

**PETICIÓN PREVIA PARA LA AUTORIZACIÓN DE PASO DE CARRUAJES Y
ACCESOS DE EMERGENCIAS EN LA VÍA PÚBLICA**

1.DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE										
Nombre					DNI/CIF					
Dirección							Nº			
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local
Localidad										
Provincia							Código Postal			
Teléfonos					FAX					
Correo electrónico										

2.DATOS DEL REPRESENTANTE										
Nombre					DNI/CIF					
Dirección							Nº			
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local
Localidad										
Provincia							Código Postal			
Teléfonos					FAX					
Correo electrónico										

3.DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN (Rellenar solo en el caso que sea distinta a la del solicitante-interesado)										
Dirección							Nº			
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local
Localidad										
Provincia							Código Postal			

4.FORMA PREFERENTE DE CONTACTO										
<input type="checkbox"/>	Teléfono									
<input type="checkbox"/>	Correo electrónico									

5.SITUACIÓN DEL PASO DE CARRUAJES										
Dirección							Nº			

6.SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA:										
Indique lo que proceda:										
<input type="checkbox"/>	ALTA de Paso de Carruajes. (*)									
<input type="checkbox"/>	BAJA de Paso de Carruajes.									
<input type="checkbox"/>	Modificación de Paso de Carruajes (ya existente).									
<input type="checkbox"/>	PLACA señalizadora vado permanente (nueva)									

(*) En caso de **Alta**, especifique a continuación la actividad para la que solicita el Paso de Carruajes:

<input type="checkbox"/>	Entrada y salida de vehículos a garajes o aparcamientos individuales o comunidades de propietarios.
Ahora señale la superficie del garaje:	
<input type="checkbox"/>	Garaje o aparcamiento de menos de 60 m2.
<input type="checkbox"/>	Garaje o aparcamiento de 61 a 200 m2.
<input type="checkbox"/>	Garaje o aparcamiento de 201 a 500 m2.
<input type="checkbox"/>	Garaje o aparcamiento de más de 500 m2
<input type="checkbox"/>	Entrada y salida de vehículos a locales para guarda, venta, exposición, reparación de vehículos, engrase, lavado, etc.
Ahora señale la superficie del garaje:	
<input type="checkbox"/>	Garaje o locales de menos de 400 m2.
<input type="checkbox"/>	Garaje o locales de 401 a 1.200 m2.
<input type="checkbox"/>	Garaje o locales de más de 1.200 m2.
<input type="checkbox"/>	Entrada y salida de vehículos a locales comerciales o industriales para carga y descarga de mercancías.
<input type="checkbox"/>	Accesos de Emergencias.
<input type="checkbox"/>	Gasolineras y estaciones de servicio.

7.DATOS DE LA OBRA

<input type="checkbox"/>	Solicita Licencia de Obra para ejecutarla por medios propios.		(PRACTICAR AUTOLIQUIDACIÓN)	
Dimensiones de la obra:			m2.	
Presupuesto total:			Euros.	
■ Gestión de los residuos de la construcción				
● ¿Genera Residuos?				
<input type="checkbox"/> NO				
<input type="checkbox"/> SI				
Tipo de residuos		Escombros:		M3
		Tierras y materiales pétreos:		M3
● ¿Gestión de los Residuos?				
<input type="checkbox"/> Gestión de residuos FIANZA		Presenta estudio simplificado	<input type="checkbox"/>	
■ Ocupación de la vía pública				
● ¿Hay apertura de la vía pública con cajeadado?				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
ML de apertura cajeadado:		ml.		
M2 de apertura cajeadado:		m2.		
Duración de la ocupación:		meses.		
● ¿Hay ocupación de la vía pública con materiales, vallas, maquinaria, casetas, etc.?				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
M2 de ocupación:		m2.		
Duración de la ocupación:		trimestres.		
● ¿Hay ocupación de vía pública con contenedores de escombros?				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Unidades:		Contenedores		Sacas
Duración de la ocupación:	Hasta 15 días <input type="checkbox"/>	De 16 a 30 días <input type="checkbox"/>		

8. OBSERVACIONES

--

9.CUENTA BANCARIA PARA DEVOLUCIÓN DE FIANZAS (Código IBAN)

Nombre de la entidad bancaria:															
Marcar lo que proceda:															
<input type="checkbox"/> El solicitante es el titular de la cuenta.															
<input type="checkbox"/> CESIÓN DE DERECHOS, cumplimente el siguiente apartado (*).															
(*) Rellenar únicamente en el caso de autorizar el cobro de la fianza a otra persona.															
D./Dña.												con NIF			
autorizo a:												con NIF			
a cobrar la cantidad de:												€ en la cuenta arriba indicada.			

10.DOCUMENTACIÓN APORTADA

Tipo de documento	Se aporta en la solicitud
● Autoliquidación correspondiente abonada	<input type="checkbox"/>
● Plano de planta a escala 1:500 de la obra a realizar (estado actual, estado reformado, afecciones de servicios municipales y/o de compañías	<input type="checkbox"/>
● Planos de secciones longitudinales y transversales, así como los planos de detalle necesarios para la correcta definición de la obra	<input type="checkbox"/>
● Memoria descriptiva	<input type="checkbox"/>
● Presupuesto de la obra.	<input type="checkbox"/>
● Justificante de la constitución de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos generados	<input type="checkbox"/>
● Estudio simplificado de residuos de construcción que se prevea generar	<input type="checkbox"/>

11.FIRMAS

Alcobendas, a de de

FIRMA

Importante: Escriba aquí su nombre y apellidos

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)

Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD
Finalidad:	Gestión de autorizaciones e incidencias en la vía pública.
Legitimación:	Cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento.
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos:	De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional.
Más información:	Apartado "Aquí Protegemos tus Datos" de la web municipal: www.alcobendas.org