

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTUACIONES DE TRANSFORMACIÓN, CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN

| 1.-DATOS DEL DECLARANTE-INTERESADO (PROMOTOR DE LA ACTUACIÓN) | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|--|----------|--|------|--|--------|---------------|-------|--|--|
| Por declarante o interesado se entiende la persona física o jurídica, la cual figurará como titular de la actuación declarada. | | | | | | | | | | | | |
| Nombre o Razón Social | | | | | | | | | | | | |
| NIF | | | | | | | | | | | | |
| Dirección | | | | | | | | | Nº | | | |
| Portal | | Bloque | | Escalera | | Piso | | Puerta | | Local | | |
| Localidad | | | | | | | | | | | | |
| Provincia | | | | | | | | | Código Postal | | | |
| Teléfonos | | | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico | | | | | | | | | | | | |

| 2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Deberá constar debidamente acreditada la representación) | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|--|----------|--|------|--|--------|---------------|-------|--|--|
| Nombre | | | | | | | | | NIF | | | |
| Dirección | | | | | | | | | Nº | | | |
| Portal | | Bloque | | Escalera | | Piso | | Puerta | | Local | | |
| Localidad | | | | | | | | | | | | |
| Provincia | | | | | | | | | Código Postal | | | |
| Teléfonos | | | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico | | | | | | | | | | | | |

| 3.-DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|--|----------|--|------|--|--------|---------------|-------|--|--|
| ● ÚNICAMENTE PARA PERSONAS FÍSICAS (Rellenar solo en el caso que sea distinta a la del solicitante) | | | | | | | | | | | | |
| Dirección | | | | | | | | | Nº | | | |
| Portal | | Bloque | | Escalera | | Piso | | Puerta | | Local | | |
| Localidad | | | | | | | | | | | | |
| Provincia | | | | | | | | | Código Postal | | | |
| ● PARA PERSONAS JURÍDICAS Y ENTIDADES OBLIGADAS, LA NOTIFICACIÓN SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA DEL SOLICITANTE/DECLARANTE Y CARPETA CIUDADANA. (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) | | | | | | | | | | | | |
| Si desea recibir un correo electrónico de aviso en el momento de la puesta a disposición de la notificación, indique la dirección: | | | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico | | | | | | | | | | | | |

| 4.-FORMA PREFERENTE DE CONTACTO | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Teléfono | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Correo electrónico | | | | | | | | | |

| 5.-DATOS DEL TÉCNICO ACTUANTE | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|
| Nombre y apellidos | | | | | | | | | NIF | | | |
| <input type="checkbox"/> | Teléfono de contacto | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Correo electrónico | | | | | | | | | | | |

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y HOJA DE DATOS BÁSICOS DECLARATIVA PARA INICIO DE ACTUACIONES

| 6. OBRA A REALIZAR | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------|--|--|--|----------------|--|-------|--|
| ■ Identificación de la finca objeto de la obra | | | | | | | | | | | |
| Dirección | | | | | | | | | | Nº | |
| Portal | | Bloque | | Escalera | | Piso | | Puerta | | Local | |
| Referencia Catastral | | | | | | | | | | | |
| ● Descripción de la obra: | | | | | | | | | | | |
| ● Superficie afectada: | | m ² | | ● Sin Proyecto: | | <input type="checkbox"/> Demoliciones proyectadas únicamente a nivel de planta baja y que no afecten a fachada | | | | | |
| | | | | ● Con Proyecto: | | <input type="checkbox"/> Resto de demoliciones | | | | | |
| ● Presupuesto de la obra: | | | | € | | | | | | | |
| ● Inicio y duración prevista de las obras: | | | | | | | | | | | |
| ● Horario de Ejecución de las obras: | | El horario máximo para la realización de la actuación será entre las 8:00 horas (9:00 horas en sábados y 10:00 horas en domingos/festivos) y las 21:00 horas (<i>Artículo 42 de la Ordenanza de Protección contra la Contaminación Acústica del Ayuntamiento de Alcobendas</i>). | | | | | | | | | |
| ■ Gestión de los residuos de la construcción | | | | | | | | | | | |
| Tipo de residuos: | | | | Escombros | | | | M3 | | | |
| | | | | Tierras y materiales pétreos | | | | M3 | | | |
| ● Gestión de los Residuos | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Se aporta depósito de fianza (Ordenanza Municipal Reguladora de los Residuos de la Construcción y Demolición en el Término Municipal de Alcobendas). | | | | | | | | | | | |
| ■ Ocupaciones de la vía pública | | | | | | | | | | | |
| ● ¿Hay ocupación de la vía pública? | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> NO | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> SI Dispongo de autorización de ocupación de la vía pública. | | | | | | | | Nº Expediente: | | | |
| Motivo de la ocupación: | | | | | | | | | | | |
| Dirección de la ocupación: | | | | | | | | | | | |

| 7. DOCUMENTACIÓN APORTADA | | |
|--|--|--------------------------|
| Tipo de documento | | Se aporta |
| En todos los casos: | | |
| | Autoliquidación de tributos y justificante de pago ICIO, Tasas, Fianza. (TRÁMITE PRESENCIAL) | <input type="checkbox"/> |
| 1.0 | Acreditación de la representación (si se actúa como representante del promotor de la actuación). | <input type="checkbox"/> |
| A)- Demoliciones en general: | | |
| 2.1 | Proyecto firmado por técnico competente y visado por su Colegio Profesional, que debe incluir: a.- Plano de emplazamiento a escala 1:2000, señalando la finca objeto de la Declaración Responsable. b.- Memoria descriptiva, justificativa y técnica indicando el tiempo previsto de duración de las obras y explicativa de las características, programa y coordinación de los trabajos a efectuar. c.- Planos acotados de planta, alzado y sección a escala 1:100, que reflejarán: -La cota de los niveles del terreno con posterioridad a la ejecución de las obras de demolición. -En el caso de demolición total: el estado del edificio, rotulando el uso. -En el caso de demolición parcial: el estado del edificio en su conjunto rotulando el uso, con indicación de lo que desaparece, y del resultado final de la actuación. d.- Presupuesto por capítulos a precios de mercado. e.- Impreso de estadística de edificaciones y vivienda, en caso de demoliciones parciales. | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 | Hoja de dirección facultativas. | <input type="checkbox"/> |
| 4.1 | Plan de Gestión de Residuos de construcción y demolición. | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 | Justificante de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, si no estuviera abonada en la autoliquidación de la DR. | <input type="checkbox"/> |
| 5.1 | Si fuera necesario colocar andamios, en el momento de la presentación de la declaración responsable deberá aportar la documentación técnica correspondiente de instalación de andamios, así como la licencia municipal de ocupación del dominio público en caso de que se pretenda su implantación sobre la vía pública. | <input type="checkbox"/> |
| B) Demolición de edificaciones de superficie inferior o igual a 10 m² ubicadas únicamente a nivel de planta baja y que no afecten a fachada: | | |
| 1.1 | Plano de situación a escala 1:2000, señalando la finca objeto de la licencia. | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 | Planos acotados de planta, alzado y sección a escala 1:100 que reflejarán el estado del edificio en su conjunto, rotulando el uso, con indicación de lo que desaparece y del resultado final de la actuación, así como indicación de la cota de los niveles del terreno con posterioridad a la ejecución de las obras de demolición. | <input type="checkbox"/> |
| 2.1 | Memoria descriptiva, justificativa y técnica indicando el tiempo previsto de duración de las obras, y explicativa de las características, programa y coordinación de los trabajos a efectuar. | <input type="checkbox"/> |
| 3.1 | Presupuesto por capítulos a precios de mercado. | <input type="checkbox"/> |
| 4.1 | Estudio Simplificado de la gestión de los residuos de construcción y demolición que se prevea generar, tipo de residuos, el volumen de los mismos y su destino. | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 | Justificante de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, si no estuviera abonada en la autoliquidación de la DR. | <input type="checkbox"/> |
| 5.1 | Si fuera necesario colocar andamios, en el momento de la presentación de la declaración responsable deberá aportar la correspondiente documentación técnica de instalación de andamios, así como la licencia municipal de ocupación del dominio público en caso de que se pretenda su implantación sobre la vía pública. | <input type="checkbox"/> |