

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTUACIONES DE TRANSFORMACIÓN, CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN

Obras de acondicionamiento general y de mantenimiento y conservación sobre edificios existentes que no supongan ningún tipo de afección de carácter estructural (Obras menores)

1.-DATOS DEL DECLARANTE-INTERESADO (PROMOTOR DE LA ACTUACIÓN)

Por declarante o interesado se entiende la persona física o jurídica, la cual figurará como titular de la actuación declarada.

Nombre o Razón Social											
NIF											
Dirección										Nº	
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia										Código Postal	
Teléfonos											
Correo electrónico											

2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Deberá constar debidamente acreditada la representación)

Nombre										NIF	
Dirección										Nº	
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia										Código Postal	
Teléfonos											
Correo electrónico											

3.-DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

● ÚNICAMENTE PARA PERSONAS FÍSICAS (Rellenar solo en el caso que sea distinta a la del solicitante)

Dirección										Nº	
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia										Código Postal	

● PARA PERSONAS JURÍDICAS Y ENTIDADES OBLIGADAS, LA NOTIFICACIÓN SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA DEL SOLICITANTE/DECLARANTE Y CARPETA CIUDADANA.

(Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

Si desea recibir un correo electrónico de aviso en el momento de la puesta a disposición de la notificación, indique la dirección:

Correo electrónico											
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.-FORMA PREFERENTE DE CONTACTO

<input type="checkbox"/>	Teléfono	
<input type="checkbox"/>	Correo electrónico	

Obras que no necesitan para su realización de proyecto de edificación (LOE) ni la intervención de técnico facultativo

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, a los efectos de lo dispuesto en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Otras Formas de Control de la Legalidad Urbanística del Ayuntamiento de Alcobendas, que va a iniciar la/s actuación/es que a continuación se indica/n, para lo cual se reúnen los requisitos exigidos en el Plan General de Ordenación Urbana de Alcobendas, Ordenanzas Municipales y demás normativa aplicable, que posee y aporta en el acto de presentación de la presente, la documentación que así lo acredita, en su caso, suscrita por técnico habilitado competente y visada junto con las autorizaciones emitidas por otras administraciones que resultan exigibles y que las características técnicas de la actuación son las que se hacen figurar en la documentación que acompaña, comprometiéndose a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización de la actuación/es declarada/s.

Y para que así conste, firmo la presente declaración en Alcobendas, a de de

Firma del declarante/interesado

Fdo.

Consignar nombre, NIF y en el caso de empresas, cargo
(representante legal, autorizado, etc.)

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. (Artículo 71 bis de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)	
Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE LICENCIAS
Finalidad:	Gestión de licencias y declaraciones responsables de obras y actividades.
Legitimación:	Cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento.
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos:	De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional.
Más información:	Apartado "Aquí Protegemos tus Datos" de la web municipal: www.alcobendas.org

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y HOJA DE DATOS BÁSICOS DECLARATIVA PARA INICIO DE ACTUACIONES

5. OBRA A REALIZAR											
■ Identificación de la finca objeto de la obra											
Dirección									Nº		
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Referencia Catastral											
● Descripción de la obra:											
● Presupuesto de la obra: €											
■ Horario de Ejecución de las obras:		El horario máximo para la realización de la actuación será entre las 8:00 horas (9:00 horas en sábados y 10:00 horas en domingos/festivos) y las 21:00 horas (<i>Artículo 42 de la Ordenanza de Protección contra la Contaminación Acústica del Ayuntamiento de Alcobendas</i>).									
■ Gestión de los residuos de la construcción											
● ¿Genera Residuos?											
<input type="checkbox"/> NO											
<input type="checkbox"/> SI Tipo de residuos:											
				Escombros				M3			
				Tierras y materiales pétreos				M3			
● Destino de los residuos: (Estudio simplificado)		<input type="checkbox"/> Gestor Final Autorizado para el tratamiento de los residuos. (El número de autoliquidación asociado es un dato necesario para solicitar su devolución).									
<input type="checkbox"/> Se aporta depósito de fianza (Ordenanza Municipal Reguladora de los Residuos de la Construcción y Demolición en el Término Municipal de Alcobendas).											
■ Ocupaciones de la vía pública											
● ¿Hay ocupación de la vía pública?											
<input type="checkbox"/> NO											
<input type="checkbox"/> SI Dispongo de autorización de ocupación de la vía pública. Nº Expediente:											
Motivo de la ocupación:											
Dirección de la ocupación:											

6. DOCUMENTACIÓN APORTADA											
Tipo de documento										Se aporta	
En todos los casos:											
Autoliquidación de tributos y justificante de pago ICIO, Tasas, Fianza. (TRÁMITE PRESENCIAL)										<input type="checkbox"/>	
1.0	Acreditación de la representación (si se actúa como representante del promotor de la actuación).									<input type="checkbox"/>	
1.1	Plano de situación a escala 1:2000, señalando la finca objeto de la DR y referencia catastral.									<input type="checkbox"/>	
1.2	Plano general de la parcela donde se ubica el inmueble de referencia, grafiando el mismo.									<input type="checkbox"/>	
1.3	Planos o croquis acotados de plantas y/o alzados y/o secciones (indicando alturas libres sin incluir falsos techos o falsos suelos) de la zona afectada por las obras y detallando por separado el estado actual y el estado proyectado, a escala 1:100.									<input type="checkbox"/>	
2.1	Memoria descriptiva de los trabajos que se pretendan realizar.									<input type="checkbox"/>	
3.1	Presupuesto por capítulos a precios de mercado con inclusión de materiales y de mano de obra.									<input type="checkbox"/>	
4.2	Justificante de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, si no estuviera abonada en la autoliquidación de la DR.									<input type="checkbox"/>	