

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTUACIONES DE TRANSFORMACIÓN, CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN

1.-DATOS DEL DECLARANTE-INTERESADO (PROMOTOR DE LA ACTUACIÓN)

Por declarante o interesado se entiende la persona física o jurídica, la cual figurará como titular de la actuación declarada.

Nombre o Razón Social											
NIF											
Dirección										Nº	
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia										Código Postal	
Teléfonos											
Correo electrónico											

2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Deberá constar debidamente acreditada la representación)

Nombre										NIF	
Dirección										Nº	
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia										Código Postal	
Teléfonos											
Correo electrónico											

3.-DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

● ÚNICAMENTE PARA PERSONAS FÍSICAS (Rellenar solo en el caso que sea distinta a la del solicitante)

Dirección										Nº	
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia										Código Postal	
● PARA PERSONAS JURÍDICAS Y ENTIDADES OBLIGADAS, LA NOTIFICACIÓN SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA DEL SOLICITANTE/DECLARANTE Y CARPETA CIUDADANA. (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)											
Si desea recibir un correo electrónico de aviso en el momento de la puesta a disposición de la notificación, indique la dirección:											
Correo electrónico											

4.-FORMA PREFERENTE DE CONTACTO

<input type="checkbox"/>	Teléfono	
<input type="checkbox"/>	Correo electrónico	

5.-DATOS DEL TÉCNICO ACTUANTE

Nombre y apellidos										NIF	
<input type="checkbox"/>	Teléfono de contacto										
<input type="checkbox"/>	Correo electrónico										

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, a los efectos de lo dispuesto en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Otras Formas de Control de la Legalidad Urbanística del Ayuntamiento de Alcobendas, que va a iniciar la/s actuación/es que a continuación se indica/n, para lo cual se reúnen los requisitos exigidos en el Plan General de Ordenación Urbana de Alcobendas, Ordenanzas Municipales y demás normativa aplicable, que posee y aporta en el acto de presentación de la presente, la documentación que así lo acredita, en su caso, suscrita por técnico habilitado competente y visada junto con las autorizaciones emitidas por otras administraciones que resultan exigibles y que las características técnicas de la actuación son las que se hacen figurar en la documentación que acompaña, comprometiéndose a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización de la actuación/es declarada/s.

Y para que así conste, firmo la presente declaración en Alcobendas, a de de

Firma del declarante/interesado	
Fdo.	
Consignar nombre, NIF y en el caso de empresas, cargo (representante legal, autorizado, etc.)	

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. (Artículo 71 bis de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)	
Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE LICENCIAS
Finalidad:	Gestión de licencias de obras y actividades.
Legitimación:	Cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento.
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos:	De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional.
Más información:	Apartado "Aquí Protegemos tus Datos" de la web municipal: www.alcobendas.org

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y HOJA DE DATOS BÁSICOS DECLARATIVA PARA INICIO DE ACTUACIONES

5. OBRA A REALIZAR									
■ Identificación de la finca objeto de la obra									
VIVIENDA <input type="checkbox"/>		OTROS USOS DISTINTOS AL RESIDENCIAL <input type="checkbox"/>							
Dirección							Nº		
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta	Local
Referencia Catastral									
● Descripción de la obra:									
● Superficie de la instalación:		<input type="checkbox"/> Menor o igual a 10m ² <input type="checkbox"/> Mayor a 10m ² y menor de 100 m ² <input type="checkbox"/> Mayor a 100 m ² – Debe contar con la autorización de AESA							
● Potencia de la instalación:		<input type="checkbox"/> Mayor de 10 KWp							
● Presupuesto de la obra:		€							
● Inicio y duración prevista de las obras:									
■ Horario de Ejecución de las obras:		El horario máximo para la realización de la actuación será entre las 8:00 horas (9:00 horas en sábados y 10:00 horas en domingos/festivos) y las 21:00 horas (<i>Artículo 42 de la Ordenanza de Protección contra la Contaminación Acústica del Ayuntamiento de Alcobendas</i>).							
■ Gestión de los residuos de la construcción									
● ¿Genera Residuos?									
<input type="checkbox"/> NO									
<input type="checkbox"/> SI Tipo de residuos:									
			Escombros				M3		
			Tierras y materiales pétreos				M3		
● Gestión de los Residuos									
<input type="checkbox"/> Se aporta depósito de fianza (Ordenanza Municipal Reguladora de los Residuos de la Construcción y Demolición en el Término Municipal de Alcobendas).									
■ Ocupaciones de la vía pública									
● ¿Hay ocupación de la vía pública?									
<input type="checkbox"/> NO									
<input type="checkbox"/> SI Dispongo de autorización de ocupación de la vía pública. Nº Expediente:									
Motivo de la ocupación:									
Dirección de la ocupación:									

6. DOCUMENTACIÓN A APORTAR:		
	Tipo de documento	Se aporta
En todos los casos:		
	Autoliquidación de tributos y justificante de pago ICIO, Tasas, Fianza. (TRÁMITE PRESENCIAL)	<input type="checkbox"/>
1.0	Acreditación de la representación (si se actúa como representante del promotor de la actuación).	<input type="checkbox"/>
A)-Implantación de paneles o placas en cubierta, inclinada o plana, con superficie igual o inferior a 10 m²:		
1.1	Plano de situación a escala 1:200, señalando la finca objeto de la DRU y referencia catastral.	<input type="checkbox"/>
1.2	Plano de planta, alzado y sección a escala 1:100 del edificio y la instalación.	<input type="checkbox"/>
2.1	Memoria descriptiva de los trabajos que se pretendan realizar, con indicación de la fecha de inicio y finalización de los mismos.	<input type="checkbox"/>
2.2	Certificado de técnico colegiado que acredite la suficiencia técnica y estructural del sistema de anclaje y fijación de los paneles a la cubierta, así como el análisis de la necesidad de instalación de sistema de protección contra el rayo según establece el CTE-SUA para paneles o placas en cubierta, inclinada o plana.	<input type="checkbox"/>
3.1	Presupuesto por capítulos a precios de mercado con inclusión de materiales y de mano de obra.	<input type="checkbox"/>
4.1	Estudio Simplificado o Plan de Gestión de los residuos de construcción y demolición que se prevea generar (tipo de residuos, el volumen de los mismos y su destino).	<input type="checkbox"/>
4.2	Justificante de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, si no estuviera abonada en la autoliquidación de la DR.	<input type="checkbox"/>
5.1	Documentación técnica correspondiente a la instalación de medios auxiliares (descuelgue vertical y/o andamio cuando proceda).	<input type="checkbox"/>
5.2	Autorización de servidumbres aeronáuticas emitida por la Agencia Estatal de Seguridad Aérea cuando la instalación sobresalga por encima del elemento constructivo más alto de la parcela	<input type="checkbox"/>
B)-Implantación de paneles o placas en cubierta, inclinada o plana, con superficie superior a 10 m²:		
1.1	Plano de situación a escala 1:200, señalando la finca objeto de la DRU y referencia catastral.	<input type="checkbox"/>
2.1	Documento técnico suscrito por colegiado competente para la obra e instalación, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> a. Memoria descriptiva, justificativa y técnica con indicación de la fecha de inicio y finalización de los trabajos. b. Plano de planta, alzado y sección a escala 1:100 del edificio y la instalación. c. Presupuesto por capítulos a precios de mercado con inclusión de materiales y de mano de obra. d. Hoja de dirección facultativa. 	<input type="checkbox"/>
4.1	Estudio Simplificado o Plan de Gestión de los residuos de construcción y demolición que se prevea generar (tipo de residuos, el volumen de los mismos y su destino).	<input type="checkbox"/>
4.2	Justificante de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, si no estuviera abonada en la autoliquidación de la DR.	<input type="checkbox"/>
5.1	Documentación técnica correspondiente a la instalación de medios auxiliares (descuelgue vertical y/o andamio cuando proceda).	<input type="checkbox"/>
5.2	Autorización de servidumbres aeronáuticas emitida por la Agencia Estatal de Seguridad Aérea cuando: <ul style="list-style-type: none"> • La instalación sobresalga por encima del elemento constructivo más alto de la parcela. • La superficie de la instalación supere los 100 m², con independencia de la altura en que se pretenda ubicar. 	<input type="checkbox"/>