

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTUACIONES DE TRANSFORMACIÓN, CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN

1.-DATOS DEL DECLARANTE-INTERESADO (PROMOTOR DE LA ACTUACIÓN)											
Por declarante o interesado se entiende la persona física o jurídica, la cual figurará como titular de la actuación declarada.											
Nombre o Razón Social											
NIF											
Dirección									Nº		
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia									Código Postal		
Teléfonos											
Correo electrónico											

2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Deberá constar debidamente acreditada la representación)											
Nombre									NIF		
Dirección									Nº		
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia									Código Postal		
Teléfonos											
Correo electrónico											

3.-DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN											
●ÚNICAMENTE PARA PERSONAS FÍSICAS (Rellenar solo en el caso que sea distinta a la del solicitante)											
Dirección									Nº		
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia									Código Postal		
●PARA PERSONAS JURÍDICAS Y ENTIDADES OBLIGADAS, LA NOTIFICACIÓN SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA DEL SOLICITANTE/DECLARANTE Y CARPETA CIUDADANA.											
<i>(Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)</i>											
Si desea recibir un correo electrónico de aviso en el momento de la puesta a disposición de la notificación, indique la dirección:											
Correo electrónico											

4.-FORMA PREFERENTE DE CONTACTO										
<input type="checkbox"/>	Teléfono									
<input type="checkbox"/>	Correo electrónico									

5.-DATOS DEL TÉCNICO ACTUANTE											
Nombre y apellidos									NIF		
<input type="checkbox"/>	Teléfono de contacto										
<input type="checkbox"/>	Correo electrónico										

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, a los efectos de lo dispuesto en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Otras Formas de Control de la Legalidad Urbanística del Ayuntamiento de Alcobendas, que va a iniciar la/s actuación/es que a continuación se indica/n, para lo cual se reúnen los requisitos exigidos en el Plan General de Ordenación Urbana de Alcobendas, Ordenanzas Municipales y demás normativa aplicable, que posee y aporta en el acto de presentación de la presente, la documentación que así lo acredita, en su caso, suscrita por técnico habilitado competente y visada junto con las autorizaciones emitidas por otras administraciones que resultan exigibles y que las características técnicas de la actuación son las que se hacen figurar en la documentación que acompaña, comprometiéndose a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización de la actuación/es declarada/s.

Y para que así conste, firmo la presente declaración en Alcobendas, a de de

Firma del declarante/interesado	
Fdo.	
Consignar nombre, NIF y en el caso de empresas, cargo (representante legal, autorizado, etc.)	

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. (Artículo 71 bis de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)	
Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE LICENCIAS
Finalidad:	Gestión de licencias y declaraciones responsables de obras y actividades.
Legitimación:	Cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento.
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos:	De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional.
Más información:	Apartado "Aquí Protegemos tus Datos" de la web municipal: www.alcobendas.org

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y HOJA DE DATOS BÁSICOS DECLARATIVA PARA INICIO DE ACTUACIONES

6. OBRA A REALIZAR										
■ Identificación de la finca objeto de la obra										
Dirección								Nº		
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local
Referencia Catastral										
● Descripción de la obra:										
● Presupuesto de la obra: €										
● Inicio y duración prevista de las obras:										
■ Horario de Ejecución de las obras:		El horario máximo para la realización de la actuación será entre las 8:00 horas (9:00 horas en sábados y 10:00 horas en domingos/festivos) y las 21:00 horas (<i>Artículo 42 de la Ordenanza de Protección contra la Contaminación Acústica del Ayuntamiento de Alcobendas</i>).								
■ Gestión de los residuos de la construcción										
● ¿Genera Residuos?										
<input type="checkbox"/> NO										
<input type="checkbox"/> SI Tipo de residuos:										
				Escombros					M3	
				Tierras y materiales pétreos					M3	
● Gestión de los Residuos										
<input type="checkbox"/>										
■ Ocupaciones de la vía pública										
● ¿Hay ocupación de la vía pública?										
<input type="checkbox"/> NO										
<input type="checkbox"/> SI Dispongo de autorización de ocupación de la vía pública. Nº Expediente:										
Motivo de la ocupación:										
Dirección de la ocupación:										

7. DOCUMENTACIÓN A APORTAR		
	Tipo de documento	Se aporta
	Autoliquidación de tributos y justificante de pago ICIO, Tasas, Fianza. (TRÁMITE PRESENCIAL)	<input type="checkbox"/>
1.0	Acreditación de la representación (si se actúa como representante del promotor de la actuación).	<input type="checkbox"/>
1.1	Plano de situación a escala 1:2000, señalando la finca objeto de la licencia.	<input type="checkbox"/>
2.2	Proyecto de labores subterráneas y maquinación de elevación, suscrito por técnico competente que indique de manera expresa la utilización o no de técnica minera.	<input type="checkbox"/>
2.3	Hoja de dirección facultativa.	<input type="checkbox"/>
3.1	Presupuesto por capítulos a precios de mercado con inclusión de los materiales y mano de obra.	<input type="checkbox"/>
4.1	Plan de Gestión de los residuos de construcción y demolición que se prevea generar (tipo de residuos, el volumen de los mismos y su destino).	<input type="checkbox"/>
4.2	Justificante de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, si no estuviera abonada en la autoliquidación de la DR.	<input type="checkbox"/>
5.2	Copia de solicitud de la autorización de la Sección de Minas de la Dirección General de Industrias, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid, siempre que para la realización de los trabajos se requiera la aplicación de técnica minera.	<input type="checkbox"/>
5.3	En las legalizaciones, copia de la inscripción en el Registro de Aguas de la Confederación Hidrográfica del Tajo, si el aprovechamiento es inferior a 7.000 m ³ anuales.	<input type="checkbox"/>
5.4	En las legalizaciones, copia de la Concesión Administrativa de Aguas Públicas cuando el aprovechamiento pretendido excede de 7.000 m ³ anuales.	<input type="checkbox"/>