

## DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTUACIONES DE TRANSFORMACIÓN, CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN

1DATOS DEL DECLARANTE-INTERESADO (PROMOTOR DE LA ACTUACIÓN)																	
Por declarante o interesado se entiende la persona física o jurídica, la cual figurará como titular de la actuación declarada.																	
Nombre o Razón Social																	
NIF	_													NIO	1		
Direcció	n		Divi	. 1		F I			D:	Т		D		Νō	1 1	1	
Portal	٠.		Bloque	9		Escalera			Piso			Puerta			Local		
Localida												Cádia	n Doc	+1	1		
Provincia			I									Código	) POS	tai			
Teléfon Correo		Spice															
Correo	electro	ПСО															
2DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Deberá constar debidamente acreditada la representación)																	
Nombre						•						NIF			•		
Direcció	n													Nο			
Portal			Bloque	ف		Escalera			Piso			Puerta		1	Local		
Localida	d		•					ll entered			"						
Provinci	а											Código	) Pos	tal			
Teléfon	os	•															
Correo	electro	nico															
3DIRE	CCIÓN	DE N	OTIFICA	ACIÓI	N												
●ÚNICA	MENT	E PAF	RA PERS	ONAS	S FÍSICA	AS (Rellenai	rsolo	o en el	caso q	ue	sea distin	ta a la de	l sol	citante	e)		
Direcció	n													Nō			
Portal			Bloqu	e		Escalera			Piso			Puerta			Local		
		1															
Localida	d																
Provincia Código Postal																	
						DADES OBL									osición i	EN LA	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA DEL SOLICITANTE/DECLARANTE Y CARPETA CIUDADANA.																	
(Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)																	
Si desea recibir un correo electrónico de aviso en el momento de la puesta a disposición de la notificación, indique la																	
dirección:  Correo electrónico																	
COLLEGE	ובטנונ	HILL															
4FORM	/IA PR	EFERE	NTE DE	CON	ITACTO	)											
Teléfono																	
Correo electrónico																	
· <del></del>																	
5DATO	S DEL	TÉCN	IICO AC	TUAI	NTE												
Nombre													NIF				
			ontacto									ı					

Correo electrónico

de



**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**, a los efectos de lo dispuesto en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Otras Formas de Control de la Legalidad Urbanística del Ayuntamiento de Alcobendas, que va a iniciar la/s actuación/es que a continuación se indica/n, para lo cual se reúnen los requisitos exigidos en el Plan General de Ordenación Urbana de Alcobendas, Ordenanzas Municipales y demás normativa aplicable, que posee y aporta en el acto de presentación de la presente, la documentación que así lo acredita, en su caso, suscrita por técnico habilitado competente y visada junto con las autorizaciones emitidas por otras administraciones que resultan exigibles y que las características técnicas de la actuación son las que se hacen figurar en la documentación que acompaña, comprometiéndose a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización de la actuación/es declarada/s.

Y para que así conste, firmo la presente declaración en Alcohendas, a

para que asresmiste, mino la presen	ac acciding on 7 ilought and ac
	Firma del declarante/interesado
	Fdo.
	Consignar nombre, NIF y en el caso de empresas, cargo

(representante legal, autorizado, etc.)

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada des de el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. (Artículo 71 bis de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)							
Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE LICENCIAS						
Finalidad:	Gestión de licencias y declaraciones responsables de obras y actividades.						
Legitimación:	Cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento.						
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.						
Derechos:	De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional.						
Más información:	Apartado "Aquí Protegemos tus Datos" de la web municipal: www.alcobendas.org						



## DECLARACIÓN RESPONSABLE Y HOJA DE DATOS BÁSICOS DECLARATIVA PARA INICIO DE ACTUACIONES

6. OBRA A	REALIZ	'AR														
■ Identific	ación d	le la finca	objeto d	le la obra												
Dirección											Nº					
Portal		Bloque		Escalera		Piso	)		Puerta			Local				
Referencia	Catast	ral														
<ul><li>Descripc</li></ul>	ión de	la obra:														
• Superfic	ie	m²		• Sin Proyecto:		Demoliciones proyectadas únicamente a nivel de										
afectada:								oaja y qu	ue no afec	ten a f	facha	da				
				• Con Proy	• Con Proyecto:			Resto de demoliciones								
• Presupu	esto de	la obra:														
• Inicio y d	duració	n prevista	de las													
obras:																
■ Horario	de	El hora	o para la realización de la actuación será entre las 8:00 horas (9:00 horas en													
Ejecución (	de las	sábado	horas en domingos/festivos) y las 21:00 horas (Artículo 42 de la Ordenanza de													
obras:																
■ Gestión	de los ı	residuos d	le la cons	strucción												
	Tip	o de resid	Escombros	Escombros						М3						
			Tierras y ma	Tierras y materiales pétreos			M3									
• Gestión	de los <b>F</b>	Residuos														
Se aporta depósito de fianza (Ordenanza Municipal Reguladora de los Residuos de la Construcción y																
Demolición en el Término Municipal de Alcobendas).																
■ Ocupacio	ones de	e la vía pú	blica													
• ¿Hay ocı	upación	de la vía	pública?													
NO NO																
SI Dispongo de autorización de ocupación de la vía pública. Nº Expediente:																
Motivo de	Motivo de la ocupación:															
Dirección o	de la oc	upación:														



7. DOCUMENTACIÓN APORTADA							
	Tipo de documento	Se aporta					
En todo	s los casos:						
	Autoliquidación de tributos y justificante de pago ICIO, Tasas, Fianza. (TRÁMITE PRESENCIAL)						
1.0	Acreditación de la representación (si se actúa como representante del promotor de la actuación).						
A)- Demoliciones en general:							
2.1	Proyecto firmado por técnico competente y visado por su Colegio Profesional, que debe incluir:						
	a Plano de emplazamiento a escala 1:2000, señalando la finca objeto de la Declaración	_					
	Responsable.						
	b Memoria descriptiva, justificativa y técnica indicando el tiempo previsto de duración de las						
	obras y explicativa de las características, programa y coordinación de los trabajos a efectuar.						
	cPlanos acotados de planta, alzado y sección a escala 1:100, que reflejarán:						
	-La cota de los niveles del terreno con posterioridad a la ejecución de las obras de demolición.						
	-En el caso de demolición total: el estado del edificio, rotulando el uso.						
	-En el caso de demolición parcial: el estado del edificio en su conjunto rotulando el uso, con						
	indicación de lo que desaparece, y del resultado final de la actuación.						
	d Presupuesto por capítulos a precios de mercado.						
	e Impreso de estadística de edificaciones y vivienda, en caso de demoliciones parciales.						
2.2	Hoja de dirección facultativas.						
4.1	Plan de Gestión de Residuos de construcción y demolición.						
4.2	Justificante de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, si no						
	estuviera abonada en la autoliquidación de la DR.						
5.1	Si fuera necesario colocar andamios, en el momento de la presentación de la declaración						
	responsable deberá aportar la documentación técnica correspondiente de instalación de						
	andamios, así como la licencia municipal de ocupación del dominio público en caso de que se						
	pretenda su implantación sobre la vía pública.						
B) Demolición de edificaciones de superficie inferior o igual a 10 m² ubicadas únicamente a nivel de planta							
	ue no afecten a fachada:						
1.1	Plano de situación a escala 1:2000, señalando la finca objeto de la licencia.						
1.2	Planos acotados de planta, alzado y sección a escala 1:100 que reflejarán el estado del edificio en						
	su conjunto, rotulando el uso, con indicación de lo que desaparece y del resultado final de la						
	actuación, así como indicación de la cota de los niveles del terreno con posterioridad a la ejecución						
	de las obras de demolición.						
2.1	Memoria descriptiva, justificativa y técnica indicando el tiempo previsto de duración de las obras,						
	y explicativa de las características, programa y coordinación de los trabajos a efectuar.						
3.1	Presupuesto por capítulos a precios de mercado.						
4.1	Estudio Simplificado de la gestión de los residuos de construcción y demolición que se prevea						
	generar, tipo de residuos, el volumen de los mismos y su destino.						
4.2	Justificante de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, si no						
	estuviera abonada en la autoliquidación de la DR.						
5.1	Si fuera necesario colocar andamios, en el momento de la presentación de la declaración						
	responsable deberá aportar la correspondiente documentación técnica de instalación de						
	andamios, así como la licencia municipal de ocupación del dominio público en caso de que se						
	pretenda su implantación sobre la vía pública.						