

## SOLICITUD DE AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL

**1.- Datos del solicitante:**

DNI / NIE / Pasaporte			Nombre				
Primer Apellido			Segundo Apellido			Fecha nacimiento	___/___/___
Domicilio							
Número		Bloque		Escalera		Piso	
Localidad	ALCOBENDAS	Provincia	MADRID	Correo electrónico			
Tfno. Móvil 1			Tfno. Móvil 2			Tfno. Fijo	

**2.- Datos de la Unidad Familiar:**

Nº	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI/NIE	F. Nacimiento	Parentesco
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/protecciónDeDatos](http://www.madrid.org/protecciónDeDatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

**DATOS DE LA SOLICITUD:**

**EXPONE:** Que reuniendo los requisitos exigidos en la Ordenanza Reguladora de Ayudas Económicas Municipales para la Atención de necesidades Sociales del Ayuntamiento de Alcobendas y de su Convocatoria de Prestaciones en vigor

**SOLICITA:** La concesión de ayuda de Emergencia Social, para:

**DATOS A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN**

Nº INTERVENCIÓN	CONCEPTO

**¿En qué forma desea que nos pongamos en contacto con Ud. si fuese necesario?**

**Correo ordinario** (cumplimentar sólo cuando la notificación deba realizarse en una dirección distinta a la que consta en el apartado 1)

Domicilio					Número			Bloque		
Escalera		Piso		Puerta		Localidad			C.P.	

**Correo electrónico**

**COMPROMISO DEL INTERESADO. DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

- Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y en la documentación aportada.
- Que manifiesto estar al corriente en la justificación de cualquier ayuda económica percibida desde Servicios Sociales.
- Que no percibo ninguna ayuda o subvención de otra Administración y organismo por el mismo concepto objeto de esta solicitud.
- Me comprometo a presentar cualquier documento que me sea requerido en relación a la solicitud efectuada.
- Me comprometo asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en la Ordenanza Reguladora, las cuales conozco y acepto en su integridad.
- Que la percepción de la ayuda económica solicitada conlleva la obligación de aplicar dichos fondos única y exclusivamente con la finalidad descrita en la solicitud, debiendo quedar justificado el cumplimiento de esta obligación documental y en el plazo oportuno para ello.

La falta de justificación documental de la ayuda concedida en el plazo oportuno para ello o haber presentado la documentación justificativa una vez finalizado el ejercicio presupuestario en el que se percibió la ayuda, así como la ausencia de la completa y adecuada documentación que acredite haber destinado la ayuda a la finalidad para la que fue concedida, conllevará la denegación de futuras prestaciones y ayudas económicas por parte del Ayuntamiento de Alcobendas; y esto, sin perjuicio de la obligación que asume el beneficiario de reintegrar las cantidades percibidas y no justificadas debidamente, pudiendo exigirse su importe mediante el Procedimiento Ejecutivo de Cobro, inclusive el apremio contra los Bienes y Derechos del Titular Beneficiario de la Prestación.

**AUTORIZO EXPRESAMENTE AL AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS para la consulta por medios electrónicos de información tributaria sobre mi persona, respecto a niveles de renta, recursos o datos socio económicos, a fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de prestaciones, ayudas, becas o subvenciones solicitadas y dentro de las competencias reconocidas a los Ayuntamientos para la prestación de servicios sociales, de promoción y reinserción social.**

En aplicación del art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones públicas podrá ejercer el derecho de oposición a que se traten los datos personales requeridos. Dicho ejercicio del derecho de oposición ha de realizarse por escrito ante este Ayuntamiento con los impresos de solicitud adecuados (disponibles en la página web [www.alcobendas.org](http://www.alcobendas.org) apartado Aquí protegemos tus datos) y debe ser motivado, sin ser válida una oposición en términos absolutos. El ejercicio del mismo supone no poder tramitar su solicitud hasta que aporte toda la documentación requerida.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:** En caso de oposición al consentimiento para la consulta de datos, se le notificará la documentación que debe aportar y entregarla en un plazo máximo de 10 días hábiles, o su solicitud será desestimada.

Como manifestación expresa de mi voluntad, firmo la presente, en Alcobendas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Firma:**

A/a Servicios Sociales del Ayuntamiento de Alcobendas

**PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:**

- Presencialmente en el [Servicio de Atención Ciudadana](#) del Ayuntamiento. Es precisa [cita previa](#).
- Trámite online con [Tarjeta Alcobendas](#), certificado electrónico o Clave a través de la [web municipal](#).

**A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN:**
 Profesional solicitante: -  Destino: -  Concepto: 
**Anexo 1 - DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR CON LA SOLICITUD DE AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL**

Requerido en la solicitud	DOCUMENTO REQUERIDO
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Pasaporte.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Libro de Familia completo o partida de nacimiento.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Sentencia de Separación /Divorcio y del Convenio Regulator o del documento legalizado de guarda y custodia o acreditación de inicio de los trámites judiciales para su percepción.
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la cuantía actualizada de pensión compensatoria o de alimentos. En caso de no percibirla, acreditación de inicio de trámites en ejecución de sentencia, o acreditación de inicio de los trámites judiciales para su percepción.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Orden de Protección, Sentencia Condenatoria, Medida Cautelar o cualquier otra que el Órgano Judicial estime.
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la situación de acogimiento y/o tutela de menores.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Contrato de Arrendamiento en vigor.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los dos últimos recibos de alquiler.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los dos últimos recibos de alquiler de habitación con el nombre e identificación del arrendador.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los dos últimos recibos de Hipoteca.
<input type="checkbox"/>	Justificantes de ingresos de todos los miembros que componen la unidad de convivencia (nóminas, declaraciones fiscales trimestrales, declaración jurada en caso de efectuar actividades económicas no regladas, etc.)
<input type="checkbox"/>	Informes Médicos.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la/s factura/s objeto de la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Certificado de Escolaridad y precio diario del comedor.
<input type="checkbox"/>	Presupuestos del objeto de la solicitud. En caso de Solicitud de alquiler inicial de vivienda/habitación o Escuela Infantil Pública, se requerirá 1 presupuesto. En el resto de casos se requieren la aportación de 2 presupuestos diferentes.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de documento bancario en el que aparezca el número de CCC y en el que figure el solicitante como titular de la misma.
<input type="checkbox"/>	Otros:

**El Ayuntamiento de Alcobendas consultará por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (\*)**

NIF/NIE de todos los miembros de la unidad familiar.

Libro de Familia Numerosa.

Certificado de inscripción en la Oficina de Empleo Público del Servicio Estatal de Empleo, con indicación de si percibe o no prestación o subsidio, de todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral.

Certificado de Pensiones, o en su defecto, de no percibirlas, emitido por la Seguridad Social, de todos los miembros de la unidad familiar.

Situación Laboral a Fecha concreta de todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral.

Informe de vida Laboral de todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral.

Certificado de Discapacidad/Dependencia, de todos los miembros con reconocimiento de dicha situación.

**El Ayuntamiento de Alcobendas consultará por medios electrónicos, y previa autorización expresa del solicitante en la solicitud, los datos fiscales y tributarios de los siguientes documentos (\*)**

Certificación de imputaciones fiscales de la AEAT, en caso de haber autorizado la consulta expresa.

(\*) En aplicación del art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones públicas podrá ejercer el derecho de oposición a que se traten los datos personales requeridos. Dicho ejercicio del derecho de oposición ha de realizarse por escrito ante este Ayuntamiento con los impresos de solicitud adecuados (disponibles en la página web [www.alcobendas.org](http://www.alcobendas.org), apartado *Aquí protegemos tus datos*) y debe ser motivado, sin ser válida una oposición en términos absolutos. El ejercicio del mismo supone no poder tramitar su solicitud hasta que aporte toda la documentación requerida.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:** En caso de oposición al consentimiento para la consulta de datos, se le notificará la documentación que debe aportar y entregarla en un plazo máximo de 10 días hábiles, o su solicitud será desestimada.