORES DE APOYO, 51 MONITORES TITULADO
COLABORADORES: PSC, PMD, PBS, AYTO (Educación, SAC, Comunicación, Investigación, Seguridad Ciudadana, Vías Públicas, Empleo, Informática, Calidad, Recursos Humanos), SEROMAL, EMPRESAS DE CAMPAMENTOS Y COCINAS, APAMA, NIÑOS, JOVENES Y FAMILIAS Y ASOCIACIONES
GRUPOS DE INTERÉS: Menores de 4 a 12 años
 Adolescentes y jóvenes de 13 a 20 años
 Familias
 Grupos Políticos / Equipo de Gobierno / Pleno
 Monitores / Coordinadores / Gestores / Auxiliares de Enfermería
 APAMA / Asociación Española de Personas con Alergias a Alimentos y Látex
 Empresas adjudicatarias de cocinas, campamentos, auxiliares de enfermería, actividades lúdicas colonias, streaming sorteo campamento, material, coches y autobuses
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3620-33700-13103, 16000, 22005, 22105, 22107, 22300, 22700, 22799

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Ofertar actividades en periodo estival para los menores, adolescentes y jóvenes de Alcobendas entre 4 y 18 años, caracterizadas por un componente educativo en el tiempo libre que facilite la inclusión e integración social y la transmisión de valores y orientadas a facilitar la conciliación laboral y familiar, mediante la programación, planificación y desarrollo, inscripciones, la asignación de recursos y contratación de empleo público.

Vinculado con la acción del PAM número 5463201

Vinculado con el Plan Reactiva Actuación 32.- Colonias urbanas para los niños con el fin de facilitar la incorporación laboral de las familias, especialmente las monoparentales y monomarentales.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Ofertar plazas de colonias urbanas durante los meses de julio y agosto para niños de 4 a 12 años atendiendo a las necesidades de conciliación laboral y familiar.
- 1.2. Ofertar plazas de campamentos para menores y adolescentes de 7 a 16 años, con temáticas diversas enmarcadas en un proyecto educativo de ocio y tiempo libre para el periodo estival.
- 1.3. Contratar a gestores, coordinadores y monitores con Oferta de Empleo Público.
- 1.4. Mantener la colonia de Servicios Sociales dentro de las colonias.
- 1.5. Incluir plazas en los campamentos infantiles y juveniles para personas derivadas desde Servicios Sociales.
- 1.6. Asegurar la inclusión en las colonias urbanas con personal cualificado y necesario.

Código Seguro De Verificación	mUnJTPF/LkEPL02SuvQRzA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 18:32:09
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 16:43:08
	Iker Fernandez Ortueta		Firmado	12/04/2021 15:13:43
Observaciones			Página	1/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?mUnJTPF/LkEPL02SuvQRzA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 544 INFANCIA ADOLESCIA Y JUVENTUD
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 5 COLONIAS Y CAMPAMENTOS
RESPONSABLE: IKER FERNANDEZ ORTUEGA
EQUIPO TÉCNICO: 1 RESPONSABLE (MARÍA VICTORIA VÁZQUEZ NÚÑEZ), 3 ANIMADORES SOCIOCULTURALES (NURIA FERNÁNDEZ PÉREZ, JAVIER GÓMEZ CASADO, ELENA HIDALGO GARCÍA)
 5 GESTORES COLONIAS, 6 GESTORES CAMPAMENTOS, 15 COORDINADORES, 4 MONITORES DE APOYO, 51 MONITORES TITULADO
COLABORADORES: PSC, PMD, PBS, AYTO (Educación, SAC, Comunicación, Investigación, Seguridad Ciudadana, Vías Públicas, Empleo, Informática, Calidad, Recursos Humanos), SEROMAL, EMPRESAS DE CAMPAMENTOS Y COCINAS, APAMA, NIÑOS, JOVENES Y FAMILIAS Y ASOCIACIONES
GRUPOS DE INTERÉS: Menores de 4 a 12 años
 Adolescentes y jóvenes de 13 a 20 años
 Familias
 Grupos Políticos / Equipo de Gobierno / Pleno
 Monitores / Coordinadores / Gestores / Auxiliares de Enfermería
 APAMA / Asociación Española de Personas con Alergias a Alimentos y Látex
 Empresas adjudicatarias de cocinas, campamentos, auxiliares de enfermería, actividades lúdicas colonias, streaming sorteo campamento, material, coches y autobuses
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3620-33700-13103, 16000, 22005, 22105, 22107, 22300, 22700, 22799

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Ofertar actividades en periodo estival para los menores, adolescentes y jóvenes de Alcobendas entre 4 y 18 años, caracterizadas por un componente educativo en el tiempo libre que facilite la inclusión e integración social y la transmisión de valores y orientadas a facilitar la conciliación laboral y familiar, mediante la programación, planificación y desarrollo, inscripciones, la asignación de recursos y contratación de empleo público.

Vinculado con la acción del PAM número 5463201

Vinculado con el Plan Reactiva Actuación 32.- Colonias urbanas para los niños con el fin de facilitar la incorporación laboral de las familias, especialmente las monoparentales y monomarentales.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Ofertar plazas de colonias urbanas durante los meses de julio y agosto para niños de 4 a 12 años atendiendo a las necesidades de conciliación laboral y familiar.
- 1.2. Ofertar plazas de campamentos para menores y adolescentes de 7 a 16 años, con temáticas diversas enmarcadas en un proyecto educativo de ocio y tiempo libre para el periodo estival.
- 1.3. Contratar a gestores, coordinadores y monitores con Oferta de Empleo Público.
- 1.4. Mantener la colonia de Servicios Sociales dentro de las colonias.
- 1.5. Incluir plazas en los campamentos infantiles y juveniles para personas derivadas desde Servicios Sociales.
- 1.6. Asegurar la inclusión en las colonias urbanas con personal cualificado y necesario.

Código Seguro De Verificación	mUnJTPF/LkEPL02SuvQRzA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 18:32:09
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 16:43:08
	Iker Fernandez Ortuela		Firmado	12/04/2021 15:13:43
Observaciones			Página	2/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?mUnJTPF/LkEPL02SuvQRzA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 544 5 COLONIAS Y CAMPAMENTOS

RESULTADOS:

90% de participantes de 4 y 12 años de colonias urbanas durante la 1ª quincena de julio con respecto a las plazas ofertadas que son 480 y 90% de participantes de 4 y 12 años a colonias urbanas durante la 2ª quincena de julio con respecto a las plazas ofertadas que son 480

95% de participantes de 4 y 12 años en la colonia de agosto con respecto a las plazas ofertadas que son 120

Puntuación media de grado de satisfacción de las colonias mayor de 7,5

90% participantes de 7 a 16 años a campamentos con respecto a las plazas ofertadas que son 323

Puntuación media de grado de satisfacción de los campamentos mayor de 7,5

124 personas contratadas con Oferta de Empleo Público

70% personas contratadas formadas en la Escuela de Animación

8,00 puntos de media de grado de satisfacción de los equipos de trabajo

120 plazas reservadas de colonias para Servicios Sociales

2 plazas reservadas de campamentos para Servicios Sociales

16 plazas reservadas para inclusión

INDICADORES DE GESTIÓN:

1. Nº de participantes en colonias urbanas en la 1º quincena de julio y en la 2º quincena de julio
2. Nº de participantes en la colonia de agosto
3. Grado de satisfacción de los participantes de las colonias
4. Nº de solicitudes en el sorteo de campamentos
5. Nº de participantes en los campamentos
6. Grado de satisfacción de los participantes de los campamentos
7. Nº de personas contratadas
8. Nº de personas contratadas formadas en la Escuela de Animación
9. Grado de satisfacción de los equipos de trabajo
10. Nº de plazas reservadas de colonias para Servicios Sociales
11. Nº de participantes de Servicios Sociales en las colonias urbanas
12. Nº de plazas reservadas de campamentos para Servicios Sociales
13. Nº de participantes de Servicios Sociales en los campamentos
14. Nº de plazas de inclusión reservadas en colonias
15. Nº de participantes de las plazas de inclusión en colonias
16. Nº total de participantes en colonias, campamentos y plazas de Servicios Sociales

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Decreto de la Convocatoria
- Temporalizaciones
- Reuniones Comisión de Valoración
- Reuniones mensuales del Servicio de Juventud, Infancia y Adolescencia
- Reuniones semanales del Equipo Colonias y Campamentos
- Cuadro de Mando
- Evaluación cuatrimestral GPO
- Evaluaciones de colonias y campamentos
- Encuesta de satisfacción de colonias
- Encuesta de satisfacción de campamentos
- Encuesta de clima laboral de los equipos de trabajo
- Facturación entidades y empresas
- Reuniones de evaluación con los servicios y entidades colaboradoras
- Propuestas de mejora
- Seguimiento trimestral de PDA
- Nº de reclamaciones y sugerencias

viernes, 09 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	mUnJTPF/LkEPL02SuvQRzA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 18:32:09
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 16:43:08
	Iker Fernandez Ortueta		Firmado	12/04/2021 15:13:43
Observaciones			Página	3/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?mUnJTPF/LkEPL02SuvQRzA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

- Auditorías interna y externa
- Grupo de Reflexión

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	mUnJTPF/LkEPL02SuvQRzA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 18:32:09
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 16:43:08
	Iker Fernandez Ortueta		Firmado	12/04/2021 15:13:43
Observaciones			Página	4/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?mUnJTPF/LkEPL02SuvQRzA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 545 PROMOCION DE LA IGUALDAD
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 1 APOYO A LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL Y LA PARTICIPACION SOCIAL
RESPONSABLE: ADORACION ORPEZ LAFUENTE
EQUIPO TÉCNICO: 1 COORDINDORA, ,1 TÉCNICO DE GESTIÓN, GRUP INTEGRA, FORMADO POR 3 MONITORAS (EXTERNALIZADO)
COLABORADORES: PBS, PSC Y PMD , INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EMPLEO, SAC, EDUCACION, CAR, Comunidad de Madrid, Ministerio de Empleo y Seguridad Social. AMAUTA
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Cooperación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios, sociedad,
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 35802310222706;35802310248900

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- Promover y reforzar las políticas públicas destinadas a impulsar y favorecer la integración plena de la población inmigrante y el fortalecimiento de la cohesión social desde un plano de igualdad. Alineado con el ODS10
- Concienciar, informar y sensibilizar a la población en general sobre la realidad de los movimientos migratorios forzado. Alineado con ODS 10

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Impulsar iniciativas que favorezcan la cohesión social promoviendo la participación social comunitaria de la población migrante y la creación de redes de ayuda mutua, desde una perspectiva basada en la diversidad y la interculturalidad (Actuación 30 plan Reactiva. Metas 10.2 y 10.3 ODS)
- 1.2 Facilitar el pleno ejercicio de derechos básicos, el conocimiento de procedimientos y normativa legal de extranjería para promover la inclusión e integración de la población inmigrante empadronada en el municipio (Actuación 30 Plan Reactiva. Meta 10.2 ODS)
- 2.1. Realizar actuaciones de formación y sensibilización, en materia de refugio y asilo dirigidas a profesionales , en particular y a a población , en general . (Actuación 30 del Plan Reactiva . Meta 10.3 ODS)

Código Seguro De Verificación	Lpp1PVcdurNDKIoOaSmf0w==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 12:32:59
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 11:51:28
	Adoracion Orpez Lafuente		Firmado	12/04/2021 10:34:38
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Lpp1PVcdurNDKIoOaSmf0w==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 545 1 APOYO A LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL Y LA PARTICIPACION SOCIAL

RESULTADOS:

70% de actividades subvencionadas en la convocatoria de subvenciones con respecto al total de actividades presentadas
 3 actuaciones/eventos de promoción de la convivencia intercultural en el municipio, promovidas por el servicio
 3 actuaciones/eventos de interculturalidad promovidas por las asociaciones de inmigración en el municipio
 Gestión del 100% peticiones de informe de integración y de adecuación de vivienda atendidos en plazo
 Gestión del 100% de las actuaciones contempladas en el convenio de colaboración con el CAR
 1 actuación de formación y sensibilización a la población en general y a profesionales en particular en materia de refugio y/o inmigración

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 N° De actuaciones/eventos de convivencia intercultural promovidas por el área
 1.1.2.% de participación en actos de convivencia intercultural respecto a la población del municipio
 1.1.3. N° de asociaciones que reciben subvención para el desarrollo de actuaciones en inmigración
 1.1.4.% de actividades subvencionadas con respecto del total de actividades presentadas
 1.2.1 N° informes de arraigo tramitados
 1.2.2 N° de informes de adecuación de vivienda tramitados
 1.2.3 N° total de usuarios atendidos desde el servicio
 1.2.4.N° de atenciones realizadas a usuarios del servicio
 2.1.1 N° de actuaciones de formación y sensibilización dirigidas a profesionales y a la población en general, en materia de inmigración, refugio y asilo
 2.1.2.N° de participantes en las actividades de formación y sensibilización en materia de inmigración refugio y asilo

ELEMENTOS DE CONTROL:

GPO
 PAM
 Memoria EFQM
 Cuadro de Indicadores cuatrimestrales del servicio
 Memoria Proyecto "Integra"
 Memoria actuaciones de convenio car
 Informe OPI con carácter anual
 Reunion semanal equipo de integración
 Reunion trimestral seguimiento convenio CAR

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	Lpp1PVcdurNDKIoOaSmf0w==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 12:32:59
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 11:51:28
	Adoracion Orpez Lafuente		Firmado	12/04/2021 10:34:38
Observaciones			Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Lpp1PVcdurNDKIoOaSmf0w==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 545 PROMOCION DE LA IGUALDAD
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 2 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
RESPONSABLE: ADORACION ORPEZ LAFUENTE
EQUIPO TÉCNICO: 1 ASESORA JURÍDICA, 3 PSICÓLOGAS, 1 TRABAJADORA SOCIAL, 1 TÉCNICA DOCUMENTALISTA, 1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL, 1 TÉCNICO DE GESTIÓN, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 1 TÉCNICA AUXILIAR, 1 PSICÓLOGA INFANTIL EXTERNA, 1 COORDINADORA
COLABORADORES: PBS, PSC, PMD, INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN, EDUCACIÓN, EMPLEO Y PARTICIPACION CIUDADANA, COLEGIOS E INSTITUTOS, DGI, DELFO, INSTITUTO DE LA MUJER
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Corporación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios y sociedad,
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 35802310222706; 35802310222799, 35802310248900; 35802310248906

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Fomentar la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, promover el cambio social que favorezca el empoderamiento de las mujeres y que contribuya a la desaparición de toda forma de discriminación y violencia machista. (Alineado con ODS 5)
2. Potenciar y fomentar el bienestar biopsicosocial de las mujeres, dentro de un concepto integral de salud, favoreciendo su integración, con independencia de su origen étnico, nacionalidad, religión, creencias, situación personal, social y/o económica. (Alineado con ODS 5)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Sensibilizar a la población sobre las desigualdades existentes en la sociedad entre mujeres y hombres, fomentando el conocimiento y análisis de la realidad de las mujeres y las niñas y promoviendo la formación y la coeducación en igualdad. (Actuación clave PAM nº 5435803. Medidas 30 y 34 Plan Reactiva. Meta 5.1 ODS)
- 1.2. Fomentar la autonomía personal a través de acciones de sensibilización sobre la necesidad y beneficios de la corresponsabilidad y la conciliación en la vida laboral, personal y familiar combatiendo estereotipos sexistas relativos a la asignación de tareas a hombres y mujeres dentro del hogar. (Actuación clave PAM nº 5435803. Medida 34 Plan Reactiva. Meta 5.4 ODS)
- 1.3. Fortalecer las iniciativas de participación social de las mujeres, apoyando el asociacionismo de mujeres y de hombres en pro de la igualdad. (Actuación clave PAM nº 5435803. Meta 5.5 ODS)
- 2.1. Prestar una atención jurídica y psicológica especializada en género, que mejore la calidad de vida de las mujeres de Alcobendas. (Actuación clave PAM nº 5435801 Meta 5.1 ODS)

Código Seguro De Verificación	wtpLveSWtG/rNn+s0l0/Cw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 12:32:48
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 11:51:19
	Adoracion Orpez Lafuente		Firmado	12/04/2021 10:34:30
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?wtpLveSWtG/rNn+s0l0/Cw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 545 2 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

RESULTADOS:

60 talleres formativos dirigidos a la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, empoderamiento femenino y crecimiento personal
 8 actuaciones/talleres dirigidos a la corresponsabilidad y conciliación laboral, personal y familiar en todos los ámbitos
 Consolidar una puntuación media de 8,5 en la encuesta de satisfacción de los usuarios que realizan cursos y talleres de formación en igualdad, conciliación, la corresponsabilidad, el apoyo a la autonomía y crecimiento personal
 Diseño y difusión de 1 Campaña Gráfica sobre el Día Internacional de La Mujer
 Realizar un proyecto sobre emprendimiento femenino
 20 actos con motivo de la Semana de la Mujer presenciales y/o online
 Convocar el Premio "Mujeres y Hombres por la Igualdad"
 Participación de 2 asociaciones en el diseño del Premio "Mujeres y Hombres por la Igualdad"
 Convocar el Sello Alcobendas Concilia
 Consolidar el número de empresas adheridas a los proyectos "Empresas por la Igualdad Salarial" y Alcobendas Concilia"
 80% de actividades subvencionadas a las asociaciones, respecto al total de las presentadas
 Participación de 8 asociaciones en la programación de los actos de la semana de la mujer
 Obtener una nota media de 8 en la satisfacción general de usuarios/as en Promoción de la Igualdad

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Nº de talleres y cursos de formación dirigidos a la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, empoderamiento femenino, y crecimiento personal
- 1.1.2 Nº de participantes en talleres y cursos de promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, empoderamiento y el crecimiento personal
- 1.1.3 Nº de actuaciones realizadas con motivo de la Campaña 8 de Marzo
- 1.1.4 Nº de participantes en los actos del 8 de marzo
- 1.1.5 Nº de publicaciones en materia de igualdad de oportunidades
- 1.1.6 Nº de interacciones en redes sociales en materia de igualdad
- 1.1.7 Puntuación media obtenida en la encuesta de satisfacción de usuarios/as
- 1.2.1 nº de actuaciones/talleres dirigidos a la promoción de la conciliación y corresponsabilidad en el ámbito, educativo, familiar y social
- 1.2.2 Nº de empresas reconocidas con el sello "Alcobendas Concilia"
- 1.2.3 Nº de empresas participantes en los proyectos sobre conciliación, corresponsabilidad y lucha contra la brecha salarial
- 1.2.4 Nº de empresas adheridas a "Empresas por la Igualdad Salarial"
- 1.3.1 Nº de actos de las asociaciones en colaboración con el área de Promoción de la Igualdad
- 1.3.2 Nº de asociaciones que participan en la programación del 8 de marzo
- 1.3.3 Nº actividades subvencionadas a asociaciones de mujer
- 2.1.1 Nº total de mujeres atendidas en atención integral
- 2.1.2 Nº Total de atenciones psicosociales y jurídicas a mujeres

ELEMENTOS DE CONTROL:

Memoria FQM
 Memoria Anual de Igualdad de Oportunidades para la Comunidad de Madrid según convenio
 Cuadro de mando trimestral
 Seguimiento Carta de Compromisos
 Informe cuatrimestral de actividades para Comunidad de Madrid
 memoria Alcobendas Concilia
 memoria Brecha Salarial
 Programación inicial de cursos y actividades y revisión trimestral (Folleto informativo)
 Reuniones semanales de equipo
 Reuniones bimensuales con empresas y profesorado
 Herramienta social para la métrica de redes
 Bases de Datos de asesoría jurídica y psicológica
 Seguimiento PAM

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	wtpLveSWtG/rNn+s010/Cw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 12:32:48
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 11:51:19
	Adoracion Orpez Lafuente		Firmado	12/04/2021 10:34:30
Observaciones			Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?wtpLveSWtG/rNn+s010/Cw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5452 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
			<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											
1 Igualdad de oportunidades	01/01/2021	31/12/2021	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											
1 Cursos, talleres y sesiones formativas sobre igualdad de oportunidades dirigidas a profesionales de diferentes ambitos	01/01/2021	31/12/2021	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											
4 Planificación , programación y difusión, inscripciones y seguimiento de cursos de formación para mujeres	01/01/2021	31/12/2021	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											
7 Campañas de sensibilización 8 de marzo : diseño y preparación	01/01/2021	01/04/2021	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											
10 Proyecto de Dinamizacion y emprendimiento	01/04/2021	31/12/2021	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											
13 Apoyo a Asociaciones de Mujeres, organización de eventos institucionales para sensibilización y eventos, actos impulsados por las asociaciones.	01/01/2021	31/12/2021	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											
16 Proyecto "Brecha Salarial"	01/04/2021	31/07/2021	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											
19 Proyecto " Alcobendas Concilia"	01/06/2021	01/12/2021	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											
22 Convocatoria Premios Atnea y Hombres por la Igualdad	01/01/2021	01/04/2021	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											
25 Atención especializada a mujeres desde perspectiva de genero	01/01/2021	31/12/2021	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											
28 Publicacion y actualizacion de aspectos de igualdad en medios de comunicación y redes	01/01/2021	31/12/2021	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											
32 Convocatoria Subvenciones a asociaciones de mujer	01/01/2021	31/12/2021	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											
35 Consultas psicológica y jurídica a mujeres del municipio	01/01/2021	31/12/2021	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											
39 Programa Cultura en Familia	01/01/2021	31/12/2021	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>											

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ADORACION ORPEZ LAFUENTE

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

RESPONSABLE POLÍTICO:
OFELIA CULEBRADAS BACHILLER

Código Seguro De Verificación	wCpDveSWtG/rNn+s010/Cw==	
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Estado
UH De Verificación	Adoracion Orpez Lafuente	Página
Observaciones	Adoracion Orpez Lafuente	Fecha y hora
https://verifirma.alcobendas.org/?wCpDveSWtG/rNn+s010/Cw==		3/3





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 545 PROMOCION DE LA IGUALDAD
 RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
 RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 3 PROGRAMA DE INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO
 RESPONSABLE: ADORACION ORPEZ LAFUENTE
 EQUIPO TÉCNICO: 1 JURÍDICA, 3 PSICÓLOGAS, 1 TRABAJADORA SOCIAL, 1 PSICÓLOGA INFANTIL, 1 ANIMADORA, 1 DOCUMENTALISTA, 1 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y 1 TÉCNICA AUXILIAR 1 PSICÓLOGA, 1 ORIENTADORA LABORAL EXTERNAS, 1 COORDINADORA
 COLABORADORES: PBS, PSC, PMD, INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN, EDUCACIÓN, EMPLEO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, COLEGIOS, INSTITUTOS Y CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, DGM, POLICÍA LOCAL "GRUPO LUNA", RED DE PMORVG, POLICÍA NACIONAL, HOSPITAL INFANTA SOFÍA, ATENCIÓN PRIMARIA INSALUD, CENTRO DE EMERGENCIA, SAV, JUZGADO DE VIOLENCIA DE GÉNERO AMAUTA, DELFO, GETTING BETTER, EMPIEZA CONSULTORA
 GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Corporación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios, otras instituciones, sociedad,
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 35802310222706; 35802310222799

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Concienciar y sensibilizar al conjunto de la población en la lucha activa contra la Violencia de Género, poniendo en marcha las medidas preventivas y de formación necesarias para la eliminación de la misma, recogidas en el Pacto Social por el fin de la violencia contra la Mujer y el Pacto de Estado contra la violencia de género (Alineado con ODS5 y ODS4)
2. Prestar un servicio integral y especializado a las víctimas de violencia de género para lograr su recuperación integral y su plena y efectiva incorporación a la vida social, laboral y económica. (Alineado con ODS5)
3. Mejorar la percepción de seguridad en Alcobendas, en especial para las mujeres y las niñas (Alineado con ODS5 Y ODS11)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Movilizar a toda la sociedad vinculándola en su rechazo a la violencia machista a través del desarrollo de las actividades recogidas en la Bolsa de Acciones del Pacto Social por el Fin de la violencia contra la mujer. (. Actuacion clave PAM 5435801. Medida 34 Plan Reactiva, Meta 5.2 ODS)
- 1.2. Planificar acciones dirigidas a la sensibilización y formación en materia de Violencia de Género, a la sociedad en general, a las instituciones y profesionales y en especial a colectivos vulnerables (jóvenes, mujeres migrantes, mujeres mayores...), tales como jornadas y campañas (Actuacion clave PAM5435801, .Medida 34 Plan Reactiva, Meta 5.2 ODS)
- 1.3 Realizar talleres socioeducativos en todos los centros educativos del municipio para prevenir la violencia de género, que contemplen la formación en habilidades sociales, educación afectivo-sexual, coeducación, relaciones interpersonales y resolución de conflictos, dirigidos a la comunidad educativa en general y al alumnado en particular (Actuacion clave PAM5435801; Medida 34 Plan Reactiva, Metas 4.7 y 5.2 ODS)
- 1.4. Implantar la transversalidad de género en la gestión pública y en el desarrollo de la política municipal, a través de formación a la plantilla municipal y personal político (Actuacion clave PAM5435801, Medid 34 Plan Reactiva, Meta 5.1 OSD))
- 2.1. Atender a las mujeres y a sus hijas e hijos víctimas de VG y especialmente a las mujeres jóvenes y adolescentes, mediante parámetros de calidad, y seguridad desde una perspectiva social, psicológica y jurídica; estableciendo medidas de apoyo terapéuticas que les permitan adquirir o recuperar habilidades y capacidades personales que mejoren su autonomía y su integración en la sociedad. (Actuacion clave PAM5435801, Medida 34 Plan Reactiva, Meta 5.2 ODS)
- 3.1 Diseñar acciones de prevención y sensibilización sobre la violencia sexual, dirigidos a la población en general. Actividad clave PAM 5435802 Medida 34 Plan Reactiva, Metas 5.2 y 11.7 ODS)
- 3.2. Codiseñar protocolos de actuación ante situaciones de agresiones sexuales. Actividad clave PAM 5435802, Medida 34 Plan Reactiva, Metas 5.2 y 11.7 ODS)

Código Seguro De Verificación	H3CGns9lVetPfifd+Z7nMg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	12/04/2021 12:32:40
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	12/04/2021 11:51:14
	Adoracion Orpez Lafuente	Firmado	12/04/2021 10:34:24
Observaciones		Página	1/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?H3CGns9lVetPfifd+Z7nMg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 545 3 PROGRAMA DE INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO

RESULTADOS:

Realizar al menos 80 acciones de las diseñadas en la Bolsa de Acciones del Pacto Social por el Fin de la Violencia contra la mujer
 Movilizar al menos un 6% de la población por las acciones del Pacto
 8 actuaciones de sensibilización dirigidas a la infancia y la juventud
 12 acciones de sensibilización y formación dirigidas a profesionales
 6 acciones de sensibilización y formación dirigidas a la población en general
 Diseño y difusión de la Campaña del 25 N Día Internacional contra la violencia de género
 20 actos de sensibilización dentro de la Campaña del 25 N Día Internacional contra la violencia de género-
 5 actuaciones de sensibilización dirigida a infancia y juventud
 160 horas de talleres preventivos sobre la violencia de género en el ámbito educativo
 Conseguir que el 25 % de la población en edad escolar de 3 a 16 años, reciba formación en prevención de la violencia de género
 30% de las víctimas de violencia de género consiga su inserción laboral
 8 en la valoración de la encuesta de usuarias del PMORV
 100% de atención en menos de 24 horas de las situaciones de urgencia por violencia de género
 100% de atención en el servicio de psicología infantil en menos de 10 días desde su solicitud en el mismo
 1 Actuación en prevención de violencia sexual
 1 actuación/protocolo seguridad de las mujeres y niñas en la ciudad

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.Nº de acciones del Pacto Social por el Fin de la VG
- 1.1.2.Nº de adhesiones al Pacto Social contra la violencia de género procedentes de las instituciones y administraciones públicas y de la participación ciudadana.
- 1.1.3.Nº de mesas temáticas del Pacto Social por el FVG
- 1.1.4.Nº Participantes en las Mesas Temáticas del PPFVG
- 1.1.5.% de alcance de población movilizada en las actuaciones del PSPFVCM en relación a la población del municipio
- 1.1.6.Nº de publicaciones sobre programas y acciones relativas a prevención y sensibilización en materia de Violencia de género
- 1.1.7.Nº de interacciones con las publicaciones sobre programas de igualdad de oportunidades y violencia de género
- 1.2.1.Nº de acciones de formación y prevención en violencia de género, dirigidas a la población en general
- 1.2.2.Nº de participantes en las actuaciones dirigidas a población en general
- 1.2.2.Nº de acciones de formación y prevención en violencia de género, dirigidas a profesionales
- 1.2.3.Nº de participantes en las acciones dirigidas a profesionales
- 1.2.4.Nº de actuaciones realizadas con motivo de la celebración del 25N,
- 1.2.5.Nº de participantes en los actos del 25N
- 1.2.6.Nº de actuaciones de sensibilización dirigida a la infancia y juventud del municipio
- 1.2.7.Nº de participantes en las actuaciones de sensibilización y formación de infancia y juventud
- 1.3.1.Nº horas impartidas de talleres de prevención sobre violencia de género dirigidos a los centros educativos del municipio
- 1.3.2.Nº de participantes en los talleres de prevención sobre violencia de género dirigidos a los centros educativos del municipio
- 1.3.3.Porcentaje de población escolar de 3 a 16 años que recibe formación en igualdad y prevención de violencia de género
- 2.1.1.Nº total de víctimas de violencia de género atendidas desde el PMORVG
- 2.1.2.Nº total de atenciones psicosociales y jurídicas realizadas desde el PMORVG
- 2.1.3.Valoración Obtenida en ítem de la encuesta sobre "seguridad física y emocional del PMORVG"
- 2.1.4.Valoración obtenida en el ítem "profesionales" de la encuesta del PMORVG
- 2.1.5.Nº de mujeres atendidas en menos de 24 horas por situación de urgencia
- 2.1.6.Tiempo medio de atención desde la solicitud en el servicio de psicología infantil juvenil
- 2.1.7.Nº de mujeres atendidas en orientación laboral
- 2.1.8.Nº de atenciones de orientación laboral
- 2.1.9.Porcentaje de inserciones laborales conseguidas con respecto del total de participantes
- 3.1.1.Nº de actuaciones de prevención y sensibilización en materia de agresiones sexuales
- 3.1.2.Nº de reuniones para protocolos sobre seguridad

ELEMENTOS DE CONTROL:

Memoria FQM
 Indicadores CARta de Compromisos
 Memoria de previsión del Convenio de Actuaciones contra la violencia de Género de la DGM
 Memoria Anual del Convenio de Actuaciones contra la violencia de género de la DGM
 Informe semestral de actividades para Comunidad de Madrid
 Cuadro de mando GPO cuatrimestral
 Memoria de actividades de Prevención de la violencia de género en ámbito escolar
 Aplicación Informática RAMweb de la Comunidad de Madrid para la Violencia de Género
 Bases de Datos de asesoría jurídica y psicológica

viernes, 09 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	H3CGns9lVetPfid+Z7nMg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	12/04/2021 12:32:40
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	12/04/2021 11:51:14
	Adoracion Orpez Lafuente	Firmado	12/04/2021 10:34:24
Observaciones		Página	2/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?H3CGns9lVetPfid+Z7nMg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

Aplicación VioGen del Ministerio de Interior
seguimiento PAM
BBDD servicio orientacion laboral
Memorias proyectos Pliego

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	H3CGns9lVetPfifd+Z7nMg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	12/04/2021 12:32:40
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	12/04/2021 11:51:14
	Adoracion Orpez Lafuente	Firmado	12/04/2021 10:34:24
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?H3CGns9lVetPfifd+Z7nMg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 545 PROMOCION DE LA IGUALDAD
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 4 PROGRAMA DE ATENCION Y APOYO AL COLECTIVO LGTBI+
RESPONSABLE: ADORACION ORPEZ LAFUENTE
EQUIPO TÉCNICO: AMIMADORA SOCIOCULTURAL, AUXILIAR ADMINISTRATIVA, 1 TECNICO DE GESTION ,COORDINADORA
COLABORADORES: DGI, JUVENTUD, POLICIA, CULTURA, ARCOPOLI, COGAM,PARTICIPACION CIUDADANA, MAYORES, SERVICIOS SOCIALES, CONSEJO DE LA JUVENTUD DE ALCOBENDAS, MINISTERIO DE IGUALDAD, ASOCIACION ALCOAIRIS, ASOCIACION TRIANGULO
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Corporación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios, otras instituciones, sociedad,
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 35802310222799;35802310248900

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- Promover y Reforzar las políticas públicas destinadas a impulsar y favorecer la igualdad de las personas LFTGI+ para lograr la plena y real equiparación de sus derechos con el resto de la sociedad (Alineado con ODS 10)
- Prevenir y eliminar los factores que causan situaciones de discriminación , acoso y exclusion que afectal al colectivo LGTBI+ (Alineado con ODS 10)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Desarrollar actuaciones informativas , de orientación y asesoramiento, dirigidas a la atención de las personas LGTBI+ , su entorno familiar y relacional (.Actuacion clave PAM nº 5435802. Metas 10.2 y 10.3ODS)
- 1.2.Fortalecer las iniciativas de participación social , apoyando el asociacionismo del colectivo LGTBI+ (.Actuacion clave PAM nº 5435802. Metas 10.2 y 10.3ODS)
- 1.3 Promover la insorporacion de la perspectiva de la diversidad sexual y de género, a través del cambio de la cultural organizativa del Ayuntamiento (.Actuacion clave PAM nº 5435802. Medida 30 Plan Reactiva. Metas 10.2 y 10.3ODS)
- 2.1Prevenir el acoso escolar, colaborando en el diseño e implantación de las actuaciones municipales que persigan la eliminacion de las prácticas LGTBFóbicas (.Actuacion clave PAM nº 5435802. Medida 30 Plan Reactiva. Metas4.7, 10.2 y 10.3ODS)
- 2.2 Promocionar y Visibilizar la diversidad sexual y de género , a través de actividades de sensibilización, formación y prevención dirigidas a toda la población del municipio (.Actuacion clave PAM nº 5435802. Medida 30 Plan Reactiva. Metas 10.2 y 10.3ODS)

Código Seguro De Verificación	OfXyKADq3lPo+9z4r5Nvfw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	12/04/2021 12:32:54
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	12/04/2021 11:51:24
	Adoracion Orpez Lafuente		Firmado	12/04/2021 10:34:35
Observaciones			Página	1/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?OfXyKADq3lPo+9z4r5Nvfw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 545 4 PROGRAMA DE ATENCION Y APOYO AL COLECTIVO LGTBI+

RESULTADOS:

Creación del servicio de atención personalizada a personas LGTBI y su entorno familiar y social con atención presencial y/o telemática
 Gestión de la Convocatoria de subvenciones LGTBI
 Espacio específico sobre Diversidad en la web municipal
 1Jornada formativa a profesionales
 1Jornada formativa y de sensibilización a población general
 1 ciclo de cine LGTBI+
 1exposición sobre colectivo lgtb1
 Diseño de la Campaña "Día del Orgullo"
 2 actuaciones de sensibilización sobre diversidad sexual y de género en el ámbito educativo

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1.Nº de personas atendidas en el programa
 1.1.2.Nº de atenciones realizadas
 1.2.1 nº de asociaciones solicitantes de subvención
 1.2.2. Nº de actividades subvencionadas
 1.2.3 nº de convenios de colaboración firmados
 1.2.4. Nº de actuaciones sobre diversidad promovidas desde el servicio y en colaboración con las asociaciones y entidades lgtbi+
 1.2.5. Nº de participantes en las actuaciones de diversidad
 1.3.1.Nº de actuaciones formativas a profesionales realizadas
 1.3.2 Nº de profesionales participantes en las actividades formativas
 2.1.1 Nº de talleres realizados en los centros educativos
 2.1.2 Nº de participantes en los talleres educativos
 2.2.1 nº de actuaciones de sensibilización visibilización e información dirigidos a la población general
 2.2.2.Nº de participantes en los actos de sensibilización

ELEMENTOS DE CONTROL:

OBSERVACIONES:

viernes, 09 de abril de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	OfXykADq3lPo+9z4r5Nvfw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	12/04/2021 12:32:54
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	12/04/2021 11:51:24
	Adoracion Orpez Lafuente	Firmado	12/04/2021 10:34:35
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?OfXykADq3lPo+9z4r5Nvfw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 546 CONSUMO PBS
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 1 FORMACIÓN, PROTECCIÓN Y DEFENSA CONSUMIDORES
RESPONSABLE: M^a ANTONIA PÉREZ
EQUIPO TÉCNICO: 1 Responsable de OMIC - 2 Técnicos Especialistas de Consumo - 2 Auxiliares Administrativos
COLABORADORES: Internos:
 Técnico Jurídico PBS; Sociólogo PBS; Administración PBS; Dpto. Educación; Juventud; Comunicación; SAC; Policía; P.S.C.
 Externos:
 Ministerio de Consumo; Dir. Gral de Consumo de la C.Madrid; Asoc.de Consumidores y de Empresarios; Ayal S.L; Q-Matic.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos - Asociaciones - Empresas y Comercios - Sociedad- Otras Instituciones - Internautas - Proveed. y Aliados
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3610 49301 22799

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1.- Promover y desarrollar la protección y defensa de los derechos legales de los consumidores y usuarios y poner a su alcance los medios para ejercerlos garantizando su acceso a las personas con diferentes capacidades (Act. Clave nº 5436101 PAM. Plan Reactiva nº 34; Metas ODS: 12.8 y 16.7)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.1.- Atender las consultas y asesorar a los consumidores sobre sus derechos.
 1.2.- Tramitar y gestionar las reclamaciones presentadas por los ciudadanos, resolviendo según las competencias, en cada caso.
 1.3.- Informar a los consumidores sobre sus derechos y obligaciones a través de publicaciones en la web, revista municipal Siete Días, radio, Redes sociales, etc.

Código Seguro De Verificación	JtB3wFwHR2Ht2N6v5SSFPw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	14/04/2021 17:07:01
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	14/04/2021 10:32:34
	María Antonia Perez Gallego		Firmado	14/04/2021 10:16:29
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?JtB3wFwHR2Ht2N6v5SSFPw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 546 1 FORMACIÓN, PROTECCIÓN Y DEFENSA CONSUMIDORES

RESULTADOS:

- 1.1.1.- Tiempo medio <48 horas (días laborables) para contestar consultas por correo electrónico.
- 1.1.2.- Tiempo medio <7 días en la atención de solicitudes de asesoramiento jurídico.
- 1.1.3.- Tiempo medio <2 días hábiles para entregar hojas de reclamaciones a comercios y empresas.
- 1.2.1.- Tiempo medio <90 días para resolver las reclamaciones competencia de la OMIC.
- 1.3.1.- Introducir al menos 12 contenidos en la web municipal.
- 1.3.2.- Publicar al menos 12 artículos en la revista municipal Siete Días, y realizar otras publicaciones en distintos medios informativos (radio, TV) cuando sean demandados.
- 1.3.3.- Realizar al menos 800 acciones divulgativas en redes sociales (facebook y twitter) sobre derechos y deberes de los consumidores.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- N° consultas que se atienden en un plazo inferior a 48 h. (días laborables)/n° consultas online recibidas)*100.
- 1.1.2.- Tiempo medio para atender la demanda de asesoramiento jurídico: contado desde solicitud de cita a fecha de atención.
- 1.1.3.- Tiempo medio en facilitar las hojas de reclamaciones.
- 1.2.1.- Tiempo medio de resolución de reclamaciones
- 1.3.1.- N° de publicaciones realizadas en la web de Consumo.
- 1.3.2.- N° de publicaciones realizadas en prensa, radio y otros medios de comunicación.
- 1.3.3.- N° de publicaciones realizadas en redes sociales (Facebook y Twitter)

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Aplicación Ayal.
- Aplicación Q-matic
- Aplicación Compras Centralizadas.
- Base de datos de distribución de hojas de reclamaciones.
- Base de datos de tiempos medios de correos electrónicos.
- Publicaciones en medios de comunicación.
- Estadísticas sobre Redes Sociales.
- Indicadores cuatrimestrales y cuadro de mando.
- Informe cuatrimestral de indicadores GPO
- Memoria de actuaciones para la Dirección General de Consumo de la Comunidad de Madrid.
- Memoria del P.B.S.
- Memoria EFQM del PBS

OBSERVACIONES:

martes, 13 de abril de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	JtB3wFwHR2Ht2N6v5SSFPw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	14/04/2021 17:07:01	
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	14/04/2021 10:32:34	
	María Antonia Perez Gallego	Firmado	14/04/2021 10:16:29	
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?JtB3wFwHR2Ht2N6v5SSFPw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 546 CONSUMO PBS
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 2 INSPECCION DE CONSUMO
RESPONSABLE: M^º ANTONIA PÉREZ
EQUIPO TÉCNICO: 1 Responsable Inspección de Consumo - 2 Inspectores municipales de Consumo.
COLABORADORES:
 Internos:
 OMIC - T.Jurídico PBS - Rentas y Exacciones - V.Públicas - M.Ambiente - Emarsa - Licencias - Comunicación - Policía - Notificadores - Servicio de Salud.
 Externos:
 Dirección Gral. de Consumo del Ministerio de Sanidad, Consumo y B. Social; Dirección Gral. de Comercio y Consumo de la Cdad. Madrid - Centro de Investigación y Control de la Calidad (CICC) - Ayal; S.L
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos - Empresas y Comercios - Corporación Municipal - Otras Instituciones - Internautas
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3610 49301 21400/ 22005 / 22401 / 22699 / 22799

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Vigilar, verificar y constatar el cumplimiento de la normativa que pueda afectar a los derechos de las personas consumidoras en la comercialización de productos y prestación de servicios. (Vinculado a ODS 12.5)
- 2.- Fomentar el cumplimiento de la normativa en los distintos sectores de consumo.
- 3.- Regular, vigilar y gestionar el ejercicio de la venta ambulante del mercadillo municipal. Hacer del mercadillo un espacio de Comercio Seguro ante la Covid-19.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- Planificar y ejecutar actuaciones de inspección y de control de bienes y servicios.
- 1.2.- Adoptar medidas de control adecuadas para que los productos comercializados en el municipio no entrañen riesgos para la salud y la seguridad de las personas consumidoras.
- 2.1.- Prestar un servicio de asesoramiento técnico y administrativo a empresarios sobre el cumplimiento de normativas de Consumo.
- 2.2.- Facilitar la subsanación de actuaciones que no alcancen la tipificación de infracción y aplicar la potestad sancionadora en los casos de incumplimiento normativo.
- 3.1.- Controlar que la venta en el mercadillo se realiza por comerciantes acreditados municipalmente y en las condiciones y términos autorizados para ello.
- 3.2.- Facilitar la gestión de las transmisiones de venta ambulante.
- 3.3.- Adoptar distintas medidas de seguridad que eviten la propagación del Covid-19 en el mercadillo.

Código Seguro De Verificación	/ZQe8JQj4kTaKyOmb68/5w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	14/04/2021 17:07:05
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	14/04/2021 10:32:43
	María Antonia Perez Gallego	Firmado	14/04/2021 10:16:33
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?/ZQe8JQj4kTaKyOmb68/5w==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 546 2 INSPECCION DE CONSUMO

RESULTADOS:

- 1.1.1. Acometer un mínimo de 400 actuaciones inspectoras.
- 1.1.2. Verificar la comercialización de, al menos, 1250 productos/servicios.
- 1.2.1. Desarrollar, al menos, 140 actuaciones orientadas específicamente a la protección de la seguridad y salud de los consumidores.
- 1.2.2. Realizar, al menos, 15 tomas de muestras sobre diferentes productos con objeto de comprobar el cumplimiento de los requisitos de seguridad.
- 1.2.3. Mantener un mínimo del 2% de los puestos del mercadillo comercialicen productos reciclados o de reutilización de desechos. (Vinculado ODS 12.5)
- 2.1.1. Atender el 100 % de la demanda de asesoramiento en materia de consumo realizada por empresarios y profesionales.
- 2.2.1. Lograr que el 33 % de los establecimientos apercibidos subsanen las irregularidades detectadas.
- 3.1.1 Realizar, al menos, 46 controles de la actividad ejercida en el mercadillo.
- 3.2.1. Valorar las solicitudes de transmisión de autorización de venta ambulante en un plazo medio inferior a 20 días laborales.
- 3.3.1. Acometer, al menos, 6 medidas de seguridad antiCovid en el mercadillo.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Nº de actuaciones de inspección acometidas.
- 1.1.2.- Nº productos/servicios sobre los que se verifica su adecuada comercialización.
- 1.2.1.- Nº de actuaciones ejecutadas en materia de seguridad.
- 1.2.2.- Nº de tomas de muestras realizadas.
- 1.2.3.- (Nº puestos del mercadillo cuya venta son productos reciclados o de reutilización de desechos / Nº total del puestos del mercadillo)*100.
- 2.1.1.- (Nº demandas de asesoramiento atendidas / Nº de asesoramientos solicitados)*100.
- 2.2.1.- (Nº estab. que subsanan irregularidades / nº estab. con irregularidades)*100.
- 3.1.1.- Nº controles realizados en el mercadillo.
- 3.2.1.- Tiempo medio en tramitar solicitudes de transmisión de autorizaciones de venta en el mercadillo.
- 3.3.1.- Nº acciones antiCovid-19 adoptadas en el mercadillo.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Aplicación Ayal.
- Actas e Informes de Inspección de Consumo.
- Informes trimestrales sobre Redes de Alerta.
- Publicaciones en medios de comunicación.
- Base de datos del mercadillo.
- Indicadores de gestión.
- Informe cuatrimestral de evolución Indicadores GPO.
- Memoria Dirección General de Comercio y Consumo de la Comunidad de Madrid.
- Memoria EFQM del P.B.S.
- Exptes. solicitud de transmisiones de autorizac. mercadillo
- Actas de la Junta de Gobierno Local.

OBSERVACIONES:

martes, 13 de abril de 2021

Página:

1/1

Código Seguro De Verificación	/ZQe8JQj4kTaKyOmb68/5w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	14/04/2021 17:07:05
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	14/04/2021 10:32:43
	Maria Antonia Perez Gallego	Firmado	14/04/2021 10:16:33
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?/ZQe8JQj4kTaKyOmb68/5w==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 546 CONSUMO PBS
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 5 JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO
RESPONSABLE: M^º ANTONIA PÉREZ
EQUIPO TÉCNICO: 1 Presidenta de la Junta Arbitral (nombramiento que recae en la Técnico Jurídico del PBS) - 1 Secretaria de la Junta Arbitral (nombramiento que recae en la Jefa del Servicio de Consumo)
COLABORADORES: Internos:
 OMIC - Inspección de Consumo
 Externos: Dirección Gral. de Consumo del Ministerio de Sanidad, Consumo y B.Social; Asoc.de consumidores y empresarios de distintos sectores; Inst. Regional de Arbitraje de la C. Madrid - Centro de Investigación y Control de Calidad - Ayal; S.LP
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos - Empresas y Comercios - Asociaciones - Otras Instituciones
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3610 49301 22799

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Ofrecer la Junta Arbitral de Consumo de Alcobendas como medio de resolución de conflictos de consumo alternativa a la vía judicial.
- 2.- Promover la gestión compartida de la Junta Arbitral de Consumo al Ayto. de San Sebastian de los Reyes.
(Act. clave nº 5436101 PAM; Plan Reactiva nº 34)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.- Ayudar a las partes a alcanzar soluciones mutuamente aceptadas.
- 1.2.- Constituir colegios arbitrales y dictar resoluciones arbitrales en caso de que las partes no alcancen acercamiento de sus posturas.
- 1.3.- Facilitar a las partes la asistencia a vistas arbitrales a través de videoconferencias.
- 1.4.- Iniciar el procedimiento de acreditación de entidades de resolución alternativa de litigios de consumo.
- 2.1.- Propiciar espacios de negociación con Ayto. S. Sebastian de los Reyes para desarrollar la propuesta de una Junta Arbitral de Consumo conjunta.

Código Seguro De Verificación	V0neox3WUCTf9UzRRWLB8A==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	14/04/2021 17:07:09
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	14/04/2021 10:32:48
	María Antonia Perez Gallego		Firmado	14/04/2021 10:16:37
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?V0neox3WUCTf9UzRRWLB8A==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 546 5 JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO

RESULTADOS:

- 1.1.1.- Reducir el tiempo medio para la resolución de mediaciones a 40 días laborables.
- 1.1.2.- Resolver el 85% de los expedientes arbitrales en un tiempo medio igual o inferior a 3 meses (exceptuando suspensiones, pruebas y prórrogas previstas por normativa)
- 1.2.1.- Constitución de los colegios arbitrales en el 100% de ocasiones necesarias.
- 1.3.1.- Haber realizado al menos el 80% de audiencias de forma online.
- 1.4.1.- Haber elaborado los diferentes documentos necesarios para presentar la solicitud de acreditación como entidad de resolución de conflictos de consumo.
- 2.1.1.- Haber mantenido contacto con el Serv. Consumo de S. Sebastian de los Reyes con objeto de constituir una Junta Arbitral de gestión conjunta.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- Tiempo medio de resolución de mediaciones.
- 1.1.2.- Tiempo medio de resolución de exptes. arbitrales (nº exptes gestionados en 3 meses/nº total de expedientes)*100.
- 1.2.1.- Nº de laudos dictados.
- 1.3.1.- Nº audiencias online
- 1.4.1.- Nº de documentos elaborados para la tramitación de la solicitud como entidad de resolución de conflictos de consumo.
- 2.1.1.- Nº de contactos/reuniones mantenidas con el Ayto. S. Sebastian de los Reyes.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Aplicación Ayal .
- B.Datos Arbitraje de Consumo.
- Informes semestrales para la Subdirección Gral. de Arbitraje.
- Indicadores de gestión.
- Informe cuatrimestral de indicadores GPO
- Memoria PBS

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	V0neox3WUCTf9UzRRWLB8A==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	14/04/2021 17:07:09
	Maria Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	14/04/2021 10:32:48
	Maria Antonia Perez Gallego		Firmado	14/04/2021 10:16:37
Observaciones			Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?V0neox3WUCTf9UzRRWLB8A==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 547 ADM. Y SERV. GRALES. PBS
 RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
 RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 1 DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA DEL PBS
 RESPONSABLE: CONCEPCIÓN DOMINGUEZ BIDAGOR
 EQUIPO TÉCNICO: 6 coordinadores de Servicio, 2 Secretarios/as, 2 Técnico Jurídico (una al 75%, una hasta septiembre), 1 Responsable de Unidad, 1 Responsable de oficina, 2 Auxiliares administrativos, Secretaria del PBS, Interventora Ayuntamiento, Asesoría Jurídica Ayuntamiento, Departamento de Contratación, departamento de RR.HH, Departamento de Calidad y Organización, Directores Generales del Ayuntamiento.
 COLABORADORES:
 GRUPOS DE INTERÉS: Empleados, departamentos de la institución
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3560/92021/21200-21300-21500-22000-22004-22101-22103-22106-22201-22205-22401-22502-22603-22699-22700-23300-27000-34500

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Establecer directrices estratégicas en el PBS, alineándolas con el Plan de Acción Municipal (PAM), y con otros planes de gobierno, desde área económico administrativa, así como colaborar junto con la Presidenta y Vicepresidenta del PBS en la toma de decisiones estratégicas y de gestión.
- 2.- Gestionar los Recursos económicos, administrativos, materiales y humanos del PBS para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos, en coordinación con el resto de las áreas del Ayuntamiento.
- 3.- Dar cumplimiento a la reglamentación y normativa que se aplica en la Administración Local, así como a las ordenanzas, reglamentos municipales e instrucciones de Régimen Interno previstas en la organización.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Definir las líneas de actuación para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el área económica- administrativa, alineadas con el Plan de Acción Municipal (PAM), junto con la Gerencia y la Dirección Técnica.
- 2.1 Aprobar, gestionar y controlar los gastos e ingresos presupuestarios del PBS, así como sus modificaciones para garantizar el cumplimiento de la Ley de Estabilidad y sostenibilidad financiera.
- 2.2 Gestionar los contratos que se elaboran desde el PBS, a través de las Plataformas municipales, así como adaptar los procedimientos de la contratación administrativa prevista en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre (L.C.S.P.), ajustando la tramitación administrativa a las nuevas exigencias requeridas en la norma y en la organización.
- 2.3 Gestionar y tramitar los requerimientos judiciales en colaboración con Asesoría Jurídica.
- 2.4 Participar en las mesas de contratación del Ayuntamiento, así como en otros grupos de trabajo de coordinación, comisiones y grupos de trabajo e interés para el PBS, junto con la Gerencia y la Dirección Técnica. Participación en comisiones para la integración de los Organismos Autónomos con el Ayuntamiento.
- 2.5 Supervisar los convenios de colaboración, los convenios de encargos a medio propio atribuidos al PBS, y las subvenciones directas, nominativas y de concurrencia competitiva.
- 2.6 Gestionar el mantenimiento de los Edificio del PBS, aprobando y supervisando los encargos de gestión de mantenimiento y obras con SEROMAL. Así como, gestionar la cesión de determinados inmuebles a favor de entidades sin ánimo de lucro (asociaciones, fundaciones, etc)
- 2.7 Gestionar los RRHH; revisar y actualizar la RPT, así como controlar las contrataciones de personal para preveer las futuras contrataciones, junto con la Gerencia y la Dirección Técnica del PBS.
(Vinculación con PAM actuación clave nº 5435601)
- 2.8. Elaborar, difundir e implantar procedimientos administrativos para la gestión del PBS, así como implementar a los procedimientos administrativos las nuevas exigencias legales de control interno para la fiscalización de los actos y actuaciones administrativas, requerido por el R.D 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del control interno en las entidades del sector público local, y las Bases de Ejecución del Presupuesto, ajustando procedimientos y requerimientos.
- 3.1 Supervisar y controlar los Planes de Emergencias y Autoprotección de edificios del PBS.
- 3.2 Controlar la aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, a los procedimientos administrativos.

Código Seguro De Verificación	8Xxf/DrRBMdjjnMUieJYjg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	19/04/2021 13:58:02
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	16/04/2021 16:39:00
	Concepcion Dominguez Bidagor	Firmado	16/04/2021 14:12:07
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?8Xxf/DrRBMdjjnMUieJYjg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 547 1 DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA DEL PBS

RESULTADOS:

Cumplir con el 90% del GPO.
 Cumplir con los plazos y resultados previstos en el presupuesto del PBS y un 100% en el control de gastos e ingresos.
 Envío de informes trimestrales de transparencia de los ITA Cumplimentar anualmente, las exigencias establecidas por el Tribunal y Cámara de Cuentas en materia contractual
 Tramitar el 100% de los contratos menores a través de la Plataforma
 Gestionar y tramitar el 100% de las modificaciones presupuestarias
 Gestionar y tramitar el 100% de los expedientes de convalidación y extrajudiciales
 Gestionar y tramitar el 100% de las justificaciones de Caja Fija
 Gestionar y tramitar el 100% de expedientes de encomiendas con medios propios
 Gestionar y tramitar el 100% de expedientes de cesión de uso a entidades sin ánimo de lucro.
 Gestionar y tramitar el 100% de los requerimientos judiciales
 Revisión de la RPT (relación de Puestos de Trabajo) del PBS junto con la Gerencia y Dirección Técnica, en relación a las necesidades de personal para la prestación de los servicios.
 Participación de un 50 % en mesas de contratación.
 Colaborar con grupos de trabajo del Ayuntamiento en la emisión de informes, así como asistir a otras comisiones del Ayuntamiento y Patronato
 Supervisar el 100% de los convenios, subvenciones del PBS.
 Realizar, al menos, 2 reuniones con empresas de servicios en coordinación con la entidad adjudicataria del servicio de coordinación de riesgos laborales.
 Elaborar y difundir instrucciones o documentos de control interno

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 % cumplimiento del GPO
- 2.1.1 % de cumplimiento de ingresos y gastos presupuestarios, mediante informe trimestral sobre previsión inicial.
- 2.1.2 Nº Informes Criterios de Transparencia enviados en plazo.
- 2.1.3 Nº de cumplimientos de requerimientos enviados al Tribunal y Cámara de Cuentas
- 2.1.4 Nº de modificaciones presupuestarias
- 2.1.5 Nº de expedientes de convalidación y extrajudiciales
- 2.1.6 Nº de justificaciones de Caja Fija
- 2.2.1. Nº de contratos menores gestionado (plataforma)
- 2.3.1 Nº de expedientes judiciales
- 2.4.1 Nº de mesas de contratación en las que participa la dirección administrativa del PBS.
- 2.4.2 Nº de comisiones de integración en las que se participa
- 2.5.1 Nº de convenios y subvenciones PBS gestionados
- 2.6.1 Nº de encomiendas gestionadas
- 2.6.2 Nº de cesiones realizadas a entidades sin ánimo de lucro
- 2.7.1 Nº de propuestas realizadas a RRHH
- 2.8.1 Nº de procedimientos/instrucciones elaborados
- 3.1.1 Nº de reuniones realizadas con la empresa encargada para PRL.

ELEMENTOS DE CONTROL:

OBSERVACIONES:

viernes, 16 de abril de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	8Xxf/DrRBMdjJnMUieJYjg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	19/04/2021 13:58:02
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	16/04/2021 16:39:00
	Concepcion Dominguez Bidagor	Firmado	16/04/2021 14:12:07
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?8Xxf/DrRBMdjJnMUieJYjg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 547 ADM. Y SERV. GRALES. PBS
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 2 DIRECCIÓN TÉCNICA Y GERENCIA DEL PBS
RESPONSABLE: MAR SALVADOR ÁVILA
EQUIPO TÉCNICO: 5 Coordinadores de Servicio, 2 Secretario/as, 2 Técnico Jurídico (una al 75%), 1 Socióloga, 1 Periodista (al 25%), 1 Técnico Superior, 16 Responsables, 5 Conserjes.
COLABORADORES: Asesoría Jurídica Ayuntamiento Interventora Ayuntamiento, Departamento de Calidad, Departamento de Investigación y Evaluación, Departamento de Informática y Directores Generales del Ayuntamiento.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Corporación, Empleados, Proveedores/Alizanzas, Otras Instituciones, Internatutas, Asociaciones, Empresas, Comercios y Sociedad.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 35609202122706 -21400- 83000

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Establecer, definir y transmitir la estrategia del Patronato de Bienestar Social, junto con la Presidenta y Vicepresidenta del PBS, alineada con la estrategia de la Institución recogidos en el PAM y en Plan Reactiva, Plan estratégico Alcobendas Lidera 2030, en consonancia con la Misión, Visión y Valores, y alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030.
- 2.- Realizar el seguimiento y la evaluación de la estrategia del Patronato de Bienestar Social para facilitar la toma de decisiones y la detección de necesidades y expectativas de los grupos de interés, enfocado a la mejora continua y a la excelencia.
- 3.- Gestionar los recursos, productos y servicios del PBS integrando las necesidades de los grupos de interés, la adecuación a los cambios que se producen en nuestro ámbito de actuación, la valoración de los riesgos, la innovación y la sostenibilidad. (vinculado con PAM acción clave nº 543560) (Meta ODS 9.B)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Planificar la estrategia del Patronato de Bienestar Social, junto con la Gerencia y la Dirección Administrativa, así como promover la ejecución, seguimiento y evaluación de la misma referida a la Programación anual (GPO), al Plan de Acción Municipal (PAM), Plan Reactiva y el Plan estratégico "Alcobendas Lidera 2030".
- 1.2 Formar parte de los grupos directivos y comisiones de la Organización, en relación al liderazgo y la estrategia, riesgos y planes de contingencia (incorporación al PBS de medidas de actuación Covid-19). Así como, contribuir y participar en el proceso de elaboración del Plan Estratégico "Alcobendas Lidera 2030".
- 1.3 Implementar en los servicios del PBS, la alineación de la estrategia en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, a efecto de identificar en qué metas se contribuye desde el PBS al desarrollo de los mencionados Objetivos. (ODS: 1;3;4;5;6;9;10;11;12;16)
- 2.1 Desarrollar actuaciones enfocadas a la mejora continua en los servicios del PBS: cartas de compromiso, definición e procesos, precedimientos, certificaciones, etc, siguiendo el sistema de Gestión de Calidad implantado en el Ayuntamiento y Patronatos.
- 2.2 Detectar las necesidades y expectativas de los grupos de interés del Patronato de Bienestar Social, a través de diferentes metodologías, en coordinación con el Departamento de Evaluación, y otras áreas municipales.
- 2.3 Difundir las actuaciones que se realizan desde los servicios del Patronato de Bienestar Social, a efecto de que los ciudadanos identifiquen el PBS como una institución de referencia.
- 3.1 Gestionar recursos e implantar TICs, así como proyectos de innovación en la administración y en los servicios del PBS, acorde con sus necesidades. (Vinculado con PAM acción clave 543560) (Meta ODS 9.B)

Código Seguro De Verificación	FCi8bP1b1CQvkoPP3lSgTw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	16/04/2021 14:24:56
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	16/04/2021 12:43:07
	María del Mar Salvador Avila		Firmado	16/04/2021 11:48:19
Observaciones			Página	1/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FCi8bP1b1CQvkoPP3lSgTw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 547 2 DIRECCIÓN TÉCNICA Y GERENCIA DEL PBS

RESULTADOS:

- 1.1.1 Conseguir entre el 90-100 % de cumplimiento del GPO total del PBS
- 1.1.2 Alcanzar un porcentaje de cumplimiento entre el 25 al 35% de las actuaciones del PAM de los servicios del PBS.
- 1.1.3 Alcanzar los objetivos previsto en el calendario del Plan Reactiva .
- 1.1.4 Implantación el Plan estratégico "Alcobendas Lidera 2030"
- 1.3.1 Implantación del los ODS en la programación de los Servicios del PBS
- 2.1.1 Alcanzar un 90% en los compromisos adquiridos en las cartas de los Servicios de Mayores, Promoción de la Igualdad y Consumo.
- 2.1.2 Conseguir el 100% de la revalidación de la certificación en los servicios acreditados ISO 900:2015 del PBS, a través de las auditorías de seguimiento con informe favorable.
- 2.2.1 Aplicación de metodologías que permitan conocer necesidades de los diferentes grupos de interés del PBS
- 2.3.1 Elaboración de la Memoria anual del PBS, así como su difusión en la Web e Intranet Municipal
- 2.3.1 Difundir, semanalmente, en los medios de comunicación, RRSS y web actividades o actuaciones de los servicios del PBS
- 3.1.1 Alcanzar un 50% de cumplimiento en la implantación de los proyectos TIC y de innovación, en línea con el proceso de Modernización del PBS (adaptación, incorporación medidas frente a covid 19)

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.1 % de cumplimiento del GPO global del PBS
- 1.1.1.2 % de cumplimiento del PAM global del PBS.
- 1.1.1.3 % cumplimiento del Plan Reactiva
- 1.1.1.4 % cumplimiento del Plan estratégico "Alcobendas Lidera 2030"
- 1.3.1.1 Resultados globales alcanzados en los ODS en los servicios el PBS
- 2.1.1.1 % cumplimiento de las cartas compromisos de Mayores, Promoción de la Igualdad y Consumo
- 2.1.2.1 % de Revalidaciones conseguidas de los servicios acreditados(Laboratorio y CAID, Juventud , Infancia)
- 2.2.1.1 N° de actuaciones metodológicas implantadas en los servicios del PBS.
- 2.3.1.1 N° impacto del PBS en medios comunicación, web y RRSS
- 2.3.2.1 N° de BB.PP presentadas por los servicios PBS
- 2.3.3.1 N° de participación de los/as profesionales del PBS en foros, jornadas relativas a compartir conocimiento.
- 3.1.1 N° de Proyectos TIC o de Innovación puestos en marcha

ELEMENTOS DE CONTROL:

Informe de seguimiento y evaluación de resultados de los servicios del PBS
 Memoria anual PBS
 Informes Jurídicos, y otros.

OBSERVACIONES:

viernes, 16 de abril de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	FCi8bP1b1CQvkoPP3lSgTw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	16/04/2021 14:24:56
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	16/04/2021 12:43:07
	María del Mar Salvador Avila	Firmado	16/04/2021 11:48:19
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FCi8bP1b1CQvkoPP3lSgTw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 547 ADM. Y SERV. GRALES. PBS
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 3 APOYO ASOCIACIONES Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS
RESPONSABLE: CARMEN BARROSO LUNA
EQUIPO TÉCNICO: 1 Responsable Técnica Coordinadora de Actividades, 1 Técnica Superior, 1 Animadora Social; 1 Aux. Admón
COLABORADORES: Participación Ciudadana, Apoyo Técnico PSC, Comunicación, Administración PSC, Intervención, Deportes, Policía Municipal, Medio Ambiente, Seromal, Servicios Públicos y Mantenimiento, Vías Públicas, Calidad y Atención Ciudadana, Planificación, Asociaciones Sociales y del resto de ámbitos, Ciudadanos población en general, Corporación Equipo de Gobierno, Otras Instituciones Administración Central.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Corporación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, asociaciones, empresas y comercios y sociedad,
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 35609202122706; 35602310148900-48902-48903-4894-48919-48920-48921

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1.-Potenciar la vertebración del tejido social apoyando el desarrollo de proyectos sociales en el ámbito de la Salud, Bienestar Social, Consumo y especialmente Mayores a través de Convenios de colaboración así como promover espacios institucionales que impulsen la proyección del tejido asociativo en el municipio. (Vinculado actuación clave 535902 y 543560 PAM) (ODS 3.4 y 3.5 y 16.7))

2-Promover la realización de actos de sensibilización y eventos con proyección pública organizados por las asociaciones del ámbito, las Concejalías y los Servicios del PBS, a efecto de conseguir la mayor repercusión y beneficio social. (ODS 10.2)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Facilitar la constitución de asociaciones y puesta en marcha de sus proyecto de actividades, su difusión y formación. (ODS 16.7)
- 1.2 Fomentar y apoyar las actividades de índole social complementarias a la programación municipal, a través de las subvenciones anuales destinadas a mejorar la calidad de vida de las personas mediante la prevención y promoción de la salud, la integración social y la participación activa, dirigidos a colectivos de personas mayores, enfermos y personas con capacidades diferentes.
- 1.3- Impulsar la participación de las asociaciones en el municipio a través de los canales de Participación Ciudadana.
- 2.1-Incluir en la programación y planificación municipal los actos y eventos de carácter social más relevantes, propuestos por las asociaciones y Servicios del PBS dando cobertura a los mismos.
- 2.2-Potenciar y dar visibilidad a las actividades conmemorativas de Días Mundiales del ámbito.
- 2.3- Fomentar la participación ciudadana en los actos y eventos de carácter social de la Concejalía, de los Servicios del Área, del Programa de apoyo Asociaciones y de las Asociaciones, garantizando los recursos municipales necesarios para llevarlos a cabo y conseguir la máxima difusión de los mismos.

Código Seguro De Verificación	UXGisffVQDy7RaATL2e23g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	15/04/2021 18:05:53
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	15/04/2021 13:49:18
	María Carmen Barroso Luna		Firmado	15/04/2021 12:08:51
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?UXGisffVQDy7RaATL2e23g==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 547 3 APOYO ASOCIACIONES Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS

RESULTADOS:

- . Conseguir que el 60% las asociaciones inscritas en el ámbito desarrollen un programa de actividades en el municipio.
- Conseguir que se inscriba en el registro al menos una nueva asociación.
- Conseguir que el 30% de las asociaciones realicen al menos 1 curso de formación.
- Formalizar las subvenciones nominativas y de concurrencia competitiva, para garantizar el desarrollo de las actividades subvencionadas.
- Conseguir que se realicen el 100% de las actividades subvencionadas a las Asociaciones.
- . Conseguir que se realicen los programas subvencionados a través de convenios con las asociaciones socio-sanitarias: APAMA, CRUZ ROJA, ADILAS, PARKINSON Y ALZHEIMER (Actuación CLAVE 535902 PAM) (ODS 3.4) y ACAA (Actuación CLAVE 535902 PAM) (ODS 3.4 Y 3.5)
- Lograr que de un 30% de las asociaciones participen en los nuevos canales de Participación Ciudadana. (ODS 16.7)
- Conseguir que se incluyan el 90% de los actos propuestos por las Asociaciones y Servicios del PBS en la programación municipal.
- Mantener la inscripción de todas las familias solicitantes en el programa Alcobebendas.
- Conseguir un aforo máximo permitido en los grandes actos y eventos sociales promovidos por las Concejalías y los institucionalizados por las asociaciones.
- Difundir el 100% de los actos propios y de las asociaciones en medios de comunicación.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.Nº de asociaciones activas (con programa anual) inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.
- 1.1.2.Nº total de asociaciones.
- 1.1.3.Nº asociaciones nuevas inscritas en el ámbito.
- 1.1.4.% Asociaciones que realizan cursos de formación
- 1.2.1.% de Asociaciones participantes en los órganos de participación local. (ODS 16.7)
- 1.2.2.Nº de Comisiones y Plenarios sectoriales. (ODS 16.7)
- 1.3.1.Nº de asociaciones subvencionadas convocatoria concurrencia pública
- 1.3.2.Nº de asociaciones subvencionados por convenio nominativo. (ODS 3.4 Y 3.5)
- 1.3.3.Nº de solicitudes de subvención presentadas on line.
- 1.3.4.Nº de actividades subvencionadas.
- 1.3.5.% de cumplimiento de actividades subvencionadas.
- 2.1.1.Nº de eventos de área propuestos y fichas de avance de actividades de asociaciones destinadas a la programación municipal y /o a la programación asociativa.
- 2.1.2.Nº total de actos incluidos en la programación (de los propuestos por las Concejalías, servicios y asociaciones).
- 2.2.1 Nº de días mundiales celebrados
- 2.2.2 Nº familias inscritas en el programa Alcobebendas.
- 2.3.1 Nº de actos y eventos apoyados.
- 2.3.2 Nº de asistentes a actividades organizadas por asociaciones.
- 2.3.3.Nº de asistentes a actos organizados por las Concejalías del Area de Familia, Promoción de la Ciudad y Servicios a la Ciudadanía.
- 2.3.4.Nº de anuncios publicados en medios de comunicación.

ELEMENTOS DE CONTROL:

Informe de seguimiento y evaluación de resultados de los servicios del PBS (Cuatrimestral)
 Memoria anual PBS
 Informes Jurídicos, y otros.

OBSERVACIONES:

miércoles, 14 de abril de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	UXGisffVQDy7RaATL2e23g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	15/04/2021 18:05:53
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	15/04/2021 13:49:18
	María Carmen Barroso Luna	Firmado	15/04/2021 12:08:51
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?UXGisffVQDy7RaATL2e23g==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 547 ADM. Y SERV. GRALES. PBS
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 4 VOLUNTARIADO Y RSC
RESPONSABLE: CARMEN BARROSO LUNA
EQUIPO TÉCNICO: 1 Responsable Técnica Coordinadora de Actividades, 1 Animadora Socio-cultural
COLABORADORES: Ciudadanos, Corporación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios y sociedad,
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Corporación, Empleados, proveedores/ aliados, otras instituciones, internautas, asociaciones, empresas y comercios y sociedad,
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 35609202122402; 35602310122699

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1-Fomentar el voluntariado en Alcobendas impulsando y coordinando las actuaciones en materia de voluntariado a través del PIV. (Vinculado ACCION 543560 del PAM)
- 2-Impulsar, afianzar y reconocer el voluntariado corporativo y/u otras acciones de la Responsabilidad Social Corporativa de las empresas y entidades del municipio. (Vinculado ACCION 543560 del PAM) (ODS 1.3)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1-Impulsar y estimular el voluntariado a través de actividades de información, formación y sensibilización dirigidas a la población en general y especialmente a las personas mayores y jóvenes (ACTUACION CLAVE Nº 535901 y 535902 PAM) (ODS 16.7)
- 1.2-Promover y desarrollar acciones de formación, general y específica, a los voluntarios que permitan dotarles de las competencias necesaria para desarrollar su acción voluntaria.
- 1.3-Prestar apoyo a ciudadanos, Asociaciones o voluntarios en cualquier materia relacionada con el Voluntariado coordinando las acciones entre todos los agentes.
- 2.1-Reconocer la labor de los voluntarios que participan en los proyectos municipales mediante la celebración de actos públicos de sensibilización y reconocimiento
- 1.4-Afianzar los programas de municipales de voluntariado. (ACTUACION CLAVE Nº 535901 Y 535902 PAM) (ODS 1.3)
- 2.1-Mantener y garantizar los acuerdos con las empresas que colaboran con el Ayuntamiento en acciones sociales y en proyectos de voluntariado. (Vinculado ACCION 543560 del PAM) (ODS 1.B)

Código Seguro De Verificación	hGkk3LFM6+cTkAPJLM6gyg==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	15/04/2021 18:05:57
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	15/04/2021 13:49:32
	María Carmen Barroso Luna		Firmado	15/04/2021 12:08:56
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?hGkk3LFM6+cTkAPJLM6gyg==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 547 4 VOLUNTARIADO Y RSC

RESULTADOS:

- Incrementar en un 20% el número de voluntarios del PIV, respecto al total de voluntarios del año anterior
- Atender y dar respuesta al 100% de las demandas de información realizadas por voluntarios y asociaciones.
- Conseguir que al menos, el 25% de los voluntarios del PIV realicen proyectos de voluntariado ya sean municipales o con asociaciones.
- Realizar, al menos, dos cursos sobre voluntariado.
- Firmar dos acuerdos marcos de colaboración con empresas del municipio para el desarrollo de proyectos sociales enmarcados en su RSC o a través del voluntariado corporativo.
- Conseguir que al menos 15 empresas y/o entidades del municipio colaboren a través de su RSC en programas municipales de carácter social.
- Organizar un acto de reconocimiento a la labor voluntaria.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.- % de incremento del PIV
- 1.1.2.- N° total de voluntarios.
- 1.1.3.- N° de voluntarios nuevos.
- 1.2.1.- N° de cursos de formación en voluntariado. (on-line P.REACTIVA 34)
- 1.2.2.- N° de voluntarios asistentes a cursos de formación.
- 1.3.1.- N° total de atenciones en el PIV.
- 1.3.2.- N° de personas atendidas en el PIV.
- 1.3.3.- N° de entidades atendidas en el PIV.
- 1.3.3.- % de voluntarios en activo.
- 1.4.1.- N° de proyectos municipales de voluntariado.
- 1.4.2.- N° de voluntarios participantes en cada uno de los programas.
- 1.4.3.- N° de destinatarios de programas de voluntariado (n° personas acompañadas, n° de familias atendidas, n° de entidades o programas educativos a los que se derivan voluntarios, n° de sesiones del cine de mayores apoyadas por voluntarios, n° de colegios con voluntarios viales y n° de entidades destinatarias de los juguetes recogidos en la campaña)
- 2.1.1.- N° acuerdos de colaboración firmados con empresas a través de su RSC (ODS 1.3)
- 2.1.2.- N° de empresas y entidades que colaboran a través de su RSC en programas sociales municipales. (ODS 1.3)
- 2.3.1.- N° de participantes en la Gala de Voluntariado y otros actos públicos de sensibilización y reconocimiento. (ODS 16.7)

ELEMENTOS DE CONTROL:

Memoria anual del servicio.
Aplicación Voluntariado en red Comunidad de Madrid
Indicadores de Gestión cuatrimestral

OBSERVACIONES:

miércoles, 14 de abril de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	hGkk3LFM6+cTkAPJLM6gyg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	15/04/2021 18:05:57
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	15/04/2021 13:49:32
	María Carmen Barroso Luna	Firmado	15/04/2021 12:08:56
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?hGkk3LFM6+cTkAPJLM6gyg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 547 ADM. Y SERV. GRALES. PBS
RESPONSABLE POLÍTICO: OFELIA CULEBRADAS BACHILLER
RESPONSABLE DE ÁREA: MARÍA EUGENIA JIMÉNEZ FRUTOS

PROGRAMA: 2 DIRECCIÓN TÉCNICA Y GERENCIA DEL PBS
RESPONSABLE: MAR SALVADOR ÁVILA
EQUIPO TÉCNICO: 5 Coordinadores de Servicio, 2 Secretario/as, 2 Técnico Jurídico (una al 75%), 1 Socióloga, 1 Periodista (al 25%), 1 Técnico Superior, 16 Responsables, 5 Conserjes.
COLABORADORES: Asesoría Jurídica Ayuntamiento Interventora Ayuntamiento, Departamento de Calidad, Departamento de Investigación y Evaluación, Departamento de Informática y Directores Generales del Ayuntamiento.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Corporación, Empleados, Proveedores/Alizanzas, Otras Instituciones, Internatutas, Asociaciones, Empresas, Comercios y Sociedad.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 35609202122706 -21400- 83000

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Establecer, definir y transmitir la estrategia del Patronato de Bienestar Social, junto con la Presidenta y Vicepresidenta del PBS, alineada con la estrategia de la Institución recogidos en el PAM y en Plan Reactiva, Plan estratégico Alcobendas Lidera 2030, en consonancia con la Misión, Visión y Valores, y alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030.
- 2.- Realizar el seguimiento y la evaluación de la estrategia del Patronato de Bienestar Social para facilitar la toma de decisiones y la detección de necesidades y expectativas de los grupos de interés, enfocado a la mejora continua y a la excelencia.
- 3.- Gestionar los recursos, productos y servicios del PBS integrando las necesidades de los grupos de interés, la adecuación a los cambios que se producen en nuestro ámbito de actuación, la valoración de los riesgos, la innovación y la sostenibilidad. (vinculado con PAM acción clave nº 543560) (Meta ODS 9.B)

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Planificar la estrategia del Patronato de Bienestar Social, junto con la Gerencia y la Dirección Administrativa, así como promover la ejecución, seguimiento y evaluación de la misma referida a la Programación anual (GPO), al Plan de Acción Municipal (PAM), Plan Reactiva y el Plan estratégico "Alcobendas Lidera 2030".
- 1.2 Formar parte de los grupos directivos y comisiones de la Organización, en relación al liderazgo y la estrategia, riesgos y planes de contingencia (incorporación al PBS de medidas de actuación Covid-19). Así como, contribuir y participar en el proceso de elaboración del Plan Estratégico "Alcobendas Lidera 2030".
- 1.3 Implementar en los servicios del PBS, la alineación de la estrategia en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, a efecto de identificar en qué metas se contribuye desde el PBS al desarrollo de los mencionados Objetivos. (ODS: 1;3;4;5;6;9;10;11;12;16)
- 2.1 Desarrollar actuaciones enfocadas a la mejora continua en los servicios del PBS: cartas de compromiso, definición e procesos, precedimientos, certificaciones, etc, siguiendo el sistema de Gestión de Calidad implantado en el Ayuntamiento y Patronatos.
- 2.2 Detectar las necesidades y expectativas de los grupos de interés del Patronato de Bienestar Social, a través de diferentes metodologías, en coordinación con el Departamento de Evaluación, y otras áreas municipales.
- 2.3 Difundir las actuaciones que se realizan desde los servicios del Patronato de Bienestar Social, a efecto de que los ciudadanos identifiquen el PBS como una institución de referencia.
- 3.1 Gestionar recursos e implantar TICs, así como proyectos de innovación en la administración y en los servicios del PBS, acorde con sus necesidades. (Vinculado con PAM acción clave 543560) (Meta ODS 9.B)

Código Seguro De Verificación	FCi8bP1b1CQvkoPP3lSgTw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller		Firmado	16/04/2021 14:24:56
	María Eugenia Jimenez de Frutos		Firmado	16/04/2021 12:43:07
	María del Mar Salvador Avila		Firmado	16/04/2021 11:48:19
Observaciones			Página	1/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FCi8bP1b1CQvkoPP3lSgTw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 547 2 DIRECCIÓN TÉCNICA Y GERENCIA DEL PBS

RESULTADOS:

- 1.1.1 Conseguir entre el 90-100 % de cumplimiento del GPO total del PBS
- 1.1.2 Alcanzar un porcentaje de cumplimiento entre el 25 al 35% de las actuaciones del PAM de los servicios del PBS.
- 1.1.3 Alcanzar los objetivos previsto en el calendario del Plan Reactiva .
- 1.1.4 Implantación el Plan estratégico "Alcobendas Lidera 2030"
- 1.3.1 Implantación del los ODS en la programación de los Servicios del PBS
- 2.1.1 Alcanzar un 90% en los compromisos adquiridos en las cartas de los Servicios de Mayores, Promoción de la Igualdad y Consumo.
- 2.1.2 Conseguir el 100% de la revalidación de la certificación en los servicios acreditados ISO 900:2015 del PBS, a través de las auditorías de seguimiento con informe favorable.
- 2.2.1 Aplicación de metodologías que permitan conocer necesidades de los diferentes grupos de interés del PBS
- 2.3.1 Elaboración de la Memoria anual del PBS, así como su difusión en la Web e Intranet Municipal
- 2.3.1 Difundir, semanalmente, en los medios de comunicación, RRSS y web actividades o actuaciones de los servicios del PBS
- 3.1.1 Alcanzar un 50% de cumplimiento en la implantación de los proyectos TIC y de innovación, en línea con el proceso de Modernización del PBS (adaptación, incorporación medidas frente a covid 19)

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1.1 % de cumplimiento del GPO global del PBS
- 1.1.1.2 % de cumplimiento del PAM global del PBS.
- 1.1.1.3 % cumplimiento del Plan Reactiva
- 1.1.1.4 % cumplimiento del Plan estratégico "Alcobendas Lidera 2030"
- 1.3.1.1 Resultados globales alcanzados en los ODS en los servicios el PBS
- 2.1.1.1 % cumplimiento de las cartas compromisos de Mayores, Promoción de la Igualdad y Consumo
- 2.1.2.1 % de Revalidaciones conseguidas de los servicios acreditados(Laboratorio y CAID, Juventud , Infancia)
- 2.2.1.1 N° de actuaciones metodológicas implantadas en los servicios del PBS.
- 2.3.1.1 N° impacto del PBS en medios comunicación, web y RRSS
- 2.3.2.1 N° de BB.PP presentadas por los servicios PBS
- 2.3.3.1 N° de participación de los/as profesionales del PBS en foros, jornadas relativas a compartir conocimiento.
- 3.1.1 N° de Proyectos TIC o de Innovación puestos en marcha

ELEMENTOS DE CONTROL:

Informe de seguimiento y evaluación de resultados de los servicios del PBS
 Memoria anual PBS
 Informes Jurídicos, y otros.

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	FCi8bP1b1CQvkoPP3lSgTw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ofelia Culebradas Bachiller	Firmado	16/04/2021 14:24:56
	María Eugenia Jimenez de Frutos	Firmado	16/04/2021 12:43:07
	María del Mar Salvador Avila	Firmado	16/04/2021 11:48:19
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FCi8bP1b1CQvkoPP3lSgTw==		





550 DELEGACIÓN DE DEPORTES





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 552 SERVICIOS CENTRALES
RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ
RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 1 MEDICINA DEPORTIVA
RESPONSABLE: Pablo Gasque Celma
EQUIPO TÉCNICO: COORDINADOR, 3 MÉDICOS, 1 RESPONSABLE DE ACTIVIDADES DE SALUD, 1 TÉCNICO DE ACTIVIDADES DE SALUD
COLABORADORES: DIRECCIÓN-GERENCIA PMD, DIRECCIÓN-ADMINISTRACIÓN PMD, INSTALACIONES PMD, MANTENIMIENTO PMD, ACTIVIDADES PMD, COORDINACIÓN TÉCNICA PMD, PBS, RRHH, AYUNTAMIENTO.
GRUPOS DE INTERÉS: USUARIOS, CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS, AGRUPACIONES DE PACIENTES, UNIVERSIDADES Y ENTES DOCENTES, ASOCIACIONES PROFESIONALES Y CIENTÍFICAS, FEDERACIONES DEPORTIVAS.

GRUPOS DE INTERÉS:
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.

Gestionar las instalaciones deportivas con eficacia y eficiencia ofertando actividades a los ciudadanos, asociaciones y otras entidades de Alcobendas, en este caso los centros de Medicina Deportiva.

Apoyar en la organización y desarrollo de eventos y espectáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1. Asistenciales:

- 1.1. Asistencia de situaciones médico-sanitarias urgentes y emergentes en las instalaciones y eventos
- 1.2. Consultas médico-deportivas para el asesoramiento y prescripción de ejercicio a los usuarios.
- 1.3. Programar y prestar servicio de fisioterapia deportiva como tratamiento o complemento a las prescripciones de ejercicio.
- 1.4. Programar y prestar servicio de masaje a los usuarios.
- 1.5. Programar y prestar servicio de hidrobalneoterapia en la Ciudad Deportiva Valdela Fuentes.
- 1.6. Programar y desarrollar actividades de salud mediante programas específicos para determinadas patologías y condiciones fisiológicas. (Objetivo específico nº 7: para facilitar la inclusión en el deporte y el ejercicio físico a las diferentes diversidades)

2. Preventivos:

- 2.1. Programar y realizar reconocimientos médico-deportivos de aptitud para la práctica del ejercicio físico.
- 2.2. Establecer sistema de cribado mediante cuestionarios de salud previos a la participación en programas de ejercicio.
- 2.3. Supervisión higiénico-sanitaria de las instalaciones acuáticas mediante la recogida de parámetros físico-químicos del agua.
- 2.4. Prestar servicio de socorrismo acuático acorde a la legislación vigente.
- 2.5. Elaborar e implantar planes generales para instalaciones y actividades en el contexto de la seguridad deportiva.

3. Docentes e Investigadores:

- 3.1. Establecer programas de formación para profesionales sanitarios y de la educación física, técnicos deportivos y de educación y difusión para la población.
- 3.2. Realizar trabajos de investigación en el ámbito de la salud y el ejercicio y su posterior publicación y difusión en foros científicos y profesionales.
- 3.3. Plan de formación interna acorde con la política de RRHH.

4. Gestores:

- 4.1. Participación activa en los programas de calidad (EFQM) y en las distintas comisiones de funcionamiento del PMD.
- 4.2. Oferta de actividades a los ciudadanos, asociaciones y otras entidades de Alcobendas, en relación con el punto 1.6
- 4.3. Desarrollar estrategias con nuevas tecnologías para facilitar la inclusión en el deporte y el ejercicio físico a las diferentes diversidades.



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 552 1 MEDICINA DEPORTIVA

RESULTADOS:

- Nº Reconocimientos: 1.700 (Resultado 2020 - 1.530)
- Nº Consultas: 2.000 (Resultado 2020 - 1.406)
- Nº Masajes: 2.700 (Resultado 2020 - 2.150)
- Nº Fisioterapia: 4.500 (Resultado 2020- 3.344)
- Nº Actividades: 20 (Resultado 2020 - 19)
- Nº Cuestionarios: (depende nº de abonados nuevos) (Resultado 2020 - 810)
- Nº Circuitos Bienestar: 120 (Resultado 2020 - 7)
- Nº Alumnos inscritos en actividades de salud: 250 (Resultado 2020 - 232)
- Ingresos (€): 190.000 (Resultado 2020 - 165.089,95)

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Nº Accidentes atendidos.
- 1.2.1 Nº Consultas
- 1.3.1 Nº Sesiones Fisioterapia
- 1.4.1 Nº Masajes
- 1.5.1 Nº Circuitos Bienestar
- 1.6.1. Nº Actividades
- 1.6.2. Nº Alumnos Inscritos en Actividades de Salud

- 2.1.1 Nº Reconocimientos
- 2.2.1 Nº Cuestionarios

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informe Mensual
- Memoria Anual

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 552 SERVICIOS CENTRALES
RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ
RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 2 COORDINACION TECNICA
RESPONSABLE: Milagros Díaz Díaz
EQUIPO TÉCNICO: 2 Responsables (profesores animadores); 4 Auxiliares admon.; 2/profesores animadores, 1 Resp.(Aux. Amtvo)
COLABORADORES: Instalaciones Norte, Instalaciones Sur, Actividades Norte, Actividades Sur, Patronato Bienestar social, Juventud, Infancia, Cooperacion, Alcaldia, Comunicacion, Recursos Humanos, Patronato Sociocultural, Organizacion y Planificacion, Calidad, Policia Municipal, Participacion Ciudadana, Medio Ambiente. SAC.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Corporacion, Empleados, Proveedores/Aliados, Otras Instituciones, Asociaciones, Empresas, Sociedad.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Gestionar las instalaciones deportivas con eficacia y eficiencia ofertando actividades a los ciudadanos, asociaciones y otras entidades de Alcobendas.

Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.

Organizar y desarrollar eventos y espectáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1.-Responder a las nuevas demandas de ocio, actividad física y salud, con especial atención a determinados grupos de la población. Garantizarla igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, defender las personas LGTBI, jóvenes, mayores, y atención a la diversidad

·Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.

·Valorar positivamente en el proyecto deportivo a presentar en la convocatoria de subvenciones municipales la inclusión de programas o acciones específicas dirigidas a colectivos de especial atención.

·Puesta en marcha de un proyecto de apoyos sociales (voluntariado) para facilitar la inclusión en el deporte y el ejercicio físico a las diferentes diversidades.

2.- Asociacionismo y clubes deportivos como herramienta de la promoción deportiva.

·Organizar y desarrollar eventos y espectáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

·Análisis de la situación y reflexión de futuro. 2019.

·Jornadas formativa e informativas dirigidas a clubes 2020-2021-2022-2023

·Procesos de control y seguimiento. Desde 2020

·Mapa de uso de instalaciones deportivas por parte de los clubes, y criterios de acceso. 2020



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 552 2 COORDINACION TECNICA

RESULTADOS:

Abonados: 9.760
Actividades Paquete Básico: 35
Actividades pago extra: 30
Ingresos Abono Deporte: 2.695.688 €
Nuevas actividades: 0
Sugerencias/ Reclamaciones: 1.500
Encuesta satisfacción ciudadano: 8,5
Encuesta usuarios: 7,8
EFQM: 500
Grandes eventos: 5
Eventos deportivos: 75
Asociaciones: 100
Subvenciones: 402.696 €
Deportistas en competiciones locales: 5800
Deportistas en competiciones Federados: 7800
Participación femenina: 20%
Ingresos competiciones: 34.500 €

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 N° abonados, N° actividades, ingresos anuales
2.1.1 N° programas, n° alumnos, n° nuevas activ, .
3.1.2 N° reclamaciones, Valores de encuestas, N° valor EFQM
4.1.1 N° eventos , N° asociaciones, Presupuesto subvenciones.
5.1.1 N° deportista competicion local/federada, % femen, ingresos competiciones.

ELEMENTOS DE CONTROL:

.Cuadro de indicadores de gestion
.Informes de seguimiento y evaluacion de programas
.Encuestas
.Reuniones de direccion y equipo.
.Memorias.

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5522 COORDINACION TECNICA

SUBPROGRAMA		F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	Ejecucion y control de activ. abono deporte	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Control evaluacion e informes,Comite Calidad.Proyectos	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Ejecucion Eventos.Aplicacion subvenciones asociac.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Competiciones y reserva de instalaciones	01/06/2021	31/12/2021												0

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Milagros Díaz Díaz

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MILAGROS DÍAZ DÍAZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ

Código Seguro De Verificación	jUjCU0xmE0qR9w4SGBF7jg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	08/04/2021 11:25:08	
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	08/04/2021 10:41:08	
Observaciones		Página	1/1	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?jUjCU0xmE0qR9w4SGBF7jg==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 553 INSTALACIONES NORTE
RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ
RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 1 INSTALACIONES DEPORTIVAS
RESPONSABLE: Jesús Novella Mª Fernández - Manuel Romero Cuevas
EQUIPO TÉCNICO: 4 Encargados, 15 Operarios a jornada completa, 4 Operarios al 50% jornada y 2 Operarios a 21 horas.
COLABORADORES: P.M.D. (Administración, Actividades Deportivas, Mantenimiento, Medicina Deportiva), P.S.C. (RRHH), Externos (Seromal, Ilunion, Aossa, Club Balonmano Alcobendas, Club Atletico Chopera 04, Club Deportivo Santa Helena, Club Deportivo Rayo Alcobendas y Club Voleibol Alcobendas etc).

GRUPOS DE INTERÉS:
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.- Gestionar las instalaciones deportiva con eficacia y eficiencia ofertando actividades a los ciudadanos, asociaciones, y otras entidades de Alcobendas.
- 2.- Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.
- 3.- Organizar y desarrollar eventos y espetáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1.-Desarrollo de todos los protocolos y controles necesarios para el funcionamiento de todas las instalaciones correspondientes al centro Gestor Norte
- 1.2.-Sistemática de control de detección de averías para el correcto funcionamiento de todos los servicios.
- 1.3.-Coordinación con los Clubes con contratos de prestación de servicios diversos en las instalaciones deportivas de distrito Norte y su seguimiento (Pabellón de los Sueños, Pabellón Bachiller Alonso, Pabellón Luis Buñuel, Campo de fútbol Navarra, Campo de fútbol Oscar Molina, Campo de fútbol Mario Suarez y campos de fútbol de Fuentelucha.
- 1.4.-Coordinación con las empresas de limpieza y jardinería (SEROMAL) y seguridad (ILUNION)
- 1.5.-Coordinación, seguimiento, y soporte al Área de Mantenimiento en los proyectos de Actuación CLAVE 55013901 (Cubrición del Pádel y reposiciones anuales) actuación CLAVE 55013902 (Sustitución Césped CF Mario Suárez, CF Navarra y CF núm. 3 Ciudad Deportiva VALDELASFUENTES, nueva infraestructura del Velodromo. Remodelación Hoyas de Skate CDV, Saunas, cubierta patio y cerramiento vidrio en patio Crossfit, Almacen Pab. Luis Buñuel y modulo de aseos en CF Feuntelucha.
- 2.1.- Dar servicio y mantener las instalaciones deportivas del distrito Norte, potenciando el volumen de ocupación.
- 2.2.-Instalaciones deportivas más accesibles que faciliten la movilidad para todos los ciudadanos, incluidos los que tienen algún tipo de discapacidad.
- 2.3.- Coordinación seguimiento y soporte al área de actividades en las escuelas deportivas, actividades dirigidas y nuevas ofertas.
- 2.4.- Potenciar e acercamiento a la ciudad Deportiva Valdelasfuentes a los ciudadanos, facilitando la práctica deportiva en familia, a las asociaciones que trabajan con población de diversidad funcional.
- 3.1.- Coordinación, seguimiento, y soporte a la Coordinación Técnica en organización y desarrollo de Eventos en distrito Norte.



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 553 1 INSTALACIONES DEPORTIVAS

RESULTADOS:

- Entradas vendidas deportes raqueta norte: 6.000 (Resultado 2020 - 5.429)
- Entradas puntuales complejo piscinas: 34.300 (Resultado 2020 - 8.166)
- Entradas puntuales Spa: 1500 (Resultado 2020 - 282)
- Entradas otras instalaciones: 13.700 (Resultado 2020 - 1.675)
- Usuarios de Salas: 55.200 (Resultado 2020 - 11.023)
- Usos complejo con abono deporte/año: 750.000 (Resultado 2020 - 318.085)
- Usos Spa con abono deporte/año: 190.000 (Resultado 2020 - 40.126)
- Ingresos Instalaciones: 503.000 (Resultado 2020 - 225.132)
- Ingresos Abono Deporte: 3.600.000 (Resultado 2020 - 1.852.103)

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1 N° reuniones control
- 1.2 N° partes/mes pendiente mantenimiento
- 1.3 N° revisiones y operaciones mantenimiento
- 1.4 % de desarrollo proyectos soporte mantenimiento

- 2.1 N° total usuarios distrito norte
- 2.2 N° de entradas complejo
- 2.3 Abonados por tornos control
- 2.4 Abonados por SPA
- 2.5 N° de entrada Spa
- 2.6 Alquileres campos
- 2.7 1 Exposiciones año/visitas.
- 2.8 Carta de compromisos PMD
- 2.9 N° reclamaciones/incidencias

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informe mensual de control.
- informe de Sugerencias Reclamaciones
- Memoria anual.
- Reuniones semanales del Comité de Dirección
- Reuniones mensuales del comité de Coordinación.
- Reuniones mensuales encargados.
- Reuniones seguimiento empresas colaboradoras.
- Reuniones cuatrimestrales del comité de Emergencia
- Reuniones cuatrimestrales Interdepartamentales
- Reuniones cuatrimestrales del comité de abonados.
- Reunión anual del comité de calidad.

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 553 INSTALACIONES NORTE
RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ
RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 2 ACTIVIDADES DEPORTIVAS NORTE
RESPONSABLE: Jesús Novella Mª Fernández - Cristóbal Fernandez Liria
EQUIPO TÉCNICO: 3 Responsables de actividades, 1 Profesor - Animador, 2 técnicos responsables de actividades.
COLABORADORES: PMD: Coordinación técnica, Administración, Instalaciones deportivas, Mantenimiento e infraestructuras, Servicio médico, Dto de Usuarios. PSC: SAC, Imagina. RR.HH. Empresas externas Aossa, Fundal, Clubs y asociaciones deportivas, proveedores material técnico deportivo.
GRUPOS DE INTERÉS: Ciudadanos, Asociaciones deportivas, Sociedad
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Gestionar las instalaciones deportivas con eficacia y eficiencia ofertando actividades a los ciudadanos, asociaciones y otras entidades de Alcobendas.
2. Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.
3. Organizar y desarrollar eventos y espectáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

1. Responder a las nuevas demandas de ocio, actividad física y salud, con especial atención a determinados grupos de población. (deporte femenino, jóvenes, mayores, atención a la diversidad) ACTUACION CLAVE PAM N° 55013904
- 1.1.- Adaptar la oferta de las Escuelas Deportivas del Distrito Norte a las nuevas condiciones derivadas del Covid- 19
- 1.2.- Mantener en la oferta actividades dirigidas a colectivos que interese tener una atención específica (jóvenes, mayores, centros escolares,...)
- 1.3.- Realizar una oferta de actividades dirigidas atractiva, variada y de interés para la mayoría de los abonados atendiendo a todos los grupos de edad atendiendo los nuevos condicionantes derivados del Covid- 19.
- 1.4.- Proponer el desarrollo de actividades innovadoras en el ámbito fitness.
- 1.5.- Fomentar las actividades realizadas al aire libre.



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 553 2 ACTIVIDADES DEPORTIVAS NORTE

RESULTADOS:

obj. 2021 (resultado 2020)

- Nº de actividades deportivas (curso anual) Distrito Norte:

. Escuelas Deportivas: 25 (25)

. Actividades dirigidas Abono Deporte: 54 (52)

- Nº de usuarios inscritos en zona norte:

. Escuelas Deportivas: 1.100 (928)

. Actividades dirigidas Abono Deporte: 1.000 (617)

- Nº de asistencias anuales a actividades "paquete básico" abono deporte en C.D.V.: 70.000 (49.935)

- Asistencia media a actividades de "paquete básico" en C.D.V.: 25 alum./clase (12,76)

- Nº usuarios en programas escolares: 100 (261)

- Nº de asistencias anuales a sala de fitness en C.D.V.: 160.000 (140.277)

- Asistencias a Zona Infantil: 0 (496)

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Nº de actividades de Escuelas Deportivas en el Distrito Norte. (Curso anual)

1.1.2 Nº de inscritos en Escuelas Deportivas.

1.2.1 Nº participantes en programas específicos.

2.1.1 Nº de actividades de Abono Deporte (paquete básico y pago extra). (Curso anual)

2.1.2 Nº inscritos en actividades de Abono Deporte.

2.1.3 Asistencias a actividades sin inscripción de Abono Deporte (sala de fitness y actividades paquete básico).

2.2.1 Nº de actividades y/o programas fitness de carácter novedoso.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Reuniones semanales del Comité de Dirección.

- Reuniones mensual Coordinacion Centro gestor

- Reuniones cuatrimestrales del Comité de Abonados.

- Reuniones semanales de coordinación con responsables de actividades.

- Reuniones periódicas con los responsables de las entidades colaboradoras.

- Memoria anual

- Informe mensual

- Visitas periódicas a las instalaciones.

- Listado de Plazas Libres

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5532 ACTIVIDADES DEPORTIVAS NORTE

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
usuarios.			
6 Recepción suministro material deportivo.	01/01/2021	31/01/2021	xxxxxxxx
7 Preparación concurso de escuela de yoga	01/04/2021	30/06/2021	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
8 Adjudicación concursos Actividades, /Tenis y pádel/ Pilates	01/03/2021	30/09/2021	xx
9 Elaboración contratos Escuelas Deportivas	01/06/2021	31/07/2021	xxxxxxxxxxxxxxxx

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Cristóbal Fernandez Liria

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MILAGROS DÍAZ DÍAZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ

Código Seguro De Verificación	b/iZqJo0aT0glwf1A+Og2Q==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	06/04/2021 10:23:52	
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	06/04/2021 10:05:18	
	Cristobal Fernandez Liria	Firmado	06/04/2021 09:32:25	
Observaciones		Página	2/2	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?b/iZqJo0aT0glwf1A+Og2Q==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5532 ACTIVIDADES DEPORTIVAS NORTE

SUBPROGRAMA		F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	SATISFACER LA DEMANDA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	POTENCIAR EL USO DEL ABONO DEPORTE	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS DISPONIBLES	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Cristóbal Fernandez Liria

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MILAGROS DÍAZ DÍAZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ

Código Seguro De Verificación	DL7qZRUVBaUTjLMgtf/alA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	06/04/2021 10:22:49	
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	06/04/2021 10:03:21	
	Cristobal Fernandez Liria	Firmado	06/04/2021 09:28:03	
Observaciones		Página	1/1	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?DL7qZRUVBaUTjLMgtf/alA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 553 INSTALACIONES NORTE
RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ
RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 3 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS
RESPONSABLE: Jesús Novella Mª Fernández - Raúl Cordon Velaz
EQUIPO TÉCNICO: 1 coordinador y empresas de mantenimiento
COLABORADORES: AYT0 (RRHH), P.M.D. (Gerencia, Instalaciones, Administración, Actividades, Medicina Deportiva, etc..) y empresas externas.
GRUPOS DE INTERÉS:
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Gestionar las instalaciones deportivas con eficacia y eficiencia ofertando actividades a los ciudadanos, asociaciones y otras entidades de Alcobendas.
2. Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.
3. Organizar y desarrollar eventos y espectáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. ACTUACIÓN CLAVE PAM Nº 55013901:
 - 1.1.1 INVERSIÓN ANUAL EN REPOSICIÓN
 - 1.1.2 CUBRICIÓN PISTAS PÁDEL 7 y 8 CDV
- 1.2. ACTUACIÓN CLAVE PAM Nº 55013902:
 - 1.2.1 ZONA CARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS
 - 1.2.2 RENOVACIÓN EQUIPOS DE MÚSICA GIMNASIOS, SALA FITNSS Y PISCINA
 - 1.2.3 RENOVACIÓN EQUIPOS DE ELECTROTERAPIA SERVICIO MÉDICO
 - 1.2.4 RENOVACIÓN SISTEMA MEGAFONÍA
 - 1.2.5 SUSTITUCIÓN DE CÉSPED CF MARIO SUAREZ Y NAVARRA
- 1.3 REMODELACIÓN HOYAS SKATE CDV



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 553 3 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS

RESULTADOS:

RESULTADO INDICADORES 2020:

- % ejecución INVERSIÓN ANUAL EN REPOSICIÓN : 55%
- % ejecución CUBRICIÓN PISTAS PÁDEL 7 y 8 CDV : 20%
- % ejecución ZONA CARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS : 10%
- % ejecución RENOVACIÓN EQUIPOS DE MÚSICA GIMNASIOS, SALA FITNESS Y PISCINA : 100%
- % ejecución RENOVACIÓN EQUIPOS DE ELECTROTERAPIA SERVICIO MÉDICO : 100%
- % ejecución RENOVACIÓN SISTEMA MEGAFONÍA : 100%
- % ejecución SUSTITUCIÓN DE CÉSPED CF MARIO SUAREZ Y NAVARRA : 10%
- % ejecución REMODELACIÓN HOYAS SKATE CDV : 10%

INDICADORES DE GESTIÓN:

- % ejecución INVERSIÓN ANUAL EN REPOSICIÓN
- % ejecución CUBRICIÓN PISTAS PÁDEL 7 y 8 CDV
- % ejecución SUSTITUCIÓN DE CÉSPED CF MARIO SUAREZ Y NAVARRA
- % ejecución SUSTITUCIÓN DE CÉSPED ARTIFICIAL 6 PISTAS DE LA CIUDAD DEPORTIVA VALDELASFUENTES
- % ejecución SUSTITUCIÓN DE CÉSPED ARTIFICIAL C.F. Nº3 CIUDAD DEPORTIVA VALDELASFUENTES
- % ejecución NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL VELÓDROMO
- % ejecución REMODELACIÓN HOYAS SKATE CDV
- % ejecución RENOVACIÓN REVESTIMIENTOS SAUNAS CDV
- % ejecución CUBIERTA PATIO CROSSFIT CIUDAD DEPORTIVA VALDELASFUENTES (GIMNASIO Nº7)
- % ejecución CIERRE DE VIDRIO PESO LIBRE GIMNASIO Nº7 CIUDAD DEPORTIVA VALDELASFUENTES
- % ejecución MÓDULO DE ASEOS FUENTE LUCHA.
- % ejecución MÓDULO DE ALMACENES DE LUIS BUÑUEL.

ELEMENTOS DE CONTROL:

ELEMENTOS DE CONTROL
Revisiones semanales

OBJETIVO INDICADORES 2021:

- % ejecución INVERSIÓN ANUAL EN REPOSICIÓN: 100%
- % ejecución CUBRICIÓN PISTAS PÁDEL 7 y 8 CDV: 100%
- % ejecución SUSTITUCIÓN DE CÉSPED CF MARIO SUAREZ Y NAVARRA: 60%
- % ejecución SUSTITUCIÓN DE CÉSPED ARTIFICIAL 6 PISTAS DE LA CIUDAD DEPORTIVA VALDELASFUENTES: 100%
- % ejecución SUSTITUCIÓN DE CÉSPED ARTIFICIAL C.F. Nº3 CIUDAD DEPORTIVA VALDELASFUENTES: : 30%
- % ejecución NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL VELÓDROMO: 10%
- % ejecución REMODELACIÓN HOYAS SKATE CDV: 100%
- % ejecución RENOVACIÓN REVESTIMIENTOS SAUNAS CDV: 100%
- % ejecución CUBIERTA PATIO CROSSFIT CIUDAD DEPORTIVA VALDELASFUENTES (GIMNASIO Nº7) : 100%
- % ejecución CIERRE DE VIDRIO PESO LIBRE GIMNASIO Nº7 CIUDAD DEPORTIVA VALDELASFUENTES: 100%
- % ejecución MÓDULO DE ASEOS FUENTE LUCHA: 100%
- % ejecución MÓDULO DE ALMACENES DE LUIS BUÑUEL. : 100%

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5533 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS

SUBPROGRAMA		F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
111	INVERSIÓN ANUAL EN REPOSICIÓN	01/05/2021	31/12/2021												
112	CUBRICION PISTAS PÁDEL 7 Y 8 CDV	01/05/2021	31/12/2021												
121	SUSTITUCIÓN DE CESPED ARTIFICIAL CF MARIO SUAREZ	01/05/2021	31/12/2021												
122	SUSTITUCIÓN CESPED ARTIFICIAL 6 PISTAS DE PÁDEL CDV	01/05/2021	31/12/2021												
123	SUSTITUCIÓN CÉSPED ARTIFICIAL CF Nº3 CIUDAD DEPORTIVA VALDELASFUENTES	01/05/2021	31/12/2021												
124	NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL VELÓDROMO	01/05/2021	31/12/2021												
131	REMODELACIÓN HOYAS SKATE CDV	01/05/2021	31/12/2021												
141	RENOVACIÓN REVESTIMIENTOS SAUNAS CDV	01/05/2021	31/12/2021												
151	CUBIERTA PATIO CROSSFIT CIUDAD DEPORTIVA VALDELASFUENTES (GIMNASIO Nº7)	01/05/2021	31/12/2021												
161	CIERRE DE VIDRIO PESO LIBRE GIMNASIO Nº7 CIUDAD DEPORTIVA VALDELASFUENTES	01/05/2021	31/12/2021												
171	MÓDULO DE ASEOS FUENTE LUCHA.	01/05/2021	31/12/2021												
181	MÓDULO DE ALMACENES DE LUIS BUÑUEL.	01/05/2021	31/12/2021												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Raúl Cordon Velaz

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MILAGROS DÍAZ DÍAZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ

Código Seguro De Verificación	oaWtQ0+srRmhtnP9PbXTkg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	06/04/2021 10:23:30
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	06/04/2021 10:04:38
	Raul Cordon Velaz	Firmado	06/04/2021 09:33:09
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?oaWtQ0+srRmhtnP9PbXTkg==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5533 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS

Table with columns: SUBPROGRAMA, F. Inicio, F. Final, and monthly progress bars from ene to dic.

Table with columns: Código Seguro De Verificación, Firmado Por, Observaciones, Url De Verificación, Estado, Fecha y hora, and Página.





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5533 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS

SUBPROGRAMA

F. Inicio F. Final

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Raúl Cordon Velaz

RESPONSABLE DEL ÁREA:

MILAGROS DÍAZ DÍAZ

RESPONSABLE POLÍTICO:

MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ

lunes, 05 de abril de 2021

Página:

3/3

Código Seguro De Verificación	alVaDFlbfrmJvhQuW72iIA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo		Firmado	06/04/2021 10:22:55
	Milagros Diaz Diaz		Firmado	06/04/2021 10:03:33
	Raul Cordon Velaz		Firmado	06/04/2021 09:33:07
Observaciones			Página	3/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?alVaDFlbfrmJvhQuW72iIA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 554 INSTALACIONES DEL SUR
RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ
RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 1 INSTALACIONES SUR
RESPONSABLE: Rosa María Pérez Martín
EQUIPO TÉCNICO: 4 ENCARGADOS, 28 OPERARIOS A JORNADA COMPLETA. 1 OPERARIO AL 60%, TRES OPERARIOS PREJUBILADOS AL 25 % - 3 RELEVISTAS AL 75%. TRES OPERARIOS AL 60%, DOS OPERARIOS AL 40%, DOS PERARIOS AL 50%
COLABORADORES: PMD.; ADMON; ACTIVIDADES DEPORTIVAS; MANTENIMIENTO; COORDINACION TÉCNICA; SERVICIO MÉDICO; P.S.C; RR.HH.
GRUPOS DE INTERÉS: USUARIOS DEPORTIVOS, CLUBES Y ASOCIACIONES, PARTNERS, CLIENTE EXTERNO E INTERNO, PROVEEDORES.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1 Gestionar las instalaciones deportivas con eficacia y eficiencia ofertando actividades a los ciudadanos, asociaciones y otras entidades de Alcobendas.
- 2 Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.
- 3 Organizar y desarrollar eventos y espectáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Desarrollo de todos los protocolos y controles necesarios para el funcionamiento de todas las instalaciones correspondientes al centro Gestor Sur.
- 1.2 Coordinación con los Clubes con contratos de prestación de servicios diversos en las instalaciones deportivas del centro gestor Sur y su seguimiento (Pabellón Antela Parada, Pabellón Pedro Ferrándiz, Pabellón Miraflores, Campo de Rugby las Terrazas).
- 1.3 Coordinación con las empresas de limpieza del centro gestor Sur (SEROMAL y SERLINGO SOCIAL) y con el servicio de vigilancia.
- 1.4 Coordinación, seguimiento, y soporte al Área de Mantenimiento e Informática en los proyectos de Actuación CLAVE 55013901 y actuación CLAVE 55013902 fijados para el 2021, y ejecución en algunos casos de proyectos de inversión (Proyecto de Protecciones de seguridad pendiente desde 2020, renovación de diversos equipamientos deportivos, equipamientos TIC)
- 2.1 Dar servicio y mantener las instalaciones deportivas del centro gestor Sur, potenciando el volumen de ocupación.
- 2.2 Instalaciones deportivas más accesibles que faciliten la movilidad para todos los ciudadanos, incluidos los que tienen algún tipo de discapacidad.
- 2.3 Coordinación seguimiento y soporte al área de actividades en las escuelas deportivas, actividades dirigidas y nuevas ofertas.
- 2.4 Potenciar el acercamiento al deporte a los jóvenes de la localidad, facilitando las instalaciones para el desarrollo de programas específicos.
- 2.5 Facilitar el uso de las instalaciones deportivas por colectivos especiales, abogando por la integración de los mismos (peceras, Proyecto Akuario, horizontes abiertos, mini residencia enfermos mentales, centro de día Casablanca, campañas socioeducativas, educación especial, amigos del pueblo saharauí, pasa la red)
- 3.1 Coordinación, seguimiento, y soporte a la Coordinación Técnica en organización y desarrollo de Eventos en centro gestor sur.
- 3.2 Desarrollo de procedimiento de gestión de espacios complementarios del centro gestor sur (adjudicación y normativa) conjuntamente con la coordinación técnica.



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 554 1 INSTALACIONES SUR

RESULTADOS:

- Entradas vendidas piscinas. - 100.000 (Resultado 2020 - 26.812)
- Entradas vendidas sala de musculación. - 130.000 (Resultado 2020 - 66.184)
- Entradas tornos polideportivo.- 230.000 (Resultado 2019 - 92.996)
- Entradas raqueta.- 9.000 (Resultado 2020 - 8.364)
- Entradas otras instalaciones.- 16.000 (Resultado 2020 - 6.502)
- Ingresos instalaciones deportivas. - 700.000€ (Resultado 2020 - 470.722€)
- Ingresos abono deporte. -1.500.000€ (Resultado 2020 - 843.565€)

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1 N° reuniones control.
- 1.2 N° de incidencias por robo
- 1.3 N° de reclamaciones por limpieza
- 1.4 N° de accidentes de instalaciones
- 1.5 N° reclamaciones/incidencias
- 1.6 N° reuniones limpieza y jardinería
- 2.1 N° total usuarios centro gestor sur
- 2.2 N° de usuarios polideportivo José Caballero. (Accesos por turno)
- 2.3 Carta de compromisos PMD
- 2.4 N° de usuarios en actividades de entidades internas al Ayuntamiento.
- 2.5 N° de usuarios en actividades de colectivos sociales o en riesgo de exclusión.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Informe mensual.
- Memoria anual.
- Memoria bianual de satisfacción de usuarios.
- Reuniones mensuales encargados.
- Reuniones comité de dirección sur.
- Reuniones de Calidad.
- Informes de sugerencias y reclamaciones.
- Cuadro integral del mando.
- Informe entradas vendidas instalaciones.
- Informe ingresos sur

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 554 INSTALACIONES DEL SUR
RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ
RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 2 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS SUR
RESPONSABLE: Paloma Cabello Castillo
EQUIPO TÉCNICO: 1 TÉCNICO AUXILIAR DE ALMACÉN, 1 RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO, 7 OFICIALES DE MANTENIMIENTO A TURNOS.
COLABORADORES: PSC: RR.HH., PMD: INSTALACIONES, ADMINISTRACIÓN, SERVICIO MÉDICO Y ESCUELAS DEPORTIVAS
 EXTERNOS: CLECE - SEROMAL Y OTRAS EMPRESAS
GRUPOS DE INTERÉS:
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1- Gestionar las instalaciones deportivas con eficacia y eficiencia, ofertando actividades a los ciudadanos, asociaciones y otras entidades de Alcobendas.
- 2- Satisfacer las necesidades deportivas, fomentar la actividad física y mejorar el bienestar, potenciando la calidad, el equilibrio social y un desarrollo sostenible.
- 3- Organizar y desarrollar eventos y espectáculos deportivos, y remodelación y mejora de los existentes, adecuándolos a las nuevas necesidades.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. - ACTUACIÓN CLAVE Nº : 55013901
 - 1.1.1. - INVERSIÓN ANUAL DE REPOSICIÓN
 - 1.1.2. - REFORMA ZONA TERMAL
 - 1.1.3. - CLIMATIZADOR Y FANCOILS CAFETERIA
 - 1.1.4. - REPOSICIÓN SOLADO PISCINA SEMI-CUBIERTA
 - 1.1.5. - OBRAS DE CERRAMIENTO EN PISTA-4 DE HOCKEY Y EDIFICIO DE VESTUARIOS
 - 1.1.6. - JUEGOS INFANTILES ZONA CHAPOTEO

- 1.2. - ACTUACION CLAVE Nº: 55013902
 - 1.2.1. - PAVIMENTO MEDIAS LUNAS Y CÉSPED ARTIFICIAL ANILLO PISTA DE ATLETISMO
 - 1.2.2. - REPAVIMENTACIÓN PERIMETRAL Y CAMBIO DE CÉSPED CF-1
 - 1.2.3. - SUSTITUCIÓN CÉSPED ARTIFICIAL 3 PISTAS DE PADEL
 - 1.2.4. - SUSTITUCIÓN CÉSPED ARTIFICIAL EN 2 PISTAS POLIDEPORTIVAS
 - 1.2.5. - SUSTITUCIÓN DEPÓSITOS ACS
 - 1.2.6. - ESTUDIO INSTALACIONES CANAL ISABEL II
 - 1.2.7. - PAVIMENTO PISTAS MIRAFLORES Y FERRÁNDIZ
 - 1.2.8. - PINTURA DE PERFILES Y ALBARDILLAS EN CUBIERTAS
 - 1.2.9. - PINTURA PARAMENTOS Y SUSTITUCIÓN DE CERRAMIENTOS DEL FRONTÓN DEL PJC
 - 1.2.10. - REFORMA MURO CERRAMIENTO PRINCIPAL DEL PJC
 - 1.2.11. - REFORMA VIALES, ACERADOS E INSTALACIONES DEL PJC

- 1.3. - OTRAS ACTUACIONES
 - 1.3.1. - AMPLIACIÓN SISTEMA CONTROL ILUMINACIÓN PJC
 - 1.3.2. - AMPLIACIÓN SISTEMA CONTROL CLIMATIZACIÓN PJC



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 554 2 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS SUR

RESULTADOS:

RESULTADO INDICADORES 2020

ACTUACION CLAVE Nº: 55013901:

- INVERSIÓN ANUAL DE REPOSICIÓN: % EJECUCIÓN = 100%
- JUEGOS INFANTILES ZONA CHAPOTEO: % EJECUCIÓN = 75%

ACTUACION CLAVE Nº: 55013902:

- SUSTITUCIÓN CÉSPED ARTIFICIAL 3 PISTAS DE PADEL: % EJECUCIÓN = 100%
- SUSTITUCIÓN CÉSPED ARTIFICIAL EN 2 PISTAS POLIDEPORTIVAS PJC: % EJECUCIÓN = 100%

OBJETIVOS ESPECIFICOS ACT. CLAVE Nº: 55013901 - INV. ANUAL REPOSICIÓN: % EJECUCIÓN = 0%

OBJETIVOS ESPECIFICOS ACT. CLAVE Nº: 55013901 - RESTO DE ACTUACIONES: % EJECUCIÓN = 10% (presentación de proyectos)

REFORMA ZONA TERMAL
CLIMATIZADOR Y FANCOILS CAFETERIA
REPOSICIÓN SOLADO PISCINA SEMI-CUBIERTA
OBRAS CERRAMIENTO PISTA-4 HOCKEY Y EDIF. VESTUARIOS

OBJETIVOS ESPECIFICOS ACT. CLAVE Nº: 55013902: % EJECUCIÓN = 10 % (presentación de proyectos)

PAVIMENTO MEDIAS LUNAS Y CESPED ARTIF. ANILLO, PISTA DE ATLETISMO.
REPAVIMENTACIÓN PERIM. Y CAMBIO DE CÉSPED CF-1
SUSTITUCIÓN DEPÓSITOS ACS
ESTUDIO INST. CANAL ISABEL II

OBJETIVOS ESPECIFICOS OTRAS ACTUACIONES: % EJECUCIÓN = 10% (presentación de proyectos)

AMPLIACIÓN SIST. CONTROL DE ILUMINACIÓN
SISTEMA CONTROL GESTIÓN CLIMATIZACIÓN

OBJETIVOS ESPECIFICOS ACT. CLAVE Nº 55013902: % EJECUCIÓN = 0%

PAVIMENTO PISTAS MIRAFLORES Y FERRANDIZ
PINTURA DE PERFILES Y ALBARDILLAS EN CUBIERTAS EN PJC
PINTURA PARAMENTOS Y SUSTITUCIÓN DE CERRAMIENTOS DEL FRONTON EN PJC
REFORMA MURO CERRAMIENTO PRINCIPAL DEL PJC
REFORMA VIALES, ACERADOS E INSTALACIONES DEL PJC

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1 - Número de partes realizados por mantenimiento correctivo: 2.000 partes.
- 2 - Número de instalaciones fuera de servicio más de 48 horas: 10 instalaciones.
- 3 - Días con instalaciones fuera de servicio más de 48 horas: 20 días.

ELEMENTOS DE CONTROL:

- 1- INDICADORES 1-2-3 : REVISIONES SEMANALES
- 2- OBJETIVOS ESPECIFICOS: CONTROL SEMANAL
- 3- MEMORIA ANUAL
- 4- COMITÉ DIRECCIÓN
- 5- GESTIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO
- 6- GESTIÓN Y CONTROL DE INVERSIONES

OBSERVACIONES:



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5542 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS SUR

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	Mantenimiento fontanería	01/01/2021	31/12/2021											
2	Mantenimiento electricidad	01/01/2021	31/12/2021											
3	Mantenimiento climatización	01/01/2021	31/12/2021											
4	Mantenimiento piscinas	01/01/2021	31/12/2021											
5	Mantenimiento carpintería	01/01/2021	31/12/2021											
6	Mantenimiento cerrajería	01/01/2021	31/12/2021											
7	Mantenimiento albañilería	01/01/2021	31/12/2021											
8	Mantenimiento pintura	01/01/2021	31/12/2021											
9	Mantenimiento jardinería	01/01/2021	31/12/2021											
10	Revisión piscinas verano	05/04/2021	04/06/2021											
11	Revisión piscinas invierno	31/07/2021	26/08/2021											
12	Revisión piscina semicubierta	29/03/2021	05/04/2021											
13	Revisión piscina semicubierta	27/08/2021	19/09/2021											
14	Revisión piscina semicubierta	24/12/2021	06/01/2021											
15	Mantenimiento pabellones	01/01/2021	31/12/2021											
16	Mantenimiento pistas polideportivas	01/01/2021	31/12/2021											
17	Mantenimiento pistas de distritos y colegios zona sur	01/01/2021	31/12/2021											
18	Mantenimiento campos de fútbol	01/01/2021	31/12/2021											
19	Control tratamiento contra legionella	01/01/2021	31/12/2021											
20	Mantenimiento ascensor/ puertas automáticas	01/01/2021	31/12/2021											
21	Mantenimiento de barreras entradas	01/01/2021	31/12/2021											
22	Mantenimiento equipos analítica agua de piscinas	01/01/2021	31/12/2021											
23	INVERSION ANUAL DE REPOSICION	01/05/2021	31/12/2021											
24	REFORMA ZONA TERMAL	01/08/2021	31/12/2021											
25	CLIMATIZADOR Y FANCOILS CAFETERIA	01/08/2021	31/12/2021											
26	REPOSICIÓN SOLADO PISCINA SEMI-CUBIERTA	01/08/2021	31/12/2021											
27	OBRAS CERRAMIENTO PISTA-4 + EDIF. VESTUARIOS	01/08/2021	31/12/2021											
28	PAVIMENTO + CESPED ARTIF. EN PISTA ATLETISMO	01/08/2021	31/12/2021											

lunes, 05 de abril de 2021

Página: 1/2

Código Seguro De Verificación	kWNJb032/NAKfrxZik0TPA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	06/04/2021 12:24:48
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	06/04/2021 12:22:55
	Maria Asuncion Cabello Castillo	Firmado	06/04/2021 12:12:12
Observaciones		Página	1/2
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?kWNJb032/NAKfrxZik0TPA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5542 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS SUR

SUBPROGRAMA	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
29 REPAVIM. + CAMBIO CESPED ARTIF. EN CF-1	01/08/2021	31/12/2021												
30 SUSTITUCIÓN DEPÓSITOS ACS	01/08/2021	31/12/2021								00				
31 ESTUDIO INSTALACIONES CANAL ISABEL II	01/08/2021	31/12/2021								00				
32 AMPLIACION SISTEMA CONTROL ILUMINACION PJC	01/08/2021	31/12/2021								00				
33 SITEMA CONTROL DE GESTIÓN CLIMATIZACION PJC	01/08/2021	31/12/2021								00				
34 PAVIMENTO PISTAS MIRAFLORES Y FERRANDIZ	01/08/2021	31/12/2021								00				
35 PINTURA PERFILES Y ALBARDILLAS CUBIERTAS PJC	01/08/2021	31/12/2021								00				
36 PINTURA PARAMENTOS Y CERRAMIENTO FRONTON	01/08/2021	31/12/2021								00				
37 REFORMA MURO CERRAMIENTO PRINCIPAL PJC	01/08/2021	31/12/2021								00				
38 REFORMA VIALES, ACERADOS E INST. DEL PJC	01/08/2021	31/12/2021								00				
39 JUEGOS INFANTILES ZONA CHAPOTEO PJC	12/02/2021	12/05/2021		00										

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Paloma Cabello Castillo

RESPONSABLE DEL ÁREA:
MILAGROS DÍAZ DÍAZ

RESPONSABLE POLÍTICO:
MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ

Código Seguro De Verificación	kWNJb032/NAKfrxZik0TPA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Espin Jimenez Tajuelo	Firmado	06/04/2021 12:24:48	
	Milagros Diaz Diaz	Firmado	06/04/2021 12:22:55	
	Maria Asuncion Cabello Castillo	Firmado	06/04/2021 12:12:12	
Observaciones		Página	2/2	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?kWNJb032/NAKfrxZik0TPA==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 554 INSTALACIONES DEL SUR
RESPONSABLE POLÍTICO: MARÍA ESPÍN JIMÉNEZ
RESPONSABLE DE ÁREA: MILAGROS DÍAZ DÍAZ

PROGRAMA: 4 ACTIVIDADES SUR
RESPONSABLE: Luis Durán Ruiz de Eguilaz
EQUIPO TÉCNICO: 3 Responsables. 1 profesores animadores. 12 Tecnicos especialistas
COLABORADORES: PMD: Coordinación técnica, Administración, Instalaciones, Mantenimiento e infraestructuras, Servicio médico, Dept. usuarios, PSC, SAC, PBS, Imagina, RRHH, Contratación, Comunicación, Informática, Asesoría jurídica, Entidades deportivas y empresas que prestan servicios Ciudadanos, Aliados, Entidades, Centros escolares y otras instituciones.
GRUPOS DE INTERÉS:
PARTIDA PRESUPUESTARIA: ** SIN PARTIDA ASOCIADA **

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- 1.-Potenciar la práctica deportiva de las personas en sus vertientes recreativa, lúdica, social, de salud y deportiva a través de una metodología participativa, educativa, integradora e igualitaria.
- 2.-Responder a las nuevas demandas de ocio, actividad física y salud, Tomando medidas de protección contra Covid 19, con especial atención a determinados grupos de población. (deporte femenino, jóvenes, mayores, atención a la diversidad) ACTUACION CLAVE PAM Nº 55013904
3. Posibilitar al conjunto de la población infantil el acceso al mundo de la actividad física y al objeto lúdico - deportivo , favoreciendo el desarrollo psicomotor y afectivo del niño/a y frenando el sedentarismo, creando hábitos saludables. Complementar los contenidos de educación física de los centros educativos a través de los programas natación escolar y día de recreo.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Actividades deportivas: oferta global y variada e integradora de actividades desde los 6 meses a los 90 años aproximadamente.(ACT 1)
- 1.2 Desarrollar la oferta de los Veranos de Alcobendas de natación y campus deportivos, genéricos y de tecnificación, incluyendo el mes de junio, para conciliar la vida familiar y laboral. (ACT.5)
- 2.1.Realizar cursos monográficos puntuales para la inclusión de nuevas actividades y diversidades (ACT 3)
- 2.2 Facilitar el acceso a las instalaciones y variedad de actividades del abono deporte.Entrenamiento funcional (ACT.2)
- 3.1 Realizar natación escolar para los centros, con familiarización e iniciación en las habilidades acuáticas.(ACT.1)
- 3.2 Ofertar a los centros escolares el programa de "día de recreo" para dar a conocer las instalaciones y actividades alternativas recreativas y novedosas a través de una actividad de 3 horas de duración,fitness day (ACT.1)
- 3.3 Ludoteca: prestamo interior y exterior de juguetes, cds, libros y material ludico, promoviendo la participación de la familia, programando actividades específicas de dinamización, buscando la coeducación, no sexista, ni bélica .Gratuidad familias numerosas.(ACT.6)



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 554 4 ACTIVIDADES SUR

RESULTADOS:

RESULTADOS PREVISTOS 2021(RESULTADOS 2020)

1.1 Usuarios inscritos escuelas deportivas: 3,400 (2.772)

3.1 Usuarios día de recreo: 0 (372)

3.1 Usuarios natación escolar: 350 (334)

2.1 Usuarios inscritos en cursos monográficos: 150 (110)

2.2 Usos de actividades paquete básico: 16.000 (11.045)

3.3 Asistencia ludoteca: 2.500 (2,338)

2.2 Asistencias sala fitness 120.000 (81,096)

1.2 Inscritos veranos de Alcobendas: 700 (576)

1.1 Asistencias Alcobendas en forma:2.800 (1.719)

1.1 Nª de actividades escuelas 38 (40)

2.2 Nª de actividades paquete basico 18 (18)

1.2 Nª de actividades verano 28 (28)

% empadronados: 80 % (83 %) todos los programas

% participación femenina: 50 % (56%) todos los programas

% suspensión de clases: 0,5 % (25 %) todos los programas

€ ingresos escuelas-verano monograficos: 800.000 € (452.879 €) todos los programas

€ gastos por pago de servicios a las entidades deportivas:650.000 € (496.782 €) todos los programas

INDICADORES DE GESTIÓN:

CUADRO DE INDICADORES:

1.1. Nª inscritos y nª de actividades

1.2 Nª inscritos y nª de actividades verano

2.1 Nª inscritos monográficos.

2.2 Nª asistencias sala de fitness y actividades ADXT

3.1 Nª de inscritos en natación escolar.

3.2 .Nª de asistencias en día de recreo

3.3. Nª asistencias en ludoteca.

ELEMENTOS DE CONTROL:

Cuadro de Indicadores de gestión

Presupuestos

Memoria anual

Informes técnicos

Reclamaciones y sugerencias

Listados especiales de inscritos

Comité de dirección

Reuniones de actividades sur

Reuniones con entidades y asociaciones.

Supervisión de las entidades

Revisión GPO y PAM

Normativa de instalaciones

OBSERVACIONES:

Los resultados están referidos al año natural de enero a diciembre. aunque el funcionamiento de las actividades se desarrolla como curso escolar de octubre y verano

Igualmente la medida de indicadores se hace por años naturales de enero a diciembre.



560 DELEGACIÓN DE EDUCACIÓN





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 561 EDUCACIÓN
RESPONSABLE POLÍTICO: ANA SOTOS MONTALVO
RESPONSABLE DE ÁREA: CELIA GARCÍA GAITAN

PROGRAMA: 1 EDUCACIÓN
RESPONSABLE: PABLO MARCOS RINCÓN
EQUIPO TÉCNICO: 1 TÉCNICO SUPERIOR, 1 RESPONSABLE DE UNIDAD DE GESTIÓN, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 15 CONSERJES DE COLEGIOS
COLABORADORES: 1. EMPRESAS EXTERNAS
 2. ASOCIACIONES: AMPAS, FAPA
 3. SOCIEDAD: FAMILIAS NO RESIDENTES (ESCOLARIZACIÓN, PROGRAMAS DE CONCILIACIÓN)
 4. OTRAS INSTITUCIONES: COMUNIDAD MADRID (CONSEJERÍA EDUCACIÓN: DAT MADRID-NORTE Y CENTROS EDUCATIVOS), UNIVERSIDADES
 5. CORPORACIÓN: PBS, PSC; PMD; AYUNTAMIENTO
GRUPOS DE INTERÉS: 1. CIUDADANOS: Familias, jóvenes, niños
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 561/32000/62600 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- Dotar a la población del municipio de una oferta educativa diversificada y de calidad, siendo Alcobendas una Ciudad Educadora.
- Colaborar con el correcto desarrollo de la escolarización de la población infantil y juvenil del municipio, a través de programas de apoyo a las familias en el ámbito educativo y de apoyo a la convivencia.
- Reforzar la educación en valores en la población infantil y juvenil del municipio, y trabajar para fortalecer Alcobendas Educadora.
- Mejorar las herramientas de calidad para gestionar de forma responsable y ágil añadiendo valor.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Impulsar la colaboración con la Comunidad de Madrid para actualizar el mapa escolar de los centros de Educación Infantil y Primaria.
- 1.2. Coordinar la oferta educativa de idiomas desde la Unviersidad Popular con la sección de la Escuela de Idiomas.
- 1.3. Impulsar la participación de la comunidad educativa a través del Foro de Educación
- 1.4. Desarrollar, en colaboración con el departamento de medio Ambiente del ayuntamiento, un programa medioambiental de manera transversal con los institutos de Educación Secundaria.
- 1.5. Desarrollar los premios a la innovación educativa en CEIP e IES.
- 2.1. Optimizar la gestión de las convocatorias de ayudas a la educación mejorando la aplicación informática de soporte y la introducción de datos.
- 2.2. Impulsar la reforma integral del CEIP Federico García Lorca en fases que permitan mantener las actividades educativas en colaboración con la Comunidad de Madrid. Solucionar los problemas de accesibilidad y eficiencia energética y adecuarlo a las nuevas necesidades.
- 3.1. Potenciar las actividades para prevenir el acoso escolar y favorecer la convivencia.
- 4.1. Mejorar la eficacia de los indicadores incluidos en el cuadro de mando, análisis semestral por servicio y evolución de los datos.
- 4.3. Revisar y actualizar los procedimientos

Código Seguro De Verificación	ZN7KQgPP3vF4bDgL5vjMjA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo Celia Garcia Gaitan	Firmado	24/03/2021 14:41:48 24/03/2021 14:18:33
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?ZN7KQgPP3vF4bDgL5vjMjA==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 561 1 EDUCACIÓN

RESULTADOS:

- 1.1.1. Reuniones con la Comunidad de Madrid.
- 1.2.1. Petición a la Comunidad de Madrid
- 1.3.1. Convocatorias del Consejo Sectorial de Educación
- 1.4.1. Convocatoria del programa "Un árbol para tu futuro"
- 2.1.1. Aplicación informática mejorada y proceso de introducción de datos mejorado en junio.
- 2.2.1. Firma del acuerdo de colaboración
- 3.1.1. Convocatoria de las Jornadas de Acoso Escolar
- 4.1.1. Revisión del cuadro de mando y mantener dos reuniones con Dirección para analizar por Servicio la evolución de sus indicadores y toma de decisiones.
- 4.2.1. Todos los procedimientos revisados en diciembre.

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número de acuerdos con la Comunidad de Madrid.
- 1.2.1. Petición a la Comunidad de Madrid realizada
- 1.3.1. Número de participantes en el Consejo Sectorial de Educación
- 1.4.1. Número de IES participantes en el programa "Un árbol para tu futuro"
- 1.4.2. Número de alumnos participantes en el programa "Un árbol para tu futuro"
- 1.4.3. Número de intervenciones en el programa "Un árbol para tu futuro"
- 2.1.1. Número de mejoras introducidas en la aplicación informática
- 2.1.2. Número de expedientes introducidos.
- 2.2.1. Convenio firmado
- 3.1.1. Número de asistentes a las jornadas
- 4.1.1. Número de indicadores revisados/actualizados del cuadro de mando.
- 4.2.1. Número de procedimientos revisados

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando (mensual).
- Informe semestral de cumplimiento de GPO.
- Informe final de cumplimiento de GPO.
- Memoria anual.
- Reuniones de dirección (mensuales)
- Reuniones de equipo (semanales)

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	ZN7KQgPP3vF4bDgL5vjMjA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	24/03/2021 14:41:48	
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	24/03/2021 14:18:33	
Observaciones		Página	2/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?ZN7KQgPP3vF4bDgL5vjMjA==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 562 EDUCACIÓN PSC
 RESPONSABLE POLÍTICO: ANA SOTOS MONTALVO
 RESPONSABLE DE ÁREA: CELIA GARCÍA GAITAN

PROGRAMA: 1 APOYO PSICOPEDAGÓGICO
 RESPONSABLE: ROSA URDIALES ÁLVAREZ
 EQUIPO TÉCNICO: 7 PSICÓLOGAS/OS Y 1 PEDAGOGA, 5 EDUCADORAS/ES DE COMPENSATORIA , 3 TÉCNICAS DE EDUCACIÓN Y ANIMACIÓN, Y 1 ADMINISTRATIVA.
 COLABORADORES: 1.EMPRESAS EXTERNAS
 2.OTRAS INSTITUCIONES: COMUNIDAD DE MADRID (SUBDIRECCION TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, EOEP Y CENTROS EDUCATIVOS), CAR, UNIVERSIDADES: AUTONOMA, COMPLUTENSE, UNED, LA SALLE Y PONTIFICIA DE COMILLAS). CONSEJERIA DE SANIDAD (CENTRO DE SALUD MENTAL, CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA- PEDIATRIA)
 3.CORPORACIÓN: PBS (SALUD, SERVICIOS SOCIALES, JUVENTUD, INFANCIA Y ADOLESCENCIA), PSC (APOYO SOCIO CULTURAL, ESCUELAS INFANTILES, CENTRO DE FORMACIÓN E INSERCIÓN), EDUCACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y COMUNI
 GRUPOS DE INTERÉS: 1. CIUDADANOS: NIÑOS, JOVENES, PADRES Y MADRES.
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 375332600

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- Contribuir a mejorar y promover la salud mental de la población escolar de los Centros Públicos, a través de programas preventivos y de ayuda ante las dificultades emocionales, escolares y familiares en momentos críticos del desarrollo, desde una perspectiva comunitaria (PAM Actuación Clave nº 5637121).
- Incorporación de las TIC para la información y asesoramiento en aspectos educativos a la ciudadanía y otros grupos de interés (PAM Actuación Clave nº 5637121).
- Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- Realizar diversos formatos de trabajo grupal con familias de niños y de adolescentes.
 - Desarrollar el proyecto de prevención del fracaso escolar para educación infantil y 1º, 2º y 3º de Primaria.
 - Crear espacios de reflexión y trabajo para jóvenes de los IES de Alcobendas.
- Actualizar y completar el fondo documental y de recursos educativos interno de apoyo a los aprendizajes para familias con hijos en primaria y en secundaria.
 - Incorporar a la página web del Ayuntamiento artículos y podcast psicoeducativos para familias y otros grupos de interés.
 - Continuar el desarrollo de la plataforma moodle en el programa de Tutoría de Tarde.
- Traspasar la documentación del docu_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar lo errores actuales de los permisos y perfiles de docu_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades

Código Seguro De Verificación	phQMqvSaKsqbR9VW4qNhHw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	24/03/2021 16:58:20
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	24/03/2021 15:38:25
	Rosa Urdiales Alvarez		Firmado	24/03/2021 15:05:39
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?phQMqvSaKsqbR9VW4qNhHw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 562 1 APOYO PSICOPEDAGÓGICO

RESULTADOS:

- 1.1.1 4 grupos de padres y madres realizados.
- 1.1.2 asistentes a los grupos de padres y madres.
- 1.2.1 Nuevo proyecto implantado según las actuaciones propuestas
- 1.3.1. 5 grupos realizados con alumnado de los Institutos de Educación Secundaria del municipio.

- 2.1.1. Fondo documental actualizado
- 2.2.1. Artículo pedagógico incorporado a la web municipal
- 2.3.1. 6 artículos y enlaces seleccionados

- 3.1.1 % Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1 Nº de grupos de padres y madres realizados
- 1.1.2 Nº de asistentes a los grupos de padres y madres
- 1.2.1 Nº de actividades realizadas
- 1.3.1 Nº de grupos de alumnado de los IES que se realizan
- 1.3.2 Nº alumnos asistentes a los grupos de alumnado de los IES

- 2.1.1 Número de recursos actualizados
- 2.2.1 Nº de artículos seleccionados e incorporados a la web
- 2.3.1 Número de artículos seleccionados para el fondo documental

- 3.1.1 Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando
- Memoria anual Ayuntamiento
- Seguimiento GPO semestral

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	phQMqvSaKsqbR9VW4qNhHw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	24/03/2021 16:58:20
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	24/03/2021 15:38:25
	Rosa Urdiales Alvarez	Firmado	24/03/2021 15:05:39
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?phQMqvSaKsqbR9VW4qNhHw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 562 EDUCACIÓN PSC
RESPONSABLE POLÍTICO: ANA SOTOS MONTALVO
RESPONSABLE DE ÁREA: CELIA GARCÍA GAITAN

PROGRAMA: 4 E.I. LA CHOPERA
RESPONSABLE: LORENZO DÍAZ DÍAZ
EQUIPO TÉCNICO: 3 MAESTROS/AS, 15 TÉCNICOS ESPECIALISTAS, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 1 CONSERJE
COLABORADORES: 1. AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS (PSC, PBS Y PMD).
 2. EMPRESAS MUNICIPALES.
 3. EMPRESAS EXTERNAS.
 4. CENTROS EDUCATIVOS QUE ENVÍAN ALUMNOS EN PRÁCTICAS.
 5. OTRAS INSTITUCIONES: EQUIPO DE ATENCIÓN TEMPRANA, CENTRO DE SERVICIO JURÍDICO ADMINISTRATIVO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ÁREA TERRITORIAL NORTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID, INSTITUCIONES PENITENCIARIAS (HORIZONTES ABIERTOS).
 6. ASOCIACIONES: AMPA
GRUPOS DE INTERÉS: 1. CIUDADANOS: Niños de 0 a 3 años y sus familias.-
 2. ASOCIACIONES: AMPAS
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3750 32300

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Acompañar y contribuir al desarrollo físico, sensorial, intelectual, afectivo y social de los niños y niñas de 0 a 3 años en colaboración con sus familias. (Actuación clave nº 5637121.- Impulsar Alcobendas como ciudad educadora). Grupos de interés: familias y niños de 0 a 3 años residentes en Alcobendas y no residentes, Comunidad Educativa.
2. Facilitar el óptimo desarrollo de la función educativa de los centros públicos y concertados, consolidando nuestra ciudad como agente educador de primer orden.
3. Incorporar las TICs para la información y asesoramiento a la ciudadanía y otros f[grupos de interés en aspectos educativos
4. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Mejorar el diseño y dotación de los jardines de juego de las escuelas infantiles.
- 2.1. Ofertar un número de plazas de educación infantil en el ciclo 0-3 que satisfaga la evolución de la demanda que se produzca para el curso 2021-2022..
- 2.2. Elaborar protocolos y plan de contingencia frente a la COVID 19.
- 3.1. Realizar las comunicaciones con las familias mediante nuevas tecnologías
- 4.1. Traspasar la documentación del docu_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades

Código Seguro De Verificación	Dh1a641EdDRTdZJLS5Mi6g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	24/03/2021 16:59:19
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	24/03/2021 15:38:16
	Lorenzo Diaz Diaz		Firmado	24/03/2021 14:19:04
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Dh1a641EdDRTdZJLS5Mi6g==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 562 4 E.I. LA CHOPERA

RESULTADOS:

- 1.1.1. Mejoras realizadas en el jardín de juego de la escuela
- 2.1.1. Escolarizado el 100% de los niños solicitantes de plaza
- 2.2.1. Documento Protocolo y Plan de Contingencia frente a la COVID 19
- 3.1.1 Realizadas visitas virtuales de la escuela
- 3.1.2. Realizadas entrevistas iniciales a través de video llamada
- 3.1.3 Enviada información a familias a través de correo.

4.1.1 % Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Nº de actuaciones realizadas en el jardín de juego de la escuela
- 2.1.1. Índice de cobertura de la demanda por niveles
- 2.2.1. Nº de incidencias elevadas a las autoridades sanitarias
- 3.1.1. Nº de vídeos subidos a la web
- 3.1.2. Nº de entrevistas realizadas
- 3.1.3. Nº de documentos enviados por correo electrónico

4.1.1 Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@

ELEMENTOS DE CONTROL:

Cuadro de mando.
 Memoria anual Ayuntamiento.
 Memoria Comunidad de Madrid, curso escolar (julio 2020).
 Plan Anual de Centro Comunidad de Madrid, curso escolar (septiembre 2020)
 Documento de Organización del Centro, curso escolar (Comunidad de Madrid) (octubre 2020).
 Seguimiento GPO semestral
 Informe trimestral de indicadores Carta de Compromisos

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	Dh1a641EdDRTdZJLS5Mi6g==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	24/03/2021 16:59:19
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	24/03/2021 15:38:16
	Lorenzo Diaz Diaz		Firmado	24/03/2021 14:19:04
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Dh1a641EdDRTdZJLS5Mi6g==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 562 EDUCACIÓN PSC
 RESPONSABLE POLÍTICO: ANA SOTOS MONTALVO
 RESPONSABLE DE ÁREA: CELIA GARCÍA GAITAN

PROGRAMA: 7 E.I. EL CUQUILLO
 RESPONSABLE: ÁNGELES ESPIGARES ARROYO
 EQUIPO TÉCNICO: 1 MAESTRO, 16 TÉCNICOS ESPECIALISTAS, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 1 CONSERJE
 COLABORADORES: 1. AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS (PSC, PBS, PMD).
 2. EMPRESAS MUNICIPALES.
 3. EMPRESAS EXTERNAS.
 4. CENTROS EDUCATIVOS QUE ENVÍAN ALUMNOS EN PRÁCTICAS.
 5. OTRAS INSTITUCIONES: EQUIPO DE ATENCIÓN TEMPRANA, DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID-NORTE, CETNRO DE SERVICIO JURÍDICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, INSTITUCIONES PENITENCIARIAS (HORIZONTES ABIERTOS).
 6. ASOCIACIONES: AMPA

GRUPOS DE INTERÉS: 1. CIUDADANOS: Niños de 0 a 3 años y sus familias.
 2. ASOCIACIONES: AMPAS

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3751 32300

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Acompañar y contribuir al desarrollo físico, sensorial, intelectual, afectivo y social de los niños y niñas de 0 a 3 años en colaboración con sus familias. (Actuación clave nº 5637121.- Impulsar Alcobendas como ciudad educadora). Grupos de interés: familias y niños de 0 a 3 años residentes en Alcobendas y no residentes, Comunidad Educativa.
2. Facilitar el óptimo desarrollo de la función educativa de los centros públicos y concertados, consolidando nuestra ciudad como agente educador de primer orden.
3. Incorporar las TICs para la información y asesoramiento a la ciudadanía y otros fgrupos de interés en aspectos educativos
4. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Mejorar el diseño y dotación de los jardines de juego de las escuelas infantiles.
2. Ofertar un número de plazas de educación infantil en el ciclo 0-3 que satisfaga la evolución de la demanda que se produzca para el curso 2021-2022.
- 2.2. Elaborar protocolos y plan de contingencia frente a la COVID 19
- 3.1. Realizar las comunicaciones con las familias mediante nuevas tecnologías
- 4.1. Traspasar la documentación del docu_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar lo errores actuales de los permisos y perfiles de docu_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades

Código Seguro De Verificación	AOIR1rd4W/eaByvAwH3+vA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	24/03/2021 14:41:02
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	24/03/2021 14:18:39
	Maria Angeles Espigares Arroyo		Firmado	24/03/2021 13:52:19
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?AOIR1rd4W/eaByvAwH3+vA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 562 7 E.I. EL CUQUILLO

RESULTADOS:

- 1.1.1. Mejoras realizadas en el jardín de juego de la escuela
- 2.1.1. Escolarizado el 100% de los niños solicitantes de plaza
- 2.2.1. Documento Protocolo y Plan de Contingencia frente a la COVID 19
- 3.1.1. Realizadas visitas virtuales de la escuela
- 3.1.2. Realizadas entrevistas iniciales a través de video llamada
- 3.1.3. Enviada información a familias a través de correo.
- 4.1.1 % Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Nº de actuaciones realizadas en el jardín de juego de la escuela
- 2.1.1. Índice de cobertura de la demanda por niveles
- 2.2.1. Nº de incidencias elevadas a las autoridades sanitarias
- 3.1.1. Nº de vídeos subidos a la web
- 3.1.2. Nº de entrevistas realizadas
- 3.1.3. Nº de documentos enviados por correo electrónico
- 4.1.1 % Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando
- Memoria anual Ayuntamiento
- Memoria Comunidad de Madrid, curso escolar (julio 2021).
- Plan Anual de Centro Comunidad de Madrid, curso escolar (septiembre 2021)
- Documento de Organización del Centro, curso escolar (Comunidad de Madrid) (octubre 2021)
- Encuesta a familias en el mes de junio de 2021
- Seguimiento GPO semestral
- Informe trimestral de indicadores Carta de Compromisos

OBSERVACIONES:

miércoles, 24 de marzo de 2021

Página: 1/1

Código Seguro De Verificación	AOIR1rd4W/eaByvAwH3+vA==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	24/03/2021 14:41:02
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	24/03/2021 14:18:39
	Maria Angeles Espigares Arroyo		Firmado	24/03/2021 13:52:19
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?AOIR1rd4W/eaByvAwH3+vA==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 5627 E.I. EL CUQUILLO

SUBPROGRAMA

F. Inicio **F. Final**

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

REQUISITOS DE LA CORPORACIÓN

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ÁNGELES ESPIGARES ARROYO

RESPONSABLE DEL ÁREA:
CELIA GARCÍA GAITAN

RESPONSABLE POLÍTICO:
ANA SOTOS MONTALVO

Código Seguro De Verificación	AOIR1rd4W/eabYvV4WH3+vA==	
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Estado
	Celia García Gaitan	Firmado
	María Angeles Espigares Arroyo	Firmado
Observaciones		Página
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?AOIR1rd4W/eabYvV4WH3+vA==	
		Fecha y hora
		24/03/2021 14:41:02
		24/03/2021 14:18:39
		24/03/2021 13:52:19
		4/4

miércoles, 24 de marzo de 2021

Página:

2/2





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 562 EDUCACIÓN PSC
 RESPONSABLE POLÍTICO: ANA SOTOS MONTALVO
 RESPONSABLE DE ÁREA: CELIA GARCÍA GAITAN

PROGRAMA: 10 E.I. VALDELAPARRA
 RESPONSABLE: LUISA VILLARTA SERNA
 EQUIPO TÉCNICO: 3 MAESTRAS, 16 TÉCNICOS ESPECIALISTAS, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 1 CONSERJE
 COLABORADORES: 1. AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS (PSC, PBS, PMD).
 2. EMPRESAS MUNICIPALES.
 PROVEDORES Y ALIADOS: EMPRESA /SERUNIÓN (ALIMENTACION, LAVANDERÍA Y LIMPIEZA):1 COCINERO, 2 AUXILIARES DE COCINA, 1 AUXILIAR DE LAVANDERÍA,2 AUXILIARES DE LIMPIEZA; SEROMAL (MANTENIMIENTO EDI
 3. EMPRESAS EXTERNAS.
 4. CENTROS EDUCATIVOS QUE ENVÍAN ALUMNOS EN PRÁCTICAS.
 5. OTRAS INSTITUCIONES: EQUIPO DE ATENCIÓN TEMPRANA, DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID-NORTE, CENTRO DE SERVICIO JURÍDICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, INSTITUCIONES PENITENCIARIAS (HORIZONTES ABIERTOS).
 6. ASOCIACIONES: AMPA
 GRUPOS DE INTERÉS: 1. CIUDADANOS: Niños de 0 a 3 años y sus familias.
 2. ASOCIACIONES: AMPA
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3752 32300

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Acompañar y contribuir al desarrollo físico, sensorial, intelectual, afectivo y social de los niños y niñas de 0 a 3 años en colaboración con sus familias. (Actuación clave nº 5637121.- Impulsar Alcobendas como ciudad educadora). Grupos de interés: familias y niños de 0 a 3 años residentes en Alcobendas y no residentes, Comunidad Educativa.
2. Facilitar el óptimo desarrollo de la función educativa de los centros públicos y concertados, consolidando nuestra ciudad como agente educador de primer orden.
3. Incorporar las TICs para la información y asesoramiento a la ciudadanía y otros fíj grupos de interés en aspectos educativos
4. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. Mejorar el diseño y dotación de los jardines de juego de las escuelas infantiles.
- 2.1. Ofertar un número de plazas de educación infantil en el ciclo 0-3 que satisfaga la evolución de la demanda que se produzca para el curso 2021-2022..
- 2.2. Elaborar protocolos y plan de contingencia frente a la COVID 19.
- 3.1. Realizar las comunicaciones con las familias mediante nuevas tecnologías
- 4.1. Traspasar la documentación del docu_psc a [intercolabor@](mailto:intercolabor@alcobendas.org) con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar lo errores actuales de los permisos y perfiles de docu_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades

Código Seguro De Verificación	o896trYhs20/oQC5YhC/rQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	24/03/2021 16:58:54
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	24/03/2021 15:38:21
	Luisa Villarta Serna		Firmado	24/03/2021 14:47:24
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?o896trYhs20/oQC5YhC/rQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 562 10 E.I. VALDELAPARRA

RESULTADOS:

- 1.1.1. Mejoras realizadas en el jardín de juego de la escuela
- 2.1.1. Escolarizado el 100% de los niños solicitantes de plaza
- 2.2.1. Documento Protocolo y Plan de Contingencia frente a la COVID 19
- 3.1.1. Realizadas visitas virtuales de la escuela
- 3.1.2. Realizadas entrevistas iniciales a través de video llamada
- 3.1.3. Enviada información a familias a través de correo.
- 4.1.1 % Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Nº de actuaciones realizadas en el jardín de juego de la escuela
- 2.1.1. Índice de cobertura de la demanda por niveles
- 2.2.1. Nº de incidencias elevadas a las autoridades sanitarias
- 3.1.1. Nº de vídeos subidos a la web
- 3.1.2. Nº de entrevistas realizadas
- 3.1.3. Nº de documentos enviados por correo electrónico
- 4.1.1 Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@

ELEMENTOS DE CONTROL:

Cuadro de mando.
 Memoria anual Ayuntamiento.
 Memoria Comunidad de Madrid, curso escolar (julio 2021).
 Plan Anual de Centro Comunidad de Madrid, curso escolar (septiembre 2021)
 Documento de Organización del Centro, curso escolar (Comunidad de Madrid) (octubre 2021).
 Seguimiento GPO semestral
 Informe trimestral de indicadores Carta de Compromisos

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	o896trYhs20/oQC5YhC/rQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	24/03/2021 16:58:54
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	24/03/2021 15:38:21
	Luisa Villarta Serna		Firmado	24/03/2021 14:47:24
Observaciones		Página	2/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?o896trYhs20/oQC5YhC/rQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 56210 E.I. VALDELAPARRA

SUBPROGRAMA

	<u>F. Inicio</u>	<u>F. Final</u>	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
evaluación de la tarea educativa														
28 Jornadas de puertas abiertas para nuevas familias virtual en web	21/03/2021	10/04/2021					0	0	0	0	0	0	0	0
29 ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL Y LOS SERVICIOS	02/01/2021	20/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30 Realización de cursos de formación específica solicitados.	01/03/2021	20/12/2021					0	0	0	0	0	0	0	0
31 Evaluación trimestral de indicadores carta de compromiso	01/01/2021	20/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32 MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL PATRONATO SOCIOCULTURAL EN LÍNEA CON LOS REQUISITOS DE LA INSTITUCIÓN	02/01/2021	20/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LUISA VILLARTA SERNA

RESPONSABLE DEL ÁREA:
CELIA GARCÍA GAITAN

RESPONSABLE POLÍTICO:
ANA SOTOS MONTALVO

Código Seguro De Verificación	Firmado Por	Observaciones	UI De Verificación
0896trYhs20/00C5YhC/rQ==	Ana Isabel Sotos Montalvo		
0896trYhs20/00C5YhC/rQ==	Celia García Gaitan		
0896trYhs20/00C5YhC/rQ==	Luisa Villarta Serna		
0896trYhs20/00C5YhC/rQ==	Estado	Fecha y hora	
0896trYhs20/00C5YhC/rQ==	Firmado	24/03/2021 16:58:54	
0896trYhs20/00C5YhC/rQ==	Firmado	24/03/2021 15:38:21	
0896trYhs20/00C5YhC/rQ==	Firmado	24/03/2021 14:47:24	
0896trYhs20/00C5YhC/rQ==	Página	4/4	



https://verifirma.alcobendas.org/?o896trYhs20/00C5YhC/rQ==



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 562 EDUCACIÓN PSC
RESPONSABLE POLÍTICO: ANA SOTOS MONTALVO
RESPONSABLE DE ÁREA: CELIA GARCÍA GAITAN

PROGRAMA: 13 UNIVERSIDAD POPULAR MIGUEL DELIBES
RESPONSABLE: M^a VICTORIA ESPESO CURERO
EQUIPO TÉCNICO: 1 RESPONSABLE DE EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS, 11 PROFESORES-ANIMADORES EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS, 1 RESPONSABLE TIC, 2 PROFESORES DE INFORMÁTICA, 3 PROFESORES DE PINTURA, 1 AUX. ADMINISTRATIVO, 2 AUX. DE INFORMACIÓN Y CONTROL
COLABORADORES:
 1. EMPRESAS INTERNAS Y EXTERNAS: Idiomas.
 2. ASOCIACIONES: Yambo, Papel y Pluma, FAEA, Oinokoe
 3. OTRAS INSTITUCIONES: Comunidad de Madrid (Subdirección Territorial de Educación), Instituto Cervantes, CAR
 4. CORPORACIÓN: PBS, PSC y Ayuntamiento.
GRUPOS DE INTERÉS: 1. CIUDADANOS: Niños, jóvenes y adultos.
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3754 32600

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- Desarrollar las TIC para formar e informar a la ciudadanía. (Actuación clave nº 5637111- directriz política nº 5 y 16) Grupos de interés:1.
- Renovar y mejorar la oferta formativa en la Universidad Popular Miguel Delibes para adecuarla a las nuevas demandas . (Actuación clave nº(Actuación clave nº 5637111- directriz política nº 5 y 16) Grupos de interés:1.
- Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- Utilizar la plataforma educativa Moodle en todos los cursos que se impartan en la UPMD.
 - Consolidar el área de "Imagen en movimiento, innovación y nuevas tecnologías" con cursos de temática novedosa y puntera.
 - Diseñar una formación en "redes sociales" para mejorar su utilización.
 - Crear y publicar materiales educativos.
 - Implantación de la enseñanza on line en todos los programas, para combinarla con la presencial
- Realizar nuevos cursos monográficos de carácter cultural y científico: La Cultura: Pasado, presente y futuro.
 - Programación actividades abiertas para la ciudadanía en general: " Miércoles en abierto"
- Traspasar la documentación del docu_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades

Código Seguro De Verificación	gmk6nrJOU8j1EoDX9kzYHQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	26/03/2021 10:05:14
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	26/03/2021 10:01:41
	Maria Victoria Espeso Curero		Firmado	26/03/2021 09:11:17
Observaciones		Página	1/3	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?gmk6nrJOU8j1EoDX9kzYHQ==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 562 13 UNIVERSIDAD POPULAR MIGUEL DELIBES

RESULTADOS:

- 1.1.1. 2000 personas que utilizan la plataforma Moodle
- 1.2.1. 6 cursos de temática novedosa y puntera
- 1.3.1. 1 cursos de redes sociales y una conferencia sobre la utilización de las redes
- 1.4.1. 1 documento educativo publicado.

- 2.1.1. 370 inscritos en cursos monográficos de carácter cultural y científico
- 2.3.1. Realizar 30 actividades de "Miércoles en abierto"

- 3.1.1 % Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@
- 3.2.1 Mapa de procesos actualizado sí/no

INDICADORES DE GESTIÓN:

- 1.1.1. Número total de alumnos que utilizan la plataforma MOODLE
- 1.2.1. Número de cursos realizados y de alumnos inscritos.
- 1.3.1. Número de cursos y conferencias realizadas sobre "redes sociales" y número de alumnos inscritos
- 1.4.1. Número de artículos publicados
- 1.4.1 Adaptación del 90% de los programas a la enseñanza "híbrida".

- 2.1.1. Número de participantes en los cursos monográficos de carácter cultural y científico.
- 2.3.1 Número de participantes en la actividad "Miércoles en abierto"

- 3.1.1 % Documentación traspasada de docu_psc a Intercolabor@

ELEMENTOS DE CONTROL:

- Cuadro de mando (mensual).
- Informe semestral de cumplimiento de GPO.
- Informe final de cumplimiento de GPO.
- Memoria anual.
- Reuniones de dirección (mensuales)
- Reuniones de equipo (semanales)
- Seguimiento GPO semestral

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	gmk6nrJOU8j1EoDX9kzYHQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	26/03/2021 10:05:14
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	26/03/2021 10:01:41
	Maria Victoria Espeso Curero	Firmado	26/03/2021 09:11:17
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?gmk6nrJOU8j1EoDX9kzYHQ==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 562 EDUCACIÓN PSC
RESPONSABLE POLÍTICO: ANA SOTOS MONTALVO
RESPONSABLE DE ÁREA: CELIA GARCÍA GAITAN

PROGRAMA: 16 ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA
RESPONSABLE: JUAN P. PASCUAL CARBONELL
EQUIPO TÉCNICO: 1 COORDINADOR, 1 PROF. PRÁCTICA INSTR. RESPONSABLE DE SECRETARÍA, 1 PROF. PRÁCTICA INSTR. RESPONSABLE DE ACTIVIDADES, 3 PROF. DE DANZA, 28 PROF. PRÁCT. INSTR. CANTO, 6 PROF. MÚSICA Y MOV. Y LENG. MUSICAL, 5 PROF. E. CULTURALES, 2 AUX. ADMINISTRATIVOS
COLABORADORES:
 1. CORPORACIÓN: PBS, PSC y Ayuntamiento
 2. OTRAS INSTITUCIONES: Consejería de Educación, Juventud y Deporte: Dirección General de Mejora de la Calidad de la Enseñanza.
 3. ASOCIACIONES: Asociaciones de Música y Danza
 4. EMPRESAS EXTERNAS
GRUPOS DE INTERÉS: 1. CIUDADANOS: Familias con bebés, niños desde los 3 años, jóvenes adultos y mayores
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3755 32600

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Consolidar la oferta de plazas en relación con el proyecto.
2. Incorporar las TIC's para la información y asesoramiento en aspectos educativos a la ciudadanía y otros grupos de interés.
3. Realizar actividades culturales (PAM 563755).
4. Mejora continua del sistema de gestión del Patronato Sociocultural en línea con los requisitos de la Corporación.
5. Valerse de la Carta de Compromisos para gestionar eficientemente el Servicio de forma ágil y responsable añadiendo valor.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1 Iniciar el Nivel 3 de la actividad Música en Centros Educativos.
- 2.1 Iniciar el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela.
- 2.2 Finalizar la revisión del procedimiento "32 Gestión de Actividades de Música y Danza de la Escuela".
- 2.3 Incorporar un documento pedagógico al Fondo Documental.
- 2.4 Solicitar a Informática mejoras de la aplicación Emúsicaydanza.
- 2.5 Proponer el diseño del espacio que contempla la nueva web municipal para la Escuela.
- 3.1 Realizar Conciertos, Audiciones y Festivales en la ciudad (PAM. 56375522).
- 3.2 Organizar el programa La Música conquista las calles. Colaborar participando en el programa Alcobendas en Danza
- 4.1 Mejorar la eficacia de los indicadores incluidos en el cuadro de mando, análisis semestral y evolución de los datos. Análisis y mejora de la información y eficacia de los directorios compartidos.
- 5.1 Identificar mejoras en la gestión de la Escuela.

Código Seguro De Verificación	Kvs1CjFwDcN2f1HXmtSlLw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	26/03/2021 10:06:28
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	26/03/2021 10:01:36
	Juan Pascual Carbonell Gomez		Firmado	25/03/2021 09:59:04
Observaciones		Página	1/4	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Kvs1CjFwDcN2f1HXmtSlLw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE INDICADORES

PROGRAMA: 562 16 ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA

RESULTADOS:

1.1.1 30 alumnos matriculados (10 en cada Nivel).

2.1.1 Diseñar la plantilla con el articulado.

2.2.1 Procedimiento revisado.

2.3.1 Un artículo sobre Pedagogía incorporado.

2.4.1 Poder migrar de un curso académico a otro por grupo, no por alumno. Botón promocionar en la pestaña alumnos.

2.5.1 Definidos los apartados.

3.1.1 30 actividades realizadas.

3.1.1.1 5 actividades de Música en los Parques.

3.1.1.2 5 actividades en otros espacios de la ciudad (espacios alternativos en las calles).

3.1.1.3 2 actividades intergeneracionales.

3.2.1 15 actuaciones en el programa La Música conquista las calles.

4.1.1 Revisión del cuadro de mando y mantener 2 reuniones con Gerencia y Dirección para analizar por Servicio la evolución de sus indicadores y toma de decisiones.

5.1.1 Mejorada la recogida de datos para los indicadores.

INDICADORES DE GESTIÓN:

1.1.1 Número de alumnos de IES matriculados.

2.1.1 Reglamento de Organización y Funcionamiento.

2.2.1 Procedimiento.

2.3.1 Fondo Documental.

2.4.1 Mejoras informáticas resueltas.

3.1.1 Número de actividades realizadas.

3.1.1.1 Número de actividades de Música en los parques.

3.1.1.2 Número de actividades en otros espacios de la ciudad.

3.1.1.3 Número de actividades intergeneracionales.

3.2.1 Número de actuaciones realizadas entre el 21 de junio y el 4 de julio.

4.1.1 Número de indicadores revisados/actualizados/actualizados del Cuadro de Mando.

5.1.1 Mejora resuelta.

ELEMENTOS DE CONTROL:

-Cuadro de mando (mensual).

-Informe semestral de cumplimiento del GPO

-Informe final de cumplimiento del GPO

-Memoria anual.

-Reuniones de dirección (mensuales)

-Reuniones de equipo (quincenales)

OBSERVACIONES:

Código Seguro De Verificación	Kvs1CjFwDCN2f1HXMtSlLw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	26/03/2021 10:06:28
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	26/03/2021 10:01:36
	Juan Pascual Carbonell Gomez		Firmado	25/03/2021 09:59:04
Observaciones			Página	2/4
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?Kvs1CjFwDCN2f1HXMtSlLw==			





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 56216 ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA

SUBPROGRAMA

	F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
28	Incorporar un artículo al Fondo documental	25/11/2021	25/11/2021												0
29	Revisión Procedimientos	01/12/2021	16/12/2021												00000
30	Conciertos de Fin de año	18/12/2021	22/12/2021												00

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

JUAN P. PASCUAL CARBONELL

RESPONSABLE DEL ÁREA:

CELIA GARCÍA GAITAN

RESPONSABLE POLÍTICO:

ANA SOTOS MONTALVO

miércoles, 24 de marzo de 2021

Página:

2/2

Código Seguro De Verificación	Uti De Verificación	Observaciones	Firmado Por	Estado	Fecha y hora
KvslCjFwdCN2f1HXWtSLIw==	https://verifirma.alcobendas.org/?KvslCjFwdCN2f1HXWtSLIw==		Ana Isabel Sotos Montalvo Celia García Gaitan Juan Pascual Carbonell Gomez	Firmado Firmado Firmado	26/03/2021 10:06:28 26/03/2021 10:01:36 25/03/2021 09:59:04
			Página	4/4	





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 562 EDUCACIÓN PSC
RESPONSABLE POLÍTICO: ANA SOTOS MONTALVO
RESPONSABLE DE ÁREA: CELIA GARCÍA GAITAN

PROGRAMA: 19 CENTRO DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL
RESPONSABLE: MARÍA ÁNGELES ALFARO LIZCANO
EQUIPO TÉCNICO: 1 PROFESOR ANIMADOR (RESPONSABLE), 1 TÉCNICO SUPERIOR (RESPONSABLE) 1 TÉCNICO ESPECIALISTA INFORMÁTICO, 1 PROFESOR DE TALLER, 1 AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y CONTROL.

COLABORADORES: 1. CORPORACIÓN: PSC, PBS y Ayuntamiento.
 2. OTRAS INSTITUCIONES: Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de la Comunidad de Madrid. Oficina de Empleo de Alcobendas.
 3. EMPRESAS EXTERNAS.
 4. SEROMAL

GRUPOS DE INTERÉS: 1. CIUDADANOS: Personas desempleadas inscritas en la Oficina de Empleo de la Comunidad de Madrid.
 2. OTRAS INSTITUCIONES: Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de la Comunidad de Madrid

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3756 32600

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- Solicitar financiación externa para el desarrollo de las acciones de Orientación y Formación dirigidas a colectivos específicos (jóvenes, mujeres y parados/as de larga duración) para que consigan un puesto de trabajo digno. (Diseña Eje 1, Gl: 2).
- Suscribir convenios de colaboración con Empresas de Alcobendas para que nuestros alumnos realicen prácticas, buscando la colaboración con las empresas que se adhieran a estos convenios.
- Desarrollar Programas de Inserción laboral para jóvenes conductores a la obtención de Certificados de Profesionalidad (Garantía Juvenil). Subvencionados por la Comunidad de Madrid y el Fondo Social Europeo.
- Desarrollar Programas mixtos de Formación y Empleo para parados de larga duración mayores de 30 años.
- Desarrollar Programas de Inserción laboral (sin límite de edad) para desempleados conductores a la obtención de Certificados de Profesionalidad. Subvencionados por la Comunidad de Madrid y el Fondo Social Europeo.
- Aplicar las nuevas tecnologías de la información en la orientación y la formación para el empleo.
- Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. En colaboración con el Dpto. de Empleo del Ayuntamiento obtener financiaciones (Consejería de Economía, Empleo y Hacienda y Empresas), para conseguir el 100% de ocupación del Centro de Formación, dependiendo de las condiciones sanitarias actuales
- 1.2. Insertar profesionalmente al 50% del alumnado que aprueben en los programas mixtos de formación - empleo. Programa de Cualificación para desempleados de Larga Duración (Gl: 1).
- 1.3. Insertar profesionalmente al 40% del alumnado que aprueben los cursos de formación para el empleo. Programas de Certificado de Profesionalidad.
- 2.1. Establecer Convenios con empresas para la realización del módulo de prácticas en los cursos con certificado profesionalidad (Gl:4) (Dependiendo de las condiciones sanitarias marcadas por la pandemia)
- 3.1. Desarrollar los Programas de certificado de profesionalidad para jóvenes desempleados/as en las áreas de oficios, nuevas tecnologías, automoción y administración. (Gl: 1).
- 4.1. Desarrollar el Programa de Cualificación para desempleados mayores de 30 años para desempleados/as, en las áreas de oficios, nuevas tecnologías, automoción. (Gl: 1).
- 5.1. Desarrollar los Programas de certificado de profesionalidad para personas desempleados/as sin límite de edad en las áreas de oficios, nuevas tecnologías, automoción y administración. (Gl: 1).
- 6.1. Impartir cursos en un Entorno Virtual (Plataforma Moodle).
- 7.1. Adquirir tecnologías de energías limpias.

Código Seguro De Verificación	FMBhE2Zcnz / jHkm2VUNGgw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	24/03/2021 14:41:42
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	24/03/2021 14:18:29
	Maria Angeles Alfaro Lizcano		Firmado	24/03/2021 13:51:27
Observaciones		Página	1/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FMBhE2Zcnz/jHkm2VUNGgw==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

8.1. Traspasar la documentación del docu_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades

Código Seguro De Verificación	FMBhE2Zcnz/ jHkm2VUNGgw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	24/03/2021 14:41:42
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	24/03/2021 14:18:29
	Maria Angeles Alfaro Lizcano	Firmado	24/03/2021 13:51:27
Observaciones		Página	2/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FMBhE2Zcnz/ jHkm2VUNGgw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

DESARROLLO DE OBJETIVOS

ÓRGANO GESTOR: 562 EDUCACIÓN PSC
RESPONSABLE POLÍTICO: ANA SOTOS MONTALVO
RESPONSABLE DE ÁREA: CELIA GARCÍA GAITAN

PROGRAMA: 19 CENTRO DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL
RESPONSABLE: MARÍA ÁNGELES ALFARO LIZCANO
EQUIPO TÉCNICO: 1 PROFESOR ANIMADOR (RESPONSABLE), 1 TÉCNICO SUPERIOR (RESPONSABLE) 1 TÉCNICO ESPECIALISTA INFORMÁTICO, 1 PROFESOR DE TALLER, 1 AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y CONTROL.

COLABORADORES: 1. CORPORACIÓN: PSC, PBS y Ayuntamiento.
 2. OTRAS INSTITUCIONES: Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de la Comunidad de Madrid. Oficina de Empleo de Alcobendas.
 3. EMPRESAS EXTERNAS.
 4. SEROMAL

GRUPOS DE INTERÉS: 1. CIUDADANOS: Personas desempleadas inscritas en la Oficina de Empleo de la Comunidad de Madrid.
 2. OTRAS INSTITUCIONES: Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de la Comunidad de Madrid

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3756 32600

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Solicitar financiación externa para el desarrollo de las acciones de Orientación y Formación dirigidas a colectivos específicos (jóvenes, mujeres y parados/as de larga duración) para que consigan un puesto de trabajo digno. (Diseña Eje 1, Gl: 2).
2. Suscribir convenios de colaboración con Empresas de Alcobendas para que nuestros alumnos realicen prácticas, buscando la colaboración con las empresas que se adhieran a estos convenios.
3. Desarrollar Programas de Inserción laboral para jóvenes conductores a la obtención de Certificados de Profesionalidad (Garantía Juvenil). Subvencionados por la Comunidad de Madrid y el Fondo Social Europeo.
4. Desarrollar Programas mixtos de Formación y Empleo para parados de larga duración mayores de 30 años.
5. Desarrollar Programas de Inserción laboral (sin límite de edad) para desempleados conductores a la obtención de Certificados de Profesionalidad. Subvencionados por la Comunidad de Madrid y el Fondo Social Europeo.
6. Aplicar las nuevas tecnologías de la información en la orientación y la formación para el empleo.
7. Mantener y mejorar el sistema de gestión y la política de calidad y excelencia del Ayuntamiento.

OBJETIVOS Y ACTUACIONES CLAVE:

- 1.1. En colaboración con el Dpto. de Empleo del Ayuntamiento obtener financiaciones (Consejería de Economía, Empleo y Hacienda y Empresas), para conseguir el 100% de ocupación del Centro de Formación, dependiendo de las condiciones sanitarias actuales
- 1.2. Insertar profesionalmente al 50% del alumnado que aprueben en los programas mixtos de formación - empleo. Programa de Cualificación para desempleados de Larga Duración (Gl: 1).
- 1.3. Insertar profesionalmente al 40% del alumnado que aprueben los cursos de formación para el empleo. Programas de Certificado de Profesionalidad.
- 2.1. Establecer Convenios con empresas para la realización del módulo de prácticas en los cursos con certificado profesionalidad (Gl:4) (Dependiendo de las condiciones sanitarias marcadas por la pandemia)
- 3.1. Desarrollar los Programas de certificado de profesionalidad para jóvenes desempleados/as en las áreas de oficios, nuevas tecnologías, automoción y administración. (Gl: 1).
- 4.1. Desarrollar el Programa de Cualificación para desempleados mayores de 30 años para desempleados/as, en las áreas de oficios, nuevas tecnologías, automoción. (Gl: 1).
- 5.1. Desarrollar los Programas de certificado de profesionalidad para personas desempleados/as sin límite de edad en las áreas de oficios, nuevas tecnologías, automoción y administración. (Gl: 1).
- 6.1. Impartir cursos en un Entorno Virtual (Plataforma Moodle).
- 7.1. Adquirir tecnologías de energías limpias.

Código Seguro De Verificación	FMBhE2Zcnz / jHkm2VUNGgw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo		Firmado	24/03/2021 14:41:42
	Celia Garcia Gaitan		Firmado	24/03/2021 14:18:29
	Maria Angeles Alfaro Lizcano		Firmado	24/03/2021 13:51:27
Observaciones		Página	3/5	
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FMBhE2Zcnz/jHkm2VUNGgw==			



GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)



DESARROLLO DE OBJETIVOS

8.1. Traspasar la documentación del docu_psc a intercolabor@ con objeto de facilitar el acceso a toda la organización (permiso de lectura para todos los trabajadores de PSC y resto de organizaciones municipales), agilizar la gestión y eliminar los errores actuales de los permisos y perfiles de docu_psc así como facilitar el control de la documentación y evitar duplicidades

Código Seguro De Verificación	FMBhE2Zcnz/ jHkm2VUNGgw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	24/03/2021 14:41:42
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	24/03/2021 14:18:29
	Maria Angeles Alfaro Lizcano	Firmado	24/03/2021 13:51:27
Observaciones		Página	4/5
Url De Verificación	https://verifirma.alcobendas.org/?FMBhE2Zcnz/ jHkm2VUNGgw==		





GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE OBJETIVOS (GPO)

CRONOGRAMA DE PROGRAMA: 56219 CENTRO DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

SUBPROGRAMA

		F. Inicio	F. Final	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	Reunión evaluación equipo del Centro	01/03/2021	31/12/2021												
2	Negociaciones con instituciones Consejería de Empleo, Turismo y Cultura	02/01/2021	31/12/2021												
3	Apoyo técnico a empresas para cursos de formación	02/01/2021	31/12/2021												
4	Preinscripción, selección y matrícula de cursos	02/01/2021	31/12/2021												
5	Cursos de automoción	02/01/2021	31/12/2021												
6	Cursos de jardinería y medioambiente	02/01/2021	31/12/2021												
7	Cursos técnico-profesionales	02/01/2021	31/12/2021												
8	Cursos impartidos en Entorno Virtual de Aprendizaje	02/01/2021	31/12/2021												
9	Orientación para Formación y Empleo	02/01/2021	31/12/2021												
11	Adquirir infraestructura para formar en energías limpias.	02/01/2021	31/12/2021												
12	Mejora continua del sistema de gestión del Patronato Sociocultural en línea con los requisitos de la Institución	01/01/2021	31/12/2021												

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
MARÍA ÁNGELES ALFARO LIZCANO

RESPONSABLE DEL ÁREA:
CELIA GARCÍA GAITAN

RESPONSABLE POLÍTICO:
ANA SOTOS MONTALVO

Código Seguro De Verificación	Firmado Por	Estado	Fecha y hora
UH De Verificación	Observaciones	Página	
https://verifirma.alcobendas.org/?FmBHtE2Zcnz/jHkm2VUNG9w==	Ana Isabel Sotos Montalvo	Firmado	24/03/2021 14:41:42
	Celia Garcia Gaitan	Firmado	24/03/2021 14:18:29
	Maria Angeles Alfaro Lizcano	Firmado	24/03/2021 13:51:27
			5/5

